Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato			**2. Informe**	**3. Periodo del informe**		
876	-	2026	Mensual	*1/03/2026*	A	*31/03/2026*

4. Nombre contratista	**5. Tipo documento de Identidad**	**6. Número documento de identidad**
ISMAEL SANCHEZ VARGAS	CC	122808994

7. Objeto del contrato	**8. Lugar de ejecución**		
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN – Dirección Programática de Reintegración – Subdirección Territorial, para la asesoría y acompañamiento técnico a la población sujeto de la ARN para la formulación, implementación y seguimiento de iniciativas productivas y de sostenibilidad económica, en el marco de los procesos, lineamientos y programas definidos por la entidad	CAUCA	-	*POPAYÁN*
	GT ARN CAUCA		

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
876	-	2026	Mensual	*1/03/2026*	A	*31/03/2026*

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Asesorar técnicamente a la población sujeto de atención de ARN para proyectar y desarrollar sus iniciativas productivas, cumpliendo con los requisitos de los programas establecidos.	Si	• 12-03 _Se consolidaron los documentos y se envió respuesta al nivel central los ajustes requeridos a ARCAPAZ para la solicitud del nuevo predio que se incluirá en la estrategia de sostenibilidad económica. Medio de verificación, correo electrónico. • 17-03 se consolido y radico el instrumento de viabilidad con las respectivas evidencias de la iniciativa productiva Fundación Social Nuevo Porvenir, con el propósito de avanzar en la ruta de la estrategia de sostenibilidad económica. Medio de verificación, memorando. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\MARZO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 1
2	Acompañar, asesorar y realizar seguimiento a la implementación de las iniciativas productivas de la población sujeto de los procesos de, Reintegración, Reincorporación, Atención Diferencial, Fuerza Pública, y los procedimientos enmarcados en las estrategias de sostenibilidad.	Si	• 02-03_Se participó en la reunión para el seguimiento y avances del plan de fortalecimiento del proyecto de ASOMANUELITAS. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual • 05-03 Se participó en la reunión ARN/FAO, para el seguimiento y los avances de la implementación y formulación de los planes de fortalecimiento de los proyectos productivos vinculados a la estrategia de sostenibilidad económica. Medio de verificación, Listado de asistencia. • 25-03_Se acompaño la visita que realizó GSE, para el seguimiento en campo de los proyectos productivos Cerdos y Truchas de la cooperativa COOMEEP, los cuales se están fortaleciendo en el marco de la estrategia de sostenibilidad económica. Medio de verificación, listado de asistencia. • 27-02_ Se participó en la reunión entre ARN-FAO-ASOMANUELITAS para revisión y seguimiento al POA correspondiente al plan de fortalecimiento. Medio de verificación, listado de asistencia. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\MARZO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 2
3	Orientar de forma continua a los profesionales facilitadores en la aplicación de lineamientos, metodologías y acciones relacionadas con los procesos productivos de las rutas, programas y proyectos de la población sujeto de la ARN	Si	• 04-03.Se participó en la reunión sobre generalidades de los proyectos productivos colectivos y la estrategia de sostenibilidad económica. Medio de verificación, listado de asistencia. • 05-03. Se participó de manera presencial en la inducción sobre el proceso para la formulación de Proyectos Productivos Colectivos. Medio de verificación, listado de asistencia. • 06-03 se realizó revisión al seguimiento realizado a PPI durante el mes de marzo. Medio de verificación, correo electrónico. • 16-03 Reunión virtual revisión de acciones PRI Ajustes planes generales. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual. •19-20_03 se realizó la revisión y ajustes a los planes área de reincorporación económica. Medio de verificación, pantallazo de correo electrónico. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\MARZO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 3
4	Implementar acciones y actividades de acompañamiento técnico, fortalecimiento organizacional, y apoyo en mercadeo y comercialización que faciliten el acceso y la participación de la población atendida, conforme a los objetivos establecidos en las rutas, planes, programas y proyectos liderados por la ARN.	Si	• 27-03_En el marco del PAATI se acompañó la jornada de capacitación con enfoque a la comercialización, para lo cual se abordaron los temas de catación, tostión, barismo y atención al cliente. Medio de verificación, registro fotográfico. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\MARZO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 4
5	Apoyar, desarrollar, socializar, y acompañar las acciones de articulación establecidas en las rutas para el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de la ARN.	Si	• 24-03_Se realizó reunión con representantes de la forma asociativa ECOPLANFES para revisión de documentos que deben presentar para iniciar la postulación para el acceso a tierras mediante la ruta SAE. Medio de verificación, listado de asistencia. • 26-03_Se realizó reunión con representantes de la forma asociativa AMIFSE para orientar sobre los documentos que se deben presentar para continuar con la etapa del proceso de debida diligencia en la ruta SAE. Medio de verificación, listado de asistencia. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\MARZO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 5
6	Brindar orientación y acompañamiento en los procesos dirigidos al fortalecimiento de las capacidades de las formas asociativas, así como de proyectos productivos tanto colectivos como individuales, conforme a las necesidades de la población sujeto y en coherencia con las rutas y programas de atención establecidos por la ARN.	Si	26-03_ se consolidó y envió la postulación de las personas del GT Cauca para participar en el modelo de ApropiaAcción en Buenas Prácticas Agrícolas. Medio de verificación, pantallazo de correo electrónico. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\MARZO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 6

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
876	-	2026	Mensual	*1/03/2026*	A	*31/03/2026*

7	Acompañar la implementación de estrategias orientadas a garantizar los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial, organizacional y en los enfoques transversales establecidos para la población sujeto, de acuerdo con los programas y procesos de acompañamiento liderados por la ARN	Si	• 10-03 se realizó visita en campo para el seguimiento a la Asistencia Técnica que están recibiendo 3 personas en proceso de reincorporación del municipio de Páez, en el marco del Plan de Acompañamiento y Asistencia Técnica (PAATI). Medio de verificación, Registro fotográfico. 27.03 se realizó acompañamiento al encuentro de los proyectos productivos que están en la estrategia del PAATI. Evento coordinado por OIM y realizado en hotel San Geronimo. Medio de verificación, registro fotográfico. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\MARZO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 7
8	Apoyar la formulación, ejecución seguimiento de los planes de reincorporación colectiva, con enfoque productivo y de generación de ingresos, conforme a los lineamientos operativos establecidos	Si	• 03-03_Asistencia a la capacitación virtual sobre el funcionamiento de las pantallas SIRR. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual. • 04 y 05 -03_ Asistencia virtual la primera y segunda jornada de capacitación en temas PRI, convocada por el nivel central. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual. • 09-03_Se participó a la reunión virtual sobre “Como vamos con el PRI”, área de sostenibilidad económica del GT Cauca. Medio de verificación, listado de asistencia • 10-03_Asistencia a reunión convocada desde el nivel central para revisión de acciones PRI y asistencia técnica de 2 años para los proyectos productivos colectivos e individuales. Medio de verificación, listado de asistencia. • 11-03_Reunión del Equipo de Sostenibilidad GT Cauca para revisión y consolidación de oferta para las acciones del PRI en el marco de la reincorporación económica. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\MARZO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 8
9	Promover procesos de articulación interinstitucional con entidades públicas, privadas y demás organizaciones presentes en el territorio, que faciliten la generación de escenarios orientados a fortalecer la sostenibilidad económica de la población sujeto, en el marco de los programas y procesos de acompañamiento liderados por la ARN.	Si	• 18-03. Se participó de manera presencial en la reunión técnica para socialización del proyecto “Fortalecimiento de las Capacidades a Unidades Productivas de Personas en Reincorporación y Victimas”. El proyecto fue presentado por la secretaria de Desarrollo Económico de la Gobernación del Cauca como parte del cumplimiento de los compromisos del CTR 2025. Mediante el proyecto se atenderán las formas asociativas: Morales en Paz (Morales). El tiempo para la ejecución del proyecto es de 5 meses, Manos Unidas (Santander de Quilichao), Senderos de Paz (Suarez) y ASOCANSOT (Sotará). Medio de verificación, listado de asistencia. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\MARZO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 9
10	Realizar seguimiento a la gestión documental de los procesos relacionados con proyectos productivos y estrategias de fortalecimiento, así como asistir a reuniones y eventos convocados por la supervisión, registrando los compromisos y avances correspondientes en el marco de los programas de la ARN.	Si	• 04.03. Se participó en la reunión sobre Seguimientos a PPI - PPC; GT Cauca y GSE. Medio de verificación, Listado de asistencia. • 06.03. Se participó de manera presencial en la reunión de equipo del GT Cauca Centro SUR. Medio de verificación, Listado de asistencia. • 16.03. Se participó de manera virtual en la reunión de equipo de sostenibilidad económica Cauca y el coordinador del GT Cauca. Medio de verificación, Listado de asistencia. • 24.03 _Se participó de manera virtual en la Socialización - MEM26-004199 Punto de Control Documental GSE. Medio de verificación, listado de asistencia. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\MARZO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 10
11	Proporcionar informes, reportes y proyectar respuestas a PQRSD y demás entidades del orden nacional y territorial, sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato relacionado con el objeto.	Si	• 17.03 mediante memorando se radicó los seguimientos de PPI. BIE y BES para revisión del punto de control. Medio de verificación, memorando. • 17.03 mediante memorando se radicó el instrumento de viabilidad con los soportes para continuar el proceso en la estrategia de sostenibilidad económica del proyecto Fundación Social Nuevo Porvenir. Medio de verificación, memorando. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2026_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\MARZO\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 11 • Se elaboró y presentó el informe de actividades correspondiente al mes de marzo de 2026

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	**SI:**	X	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Isamel Sanchez Vargas — Firmado digitalmente por Isamel Sanchez Vargas		Luis Alejandro Delgado Restrepo — Firmado digitalmente por Luis Alejandro Delgado Restrepo	
Nombre:	ISMAEL SANCHEZ VARGAS	**Nombre:**	LUIS ALEJANDRO DELGADO RESTREPO
		Cargo:	Coordinador

Fecha *31/03/2026*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx