



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, mayo del 2026

Señor(a)

German Darío Arellano Córdoba

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9111558 de 2026

[Diligenciar cargo del supervisor]Coordinador Académico

Programas especiales

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9111558 de 2026

Carmen Lilia Sarralde Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 30732962, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$. 42.637.473). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$. 3.316.248,00), b) ocho pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$. 4.737.497,00) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2026 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$. 1.421.249,00).

**Plazo:** 9 de noviembre de 2026

**Objeto:** Prestar servicios profesionales en el área PRODUCCION PECUARIA y/o apoyo a la gestión para la planeación, ejecución y evaluación de procesos formativos, orientados al desarrollo de competencias técnicas en población campesina, en línea con los lineamientos de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y CampeSENA, en municipios de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope, vigencia 2026.

#### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato en el Centro Lope y Municipios del área de influencia.	Se atiende información complementaria en los municipios de Chachagüí y Ancuya	Plan mensual en Drive y SOFIA PLUS
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Impartir formación profesional integral en las fichas 3470323 nutrición y alimentación de cuyes en Chachagüí: se realiza análisis de muestras de suelo para determinar propiedades físicas principalmente textura, estructura, permeabilidad, color y propiedades químicas: contenido de materia orgánica y pH en la cual se explican temas sobre los principales forrajes	Plataforma SOFIA PLUS, portafolio del instructor en DRIVE.



		<p>verdes utilizados en la alimentación de los cuyes describiendo sus características agronómicas. En práctica de campo se realiza aforo de praderas y con base en ello se explica la planeación de praderas acorde a la producción de forraje por metro cuadrado, periodo de corte y el consumo diario de forraje verde por cuy. Se elaborará 16 kilos de concentrado al 20% de proteína, 10 kilos de cubos nutricionales al 15% de proteína, 20 kilos de ensilaje y 3 kilos de germinados. Se inicia la ficha 3507353 Manejo de la reproducción cuyícula se desarrollarán temas sobre anatomía y fisiología del sistema reproductor de la hembra y el macho y el manejo del cuy en sus diferentes etapas de vida. Práctica al SENA, visita al programa de cuyes. En la ficha 3510040 Implementación de prácticas de manejo del huevo, descripción del ciclo de formación del huevo, estructura interna y externa, pruebas para determinar su frescura; clasificación del huevo</p>	
--	--	--	--



		<p>por categorías y determinar las prácticas de manejo del huevo. Se inicia la ficha Criar gallinas ponedoras con alimentación alternativa, descripción de líneas de gallinas criollas y elaborar suplementos con materias primas de la zona.</p>	
3	<p>Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.</p>	<p>En actividad de reflexión inicial en la guía de aprendizaje se cuenta con una actividad de reconocimiento de aprendizajes previos para las fichas 3470323 nutrición y alimentación de cuyes de Chachagüí. 3507353 manejo de la reproducción cuyícola de Chachagüí, 3510040 Implementación de prácticas de manejo del huevo y la ficha del proceso de formación Criar gallinas ponedoras y elaborar suplementos alimenticios con materias primas de la región.</p>	<p>Guía de aprendizaje en portafolio del instructor, Drive.</p>
4	<p>Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.</p>	<p>A través de la formación profesional integral en el desarrollo de los programas se contribuye al acompañamiento de la población.</p>	<p>Fichas de caracterización aperturadas: 3507353, de Chachagüí, 3510040 Ancuya.</p>



5	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Entrega oportuna de informe de informe de gestión contractual del mes de mayo y mantener la documentación adecuada para el proceso de formación en aplicativo.	Carpeta del instructor, SECOP 2, SOFIA PLUS.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se elabora la agenda para el periodo del 19 al 22 de mayo con destino al municipio de Ancuya. Se legaliza la agenda del 21 al 27 de abril con destino al municipio de Ancuya correspondiente a la orden de viaja 46126.	Drive coordinación y en las áreas contables y financieras.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Juicios evaluativos realizados para las fichas: 3469918 alimentación aves de postura de Ancuya; 3464796 Construcciones aves de postura Ancuya, 3465087 Instalaciones para cuyes del municipio de Chachagüí, 3470323 Nutrición y alimentación de cuyes Chachagüí.	Documentos de apoyo en drive y plataforma SOFIA PLUS.



8	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
9	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	En el mes de febrero se participo en reuniones con dinamizador de la estrategia CampeSENA en procesos de inducción.	Listas de asistencia, registro fotográfico.
10	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se gestionan los grupos para realizar las formaciones en los municipios de Pasto corregimiento de Genoy y Chachagüí cabecera.	Mensajes enviados vía WhatsApp y documentos de identidad de los aprendices del municipio de Pasto se ejecuta reunión para organizar grupos, horarios y programas de formación a desarrollar. En carpeta personal se cuenta con documentos de aprendices del municipio de Pasto y Chachagüí.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participar en reunión Estrategia campeSENA el lunes 11 de mayo para distribución de procesos campeSENA radial, interactuar con el grupo de la conformación de núcleos y detallar el cumplimiento de metas.	Listados de asistencia En archivos del dinamizador CampeSENA, registro fotográfico anexas a informe contractual en el mes respectivo y cargados en Secop 2.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	En el momento se participa en capacitación en temas de Escuela de campo por parte de la instructora María Teresa Aguirre.	Registro fotográfico, firmas de asistencia de capacitaciones académicas y capacitadores. En Caso de emitirse certificados son subidos en la APE y SIGEP.



13	<p>Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.</p>	<p>Presentación del informe del mes de mayo en el cual se detallan las actividades de tipo académico y administrativo desarrollada.</p>	<p>Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en Secop 2 y carpeta compartida en Drive.</p>
14	<p>Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.</p>	<p>No soy cuentadante se presenta el comprobante bajado del link de inventarios.</p>	<p>Inventario virtual del SENA, paz y salvo final.</p>
15	<p>Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.</p>	<p>Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	
16	<p>Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones;</p>	<p>Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al</p>	<p>Aplicativo SOFIA PLUS.</p>



	conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	cumplimiento de esta obligación.	
17	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Portafolio del instructor actualizado.	Portafolio del instructor –en carpeta compartida en ONE DRIVE.
18	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
19	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	



20	Garantizar la correcta organización de la documentación producida en la dependencia (clasificar, ordenar, describir) de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y la normatividad vigente; y hacer la respectiva entrega de los expedientes documentales con sus respectivos Inventarios al supervisor del contrato al finalizar vigencia.	Se entregará documentación acorde a las solicitudes de coordinación y dinamizador del programa.	
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentan informes GC y GF de gestión contractual y financiera para efecto de pago mes de mayo.	En el DRIVE, SECOP 2
22	Realizar y entregar al Supervisor antes de la terminación del contrato copias de respaldo de los archivos, carpetas y en general de toda la información que trámite en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
23	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Elaboración de material para la formación. Diseño de talleres y cuestionarios. Preparación de presentaciones en power point	Carpeta personal en el PC, la cual será compartida cuando sea requerida, actividades relacionadas en las guías de aprendizaje ( Drive/portafolio)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	46126	Ancuya	21/04/2026	24/04/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.4648912095 de la planilla SOI referente al mes de abril.

Cordialmente,

Carmen Lilia Sarralde Ortiz

Contratista

CC 30732962 de Pasto

German Darío Arellano Córdoba

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9111558 del 2026



## FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

**CIUDAD Y FECHA** Pasto, 25 de abril del 2026

**PRESENTADO A:** Bernardo Arturo Chamorro Guevara, subdirector (E) Centro Internacional de Producción Limpia LOPE, Sena Regional Nariño

**ORDEN DE VIAJE No:**  
46126

**FECHA DE INICIO:**  
21/04/2026

**FECHA DE FINALIZACION:**  
24/04/2026

**LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO**  
Ancuya

**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**  
Nariño / Centro Internacional De Producción Limpia Lope

**OTRA: (ciudad)**  
Pasto

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Desarrollar acciones de formación en el programa Alimentación en aves de postura CampeSENA

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- 1. Martes 21 de abril del 2026:** Se realiza retroalimentación de los temas explicados sobre generalidades de nutrición y alimentación planteado preguntas y el tema de clasificación de las materias primas se repasa mediante una prueba de apareamiento. Se define la fórmula para elaborar un suplemento alimenticio al 18% de proteína para gallinas ponedoras.
- 2. Miércoles 22 de abril del 2026:** Se realiza una presentación de las líneas de ponedoras comerciales describiendo los parámetros productivos para cada una de ellas: Viabilidad, edad al 50% de la puesta, al pico de puesta, peso corporal, consumo promedio de alimento, tamaño del huevo.
- 3. Jueves 23 de abril del 2026:** se realiza retroalimentación de los temas sobre parámetros productivos de las líneas de ponedoras comerciales y se presenta la tabla de parámetros productivos de la gallina ponedora explicando cada una de sus columnas: edad del lote en semanas, Porcentaje de postura, consumo de concentrado en g/ave/día, tamaño del huevo y peso corporal se desarrolla un ejemplo demostrativo del manejo de la misma.
- 4. Viernes 24 de abril del 2026:** En equipos de trabajo desarrollan taller que permite el manejo de la tabla explicada de parámetros productivos de la gallina ponedora se socializan las respuestas y se establecen conclusiones y recomendaciones. Y en trabajo de campo se realiza la elaboración de 11 kilos de concentrado al 18% de proteína según la fórmula establecida.

### RESULTADOS:

1. Aprendizaje en retroalimentación de temas sobre generalidades de nutrición y alimentación.





2. Aprendices ficha 3469918 Alimentación de aves de postura en formación sobre temas de la descripción de diferentes líneas de ponedoras comerciales.



3. Desarrollo de temas sobre parámetros productivos de las gallinas ponedoras de líneas comerciales.



4. Aprendices ficha 3469918 Alimentación en aves de postura elaborando 11 kilos de concentrado al 18% de proteína para gallinas ponedoras, utilizando materias primas de la zona.





<b>EVIDENCIAS O SOPORTES:</b> Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Listados de asistencia</li><li>2. Evidencias fotográficas</li></ol>		
<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
1. Matricular nuevo curso sobre implementación de prácticas de manejo del huevo.	Carmen Sarralde O	19 mayo 2026
<b>CONCLUSIONES:</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aprendices con conocimientos prácticos sobre elaboración de concentrados para gallinas ponedoras con el 18% de proteína. 11 kilos elaborados en práctica de campo.</li><li>2. Desarrollo de taller que permite el análisis de datos productivos de las gallinas ponedoras.</li></ol>		
<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>		
<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>		<b>FIRMA</b>
Carmen Lilia Sarralde Ortiz		
<b>VISTO BUENO SUPERVISOR</b>		
<b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b>	<b>FIRMA</b>
Coordinador Académico de Programas Especiales	German Darío Arellano Córdoba	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

PROGRAMA:		ALIMENTACION EN AVES DE POSTURA					FECHA DE INICIO DEL CURSO:			FECHA FIN DEL CURSO:			HORARIO:		LUGAR:		Escuela	
N° DE FICHA:		INSTRUCTOR:					FECHA DE INICIO DEL CURSO:			FECHA FIN DEL CURSO:			LUGAR:		Escuela			
3469918		Carmen Lilia Serralde Ortiz					21/04/2026			28/04/2026			Lunes a viernes de 2:00 a 5:00 p.m		Verde Barrancas			
No. DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	
1	CC - 571846 ✓ ANTONIO REMUNDO CANCHALA CHECA	20/24/2026	21/04/2026	22/04/2026	23/04/2026	24/04/2026												
		Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	
2	CC - 2718478 AURA ELINA LUMAS BASTIDAS	Antidio	Ambirio	Adirio	Andio	Antidio												
3	CC - 112220386 CARLOS ALBERTO BENAVIDES GAVIRA	Carlos	Carlos	Carlos	carlos	carlos												
4	CC - 2718744 * CARMEN DEL SOCORRO LUMAS BASTIDAS *	Socorro																
5	CC - 27115040 CARMEN MONICA EGAS CUADR																	
6	CC - 1308360 ✓ FRANCISCO EDUARDO ROMO CHECA	eduardo	Edoed	Edoed	Edoed	eduardo												
7	CC - 27130211 ✓ GLORIA CONCEPCION ROMO BASTIDAS	Gloria Romo	Gloria Romo	Gloria Romo	Gloria Romo	Gloria Romo												
8	CC - 27108587 * GLORIA ESPERANZA BASTIDAS																	
9	TI - 110320485 ✓ LEYDI DANIELA COLONA GAVIRA	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela												
10	CC - 7843482 * LUIS FELIPE CANCHALA ROMO			Felipe con	Felipe	Felipe												
11	CC - 27104128 MARIA BERENICE ROMO DE CANCHALA	Berenice	Berenice	Berenice	Berenice	Berenice												
12	CC - 130857682 * OLGA LUCIA MADRIGNERO NARANJ																	
13	CC - 130858204 * OMARRA CATERIN MEZA TOSAR																	
14	CC - 27118271 * ROSA LIDIA BASTIDAS LOPEZ																	
15	CC - 41107888 ✓ ROSALBA GAVIRA GUTIERREZ	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba	Rosalba												
16	CC - 27108246 ✓ RUBY SABEL PORTILLO CUADR	Ruby portillo	Ruby	Ruby	Ruby	Ruby												
17	CC - 27112701 ✓ TERESA DE JESUS EGAS		Zereza	Zereza														
18	CC - 13083521 ✓ WILLIAN BERNARDO RUALES	willian	william	willian	willian	willian												
19	CC - 113087148 * YOHANA PATRICIA NARANJEZ CHAMORRO	Yohana	Yohana	Yohana	Yohana	Yohana												
20	CC - 27315177 ✓ YOLITA MICOLTA OROPEZ																	
Observaciones:		Carmen Lilia Serralde Ortiz Firma		Carmen Lilia Serralde Ortiz Firma		Carmen Lilia Serralde Ortiz Firma		Carmen Lilia Serralde Ortiz Firma		Carmen Lilia Serralde Ortiz Firma		Carmen Lilia Serralde Ortiz Firma		Carmen Lilia Serralde Ortiz Firma		Carmen Lilia Serralde Ortiz Firma		
		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		
		SIN EXCUSA		SE CE		RETARDO ASISTENCIA												

Evidencias fotográficas mes de mayo

Participando grupo de instructores estrategia CampeSENA en capacitación en escuelas de campo con la instructora María Teresa Aguirre. Lunes 4 mayo 2026



Aprendices ficha 3470323 nutrición y alimentación de cuyes de Chachagüí en practica mediante la técnica didáctica del estudio de caso analizan dos muestras de suelo determinando propiedades físicas: textura, estructura, permeabilidad y en propiedades químicas contenido de materia orgánica y pH. Martes 5 de mayo

Aprendices ficha 3470323 nutrición y alimentación de cuyes de Chachagüí en equipos de trabajo elaboran cuadro sinóptico que describe las características agronómicas de los forrajes utilizados en la alimentación de los cuyes. Miércoles 6 de mayo del 2026





Aprendices ficha 3470323 nutrición y alimentación de cuyes en práctica de campo sobre aforo y programación de praderas para alimentación de cuyes. Jueves 7 mayo del 2026.

Reunión en el corregimiento de Genoy con la finalidad de conformar nuevos grupos para organizar formaciones para el mes de junio. Viernes 8 mayo del 2026.

