PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, mayo de 2026

Señor
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9075295**
Coordinador Académico Jornada Mixta
Centro de Industria y Servicios del Meta
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2026
Referencia: No CO1.PCCNTR.9075295 del año 2026

Martha Lucia Hurtado Cepeda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.145.301 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Mixta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRECIENTOS TRES PESOS ($48.638.303). **Forma de pago**: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de Febrero por un valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS ($4.263.747) B) Nueve (09) Pagos iguales mensuales de Marzo a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOSM/CTE ($ 4.737.497) cada uno C) y un último pago por 11 días de diciembre por un valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2026 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS

Ejecución mensual de actividades:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se participo en reunión equipo ejecutor 3336489 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 3388890- COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 3118378 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 3233206 - GESTIÓN LOGÍSTICA 33888891 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 3888889 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS Temas: • Programación de fichas	Anexo 1. fotográfico Evidencia1
2	Participar en la elaboración de proyectos formación y/o de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A para este periodo
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A para este periodo

	de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
4	Orientar la Formación Profesional Integral conforme al modelo pedagógico institucional y al diseño curricular de los programas asignados, garantizando la correcta ejecución de las competencias técnicas y transversales y ajustar las estrategias y acciones formativas a los recursos disponibles cuando sea necesario, asegurando la calidad del proceso y promoviendo la permanencia, el aprendizaje efectivo y la certificación de los aprendices durante todo el desarrollo del programa.	Se realizó formación con las siguientes fichas: FICHA 3233206 - GESTIÓN LOGÍSTICA. COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS. RAP: identificar el flujo de información interno y externo de los procesos logísticos según el tipo de negocio, tiempos de respuesta y costos asociados para facilitar el flujo de bienes, servicios y transacciones. FICHA 3336489 – COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos RAP: IDENTIFICAR LOS RECURSOS DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS TÉCNICOS Y LEGALES DE LA DISTRIBUCIÓN. FICHA 3388890 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos	Anexo 2. Registro Fotográfico Evidencia 2

		RAP: IDENTIFICAR LOS RECURSOS DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS TÉCNICOS Y LEGALES DE LA DISTRIBUCIÓN. RAP: ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA, DEL MERCADO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES. FICHA 3388890 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos RAP: IDENTIFICAR LOS RECURSOS DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS TÉCNICOS Y LEGALES DE LA DISTRIBUCIÓN. FICHA 3118978 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje RAP: RECONOCER LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten juicios de evaluación a las siguientes fichas: 3336489 – COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Anexo 3. Registro Fotográfico Evidencia 3

6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional (inasistencias, juicios de evaluación, enrutar aprendices a la ficha).	Se realizo el llamado a lista a los aprendices de cada ficha y se guarda en el drive el reporte. Se registro la inasistencia en Sena Sofia, se realizó proceso de deserción de la ficha 3336489	Anexo 4. Captura de Pantalla Evidencia 4
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Reporté a la coordinación académica, a través de correo institucional y del formato de deserción establecido, las novedades presentadas en la ficha asignada 3388890. Asimismo, realicé seguimiento mediante el acompañamiento a los aprendices y la verificación del cumplimiento de sus evidencias.	Anexo 5 Captura de Pantalla Evidencia 5
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verificó en Sofia que los aprendices se encuentran en formación. Para las siguientes fichas: 3336489 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 3388890- COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 3118378 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 3233206 - GESTIÓN LOGÍSTICA 33888891 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 3888889 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Anexo 6 Captura de Pantalla Evidencia 6
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las	Durante el presente periodo no fue necesario ejecutar esta actividad, debido a que no se desarrollaron procesos de ingreso ni jornadas de inscripción para	N/A para este periodo

	condiciones de la población y el centro de formación lo requieran.	cursos complementarios que requirieran apoyo en el acopio documental.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A para este periodo
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada	Se informó sobre la situación que continúa presentando el aprendiz Leyder Esteban Gómez Rozo, de la ficha 3233206 del programa Gestión Logística. Por parte del equipo ejecutor, se solicita dar continuidad al proceso de comité de evaluación y seguimiento.	Anexo 7 Evidencia 7
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz	Durante el periodo contractual se aplicaron las medidas formativas establecidas en el Reglamento del Aprendiz.	Anexo 8 Evidencia 8
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Durante el periodo reportado el centro de formación no solicitó participación en la construcción de entregables correspondientes a las fases de Registro Calificado.	N/A
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se apoyo al centro en la promoción de la oferta institucional, se publicó en estados de WhatsApp	Anexo 9 Publicación Evidencia 9
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo cuando le sea asignado.	Durante el periodo reportado no se realizaron actividades de seguimiento a la etapa productiva, debido a que no se cuenta con asignación de aprendices.	N/A para este periodo

16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Se acompañó a los aprendices de la ficha de Gestión Logística 3233206 en dos actividades contempladas dentro del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz. Charla de acoso laboral – Vapeo Actividad de Bienestar en el auditorio	Anexo 10 Registro fotográfico Evidencia 10
17	Ejecutar un promedio de 160 horas mensuales en actividades funcionales del instructor de acuerdo con la programación de la formación del Centro (según la guía GFPI-G-052)	Durante el mes se ejecutaron las horas programadas, de acuerdo con la programación establecida por el Coordinación.	Anexo 11 Captura de Pantalla correo Evidencia 11
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto cuando sea requerido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A para este periodo
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se participó en la reunión convocada por la subdirección. Temas de la reunión: • Análisis de las consideraciones técnicas y administrativas que sustentaron la decisión sobre el cambio de líder del grupo de investigación del Centro de Industria y Servicios del Meta, la Subdirección del Centro se permite convocar a una mesa de trabajo virtual.	Anexo 12 Listado de asistencia Evidencia 12
20	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y	Esta obligación de solicitud de necesidades fue realizada en el mes de febrero	N/A para este periodo

	demás procedimientos cuando sea requerido.		
21	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta cuando sea necesaria	Durante el periodo reportado no se requirió la realización de giras técnicas, por lo tanto, no fue necesario ejecutar acciones relacionadas con su gestión, documentación o evaluación.	N/A para este periodo
22	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se programo para el 27 de mayo actividades con biblioteca, de lectura de cuentos cortos, con la ficha del programa de Gestión Logística, como estrategia para fortalecer el proceso formativo de los aprendices.	N/A
23	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Durante este mes no se participó en la elaboración del proyecto formativo.	N/A para este periodo
24	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Durante el período se realizó orientación y acompañamiento a los aprendices, a través de medios virtuales, para el adecuado diligenciamiento del Formato 165, de acuerdo con las indicaciones establecidas por el área de Relaciones Corporativas	Anexo 13 Evidencia 13
25	Promover el “Código de Ética del SENA”.	Durante el periodo reportado, se promovió el Código de Ética del SENA a través de orientaciones y mensajes dirigidos a los aprendices, resaltando la importancia de actuar con integridad, respeto, responsabilidad y compromiso dentro del proceso formativo.	Anexo 14 Captura de Pantalla Evidencia 14

26	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Durante el periodo contractual se dio cumplimiento a los lineamientos del Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol mediante el uso oportuno de la plataforma CompromISO.	Anexo 15 Captura de pantalla Evidencia 15
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se respondió por los bienes y elementos puestos para la formación en cada uno de los ambientes.	Anexo 16 Registro Fotográfico Ambiente 205 Evidência 16
28	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	N/A para este periodo
29	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Durante el periodo reportado del mes de abril de 2026, se elaboraron y presentaron oportunamente los informes de ejecución contractual, evidenciando el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato	Anexo 17. Captura de pantalla Evidencia 17
30	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	N/A para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales (ii) los desplazamientos realizados y realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081116150. de la planilla, SIMPLE – ABRIL

Evidencias en (35) folios. Anexar y en drive compartido, link MAYO
].

Cordialmente,



Firma
MARTHA LUCIA HURTADO CEPEDA
Contratista
C.C. No. 52.145.301

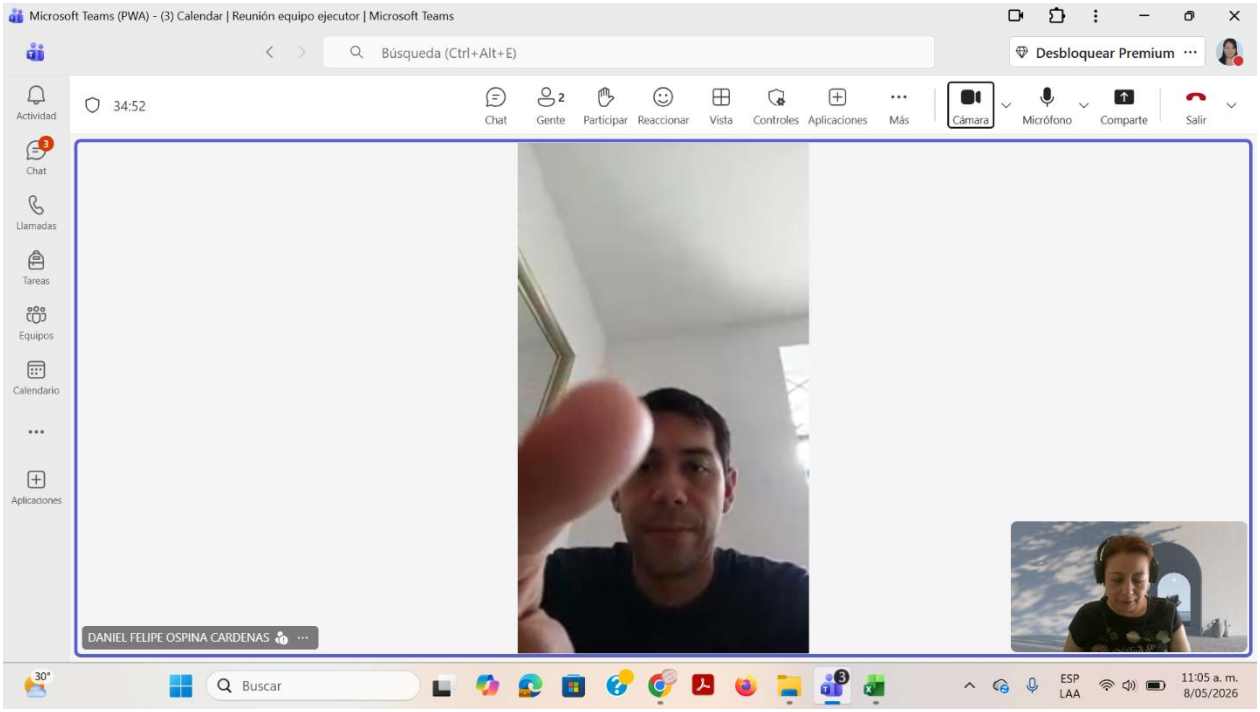
Recibí a satisfacción:

Firma

CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1. CO1.PCCNTR.9075295**
Coordinador Académico Jornada Mixta

ANEXOS

EVIDENCIA 1



EVIDENCIA 2 REGISTRO FOTOGRATICO



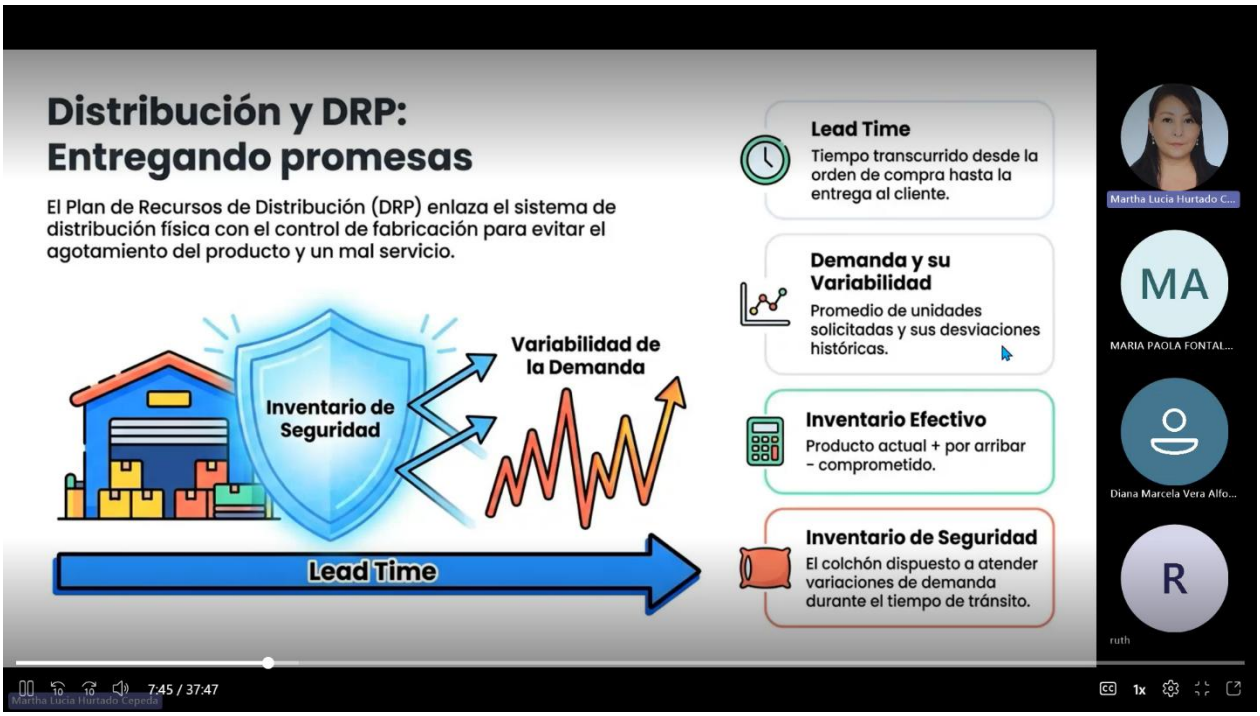

HOMOGENEIZACION
HOMOGENEIZADOR DE ALTA PRESION





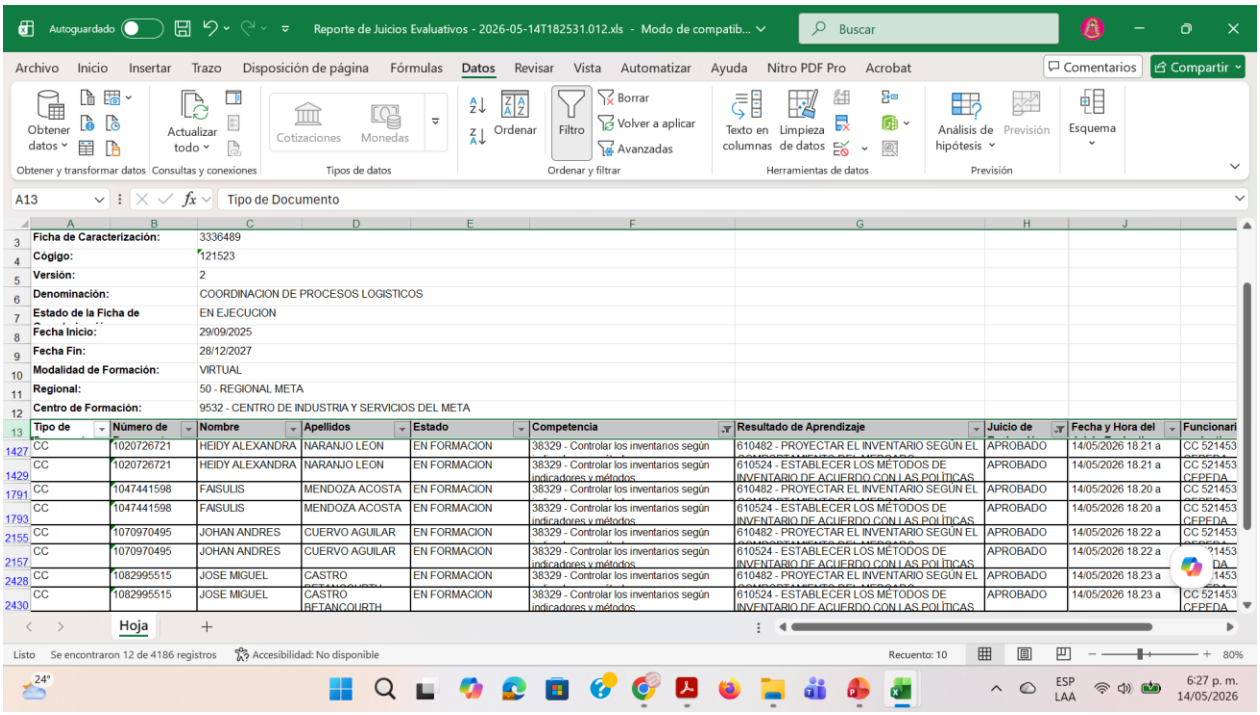



Inicio
Mesa de Ponencia





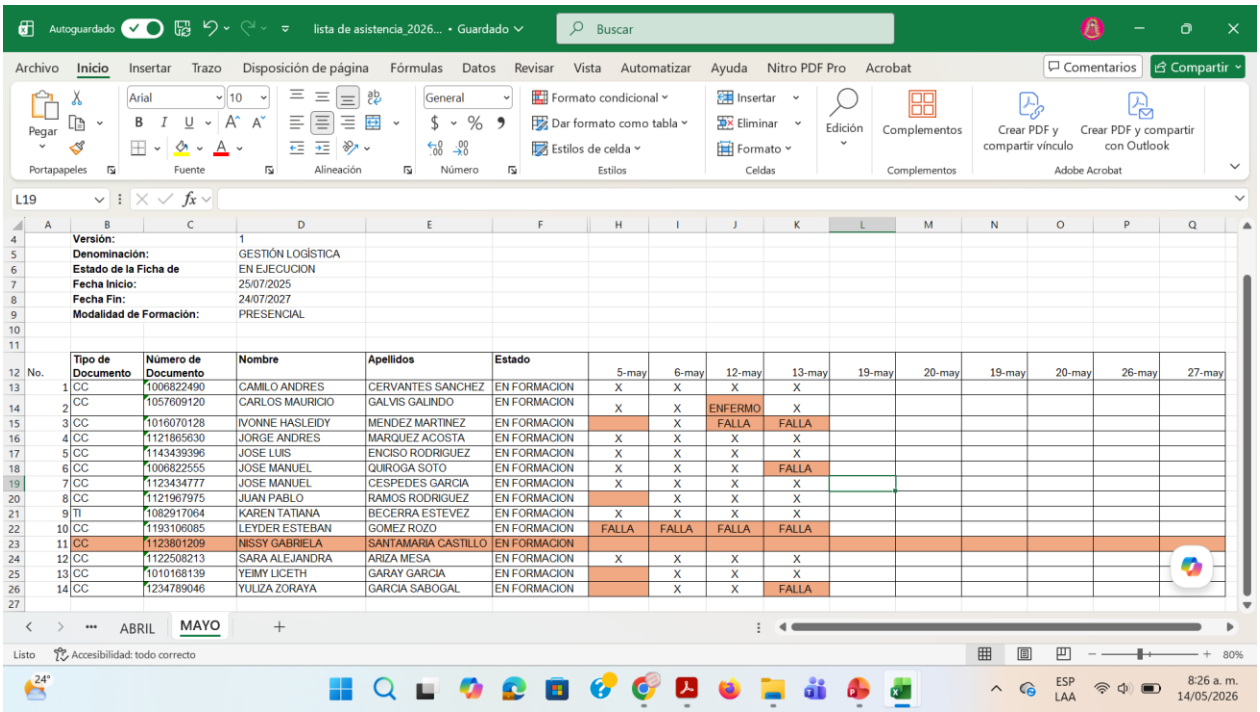
EVIDENCIA 3 Emitir Juicios



Ficha de Caracterización:	3336489								
Código:	121523								
Versión:	2								
Denominación:	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS								
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION								
Fecha Inicio:	29/09/2025								
Fecha Fin:	28/12/2027								
Modalidad de Formación:	VIRTUAL								
Regional:	50 - REGIONAL META								
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META								

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionari
CC	1020726721	HEIDY ALEXANDRA	NARANJO LEON	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según	610482 - PROYECTAR EL INVENTARIO SEGÚN EL	APROBADO	14/05/2026 18.21 a	CC 521453
CC	1020726721	HEIDY ALEXANDRA	NARANJO LEON	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	610524 - ESTABLECER LOS MÉTODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	14/05/2026 18.21 a	CC 521453 CEPEDA
CC	1047441598	FAISULIS	MENDOZA ACOSTA	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según	610482 - PROYECTAR EL INVENTARIO SEGÚN EL	APROBADO	14/05/2026 18.20 a	CC 521453
CC	1047441598	FAISULIS	MENDOZA ACOSTA	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	610524 - ESTABLECER LOS MÉTODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	14/05/2026 18.20 a	CC 521453 CEPEDA
CC	1070970495	JOHAN ANDRES	CUERVO AGUILAR	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según	610482 - PROYECTAR EL INVENTARIO SEGÚN EL	APROBADO	14/05/2026 18.22 a	CC 521453
CC	1070970495	JOHAN ANDRES	CUERVO AGUILAR	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	610524 - ESTABLECER LOS MÉTODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	14/05/2026 18.22 a	21453 DA
CC	1082995515	JOSE MIGUEL	CASTRO	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según	610482 - PROYECTAR EL INVENTARIO SEGÚN EL	APROBADO	14/05/2026 18.23 a	1453
CC	1082995515	JOSE MIGUEL	CASTRO BETANCOURTH	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	610524 - ESTABLECER LOS MÉTODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	14/05/2026 18.23 a	CC 521453 CEPEDA

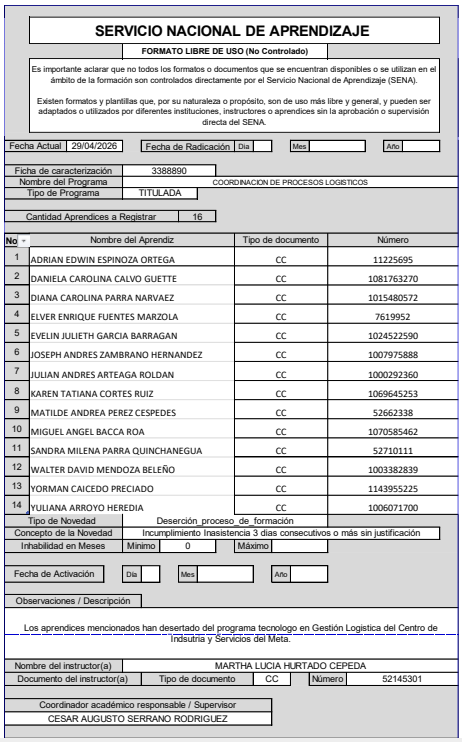
EVIDENCIA 4 llamado a lista



Versión:	1																				
Denominación:	GESTIÓN LOGÍSTICA																				
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION																				
Fecha Inicio:	25/07/2025																				
Fecha Fin:	24/07/2027																				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL																				

No.	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	5-may	6-may	12-may	13-may	19-may	20-may	19-may	20-may	26-may	27-may
1	CC	1006822490	CAMILO ANDRES	CERVANTES SANCHEZ	EN FORMACION	X	X	X	X						
2	CC	1057609120	CARLOS MAURICIO	GALVIS GALINDO	EN FORMACION	X	X	ENFERMO	X						
3	CC	1016070128	IVONNE HASLEIDY	MENDEZ MARTINEZ	EN FORMACION		X	FALLA	FALLA						
4	CC	1121865630	JORGE ANDRES	MARQUEZ ACOSTA	EN FORMACION	X	X	X	X						
5	CC	1143439396	JOSE LUIS	ENCISO RODRIGUEZ	EN FORMACION	X	X	X	X						
6	CC	1006822555	JOSE MANUEL	QUIROGA SOTO	EN FORMACION	X	X	X	FALLA						
7	CC	1123434777	JOSE MANUEL	CESPEDES GARCIA	EN FORMACION	X	X	X	X						
8	CC	1121967975	JUAN PABLO	RAMOS RODRIGUEZ	EN FORMACION		X	X	X						
9	TI	1082917064	KAREN TATIANA	BECERRA ESTEVEZ	EN FORMACION	X	X	X	X						
10	CC	1193106085	LEYDER ESTEBAN	GOMEZ ROZO	EN FORMACION	FALLA	FALLA	FALLA	FALLA						
11	CC	1123801209	NISSY GABRIELA	SANTAMARIA CASTILLO	EN FORMACION										
12	CC	1122508213	SARA ALEJANDRA	ARIZA MESA	EN FORMACION	X	X	X	X						
13	CC	1010168139	YEIMY LICETH	GARAY GARCIA	EN FORMACION		X	X	X						
14	CC	1234789046	YULIZA ZORAYA	GARCIA SABOGAL	EN FORMACION		X	X	FALLA						

REGISTRO DE INASISTENCIA- SENA SOFIA FICHA 3388890



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO LIBRE DE USO (No Controlado)

Es importante aclarar que no todos los formatos o documentos que se encuentran disponibles o se utilizan en el ámbito de la formación son controlados directamente por el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Existen formatos y plantillas que, por su naturaleza o propósito, son de uso más libre y general, y pueden ser adaptados o utilizados por diferentes instituciones, instructores o aprendices sin la aprobación o supervisión directa del SENA.

Fecha Actual	29/04/2026	Fecha de Radicación	Dia		Mes		Año

Ficha de caracterización	3388890
Nombre del Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Tipo de Programa	TITULADA
Cantidad Aprendices a Registrar	16

No	Nombre del Aprendiz	Tipo de documento	Número
1	ADRIAN EDWIN ESPINOZA ORTEGA	CC	11225695
2	DANIELA CAROLINA CALVO GUETTE	CC	1081763270
3	DIANA CAROLINA PARRA NARVAEZ	CC	1015480572
4	ELVER ENRIQUE FUENTES MARZOLA	CC	7619952
5	EVELIN JULIETH GARCIA BARRAGAN	CC	1024522590
6	JOSEPH ANDRES ZAMBRANO HERNANDEZ	CC	1007975888
7	JULIAN ANDRES ARTEAGA ROLDAN	CC	1000292360
8	KAREN TATIANA CORTES RUIZ	CC	1069645253
9	MATILDE ANDREA PEREZ CESPEDES	CC	52662338
10	MIGUEL ANGEL BACCA ROA	CC	1070585462
11	SANDRA MILENA PARRA QUINCHANEGUA	CC	52710111
12	WALTER DAVID MENDOZA BELEÑO	CC	1003382839
13	YORMAN CAICEDO PRECIADO	CC	1143955225
14	YULIANA ARROYO HEREDIA	CC	1006071700

Tipo de Novedad	Deserción_proceso_de_formación				
Concepto de la Novedad	Incumplimiento Inasistencia 3 dias consecutivos o más sin justificación				
Inhabilidad en Meses	Mínimo	0	Máximo		
Fecha de Activación	Dia		Mes		Año

Observaciones / Descripción

Los aprendices mencionados han desertado del programa tecnologo en Gestión Logistica del Centro de Industria y Servicios del Meta.

Nombre del instructor(a)	MARTHA LUCIA HURTADO CEPEDA				
Documento del instructor(a)	Tipo de documento	CC	Número	52145301	

Coordinador académico responsable / Supervisor
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3233206 - GESTIÓN LOGÍSTICA

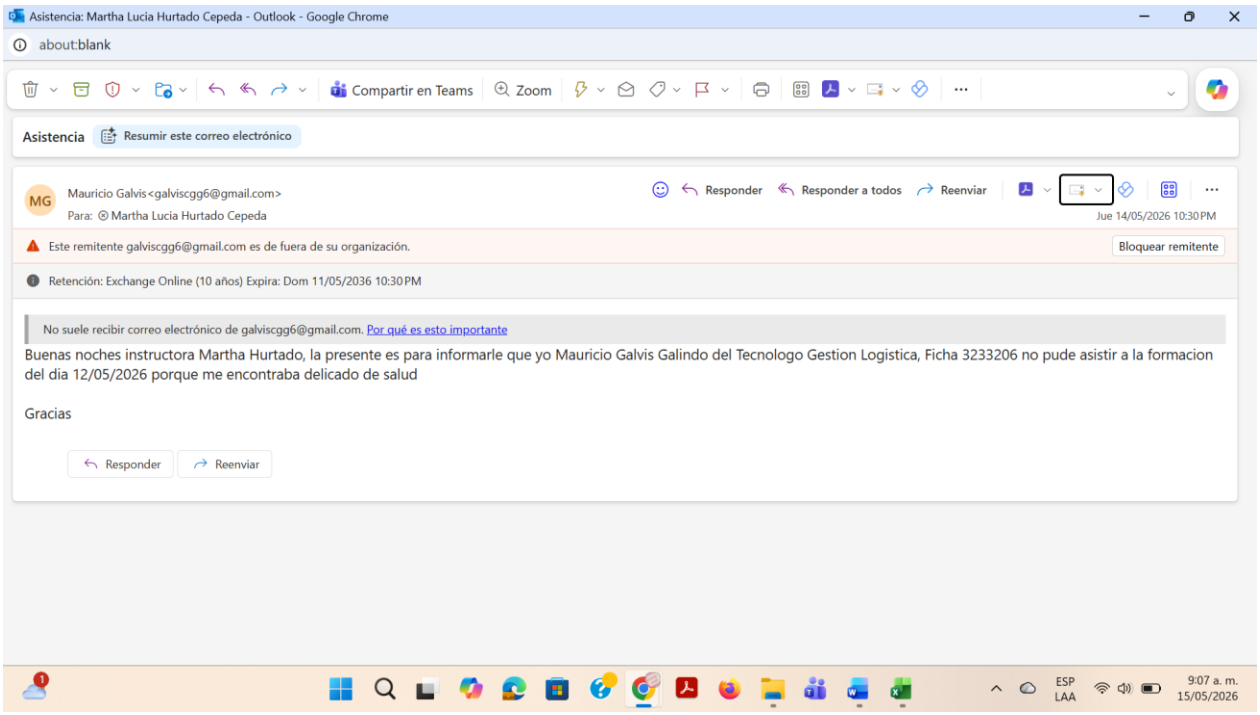
Consultar Aprendiz*: CC 1057609120 CARLOS MAURICIO GALVIS GALINDO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/05/2026	12/05/2026	INFORMO POR CORREO QUE ESTABA ENFERMO	4

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3233206 - GESTIÓN LOGÍSTICA

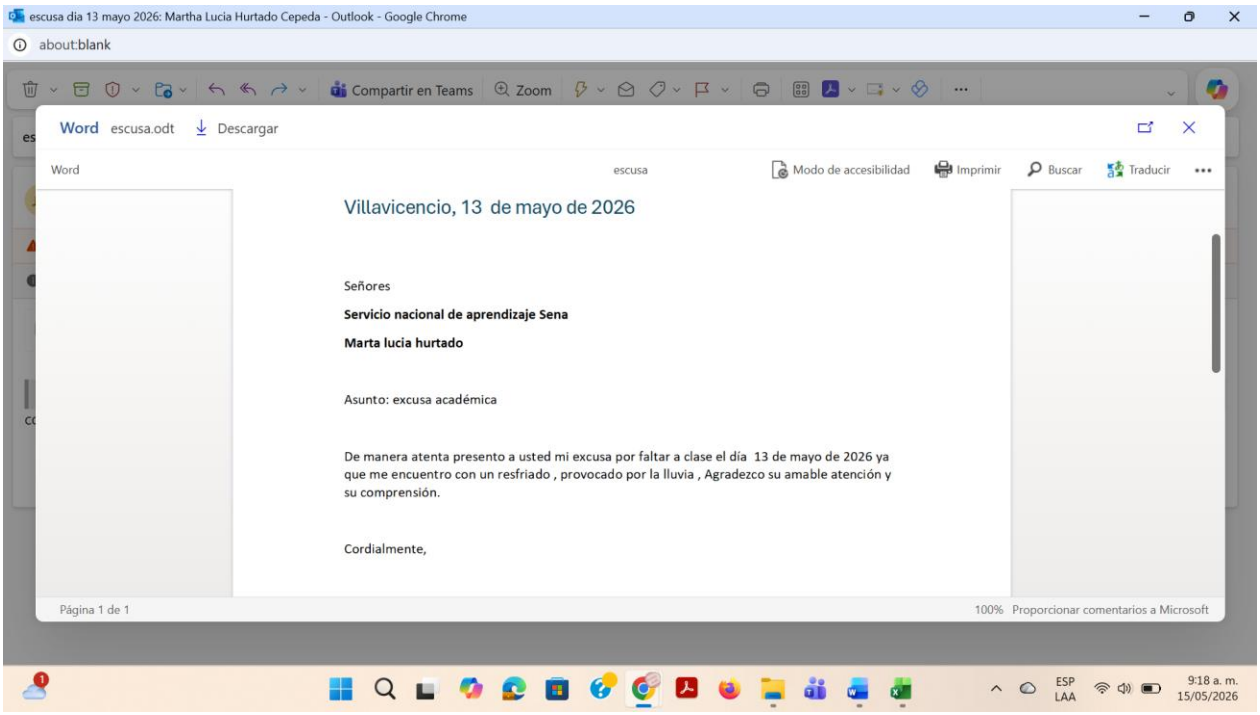
Consultar Aprendiz*: CC 1006822555 JOSE MANUEL QUIROGA SOTO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/05/2026	13/05/2026	INFORMO POR CORREO QUE ESTABA ENFERMO	4

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3233206 - GESTIÓN LOGÍSTICA

Consultar Aprendiz* CC 1193106085 LEYDER ESTEBAN GOMEZ ROZO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/09/2025	16/09/2025	JUSTIFICACIÓN: POR MOTIVOS LABORES HOY NO PUDE ASISTIR A SU CLASE EL DÍA DE VOY	4
14/10/2025	14/10/2025	INFORMO A UN COMPAÑERO QUE TENÍA TURNO EN UN RESTAURANTE	4
10/03/2026	10/03/2026	NO SE PRESENTO A FORMACIÓN NO ENVIO JUSTIFICACIÓN	4
14/04/2026	14/04/2026	NO SE PRESENTO, INFORMPO POR CHAT QUE ESTABA TRABAJANDO	4
05/05/2026	05/05/2026	SE EVIDENCIA INASISTENCIA A LA FORMACIÓN PROGRAMADA SIN PRESENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN.	4
06/05/2026	06/05/2026	SE EVIDENCIA INASISTENCIA A LA FORMACIÓN PROGRAMADA SIN PRESENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN.	4
12/05/2026	12/05/2026	SE EVIDENCIA INASISTENCIA A LA FORMACIÓN PROGRAMADA SIN PRESENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN.	6
13/05/2026	13/05/2026	SE EVIDENCIA INASISTENCIA A LA FORMACIÓN PROGRAMADA SIN PRESENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN.	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3233206 - GESTIÓN LOGÍSTICA

Consultar Aprendiz* CC 1234789046 YULIZA ZORAYA GARCIA SABOGAL

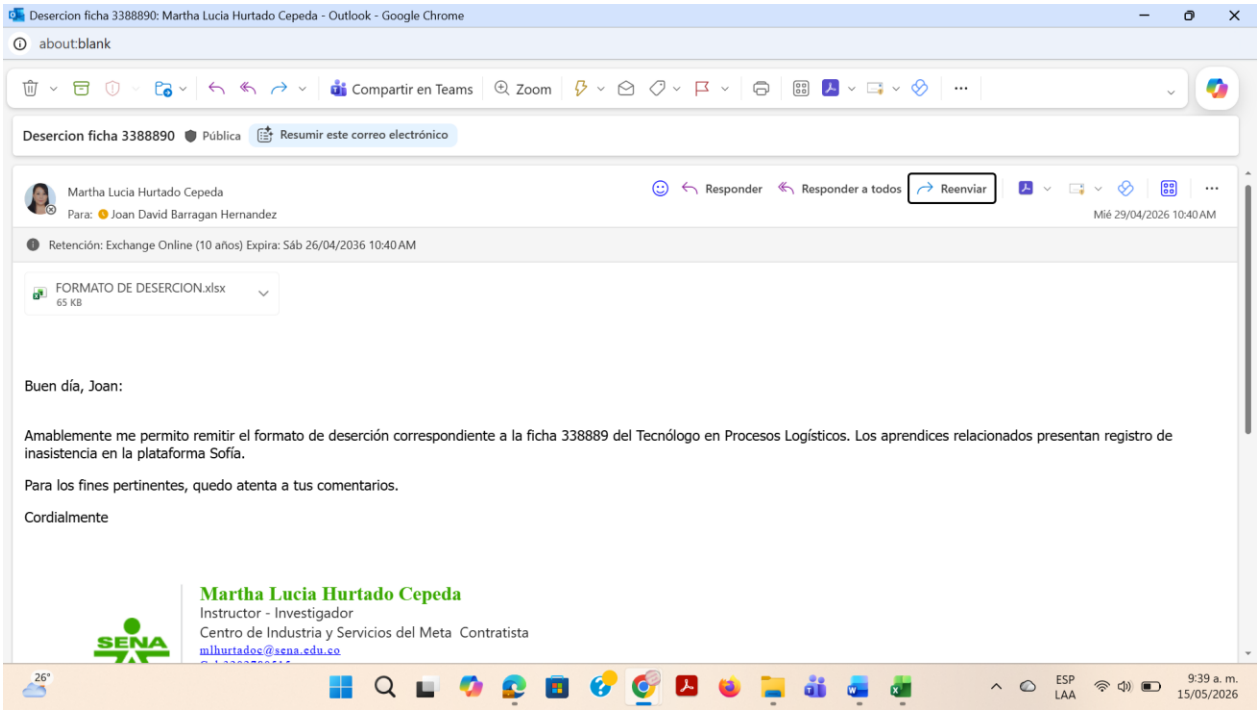
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

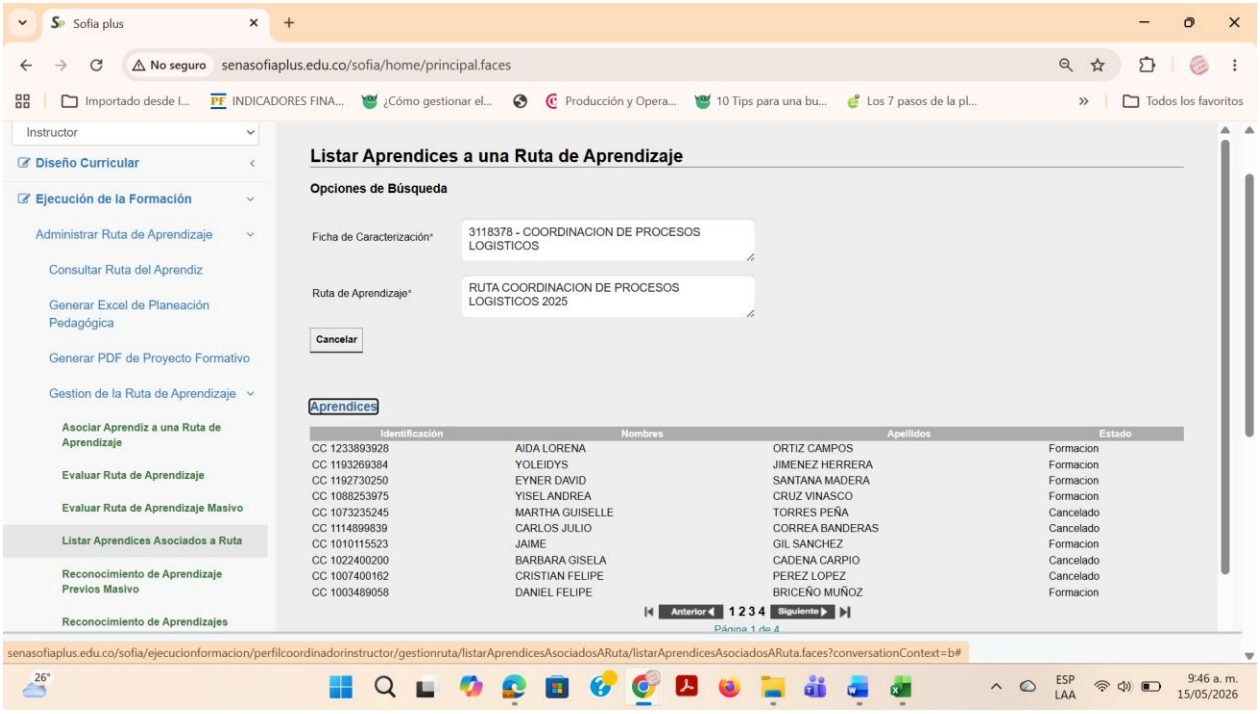
Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/10/2025	21/10/2025	BUENAS NOCHES INSTRUCTORA MARTHA, CON YULIZA GARCIA DE LA FICHA 3233206 GESTIÓN LOGISTICA, INSTRUCTORA PARA COMENTARLE QUE EL DÍA DE HOY ME QUEDA IMPOSIBLE ASISTIR A FORMACIÓN POR QUE LA SEÑORA QUE ME HACE EL RECORRIDO DE IDA Y REGRESO NO PUEDE HACERME EL RECORRIDO POR SER EL DÍA SIN CARRO Y SIN MOTO. MUCHAS GRACIAS INSTRUCTORA POR SU COMPRENSIÓN.	4
05/02/2026	05/02/2026	ENVIO CORREO DE ASISTENCIA A URGENCIAS	4
03/03/2026	03/03/2026	BUENOS DIAS PROFE, ENVÍO SOPORTE DE UNA CITA MEDICA QUE TIENE MI HIJO EL DÍA DE HOY. NECESITO LLEVARLO A ESA CITA PARA UN CERTIFICADO DE PESO Y TALLA QUE ME PIDEN PARA UNA AUDIENCIA QUE TENGO LA OTRA SEMANA, POR UN PROCESO QUE TENGO CON EL PAPÁ DE MI HIJO. MUCHAS GRACIAS INSTRUCTORA.	4
13/05/2026	13/05/2026	SE EVIDENCIA INASISTENCIA A LA FORMACIÓN PROGRAMADA SIN PRESENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN.	4

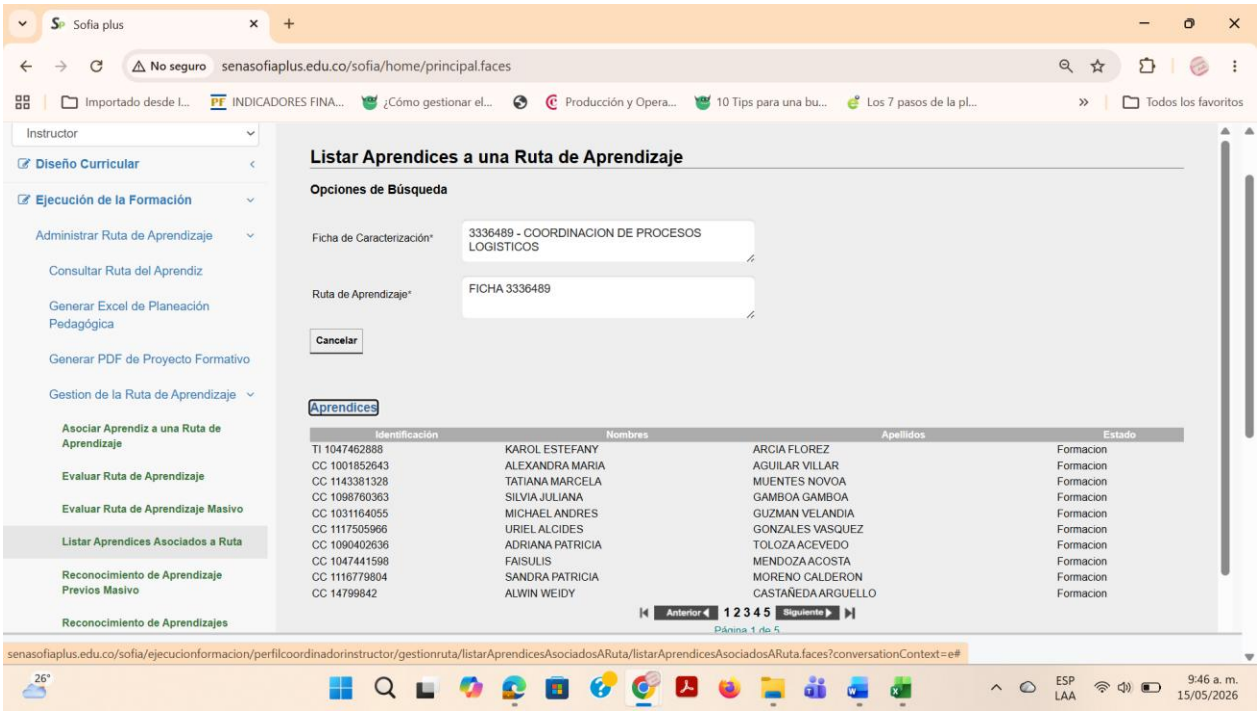
Página 1 de 1

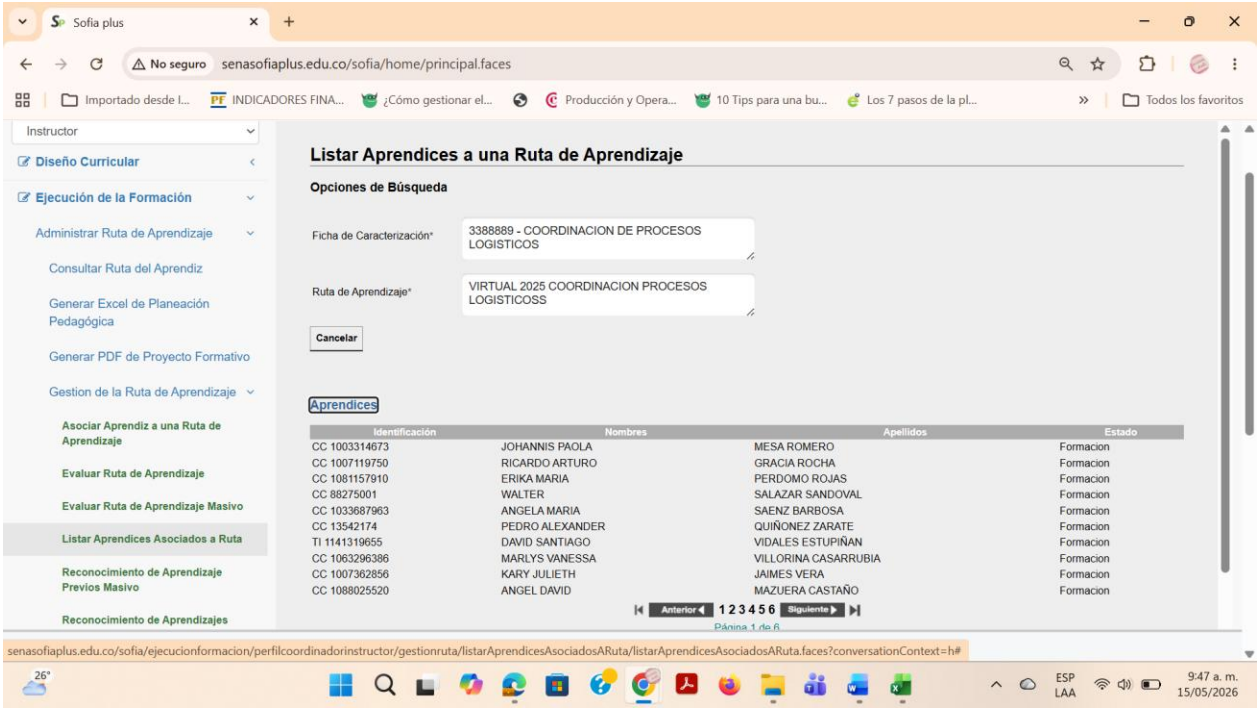
EVIDENCIA 5

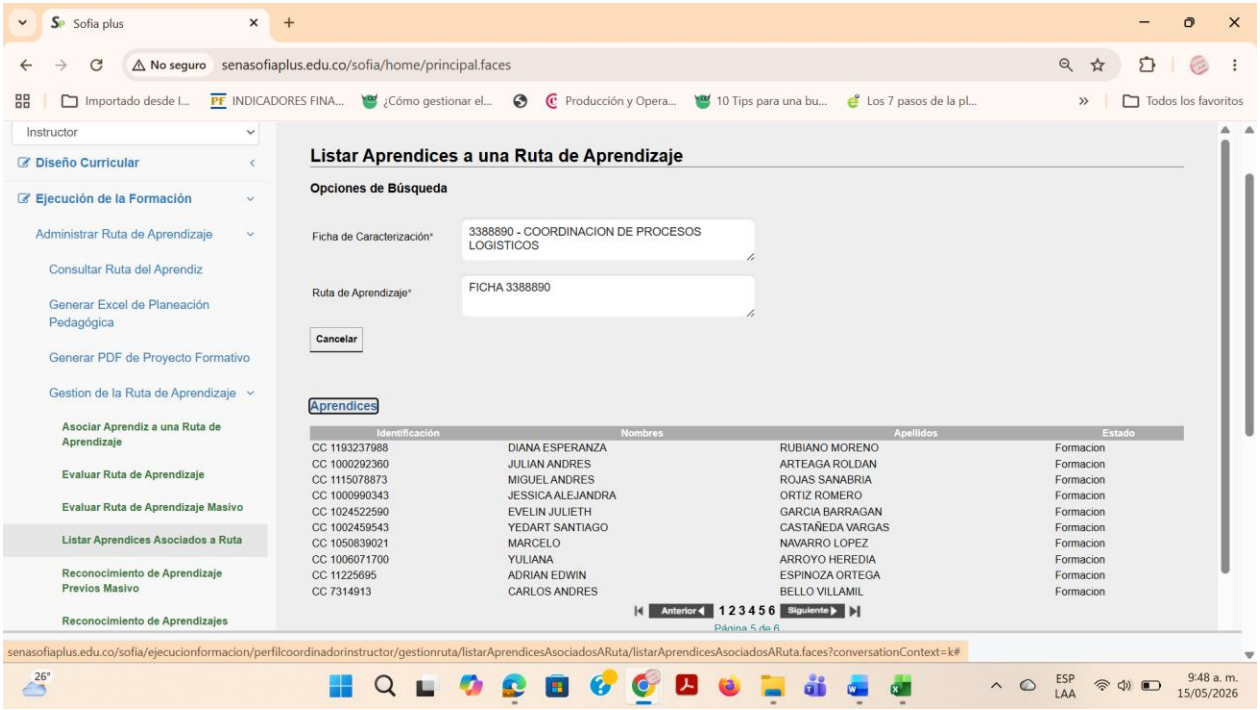


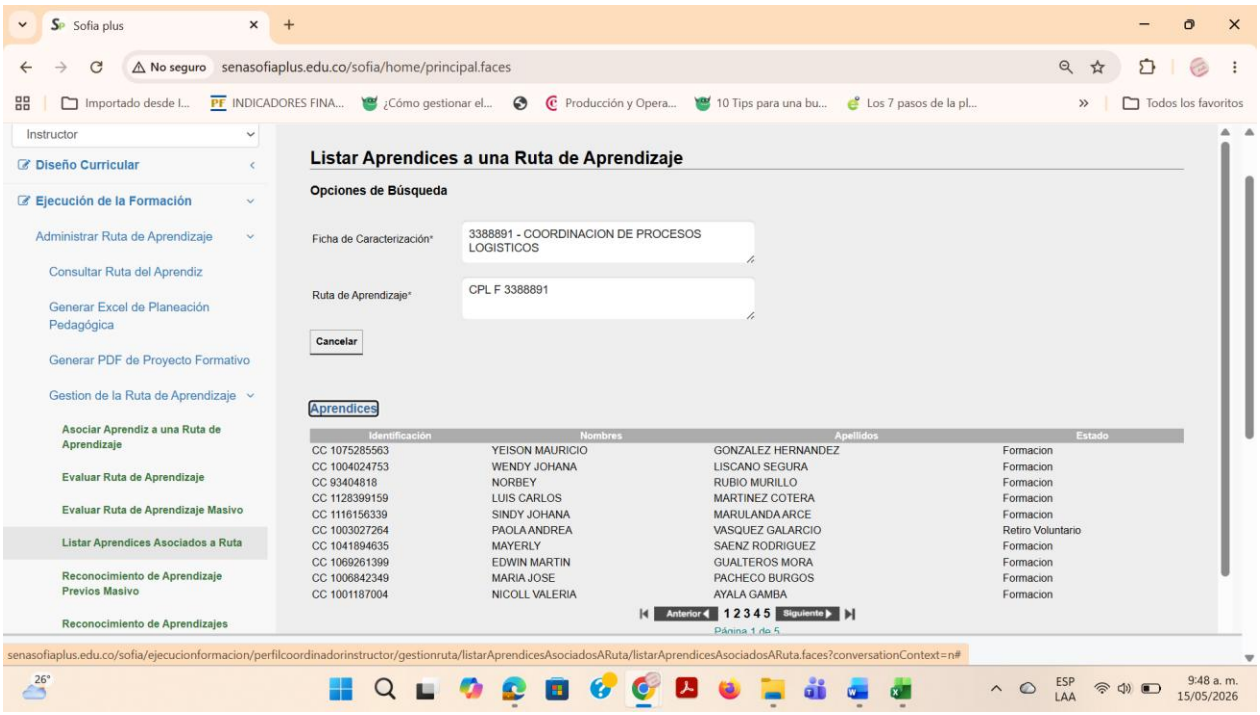
EVIDENCIA 6 Formación

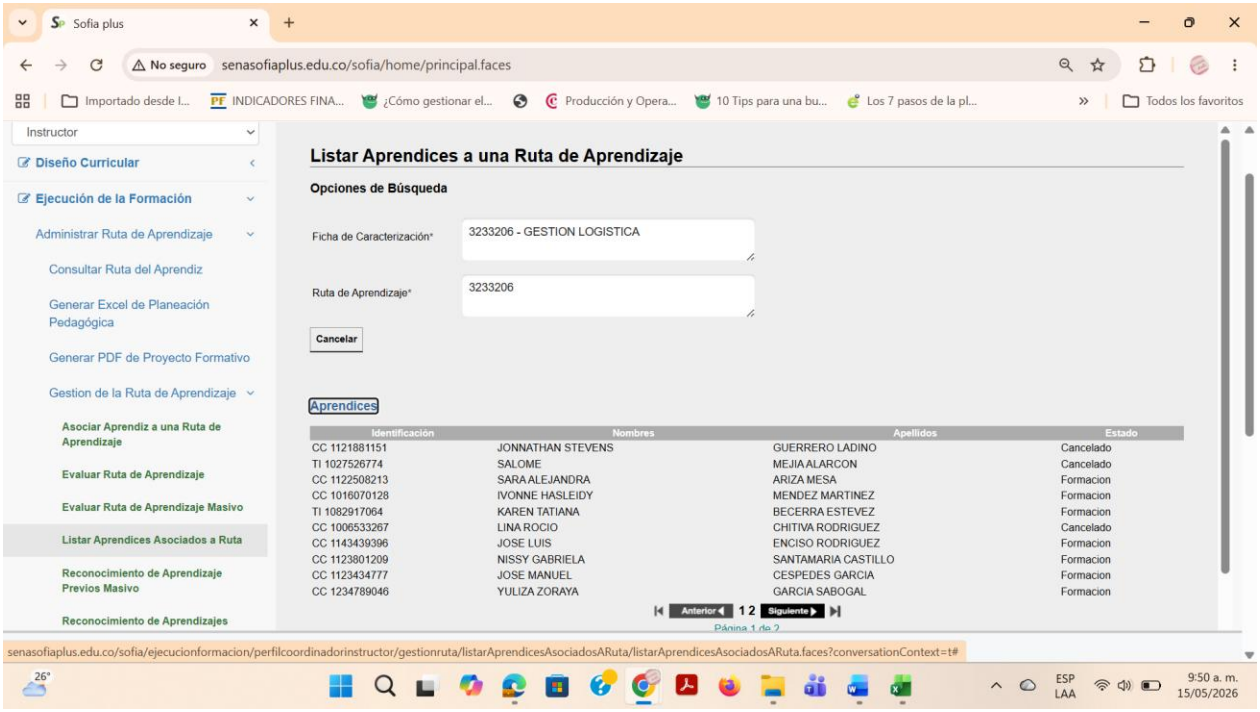




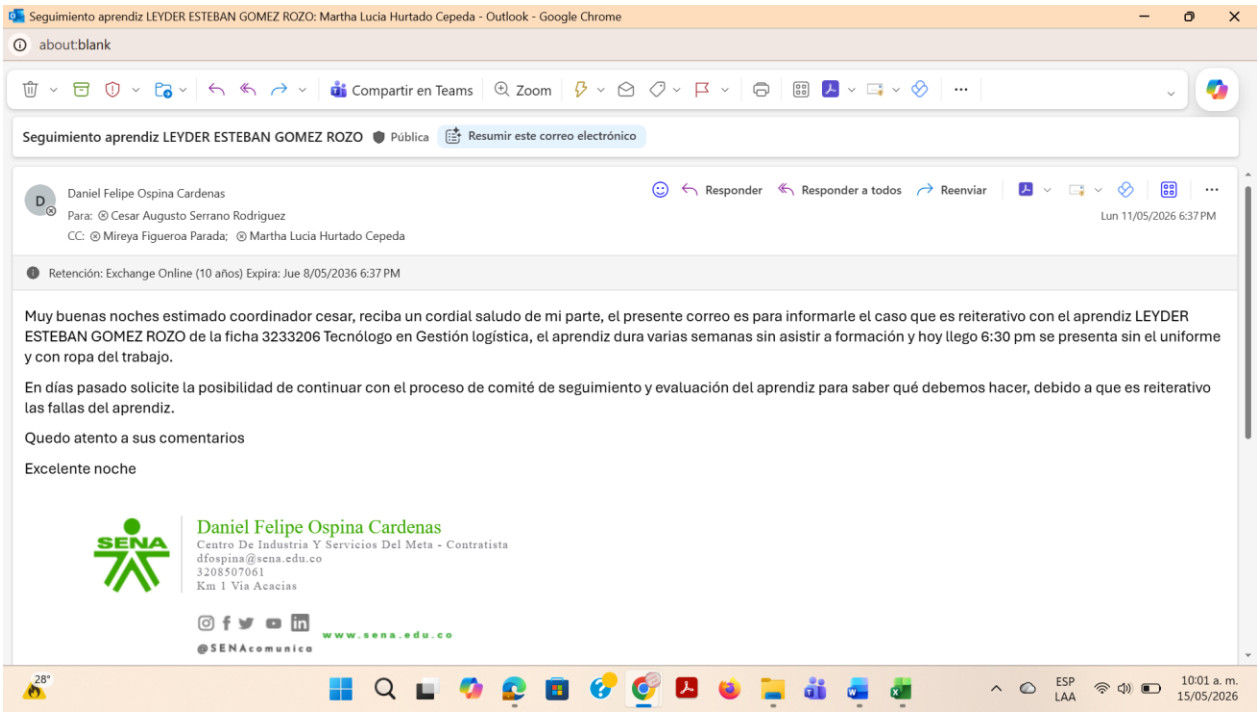

Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3388889 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Ruta de Aprendizaje*
VIRTUAL 2025 COORDINACION PROCESOS LOGISTICOSS
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1003314673 JOHANNIS PAOLA MESA ROMERO Formacion
CC 1007119750 RICARDO ARTURO GRACIA ROCHA Formacion
CC 1081157910 ERIKA MARIA PERDOMO ROJAS Formacion
CC 88275001 WALTER SALAZAR SANDOVAL Formacion
CC 1033687963 ANGELA MARIA SAENZ BARBOSA Formacion
CC 13542174 PEDRO ALEXANDER QUIÑONEZ ZARATE Formacion
TI 1141319655 DAVID SANTIAGO VIDALES ESTUPIÑAN Formacion
CC 1063296386 MARLYS VANESSA VILLORINA CASARRUBIA Formacion
CC 1007362856 KARY JULIETH JAIMES VERA Formacion
CC 1088025520 ANGEL DAVID MAZUERA CASTAÑO Formacion
Anterior 1 2 3 4 5 6 Siguiente
Página 1 de 6
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=h#
9:47 a. m.
15/05/2026


Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3388890 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 3388890
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1193237988 DIANA ESPERANZA RUBIANO MORENO Formacion
CC 1000292360 JULIAN ANDRES ARTEAGA ROLDAN Formacion
CC 1115078873 MIGUEL ANDRES ROJAS SANABRIA Formacion
CC 1000990343 JESSICA ALEJANDRA ORTIZ ROMERO Formacion
CC 1024522590 EVELIN JULIETH GARCIA BARRAGAN Formacion
CC 1002459543 YEDART SANTIAGO CASTAÑEDA VARGAS Formacion
CC 1050839021 MARCELO NAVARRO LOPEZ Formacion
CC 1006071700 YULIANA ARROYO HEREDIA Formacion
CC 11225695 ADRIAN EDWIN ESPINOZA ORTEGA Formacion
CC 7314913 CARLOS ANDRES BELLO VILLAMIL Formacion
Anterior 1 2 3 4 5 6 Siguiente
Página 5 de 6
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=k#
9:48 a. m.
15/05/2026

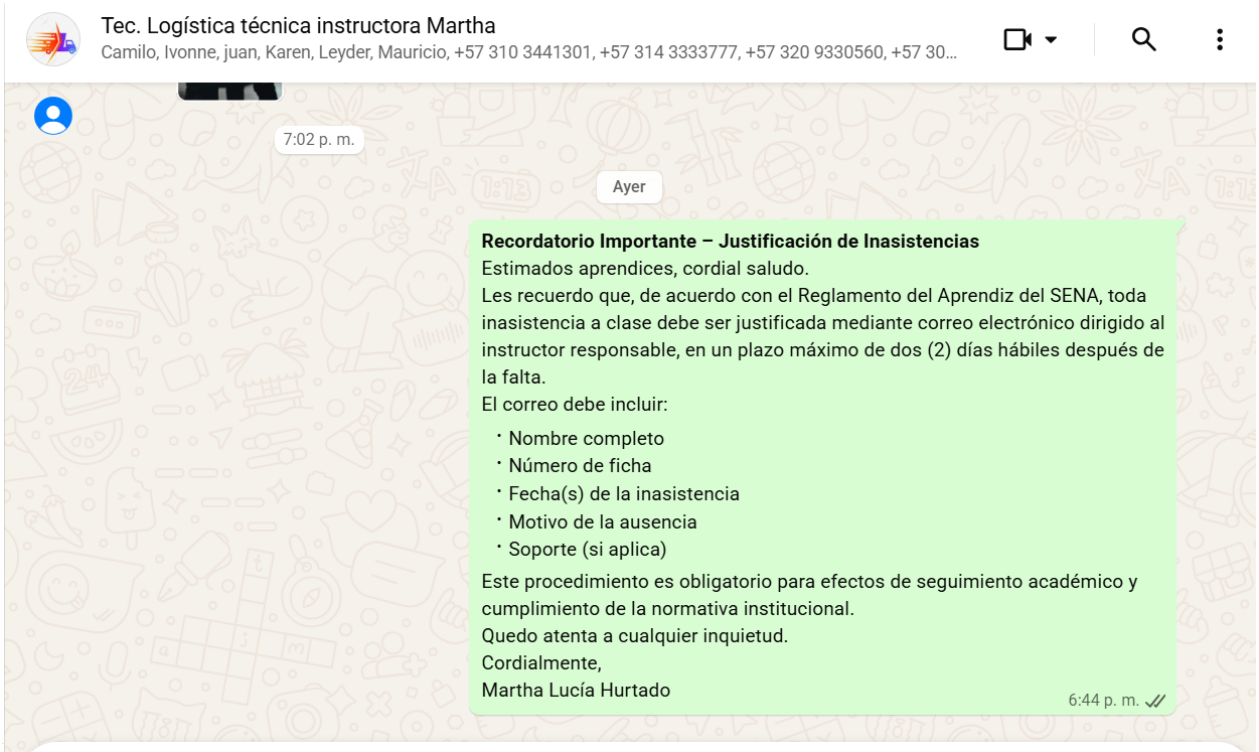




EVIDENCIA 7 comités de evaluación y seguimiento



EVIDENCIA 8 medidas formativas



EVIDENCIA 9 oferta SENA

EVIDENCIA 10. Actividades de Bienestar

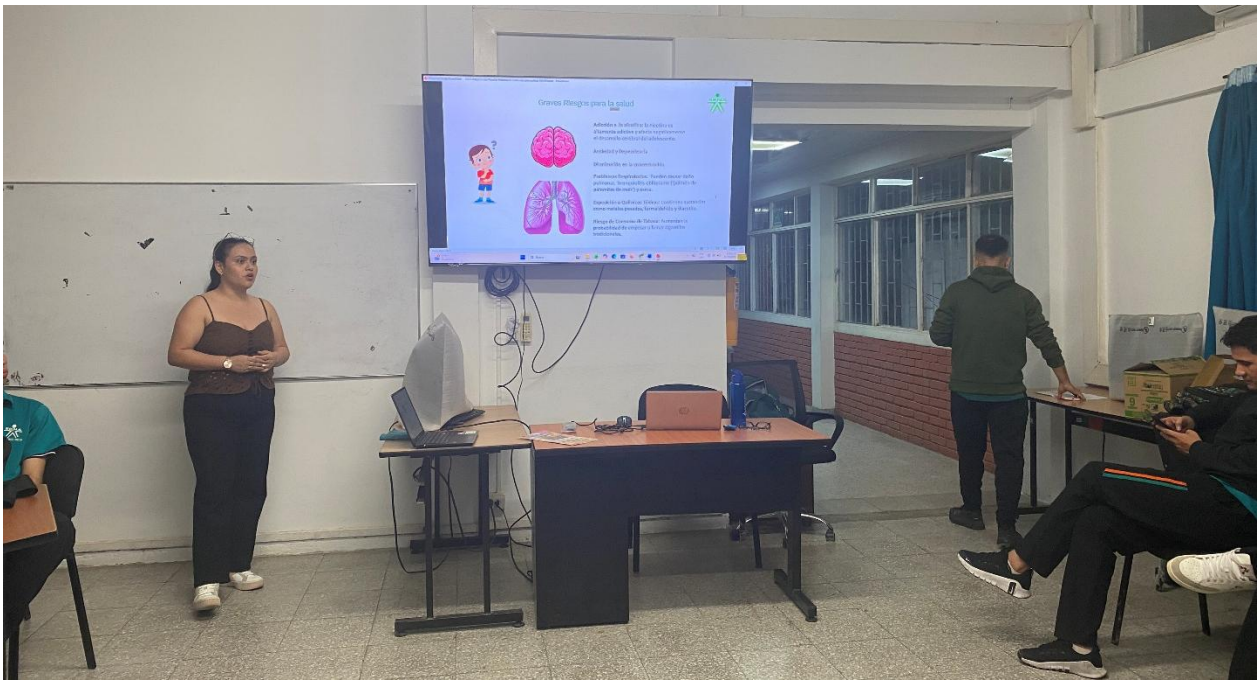








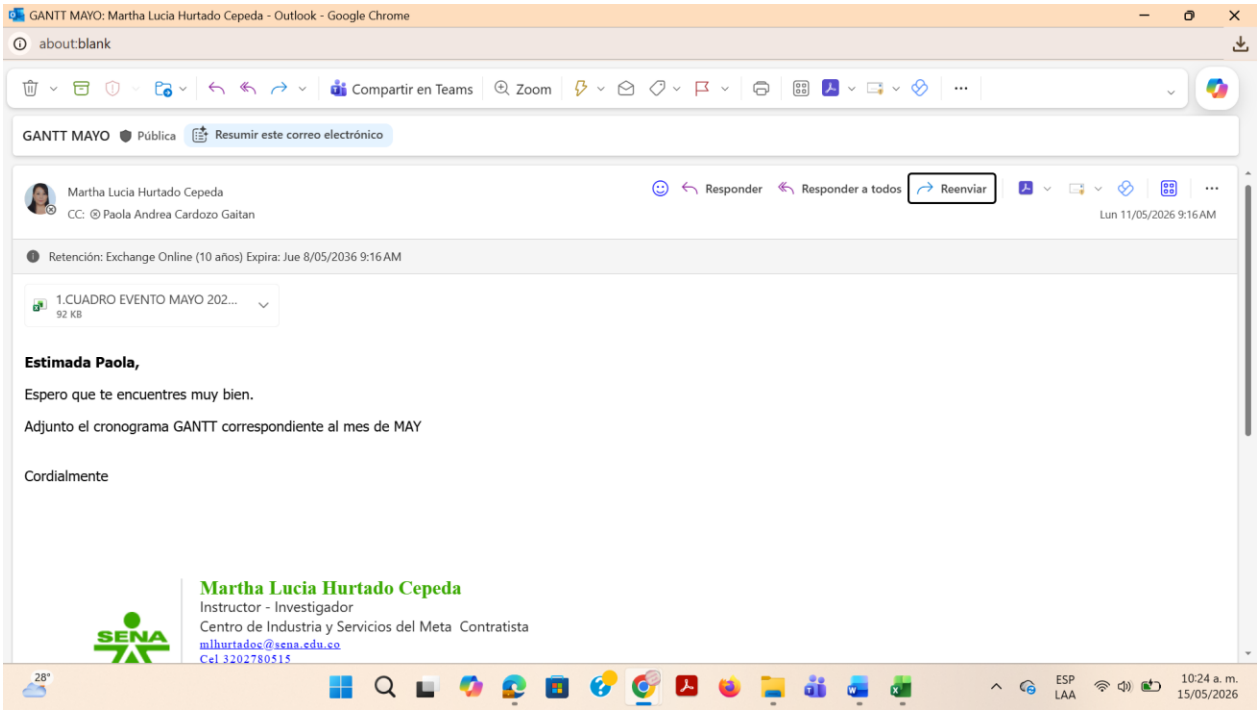



Graves Riesgos para la salud

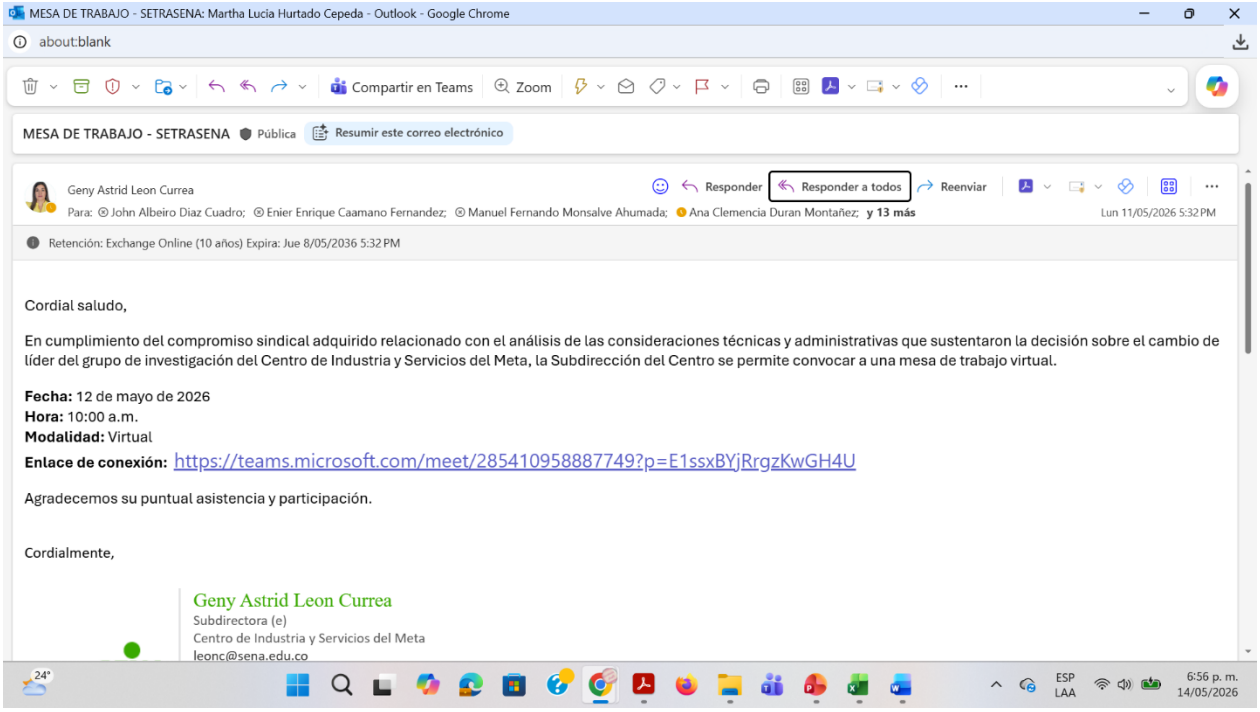


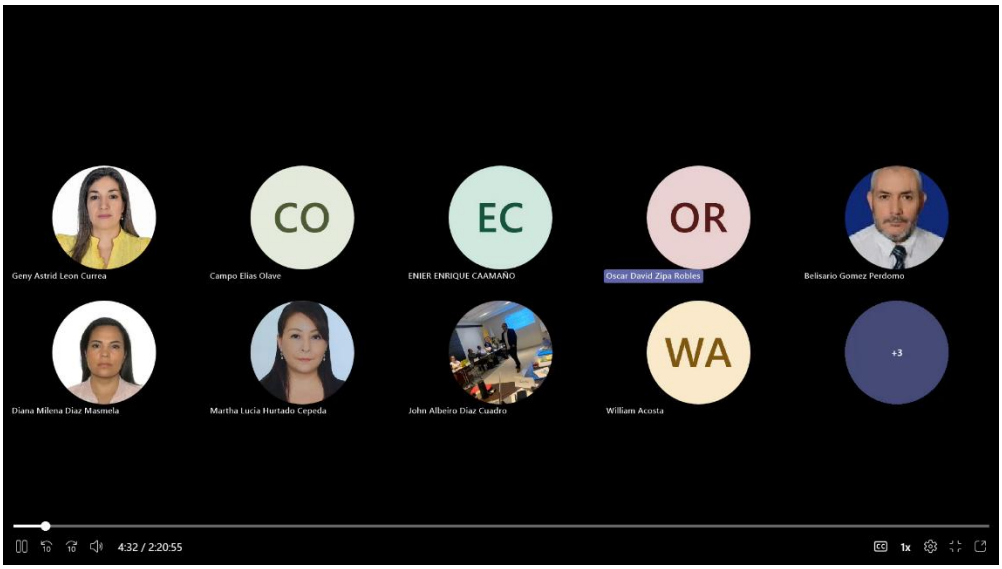


EVIDENCIA 11. Ejecución horas



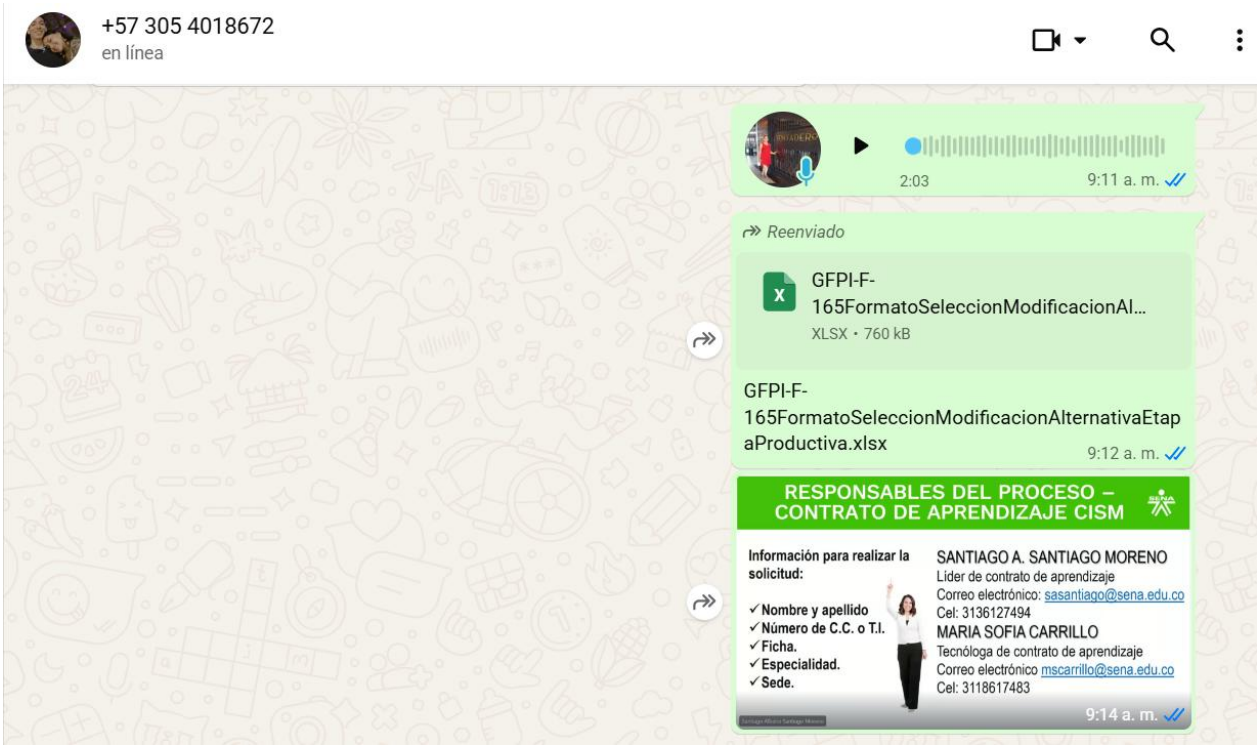
EVIDENCIA 12 Reunión



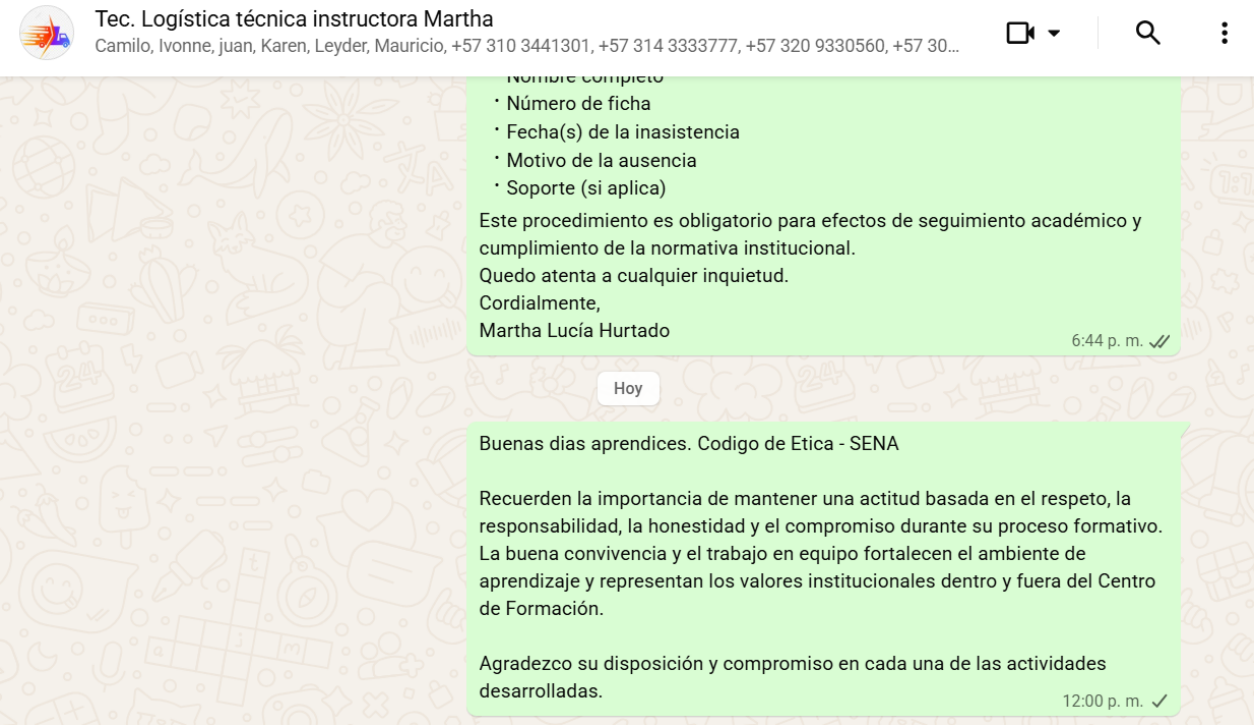




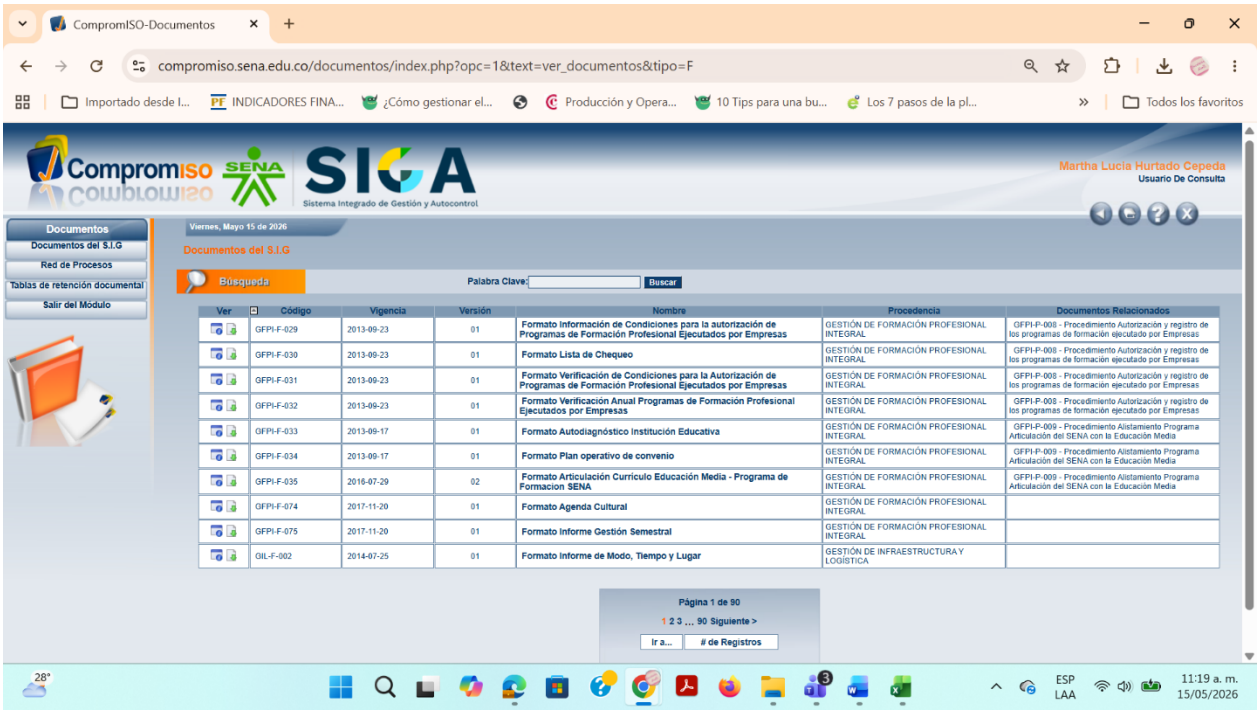
EVIDENCIA 13



EVIDENCIA 14 Código de ética

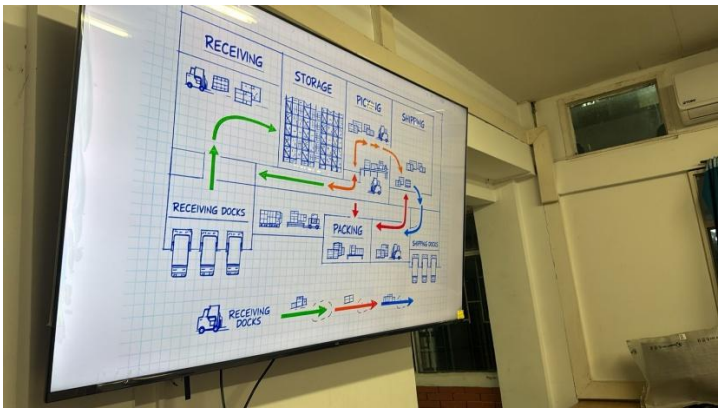


EVIDENCIA 15

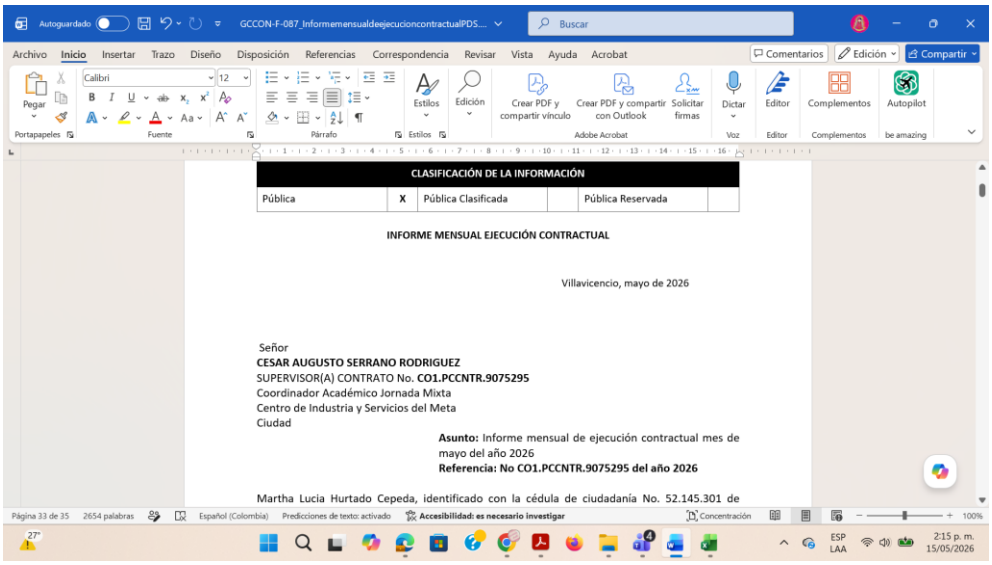


EVIDENCIA 16





Evidencia 17



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, mayo de 2026

Señor
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9075295**
Coordinador Académico Jornada Mixta
Centro de Industria y Servicios del Meta
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2026
Referencia: No CO1.PCCNTR.9075295 del año 2026

Martha Lucia Hurtado Cepeda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.145.301 de

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA LUCIA HURTADO CEPEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3336489 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS MÉTODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS RECURSOS DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS TÉCNICOS Y LEGALES DE LA DISTRIBUCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3388890 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS MÉTODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS RECURSOS DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS TÉCNICOS Y LEGALES DE LA DISTRIBUCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3233206 - GESTIÓN LOGÍSTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL FLUJO DE INFORMACIÓN INTERNO Y EXTERNO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS SEGÚN EL TIPO DE NEGOCIO, TIEMPOS DE RESPUESTA Y COSTOS ASOCIADOS PARA FACILITAR EL FLUJO DE BIENES, SERVICIOS Y TRANSACCIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3118378 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS MÉTODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS RECURSOS DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS TÉCNICOS Y LEGALES DE LA DISTRIBUCIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3388889 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS MÉTODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS RECURSOS DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS TÉCNICOS Y LEGALES DE LA DISTRIBUCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 175,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARTHA LUCIA HURTADO CEPEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META