



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 18 de mayo de 2026

Señor(a)

EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9154842** del 2026
Coordinador Programas Especiales
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9154842** del 2026

HELIO MAURICIO DELGADO GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1101685351 de Socorro, en mi calidad de contratista del Centro de Atención al Sector Agropecuario SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS M/CTE (\$ 41.058.307). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago que será proporcional a los días de ejecución del contrato en el mes de febrero de 2026. b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre del 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497) cada uno.

Plazo: Sera hasta el treinta y uno (31) de octubre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar procesos formativos del programa de Articulación con la Media, dirigidos a estudiantes de educación media, de conformidad con los modelos pedagógicos y lineamientos institucionales del CASA SENA Regional Santander. AMBIENTAL.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar los procesos formativos del programa de Articulación con la Media, conforme al diseño curricular y a los lineamientos institucionales del SENA y de las instituciones educativas articuladas.	Planeación y ejecución de sesiones de formación según cronograma, diseño curricular y acuerdos con instituciones educativas.	Planeaciones pedagógicas, actas de clase, listas de asistencia, guías de aprendizaje.
2	Brindar orientación técnica y pedagógica relacionada con la ejecución de las actividades formativas, en el marco del diseño curricular establecido.	Asesoría permanente a los aprendices durante el desarrollo de actividades teóricas y prácticas.	Registros de acompañamiento, evidencias fotográficas, productos de aprendizaje.
3	Consolidar y entregar los registros académicos, avances y resultados de aprendizaje alcanzados por los grupos asignados, con las evidencias requeridas.	Recolección y organización de resultados, avances y evidencias por grupo asignado.	Reportes académicos, formatos de seguimiento, registros en SOFIA PLUS.
4	Presentar un informe mensual consolidado de ejecución académica y un informe final de cierre del proceso formativo por cada institución educativa atendida.	Elaboración y entrega de informes consolidados por institución educativa.	Informe mensual de actividades
5	Participar, cuando sea requerido, en espacios técnico-pedagógicos de seguimiento del programa, con el fin de socializar avances académicos y resultados del proceso formativo.	Asistencia a reuniones, comités o mesas de seguimiento cuando sea requerido.	Actas de reunión, listados de asistencia, correos de convocatoria.
6	Apoyar técnicamente el desarrollo de estrategias pedagógicas asociadas a proyectos formativos, sin que ello implique funciones administrativas, de supervisión o coordinación institucional.	Orientación técnica en el desarrollo de proyectos formativos sin asumir funciones administrativas.	Proyectos formativos, productos desarrollados, registros de asesoría.
7	Acompañar técnicamente actividades de socialización de proyectos formativos desarrollados por los aprendices, cuando aplique según el cronograma académico.	Apoyo técnico en ferias, exposiciones o socializaciones académicas.	Evidencias fotográficas, actas, agendas académicas.
8	Coadyuvar desde su rol como contratista, las actividades de ingreso e inducción de aprendices	Participación en jornadas de inducción y socialización del programa.	Listas de asistencia, material de inducción, actas.



9	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Orientación de actividades prácticas y proyectos contextualizados.	Informes de proyectos, evidencias prácticas, productos de aprendizaje.
10	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.	Aplicación de evaluaciones formativas y retroalimentación permanente.	Instrumentos de evaluación, registros de valoración, rúbricas.
11	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Registro oportuno y coherente de actividades académicas.	Capturas de pantalla, reportes del sistema.
12	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	Carga de evaluaciones en el aplicativo dentro de los 3 días hábiles.	Registros de valoración en SOFIA PLUS.
13	Informar oportunamente a la supervisión contractual sobre novedades académicas relevantes (inasistencias o deserciones), sin adelantar actuaciones disciplinarias propias de la entidad.	Reporte oportuno de inasistencias y deserciones sin acciones disciplinarias.	Correos electrónicos, informes de novedades.
14	Cumplir el objeto del contrato conforme a la programación acordada con la supervisión contractual, dentro del Lugar de Ejecución.	Ejecución de actividades según cronograma y lugar de ejecución definido.	Cronogramas, actas, informes de avance.
15	Dar cumplimiento a los lineamientos generales que regulan la Formación Profesional Integral del SENA.	Aplicación del enfoque pedagógico institucional en el proceso formativo.	Planeaciones, guías, evidencias de aprendizaje.
16	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Apoyo en actividades de divulgación académica y tecnológica.	Registros fotográficos, actas, material promocional.
17	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Apoyo técnico en prácticas formativas con equipos del programa.	Registros de uso, actas, evidencias fotográficas.



18	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	Clasificación y archivo de documentos conforme a lineamientos institucionales.	Carpetas físicas o digitales, listados documentales.
19	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	Presentación de agenda previa y legalización de órdenes de viaje.	Agendas de desplazamiento, órdenes de viaje legalizadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4650831450** de SOI referente al mes de **abril** de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en cinco (6) folios.



Cordialmente,

HELIO MAURICIO DELGADO GOMEZ

Contratista

CC No. 1101685351

EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9154842** del 2026

COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1.PCCNTR.9154842 - HELIO MAURICIO DELGADO GOMEZ

Evidencia 1- Cumplir el objeto del contrato conforme a la programación acordada con la supervisión contractual, dentro del Lugar de Ejecución. Formación profesional integral Ficha 3168491 Técnico en Conservación de recursos naturales IE San Francisco, Piedecuesta.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1.PCCNTR.9154842 - HELIO MAURICIO DELGADO GOMEZ

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 11/2020 DEL AÑO 2020

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/FAX	AUTORÍA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Helio Mauricio Delgado Gomez	1091104632			Aprendiz		hdelgado@comunicacion.com	31177777	NA	Manuel
2	Comen Trujillo	1102632926			Aprendiz		comen@comunicacion.com	3042297783	NA	Comen
3	Yury Natalia Sierra	1102632926			Aprendiz		yuri@comunicacion.com	3042297783	NA	Yury Sierra
4	Duvan Elias Rincon	1102632926			Aprendiz		duvan@comunicacion.com	3042297783	NA	Duvan Rincon
5	Camila Gabriela	1102632926			Aprendiz		camila@comunicacion.com	3042297783	NA	Camila
6	Jhon Hernandez	1102632926			Aprendiz		jhon@comunicacion.com	3042297783	NA	Jhon Hernandez
7	Comen Trujillo	1102632926			Aprendiz		comen@comunicacion.com	3042297783	NA	Comen Trujillo
8	Marta Valentina Romero Tejeda	1102632926			Aprendiz		marta@comunicacion.com	3042297783	NA	Marta Valentina
9	Aura Cristina Daza Ordiz	1102632926			Aprendiz		aura@comunicacion.com	3042297783	NA	Aura Cristina
10	Wendy Lorena	1102632926			Aprendiz		wendy@comunicacion.com	3042297783	NA	Wendy Lorena
11	Jhon Hernandez	1102632926			Aprendiz		jhon@comunicacion.com	3042297783	NA	Jhon Hernandez
12	Marta Valentina Romero Tejeda	1102632926			Aprendiz		marta@comunicacion.com	3042297783	NA	Marta Valentina
13	Aura Cristina Daza Ordiz	1102632926			Aprendiz		aura@comunicacion.com	3042297783	NA	Aura Cristina
14	David Santiago Gomez	1102632926			Aprendiz		dsantiago@comunicacion.com	3042297783	NA	David Santiago
15	Jose Sebastian Bata	1102632926			Aprendiz		jsbata@comunicacion.com	3042297783	NA	Jose Sebastian
16	Jose Sebastian Bata	1102632926			Aprendiz		jsbata@comunicacion.com	3042297783	NA	Jose Sebastian
17	Anderson Johan Parra V.	1102632926			Aprendiz		anderson@comunicacion.com	3042297783	NA	Anderson Johan

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE 11/2020 DEL AÑO 2020

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/FAX	AUTORÍA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Helio Mauricio Delgado Gomez	1091104632			Aprendiz		hdelgado@comunicacion.com	31177777	NA	Manuel
2	David Santiago Gomez	1102632926			Aprendiz		dsantiago@comunicacion.com	3042297783	NA	David Santiago
3	Jose Miguel Bata	1102632926			Aprendiz		jsbata@comunicacion.com	3042297783	NA	Jose Miguel
4	David Santiago Gomez	1102632926			Aprendiz		dsantiago@comunicacion.com	3042297783	NA	David Santiago
5	Anderson Johan Parra V.	1102632926			Aprendiz		anderson@comunicacion.com	3042297783	NA	Anderson Johan
6	Juan Sebastian Bata	1102632926			Aprendiz		jsbata@comunicacion.com	3042297783	NA	Juan Sebastian
7	Duvan Elias Rincon	1102632926			Aprendiz		duvan@comunicacion.com	3042297783	NA	Duvan Rincon
8	Comen Trujillo	1102632926			Aprendiz		comen@comunicacion.com	3042297783	NA	Comen Trujillo
9	Marta Valentina Romero Tejeda	1102632926			Aprendiz		marta@comunicacion.com	3042297783	NA	Marta Valentina
10	Camila Gabriela	1102632926			Aprendiz		camila@comunicacion.com	3042297783	NA	Camila
11	Jhon Hernandez	1102632926			Aprendiz		jhon@comunicacion.com	3042297783	NA	Jhon Hernandez
12	Aura Cristina Daza Ordiz	1102632926			Aprendiz		aura@comunicacion.com	3042297783	NA	Aura Cristina
13	Helio Mauricio Delgado Gomez	1091104632			Aprendiz		hdelgado@comunicacion.com	31177777	NA	Manuel
14	Yury Natalia Sierra	1102632926			Aprendiz		yuri@comunicacion.com	3042297783	NA	Yury Sierra
15	Wendy Lorena	1102632926			Aprendiz		wendy@comunicacion.com	3042297783	NA	Wendy Lorena
16	Sebastian Bata	1102632926			Aprendiz		sbata@comunicacion.com	3042297783	NA	Sebastian
17	Jhon Hernandez	1102632926			Aprendiz		jhon@comunicacion.com	3042297783	NA	Jhon Hernandez
18	Comen Trujillo	1102632926			Aprendiz		comen@comunicacion.com	3042297783	NA	Comen Trujillo

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1.PCCNTR.9154842 - HELIO MAURICIO DELGADO GOMEZ

*Evidencia 2- Cumplir el objeto del contrato conforme a la programación acordada con la supervisión contractual, dentro del Lugar de Ejecución.
Formación profesional integral Ficha 3454072 Técnico en Conservación de recursos naturales IE Vicente Azuero, Floridablanca.*



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1.PCCNTR.9154842 - HELIO MAURICIO DELGADO GOMEZ

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <i>Formación TCO. conservación de Recursos Nat. Vicente Arellano</i>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Briyith Cáicedo	1097914775	/	/	Aprendiz	/	brillo256@gmail.com	3046217051	/	Briyith.
2	Danna Riveira	1095312007	/	/	Aprendiz	/	dannariveira21@gmail.com	3027792274	/	Danna
3	Isabella S	1097109088	/	/	Aprendiz	/	Suarezwilliam2015@gmail.com	302331884	/	Isabella
4	Alex Alberto Mendez Aislant	1097711185	/	/	Aprendiz	/	alexedwin1820@gmail.com	302274440	/	Alex
5	Deiby Fabian Pizaron Lopez	1185714135	/	/	Aprendiz	/	deibyfabianpizaron@gmail.com	316939994	/	Deiby
6	Ismael Gonzalez	4927966			Aprendiz		Yernaduosquez1821@gmail.com	314451966		Ismael.
7	Camila Galuis	1097913530			Aprendiz			314388422		Camila G
8	Marcia Solarte	1097788594			Aprendiz		marcialyandn-salazar	301200454		Marcia Solarte
9	Joseline R	105210738			Aprendiz		joseline.rivera.garcia	315744656		Joseline Rucera
10	Linda Peñal	1067614888	/	/	Aprendiz	/	linda.valencia.peñal	3205155105		Linda P
11	Juan Valentin	1045116503			Aprendiz		Juanes.valentin.garcia	305664787		JUANES
12	Isaac Antonio	1092785929			Aprendiz			311405982		Isaac
13	Santiago Mantilla	1097501193			Aprendiz			315594495		Santiago
14	Néstor David Jiménez	1044111036			Aprendiz		NecoJimenez@gmail.com	3222492086		Néstor
15										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Evidencia 3- Cumplir el objeto del contrato conforme a la programación acordada con la supervisión contractual, dentro del Lugar de Ejecución. Formación profesional integral Ficha Nueva Técnico en Promotoría en Manejo Ambiental IE Gabriel Garcia Marquez, Floridablanca.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1.PCCNTR.9154842 - HELIO MAURICIO DELGADO GOMEZ



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1.PCCNTR.9154842 - HELIO MAURICIO DELGADO GOMEZ

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Formación Técnico Promotora en Limpieza Ambiental I.E. INGENIA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Helio Gabriel (Helio) Gomez	1095809829	-	-	Aprendiz	-	gomez.helio11@51601.com	315393353	-	Helio Gomez
	Santiago Vega	1048075223	-	-	Aprendiz	-	SantiagoVega3245@gmail.com	3219682431	-	Santiago Vega
	Diego Fernando Lopez	1055340465	-	-	Aprendiz	-	diegofernandolopez@gmail.com	315334871	-	Diego Lopez
	Mariane Oyola S.	1025546109	-	-	Aprendiz	-	marianeoyola@gmail.com	310787493	-	Mariane Oyola
	Melissa Rios S.	1096069338	-	-	Aprendiz	-	Sandovalmeli2009@gmail.com	3224269977	-	Melissa Rios
	Ara Lucia Plata	104874336	-	-	Aprendiz	-	mulenyara100@gmail.com	324500576	-	Ara Lucia Plata
	Alfredo Orlando Lopez	60128445	-	-	Aprendiz	-	-	315807444	-	Alfredo Lopez
	Diego Andres Orellana	1097109348	-	-	Aprendiz	-	diegoorellan712@gmail.com	312855504	-	Diego Orellana
	Ara Milena Rodriguez	1096220806	-	-	Aprendiz	-	milcingama@gmail.com	3125634836	-	Ara Milena Rodriguez
	Yoseth Emma Pallas G.	1023371706	-	-	Aprendiz	-	yacph1112@gmail.com	3046170377	-	Yoseth Pallas
	Yurkis Giviel Gonzalez Rodriguez	77076976	-	-	Aprendiz	-	yurkisgomez23@gmail.com	312548401	-	Yurkis Giviel
	Sharick Anacleto Osorio	1030180863	-	-	Aprendiz	-	sharickosorio@gmail.com	3127841396	-	Sharick Anacleto
	Wendy Fabricia Perdomo Apayo	7154485	-	-	Aprendiz	-	perdomowendy2709@gmail.com	3209712660	-	Wendy Perdomo
	Ara Sofia Culhuan Orellana	1095805843	-	-	Aprendiz	-	sofia22culhuan@gmail.com	3224279288	-	Ara Sofia Culhuan

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Formación Técnico Promotora en Limpieza Ambiental I.E. INGENIA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Santiago Vega	1048075223	/	/	Aprendiz	-	SantiagoVega3245@gmail.com	3219682431	-	Santiago Vega
	Melissa Rios	1096069338	/	/	Aprendiz	-	Sandovalmeli2009@gmail.com	3224269977	-	Melissa Rios
	Ara Lucia Plata	104874336	/	/	Aprendiz	-	mulenyara100@gmail.com	324500576	-	Ara Lucia Plata
	Alfredo Orlando Lopez	60128445	/	/	Aprendiz	-	diegoorellan712@gmail.com	312855504	-	Alfredo Lopez
	Yoseth Emma Pallas G.	1023371706	/	/	Aprendiz	-	yacph1112@gmail.com	3046170377	-	Yoseth Pallas
	Ara Milena Rodriguez	1096220806	/	/	Aprendiz	-	milcingama@gmail.com	3125634836	-	Ara Milena Rodriguez
	Diego Andres Orellana	1097109348	/	/	Aprendiz	-	diegoorellan712@gmail.com	312855504	-	Diego Orellana
	Sharick Anacleto Osorio	1030180863	/	/	Aprendiz	-	sharickosorio@gmail.com	3127841396	-	Sharick Anacleto
	Yurkis Giviel Gonzalez Rodriguez	77076976	/	/	Aprendiz	-	yurkisgomez23@gmail.com	312548401	-	Yurkis Giviel
	Mariana Lopez	107103285	/	/	Aprendiz	-	marib1400@gmail.com	3332222296	-	Mariana Lopez
	Daniela Cornejo	1013018799	/	/	Aprendiz	-	danielacorn10@gmail.com	318876528	-	Daniela Cornejo
	Wendy Fabricia Perdomo Apayo	7154485	/	/	Aprendiz	-	perdomowendy2709@gmail.com	3209712660	-	Wendy Perdomo
	Camilo Mengual	109869179	/	/	Aprendiz	-	cam1089@gmail.com	3001002378	-	Camilo Mengual
	Andres Mauricio	1087002700	/	/	Aprendiz	-	andresmauricio1230@gmail.com	320351011	-	Andres Mauricio

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Juliana Gomez Ariza 1096068983 Aprendiz 3142690144 Juliana

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HELIO MAURICIO DELGADO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3168491 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR TÉCNICAS DIDÁCTICAS PARA LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, LOCAL, MUNICIPAL Y REGIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,90

FICHA 3491484 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,90

FICHA 3454072 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR TÉCNICAS DIDÁCTICAS PARA LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, LOCAL, MUNICIPAL Y REGIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HELIO MAURICIO DELGADO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

Asunto: Registro de contingencia por fallas en Sofia Plus: Debido a la intermitencia diaria de la plataforma Sofia Plus, la cual ha impedido la creación de fichas y la programación de eventos, se solicita a todos los instructores realizar un registro manual de las actividades de aprendizaje ejecutadas y el total de horas impartidas

COLEGIO	PROGRAMA	GRADO	INSTRUCTOR	FICHA SI LA TIENEN	HORARIO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA INCIO	FECHA FINAL	HORAS
INSTITUCION EDUCATIVA SAN FRANCISCO (PIEDECUUESTA)	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	11	HELIO MAURICIO DELGADO GOMEZ	3168491	LUNES MARTES	UTILIZAR TECNICAS DIDACTICAS PARA LOS PROCESOS DE EDUCACION AMBIENTAL LOCAL, MUNICIPAL Y REGIONAL	4-may	26-may	64
INSTITUCION EDUCATIVA VICENTE AZUERO	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	10		3454072	VIERNES	RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO	3-abr	24-abr	40
INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ	PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	10		EN PROCESO DE CREACION	MIERCOLES JUEVES	CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA	6-may	28-may	64

HELIO MAURICIO DELGADO GOMEZ