EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO DEL 03/02/2026 AL 28/02/2026 CON FECHA DE PRESENTACION 2026-03-20 00:00:00.0

INFORMACION DEL CONTRATISTA

Tipo de documento: CC Número documento: 1072714553

Nombre: CASTRO GUALDRON JORGE ESTEBAN Número contrato: CTO61-26

VALOR DEL CERTIFICADO

Bruto: 5,942,011 IVA: 1,128,982 Total: 7,070,993

OBJETO DEL CONTRATO

SJC16 CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASISTIR A LA SUBGERENCIA JURÍDICA Y CONTRACTUAL EN LA ESTRUCTURACIÓN, RECOPILACIÓN, LIMPIEZA, TRANSFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS DATOS GENERADOS EN TODOS LOS PROCESOS DE LA DEPENDENCIA, CON FINES DE PUBLICIDAD Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO

Obligación 1 : (1) Elaborar, estructurar y optimizar el seguimiento a bases de datos de la información propia de la Subgerencia Jurídica y Contractual y las dependencias que la integran y que sea solicitada en curso de la ejecución contractual.

Actividad 1

Se ejecuta el mantenimiento y el seguimiento de las siguientes bases de datos:
- Base de datos de concesiones
- Base de datos de sancionatorios
- Base de datos de procesos judiciales
- Base de datos de artículo 78
- Base de datos de respuestas a entes de control.
- Base correspondencia SJ

Evidencias:
Para cada una de ellas se programan tareas de actualización y tableros de visualización. Se adjunta el código mediante el cual se realizan las actualizaciones diarias y el pantallazo de actualización de las mismas en BigQuery en Febrero de 2026.

Evidencia:

Evidencia 1

https://transmilenio.sharepoint.com/SubgJuridica/Documents/Forms/AllItems.aspx

https://transmilenio-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jorge_castro_transmilenio_gov_co/IgASPweKG2dARJhUtGAu9h6XAdtVmAzBNTZJlCir66ngwB4?e=0oEBl4

Obligación 2 : (2) Gestionar el alto volumen de información propia de la Subgerencia Jurídica y Contractual y las dependencias que la integran mediante el uso de programas y lenguajes como Python, Excel, Access, Google DataStudio, SharePoint, Power Apps, entre otros.

Actividad 1

Se gestiona el volumen de información allegado por los concesionarios de operación de Fase V y Fase III respecto a la información diaria laboral de cada uno de sus conductores durante toda la ejecución del contrato.
Esta información es gestionada mediante algoritmos de Python, así como almacenada en el BigQuery de la entidad despues de su tratamiento.
Este tratamiento es utilizado para la generación de informes tecnico juridicos de Fase V presentados en febrero de 2026.

Evidencia:
Ver el repositorio de BigQuery de la entidad

Evidencia 1

Ver el repositorio de BigQuery de la entidad

Obligación 3 : (3) Crear y administrar herramientas dentro de la Intranet que permitan sistematizar los trámites derivados de los procesos propios de la Subgerencia Jurídica y Contractual y las dependencias que la integran para facilitar su consulta y actualización.

Actividad 1

Se administra el micrositio de la subgerencia jurídica manteniendo actualizada la información de sus bases y tableros de seguimiento.
Evidencia:
Se adjunta pantallzo de bigquery donde consta la actualización de las bases de datos del micrositio de la subgerencia juridica en el mes de Febrero de 2026.

Evidencia:
https://transmilenio.sharepoint.com/SubgJuridica
https://console.cloud.google.com/bigquery?project=transmilenio-dwh-shvpc&ws=!1m5!1m4!4m3!1stransmilenio-dwh-shvpc!2sJuridica!3sconcesiones_tm

Evidencia 1

https://transmilenio.sharepoint.com/SubgJuridica
https://console.cloud.google.com/bigquery?project=transmilenio-dwh-shvpc&ws=!1m5!1m4!4m3!1stransmilenio-dwh-shvpc!2sJuridica!3sconcesiones_tm

Obligación 4 : (4) Analizar los datos y el comportamiento de los subprocesos de Gestión Jurídica y Contractual, con base en herramientas estadísticas de análisis de datos como Python o R para proponer estrategias de mejora.

Actividad 1

Se usa python para crear tareas programadas que automatizan la extracción diaria de la información.
En específico, se ejecuta el algoritmo para el tratamiento de la información laboral de todas las concesiones de operación, con el cual se agiliza la creación de informes relacionados del cuarto trimestre de 2025 presentados en Febrero de 2026.

Evidencia:
https://transmilenio-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jorge_castro_transmilenio_gov_co/IgASPweKG2dARJhUtGAu9h6XAdtVmAzBNTZJlCir66ngwB4?e=0oEBl4

Evidencia 1

https://transmilenio-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jorge_castro_transmilenio_gov_co/IgASPweKG2dARJhUtGAu9h6XAdtVmAzBNTZJlCir66ngwB4?e=0oEBl4

Obligación 5 : (5) Elaborar las presentaciones y el material necesario para proyectar en el marco de las sesiones ante Concejo de Bogotá, entes de control y demás autoridades que solicite informes por parte de la Subgerencia Jurídica y Contractual y las dependencias que la integran, así como las demás dependencias de la entidad.

Actividad 1

Se aportó en la respuestas a peticiones 2026-ER-03868, 2026-ER-05379, 2026-ER-07959 y proposición 165 de 2026.
Evidencia:
https://transmilenio-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jorge_castro_transmilenio_gov_co/IgASPweKG2dARJhUtGAu9h6XAdtVmAzBNTZJlCir66ngwB4?e=0oEBl4
https://lookerstudio.google.com/reporting/7e80855e-69a9-413a-bcd1-3661230dbb8a/page/p_bfsbgymcrd

Evidencia 1

https://transmilenio-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jorge_castro_transmilenio_gov_co/IgASPweKG2dARJhUtGAu9h6XAdtVmAzBNTZJlCir66ngwB4?e=0oEBl4
https://lookerstudio.google.com/reporting/7e80855e-69a9-413a-bcd1-3661230dbb8a/page/p_bfsbgymcrd

Obligación 6 : (6) Proponer acciones y mecanismos de solución con el fin de agilizar los procesos internos de trámites propios de la Subgerencia Jurídica y Contractual y las dependencias que la integran.

Actividad 1

Se da inicio a la ejecución del contrato con Serviinformación para desarrollar un modelo de IA para la generación de borradores de respuestas. Como evidencia se adjuntan las sesiones de coordinación del contrato llevadas a cabo durante el mes de febrero de 2026.

Evidencia:
https://transmilenio-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jorge_castro_transmilenio_gov_co/IgASPweKG2dARJhUtGAu9h6XAdtVmAzBNTZJlCir66ngwB4?e=0oEBl4

Evidencia 1

https://transmilenio-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jorge_castro_transmilenio_gov_co/IgASPweKG2dARJhUtGAu9h6XAdtVmAzBNTZJlCir66ngwB4?e=0oEBl4

Obligación 7 : (7) Optimizar la gestión propia de la Subgerencia Jurídica y Contractual y las dependencias que la integran de conformidad con la sistematización de la consulta de bases de datos que se manejan por parte de las diferentes áreas de la entidad en el marco de los procedimientos del área.

Actividad 1

Se gestionan las bases de datos requeridas y usadas en la dependencia usando procesos automáticos programados en los servidores de la entidad para agilizar las tareas necesarias para que la información este actualizada.
Se mantiene el proceso automático de ETL para la extracción de datos de correspondencia de la SJ. y se gestiona en TICs la automatización del proceso en herramientas de la entidad.
Durante el mes de febrero de 2026 se gestionan fallos en los procesos de datos.

Adicionalmente, se formula una hoja de cálculo para la actualización de las pólizas de los contratos de fase IV.

Evidencia 1

EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO DEL 03/02/2026 AL 28/02/2026 CON FECHA DE PRESENTACION 2026-03-20 00:00:00.0

Obligación 8 : (8) Orientar la gestión necesaria para la unificación y manejo centralizado de las diferentes bases de datos desde un repositorio propio de la Subgerencia Jurídica y Contractual y las dependencias que la integran, así como el uso de Google Cloud, y mediante el uso de herramientas ofimáticas que faciliten los trámites del área.

Actividad 1

Se hace el uso de herramientas de Google Cloud aprovisionadas por la dirección de TICs para la recopilación periodica, almacenamiento y actualización de las bases de datos en Big Query que alimentan los tableros de visualización.
Se implementa con el apoyo de TICs la automatización de los procesos de correspondencia interna, externa recibida y externa enviada de la subgerencia jurídica, incluyendo en el proceso herramientas de IA para resumenes.

Evidencia:
https://lookerstudio.google.com/u/1/reporting/5c231cd1-914f-492f-b7dd-019dfb9363ca/page/p_bfsbgymcrd

Evidencia 1

https://lookerstudio.google.com/u/1/reporting/5c231cd1-914f-492f-b7dd-019dfb9363ca/page/p_bfsbgymcrd

Obligación 9 : (9) Participar en reuniones, citaciones y demás espacios a los cuales sea convocado de acuerdo con las directrices de la Subgerencia Jurídica y Contractual con el fin de realizar el acompañamiento dentro de dichas reuniones o comités que requiera el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto y alcance contractual.

Actividad 1

Se asiste a las reuniones y citaciones convocadas registradas en Microsoft Teams.
Evidencia: Listado de reuniones asistidas en el mes.

Evidencia 1

Obligación 10 : (10) Apoyar las acciones de seguimiento, ejecución y revisión de los procesos que se requieran para dar cumplimiento a las necesidades propias de la Subgerencia Jurídica y Contractual y las dependencias que la integran.

Actividad 1

No se requirió esta actividad en el periodo mencionado

Evidencia 1

Obligación 11 : (11) Presentar oportunamente, con periodicidad mensual, o cuando el supervisor del contrato lo requiera, los informes con la totalidad de actuaciones surtidas en los asuntos a su cargo.

Actividad 1

Se presenta en este informe todas las actividades desarrolladas durante el periodo.

Evidencia 1

Obligación 12 : (12) Mantener retroalimentación permanente con la supervisión del contrato de los avances de la gestión adelantada.

Actividad 1

Se asiste a las reuniones y responde a las solicitudes de avances en la gestión adelantadas durante el mes de Febrero de 2026

Evidencia 1

Obligación 13 : (13) Cumplir con los lineamientos, políticas, manuales y procedimientos establecidos por la Entidad asociados a los desarrollos de sistemas de información.

Actividad 1

Debido a que las herramientas utilizadas se encuentran en el marco de la intranet desarrollada por TICs, se cumplen con todos los lineamientos de la misma. Todas las herramientas complementarias adicionales se dan en cumplimiento de políticas y procedimientos.

Evidencia 1

CASTRO GUALDRON JORGE ESTEBAN

Firma del contratista