DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR Res. 42 UAE DIAN de Mayo 5/2020 Art.55	FECHA OPERACIÓN: 29/04/2026 N U M E R O : 003

DATOS DE LA ENTIDAD

Razón Social:	MUNICIPIO DE LA CAPILLA-BOYACA		
Tipo de Documento:	NIT	**Número de Documento:**	800099665-5
Dirección:	CARRERA 4 N° 3 -63 LA CAPILLA - BOYACA	**Telefono:**	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA

Nombre y Apellidos:	PEDRO ANTONIO LOPEZ GUERRERO				
Tipo de Documento:	CC	**Número de Documento:**	17.286.749		
Fecha de actividad	**Desde:**	dd/mm/aaaa 21-03-2026	**Hasta:**	dd/mm/aaaa 22-04-2026	
Dirección:	OVEJERAS-SUTATENZA				
Ciudad:	LA CAPILLA				
Teléfono fijo:	0	**Celular:**	3214674120		
Email:	pedrolopz24.tractor@gmail.com				

CONCEPTO DEL PAGO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CON ACTIVIDAD PUNTUAL SIN SUBORDINACIÓN NI DEPENDENCIA EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA, PARA OPERAR MAQUINARIA AGRICOLA TIPO TRACTOR DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE LA CAPILLA - BOYACÁ".

El contratista ha desarrollado las obligaciones objeto del contrato civil de prestación de servicios con total independencia y autonomía frente al Municipio de La Capilla, razón por la cual éste no constituye vínculo laboral alguno, ni da lugar a ninguna clase de prestaciones sociales (artículo 2 de la ley 50 de 1990).

Valor $	**$ 2.100.000**		
valor en letras	**DOS MILLÓNES CIENTO DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS**		
Nº Cuenta Bancaria:	415840034300		
Tipo Cuenta:	AHORROS	**Banco:**	BANCOAGRARIO

Anexos:	**Informes de actividades:**	Si ☑	No ☐
	Planilla Pago Salud, Pensión y ARL	☑	No ☐
Para efectos de practicar la retención en la fuente de acuerdo al Art.383 del E.T., informar que el contratista no han vinculado 2 o mas trabajadores asociados a esta actividad.		Si ☐	No ☑

Pedro lopez

Firma del Contratista

Firma Autorizada Supervisor

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	PEDRO ANTONIO LOPEZ GUERRERO
No. CONTRATO	MC-CD-018-2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CON ACTIVIDAD PUNTUAL SIN SUBORDINACIÓN NI DEPENDENCIA EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL, PARA OPERAR MAQUINARIA AGRÍCOLA TIPO TRACTOR DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE LA CAPILLA - BOYACÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	SESIS (6) MESES
VALOR	DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($12.600.000) M/CTE.
INFORME No.	TRES (03)
ADICIONAL N°	N/A
PERIODO REPORTADO	22/03/2026 AL 21/04/2026

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1	Realizar los trabajos y actividades de operación del tractor de acuerdo con el cronograma de actividades previamente coordinado con el supervisor.	En este periodo se realizaron los trabajos de acuerdo al cronograma solicitado	Anexos 01
2	Operar el vehículo designado con responsabilidad y previa autorización de la entidad, dando cumplimiento a las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, así como mantener los equipos en aseo y orden realizando actividades de limpieza y mantenimiento del automotor por lo menos una vez cada tres meses.	Se manejó el vehículo con autorización del superviso y coordinador de maquinaria	Anexos 01
3	Usar el combustible suministrado por el Municipio única y exclusivamente para el vehículo designado.	El combustible de operado de acuerdo a bales suministrados por el supervisor	Anexos 01
4	Rendir Informes sobre la situación de los vehículos designados (tractor) con el objetivo de mantenerlo en buena condición mecánica y sanitaria.		Anexos 01
5	Ejecutar el trabajo en calidad de empleador asumiendo todos los gastos y riesgo que este demande.	se dio cumplimiento a las normas de seguridad y de salud ocupacional.	Anexos 01
6	Responder por los daños causados al vehículo designado cuando se evidencie que los mismos son consecuencia de mala operación o trato indebido	se realizó tanqueado de la volqueta de acuerdo a lo dispuesto por el coordinador de maquinaria	Anexos 01
7	Guardar la respectiva reserva de información que le haya sido confiada para y por la ejecución del contrato, actuar con lealtad frente al Municipio y acatar las sugerencias o recomendaciones que el Municipio realice a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales con el fin de evitar la suspensión o inejecución del contrato.	Se ejecuto trabajo asumiendo riesgos y gastos	Anexos 01
8	Estacionar y guardar los vehículos designados (tractor) en el lugar dispuesto para el mismo.	Se informa al coordinador de maquinaria, el supervisor y el mecánico sobre el estado del vehículo.	Anexos 01

9	Apoyar en la logística de eventos a cargo de la administración municipal		Anexos 01
10	Acatar y cumplir las actividades fijadas en el contrato, las observaciones y recomendaciones dadas por el supervisor, dirigidas al correcto cumplimiento del objeto de este contrato.	Se porta de forma adecuada y segura los documentos legales de la volqueta.	Anexos 01
11	Presentar al supervisor un informe de ejecución para cada pago que se efectúe, en el que se describa conforme al contrato las actividades cumplidas que dan lugar al pago.	Se ejecutó el manejo de la volqueta de forma adecuada	Anexos 01
12	Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.	Se estaciono el vehículo en el lugar asignado	Anexos 01
13	13. La demás inherentes al objeto de su contrato	Se apoyó en la logística de los eventos realizados por la administración	Anexos 01

ANEXOS

1. Copia Pago de Seguridad Social: Planilla (s) No 8641095734 pagada el 27/04/2026 cancela el mes de MARZO
2. Cuenta de cobro
3. Certificación bancaria:

EVIDENCIAS

REGISTRO FOTOGRFAFICO

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

FIRMA:

FIRMA:

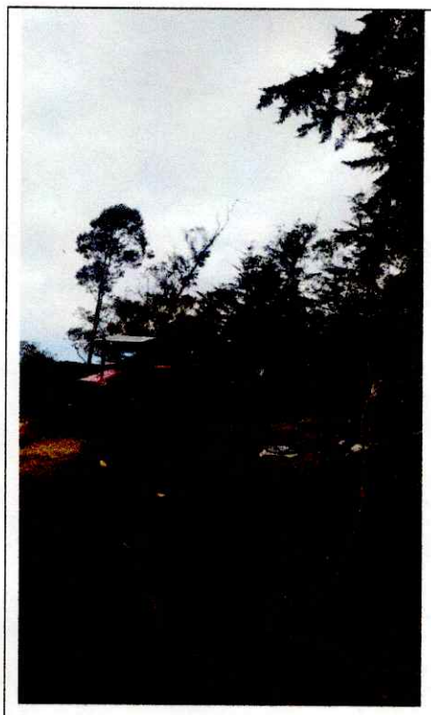
Pedro lopez.

NOMBRE: PEDRO ANTONIO LOPEZ GUERRERO

CONTRATISTA

LIGIA SOFIA VALENCIA DIAZ
Secretaria de Planeación y desarrollo territorial

SUPERVISOR / INTERVENTOR











ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	PEDRO ANTONIO LOPEZ GUERRERO
IDENTIFICACIÓN:	CC-17286749
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-29
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-04-27
FECHA DE PAGO:	2026-04-27
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2026-03
PERÍODO SALUD:	2026-03
NÚMERO PLANILLA:	8641095734
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8606268228
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 2.000	$ 218.900	$ 220.900
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 2.500	$ 280.200	$ 282.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 4.500	$ 499.100	$ 503.600

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	13/05/2026