	INSTITUCION EDUCATIVA VALLEJUELOS
	Nit: 811.028.888-7 Dane: 105001015831 Núcleo 923 Comuna 7 Medellín

AVISO DE INVITACIÓN PÜBLICA N° 005-2026

13 de mayo de 2026

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

Tipo de Contrato: SUMINISTROS

1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la Institución Educativa **INSTITUCION EDUCATIVA VALLEJUELOS** requiere celebrar contrato que tenga como

objeto : **SUMINISTRO DE ARTICULOS DE PAPELERIA Y ESCRITORIO PEDAGOGICOS COMO: 34 CAJAS RESMAS CARTA-OFICIO; 82 UNIDADES CINTA REF; 20 CAJAS CLIP MARIPOSA-PEQUEÑO; 100 MARCADORES PERMANENTES COLORES; 280 LAPICEROS; 05 CAJAS GANCHO LEGAJADOR; 15 SILICONAS POR 250 ML; 201 CARPETAS OFICIO; 88 LAPICES; 14 BORRADORES REF; 40 SACAPUNTAS; 10 CAJAS GANCHO COSEDORA; 12 CORRECTORES LAPIZ; 50 CARTULINA PLIEGO; 05 VINILO POR LTS COLORES; 40 CUADERNOS ARGOLLADOS; 80 MARCADORES BORRABLES; 200 CARPETAS; 04 PAQUETES DE PITILLOS-VASOS. ITEM PAA SGP PPTO INICIAL. CODIGO UNSPSC: 44121600.**

ITEM	*CANT*	*COD UNSPSC*	*DESCRIPCION*
1	29	44121600	CAJA RESMA CARTA
2	5	44121600	CAJA RESMA OFICIO
3	32	44121600	CINTA ENMASCARAR 24MM
4	50	44121600	CINTA TRANSPARENTE X 48MM
5	15	44121600	CLIP INSTITUCIONAL
6	10	44121600	MARCADOR DORICOLOR PERMANENTE ROJO
7	10	44121600	MARCADOR DORICOLOR PERMANENTE NEGRO
8	10	44121600	MARCADOR DORICOLOR PERMANENTE AZUL
9	70	44121600	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE NEGRO
10	280	44121600	LAPICERO SEMIGEL
11	5	44121600	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO
12	15	44121600	SILICONA X 250 ML
13	201	44121600	CARPETA OFICIO ARCHIVO PRESENTACION SUPERIOR
14	88	44121600	LAPIZ
15	4	44121600	BORRADOR LINEA AZUL GRANDE X 12
16	40	44121600	SACAPUNTA METALICO
17	10	44121600	BORRADOR TABLERO ACRILICO
18	10	44121600	GANCHO COSEDORA
19	20	44121600	PEGA EN BARRA X 40 GR
20	12	44121600	CORRECTOR LAPIZ
21	2	44121600	TABLA APOYO
22	1	44121600	TINTA PARA SELLO
23	4	44121600	BOMBA 12 X 50
24	4	44121600	CONTAC X 20 METROS
25	5	44121600	PEGANTE KILO
26	10	44121600	PEGANTE X 250 GR
27	5	44121600	CLIP MARIPOSA
28	2	44121600	ROLLO DE PAPEL CRAFT
29	50	44121600	CARTULINA PLIEGO
30	10	44121600	TACO ADHESIVO
31	1	44121600	VINILO LITRO AZUL
32	1	44121600	VINILO LITRO AMARILLO
33	1	44121600	VINILO LITRO ROJO
34	1	44121600	VINILO LITRO BLANCO
35	1	44121600	VINILO LITRO NEGRO
36	5	44121600	OPALINA X 50
37	5	44121600	BLOCK IRIS
38	3	44121600	CABLE HDMI X3 MTS
39	6	44121600	TIJERA GRANDE
40	3	44121600	ARCHIVADOR PRIMAVERA OFICIO
41	10	44121600	AZ OFICIO
42	3	44121600	BOLSILLO CATALOGO OFICIO
43	20	44121600	PAPEL GLOBO
44	10	44121600	RESALTADORES
45	1	44121600	GUILLOTINA
46	40	44121600	CUADERNO ACADEMICO ARGOLLADO
47	40	44121600	MARCADOR BORRABLE
48	40	44121600	MARCADOR BORRABLE
49	40	44121600	BORRADOR TABLERO
50	40	44121600	TOALLAS
51	40	44121600	CARPETAS

52	6	44121600	MARCADOR NEGRO
53	1	44121600	TIZA BLANCA
54	1	44121600	TIZA COLOR
55	1	44121600	CARETA DE RESORTES
56	200	44121600	CARPETAS
57	1	44121600	MIRELLA 1/4
58	4	44121600	VINILO FLUORECENTE GRANDE
59	30	44121600	PIMPONES
60	2	44121600	PQ PITILLOS DE COLORES
61	2	44121600	PQ VASOS

2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: **$14,215,092**
CATORCE MILLONES DOSCIENTOS QUINCE MIL NOVENTA Y DOS PESOS M,C.
Respaldado el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No **05** del **miércoles, 13 de mayo de 2026** del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa INSTITUCION EDUCATIVA VALLEJUELOS

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas hasta el dia **viernes, 15 de mayo de 2026** a las **16:45:00 p. m.** de forma presencial o virtual en el correo habilitado ello: **contratacionievallejuelos@gmail.com o rector@ievallejuelos.edu.co** y por el procedimiento explicado en la invitacion N° **OO5-2026** Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la pagina Web de la IE, como tambien en el SECOP II por Regimen Especial.

5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de diez (10) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

6. REQUISITOS HABILITANTES VIRTUAL

a. Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
b. Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
c. Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
d. Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado (actividad corresponda con el objeto a contratar)
e. Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
f. Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
g. Hoja de vida de la función pública (Para servicios)
h. Certificado cuenta bancaria
i. Documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual
j. Certificado de medidas correctivas de la policía (https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx.), no mayor a Tres (3) meses de expedición
k. Certificado de Antecedentes Fiscales Empresa y Representante (Contraloría General de la República), no mayor a Tres (3) meses de expedición
l. Certificado de antecedente de la Policía Nacional. no mayor a Tres (3) meses de expedición
m. Certificado de antecedentes disciplinarios Empresa y Representante. (Procuraduría General de la Nación) no mayor a Tres (3) meses de expedición.
n. Certificado de Inabilidades de Delitos Sexuales.
ñ. Certificado de REDAM

7. PLAZO

102 Dias Despues de la firma del contrato

8. FORMA DE PAGO E IMPUESTOS

100% a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

Para los Responsables de IVA se aplicaran retenciones del 2.5% y RETEIVA del 15% en compras. Para los No responsables de IVA se aplicaran retenciones del 2.5% y del 3.5% en compras dependiendo si es Declarante de Renta o no Declarante de renta, respectivamente. Para todos en caso de no estar exentos, se aplicara la TASA PRODEPORTE Y RECREACION en una tarifa del 1.3%, segun el acuerdo del Municipio de Medellìn Nº 018 de 2020 la Resolucion Municipal Nº 202150011027 de 2021; grava con una tarifa del 2% aquellos contratos que se celebren con las entidades que conforman el presupuesto anual general del Distrito y Estampilla pro-innovación, la cual se encuentra autorizada por la Ley 2286 de 2023 y grava con una tarifa del 1% los contratos directos y sus adiciones celebrados por el Distrito Especial de ciencia, tecnología e innovación de Medellín. El Rut sera el soporte legal de las retenciones practicadas. El Rut sera el soporte legal de las retenciones practicadas. Igualmente, en caso de encontrarse obligado a facturar o realizarlo de forma voluntaria, el proveedor debera expedir factura electronica segun lo establecido en El Decreto 358 de 2020 y Resolucion 042 de 2020.

9. CAUSALES DE RECHAZO

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.
La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.
En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.
La presentación extemporánea de la oferta.
Por oferta artificialmente baja.
Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

10. *PROPUESTA ECONÓMICA*

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

11. *CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN*

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

Adquisición de bienes	100%, al mejor precio dentro de los mismos términos de calidad y especificaciones técnicas
Prestación de servicios	70% al menor precio dentro de los mismos términos de calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas 30% experiencia e idoneidad

12. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

13. *CRITERIOS DE DESEMPATE*

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

14. *DECLARACIÓN DE DESIERTA*

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la cartelera mediante comunicación motivada escrita.

15. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA VIRTUAL

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante correo institucional y con copia a proveedor , con lo cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

16. GARANTIAS

Para el presente contrato no se exige póliza de garantía, sin embargo el proveedor del bien o servicio debe brindar garantía de calidad comercial a partir de la fecha de entrega y recibido a satisfacción. Se aclara que la mala calidad de cualquiera de los productos objeto de esta contratación, dará lugar a que el Contratista realice el cambio respectivo, sin que ello genere para la Institución el pago de valor adicional al pactado en este contrato.

17. CRONÓGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos. · Definición de los requisitos técnicos · Requisitos habilitantes · Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio	12/05/2026	Rectoría
Apertura del proceso (invitación)	Resolucion rectoral	13/05/2026	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	15/05/2026	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes · Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias	19/05/2026	Rectoría
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	20/05/2026	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	20/05/2026	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	resolución de adjudicaciòn o declaratoria desierta	21/05/2026	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	21/05/2026	Rectoría

JAIME ALBERTO PEREZ DIAZ
Rector

Hora y fecha de fijación: **8:45 a. m.** **13/05/2026** Firma 1:

Hora y fecha desfijación: **16:45:00 p. m.** **15/05/2026** Firma 2: