

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 89006649		ALVAREZ ANGEL ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 75 # 72b - 110 Atp 2404	MEDELLIN-ANTIOQUIA	5054619	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	308969289	9502984934	I	2026/05/13	2026/05/15	NEQUI	2	\$551,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																									
EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES								
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
1	CC 89006649	ALVAREZ ANDRES																		230201	30	\$1,895,000	\$303,200	EPS010	30	\$1,895,000	\$236,900		0	50	50	14-23	30	\$1,895,000	\$9,900	0	50	50	No	\$550,000	
Total	Afiliados(1)																					\$1,895,000	\$303,200			\$1,895,000	\$236,900			50	50			\$1,895,000	\$9,900		50	50			\$550,000

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 89006649		ALVAREZ ANGEL ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 75 # 72b - 110 Atp 2404	MEDELLIN-ANTIOQUIA	5054619	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave	Tipo	Fecha			Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026-04	2026-04	308969289	9502984934	I	2026/05/13	2026/05/15	NEQUI		2	\$551,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$303,200	\$500	\$0	\$303,700
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$303,200	\$500	\$0	\$303,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,900	\$100	\$0	\$10,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,900	\$100	\$0	\$10,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$236,900	\$400	\$0	\$237,300
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$236,900	\$400	\$0	\$237,300
TOTAL				1	\$550,000	\$1,000	\$0	\$551,000



Resumen de pago

Descripción de compra

Pago de la Planilla de aportes con clave:
9502984934

Tienda

APORTES EN LINEA

Estado de la transacción

Transacción exitosa

Fecha de la transacción

14 de mayo de 2026 a las 7:59 p. m.

CUS

308969289

¿Cuánto?

\$ 551.000,00

Factura de comercio

9502984934

Tu plata salió de:



Disponible

Listo



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, mayo de 2026

Señor (a)

JORGE MARIO PARDO CASTRO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9057679 de 2026**

Coordinador Académico

Centro Agroindustrial

Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026

Referencia: Contrato N° **CO1.PCCNTR.9057679 de 2026**

ANDRES ALVAREZ ANGEL, identificado con la cédula de ciudadanía N° 89006649 de armenia (Q) , en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro Agroindustrial**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y PESOS MCTE (\$47.374.970)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y PESOS MCTE (\$4.579.580) b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) cada uno. Y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS MCTE (\$157.917).

Plazo: Será hasta el 1 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal en actividades de instructor, para orientar, evaluar y realizar seguimiento a la Formación Profesional Integral del SENA, en la modalidad asignada por necesidades del servicio, en el área de Gestión Organizacional.

Ejecución mensual de actividades

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los Aprendices en formación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO, diseñando y/o actualizando los documentos requeridos para la ejecución de la FPI.	Participé en la planeación de los procesos formativos según lineamientos institucionales para el área de gestión organizacional según el objeto contractual. Fichas: 3479735, 3479736, 3479737, 3479738 y demás programadas en el mes de cobro	Acciones de alistamiento de fichas en Zajuna
2	Entregar los archivos producidos en el desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales, manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, utilizando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, emitir y reportar los juicios de evaluación a más tardar el último día de la programación del proceso formativo.	Emití juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de la competencia del programa de formación complementaria virtual.	Libro calificaciones Zajuna
3	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Diseño y Desarrollo Curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad las estrategias de enseñanza aprendizaje, seguimiento y evaluación continua del proceso, reportando en oportunidad al Aprendiz su avance en el proceso formativo, teniendo en cuenta los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO.	Ejecuté la FPI según currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área de gestión organizacional de acuerdo con el objeto del contrato. Fichas: 3479735, 3479736, 3479737, 3479738 y demás programadas en el mes de cobro	<ul style="list-style-type: none"> • Guías de Aprendizaje en plataforma Zajuna • Cronograma Sesiones en Línea
4	Ejecutar la Formación Profesional Integral de manera eficiente y oportuna, de acuerdo con la programación y lugar establecidos por necesidades del servicio.	Se realizan acciones de: <ul style="list-style-type: none"> - Asociación de aprendices. - Seguimiento a los aprendices en la formación. - Verificación de 	<ul style="list-style-type: none"> - Evidencias de asociación en senasofiaplus. - Comunicación con aprendices en medios oficiales. Mensajería, Chat, Foros, Email. - Lista de participantes en



		<p>migración de aprendices.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hacer uso de plataforma Zajuna para la ejecución de la formación. <p>Cumplimiento del cronograma.</p>	<p>Zajuna.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diseño del curso en Zajuna. - Anuncios en Zajuna. - Registro de ingresos en Zajuna.
5	Reportar en el aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	Se reportan 160 horas en el mes de cobro	Informe de apoyo a la formación
6	En caso de ser requerido, participar de las jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, Apoyo y Seguimiento a Proyectos Productivos y demás actividades programadas por la Coordinación Académica y/o Supervisores para fortalecer los procesos de formación.	Se participa en encuentros de E- Pedagogos de transferencias de formación complementaria virtual.	Evidencias de participación en transferencias.
7	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por la Coordinación Académica y/o Supervisores.	Se dio respuesta oportuna a las solicitudes realizadas.	Correo Institucional
8	Aplicar el Reglamento del Aprendiz SENA y en caso de presentarse novedades en el proceso formativo, reportar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Aplicué el Reglamento de los Aprendices en los programas de Formación Complementaria Virtual. Se reportan oportunamente novedades de aprendices en formación. Solicitud de documento de identidad T.I y de extranjería.	Correo Institucional Anuncio en Zajuna
9	Promover y divulgar activa y oportunamente el Portafolio de Servicios Institucionales y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA, para garantizar el proceso de inscripción de Aprendices.	Apoyé al Centro de Formación en la promoción del portafolio de servicios	Informe de evidencias divulgación en redes sociales
10	Mantener actualizados los pagos al sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL) y presentar los debidos soportes en oportunidad, de acuerdo con la normatividad legal vigente.	Mantuve actualizada mi afiliación y pago a Salud, Pensión y ARL y realicé el pago de seguridad social correspondiente al mes de abril de 2026, Planilla 9502984934	Recibo de pago de SS



11	Presentar y entregar en las fechas establecidas, a la supervisión de contrato los informes mensuales de ejecución de las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato con los soportes correspondientes.	Presenté oportunamente en las fechas requeridas los documentos GC y GF para el pago del mes de cobro.	Entrega de Informes GF y GC según requerimientos cargados en SECOP II
12	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes y plataformas de formación, así como velar por el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Se publica y socializa el buen uso de la plataforma Zajuna a los aprendices atendiendo la función técnica como instructora virtual.	- Documento en plataforma Zajuna
13	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y participar de las jornadas programadas.	Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Certificación SST y Manual de Discapacidad en la vigencia 2026 entregado en documentos de primer pago.
14	Acompañar e incentivar la participación de los aprendices en las actividades programadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
15	Participar activamente en el logro de los indicadores establecidos para el Centro de Formación.	Indicadores Certificación y Deserción: Se aplican estrategias pedagógicas para aumentar el indicador de certificación. Inscripción Bolsa de aprendices: Divulgación constante cursos de formación complementaria virtual de la Institución.	Correos de seguimiento y motivación. Anuncios y Correos.
16	Responder por los bienes y elementos asignados en la vigencia de ejecución de su contrato y quedar a paz y salvo con el Almacén antes de la finalización de este.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
17	Presentar la certificación vigente de la norma técnica de competencia, para la ejecución de su contrato, según requerimientos de la entidad.	Me certifiqué en la NSCL 240201081 "Orientar formación a E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" 18/12/2025	Certificados entregados en etapa Contractual
18	Permanecer identificado con su carné, dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde se desarrolle el objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica



19	Informar al supervisor y/o coordinación académica, inmediatamente hechos y circunstancias, que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución de las obligaciones contractuales.	Se informa a coordinación académica los casos de aprendices con requerimiento de actualización de documentos de identidad.	Correos institucionales solicitando actualización de datos de aprendices
20	En caso de ser requerido, participar en eventos convocados por el SENA a nivel nacional y/o internacional, para fortalecer y contribuir al cumplimiento de la misión institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica


A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.


Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. **9502984934** del operador **Aportes en línea** referente a los aportes del mes de **Abril/2026**.

Cordialmente,


ANDRES ALVAREZ ANGEL
Contratista
C.C. No. 89006649 de Armenia (Q)


JORGE MARIO PARDO CASTRO
CC 9.725.947
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.9057679** de 2026
Coordinador Académico



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCIÓN DE COLOMBIA - PACO

Armenia, mayo de 2026

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista Andres Alvarez Angel, identificado con la cédula de ciudadanía No. 89.006.649, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **CO1.PCCNTR.9057679 de 2026**

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

JORGE MARIO PARDO CASTRO

CC 9.725.947

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9057679 de 2026

Coordinador Académico

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$48,294,866	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR Y EVALUAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-11	2025-12-25	QUINDIO	
2	\$47,374,970	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL EN ACTIVIDADES DE INSTRUCT ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2026-02-02	2026-12-01	QUINDIO	
3	\$41,973,750	5_9301_136 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMA ...	SENA REGIONAL ANTIOQUIA GRUPO ...	2022-02-01	2022-12-15	ANTIOQUIA	
4	\$38,226,724	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTORES PARA I ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2018-01-29	2018-12-16	BOGOTA DC	



CENTRO AGROINDUSTRIAL - REGIONAL QUINDÍO
FOLIO DE ANEXOS AL INFORME DE GESTIÓN
DOCUMENTO DE APOYO INFORME DE CENTRO

Nombre del instructor: ANDRES ALVAREZ ANGEL

En este documento de apoyo el instructor evidencia las actividades realizadas y no reportadas en otro periodo de cobro a lo largo de la formación virtual para, fomentar la retención de aprendices, motivar la certificación y cumplimiento de las obligaciones contractuales.

PERIODO DE REPORTE DE EVIDENCIAS

A continuación, relacionar las fechas y números de fichas orientadas. Es importante que este reporte esté revisado y autorizado por el supervisor del contrato:

Fecha inicial del reporte de evidencias <i>Debe registrar la fecha de elaboración de su anterior informe de evidencias.</i>	4/10/2026
Fecha final de reporte de evidencias <i>Debe registrar la fecha de entrega de este informe</i>	5/11/2026
Fichas orientadas	10 de abril al 14 de abril Fichas: 3445366, 3445374, 3445387, 3445388 15 de abril al 10 de mayo Fichas: 3479738 , 3479735, 3479736, 3479737

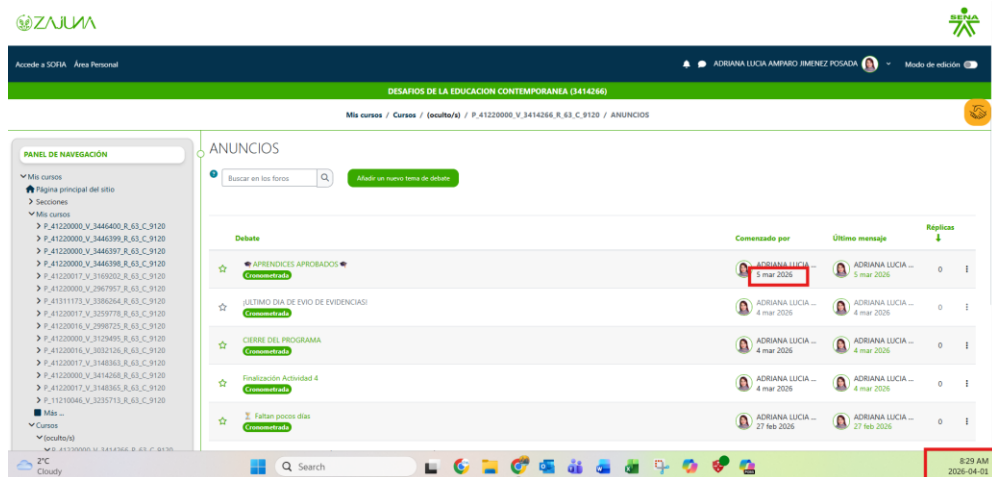
INSTRUCCIONES

Los siguientes anexos corresponden a las actividades relacionadas con el apoyo a la formación y las relacionadas con las obligaciones contractuales. Todas las evidencias aquí relacionadas deberán cumplir con lo siguiente:

- **FECHAS:** Deben corresponder a **la ejecución de la formación dentro de las fechas estipuladas en la tabla**. No se aceptan evidencias repetidas, de publicaciones, asociación, calificaciones, actividades, comunicación, etc., ejecutadas en un periodo diferente al relacionado en la tabla.
- **CAPTURA DE PANTALLA:** Deben ser completa, que evidencie la fecha del equipo correspondiente al periodo relacionado en la tabla. No recortar, no editar, no alterar las capturas.
- **LEGIBLE:** Todas las evidencias deben facilitar la lectura, no se aceptan capturas borrosas, que no sean claras las fechas reportadas.
- **RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL** - Las evidencias deben:
 - a) Corresponder ÚNICAMENTE a las obligaciones contractuales
 - b) Estar completas y relacionadas con todas las acciones registradas en el informe mensual.
 - c) Cuando aplique, autorizadas por la supervisión del contrato.
- **CANTIDAD:** El reporte y tipo de evidencias es a discreción del instructor, por favor anexar lo solicitado en cada título de los anexos, sin omitir ninguno.



- **SIN EVIDENCIA EN EL MES DE COBRO:** Si hay alguna actividad que no se realiza, no borrar el título, reportar actividad no realizada en el mes de cobro y una corta explicación, con su respectivo soporte.
- **NO ELIMINAR NUMERALES:** No eliminar Ningún numeral de este formato, si no cuenta con la evidencia de algún numeral, debe seguir la instrucción anterior **SIN EVIDENCIA EN EL MES DE COBRO.**
- **EJEMPLO DE CAPTURA DE PANTALLA**



EVIDENCIAS

1. Acciones de alistamiento
2. Anuncios
3. Cronograma
4. Implementación de sesiones en línea
5. Atención sincrónica de chat
6. Calificaciones y Realimentación
7. Juicios Evaluativos
8. Respuesta a las inquietudes de los aprendices
9. Registro de Ingresos en la Plataforma
10. Asociación de aprendices
11. Divulgación de la oferta del CENTRO
12. Otras actividades

Las siguientes evidencias corresponden a las actividades relacionadas con el apoyo a la formación y las relacionadas con las obligaciones contractuales. Todas las evidencias aquí relacionadas deberán cumplir con lo siguiente:



1. Acciones de alistamiento

1) Diseño del curso – Evidenciar todos los espacios solicitados por la Guía AVA

The screenshot displays a course design interface with the following sections and tasks:

- Anuncios** (Announcements): Avisos y novedades generales. Task: Añadir una actividad o un recurso.
- Información general** (General Information):
 - Task: Añadir una actividad o un recurso.
 - Task: Añadir una actividad o un recurso.
 - Task: Añadir una actividad o un recurso.
- Cronograma** (Schedule):
 - Task: Añadir una actividad o un recurso.
 - Task: Añadir una actividad o un recurso.
 - Task: Añadir una actividad o un recurso.
- Actividad de aprendizaje 2** (Learning Activity 2):
 - Task: Añadir una actividad o un recurso.
- Actividad de aprendizaje 3** (Learning Activity 3):
 - Task: Añadir una actividad o un recurso.
- Actividad de aprendizaje 4** (Learning Activity 4):
 - Task: Añadir una actividad o un recurso.

The interface also features a search bar, a task bar at the bottom, and system information such as the user name (ANDRÉS ALVAREZ ANGEL) and the date (14/05/2026).



2) Foro Social

ANDRES ALVAREZ ANGEL | Modo de edición

Volver a Actividades iniciales

Foro Social

PLANEACIÓN PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS

Foro social

A través de este foro, puede realizar su presentación personal ante el instructor y sus compañeros que incluya la información básica, experiencia, ocupación actual, expectativas y cómo considera que podría aplicar los conocimientos adquiridos en su vida.

Buscar en los foros | Añadir un nuevo tema de debate | Suscribirse a este foro

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribir
☆ Cierre Foro Social Cronometrada	ANDRES ALVARE... 11 may 2026	ANDRES ALVARE... 11 may 2026	0	🔴
☆ presentación personal	MARTHA LILIAN... 3 may 2026	ANDRES ALVARE... 8 may 2026	1	🔴
☆ Presentación personal	LIDA YAMILE ALV... 28 abr 2026	ANDRES ALVARE... 30 abr 2026	1	🔴
☆ Presentación personal	IVON DAJANNA ... 28 abr 2026	ANDRES ALVARE... 30 abr 2026	1	🔴
☆ Presentación	JULIETH NATALI... 22 abr 2026	ANDRES ALVARE... 28 abr 2026	1	🔴
☆ Presentación	JANAI MIREYA C...	ANDRES ALVARE...		

Windows | Buscar | ESP LAA | 5:46 p. m. 14/05/2026

3) Foro de dudas

ANDRES ALVAREZ ANGEL | Modo de edición

PLANEACIÓN PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS. (3479735)

Mis cursos / P_12210546_V_3479735_R_63_C_9120 / Información general / Foro de dudas e inquietudes

Volver a Información general

Foro de dudas e inquietudes

Foro de dudas e inquietudes

En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.

Buscar en los foros | Añadir un nuevo tema de debate | Suscribirse a este foro

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribir
☆ Cierre Foro de dudas e inquietudes Cronometrada	ANDRES ALVARE... 11 may 2026	ANDRES ALVARE... 11 may 2026	0	🔴
☆ Foro de dudas e inquietudes Cronometrada	ANDRES ALVARE... 16 abr 2026	ANDRES ALVARE... 16 abr 2026	0	🔴

→ información del programa | Ir a... | Cronograma →

Windows | Buscar | ESP LAA | 5:47 p. m. 14/05/2026



4) Publicación de Guías de aprendizaje, Materiales, Espacios de entrega de evidencias.

+ Añadir una actividad o un recurso

Actividad de aprendizaje 3

- Cuadro de mando integral. AA3-EV01. Apertura: miércoles, 15 de abril de 2026, 00:00 Cierre: domingo, 10 de mayo de 2026, 23:59
- Participación en el foro de discusión sobre KPI. AA3-EV02. Vencimiento: miércoles, 15 de abril de 2026, 00:00

+ Añadir una actividad o un recurso

Actividad de aprendizaje 4

- Informe de planeación estratégica. AA4-EV01. Apertura: miércoles, 15 de abril de 2026, 00:00 Cierre: lunes, 18 de mayo de 2026, 23:59

+ Añadir una actividad o un recurso

Add section

Sesiones en línea

- INVITACION A PRIMERA SESION EN LINEA "Actividad de aprendizaje (AA) 1. Realizar diagnóstico y análisis organizacional según procedimiento técnico" 21-04
- RESUMEN PRIMERA SESION EN LINEA "Actividad de aprendizaje (AA) 1. Realizar diagnóstico y análisis organizacional según procedimiento técnico" 21-04 PDF

Buscar

ESP LAA 5:51 p. m. 14/05/2026

ANDRÉS ALVAREZ ANGEL Modo de edición

PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS. (3479735)

Mis cursos / P_12210546_V_3479735_R_63_C_9120 / Actividades de aprendizaje_Guía 1 / Actividad de aprendizaje 4 / Informe de planeación estratégica. AA4-EV01.

Volver a 'Actividad de aprendizaje 4'

Informe de planeación estratégica. AA4-EV01.

Apertura: miércoles, 15 de abril de 2026, 00:00
Cierre: lunes, 18 de mayo de 2026, 23:59

PLANEACIÓN PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS

Informe de planeación estratégica. AA4-EV01.

[Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación](#)

[Clic aquí para acceder al anexo 1](#)

[Clic aquí para acceder al anexo 2](#)

Ver todos los envíos [Calificar](#)

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	80
Enviados	4
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	4 días 6 horas

Buscar

ESP LAA 5:53 p. m. 14/05/2026

ANDRÉS ALVAREZ ANGEL Modo de edición

PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS. (3479735)

Mis cursos / P_12210546_V_3479735_R_63_C_9120 / Actividades de aprendizaje_Guía 1 / Actividad de aprendizaje 4 / Informe de planeación estratégica. AA4-EV01. / Calificando

Volver a 'Actividad de aprendizaje 4'

Informe de planeación estratégica. AA4-EV01.

Atrás [Descargar todas las entregas](#)

Entregas

Acción sobre las calificaciones: Elegir...

Nombres: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Apellidos: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(a) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Corrección
<input type="checkbox"/>		MARTHA LILIANA SOSA JUNCO	1049619894cc	marti0201@gmail.com	Enviado para calificar calificado	Calificar	Editar	martes, 12 de mayo de 2026, 20:33	(27 palabras) Buena noche	Informe_Colchones_EIDorado.docx 12 de mayo de 2026, 20:33	Comentarios (0)	juenes, 14 de mayo de 2026, 16:54	Ma de est etat Col EID env par cun

Informe de planeación estratégica.pdf viernes, 8 de mayo de 2026, 16:54



2. Anuncios

5) Capturas de los anuncios de las fichas asignadas

Bienvenida, Apertura de curso, Inicio y fin de Actividades de aprendizaje, Sesiones en línea, Anuncios de cierre y otros que considere es evidencia de esta ejecución.

PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS. (3479735)

Mis cursos / P_12210546_V_3479735_R_63_C_9120 / Anuncios / BIENVENIDOS AL CURSO

Anuncios
BIENVENIDOS AL CURSO

Ordenar desde el más antiguo | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

BIENVENIDOS AL CURSO
de ANDRES ALVAREZ ANGEL - jueves, 16 de abril de 2026, 14:17

BIENVENIDOS AL CURSO

BIENVENIDOS AL CURSO

Mi nombre es Andres Alvarez Angel, a partir de estos momentos los estaré acompañando en esta etapa de formación virtual para resolver sus dudas y proporcionar orientaciones relacionadas con la temática del curso: "PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS."

Ficha 3479735

Me pueden contactar a través del:

- Foro de dudas e inquietudes
- Sala de chat de atención sincrónica semanal todos los lunes de 2:00 PM a 3:00 PM.
- Por WhatsApp: 305-3071792 desde las 8 am hasta las 4 pm de lunes a viernes
- Chat curso 3479735

Sena Ficha 3479735
Planeacion Para Procesos Administrativos
Grupo de WhatsApp

ESP LAA | 5:58 p. m. 14/05/2026

Anuncios
INVITACIÓN FORO SOCIAL

Ordenar desde el más antiguo | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

INVITACIÓN FORO SOCIAL
de ANDRES ALVAREZ ANGEL - jueves, 16 de abril de 2026, 14:18

INVITACIÓN FORO SOCIAL

Estimados aprendices,

Los invito a participar en el Foro Social, donde cada uno de ustedes se presentan nos cuentan que hacen y que expectativas tienen sobre el curso, recuerden que cuando hacemos parte de las áreas administrativas es muy importante que las personas sepan quiénes somos, es parte de la educación básica que nos han dado nuestros seres queridos.

Adicional a esto recuerden consultar el cronograma el cual nos dice como será el desarrollo de nuestro curso, este aparece en nuestro menú de la ficha.

Andres Alvarez Angel
Instructor Virtual

ESP LAA | 5:58 p. m. 14/05/2026



PLANEACIÓN PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS. (3479735)

Mis cursos / P_12210546_V_3479735_R_63_C_9120 / Anuncios / ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN SOFIA PLUS

Anuncios

ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN SOFIA PLUS

→ INVITACIÓN FORO SOCIAL

Ordenar desde el más antiguo | Mover este debate a... | Mover

INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL INSTRUCTOR

ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN SOFIA PLUS de ANDRÉS ALVAREZ ANGEL - jueves, 16 de abril de 2026, 14:19

ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN SOFIA PLUS

Cordial Saludo

Estimados aprendices, recuerden la importancia de la actualización de datos en la plataforma, recuerden que estos deben ser actualizados en los primeros 5 días hábiles después de iniciado el curso.

Al Realizar la Actualización de los datos personales siguiendo las instrucciones del video <https://www.youtube.com/watch?v=SHdHtHUsFg4>

NOMBRE: COMPLETO,
FECHA DE NACIMIENTO,
FECHA DE EXPEDICIÓN.

Ingresar al botón foros y realiza tu Participación en el Foro Social. Contacto de ayuda para hacer actividad Esto es con el fin de que en el momento de generar la certificación este todo actualizado y al día.

ESP LAA | 5:59 p. m. 14/05/2026

PLANEACIÓN PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS. (3479735)

Mis cursos / P_12210546_V_3479735_R_63_C_9120 / Anuncios / CIERRE DE ACTIVIDADES TERCERA SEMANA

Anuncios

CIERRE DE ACTIVIDADES TERCERA SEMANA

→ INVITACION A REALIZAR ACTIVIDADES SEMANAS 1, 2 Y 3

Ordenar desde el más antiguo | Mover este debate a... | Mover

INVITACION A REALIZAR ACTIVIDADES CUARTA SEMANA

CIERRE DE ACTIVIDADES TERCERA SEMANA de ANDRÉS ALVAREZ ANGEL - domingo, 10 de mayo de 2026, 00:00

PLANEACIÓN PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS

Cierre de Actividades Tercera Semana

Estimados aprendices hoy 10 de mayo, terminamos nuestra tercera semana en donde esperamos como resultado la realización de la "Actividad de aprendizaje 3, Seleccionar los instrumentos de seguimiento y control del proceso administrativo según metodología", donde lo que se busca es mostrar la importancia de la formulación del plan de acción donde debe ser controladas cada una de las tareas definidas en este para poder cumplir con los tiempos establecidos en el plan de acción.

Como evidencia esperada es

- Evidencia Cuadro de mando integral. AA3-EV01,
- Evidencia Participación en el foro de discusión sobre KPI. AA3-EV02

Esta herramienta nos ayuda a tener el control en el cumplimiento de los KPI y verificar el cumplimiento de los objetivos.

"No importa cuán despacio vayas mientras no te detengas" (Confucio)

ESP LAA | 6:03 p. m. 14/05/2026

PLANEACIÓN PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS. (3479735)

Mis cursos / P_12210546_V_3479735_R_63_C_9120 / Anuncios / INVITACION A REALIZAR ACTIVIDADES CUARTA SEMANA

Anuncios

INVITACION A REALIZAR ACTIVIDADES CUARTA SEMANA

→ CIERRE DE ACTIVIDADES TERCERA SEMANA

Ordenar desde el más antiguo | Mover este debate a... | Mover

SESION EN LINEA CUARTA SEMANA

INVITACION A REALIZAR ACTIVIDADES CUARTA SEMANA de ANDRÉS ALVAREZ ANGEL - lunes, 11 de mayo de 2026, 15:28

PLANEACIÓN PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS

Actividad de aprendizaje 4

Queridos aprendices. Hoy 11 de mayo del 2026 iniciamos la Actividad de aprendizaje 4 la cual va hasta el día 18 de mayo del 2026, la cual encuentran en el botón Actividad de aprendizaje (AA) 4. Elabore el informe teniendo en cuenta normas para la redacción de informes. Las actividades se deben aprobar con (A).

Evidencia Informe de planeación estratégica. AA4-EV01

La intención de esta evidencia es validar su conocimiento sobre elaboración de un informe, lo cual permitirá comprobar si usted aplica las técnicas y normas para la redacción de un informe, así como ampliar la estructura para la realización de un informe de planeación estratégica.

Para ello, realice las siguientes acciones:

1. Ingrese al siguiente enlace y observe cómo se elabora un informe: <https://www.youtube.com/watch?v=3fVh86MPtU8>
2. Realice la lectura de los anexos denominados: Anexo_5_Intrínseco_normas_APA y Anexo_3_Estructura_informe.
3. Con las indicaciones del video y la información reunida en las actividades anteriores, realice un informe de planeación estratégica, teniendo en cuenta las normas APA y las orientaciones dadas sobre la estructura de un informe.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

ESP LAA | 6:04 p. m. 14/05/2026



PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS. (3479735)

Mis cursos / P_12210546_V_3479735_R_63_C_9120 / Anuncios / INFORMACIÓN IMPORTANTE "CIERRE DE CURSO"

Anuncios

INFORMACIÓN IMPORTANTE "CIERRE DE CURSO"

SESIÓN EN LÍNEA CUARTA SEMANA

Ordenar desde el más antiguo | Mover este debate a... | Mover

INFORMACIÓN IMPORTANTE "CIERRE DE CURSO" de ANDRÉS ALVAREZ ANGEL - Lunes, 11 de mayo de 2026, 16:32

PLANEACIÓN PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS

INFORMACIÓN IMPORTANTE "CIERRE DE CURSO"

Cordial Saludo

Estimados aprendices el día 11 de mayo del 2026 daremos cierre de nuestro curso "PLANEACIÓN PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS," ser recibirán evidencias hasta la 06 PM de ese día.

Recuerden que para ser aprobado el curso es necesario tener las 5 evidencias calificadas y con una nota de "A".

Como recordatorio les comparto cuales son las evidencias que deben tener:

- Evidencia 1: Matriz DOFA cruzada. AA1-EV01
- Evidencia 2: Diagrama de Gantt. AA2-EV01
- Evidencia 3: Cuadro de mando integral. AA3-EV01
- Evidencia 4: Participación en el foro de discusión sobre KP1. AA3-EV02
- Evidencia 5: Informe de planeación estratégica. AA4-EV01

Tener en cuenta que para el certificado es necesario antes del día 10 de abril del 2026

- Actualizados los datos personales en la plataforma.
- Los menores de edad deben enviar TI a los correos, gas9120@sena.edu.co o alvarez@se.edu.co

6:07 p. m. 14/05/2026

PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS. (3479735)

Mis cursos / P_12210546_V_3479735_R_63_C_9120 / Anuncios / SESIÓN EN LÍNEA CUARTA SEMANA

Anuncios

SESIÓN EN LÍNEA CUARTA SEMANA

INVIACIÓN A REALIZAR ACTIVIDADES CUARTA SEMANA

Ordenar desde el más antiguo | Mover este debate a... | Mover

SESIÓN EN LÍNEA CUARTA SEMANA de ANDRÉS ALVAREZ ANGEL - Lunes, 11 de mayo de 2026, 16:03

PLANEACIÓN PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS

SESIÓN EN LÍNEA CUARTA SEMANA

Cordial saludo respetados aprendices,

Quiero extenderles una cordial invitación a la Sesión en Línea "Actividad de aprendizaje (AA) 4. Elaborar el informe teniendo en cuenta normas para la redacción de Informes" que se llevará a cabo el martes 12 de Mayo de 2026 a las 03:00 PM hasta las 04:00 PM, en esta Sesión en Línea,

Recuerden que pueden ingresar a través del botón del menú principal "Sesiones en Línea",

Enlace de acceso: https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea
Número de sala: 9a67249e-4099-4dfe-9045-5ce27d0e0847

Para todos aquellos que no puedan ingresar recomendamos ver la grabación para que se les facilite el desarrollo de las actividades al tener claridad sobre ellas.

"No mires el reloj. Haz lo mismo que él: ve avanzando" (Sam Levenson)

Andrés Álvarez Angel
Tutor Virtual

Enlace permanente Editar Borrar Responder

6:08 p. m. 14/05/2026

PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS. (3479735)

Mis cursos / P_12210546_V_3479735_R_63_C_9120 / Anuncios / GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA

Anuncios

GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA

INVIACIÓN A REALIZAR LAS ACTIVIDADES SEMANAS 1, 2, 3 Y 4

Ordenar desde el más antiguo | Mover este debate a... | Mover

GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA de ANDRÉS ALVAREZ ANGEL - martes, 12 de mayo de 2026, 18:00

GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA

Cordial Saludo

Estimados aprendices,

El día 12 de Mayo realizamos la Sesión en línea Actividad de aprendizaje (AA) 4. Elaborar el informe teniendo en cuenta normas para la redacción de informes la cual se encuentra en el icono

- Sesión en línea.
- En esta encontraras Sesión en línea cuarta semana.
- En esta encontraras Grabaciones y luego presionas descargar.
- En esta encontraras la grabación que corresponde a la sesión en línea.

"Tú tienes poder sobre tu mente – no fuere en los acontecimientos. Dato cuenta de esto y encontrarás la fuerza" (Marco Aurelio)

6:09 p. m. 14/05/2026



3. Cronograma

6) Publicación de los cronogramas

Evidenciando fechas de formación en el periodo reportado en la tabla.

PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS. (3479735)

Mis cursos / P_12210546_V_3479735_R_63_C_9120 / Cronograma / Cronograma

Volver a Cronograma
Cronograma

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: PLANEACIÓN PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS
CENTRO AGRO INDUSTRIAL - REGIONAL QUINDIO

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	15/04/2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	18/05/2026
FECHA CIERRE ADMINISTRATIVO DEL CURSO:	20/05/2026

enlace de cronograma en PDF: <https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/resource/view.php?id=7234892>

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA - HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la Actualización de datos del Aprendiziz , según indicaciones del instructor. No Calificable. Participación en el Foro Social . No Calificable.	15/04/2026	23/04/2026
AA1.					
Formular el plan de acción con base al diagnóstico y análisis organizacional.	procesos administrativos de acuerdo procedimientos técnicos y normatividad.	28/04/2026 a las 03:00 PM	Evidencia de producto: Diagrama de Gantt. AA2-EV01.	24/04/2026	01/05/2026
AA3.	210601023-03. Evaluar informe de la unidad administrativa de acuerdo con normatividad, estrategias de gestión y proceso administrativo.	05/05/2026 a las 03:00 PM*	Evidencia de producto: Cuadro de mando integral. AA3-EV01. Evidencia de desempeño: Participación en el Foro de discusión sobre KPI. AA3-EV02.	02/05/2026	10/05/2026
AA4.	210601023-04. Ajustar informe de acuerdo con normas técnicas legales y proceso administrativo.	12/05/2026 a las 03:00 PM	Evidencia de producto: Informe de planeación estratégica. AA4-EV01.	11/05/2026	18/05/2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 18/05/2026 a las 06:00 pm					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					

Última modificación: jueves, 16 de abril de 2026, 19:21



4. Implementación de sesiones en línea

7) Anuncios/Mensajes de invitación a sesiones del mes de cobro

Evento	Fecha	Estado
GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA	11 may 2026	0
INVITACIÓN A REALIZAR LAS ACTIVIDADES SEMANAS 1, 2, 3 Y 4	11 may 2026	0
INFORMACIÓN IMPORTANTE "CIERRE DE CURSO"	11 may 2026	0
SESIÓN EN LÍNEA CUARTA SEMANA	11 may 2026	0
INVITACIÓN A REALIZAR ACTIVIDADES CUARTA SEMANA	11 may 2026	0
CIERRE DE ACTIVIDADES TERCERA SEMANA	5 may 2026	0
INVITACIÓN A REALIZAR ACTIVIDADES SEMANAS 1, 2 Y 3	5 may 2026	0
GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA	5 may 2026	0
INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA TERCERA SEMANA	30 abr 2026	0
INVITACIÓN A REALIZAR LAS ACTIVIDADES TERCERA SEMANA	30 abr 2026	0
Cierre de Actividades Segunda Semana	28 abr 2026	0
GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA	28 abr 2026	0
INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA SEGUNDA SEMANA	26 abr 2026	0
INVITACIÓN A REALIZAR ACTIVIDADES SEGUNDA SEMANA	24 abr 2026	0
CIERRE ACTIVIDADES PRIMERA SEMANA	16 abr 2026	0
GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA	16 abr 2026	0
INVITACIÓN A REALIZAR LAS ACTIVIDADES	16 abr 2026	0

8) Publicación de grabaciones y resumen de sesiones ejecutadas en el mes de cobro.

Evento	Fecha	Estado
GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA	11 may 2026	0
INVITACIÓN A REALIZAR LAS ACTIVIDADES SEMANAS 1, 2, 3 Y 4	11 may 2026	0
INFORMACIÓN IMPORTANTE "CIERRE DE CURSO"	11 may 2026	0
SESIÓN EN LÍNEA CUARTA SEMANA	11 may 2026	0
INVITACIÓN A REALIZAR ACTIVIDADES CUARTA SEMANA	11 may 2026	0
CIERRE DE ACTIVIDADES TERCERA SEMANA	5 may 2026	0
INVITACIÓN A REALIZAR ACTIVIDADES SEMANAS 1, 2 Y 3	5 may 2026	0
GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA	5 may 2026	0
INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA TERCERA SEMANA	30 abr 2026	0
INVITACIÓN A REALIZAR LAS ACTIVIDADES TERCERA SEMANA	30 abr 2026	0
Cierre de Actividades Segunda Semana	28 abr 2026	0
GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA	28 abr 2026	0
INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA SEGUNDA SEMANA	26 abr 2026	0
INVITACIÓN A REALIZAR ACTIVIDADES SEGUNDA SEMANA	24 abr 2026	0
CIERRE ACTIVIDADES PRIMERA SEMANA	16 abr 2026	0
GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA	16 abr 2026	0
INVITACIÓN A REALIZAR LAS ACTIVIDADES	16 abr 2026	0



9) Enlaces de grabación si los tiene.

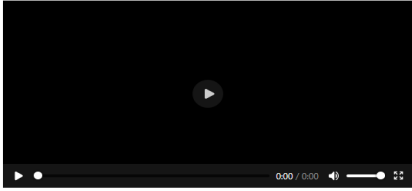
PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS. (3479735)

Mis cursos / P_12210546_V_3479735_R_63_C_9120 / Sesiones en línea / GRABACION SESION EN LINEA TERCERA SEMANA "Activida...

[↑ Volver a 'Sesiones en línea](#)

GRABACION SESION EN LINEA TERCERA SEMANA "Actividad de aprendizaje 3, Seleccionar los instrumentos de seguimiento y control del proceso administrativo según metodología"05-05

M04



→ RESUMEN SESIÓN EN LÍNEA SEGUNDA SEMANA "Actividad de aprendizaje (AA) 2. Formular el plan de acción con base al diagnóstico y análisis organizacional" 28-04

Ir a...

RESUMEN SESION EN LINEA TERCERA SEMANA "Actividad de aprendizaje 3, Seleccionar los instrumentos de seguimiento y control del proceso administrativo según metodología"05-05 ←

Windows taskbar: Buscar, ESP LAA, 6:26 p. m., 14/05/2026



5. Atención sincrónica de chat

10) Captura del perfil del instructor que evidencia la programación de este espacio según lo solicitado por la guía AVA.

The screenshot displays the profile of the instructor, Andres Alvarez Angel, within a chat interface. The profile includes a circular profile picture, the name "ANDRES ALVAREZ ANGEL", and a "Mensaje" button. Below the name, it says "Mis cursos / Perfil".

The main content area contains a detailed description of the instructor's experience: "Administrador de Empresas con experiencia laboral de 20 años en el área Administrativa, Comercial y logística, también con experiencia de más de 5 años en procesos de consultoría y asesoría a micro y pequeñas empresas de diferentes sectores económicos, temas de direccionamiento estratégico, modelo de negocio, mercadeo, ventas, servicio al cliente, logística, administración y productividad, con altas competencias para proponer y aplicar estrategias efectivas para alcanzar óptimos niveles de crecimiento, posicionamiento, rentabilidad, participación en el mercado, competitividad y sostenibilidad. Con capacidad de construir, dirigir, y acompañar equipos de alto desempeño por medio del liderazgo transformacional, buena capacidad de manejar y liderar equipos de trabajo guiándolos al cumplimiento de los objetivos de la compañía con motivación y excelente manejo interpersonal resaltando la honestidad e iniciativa."

Below the description, there are instructions: "Recuerden que tenemos nuestro Chat Sincrónico los Días y horas:", "Recuerden ingresar Sesión sincrónica.", and "Ingresa al curso, busca Sesión en línea, y busca **CHAT DE ATENCIÓN SINCRÓNICA** y presiona ingresar."

A red box highlights the following chat session information:

- PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS. (3479735) Chat lunes 2 pm a 3 pm
- PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS. (3479736) Chat lunes de 3 pm a 4 pm
- PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS. (3479737) Chat lunes de 4 pm a 5 pm
- COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR (3479738) Chat lunes de 5 pm a 6 pm

The interface also features several sidebar panels:

- Detalles de usuario:** Includes "Correo electrónico" (alvareza@sena.edu.co), "Pais" (Colombia), "Regional y Centro de Formación" (Centro Agroindustrial SENA Regional Quindío), and "Zona horaria" (America/Boqota).
- Privacidad y Políticas:** Includes "Resumen de retención de datos".
- Miscelánea:** Includes "Mensajes en foros" and "Foros de discusión".
- Detalles del curso:** Includes "Perfiles de curso" with four entries for "DESARROLLO DE PROPUUESTAS COMERCIALES EN MARKETING DIGITAL" with different IDs.
- Informes:** Includes "Sesiones del navegador" and "Resumen de Calificaciones".

The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with the search bar, taskbar icons, and system tray showing the time as 6:28 p. m. on 14/05/2026.



11) Captura del espacio “Sala de atención sincrónica” solicitado por la guía AVA.

Secciones en línea

- SESIÓN EN LÍNEA SEMANA BIENVENIDA "Actividad de aprendizaje N° 1 Identificar los componentes del comportamiento emprendedor a partir de las características emprendedoras, objetivos personales y análisis del entorno" 21-04
- RESUMEN SEMANA BIENVENIDA "Actividad de aprendizaje N° 1 Identificar los componentes del comportamiento emprendedor a partir de las características emprendedoras, objetivos personales y análisis del entorno" 21-04 PDF
- SESIÓN EN LÍNEA SEGUNDA SEMANA "Actividad de aprendizaje N° 2 Asociar el paso a paso del proceso de toma de decisiones, según problema planteado" 28-04
- RESUMEN SESIÓN EN LÍNEA SEGUNDA SEMANA "Actividad de aprendizaje N° 2 Asociar el paso a paso del proceso de toma de decisiones, según problema planteado" 28-04 PDF
- SESIÓN EN LÍNEA TERCERA SEMANA "Actividad de aprendizaje N° 3 Experimentar la Capacidad creativa e innovadora en la solución de retos e identificación de oportunidades." 05-05
- RESUMEN SESIÓN EN LÍNEA TERCERA SEMANA "Actividad de aprendizaje N° 3 Experimentar la Capacidad creativa e innovadora en la solución de retos e identificación de oportunidades." 05-05 PDF
- SESIÓN EN LÍNEA CUARTA SEMANA "Actividad de aprendizaje AA4 - Relacionar elementos del triángulo de la responsabilidad para la ejecución de técnicas de negociación" 12-05
- CHAT SINCRÓNICO**
Próxima hora de chat: lunes, 18 de mayo de 2026, 17:00

Añadir una actividad o un recurso

Add section

Reporte del Curso **Dirigido a los aprendices**

Añadir una actividad o un recurso

Add section

Windows taskbar: Buscar, 6:34 p. m., 14/05/2026

Secciones en línea

- INVITACION A PRIMERA SESION EN LINEA "Actividad de aprendizaje (AA) 1. Realizar diagnóstico y análisis organizacional según procedimiento técnico" 21-04
- RESUMEN PRIMERA SESION EN LINEA "Actividad de aprendizaje (AA) 1. Realizar diagnóstico y análisis organizacional según procedimiento técnico" 21-04 PDF
- SESIÓN EN LÍNEA SEGUNDA SEMANA "Actividad de aprendizaje (AA) 2. Formular el plan de acción con base al diagnóstico y análisis organizacional" 28-04
- RESUMEN SESIÓN EN LÍNEA SEGUNDA SEMANA "Actividad de aprendizaje (AA) 2. Formular el plan de acción con base al diagnóstico y análisis organizacional" 28-04 PDF
- GRABACION SESIÓN EN LÍNEA TERCERA SEMANA "Actividad de aprendizaje 3, Seleccionar los instrumentos de seguimiento y control del proceso administrativo según metodología" 05-05 MP4
- RESUMEN SESIÓN EN LÍNEA TERCERA SEMANA "Actividad de aprendizaje 3, Seleccionar los instrumentos de seguimiento y control del proceso administrativo según metodología" 05-05 PDF
- GRABACION SESIÓN EN LÍNEA CUARTA SEMANA "Elaborar el informe teniendo en cuenta normas para la redacción de informes" 12-05 MP4
- RESUMEN SESIÓN EN LÍNEA CUARTA SEMANA "Elaborar el informe teniendo en cuenta normas para la redacción de informes" 12-05 PDF
- CHAT SINCRÓNICO**
Próxima hora de chat: lunes, 18 de mayo de 2026, 14:00

Añadir una actividad o un recurso

Add section

Biblioteca SENEA

Windows taskbar: Buscar, 6:36 p. m., 14/05/2026



✓ Sesiones en línea

- GRABACION PRIMERA SESION EN LINEA "Actividad de aprendizaje (AA) 1. Realizar diagnóstico y análisis organizacional según procedimiento técnico" 21-04 MP4
- RESUMEN PRIMERA SESION EN LINEA "Actividad de aprendizaje (AA) 1. Realizar diagnóstico y análisis organizacional según procedimiento técnico" 21-04 PDF
- GRABACION SESIÓN EN LÍNEA SEGUNDA SEMANA "Actividad de aprendizaje (AA) 2. Formular el plan de acción con base al diagnóstico y análisis organizacional" 28-04 MP4
- RESUMEN SESIÓN EN LÍNEA SEGUNDA SEMANA "Actividad de aprendizaje (AA) 2. Formular el plan de acción con base al diagnóstico y análisis organizacional" 28-04 PDF
- GRABACION SESION EN LINEA TERCERA SEMANA "Actividad de aprendizaje 3. Seleccionar los instrumentos de seguimiento y control del proceso administrativo según metodología" 05-05 MP4
- RESUMEN SESION EN LINEA TERCERA SEMANA "Actividad de aprendizaje 3. Seleccionar los instrumentos de seguimiento y control del proceso administrativo según metodología" 05-05 PDF
- SESIÓN EN LÍNEA CUARTA SEMANA "Elaborar el informe teniendo en cuenta normas para la redacción de informes" 12-05
- RESUMEN SESIÓN EN LÍNEA CUARTA SEMANA "Elaborar el informe teniendo en cuenta normas para la redacción de informes" 12-05 PDF
- CHAT SINCRONICO
Próxima hora de chat: lunes, 18 de mayo de 2026, 15:00

+ Añadir una actividad o un recurso

Add section

✓ Biblioteca SENA

- Biblioteca SENA

Windows taskbar: Search, icons, ESP LAA, 6:37 p.m. 14/05/2026

Add section

✓ Sesiones en línea

- GRABACION PRIMERA SESION EN LINEA "Actividad de aprendizaje (AA) 1. Realizar diagnóstico y análisis organizacional según procedimiento técnico" 21-04 MP4
- RESUMEN PRIMERA SESION EN LINEA "Actividad de aprendizaje (AA) 1. Realizar diagnóstico y análisis organizacional según procedimiento técnico" 21-04 PDF
- GRABACION SESIÓN EN LÍNEA SEGUNDA SEMANA "Actividad de aprendizaje (AA) 2. Formular el plan de acción con base al diagnóstico y análisis organizacional" 28-04 MP4
- RESUMEN SESIÓN EN LÍNEA SEGUNDA SEMANA "Actividad de aprendizaje (AA) 2. Formular el plan de acción con base al diagnóstico y análisis organizacional" 28-04 PDF
- SESIÓN EN LÍNEA TERCERA SEMANA "Actividad de aprendizaje 3. Seleccionar los instrumentos de seguimiento y control del proceso administrativo según metodología" 05-05
- RESUMEN SESION EN LINEA TERCERA SEMANA "Actividad de aprendizaje 3. Seleccionar los instrumentos de seguimiento y control del proceso administrativo según metodología" 05-05 PPTX
- GRABACION SESIÓN EN LÍNEA CUARTA SEMANA "Elaborar el informe teniendo en cuenta normas para la redacción de informes" 12-05 MP4
- RESUMEN SESIÓN EN LÍNEA CUARTA SEMANA "Elaborar el informe teniendo en cuenta normas para la redacción de informes" 12-05 PDF
- CHAT SINCRONICO
Próxima hora de chat: lunes, 18 de mayo de 2026, 16:00

+ Añadir una actividad o un recurso

Add section

✓ Biblioteca SENA

Windows taskbar: Search, icons, ESP LAA, 6:38 p.m. 14/05/2026



6. Calificaciones y Realimentación

12) Captura del espacio Configuración de Calificaciones Evidenciar Actividades asociadas a los RAP

PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS (3479737)

Mis cursos / F_12210546_V_3479737_R_63_C_3120 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Configuración / Configuración Calificaciones

ANDRÉS ALVAREZ ANGEL | Modo de edición

Añadir

Nombre	Ponderaciones	Calificación máxima	Estado	Acciones
PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS (3479737)			Simul	...
RAP - Inspeccionar unidad de transporte de acuerdo con el protocolo de cargue.	25.0 %		Simul	...
EVIDENCIA: Mapa DOFA cruzada AA1-EV01.	100.0 %	100		...
Calculo Total: Total RAP - Inspeccionar unidad de transporte de acuerdo con el protocolo de cargue.		100		...
RAP - Estructurar procesos administrativos de acuerdo con procedimientos técnicos y normatividad.	25.0 %		Simul	...
EVIDENCIA: Diagrama de Gantt AA2-EV01.	100.0 %	100		...
Calculo Total: Total RAP - Estructurar procesos administrativos de acuerdo con procedimientos técnicos y normatividad.		100		...
RAP - Evaluar informe de la unidad administrativa de acuerdo con normatividad, estrategias de gestión y proceso administrativo	25.0 %		Simul	...
EVIDENCIA: Cuadro de mando Integral AA3-EV01.	50.0 %	100		...
EVIDENCIA: Participación en el foro de discusión sobre KPI AA3-EV02 calificación	50.0 %	100		...
Calculo Total: Total RAP - Evaluar informe de la unidad administrativa de acuerdo con normatividad, estrategias de gestión y proceso administrativo		200		...
RAP - Ajustar informe de acuerdo con normas técnicas legales y proceso administrativo.	25.0 %		Simul	...
EVIDENCIA: Informe de planeación estratégica AA4-EV01.	100.0 %	100		...
Calculo Total: Total RAP - Ajustar informe de acuerdo con normas técnicas legales y proceso administrativo.		100		...
Calculo Total: Total Alad zureon		500		...

Guardar cambios

Windows taskbar: Buscar, ESP LAA, 6:40 p. m., 14/05/2026



13) Captura desde el enlace de calificaciones.

Considere evidenciar calificaciones de las diferentes actividades del cronograma

			PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS. (3479737)			RAP - Inspeccionar unidad de transporte de acuerdo con el protocolo de cargue.		RAP - Estructurar procesos administrativos de acuerdo con procedimientos técnicos y normatividad.		RAP - Evaluar unidad administrativa de acuerdo con normatividad y procedimientos técnicos y normatividad.
Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Matriz DOFA cruzada. AA1-EV01.	Total RAP - Inspeccionar unidad de transporte de acuerdo con el protocolo de cargue.	Diagrama de Gantt. AA2-EV01.	Total RAP - Estructurar procesos administrativos de acuerdo con procedimientos técnicos y normatividad.	Cuadro de mando integral. AA3-EV01.			
LLEYMI CAROLINA CORTES JAMAICA	1026264596cc	karitojamaica27@hotmail.com	90	90						
MAYRA ALEJANDRA AGUDELO RAMOS	1120579494cc	agudealoalejandra819@gmail.com	90	90	90	90				90
CARLOS ALBERTO RAMIREZ PARDO	1010176237cc	danielgeminy7@gmail.com	90	90	90	90				90
CINDI PAOLA MACHACON BARRAGAN	45339557cc	casadevida16@gmail.com	90	90						
YESICA JULIANA BECERRA RAMON	1092357834cc	ybecerra100@gmail.com	90	90	90	90				90

1 2 3 4 > Guardar cambios

Windows taskbar: Buscar, ESP LAA, 6:44 p. m., 14/05/2026

		RAP - Estructurar procesos administrativos de acuerdo con procedimientos técnicos y normatividad.		RAP - Evaluar informe de la unidad administrativa de acuerdo con normatividad, estrategias de gestión y proceso administrativo		RAP - Ajustar informe de acuerdo con normas técnicas legales y proceso administrativo.			
Diagrama de Gantt. AA2-EV01.	Total RAP - Estructurar procesos administrativos de acuerdo con procedimientos técnicos y normatividad.	Cuadro de mando integral. AA3-EV01.	Participación en el foro de discusión sobre KPI AA3-EV02 calificación	Total RAP - Evaluar informe de la unidad administrativa de acuerdo con normatividad, estrategias de gestión y proceso administrativo	Informe de planeación estratégica. AA4-EV01.	Total RAP - Ajustar informe de acuerdo con normas técnicas legales y proceso administrativo.	Total del curso		
90							113		
90	90	90	90	180	90	90	450		
90	90	90	90	90	90	90	394		
90							113		
90	90	90	90	180			338		

1 2 3 4 > Guardar cambios

Windows taskbar: Buscar, ESP LAA, 6:45 p. m., 14/05/2026



14) Captura de realimentación a los aprendices.

Evidenciar retroalimentaciones enviadas a los aprendices de evidencias que así lo requieran.

Informe de planeación estratégica. AA4-EV01.

MAYRA ALEJANDRA AGUDELO RAMOS
1120579494cc

Cordial Saludo

Mayra, El informe de planeación estratégica elaborado para Colchones El Dorado evidencia una participación sólida que se caracteriza por su completitud, su enfoque metodológico y la calidad de la aplicación de las herramientas estratégicas. La aprendiz logró desarrollar un documento bien estructurado que integra de manera coherente todos los componentes requeridos. Un aspecto particularmente valioso es la utilización del diagrama de Gantt como herramienta de diagnóstico, donde se realiza una comparación entre los objetivos específicos planteados y las actividades ejecutadas, identificando el nivel de avance en cada uno y evidenciando falencias en la planificación y ejecución de estrategias. Este enfoque demuestra una comprensión avanzada del uso de herramientas de gestión para el análisis del desempeño organizacional. El diagnóstico aborda correctamente cada uno de los cuatro objetivos específicos: identificación de problemáticas como dificultades financieras y debilidades estructurales; evaluación de factores internos y externos mediante matriz DOFA donde se destacan fortalezas como la trayectoria y capacidad de innovación, debilidades como la ausencia de planeación estratégica, oportunidades como el crecimiento del mercado y amenazas como el aumento de la competencia; diseño de propuestas de mejora; y estructuración del plan de acción. La propuesta de mejora incluye cinco estrategias bien desarrolladas: fortalecimiento de la gestión financiera con sistema de control financiero, seguimiento periódico y políticas de reducción de costos; implementación de planeación estratégica con definición de misión, visión y objetivos, y evaluaciones periódicas; fortalecimiento de la estructura organizacional con definición de funciones, procesos formales de talento humano y reducción de la centralización; mejora del servicio al cliente con capacitación, canales de comunicación eficientes y seguimiento postventa; y transformación digital con ventas en línea, fortalecimiento de redes sociales y herramientas tecnológicas. El plan de acción detalla objetivos, estrategias, tareas y responsables, incluyendo aspectos como alianzas con distribuidores, capacitación, mantenimiento de equipos, participación en ferias, campañas de marketing, control y seguimiento de operaciones, análisis de tendencias del mercado y estrategias de ahorro. El cuadro de mando integral presenta ocho indicadores distribuidos en las cuatro perspectivas con metas claras y medibles. Las fórmulas de los indicadores clave están correctamente planteadas. Las conclusiones son pertinentes y destacan que la aplicación de herramientas de seguimiento permite evaluar el impacto de las estrategias y garantizar un proceso de mejora continua. En conjunto, esta participación refleja un trabajo de buena calidad que demuestra aplicación rigurosa de los conceptos de planeación para procesos administrativos

Andres Alvarez Angel
Instructor Virtual

Informe de planeación estratégica. AA4-EV01.	Total RAP - Ajustar informe de acuerdo con normas técnicas legales y proceso administrativo.	Total del curso
		113
90	90	450
90	*	394
90	*	113
90		338

Guardar cambios

Informe de planeación estratégica. AA4-EV01.

CARLOS ALBERTO RAMIREZ PARDO
1010176237cc

Cordial Saludo

Carlos, El informe de planeación empresarial presentado evidencia una participación que logra identificar la estructura básica de un informe administrativo, pero que presenta una desviación crítica respecto a lo solicitado en la evidencia, así como un desarrollo muy limitado de las herramientas estratégicas. Se reconoce que el aprendiz incluyó los apartados fundamentales como introducción, reseña, objetivos, diagnóstico, propuesta de mejora, plan de acción, seguimiento y conclusiones. Sin embargo, un aspecto que no puede pasarse por alto es que la empresa objeto del análisis es Calzado Futuro S.A.S., mientras que la actividad de aprendizaje solicitaba explícitamente trabajar sobre el caso de Colchones El Dorado. Esta desviación representa un incumplimiento de los requerimientos básicos de la evidencia. El diagnóstico mediante matriz DOFA es extremadamente limitado. La propuesta de mejora y el plan de acción son genéricos. El seguimiento no incluye un cuadro de mando integral desarrollado. Para que este informe cumpla con los criterios de la evidencia, se recomienda desarrollar el ejercicio sobre el caso empresarial asignado, que es Colchones El Dorado, y aplicar todas las herramientas solicitadas con el nivel de profundidad y detalle esperado

Andres Alvarez Angel
Instructor Virtual

Informe de planeación estratégica. AA4-EV01.	Total RAP - Ajustar informe de acuerdo con normas técnicas legales y proceso administrativo.	Total del curso
		113
90	90	450
*	*	394
90	*	113
90		338

Guardar cambios



7. Juicios Evaluativos

15) Captura de reporte de juicios de senasofiaplus al cierre de la formación.

Reporte de Juicios de Evaluación									
<p>Fecha del Reporte: 14/04/2026 Fecha de Caracterización: 348574 Código: 7228946 Versión: 1 Denominación: PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS Estado de la Ficha de Caracterización: EJECUCION Fecha Inicio: 09/03/2026 Fecha Fin: 14/04/2026 Modalidad de Formación: VIRTUAL Regional: 63- REGIONAL QUINDIO Centro de Formación: 310- CENTRO AGRINDUSTRIAL</p>									
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio	
CC	100003602	VERONICA	MORALES SANCHEZ	EN FORMACION	38685- COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	63202- 01 ESTRUCTURAR PLAN DE ACCION DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	NO APROBADO	CC 88006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL	
CC	100003602	VERONICA	MORALES SANCHEZ	EN FORMACION	38685- COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	63203- 01 ESTRUCTURAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	NO APROBADO	CC 88006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL	
CC	100003602	VERONICA	MORALES SANCHEZ	EN FORMACION	38685- COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	63204- 01 EVALUAR INFORME DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	NO APROBADO	CC 88006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL	
CC	100003602	VERONICA	MORALES SANCHEZ	EN FORMACION	38685- COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	63205- 04 AJUSTAR INFORME DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	NO APROBADO	CC 88006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL	
CC	100025023	AILLY KATERINE	ROJAS VARGAS	EN FORMACION	38685- COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	63202- 01 ESTRUCTURAR PLAN DE ACCION DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	NO APROBADO	CC 88006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL	
CC	100025023	AILLY KATERINE	ROJAS VARGAS	EN FORMACION	38685- COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	63203- 01 ESTRUCTURAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	NO APROBADO	CC 88006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL	
CC	100025023	AILLY KATERINE	ROJAS VARGAS	EN FORMACION	38685- COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	63204- 01 EVALUAR INFORME DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	NO APROBADO	CC 88006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL	
CC	100025023	AILLY KATERINE	ROJAS VARGAS	EN FORMACION	38685- COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	63205- 04 AJUSTAR INFORME DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	NO APROBADO	CC 88006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL	
CC	100046787	KAREN TATIANA	PANADERO MUÑOZ	EN FORMACION	38685- COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	63202- 01 ESTRUCTURAR PLAN DE ACCION DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	NO APROBADO	CC 88006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL	
CC	100046787	KAREN TATIANA	PANADERO MUÑOZ	EN FORMACION	38685- COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	63203- 01 ESTRUCTURAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	NO APROBADO	CC 88006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL	
CC	100046787	KAREN TATIANA	PANADERO MUÑOZ	EN FORMACION	38685- COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	63204- 01 EVALUAR INFORME DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	NO APROBADO	CC 88006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL	
CC	100046787	KAREN TATIANA	PANADERO MUÑOZ	EN FORMACION	38685- COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	63205- 04 AJUSTAR INFORME DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	NO APROBADO	CC 88006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL	
CC	100046703	SINDY PAOLA	JARAMILLO MESTRA	EN FORMACION	38685- COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	63202- 01 ESTRUCTURAR PLAN DE ACCION DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	NO APROBADO	CC 88006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL	
CC	100046703	SINDY PAOLA	JARAMILLO MESTRA	EN FORMACION	38685- COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	63203- 01 ESTRUCTURAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	NO APROBADO	CC 88006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL	

Nro. Resultados del curso	
CANCELADOS	0
NO APROBADOS	18
APROBADOS	10
RETRADOS	2

Reporte de Juicios de Evaluación									
<p>Fecha del Reporte: 14/04/2026 Fecha de Caracterización: 3445387 Código: 72218546 Versión: 1 Denominación: PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION Fecha Inicio: 09/03/2026 Fecha Fin: 14/04/2026 Modalidad de Formación: VIRTUAL Regional: 63- REGIONAL QUINDIO Centro de Formación: 310- CENTRO AGRINDUSTRIAL</p>									
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio	
CC	1000456651	SERGIO NICOLAS	IBAGUE ALVARADO	POR CERTIFICAR	38689- COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	63212- 01 ESTRUCTURAR PLAN DE ACCION DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	APROBADO	CC 88006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL	
CC	1000456651	SERGIO NICOLAS	IBAGUE ALVARADO	POR CERTIFICAR	38689- COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	63213- 02 ESTRUCTURAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	APROBADO	CC 88006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL	
CC	1000456651	SERGIO NICOLAS	IBAGUE ALVARADO	POR CERTIFICAR	38689- COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	63214- 03 EVALUAR INFORME DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	APROBADO	CC 88006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL	
CC	1000456651	SERGIO NICOLAS	IBAGUE ALVARADO	POR CERTIFICAR	38689- COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	63215- 04 AJUSTAR INFORME DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	APROBADO	CC 88006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL	
CC	1000617464	RUBEN DARIO	GUERRERO NIÑO	EN FORMACION	38689- COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	63212- 01 ESTRUCTURAR PLAN DE ACCION DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	NO APROBADO	CC 88006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL	
CC	1000617464	RUBEN DARIO	GUERRERO NIÑO	EN FORMACION	38689- COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	63213- 02 ESTRUCTURAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	NO APROBADO	CC 88006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL	
CC	1000617464	RUBEN DARIO	GUERRERO NIÑO	EN FORMACION	38689- COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	63214- 03 EVALUAR INFORME DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	NO APROBADO	CC 88006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL	
CC	1000617464	RUBEN DARIO	GUERRERO NIÑO	EN FORMACION	38689- COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	63215- 04 AJUSTAR INFORME DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	NO APROBADO	CC 88006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL	
CC	1001286392	KEVIN STIVEN	ALARCON FONSECA	EN FORMACION	38689- COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	63212- 01 ESTRUCTURAR PLAN DE ACCION DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	NO APROBADO	CC 88006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL	
CC	1001286392	KEVIN STIVEN	ALARCON FONSECA	EN FORMACION	38689- COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	63213- 02 ESTRUCTURAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	NO APROBADO	CC 88006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL	
CC	1001286392	KEVIN STIVEN	ALARCON FONSECA	EN FORMACION	38689- COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	63214- 03 EVALUAR INFORME DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	NO APROBADO	CC 88006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL	
CC	1001286392	KEVIN STIVEN	ALARCON FONSECA	EN FORMACION	38689- COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	63215- 04 AJUSTAR INFORME DE ACUERDO CON NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	NO APROBADO	CC 88006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL	

Nro. Resultados del curso	
CANCELADOS	0
NO APROBADOS	16
APROBADOS	20
RETRADOS	0



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/04/2026
Fecha de Caracterización:	3445388
Código:	42210548
Versión:	1
Denominación:	PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/03/2025
Fecha Fin:	14/04/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	63 - REGIONAL QUINDIO
Centro de Formación:	9120 - CENTRO AGROINDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio
CC	1000473456	TATIANA	GONZALEZ LEGUZAMON	EN FORMACION	38969 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	633212 - 01 ESTRUCTURAR PLAN DE ACCION DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	NO APROBADO	CC 89006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL
CC	1000473456	TATIANA	GONZALEZ LEGUZAMON	EN FORMACION	38969 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	633213 - 02 ESTRUCTURAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	NO APROBADO	CC 89006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL
CC	1000473456	TATIANA	GONZALEZ LEGUZAMON	EN FORMACION	38969 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	633214 - 03 EVALUAR INFORME DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	NO APROBADO	CC 89006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL
CC	1000473456	TATIANA	GONZALEZ LEGUZAMON	EN FORMACION	38969 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	633215 - 04 AJUSTAR INFORME DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	NO APROBADO	CC 89006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL
CC	1000618880	KAROL DAYANNA	MOLINA MARTINEZ	EN FORMACION	38969 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	633212 - 01 ESTRUCTURAR PLAN DE ACCION DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	NO APROBADO	CC 89006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL
CC	1000618880	KAROL DAYANNA	MOLINA MARTINEZ	EN FORMACION	38969 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	633213 - 02 ESTRUCTURAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	NO APROBADO	CC 89006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL
CC	1000618880	KAROL DAYANNA	MOLINA MARTINEZ	EN FORMACION	38969 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	633214 - 03 EVALUAR INFORME DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	NO APROBADO	CC 89006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL
CC	1000618880	KAROL DAYANNA	MOLINA MARTINEZ	EN FORMACION	38969 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	633215 - 04 AJUSTAR INFORME DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	NO APROBADO	CC 89006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL
CC	1000776001	SHIRLEY YULIETH	GAIMBA JIMENEZ	POR CERTIFICAR	38969 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	633212 - 01 ESTRUCTURAR PLAN DE ACCION DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	APROBADO	CC 89006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL
CC	1000776001	SHIRLEY YULIETH	GAIMBA JIMENEZ	POR CERTIFICAR	38969 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	633213 - 02 ESTRUCTURAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	APROBADO	CC 89006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL
CC	1000776001	SHIRLEY YULIETH	GAIMBA JIMENEZ	POR CERTIFICAR	38969 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	633214 - 03 EVALUAR INFORME DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	APROBADO	CC 89006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL
CC	1000776001	SHIRLEY YULIETH	GAIMBA JIMENEZ	POR CERTIFICAR	38969 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	633215 - 04 AJUSTAR INFORME DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	APROBADO	CC 89006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL

Nro. Resultados del curso	
CANCELADOS	0
NO APROBADOS	59
APROBADOS	15
RETRADOS	8

Hoja1 **Reporte J. Evaluativos SOFIA** [Resumen General](#)

21°C Parc. nublado Q Buscar ESP LAA 6:54 p. m. 14/05/2026

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/04/2026
Fecha de Caracterización:	3445388
Código:	42210548
Versión:	1
Denominación:	MODELO DE ENVENENAMIENTO TECNOLÓGICO EN LAS FASES DE DIAGNÓSTICO Y CONCERTACION DEL PLAN DE MEJORA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/03/2025
Fecha Fin:	14/04/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	63 - REGIONAL QUINDIO
Centro de Formación:	9120 - CENTRO AGROINDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio
CC	6002371	JULIAN ALEX	MARRAMUNDO	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACION PROBLEMA SEGUN METODOLOGIAS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	633212 - PA 2 DIAGNOSTICAR LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	NO APROBADO	CC 89006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL
CC	6002371	JULIAN ALEX	MARRAMUNDO	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACION PROBLEMA SEGUN METODOLOGIAS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	633212 - PA 2 ESTABLECER EL ALCANCE METODOLOGICO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	NO APROBADO	CC 89006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL
CC	60187697	DAVID FELIPE	BEDOYA LLUQUE	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACION PROBLEMA SEGUN METODOLOGIAS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	633212 - PA 2 DIAGNOSTICAR LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	NO APROBADO	CC 89006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL
CC	60187697	DAVID FELIPE	BEDOYA LLUQUE	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACION PROBLEMA SEGUN METODOLOGIAS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	633212 - PA 2 ESTABLECER EL ALCANCE METODOLOGICO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	NO APROBADO	CC 89006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL
CC	60187624	JAVIER ENRIQUE	OSORIO ESCORDIA	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACION PROBLEMA SEGUN METODOLOGIAS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	633212 - PA 2 DIAGNOSTICAR LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	NO APROBADO	CC 89006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL
CC	60187624	JAVIER ENRIQUE	OSORIO ESCORDIA	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACION PROBLEMA SEGUN METODOLOGIAS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	633212 - PA 2 ESTABLECER EL ALCANCE METODOLOGICO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	NO APROBADO	CC 89006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL
CC	60559335	MARLON ANDRES	SALGADO MONTE	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACION PROBLEMA SEGUN METODOLOGIAS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	633212 - PA 2 DIAGNOSTICAR LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	NO APROBADO	CC 89006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL
CC	60559335	MARLON ANDRES	SALGADO MONTE	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACION PROBLEMA SEGUN METODOLOGIAS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	633212 - PA 2 ESTABLECER EL ALCANCE METODOLOGICO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	NO APROBADO	CC 89006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL
CC	60571707	JEAN CARLOS	HERERA VARGAS	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACION PROBLEMA SEGUN METODOLOGIAS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	633212 - PA 2 DIAGNOSTICAR LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	NO APROBADO	CC 89006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL
CC	60571707	JEAN CARLOS	HERERA VARGAS	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACION PROBLEMA SEGUN METODOLOGIAS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	633212 - PA 2 ESTABLECER EL ALCANCE METODOLOGICO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	NO APROBADO	CC 89006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL
CC	60600378	YESSICA ALEXANDRA	CANCALES VALDEZ	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACION PROBLEMA SEGUN METODOLOGIAS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	633212 - PA 2 DIAGNOSTICAR LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	NO APROBADO	CC 89006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL
CC	60600378	YESSICA ALEXANDRA	CANCALES VALDEZ	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACION PROBLEMA SEGUN METODOLOGIAS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	633212 - PA 2 ESTABLECER EL ALCANCE METODOLOGICO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	NO APROBADO	CC 89006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL
CC	60173904	LEANDRO ALBERTO	GARDON ALVAREZ	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACION PROBLEMA SEGUN METODOLOGIAS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	633212 - PA 2 DIAGNOSTICAR LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	NO APROBADO	CC 89006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL
CC	60173904	LEANDRO ALBERTO	GARDON ALVAREZ	EN FORMACION	38940 - DIAGNOSTICAR SITUACION PROBLEMA SEGUN METODOLOGIAS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	633212 - PA 2 ESTABLECER EL ALCANCE METODOLOGICO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL	NO APROBADO	CC 89006649 - ANDRES ALVAREZ ANGEL

Nro. Resultados del curso	
CANCELADOS	0
NO APROBADOS	59
APROBADOS	15
RETRADOS	8

Hoja1 **Reporte J. Evaluativos SOFIA** [Resumen General](#)

21°C Parc. nublado Q Buscar ESP LAA 6:57 p. m. 14/05/2026



16) Captura de correo enviado reportando aprendices certificados.

Nota: Si no realizó cierre de formación, reportar que no se realizó en este periodo y anexar captura del espacio “Consultar Fichas del Instructor” del aplicativo senasofiaplus.

The screenshot shows an email client interface. The top part displays a list of emails from 'Certificacion9120@sena.edu.co'. One email is selected and open, showing an Excel spreadsheet titled 'Resumen General del curso de formación complementaria virtual'.

No	Documento de identidad	Nombres y Apellidos
21	CC 1053006935	ALBA LUCIA HOYOS FLOREZ
22	CC 1082158620	ANGIE NATALEE NAVEROS CELIS
23	CC 1144041655	CAMILO COLONIA MONDRAGON



8. Respuesta a las inquietudes de los aprendices

17) Captura de respuestas foro de dudas

COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. (3479738)

Mis cursos / P_13410022_V_3479738_R_63_C_9120 / Información general / Foro de dudas e inquietudes / Inconveniente para subir las actividades

Foro de dudas e inquietudes

Inconveniente para subir las actividades

→ Duda con las fechas

Ordenar desde el más antiguo | Mover este debate a... | Mover

La fecha límite para publicar en este foro fue miércoles, 15 de abril de 2026, 00:00.

Inconveniente para subir las actividades
de PAULA ESTHEFANY CLAVIJO PAEZ - miércoles, 22 de abril de 2026, 11:56

Buenas tardes, estoy intentando subir las primeras 3 actividades, y por el tema de la fecha no me deja subirlas. ¿Qué debo hacer para poder enviar la evidencia? El curso me apareció hace poco y hasta ahora estoy empezando a realizar todo. Espero su respuesta, gracias

Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

Re: Inconveniente para subir las actividades
de ANDRES ALVAREZ ANGEL - miércoles, 22 de abril de 2026, 16:23

Esta es una respuesta privada. Solo lo pueden ver usted y cualquier persona que tenga la capacidad de ver respuestas privadas, como instructores o administradores.

Cordial Saludo

Paula, la plataforma no tiene problemas las puede subir sin problema

Andres Alvarez Angel
Instructor Virtual

Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Borrar

→ Documentos de interés para el aprendiz

Ir a...

Actualización datos personales

7:13 p. m. 14/05/2026

18) Captura de comunicación vía mensajería interna de Zajuna

ANDRES ALVAREZ ANGEL

4 de abril

Destacados (1)

Grupo (0)

Privado (247)

MUY BUENAS NOCHES PROFESOR QUISIERA SABER CUAL ES EL MATERIAL D...

MARIA YULIANA MERA GUAZA 10/04/26
Tú: maria el correo se realiza masivo por para que cada uno de ustedes realice...

HILLARY RODRIGUEZ DELGADO 6/04/26
Tú: espero se coloque el día

SHIRLEY YULIETH GAMBA JIMENEZ 6/04/26
Tú: con gusto

MARIYAM SOFIA CHAPARRO RODRIGUEZ 6/04/26
Tú: buenas tardes al correo envié el manual del aprendiz y debes leer la guía d...

JEAGMAR CHIQUINQUIRA ZABALA CACERES 4/04/26
Tú: INVITACIÓN A REALIZAR LAS ACTIVIDADES. Estimados aprendices. Con el f...

ANA MARIA VALENCIA OSPINA 4/04/26
Tú: INVITACIÓN A REALIZAR LAS ACTIVIDADES. Estimados aprendices. Con el f...

JUDY NATALIA USAQUEN AREVALO 4/04/26
Tú: INVITACIÓN A REALIZAR LAS ACTIVIDADES. Estimados aprendices. Con el f...

CHAROL JUNEIDY TRUJILLO QUIÑONES 4/04/26
Tú: INVITACIÓN A REALIZAR LAS ACTIVIDADES. Estimados aprendices. Con el f...

CARLOS ANDRES TORRES RESTREPO 4/04/26
Tú: INVITACIÓN A REALIZAR LAS ACTIVIDADES. Estimados aprendices. Con el f...

CATERIN LORENA TORRES PARRAGA 4/04/26
Tú: INVITACIÓN A REALIZAR LAS ACTIVIDADES. Estimados aprendices. Con el f...

INVITACIÓN A REALIZAR LAS ACTIVIDADES. 18:42

Estimados aprendices.

Con el fin que ustedes puedan cumplir con la certificación al curso: "PLANEACIÓN PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS."

Quiero invitarlos a la realización de las actividades propuestas y como sé que algunos no han podido realizar la primera y segunda actividad, estas quedaran habilitadas de nuevo desde hoy 04 de abril del 2026 al 12 de abril del 2026. Espero aprovechen la oportunidad para que se pongan al día.

Adicional a esto les recuerdo que la actividad 4 está disponible para ustedes también para su ejecución, esta también estará disponible hasta el día 12 de marzo del 2026.

Les recuerdo cuales son las evidencias que están disponibles.

- Evidencia 1: Matriz DOFA cruzada. AA1-EV01
- Evidencia 2: Diagrama de Gantt. AA2-EV01
- Evidencia 3: Cuadro de mando integral. AA3-EV01
- Evidencia 4: Participación en el foro de discusión sobre KPI. AA3-EV02
- Evidencia 5: Informe de planeación estratégica. AA4-EV01

Cambia tus pensamientos y cambiarás tu mundo (Norman Vincent Peale)

Andres Alvarez Angel
Instructor Virtual

6 de abril

HILLARY RODRIGUEZ DELGADO 17:03

Buena tarde Instructor. No he realizado el envío de mis actividades ya que eh estado estudiando de forma presencial en el SENA. Quiero agradecerle por la oportunidad de presentar las evidencias.

espero se coloque el día 18:11

7:15 p. m. 14/05/2026



19) Captura de comunicación vía correo institucional con los aprendices

INVITACIÓN A REALIZAR LAS ACTIVIDADES. SEMANA 1, 2 Y 3

Andres Alvarez Angel
Para
CC: aguilahangiev@gmail.com; aguirebetancusebastian@gmail.com; Andres Alvarez Angel; nasagan@yahoo.es; julianarco914@gmail.com; yadiraardila71@gmail.com; bryanstivenardila.espana@gmail.com; lauram.ayalano@gmail.com; bbeatrizzeisa@gmail.com; y 72 usuarios más
Directiva de retención: 10 Year Delete (10 años) Expire: 2/05/2036

Publica
Esta es la versión más reciente, aunque ha realizado cambios en otra copia. Haga clic aquí para ver el resto de versiones.

INVITACIÓN A REALIZAR LAS ACTIVIDADES.

Estimados aprendices.

Con el fin que ustedes puedan cumplir con la certificación al curso: **"COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR."**

Quiero invitarlos a la realización de las actividades propuestas y como sé que algunos no han podido realizar la primera y segunda actividad, estas quedaran habilitadas de nuevo desde hoy 05 de mayo del 2026 al 10 de mayo del 2026. Espero aprovechen la oportunidad para que se pongan al día.

Adicional a esto les recuerdo que la actividad 3 está disponible para ustedes también para su ejecución, esta también estará disponible hasta el día 10 de mayo del 2026. Les recuerdo cuales son las evidencias que están disponibles.

Primera semana

- Evidencia de producto. La diana de valoración AA1-EV01.
- Evidencia de producto. Taller visión emprendedora AA1-EV02.
- Evidencia de conocimiento. Taller dimensiones emprendedoras AA1-EV03.

Segunda semana

- Taller toma de decisiones A2-EV01.

Tercera semana

20) Captura de otros medios de comunicación usados por el instructor

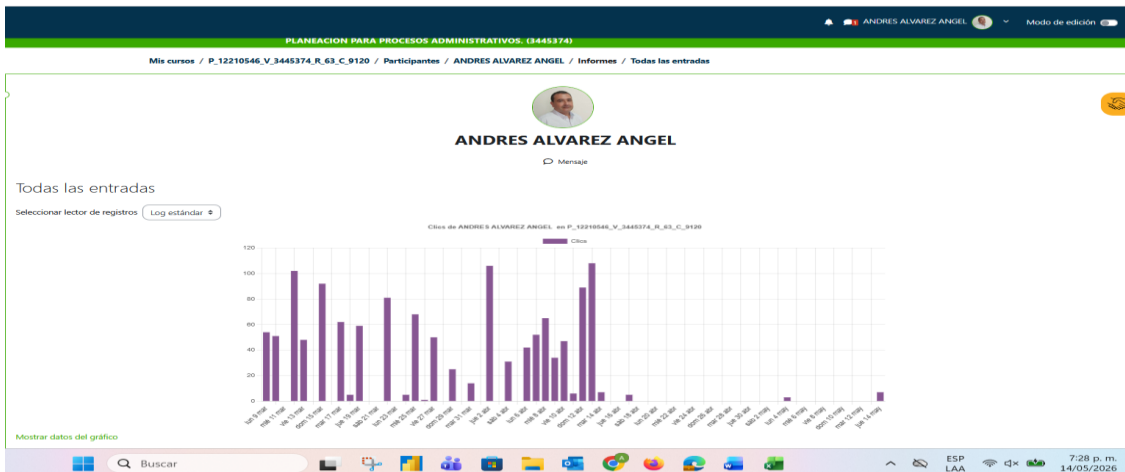
9. Registro de Ingresos en la Plataforma

Se evidencian los ingresos a **todas las fichas orientadas/programadas/ejecutadas** en el periodo relacionado en la tabla de este informe.

21) Captura de ingresos

Desde la ruta: Perfil del instructor → Detalles del curso → Perfiles del curso → Ingresar a la ficha a reportar ingresos → Todas las entradas (debajo de informes)

La captura debe mostrar nombre del instructor, días de ingreso y fecha del equipo.





Mis cursos / P_12210546_V_3445387_R_63_C_9120 / Participantes / ANDRES ALVAREZ ANGEL / Informes / Todas las entradas



ANDRES ALVAREZ ANGEL

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar



Mostrar datos del gráfico

Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_12210546_V_3445388_R_63_C_9120 / Participantes / ANDRES ALVAREZ ANGEL / Informes / Todas las entradas

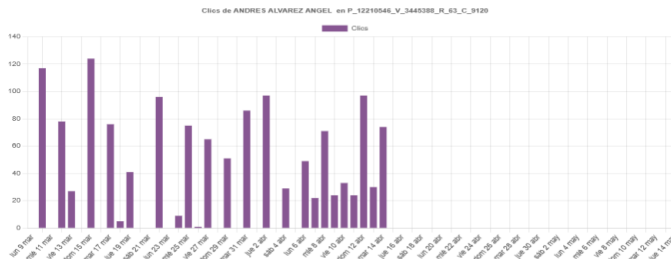


ANDRES ALVAREZ ANGEL

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar



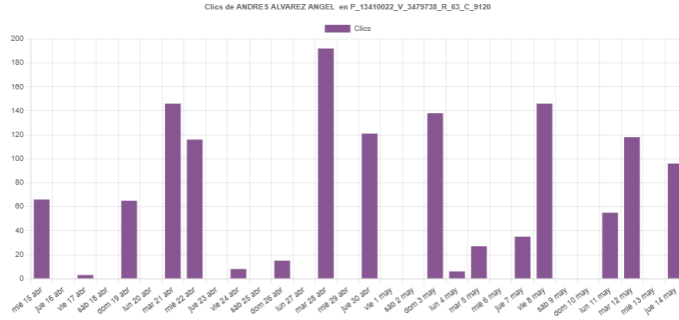


ANDRES ALVAREZ ANGEL

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar



Mostrar datos del gráfico

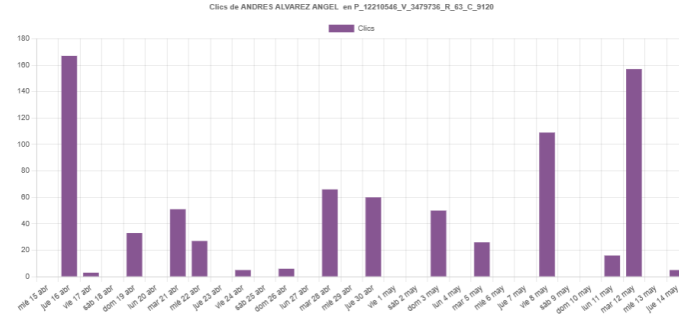


ANDRES ALVAREZ ANGEL

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar



Mostrar datos del gráfico

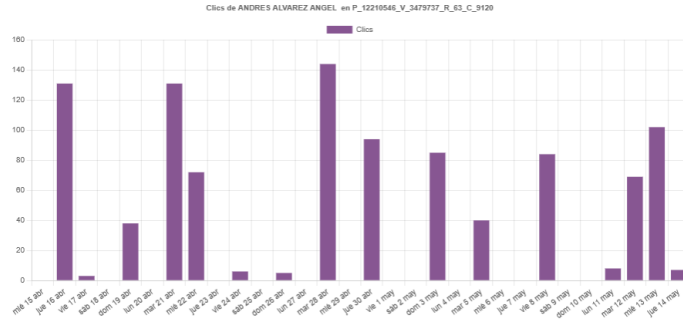


ANDRES ALVAREZ ANGEL

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar



Mostrar datos del gráfico

Windows taskbar with search bar, system tray (ESP LAA, 7:24 p.m., 14/05/2026), and course navigation bar.

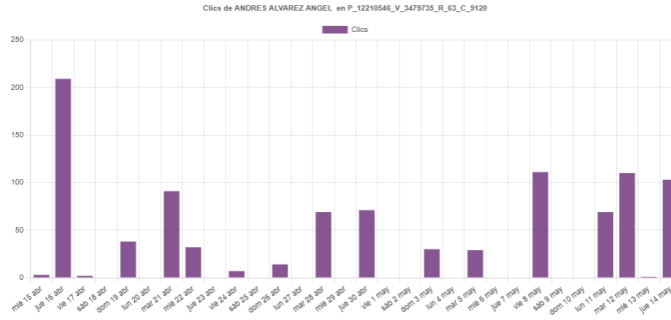


ANDRES ALVAREZ ANGEL

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar



Mostrar datos del gráfico

Windows taskbar with search bar, system tray (ESP LAA, 7:27 p.m., 14/05/2026), and course navigation bar.



10. Asociación de aprendices

22) Captura de la asociación de aprendices en el aplicativo senasofiaplus

Se reportan **todas las asociaciones** de aprendices realizadas durante el periodo relacionado en la tabla de este informe.

3479735 - PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

ANDRES ALVAREZ Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3479735 - PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3479735

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> CC 1006054520	DIANA PATRICIA	PEREA TAPIERO		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/> CC 1074810719	LOREN DAYANNE	PRIETO GARANTIVA		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/> CC 1000131441	KAREN VALENTINA	CALLEJAS MACIAS		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/> CC 53041643	CLAUDIA PAOLA	RUIZ FÓRERO		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/> CC 1233503724	YEICLO JESUS	PEDRAZA MORALES		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/> CC 1002854573	MARIANA	SALAZAR GAÑAN		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/> CC 1010240435	YESICA PAOLA	BETANCUR GUTIERREZ		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/> TI 1089604223	MARIA CAMILA	NOGUERA CHAURRA		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/> CC 1015464405	WENDY ALEXANDRA	RODRIGUEZ TRUJILLO		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/> CC 1043300763	GRENDY PATRICIA	CABEZA SAYAS		En Tránsito

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente

Página 1 de 8

Asociar Ruta de Aprendizaje

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a188;

Buscar

ANDRES ALVAREZ Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3479735 - PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3479735

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3479735. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a188;

Buscar



3479736 - PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3479736 - PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3479736

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1041896450	GLEIDIS PATRICIA	BOSSIO MALDONADO	En Transito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1094905285	YALINSON JOHANA	ARDILA GALINDO	En Transito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1000855045	JULIANA	MANTILLA RODRIGUEZ	En Transito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1007348318	ANGIE PAOLA	PATÑO CRISTIANO	En Transito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1022347616	DIANA PAOLA	MONCADA GARZON	En Transito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1193036284	ANGELA ALEXANDRA	CORDOBA ZEVALLOS	En Transito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1072446545	GLORIA CECILIA	SABOYA SANDOVAL	En Transito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1118122146	AIDA YORLENY	AMAYA DAZA	En Transito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1014280801	DAVID STIVEN	MONTENEGRO GONZALEZ	En Transito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 72339612	LUIS CARLOS	PINEDA ACOSTA	En Transito

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente
Página 1 de 8

Asociar Ruta de Aprendizaje

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a188;

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3479736 - PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3479736

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3479736. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a188;



3479737 - PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

ANDRES ALVAREZ Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3479737 - PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3479737

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

<input checked="" type="checkbox"/>	Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 100353221	KIMBERLY JOHANA	ESCOBAR PALACIOS		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1089458191	JEFFERSON DARIO	PAREDES ACOSTA		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1050276904	CLAUDIA MARCELA	LEGUIA MEZA		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1123690085	GIAN PAUL	CAÑUBE MENTOFE		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1022364401	LEYDI PAOLA	REYES RUBIO		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1075671559	LEIDY NATHALY	SANCHEZ PRIETO		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1144058774	VIVIAN ANDREA	RODRIGUEZ VALENCIA		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1193539348	NATALIA	MARTINEZ PEÑA		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 10784952	JAVIER DE JESUS	BEGAMBRE TORRES		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1005572474	JESUS IGNACIO	HERRERA CERVANTES		En Tránsito

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente

Página 1 de 8

Asociar Ruta de Aprendizaje

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a188;

ANDRES ALVAREZ Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3479737 - PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3479737

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3479737. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a188;



3479738 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3479738 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3479738

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

<input checked="" type="checkbox"/>	Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1042848967	JHON MAICOL	VILLARREAL DELGADO		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1007336721	EDNA VANESA	CORDOBA PEPICANO		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1048462301	JOSE LUIS	RODRIGUEZ ALVAREZ		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 9506630	FERNANDO	ROZO CRUZ		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1005199858	ANGY DANIELA	SERRANO GOMEZ		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1145724879	KAREN YULIANA	CASTRO BAYONA		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1112469179	ANGELA PATRICIA	LONDOÑO GRISALES		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1088352821	SARA YULETH	PATÍÑO GARCIA		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1115091917	PAOLA ANDREA	GONZALEZ BUITRAGO		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1033680498	ANA MARIA	YANQUEN MORENO		En Tránsito

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente
Página 1 de 8

Asociar Ruta de Aprendizaje

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2016 -- Bogotá - Colombia --a188;

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3479738 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3479738

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3479738. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2016 -- Bogotá - Colombia --a188;

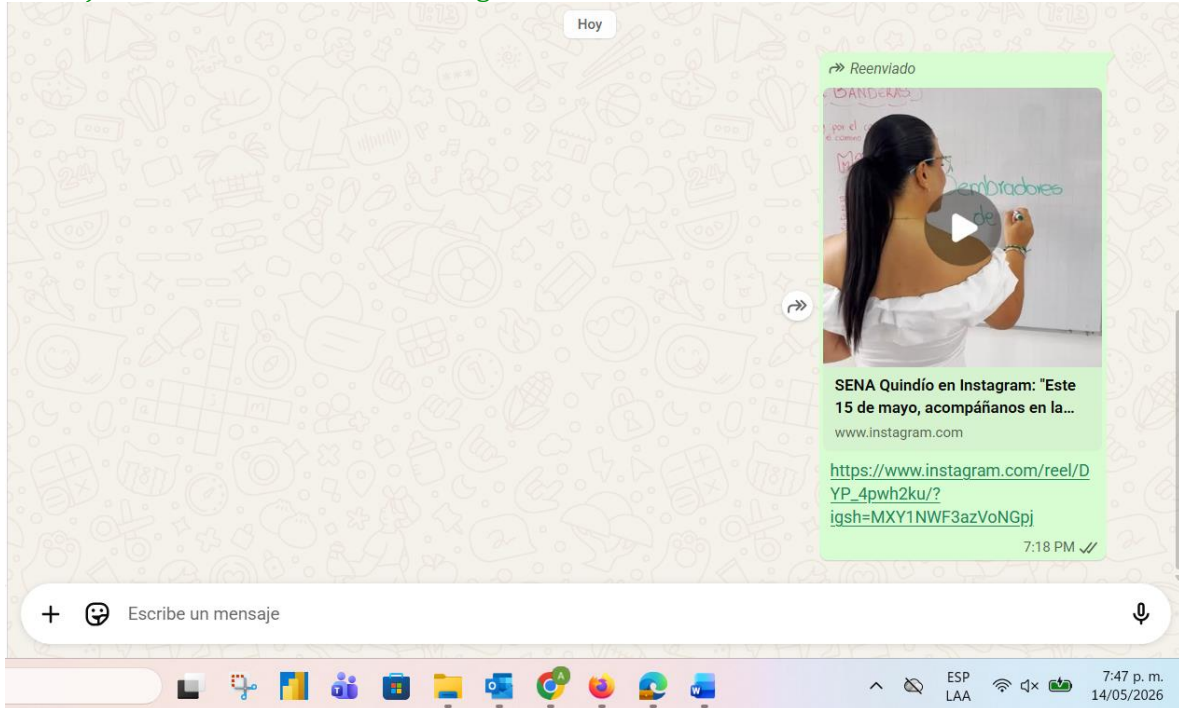


11. Divulgación de la oferta del CENTRO

Importante: Si relacionó esta actividad como realizada en su informe mensual, debe evidenciar la divulgación en redes sociales, correos, anuncios y demás medios usados por el instructor.

Nota: si no fue realizada, escribir "Divulgación no realizada en el periodo"

23) Oferta académica del centro Agroindustrial





24) Bolsa corporativa

Sena Ficha 3261819 ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS JUNIO
+57 318 2164728, Tú

Reenviado

www.youtube.com
<https://www.youtube.com/watch?v=shajw3UWExg>
www.youtube.com

Estimados Aprendices,

Mi nombre Andres Alvarez Angel instructor SENA y Quiero invitarlos a inscribirse en nuestro programa del SENA ,

Instrucciones de como inscribirse <https://www.youtube.com/watch?v=shajw3UWExg>

CURSO "Planeación para el proceso Administrativos",

la fecha límite de la inscripción es hasta el día 15 de abril del 2026

importante tener en cuenta que la inscripción consta de dos pasos:

la primera realizar la visualización del curso en el siguiente link
<https://www.youtube.com/watch?v=VTtNn6Z9Q0Q>

la segunda realizar la visualización de como inscribirse
<https://www.youtube.com/watch?v=shajw3UWExg>

la tercera iniciar nuestra página de inscripción
<https://betowa.sena.edu.co/oferta/servicio-al-cliente-un-reto-personal?offertype=company&e...> [Leer más](#)

5:13 PM

Escribe un mensaje

7:48 p. m.
14/05/2026

12. Otras actividades

Las asignadas para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales

25) Asistencia a reuniones o capacitaciones convocadas por el supervisor o el centro
N/A

26) Evidencias soporte de otras obligaciones contractuales solicitadas
N/A

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES ALVAREZ ANGEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3445388 - PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTRUCTURAR PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y LEGALES.

02 ESTRUCTURA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD.

03 EVALUAR INFORME DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD, ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

04 AJUSTAR INFORME DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS LEGALES Y PROCESO ADMINISTRATIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3445366 - MODELO DE EXTENSIONISMO TECNOLOGICO EN LAS FASES DE DIAGNOSTICO Y CONCERTACION DEL PLAN DE MEJORA EMPRESARIAL EN TRANSFORMACION DIGITAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: ESTABLECER EL ALCANCE METODOLÓGICO DE EXTENSIONISMO TECNOLÓGICO DE ACUERDO CON LA ESTRATEGIA MIPYMES SE TRANSFORMA.

RA 2: DIAGNOSTICAR LAS CONDICIONES DE LA METODOLOGÍA DE EXTENSIONISMO TECNOLÓGICO DE ACUERDO CON LA ESTRATEGIA MIPYMES SE TRANSFORMA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 3445374 - PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTRUCTURAR PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y LEGALES.

02 ESTRUCTURA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD.

03 EVALUAR INFORME DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD, ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

04 AJUSTAR INFORME DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS LEGALES Y PROCESO ADMINISTRATIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 3445387 - PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTRUCTURAR PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y LEGALES.

02 ESTRUCTURA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD.

03 EVALUAR INFORME DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD, ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

04 AJUSTAR INFORME DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS LEGALES Y PROCESO ADMINISTRATIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 3479737 - PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 ESTRUCTURAR PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y LEGALES.
- 02 ESTRUCTURA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD.
- 03 EVALUAR INFORME DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD, ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- 04 AJUSTAR INFORME DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS LEGALES Y PROCESO ADMINISTRATIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3479735 - PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 ESTRUCTURAR PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y LEGALES.
- 02 ESTRUCTURA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD.
- 03 EVALUAR INFORME DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD, ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- 04 AJUSTAR INFORME DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS LEGALES Y PROCESO ADMINISTRATIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3479738 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3479736 - PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTRUCTURAR PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y LEGALES.

02 ESTRUCTURA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD.

03 EVALUAR INFORME DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD, ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

04 AJUSTAR INFORME DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS LEGALES Y PROCESO ADMINISTRATIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ANDRES ALVAREZ ANGEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL