PLAN DE TRABAJO INICIAL

En el marco de la ejecución del contrato 973 como resultado de la adjudicación del proceso de Invitación Pública N° FACATATIVA-MC-053-25 de 2025 cuyo objeto es "***Contratar una consultoría con el fin de determinar la implementación de una figura administrativa, jurídica, financiera, técnica y operativa para la modernización en la prestación de los servicios y trámites a cargo de la Secretaría de Tránsito y Transporte de Facatativá***", la firma Multiaservi Consultores Ltda., presenta a continuación los elementos del metodológicos y del plan de trabajo establecidos para dar cumplimiento a los entregables y obligaciones contractuales. En este sentido se indican las actividades a desarrollar y metodología de acuerdo con las fases estipuladas en la estructuración del proceso:

ETAPA 1: Análisis preliminar y alternativas operativas

La primera fase del proyecto hace referencia al plan de trabajo inicial en donde, de manera preliminar, se identifica dos alternativas contractuales viables, alineadas con el objetivo de modernización de la Secretaría de Tránsito y Transporte. Adicionalmente en la etapa 1, se requiere un producto tipo informe con todo el análisis realizado y las conclusiones solicitadas. Ahora se presentan los detalles del plan para el producto de la primera fase:

Análisis preliminar y alternativas operativas: Se presenta un análisis de integral de la situación actual de la Secretaría de Tránsito y Transporte desde los componentes jurídico, administrativo, técnico, operativo, financiero, tecnológico y de competitividad, incluyendo la identificación de fortalezas, debilidades, oportunidades y riesgos que puedan incidir en el cumplimiento de su misión institucional, para lo cual se realizan de esta manera las siguientes actividades:

- Estudio y análisis de la situación actual desde el punto de vista jurídico, administrativo, técnico, operativo, infraestructura tecnológica y de competitividad de la Secretaría de Tránsito y Transporte de Facatativá.
- Estudio de las necesidades estructura administrativa, infraestructura física y tecnológica necesarias para el óptimo desarrollo del proyecto de modernización de la secretaria de Tránsito y Transporte.

- Estudio y análisis del contexto financiero actual Incluyendo las fuentes de financiación con las que se cuenta desde el punto de vista jurídico para lograr el objetivo de modernización de la secretaria de Tránsito y Transporte.
- Estudio y análisis de las ventajas comparativas de las alternativas o modelos de gestión más favorable para los usuarios y para la secretaria de Tránsito y Transporte en términos de rentabilidad social. económica y calidad del servicio.
- Identificar las posibles soluciones de innovación y mejores prácticas aplicables e implementadas por los organismos de tránsito del país, que generen beneficios tangibles al proyecto de modernización de la Secretaria de Tránsito y Transporte, considerando costos, tiempo y calidad del servicio.

ETAPA 2: Identificación de la alternativa o escenarios más favorable

En la segunda fase de la consultoría se define la propuesta definitiva para la modernización del organismo de tránsito y la justificación de índole técnico, jurídico y financiero mediante la cual se decide presentar la propuesta de modernización de la entidad. A continuación, se establecen las tareas para los entregables de la etapa 2:

Identificación de la alternativa o escenarios más favorable: Presentación de la propuesta integral de modernización del organismo de tránsito:

- Estimación de la relación costo beneficio y requerimientos qué demande la implementación de los escenarios recomendados en la etapa 1 de la presente consultoría, para lograr la modernización de la Secretaria de Tránsito y Transporte, incluyendo la viabilidad financiera de las mismas, considerando la estructura administrativa y operativa necesaria para la prestación de los servicios a cargo de la Secretaria de Tránsito y Transporte, mediante una matriz DOFA.
- Análisis integral de cada una de las alternativas identificadas, que contenga los estudios financieros, administrativos, técnicos y jurídicos, considerando la naturaleza y condiciones actuales de los servicios que presta la Secretaría de Tránsito y Transporte.
- Formulación de los documentos que contengan los estudios económico, financiero, administrativo, jurídico y técnico de los modelos o alternativas propuestas por el consultor.

Producto final – Documento de estructuración jurídica, técnica y financiera de la alternativa recomendada por el consultor: El producto final de la consultoría recoge el análisis de la primera fase y del Identificación de la alternativa o escenarios más favorable de la etapa 2. Aquí se reúnen estos componentes:

- **Estructuración técnica:** El consultor deberá definir los requisitos, especificaciones y estándares 'técnicos necesarios para la modernización de la Secretaria de Tránsito y Transporte. Esto incluye la elaboración de los documentos y anexos correspondientes, así como las especificaciones tecnológicas e informáticas que soporten la implementación del modelo operativo propuesto.
- **Estructuración Financiera:** El consultor deberá establecer las condiciones para la financiación del proyecto, de acuerdo con el esquema de contratación que se recomienda implementar, de tal manera que se asegure la disponibilidad de los recursos necesarios y se maximicen las inversiones realizadas en el proyecto.
- **Estructuración Jurídica:** El consultor deberá establecer los términos y condiciones de los procesos de selección para la celebración de los contratos a que haya lugar, diseñando y formulando los documentos precontractuales, para adelantar el correspondiente proceso de selección, según el modelo de operación y gestión recomendado por el consultor.
- Adicionalmente, brindará los acompañamientos necesarios en los trámites que surjan ante el Comfis, Consejo de Gobierno y el Concejo Municipal de acuerdo con el modelo de operación recomendado.

CRONOGRAMA

A continuación se presenta el cronograma junto adscrito al plan de trabajo establecido:

ANEXO - CRONOGRAMA				
SECRETARÍA DE MOVILIDAD, TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE FACATATIVÁ				
Consultoría con el fin de determinar la implementación de una figura administrativa, jurídica, financiera, técnica y operativa para la modernización en la prestación de los servicios y trámites a cargo de la Secretaría de Tránsito y Transporte de Facatativá				
MULTIASERVI CONSULTORES LTDA				
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 937				
SEMANA	**1**	**2**	**3**	**4**
ETAPA 1				
Elaboración plan de trabajo y cronograma	1			
Entrega del producto 1:	1			
Estudio del contexto actual			3	
Estudio del contexto actual y de las necesidades de la dependencia.			3	
Estudio y análisis del contexto financiero actual.			3	
Comparación de modelos operativos (operación directa, APP, concesión, SEM)			3	
Identificación de buenas prácticas y soluciones innovadoras.			3	
Entrega del producto 2: Análisis preliminar y alternativas operativas			3	
ETAPA 2				
Estimación costo – beneficio de cada alternativa.				4
Análisis de favorabilidad (técnico, financiero, jurídico, administrativo).				4
Elaboración de estudio integral.				4
Entrega del producto 4: Producto final – Documento de consolidación y recomendaciones				4
JESUS EFREN TRIVIÑO DÍAZ **Representante Legal** **Multiaservi Ltda.**				