FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL O DE APOYO A LA GESTIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	
FECHA DE PRESENTACIÓN EL INFORME	08 DE MAYO 2026
No CONTRATO	110-05-05-030-2026
OBJETO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS MISIONALES Y DE APOYO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE COTA- CUNDINAMARCA.
PLAZO DE EJECUCION Y VALOR DEL CONTRATO	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	16 DE FEBRERO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES CIEN MIL PESOS ($12.100.000) M/CTE
VALOR ADICION	NO APLICA
VALOR TOTAL CON ADICION	NO APLICA
PLAZO DE EJECUCION DE LA ADICION	CINCO (05) MESES y QUINCE (15) DIAS
PLAZO FINALIZACION DEL CONTRATO	TREINTA (30) JULIO 2026
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MIGUEL ANTONIO PARDO PINTO
No IDENTIFICACION CONTRATISTA	C.C. 80.207.246
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	M. EDUARDO QUINTERO DUARTE
INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
VALOR EJECUTADO	DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.200.000)
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 9.900.000)
VALOR A PAGAR EN EL INFORME	DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.200.000)

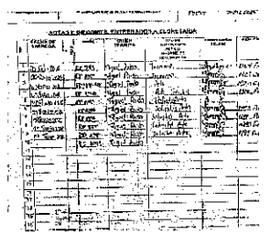
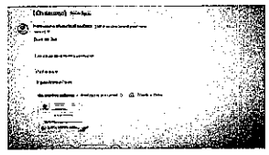
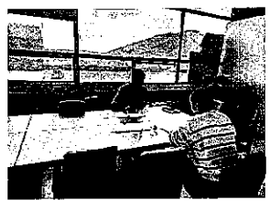
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**SOPORTES**
1. Asistir y apoyar las actividades y/o eventos adelantados por la entidad en los diferentes procesos trasversales, misionales y de apoyo de la Personería Municipal de Cota y en general a los eventos que se requiera asistencial del contratista	• Durante el periodo comprendido entre el 16 de febrero y el 15 de marzo de 2026, se apoyó y asistió en las distintas actividades: ➢ Visita acción preventiva estación de policía, 20 febrero RD-745. ➢ Socialización estrategias de Prevención, 25 febrero. RD-1000	PM - 1020 RD - 1197

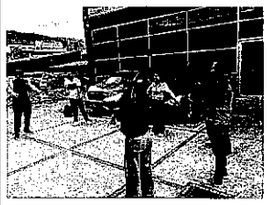
	➢ Mesa de trabajo fortalecimiento familiar, 26 febrero. RD-1039	PM 1481
	➢ Mesa de trabajo interinstitucional, 26 febrero. RD-1010	PM 1480
	➢ Mesa de trabajo consejo de juventudes, 27 febrero. RD 415-416	CI 1424
	➢ Comité del buen trato, 03 marzo. RD-1089	PM 1482
	➢ Comité institucional COINFACO, 04 marzo. RD-1134	PM 1479
	➢ Consejo extraordinario de seguridad, 04 marzo. RD-1340	PM 1386
	➢ Comité interdisciplinario caso CDBC, 11 marzo. RD-1471	CI 1761
	➢ Visita administrativa caso Sr. Avelino Cantor, 12 marzo. RD-1506	CI 1971
2. Elaborar las diferentes actividades secretariales dentro de los procesos trasversales, misionales y de apoyo de la Personería Municipal de Cota	• Durante el periodo comprendido entre el 16 de febrero y el 15 de marzo de 2026, se realizaron los diferentes oficios solicitando las actas de los diferentes comités, y realización de los informes de las diferentes mesas de trabajo y visitas administrativas.	➢ PM 1020 ➢ CI 1425 ➢ PM 1480 ➢ CI 1424 ➢ PM 1482 ➢ PM 1479 ➢ PM 1386 ➢ CI 1761 ➢ CI 1971
3. Apoyo en la elaboración de actas de comités y/o informes y/o mesas de trabajo, reuniones, actas de seguimientos, actas de visitas administrativas con registro fotográficos y de más diligencias donde asista el profesional asignado de los diferentes procesos trasversales, misionales	• Se realizaron los informes y oficios relacionados con los acompañamientos solicitados por los diferentes juzgados, en los que se asistió como ministerio público, así mismo se solicitaron las actas correspondientes durante el	Se evidencia en la planilla de recibidos entregada para firma en radicación y en los PM y CI realizados en el periodo mencionado.

y de apoyo de la Personería Municipal de Cota	periodo del 16 de febrero al 15 de marzo. ➢ Visita acción preventiva estación de policía, 20 febrero RD-745. ➢ Socialización estrategias de Prevención, 25 febrero. RD-1000 ➢ Mesa de trabajo fortalecimiento familiar, 26 febrero. RD-1039 ➢ Mesa de trabajo interinstitucional, 26 febrero. RD-1010 ➢ Mesa de trabajo consejo de juventudes, 27 febrero. RD 415-416 ➢ Comité del buen trato, 03 marzo. RD-1089 ➢ Comité institucional COINFACO, 04 marzo. RD-1134 ➢ Consejo extraordinario de seguridad, 04 marzo. RD-1340 ➢ Comité interdisciplinario caso CDBC, 11 marzo. RD-1471 ➢ Visita administrativa caso Sr. Avelino Cantor, 12 marzo. RD-1506.	 PM - 1020 RD - 1197 PM 1481 PM 1480 CI 1424 PM 1482 PM 1479 PM 1386 CI 1761 CI 1971
4. Apoyar el seguimiento de los compromisos adquiridos por las diferentes secretarias y/o entidades que hagan parte de los comités y/o mesas de trabajo en las cuales la personería asista como ministerio público.	• Durante el periodo comprendido entre el 16 de febrero y el 15 de marzo de 2026, se apoyó y asistió en las distintas actividades como visitas administrativas y mesas de trabajo cumpliendo con los compromisos requeridos. ➢ Visita acción preventiva estación de policía, el 20 febrero se realizó la visita a la estación de policía donde se	 RD 745 20 febrero 2026

	hace el respectivo reporte de las instalaciones y personal de la misma. Se mantiene seguimiento cada dos meses.	
	➢ Socialización estrategias de Prevención, el 25 febrero se acompaña a la convocatoria de la comisaria para socialización de estrategias que se realizaran en los colegios, consumo SPA y prevención bulling. Se realizará periódicamente visitas y acompañamientos a los colegios públicos.	RD 1000 25 febrero 2026. RD 1197
	➢ Mesa de trabajo fortalecimiento familiar, el 26 febrero, se asiste a la convocatoria que realizaron para evaluar las acciones que se tienen, la política pública y respuesta territorial.	RD 1039 26 febrero 2026. PM - 1481
	➢ Mesa de trabajo interinstitucional, 26 febrero.	RD 1010 26 febrero 2026. PM 1480
	➢ Mesa de trabajo consejo de juventudes, el 27 febrero se llevó a cabo la mesa de trabajo con la participación del consejo de juventudes para adelantar estrategias futuras de promoción de actividades y a su vez de la política interna del mismo.	RD 415-416 27 febrero 2026 CI 1424
	➢ Comité del buen trato, 03 marzo. Se realiza en comité de buen trato, donde se informa flujograma de ruta de atención.	RD 1089 03 marzo 2026 PM 1482
	➢ Comité institucional COINFACO, 04 marzo. Por el cual se implementa la política pública de buen trato y convivencia familiar en las familias de cota.	RD 1134 04 marzo 2026 PM 1479
	➢ Consejo extraordinario de seguridad, 04 marzo. Se realiza con el fin de articular las autoridades pertinentes para la jornada de elección del 8 de marzo.	RD 1340 04 marzo 2026 PM 1386

	➢ Comité interdisciplinario caso CDBC, 11 marzo. Tuvo como fin revisar los avances realizados con el menor y las instituciones involucradas, se realizará periódicamente los avances. ➢ Visita administrativa caso Sr. Avelino Cantor, 12 marzo. Visita que se realizó en la vivienda de señor para verificar el estado actual y la interacción con los familiares actualmente. Se mantiene revisión y verificación periódica con la comisaria de familia.	RD 1471 11 marzo 2026 CI 1761 RD1506 12 marzo 2026 CI 1971
5. Apoyar la elaboración de las diferentes bases de datos y base de datos de consolidación de RD'S, PMS y CI de los profesionales que le sea asignados, y llevar el control de términos y seguimiento de los mismos.	• Durante el periodo comprendido entre el 16 de febrero y el 15 de marzo de 2026, se realizó la actualización permanente y el seguimiento al cuadro de PQRS y al registro asesorías del profesional asignado, con el fin de mantener un control adecuado de los trámites adelantados garantizar el cumplimiento de los plazos y términos establecidos.	Se anexa cuadro de PQRS periodo comprendido del 16 de febrero al 15 de marzo del 2026
6. Informar de manera semanal al profesional asignado los tramites, reiteraciones, respuestas dentro de los términos de ley	• Durante el periodo comprendido entre el 16 de febrero y el 15 de marzo de 2026, se brindó de manera oportuna la información necesaria al profesional asignado, facilitando el desarrollo de cada trámite y actividad contribuyendo al cumplimiento de los plazos establecidos.	
7. Informar de manera previa y diaria al profesional asignados de los comités, consejos, mesas asignadas en la agenda institucional.	• Durante el periodo comprendido entre el 16 de febrero y el 15 de marzo de 2026, se realizó seguimiento permanente a la agenda institucional,	Se le informó previamente a la profesional sobre las actividades que tiene predestinadas para el

	informando al profesional sobre las actividades programadas por medios virtuales, telefónicos y presenciales.	día siguiente de manera personal y vía WhatsApp.
8. Apoyar el chequeo diario del correo institucional asignado al profesional al cual realizara el apoyo asistencia, informándole de manera diaria el número de RD'S, PMS y CI que les fueron enviados.	• Se verifico de manera continua y diaria la agenda y el correo institucional, se comunicó a la profesional sobre los eventos asignados mediante WhatsApp y de forma presencial. De igual forma, se alimenta la matriz de PQRS actualizándola cada vez que ingreso un RD al correo en el periodo comprendido entre el 16 de febrero y el 15 de marzo.	 
9. Dar cumplimiento a los tiempos de entrega para elaboración y revisión de actas y/o de informes	• Durante el periodo comprendido entre el 16 de febrero y el 15 de marzo de 2026, se hizo entrega de manera oportuna los oficios realizados para revisión y aprobación de la profesional y así mismo entregados dentro de los tiempos establecidos por secretaria para su respectiva radicación.	 
10. Apoyar al proceso misional de atención al usuario cuando sea requerido.	• Se realizo el apoyo al proceso de servicio al ciudadano el 13 de marzo, fortaleciendo el servicio eficaz de consultas y tramites, logrando satisfacción y una respuesta a las inquietudes presentadas por los usuarios que se acercaron a la personería durante el 16 de febrero al 15 de marzo.	
11. Dar cumplimiento al Sistema de Gestión Documental de la Personería Municipal implicando las tablas de Retención Documental establecidas por la Personería Municipal para cada documento producido en desarrollo de sus obligaciones contractuales.	• Se asistió a la capacitación de TRD 13 de marzo impartida por la líder del proceso de gestión documental tomando nota de cada una para la realización correcta de los oficios e informes realizados durante el 16 de febrero al 15 de marzo.	
12. Dar cumplimiento al sistema de gestión de calidad, MIPG y MECI	• Se cumplió con el sistema de gestión de calidad, MIPG y	Se evidencia en la realización de los oficios

bajo los lineamientos de la norma ISO 9001-2015 implementado por la Personería Municipal de Cota.	MECI, bajo los lineamientos de la norma ISO 9001 :2015 adoptados por la Personería Municipal de Cota. -	e informes realizados en la planilla de entrega a secretaria de actas e informes adjunta, verificando que los lineamientos estén correctos.
13. Dar cumplimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo implementado por la Personería Municipal de Cota, asistiendo de manera mensual a mínimo a tres actividades desarrolladas por la líder del proceso de Gestión de Talento Humano	• Se participó en las actividades organizadas por el proceso de gestión de talento humano durante el 16 de febrero y el 15 de marzo. ➢ Se asistió a la realización de pausas activas realizadas por un profesor del IMRD y la líder de gestión de talento humano. 19 de febrero. ➢ Se asistió el día 23 de febrero a la primera reunión administrativa convocada y dirigida por la líder del proceso de gestión de talento humano. ➢ El día 02 de marzo se asistió a la capacitación del plan estratégico de talento humano dirigido por la líder del proceso de gestión de talento humano.	  
14. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada y consultada para el desarrollo del objeto del contrato dando cumplimiento al compromiso de confidencialidad y reserva de la información	• Se mantuvo la reserva de la información que fue suministrada y consultada para el desarrollo del objeto del contrato, dando cumplimiento al compromiso de confidencialidad y protección de la información.	Se tuvo un correcto manejo de la confidencialidad de la información.
15. Tener una conducta adecuada dentro y fuera de la Personería Municipal de Cota.	• Se mantuvo una conducta adecuada dentro y fuera de la personería municipal sin registrar quejas que pudieran afectar la conducta durante el periodo del 16 de febrero al 15 de marzo.	Durante periodo comprendido no fue realizado ningún llamado de atención por alguna conducta inadecuada dentro o fuera de la entidad.
16. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato	• Se realizó acompañamiento a las elecciones legislativas del senado de Colombia el 08 de marzo en la sede de pueblo viejo de 8:00am a 12:30m Durante el periodo comprendido entre el 16 de febrero y el 15 de marzo de 2026.	

No. DE PLANILLA APORTES PARAFISCALES - INDEPENDIENTE (I)	77648035	FECHA DE PAGO PLANILLA	08/05/2026

SALUD	PENSION	ARL
$ 222.600	$ 284.900	$ 9.400

1. Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a lo relacionado con el contrato No. 110-05-05-030-2026
2. Certifico que el mes que estoy pasando la presente cuenta de cobro **SI___ NO_X_** tengo otros contratos de prestación de servicios así:

No. contrato	Fecha de Inicio	Fecha Final	Valor del Contrato	Entidad

MIGUEL ANTONIO PARDO PINTO
C.C. 80.207.246

Personería Municipal de Cota	PROCESO MISIONAL SERVICIO AL CIUDADANO	Código:	PRMI-SC-23
	PLANILLA CONTROL ENTREGA ACTAS E INFORMES ASISTENCIALES	Versión:	1.0
		Fecha:	26/02/2024

ACTAS E INFORMES ENTREGADOS A SECRETARIA

ITEM	FECHA DE ENTREGA	# FOLIOS	PM/RD	QUIEN TRAMITA	TIPO DE DOCUMENTO ACTA O INFORME DE SEGUIMIENTO	FIRMA QUIEN RECIBE	# CI/ PM
1	20-Feb-2026		RD 745	Miguel Pardo	Informe.	Angélica C.	1364 Pm
2	06 Marzo 2026		RD 1050	Miguel Pardo	Informe.		1425 CI
3	06 Marzo 2026		RD 415-416	Miguel Pardo	Acta		1424 CI
4	06 Marzo 2026		RD 1340	Miguel Pardo	Acta Solicitud.		1386 Pm
5	09 Marzo 2026		RD 1000	Miguel Pardo	Solicitud Acta		
6	09 Marzo 2026		RD 1089	Miguel Pardo	Solicitud Acta		1482 Pm
7	09 Marzo 2026		RD 1059	Miguel Pardo	Solicitud Acta		1481 Pm
8	09 Marzo 2026		RD 1010	Miguel Pardo	Solicitud Acta		1480 Pm
9	09 Marzo 206		RD 1134	Miguel Pardo	Solicitud Acta.		1479 Pm
10			RD 1471	Miguel Pardo			
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

SEGUIMIENTO APOYO ASISTENCIAL

FECHA	ACTIVIDAD	PROFESIONAL	RD/PM/CI	FIRMA PROFESIONAL
20 feb - 2026	Visita Accion preventiva. Estacion Policia.	Dra. Kelly Fernandez	RD 745	
25 feb - 2026	Socializacion estrategias de prevencion	Dra Kelly Fernandez	RD 1000	
26 feb 2026	Mesa de trabajo fortalecimiento familiar	Dra Kelly Fernandez	RD 1039	
26 feb 2026	Mesa de trabajo interistitucional	Dra Kelly Fernandez	RD 1010	
27 feb 2026	Mesa de trabajo Consejo Juventudes	Dra Kelly Fernandez	RD 415 - 416	
03 Mar 2026	Comite del Buen trato	Dra Kelly Fernandez	RD 1089	
04 Mar 2026	Comite Institucional COINFACO	Dra Kelly Fernandez	RD 1134	
04 Mar 2026	Consejo Extraordinario Seguridad	Dra Kelly Fernandez	RD 1340	
11 Mar 2026	Comite interdisciplinario Caso CDBC	Dra Kelly Fernandez	RD 1471	
12 Mar 2026	Visita Caso SR Avelino Cantor	Dra Kelly Fernandez	RD 1506	

CUADRO DE SEGUIMIENTO PQRS Y PM

PENDIENTES DE REITERACIÓN	RD/PM	FECHA DE INGRESO	ASUNTO	TRAMITE	FECHA LIMITE DE RESPUESTA	PM/CI/RD	ESTADO
	1000	20/02/2026	INVITACION ALLEGADA POR PARTEN DE GOBIERNO Y COMISARIA	SOCIALIZACION ESTRATEGIAS DE PREVENCION	25/02/2026	RD – 1197	CERRADA
	1010	20/02/2026	INVITACION ALLEGADA POR PARTE DE LA SECRETARIA DE SALUD COMITE DEL BUEN TRATO	MESA DE TRABAJO PARA TOMA DE ACCIONES CASOS CONOCIDOS	26/02/2026	PM – 1481 RD – 1675	CERRADA
		05/03/2026	ACTA DE REUNION ADMINISTRATIVA MESA DE TRABAJO CON EL CMJ Y PLATAFORMA DE JUVENTUDES	MESA DE TARABJO SOCIALIZACION FUNCIONES Y COMPETENCIAS PLATAFORMA Y CMJ DE JUVENTUDES, CULTURA Y PERSONERIA	20/02/2026	CI –1424	CERRADA SE DEBE ANEXAR A EXPEDIENTE No. 41 416 DE 2026
	1089	25/02/2026	INVITACION ALLEGADA POR LA SECRETARIA DE SALUD COMITE BUEN TRATO	CONVOCATORIA SEGUNDO COMITÉ BUEN TRATO	03/03/2026	PM – 1482 RD – 1491	CERRADA
	1134	25/02/2026	INVITACION ALLEGADA POR LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	PRIMER COMITÉ INTERINSTITUCIONAL COINFACO	04/03/2026	PM – 1479	CERRADA

			COMITE COINFACO				
	1340	04/03/2026	INVITACION ALLEGADA POR GOBIERNO CONCEJO EXTRAORDINARIO DE SEGURIDAD	INVITACION ALLEGADA PARA TOMA DE MEDIDAS PROCESO ELECTORAL	04/03/2026	PM – 1386 RD – 1576	CERRADA
	1471	09/03/2026	INVITACION ALLEGADA POR PARTE DE LA SECRETARIA DE EDUCACION COMITE INTERDISCIPLINARIO	SEGUIMIENTO CUMPLIMIENTO PROVIDENCIA JUZGADO DE FUNZA 2019-00499	11/03/2026	PM – 1731 CI – 1761	CERRADA
	1506	10/03/2026	SOLICITUD ACOMPAÑAMIENTO ALLEGADO POR LA COMISARIA 2 DE FAMILIA	ACOMPAÑAMIENTO RETOMA CASO DEL SEÑOR AVELINO CANTOR	12/03/2026	PM – 1796 CI – 1971	CERRADA
	1525	11/03/2026	RADICACION DE PETICION PARA TRASLADO POR COMPETENCIA COMISARIA 1 DE FAMILIA	SE REMITE PETICION POR SER DE SU CONOCIMIENTO A LA COMISARIA Y AL PETICIONARIO	18/03/2026	PM – 1733 PM – 1758	CERRADA SE DEBE ANEXAR A EXPEDIENTE No. 56 2026 Y 2674 - 2025
		07/04/2026	SE HACE SEGUIMIENTO A LA COMISARIA 1 DE FAMILIA ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	SEGUIMIENTO Y VERIFICACION DE DERECHOS CASO DEL MENOR J.J.F.T. PARD – 121 – 2025.	07/04/2026	CI – 2158	CERRADA SE DEBE ANEXAR A EXPEDIENTE No. 152 2026.
	1595	13/03/2026	OFICIO DE INVITACION ALLEGADO POR LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	PLAN DE IMPLEMENTACION OPERATIVOS PEDAGOGICOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	19/03/2026	PM – 1798	CERRADA

Buscar en el correo electrónico

Redactar

Recibidos 6
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Compras
Más

Etiquetas

---------- Forwarded message ---------
De: <devolucion@arlsura.com.co>
Date: mar, 12 may 2026 a la(s) 8:54 a.m.
Subject: Respuesta de Solicitud Devolución Nro 675008
To: <MIGUE1306@gmail.com>

Medellín, 12 de mayo de 2026

Señor aportante
MIGUEL ANTONIO PARDO PINTO
CC ******7246

Hemos recibido la solicitud de devolución de cotizaciones pagadas por error a la ARL Sura Nro 675008, la cual, atendiendo sus instrucc
mes en curso este será notificado a la administradora indicada. Le agradecemos validar después de los plazos antes señalados con dic

Recuerde actualizar la administradora de riesgos en su Operador de Información, con el fin de evitar futuras inconsistencias.

Para hacer seguimiento a su solicitud ingrese a www.arlsura.com.co - en la sesión de **Devolución de recaudo - consulta el estado de**

Finalmente, le informamos que de acuerdo a las normas vigentes todas las devoluciones son notificadas a la UGPP quienes en cualquie

Devolución solicitada por CC ******7246 MIGUEL ANTONIO PARDO PINTO

Nota: Este mensaje ha sido generado automáticamente. Por favor evite responder ya que no podemos garantizar su recepción.
SEGUROS DE RIESGOS LABORALES SURAMERICANA S.A.
© 2016 ARL SURA, Centro Suramericana, Edificio Torre Suramericana. Calle 49A No. 63-55.

Conmutador: (574) 444 45 78 - Fax: (574) 231 80 80
Líneas de atención 01800 051 1414 o 01800 094 1414
Medellín, Antioquia, Colombia.

Responder Reenviar

Actualizar

ARL

Solicitud de Devolución de Recaudos

Hemos recibido la solicitud de devolución de cotizaciones pagadas por error a la ARL Sura Nro **675008** la cual, atendiendo sus instrucciones, se hará efectiva a través de un **TRASLADO** a la Administradora de Riesgos Laborales **POSITIVA**, el último día del mes en curso este será notificado a la administradora indicada. Le agradecemos validar después de los plazos antes señalados con dicha entidad.

Recuerde actualizar la administradora de riesgos en su Operador de Información, con el fin de evitar futuras inconsistencias.

Para hacer seguimiento a su solicitud ingrese a www.arlsura.com.co - en la sesión de **Devolución de recaudo - consulta el estado de tu solicitud aqui.**

Finalmente, le informamos que de acuerdo a las normas vigentes todas las devoluciones son notificadas a la UGPP quienes en cualquier momento pueden requerir los soportes que justifiquen esta devolución por motivos de verificación y auditoría.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80207246	MIGUEL ANTONIO PARDO PINTO	Carrera 12 20 a 121	3021140010	Migue1306@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	FUNZA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		77648035	08/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$1,750,905	$552.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	218.900	0		0		0	24	3.700	0	222.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	24	4.700	0	284.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	9.200				9.200	24	200	9.400			92	9.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	35.100	24	600	35.700	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	24	0	0	0
ICBF				
0	24	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	222.600
Pensión	1	280.200	284.900
Riesgos Laborales	1	9.200	9.400
CCF	1	35.100	35.700
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	543.400	552.600

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80207246	MIGUEL ANTONIO PARDO PINTO		Carrera 12 20 a 121	3021140010	Migue1306@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	FUNZA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		77648035	08/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$1,750,905	$552.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 80207246	PARDO PINTO MIGUEL ANTONIO	59	0			N																	25-14	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS008	1.750.905	30	218.900	14-11	1.750.905	30	1	9.200	CCF24	1.750.905	30	35.100	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información