Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 1**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-029
INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		**FECHA: 26/Feb/2021**

MARQUE CON UNA "X" EL TIPO DE INFORME:

CONTRATO:		**CONVENIO:**	X
INTERVENTORÍA:		**SUPERVISIÓN**	
PARCIAL	X	**FINAL**	

INFORME No:	26	FECHA:	**13**	de	**ABRIL**	de	**2026**	

PERIODO:	DEL **1**	de	**MARZO**	de	**2026**	AL	**31**	de	**MARZO**	de	**2026**

No. CONTRATO O CONVENIO	**132**	DE	**2024**	FECHA:	**25**	de	**ENERO**	de	**2024**

VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO	**$ 0.00**	RPC	**N.A**
REGISTRO BP y P No.	**N.A**		
CONTRATISTA O ENTIDAD PARTE DEL CONVENIO	**INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACÁ - IDEBOY**		

OBJETO: AUNAR ESFUERZOS, RECURSOS HUMANOS Y ADMINISTRATIVOS, ENTRE EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ Y EL INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO – IDEBOY CON MIRAS A GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES Y METAS INSTITUCIONALES TANTO DEL IDEBOY COMO DE LA GOBERNACIÓN DE BOYACÁ

INFORMACION DEL CONTRATO O CONVENIO

NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	LUIS MIGUEL BLANCO DUARTE
Teléfono:	Dirección:

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	CONTRATO/CONVENIO dd	mm	aaaa
FECHA DE INICIACIÓN	26	01	2024
PLAZO INICIAL	A partir de la suscripción del acta de inicio y hasta el 29 de diciembre de 2027		
PLAZO CON ADICIONES	N.A		
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO O CONVENIO INICIAL	29	12	2027
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)	29	12	2027

INFORME ADMINISTRATIVO

RELACIÓN DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Parcial, Suspensión, reinicio, etc.)

CONTRATO O CONVENIO				
DESCRIPCIÓN	FECHA (dd/mm/aaaa)			OBSERVACIÓN
ACTA DE INICIO	26	01	2024	

ADICIONALES EN VALOR Y/O PLAZO			
CONTRATO O CONVENIO			
NUMERO DE ADICIONAL	FECHA ADICIONAL (dd/mm/aaaa)	VALOR	PLAZO
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		**$ 0.00**	

MODIFICATORIOS DEL CONTRATO O CONVENIO					
No.	CLAUSULA MODIFICADA	FECHA MODIFICATORIO (dd/mm/aaaa)			DESCRIPCIÓN MODIFICACIÓN
1	Numeral primero y cuarto de la CLÁUSULA SÉPTIMA	20	05	2024	MODIFICAR el numeral primero y cuarto de la CLÁUSULA SÉPTIMA.- "OBLIGACIONES DEL IDEBOY" el cual quedará de la siguiente manera: 1. Asignar a un (01) funcionario público del cargo Conductor, para que presten sus servicios cuando sea necesario en la Administración central del Departamento de Boyacá.. 4. Calificar en el sistema de evaluación de desempeño de funcionarios públicos, a un (01) funcionario público del cargo Conductor.

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES LEGALES Y ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO					
ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN			OBSERVACIONES Y SOPORTES (Cuando aplique)
		T	P	N	
Asignar a un (01) funcionarios públicos del cargo Conductor, para que presten sus servicios cuando sea necesario en la Administración central del Departamento de Boyacá	IDEBOY asigna (1) conductor a la secretaria general de la Gobernacion de Boyaca.	X			Se designó un funcionario con Código 480 Grado 11 al señor: Aldemar Rojas
Los salarios y prestaciones sociales de los empleados asignados serán asumidos y cancelados por el IDEBOY	IDEBOY asume los salarios y prestaciones sociales de los conductores asignados	X			se adjuntan comprobantes de pago de salario y prestaciones sociales del mes de MARZO
Rendir informes de supervisión, los cuales deberán ser remitidos para archivo en la carpeta del convenio interinstitucional	Esta obligación se cumple con el presente informe	X			Cumple
Calificar en el sistema de evaluación de desempeño de funcionarios públicos, a dos (02) funcionarios públicos del cargo Conductor	Hasta la fecha no se ha cumplido el periodo para realizar la evaluacion ya que la ultima evaluacion se realizo el 17 de febrero del 2026	X			NA

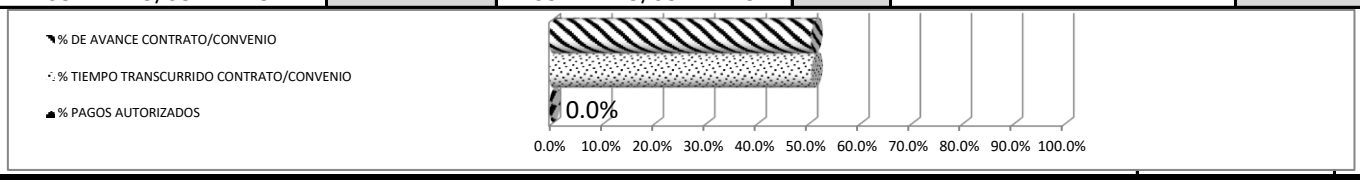
INFORME TÉCNICO

EL CONVENIO No. 0132 DE 2024 SE DIO INICIO EL DÍA 26 DE ENERO DE 2024 Y SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN DENTRO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA MINUTA DEL CONTRATO REFERIDO. CUMPLIENDO CON LAS ACTIVIDADES DE AUNAR ESFUERZOS, RECURSOS HUMANOS Y ADMINISTRATIVOS, ENTRE EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ Y EL INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO – IDEBOY CON MIRAS A GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES Y METAS INSTITUCIONALES TANTO DEL IDEBOY COMO DE LA GOBERNACIÓN DE BOYACÁ".

AVANCE DE EJECUCIÓN

CONTRATO O CONVENIO

% DE AVANCE CONTRATO/CONVENIO	55.5%	% TIEMPO TRANSCURRIDO CONTRATO/CONVENIO	55.5%	% PAGOS AUTORIZADOS	0.0%



DESCRIPCION DETALLADA DE LA EJECUCION, AVANCE Y ESTADO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CON ESPECIFICACION EN CUANTO A LAS PARTICULARIDADES Y OBSERVACIONES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO CONTRACTUAL

EJECUCION, AVANCE Y ESTADO

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN CON UN AVANCE DE CONTRATO Y TIEMPO TRANSCURRIDO DEL 6,6 % Y PAGOS AUTORIZADOS DEL 0.0%; AL CONVENIO AUNAR ESFUERZOS, RECURSOS HUMANOS Y ADMINISTRATIVOS, ENTRE EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ Y EL INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO – IDEBOY CON MIRAS A GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES Y METAS INSTITUCIONALES TANTO DEL IDEBOY COMO DE LA GOBERNACIÓN DE BOYACÁ

SEGUIMIENTO FINANCIERO

CONTRATO O CONVENIO

CUENTA No.	N.A	FIDUCIA No.:	N.A	BANCO:	N.A
ENTIDAD BANCARIA O FIDUCIARIA:	N.A				
NOMBRE DE CUENTA O FIDUCIA:	N.A				

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR
TOTAL			

INFORME JURÍDICO

OBSERVACIONES:

LUIS MIGUEL BLANCO DUARTE

NOTA: En los campos del formato, en los cuales no aplique el diligenciamiento debido al objeto del contrato o convenio colocar: **"No aplica o N.A."**

Gobernación de Boyacá
Contratación
JUAN FELIPE DAZA BERNAL
Fecha: 19-05-2026

INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYAC
COMPROBANTE DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES

FUNCIONARIO: 9533934 ROJAS AVELLA ALDEMAR
CARGO: CONDUCTOR
TIPO NOMINA: MENSUAL
PERIODO PAGADO: MARZO 2026

FECHA IMPRESION: 06 APR 2026
HORA IMPRESION: 10:16 AM
DEPENDENCIA: - SUBGERENCIA GENERAL
CUENTA: ******93 DAVIVIENDA

	CONCEPTO	CANT.		DEVENGO	DEDUCCION	NETO
001	Asignación Básica	30.00	DIA	3,611,000.00	.00	
080	PENSION I.V.M - COLPENSIONES	4.00	%		144,440.00	
081	SALUD E.G.M. - COOSALUD E.P.S. SA	4.00	%		144,440.00	
100	Gastos de desplazamiento	15.00	DIA	3,249,900.00	.00	
131	LIBRANZA DAVIVIENDA #1	1.00			1,261,000.00	
138	LIBRANZA BANCO BOGOTA	1.00			1,289,854.00	
147	LIBRANZA FONEXITO	1.00			330,000.00	
				6,860,900.00	3,169,734.00	3,691,166.00

Comprobante de Nomina

Gobernación de Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
	INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA	FECHA: 24/Jul/2019

PERIODO REPORTE DEL 01/03/2026 AL 31/03/2026 CONTRATO No. 132

REGISTRO BPyP No.: N/A

FECHA INICIACIÓN 26 de Enero de 2024 FECHA TERMINACIÓN 29 de Diciembre del 2027

CONTRATISTA INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACÁ - IDEBOY INTERVENTO LUIS MIGUEL BLANCO DUARTE

OBJETO DEL CONTRATO: AUNAR ESFUERZOS, RECURSOS HUMANOS Y ADMINISTRATIVOS, ENTRE EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ Y EL INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO – IDEBOY CON MIRAS A GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES Y METAS INSTITUCIONALES TANTO DEL IDEBOY COMO DE LA GOBERNACIÓN DE BOYACÁ

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Asignar a un (01) funcionario público del cargo Conductor, para que presten sus servicios cuando sea necesario en la Administración central del Departamento de Boyacá	IDEBOY asignó un (01) conductor a la Secretaria General de la Gobernación de Boyacá: Aldemar Rojas Avella	X			Para el periodo, se designó al funcionario con Codigo 480 Grado 11, señor: Aldemar Rojas Avella
2	Los salarios y prestaciones sociales de los empleados asignados serán asumidos y cancelados por el IDEBOY	IDEBOY asume los salarios y prestaciones sociales del conductor asignado: Aldemar Rojas Avella	X			Se adjuntan comprobantes de pago salario y prestaciones sociales del mes de MARZO
3	Rendir informes de supervisión, los cuales deberán ser remitidos para archivo en la carpeta del convenio interinstitucional	Esta obligación se cumple con el Informe de Interventoria y/o Spervision con Codigo: A-AD-GC-F-029	X			Cumple
4	Calificar en el sistema de evaluación de desempeño de funcionarios públicos, a un (01) funcionario público del cargo Conductor	Hasta la fecha no se ha cumplido el periodo para realizar la evaluacion ya que la ultima evaluacion se realizo el 17 de febrero del 2026	X			NA

Firma:
Nombre: LUIS MIGUEL BLANCO DUARTE
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma:
Nombre: HECTOR WILSON CASTELBLANCO RODRIGUEZ
GERENTE GENERAL
INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACÁ - IDEBOY

T: Cumple totalmente las actividades pactadas.
P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.
N: No cumplió las actividades pactadas.

Gobernación de Boyacá
Contratación
JUAN FELIPE DAZA BERNAL
Fecha: 19-05-2026

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

CALIFICACIÓN DEFINITIVA

INSTITUTO FINANCIERO DE BOYACÁ - INFIBOY

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2025		31	01	2026	360		17	02	2026

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	9533934	ROJAS	AVELLA
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**
ALDEMAR			Asistencial

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado		
CONDUCTOR		
Denominación del empleo	**Código**	**Grado**
CONDUCTOR	480	11

Propósito del empleo

EJERCER LABORES DE CONDUCCIÓN CON LA FINALIDAD DE TRANSPORTAR OPORTUNAMENTE PERSONAL, EQUIPOS Y ELEMENTOS DEL INSTITUTO, APLICANDO NORMATIVIDAD DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE VIGENTE, EN ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO Y LAS DIRECTRICES INSTITUCIONALES.

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	1010184001	VILLANUEVA	MARIN
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**
JUAN		CAMILO	Directivo

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador		
SUBGERENCIA GENERAL		
Denominación del empleo	**Código**	**Grado**
SUBDIRECTOR O SUBGERENTE GENERAL DE ENTIDAD DESCENTRALIZADA	084	12

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

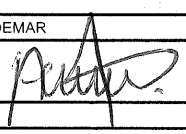
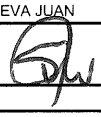
Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador		
Denominación del empleo	**Código**	**Grado**

IV. RESULTADO CONSOLIDADO

EVALUACIONES	CALIFICACIÓN	PESO	TOTAL
1. Evaluación primer 1er semestre	99.02	50%	49.51
2. Evaluación segundo 2° semestre	100.0	50%	50.0
		CALIFICACIÓN CALIFICACIÓN DEFINITIVA	99.51
		NIVEL	SOBRESALIENTE

V. NOTIFICACIÓN

NOMBRE EVALUADO	ROJAS ALDEMAR	NOMBRE EVALUADOR	VILLANUEVA JUAN
FIRMA EVALUADO		FIRMA EVALUADOR	
FECHA NOTIFICACIÓN	17 / 02 / 2026		

VI. RECURSOS

RECURSO		FECHA REGISTRO		FECHA DESISTE	
TIPO RECURSO		FECHA RECURSO		TIPO DECISIÓN	
FECHA NOTIFICACIÓN		TIPO DECISIÓN SUPERIOR		NOMBRE SUPERIOR	

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

DEFINITIVA SEMESTRE 2

INSTITUTO FINANCIERO DE BOYACÁ - INFIBOY

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	08	2025		31	01	2026	180		17	02	2026

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	9533934	ROJAS	AVELLA
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**
ALDEMAR			Asistencial

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado
CONDUCTOR

Denominación del empleo	Código	Grado
CONDUCTOR	480	11

Propósito del empleo
EJERCER LABORES DE CONDUCCIÓN CON LA FINALIDAD DE TRANSPORTAR OPORTUNAMENTE PERSONAL, EQUIPOS Y ELEMENTOS DEL INSTITUTO, APLICANDO NORMATIVIDAD DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE VIGENTE, EN ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO Y LAS DIRECTRICES INSTITUCIONALES.

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	1010184001	VILLANUEVA	MARIN
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**
JUAN		CAMILO	Directivo

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador
SUBGERENCIA GENERAL

Denominación del empleo	Código	Grado
SUBDIRECTOR O SUBGERENTE GENERAL DE ENTIDAD DESCENTRALIZADA	084	12

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo	Código	Grado

IV. RESULTADO CONSOLIDADO

EVALUACIONES	FECHA INICIO	FECHA FIN	CALIFICACIÓN	DIAS	TOTAL
Evaluación 2° Semestre	01/08/2025	31/01/2026	100.0	180	100.0
				CALIFICACIÓN DEFINITIVA SEMESTRE 2	100.0

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL
EVALUACIÓN 2° SEMESTRE
PERIODO ANUAL

INSTITUTO FINANCIERO DE BOYACÁ - INFIBOY

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	08	2025		31	01	2026	180		17	02	2026

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	9533934	ROJAS	AVELLA
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**
ALDEMAR			Asistencial

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

CONDUCTOR

Denominación del empleo	Código	Grado
CONDUCTOR	480	11

Propósito del empleo

EJERCER LABORES DE CONDUCCIÓN CON LA FINALIDAD DE TRANSPORTAR OPORTUNAMENTE PERSONAL, EQUIPOS Y ELEMENTOS DEL INSTITUTO, APLICANDO NORMATIVIDAD DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE VIGENTE, EN ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO Y LAS DIRECTRICES INSTITUCIONALES.

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	1010184001	VILLANUEVA	MARIN
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**
JUAN		CAMILO	Directivo

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

SUBGERENCIA GENERAL

Denominación del empleo	Código	Grado
SUBDIRECTOR O SUBGERENTE GENERAL DE ENTIDAD DESCENTRALIZADA	084	12

Motivo cambio de evaluador

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo	Código	Grado

IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%

COMPROMISOS FUNCIONALES	Peso %	Evaluación (1-100)	RESULTADO
Conducir el vehículo asignado, cumpliendo con el 100% de los requisitos establecidos por las normas de tránsito vigentes.	25	100.0	25.0
Cumplir oportunamente con el 100% de los itinerarios, horarios y rutas asignadas en el desempeño de sus funciones	25	100.0	25.0
Mantener bajo absoluta reserva las rutas, horarios, conversaciones y demás información a la que tenga acceso, respetando la confidencialidad del personal que moviliza y de las situaciones internas de la Entidad.	25	100.0	25.0
Mantener actualizados, en regla y disponibilidad al 100% de los documentos que correspondan del vehículo a cargo y los propios, teniendo en cuenta las disposiciones y normas que al respecto las autoridades de tránsito y transporte dictaminen.	10	100.0	10.0
Realizar el mantenimiento y revisar el estado general del vehículo y asegurarse de su correcto funcionamiento.	15	100.0	15.0
		TOTAL	100.0
		EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES –85%	85.0

V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%

No.	COMPETENCIAS

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL
EVALUACIÓN 2° SEMESTRE
PERIODO ANUAL

CNSC
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
Igualdad, Mérito y Oportunidad

INSTITUTO FINANCIERO DE BOYACÁ - INFIBOY

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	08	2025		31	01	2026	180		17	02	2026

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	9533934	ROJAS	AVELLA
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**
ALDEMAR			Asistencial

1

COMPETENCIA	Aprendizaje continuo - Decreto 815	
CONDUCTAS ASOCIADAS		
CONDUCTAS ASOCIADAS		EVALUACIÓN
· Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de interaprendizaje		SIEMPRE
· Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación		SIEMPRE
· Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio		FRECUENTEMENTE
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?		SI
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales		SI
Explicación pregunta No.....		
NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO 14

2

COMPETENCIA	Orientación a resultados - Decreto 815	
CONDUCTAS ASOCIADAS		
CONDUCTAS ASOCIADAS		EVALUACIÓN
· Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos		SIEMPRE
· Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad		SIEMPRE
· Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidasnecesarias para minimizar los riesgos		SIEMPRE
· Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad		SIEMPRE
· Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados		SIEMPRE
· Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados		SIEMPRE
· Adopta medidas para minimizar riesgos		SIEMPRE
· Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos		SIEMPRE
· Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas		FRECUENTEMENTE
· Asume la responsabilidad por sus resultados		SIEMPRE
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?		SI
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales		SI
Explicación pregunta No.....		
NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO 15

3

COMPETENCIA	Orientación al usuario y al ciudadano -Decreto 815	
CONDUCTAS ASOCIADAS		
CONDUCTAS ASOCIADAS		EVALUACIÓN
· Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano		SIEMPRE
· Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente		SIEMPRE
· Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo		FRECUENTEMENTE
· Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos		FRECUENTEMENTE
· Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros		SIEMPRE
· Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna		SIEMPRE
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?		SI
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales		SI
Explicación pregunta No.....		
NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO 14

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL
EVALUACIÓN 2° SEMESTRE
PERIODO ANUAL

INSTITUTO FINANCIERO DE BOYACÁ - INFIBOY

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	08	2025		31	01	2026	180		17	02	2026

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	9533934	ROJAS	AVELLA
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**
ALDEMAR			Asistencial

4	COMPETENCIA	Trabajo en equipo -Decreto 815		
	CONDUCTAS ASOCIADAS			
	CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN
	• Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo			SIEMPRE
	• Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad			SIEMPRE
	• Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales			SIEMPRE
	• Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros			SIEMPRE
	• Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo			SIEMPRE
	• Cumple los compromisos que adquiere con el equipo			SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales			SI
	Explicación pregunta No.....			
	NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15
5	COMPETENCIA	Compromiso con la organización -Decreto 815		
	CONDUCTAS ASOCIADAS			
	CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN
	· Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas			SIEMPRE
	· Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones			SIEMPRE
	· Apoya a la organización en situaciones difíciles			SIEMPRE
	· Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades			SIEMPRE
	· Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas			SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales			SI
	Explicación pregunta No.....			
	NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15
			EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%	15

VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN 2° SEMESTRE

	PESO	CALIFICACIÓN
1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES	85%	85.0
2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	15%	15
	EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN 2° SEMESTRE	100.0