



INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SS-CD-PSA-0702-2026

Informe Parcial / No. Del Informe 3

Informe Final

Período del Informe Del 01.04.2026 hasta el 30.04.2026

Fecha en la que se rinde el informe :

19.05.2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO


Contratista:	WILLIAM ALBERTO ZAMORA MENDEZ
NIT / C.C.:	79425327
Supervisor:	RICARDO ALBERTO PORRAS LOPEZ
Cargo:	DIRECTOR OPERATIVO/SUBDIRECTOR GESTION Y PROMOCION DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SALUD PUBLICA EN EL COMPONENTE DE LA RED DE FRÍO DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES, EN LA ENTREGA Y DISTRIBUCION DE BIOLÓGICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO DESDE LAS ACCIONES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	29.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	03.02.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100078243
Registro Presupuestal	4600937545
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$43.889,824
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$43.889,824
Plazo de Ejecución Inicial	8 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	8 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	02.10.2026
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 33%

Jonacer 20 mayo 2026

1.Elaborar y entregar al inicio del periodo contrato el cronograma proyectado para el desarrollo de las actividades derivadas de las obligaciones contractuales, así como ejecutar dicho cronograma, presentando un avance mensual con las evidencias correspondientes. Al finalizar la vigencia contractual, deberá entregar al supervisor, en medio digital, un

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
	Informe de Supervisión Electrónica SUPERVISA	Versión : 5 Fecha de Aprobación: 01/09/2025

balance ejecutivo con los archivos y productos generados.

Se realiza cronograma solicitado y se deja evidencia de actividades realizadas en el periodo certificado
Se anexa Cronograma de Actividades del mes en formato Excel.

2.Participar en el apoyo a la recepción e ingreso, registro, almacenamiento, control, custodia y despacho de los medicamentos, biológicos, dispositivos médicos y demás elementos que se encuentren en la bodega de Almacén de medicamentos, implementando Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) e Inventarios. De conformidad con el Decreto 780 de 2016, Resolución 1403 de 2007 y demás de la normatividad vigente.

01 de Abril :

Centro de Acopio Soacha, se recibe Biológicos Minsalud

14 de Abril :

Recepción Biológico Influenza Adulto Minsalud.

Acuso de Minsalud del día 01 de Abril mas evidencia fotográfica en el formato PDF.

3.Verificar toma de temperaturas de los equipos biomédicos del centro de acopio departamental.

Toma de Temperatura los días:

01 de Abril :

Mañana y Tarde Soacha Cuarto Frio.

10 Mañana y Tarde.

15 Mañana.

16 Mañana y Tarde.

20 Tarde.

21 Mañana y Tarde.

23 Mañana y Tarde.

24 Mañana y Tarde.

30 Mañana y Tarde.

Se anexa Cronograma de Toma de Temperatura mas Formato de Temperatura en PDF o Excel.

4.Consolidar apoyo en el reporte y entrega mensual y alertas sobre medicamentos, biológicos y Dispositivos médicos (vigentes, próximos a vencer, baja rotación y vencidos de acuerdo con la Normativa vigente) de programas como PAI(programa Aplicado Inmunizaciones) y los del Plan Nacional de Vacunación.

Se realiza Acta de Reporte de Biológicos Agotados a la Profesional (pocas existencias).

Evidencia Acta de Reporte a la Profesional.

5.Participar seguimiento a saldos y faltantes e informar de forma inmediata a la persona de apoyo a la red de frio.

Se realiza inventario de Biológicos los días 14, y 17.

La evidencia se encuentra en CD en formato PDF

6.Participar en la planeación, desarrollo y evaluación del efectivo manejo de almacenamiento de los medicamentos, biológicos y dispositivos médicos, de conformidad con la normatividad vigente.

El día 09 de Abril en el Centro de Acopio Bogotá se retaza armado de estantería nueva para Cuarto Frio.

La evidencia se encuentra en CD en formato PDF

7.Contribuir y participar en la implementación y ejecución del programa de Farmacovigilancia y tecnovigilancia junto con los referentes de los medicamentos y dispositivos médicos de Salud Pública de la Secretaría de Salud de Cundinamarca.

Este mes no hubo requerimiento de esta actividad

Este mes no hubo requerimiento de dicha actividad

8. Contribuir y participar en la actualización de los procedimientos, guías, instructivos y formatos para el manejo control de medicamentos, biológicos y dispositivos médicos, de conformidad con los estándares de calidad e inspección vigilancia y control.

07 de Abril :

Capacitación Ing. Edwin Muñoz Plan de Contingencia falta de fluido eléctrico en Cuarto Frio Soacha.

28 de Abril :

Capacitación Centro de Acopio Bogotá Planta Eléctrica Ings. Red de Frio Departamental.

Se de anexan Actas de Capacitación de los días 07 y 28 de Abril.

9.Informar reporte oportuno a la profesional universitaria de apoyo de la red de frio cuando las existencias de medicamentos biológicos e insumos sean bajas o presenten fechas de vencimiento próximas, con el fin de tomar acciones oportunas para garantizar su rotación.

Se realiza Acta de Reporte Biológicos Agotados a la Profesional (pocas existencias)


Evidencia Acta de reporte a la Profesional.

10. Asistir y participar a la organización entrega sana de los biológico del programa ampliado de inmunización PAI, requeridos por los 116 municipios de departamento de Cundinamarca, cumpliendo con el cronograma.

Se realiza ENTREGA de Biológicos a los diferentes municipios los días:

13. MACHETA, MANTA, CHOCONIA, TIBIRITA, UBAQUE, VILLAPINZON, CHOACHI, FOMEQUE, CABRERA, PANDI, VENECIA, ARBELAEZ, SOACHA, ILLETA Y SAN BERNARDO.

14. TOCANCIPA, COGUA, SAN CAJETANO, ZIPAQUIRA, MOSQUERA, MADRID, CHIA, SOACHA, GIRARDOT,

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y CONTRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónica SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

FACATATIVA, FUNZA, Y CAJICA.

15. TAUSA, GUACHETA, SUSA, SUTATAUSA, SIMIJACA, UBATE, CARUPA, CUCUNUBA, FUQUENE, MEMOCON, LENGUAZAQUE, VIANI, Y SAN JUAN DE RIOSECO.

16. LA VEGA, SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA, TABIO, LA CALERA, TOCANCIPA, TENJO RICAURTE, SOPO, LA PALMA, Y YACOPI.

17. GUASCA, GUADUAS, VIOTA, TENA, CACHIPAY, ANAPCIMA, LA MESA, AGUA DE DIOS, TOCAIMA, FUSAGASUGA, APULO, JERUSALEM, MEDINA, PARATEBUENO.

20. COTA, EL ROSAL, ZIPACON, BOJACA, GRANADA, SIBATE, EL COLEGIO, VIOTA, ANOLAIMA, QUIPILE, PASCA, SILVANIA, Y TIBACUY.

21. SESQUILE, GACHANCIPA, LA SAMARITANA BOGOTA, SUESCA, LA MESA, SOACHA, GUATAVITA, GUASCA, GUTIERREZ, CAQUEZA, GUAYABETAL, QUETAME, CHIPAQUE, FOSCA, Y UNE.

22. NOCAIMA, VERGARA, NIMAIMA, LA VEGA, LA PEÑA, QUEBRADA NEGRA, UTICA, ALBAN, GUAYABAL DE SIQUIMA, Y SUBACHOQUE.

23. PUERTO SALGAR, CAPARRAPI, GACHETA, UBALA, GAMA, Y GACHALA.

24. EL PEÑON, VILLAGOMEZ, SUPATA, PAIME, PACHO, NILO, GUATAQUI, TOPAIPÍ, GIRARDOT, JUNIN, NARIÑO, MOSQUERA, Y VILLETA.

Se anexan formatos de ENTREGAS a los diferentes municipios.

11. Asistir en la entrega de biológicos del programa ampliado de inmunizaciones de acuerdo al cronograma y rutas establecidas por el supervisor, al igual en el caso de eventos de interés en salud pública y de apoyo a la red de frío departamental según cronograma y contingencia de la red de frío y apoyo a la verificación, recepción de pedidos en zona franca.

Del 20 al 24 de Abril ALISTAMIENTO de Biológicos Centro de Acopio Soacha a los siguientes municipios :

20. COTA, EL ROSAL, ZIPACON, BOJACA, GRANADA, SIBATE, EL COLEGIO, VIOTA, ANOLAIMA, QUIPILE, PASCA, SILVANIA, Y TIBACUY.

21. SESQUILE, GACHANCIPA, LA SAMARITANA BOGOTA, SUESCA, LA MESA, SOACHA, GUATAVITA, GUASCA, GUTIERREZ, CAQUEZA, GUAYABETAL, QUETAME, CHIPAQUE, FOSCA, Y UNE.

22. NOCAIMA, VERGARA, NIMAIMA, LA VEGA, LA PEÑA, QUEBRADA NEGRA, UTICA, ALBAN, GUAYABAL DE SIQUIMA, Y SUBACHOQUE.

23. PUERTO SALGAR, CAPARRAPI, GACHETA, UBALA, GAMA, Y GACHALA.

24. EL PEÑON, VILLAGOMEZ, SUPATA, PAIME, PACHO, NILO, GUATAQUI, TOPAIPÍ, GIRARDOT, JUNIN, NARIÑO, MOSQUERA, Y VILLETA.

Se anexan formatos de ALISTAMIENTO a los diferentes municipios.

12. Mantener la limpieza interna mensual de cuarto de refrigeración y de congelamiento departamental.

El día 30 de Abril se realiza Limpieza y Desinfección del Cuarto Frío Centro de Acopio Soacha.

La evidencia se encuentra en CD en formato PDF o Excel.

13. Elaborar de manera oportuna inmediata los requerimientos e informes solicitados por los entes de control, instituciones o comunidad en general relacionados con el objeto del Contrato.

Este mes no hubo requerimiento de esta actividad.

Este mes no hubo requerimiento de dicha actividad.

14. Asistir a la visita de verificación del Punto de Vacunación en la jornada nacional o departamental en el municipio asignado.

El día 25 de Abril se hace Apertura de la Semana Jornada de las Américas municipio de Soacha.

La evidencia se encuentra en CD en formato PDF o Excel.

15. Participar en los procesos que le sean asignados inherentes a la Gestión de la Salud Pública.

Este mes no hubo requerimiento de esta actividad.

Este mes no hubo requerimiento de dicha actividad.

16. Cooperar con las demás actividades que le sean asignadas acorde con la naturaleza del contrato.

El día 09 de Abril en el Centro de Acopio Bogotá se realiza armado de estantería nueva para cuarto Frío.

La evidencia se encuentra en CD en formato PDF o Excel.


17. Participar en el acompañamiento y supervisión técnica de los contratos de PIC Departamental en revisión recepción de productos entregados por las Empresas Sociales del Estado de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos y demás documentos asociados.

Este mes no hubo requerimiento de esta actividad.

Este mes no hubo requerimiento de dicha actividad.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300140118	27.03.2026	\$5,120,480
3300142669	15.04.2026	\$5,486,228

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Versión : 5 Fecha de Aprobación: 01/09/2025

3 INFORME DE SUPERVISA CONTRATO 0702

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

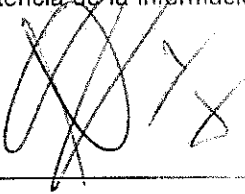
NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

No Aplica

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

En observancia de los protocolos de seguimiento y control, el presente informe técnico ha sido objeto de auditoría y validación integral por parte de la Profesional Universitaria Jefe Monica Paola Silva Profesional de apoyo red de frío departamental, quien en ejercicio de sus funciones de apoyo a la supervisión, otorga su aval expreso a la veracidad y consistencia de la información aquí consignada.



RICARDO ALBERTO PORRAS LOPEZ
DIRECTOR OPERATIVO/SUBDIRECTOR GESTION Y PROMOCION DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA *45*

20 MAY 2025