PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, mayo 31 de 2026

Señor
Leonardo Enrique Esguerra Hoyos
CC 79946748
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.9101254/2026
Coordinador Académico
Dibujo y Modelado Arquitetónico y de Ingeniería
Instructor Grado 20
CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9101254** del año **2026**

NELLY VALENCIA CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 34531389 de Popayán, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($42.479.556). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago, correspondiente al mes de FEBRERO DE 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580). b) Ocho (8) pagos mensuales iguales,

correspondientes a los meses de MARZO A OCTUBRE DE 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2026 (Ocho (08) meses y veintinueve (29) días).

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de la formación profesional integral en el CTCM en áreas asociadas a construcción, infraestructura, instalaciones, madera, gestión y tecnologías digitales, en programas y modalidades de formación titulada y complementaria, garantizando pertinencia y calidad conforme a lineamientos institucionales.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar los servicios profesionales autónomos e independientes conforme a lo establecido en el contrato, apoyando la formación profesional integral en el programa y modalidad asignada, de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos.	Cumplimiento con la programación asignada por la Coordinación Académica
2	Registrar los juicios evaluativos máximo 8 días después de finalizada la competencia.	Evaluar juicios a los aprendices en los tiempos requeridos.	Revisar los productos entregados por los aprendices y hacer retroalimentación al respecto
3	Aplicar el Acuerdo 0009 de 2024 por medio del cual se adopta el reglamento del aprendiz.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos.	Asistir a actividades organizadas por el Centro de Formación.
4	Apoyar, Planear y ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas según la programación de los grupos-fichas en la modalidad en la que se oriente el programa, teniendo en cuenta el acompañamiento a la formación en las sedes y subsedes del centro de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Elaborar cronograma de actividades, para desarrollar de acuerdo a la programación de las fichas.	Asistir y participar activamente en las reuniones que convoca la Coordinación Académica.
5	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad y que se deriven de las obligaciones contractuales, de acuerdo con el calendario académico, garantizando la calidad de la	Disposición para participar en las actividades que el Centro de formación requiera con el fin de alcanzar los objetivos	Las presentadas en la actividad, evaluación de juicios, revisión datos de aprendices

	información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.		
6	Entregar informes y acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.	Participar activamente en los comités programados por la coordinación académica.	Asistencia a los comités y reuniones convocados por la Coordinación Académica
7	Apoyar y participar en la ejecución del proceso de inducción de los aprendices trimestralmente y el reconocimiento de aprendizajes previos	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico	Continúo con el proceso de inducción al programa de formación con los aprendices de las fichas que ingresaron en este trimestre
8	Brindar un trato digno, respetuoso, igualitario y justo a toda la comunidad educativa	Mantener comunicación respetuosa con los miembros de la comunidad educativa.	Buenas relaciones con todas las personas.
9	Apoyar y Participar activamente en el equipo ejecutor del programa de formación y en el Comité de Evaluación y Seguimiento.	Disposición para participar en las actividades que la Coordinación Académica requiera con el fin de alcanzar los objetivos	Listas de asistencia, informes y producto de las actividades realizadas
10	Apoyar y Participar de acuerdo con necesidades del servicio y según asignación en las actividades de diseño y desarrollo curricular entregando los productos de acuerdo con el plan de trabajo y parámetros del equipo.	Disposición para participar en el proceso de Inducción que la coordinación necesite con el fin de alcanzar los objetivos.	Listas de asistencia, informes y producto de las actividades realizadas
11	Apoyar y Participar activamente en las reuniones de equipo ejecutor y en los comités de evaluación y seguimiento, entregando los reportes y la documentación que evidencien la aplicación del debido proceso, conforme a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos.	Elaborar material de apoyo. Evidencias de actividades propuestas

12	Apoyar, Diseñar y aplicar herramientas pedagógicas y didácticas que fortalezcan las competencias técnicas, claves y transversales de los aprendices.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico y promoción de las actividades.	Elaborar material de apoyo. Evidencias de actividades propuestas
13	Apoyar y Desarrollar las actividades formativas según los términos del calendario académico vigente para el 2026	Presentar informe mensual de actividades realizadas, en los tiempos establecidos, con sus respectivos soportes.	Informe mensual de actividades.
14	Apoyar y Ejecutar los procesos de formación de acuerdo con la normatividad institucional, lineamientos del SENA y estándares de calidad establecidos para la formación profesional.	Participar activamente en los comités programados por la coordinación académica.	Listas de asistencia e informes de participación.
15	Informar periódicamente al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades, avances y resultados obtenidos.	Presentar informes sobre el proceso formativo	Tener sentido de pertenencia con los materiales y equipos asignados.
16	Garantizar el uso responsable de ambientes, materiales y equipos asignados para la formación.	Verificar con la persona encargada, el estado de las aulas y equipos que se entregan al terminar la jornada de formación. (Conteo equipos en aulas de clase)	Verificación visual de los equipos y ambientes de aprendizaje.
17	Mantener reserva sobre la información institucional y actuar conforme a principios éticos y de transparencia.	Manejo responsable de las claves de las diferentes plataformas de la entidad, con el fin de proteger la información	Confidencialidad de la información.
18	Participar en reuniones, capacitaciones y actividades convocadas por el Centro de Formación para fortalecer y mantenerse actualizado de los procedimientos asociados a lo formación profesional integral y garantizar la articulación y mejoramiento del proceso educativo.	Apoyo a las actividades organizadas por el área de Bienestar al Aprendiz y motivar a los aprendices para que se incorporen de manera activa.	Asistencia activa en las actividades que promueve Bienestar al Aprendiz.

19	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico y promoción de las actividades	Promocionar el programa de formación en diferentes espacios.
20	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
21	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
22	Entregar con oportunidad los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma Compromiso SENA.	Presentar las cuentas de cobro en los tiempos establecidos, con sus respectivos soportes.	Presentar las cuentas de cobro en los tiempos establecidos, con sus respectivos soportes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6015804033** planilla Nuevo SOI referente al mes de abril del 2026.

Cordialmente,



NELLY VALENCIA CASTILLO
Contratista
C.C. No.34531389



Firma
Leonardo Enrique Esguerra Hoyos
CC 79946748
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9101254
Coordinador Académico
Dibujo y Modelado Arquitetónico y de Ingeniería
Instructor Grado 20
CTCM

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NELLY VALENCIA CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3409932 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR LA INFORMACIÓN EVIDENCIADA EN LOS HALLAZGOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESTÁNDARES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3145570 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR LA INFORMACIÓN EVIDENCIADA EN LOS HALLAZGOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESTÁNDARES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3145569 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR LA INFORMACIÓN EVIDENCIADA EN LOS HALLAZGOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESTÁNDARES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3143773 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR LA INFORMACIÓN EVIDENCIADA EN LOS HALLAZGOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESTÁNDARES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3294752 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR LA INFORMACIÓN EVIDENCIADA EN LOS HALLAZGOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESTÁNDARES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3409930 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR LA INFORMACIÓN EVIDENCIADA EN LOS HALLAZGOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESTÁNDARES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3143772 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR LA INFORMACIÓN EVIDENCIADA EN LOS HALLAZGOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESTÁNDARES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3412394 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR LA INFORMACIÓN EVIDENCIADA EN LOS HALLAZGOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESTÁNDARES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3116023 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR LA INFORMACIÓN EVIDENCIADA EN LOS HALLAZGOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESTÁNDARES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3116020 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR LA INFORMACIÓN EVIDENCIADA EN LOS HALLAZGOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESTÁNDARES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146186 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR LA INFORMACIÓN EVIDENCIADA EN LOS HALLAZGOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESTÁNDARES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3409931 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR LA INFORMACIÓN EVIDENCIADA EN LOS HALLAZGOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESTÁNDARES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3312009 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR LA INFORMACIÓN EVIDENCIADA EN LOS HALLAZGOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESTÁNDARES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3411967 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR LA INFORMACIÓN EVIDENCIADA EN LOS HALLAZGOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESTÁNDARES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3142614 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR LA INFORMACIÓN EVIDENCIADA EN LOS HALLAZGOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESTÁNDARES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3409921 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR LA INFORMACIÓN EVIDENCIADA EN LOS HALLAZGOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESTÁNDARES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 76,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2026	10/04/2026	OTROS	16,00
01/04/2026	30/04/2026	OTROS	14,00
01/04/2026	30/04/2026	OTROS	20,00
13/04/2026	20/04/2026	OTROS	24,00

21/04/2026	30/04/2026	OTROS	12,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	86,00

INSTRUCTOR: NELLY VALENCIA CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

REGISTRO DE ACTIVIDADES ACTA 11 MES DE_ABRIL__DEL AÑO 2026							
OBJETIVO	Presentar informe sobre las actividades realizadas en la semana comprendida entre el 13 y el 18 de abril del año en curso						
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**DEPENDEN-CIA/ EMPRE-SA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Nelly Valencia C	34531389		x		valenciacastillonelly@gmail.com	

ACTA No.11

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Informe Semanal de Actividades

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá, 18 - 04 - 2026		
LUGAR Y/O ENLACE: Trabajo presencial en Cazuca -	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL Distrito Capital / Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR

1. Asisto a comité final de trimestre.
2. Por solicitud del Comité realizo Plan de Mejoramiento Académico al aprendiz Arley Rojas Castillo y envío resultados al líder de la ficha 3145569.
3. Asisto a la programación organizada por el Centro de Formación en el auditorio.
4. Organizo y subo en la respectiva carpeta asignada en el Drive de la Coordinación Académica.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Presentar informe sobre las actividades realizadas en la semana comprendida entre el 13 y el 18 de abril del año en curso.

Termino el proceso de inducción a los aprendices que inician formación en el programa 1° Trimestre Fichas: 3409929, 3409930, 3409931, 3409932 y 3412394. Termino el proceso de formación con las Fichas 3112009, 3146186, 3145569, 3145570, 3142614, 3143773, 3143772, 3116020 y 3116023 de V Trim TDMAI, Ficha 3294752 IV Trim TDMAI en Cazuca acuerdo con la programación enviada por la Coordinación Académica, las cuales tienen una carga asignada de 2 y 3 horas por ficha a la semana que se distribuirán teniendo en cuenta la programación asignada.

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
07:00 - 10:00	**08:00 - 10:00**	**07:00 - 10:00**	**08:00 - 10:00**		
15:00 - 18:00	**10:00 - 12:00**				**08:00 - 11:00**
	13:00 - 15:00		**12:00 - 14:00**	**13:00 - 15:00**	
	15:00 - 17:00		**14:00 - 16:00**	**16:00 - 18:00**	
			16:00 - 18:00		

Las cuales se han mantenido y respetado a fin de dar continuidad a la Formación Presencial.

Descripción de actividades a realizar, de acuerdo con la programación establecida,

- Asisto a comité final de trimestre.
- Por solicitud del Comité realizo Plan de Mejoramiento Académico al aprendiz Arley Rojas Castillo y envío resultados al líder de la ficha 3145569.
- Asisto a la programación organizada por el Centro de Formación en el auditorio.
- Organizo y subo en la respectiva carpeta asignada en el Drive de la Coordinación Académica.

X CLASSROOM
ONE DRIVE
X CORREO ELECTRÓNICO
ZOOM
X MEET

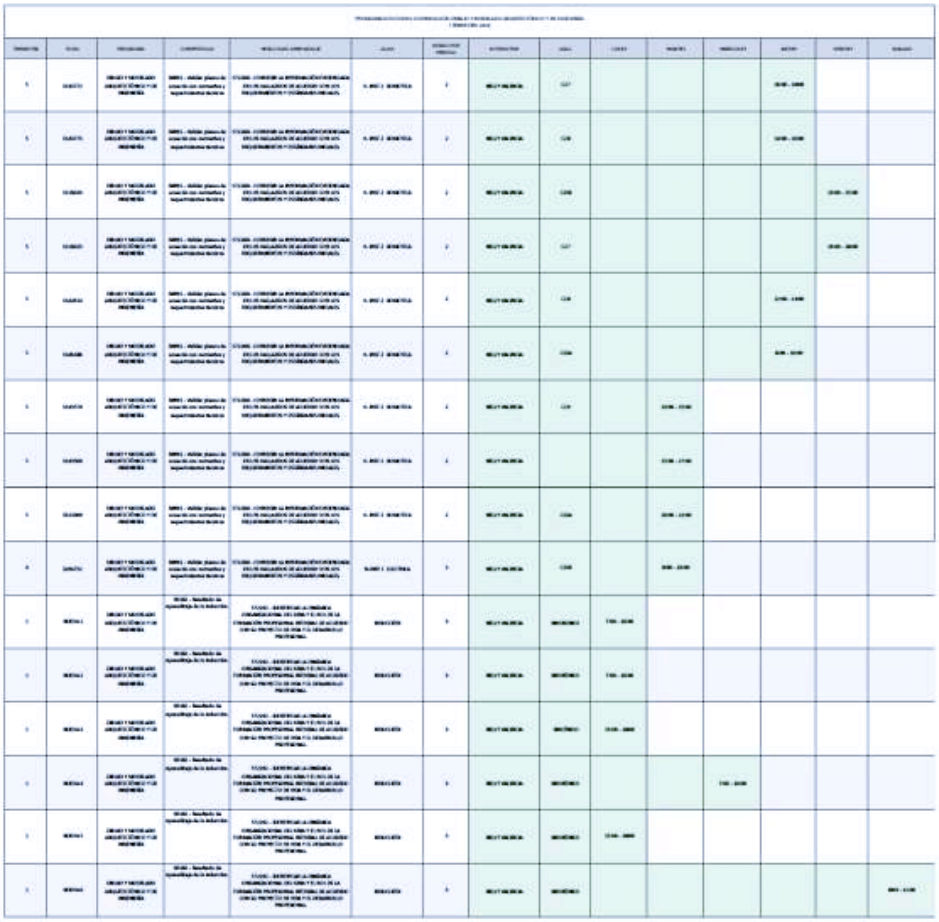
Adjunto se presentan las evidencias de las actividades realizadas, y se ponen a disposición de la Coordinación Académica.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con el proceso de impartir la formación en las fichas programadas. Asistir a los aprendices en su proceso formativo.		

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Plan de mejoramiento

Recibidos ×

Nelly Valencia Castillo — 15 abr 2026, 9:06 (hace 3 días)

Nelly Valencia Castillo <valenciacastillonelly@gmail.com> — 16 abr 2026, 7:55 (hace 2 días)
para Arley

Estimado Arley,

Según lo convenido en el comité del día 14 de abril, adjunto archivo con lo de la referencia, para que por favor lo firmes.

Cordialmente,

Nelly Valencia C.
Instructora TDMAI
CTCM

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail — Añadir a Drive



Arley Rojas — jue, 16 abr, 8:10 (hace 2 días)
para mí

Adjunto llamados de atencion y Plan de mejoramiento firmado

4 archivos adjuntos • Analizados por Gmail — Añadirlo todo a Drive



Resultado Plan de Mejoramiento

Recibidos ×

Nelly Valencia Castillo <valenciacastillonelly@gmail.com> — 17 abr 2026, 10:07 (hace 1 día)
para Mario, Leonardo

Cordial saludo estimado Mario Fernando,

De acuerdo a lo sugerido en el comité que se llevó a cabo, el día 14 de abril, se realizó un plan de mejoramiento al aprendiz Arley Rojas Castillo, teniendo en cuenta que debía aprobar las evidencias de conocimiento, desempeño y producto, sobre su proyecto trabajado en el trimestre. Como expresé en el documento enviado, sobre su proceso y al no haber participado, ni entregado las evidencias solicitadas durante el trimestre, el aprendiz tampoco aprobó el Plan de Mejoramiento que se concertó con él para el día de ayer.

Adjunto archivo con el proceso realizado.

Quedo atenta a cualquier inquietud,

Nelly Valencia C.
Instructora TDMAI
CTCM

NOTA: El día de ayer el aprendiz diligenció y firmó, de forma digital, los llamados de atención y el Plan de Mejoramiento.

4 archivos adjuntos • Analizados por Gmail ⓘ Añadirlo todo a Drive



Mario Fernando Bucheli Caicedo 17 abr 2026, 10:49 (hace 1 día)
para mí, Leonardo

Respetada Instructora

Muchas gracias cómo siempre por su diligencia, Él aprendiz se comunicó conmigo, entiendo que va a solicitar un segundo plan de mejoramiento, pues tiene derecho a dos según reglamento del aprendiz y a solicitar segundo evaluador, le pedí que haga la solicitud directamente a coordinación para seguir el debido proceso

Quedó atento

REGISTRO DE ACTIVIDADES ACTA 12 MES DE_ABRIL__DEL AÑO 2026							
OBJETIVO	Presentar informe sobre las actividades realizadas en la semana comprendida entre el 20 y el 25 de abril del año en curso						
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**DEPENDEN-CIA/ EMPRE-SA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Nelly Valencia C	34531389		x		valenciacastillonelly@gmail.com	

ACTA No.12

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Informe Semanal de Actividades

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá, 25 - 04 - 2026		

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL**
Trabajo presencial en Cazuca -	**Distrito Capital / Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera**

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR

1. Asisto a reunión organizada por el Centro de Formación en el auditorio.
2. Participo en reunión para organizar el acta de inicio de trimestre con los líderes de las fichas.
3. Organizo y subo en la respectiva carpeta asignada en el Drive de la Coordinación Académica.
4. Inicio la formación con las Fichas 3294751, 3237382 de IV Trimestre y la Ficha 3294752 de V Trimestre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Presentar informe sobre las actividades realizadas en la semana comprendida entre el 20 y el 25 de abril del año en curso.

Inicio el proceso de formación con las Fichas 3294752 de V Trim TDMAI, y las Fichas 3294751 y 3237382 de IV Trim TDMAI en Cazuca de acuerdo con la programación enviada por la Coordinación Académica, las cuales tienen una carga asignada de 2 horas por ficha a la semana que se distribuirán teniendo en cuenta la programación asignada.

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	11:00 - 13:00				
	13:00 - 15:00				**08:00 - 11:00**
				11:00 - 13:00	**11:00 - 13:00**
					14:00 - 17:00
16:00 - 18:00				**15:00 - 18:00**	

Las cuales se han mantenido y respetado a fin de dar continuidad a la Formación Presencial.

Descripción de actividades a realizar, de acuerdo con la programación establecida,

- Asisto a comité final de trimestre.
- Por solicitud del Comité realizo Plan de Mejoramiento Académico al aprendiz Arley Rojas Castillo y envío resultados al líder de la ficha 3145569.
- Asisto a la programación organizada por el Centro de Formación en el auditorio.
- Organizo y subo en la respectiva carpeta asignada en el Drive de la Coordinación Académica.

X CLASSROOM
ONE DRIVE
X CORREO ELECTRÓNICO
ZOOM
X MEET

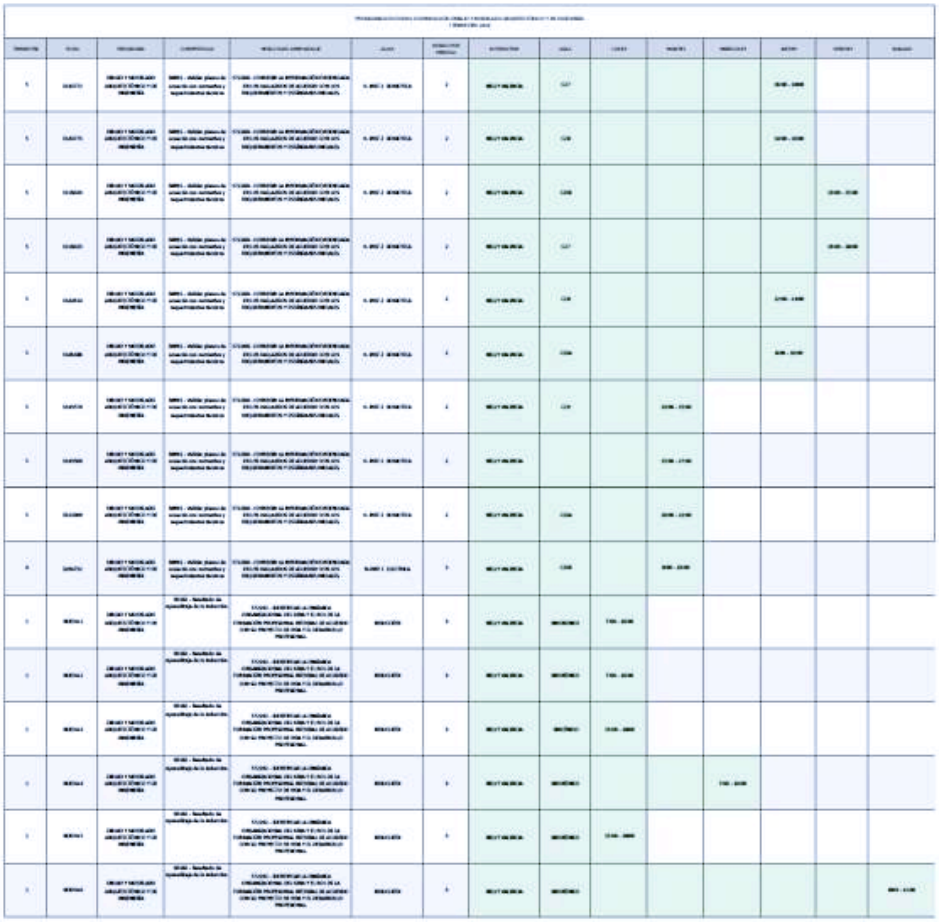
Adjunto se presentan las evidencias de las actividades realizadas, y se ponen a disposición de la Coordinación Académica.

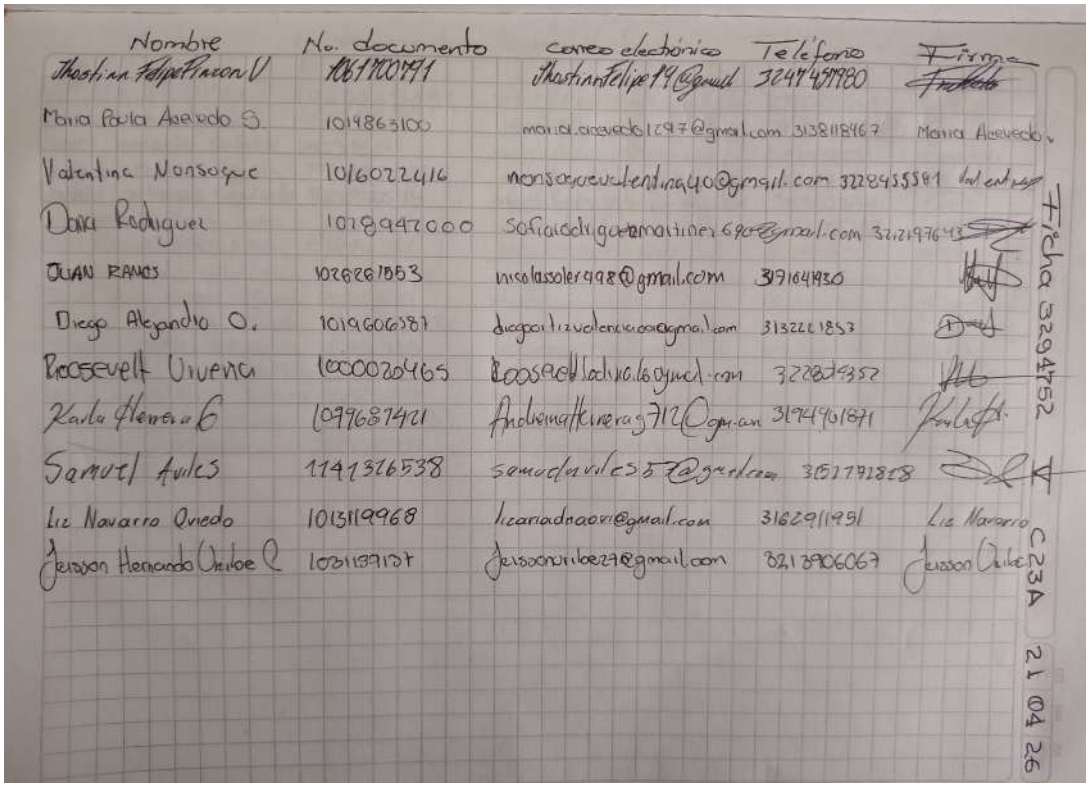
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con el proceso de impartir la formación en las fichas programadas. Asistir a los aprendices en su proceso formativo.		

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

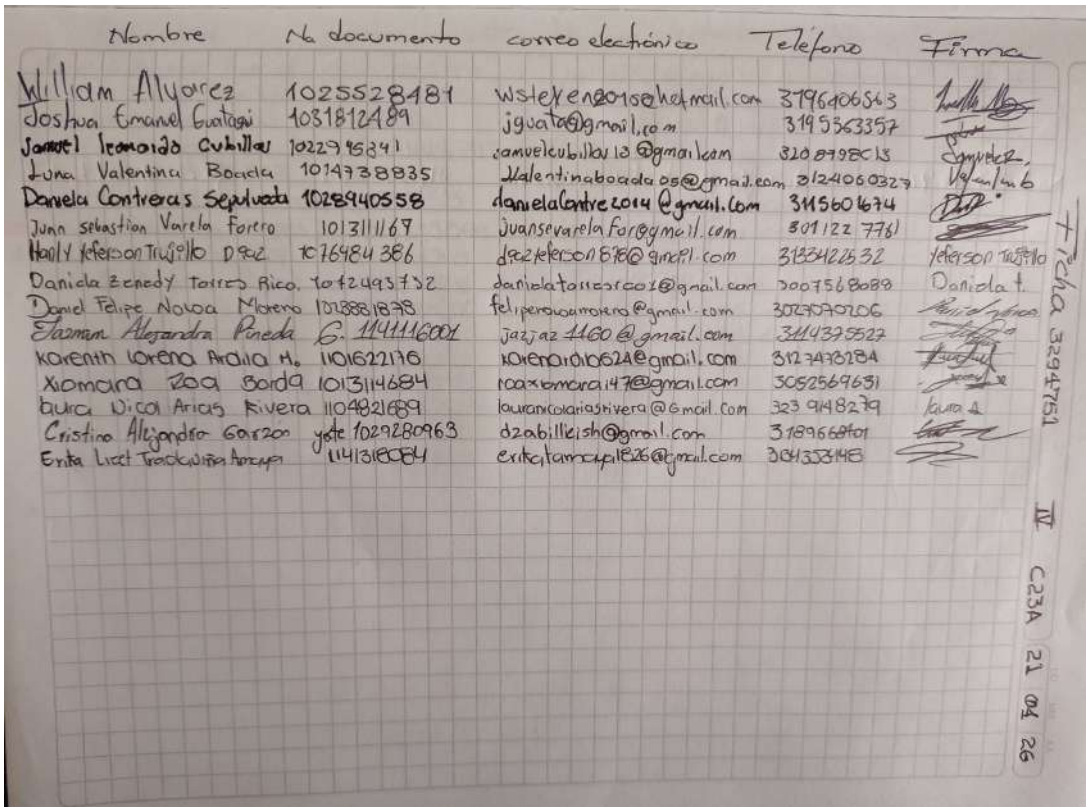
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





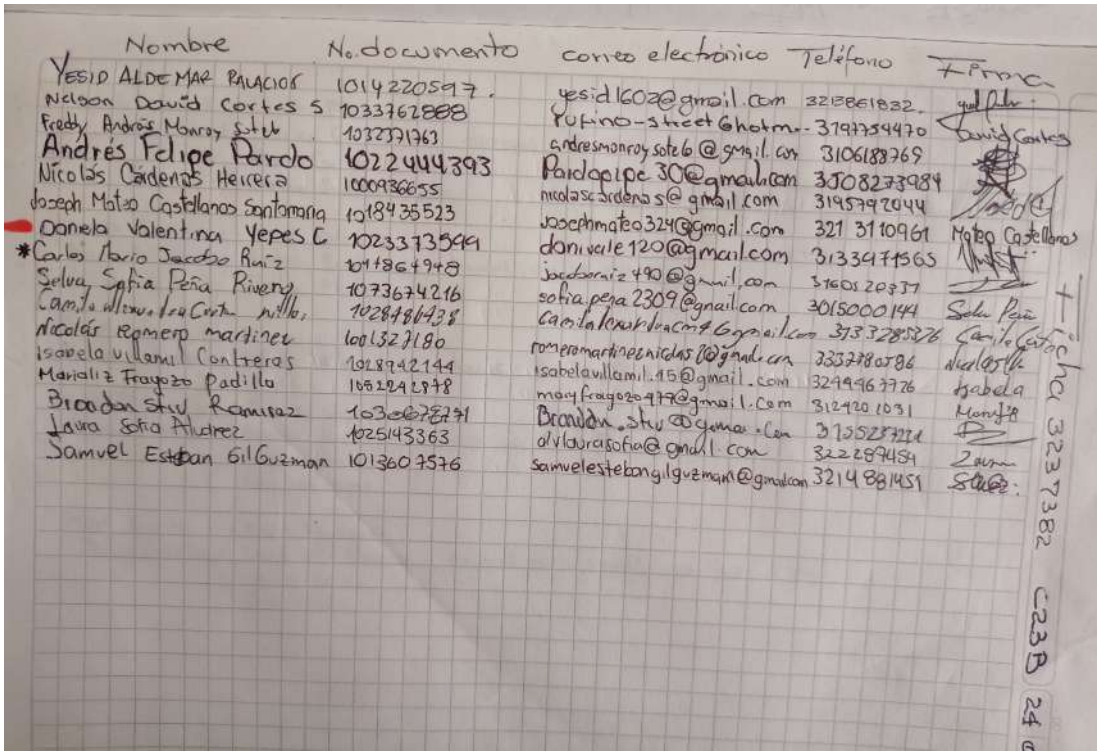
Nombre	No. documento	correo electrónico	Teléfono	Firma
Sebastian Felipe Pinzon V	1061700791	sebastianfelipe14@gmail	3244457980	
Maria Paula Acevedo S.	1014863100	maria.acevedo1297@gmail.com	3138118467	Maria Acevedo
Valentina Monsoque	1016022416	monsoquevalentina40@gmail.com	3228435581	
Dana Rodriguez	1078947000	sofiarodriguezmartinez690@gmail.com	3212197643	
JUAN RAMOS	1028281853	nicolassoler498@gmail.com	3916419830	
Diego Alejandro O.	1019606381	diegoortizvalencia@gmail.com	3132261853	
Roosevelt Viveros	1000026465	Rooseveltalviveros@gmail.com	3228749357	
Karla Herrera G	1099687421	Andreinaherrera712@gmail.com	3194901871	
Samuel Aviles	1141326538	samuelavilesb57@gmail.com	3501792858	
Liz Navarro Oviedo	1013119968	lizariadnaov@gmail.com	3162911991	Liz Navarro
Jeisson Hernando Uribe Q	1031139157	Jeisonuribe27@gmail.com	3213906067	Jeisson Uribe

Ficha 3294752 C23A 21 04 26



Nombre	No documento	correo electrónico	Teléfono	Firma
William Alvarez	1025528481	wstevens2015@hotmail.com	3796406543	
Joshua Emanuel Guatagi	1031812489	jguata@gmail.com	3195363357	
Samuel Leonardo Cubillos	1022795841	samuelcubillos13@gmail.com	3208798513	
Luna Valentina Boada	1014738835	Valentinaboada.os@gmail.com	3124060329	
Daniela Contreras Sepulveda	1028940558	danielaContre2014@gmail.com	3115601674	
Juan sebastian Varela Forero	1013111169	Juansevarelafor@gmail.com	301122 7781	
Hanly Yeferson Trujillo Diaz	1076484386	diazyeferson878@gmail.com	3133426532	Yeferson Trujillo
Daniela Zenedy Torres Rico.	1072493752	danielatorresrico1@gmail.com	3007568088	Daniela T.
Daniel Felipe Nova Moreno	1028881878	felipenovamoreno@gmail.com	3029707206	
Yasmin Alejandra Pineda G.	1141116001	jazjaz1160@gmail.com	3144375527	
karenth lorena ardila h.	1016622136	karenardila0624@gmail.com	3173478184	
Xiomara Zea Borda	1013114684	zeaxiomara147@gmail.com	3052569631	
laura Nicol Arias Rivera	1104821689	lauranicolariasrivera@gmail.com	323 9148279	laura A.
Cristino Alejandro Garzon	ydte 1029280963	dzabillelish@gmail.com	3189668701	
Erika Lizet Tradesmen Arroyo	1141318084	erikalizarroyo1126@gmail.com	3043334148	

Ficha 3294751 IV C23A 21 04 26



Nombre	No. documento	correo electrónico	Teléfono	Firma
YESID ALDEMAR PALACIOS	1014220597	yesid1602@gmail.com	3218861832	
Nelson David Cortes S	1033762888	Rufino-street6hotm...	3197754470	
Freddy Andrés Monroy Soto	1032771763	andresmonroysoto6@gmail.com	3106188769	
Andrés Felipe Pardo	1022444393	Pardofelpe30@gmail.com	3508233984	
Nicolás Cárdenas Herrera	1000936655	nicolascardenas@gmail.com	3145792044	
Joseph Mateo Castellanos Santamaria	1018435523	josephmateo324@gmail.com	321 3110961	
Daniela Valentina Yepes C	1023373549	danivale120@gmail.com	3133471565	
*Carlos Mario Jacobo Ruiz	1041864948	jacobomaiz490@gmail.com	3160520837	
Selva Sofia Peña Rivera	1073674216	sofiapeña2309@gmail.com	3015000144	
Camilo Alexander Castillo	1028486438	Camilocastillo4@gmail.com	3133285826	
nicolás romero martinez	1001327180	romeromartinez nicolas@gmail.com	3337880786	
isabela villamil Contreras	1028942144	isabelavillamil.15@gmail.com	3249967776	
Mariali z Fragozo Padilla	1052942878	mary fragozo977@gmail.com	3124201031	
Brandon Stiv Ramirez	1030678271	Brandon.stiv@gmail.com	3135537224	
Laura Sofia Alvarez	1025143363	alvlaurasofia@gmail.com	3222874591	
Samuel Esteban Gil Guzman	1013607576	samuelestebangilguzman@gmail.com	3214881451	

Ficha 3237382 C23B 24

REGISTRO DE ACTIVIDADES ACTA 13 MES DE_ABRIL__DEL AÑO 2026							
OBJETIVO	Presentar informe sobre las actividades realizadas en la semana comprendida entre el 27 y el 30 de abril del año en curso						
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**DEPENDEN-CIA/ EMPRE-SA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Nelly Valencia C	34531389		x		valenciacastillonelly@gmail.com	

ACTA No.13

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Informe Semanal de Actividades

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá, 30 - 04 - 2026		
LUGAR Y/O ENLACE: Trabajo presencial en Cazuca -	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL Distrito Capital / Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR

1. Continúo la formación con las Fichas 3294751, 3237382 de IV Trimestre y la Ficha 3294752 de V Trimestre.
2. Asisto a conferencia SST en el auditorio.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Presentar informe sobre las actividades realizadas en la semana comprendida entre el 27 y el 30 de abril del año en curso.

Continúo el proceso de formación con las Fichas 3294752 de V Trim TDMAI, y las Fichas 3294751 y 3237382 de IV Trim TDMAI en Cazuca de acuerdo con la programación enviada por la Coordinación Académica, las cuales tienen una carga asignada de 2 horas por ficha a la semana que se distribuirán teniendo en cuenta la programación asignada.

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	11:00 - 13:00				
	13:00 - 15:00				**08:00 - 11:00**
				11:00 - 13:00	**11:00 - 13:00**
					14:00 - 17:00
16:00 - 18:00				**15:00 - 18:00**	

Las cuales se han mantenido y respetado a fin de dar continuidad a la Formación Presencial.

Descripción de actividades a realizar, de acuerdo con la programación establecida,

1. Continúo la formación con las Fichas 3294751, 3237382 de IV Trimestre y la Ficha 3294752 de V Trimestre.
2. Asisto a conferencia SST en el auditorio.

X CLASSROOM
ONE DRIVE
X CORREO ELECTRÓNICO
ZOOM
X MEET

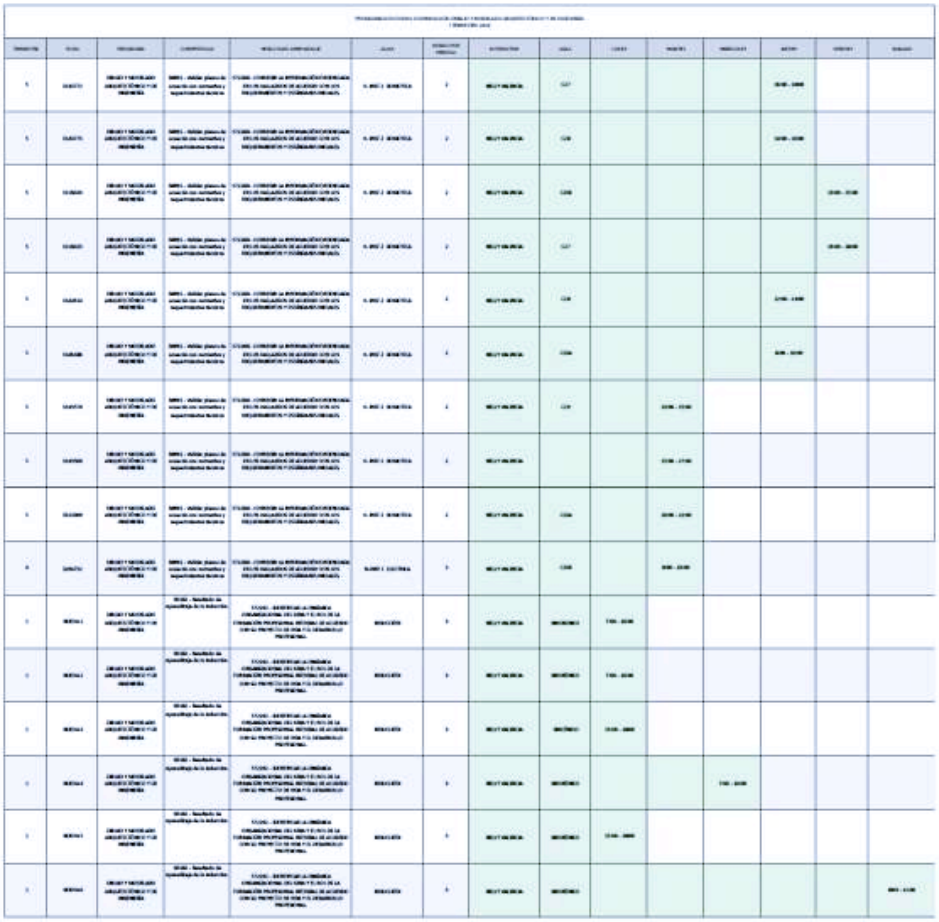
Adjunto se presentan las evidencias de las actividades realizadas, y se ponen a disposición de la Coordinación Académica.

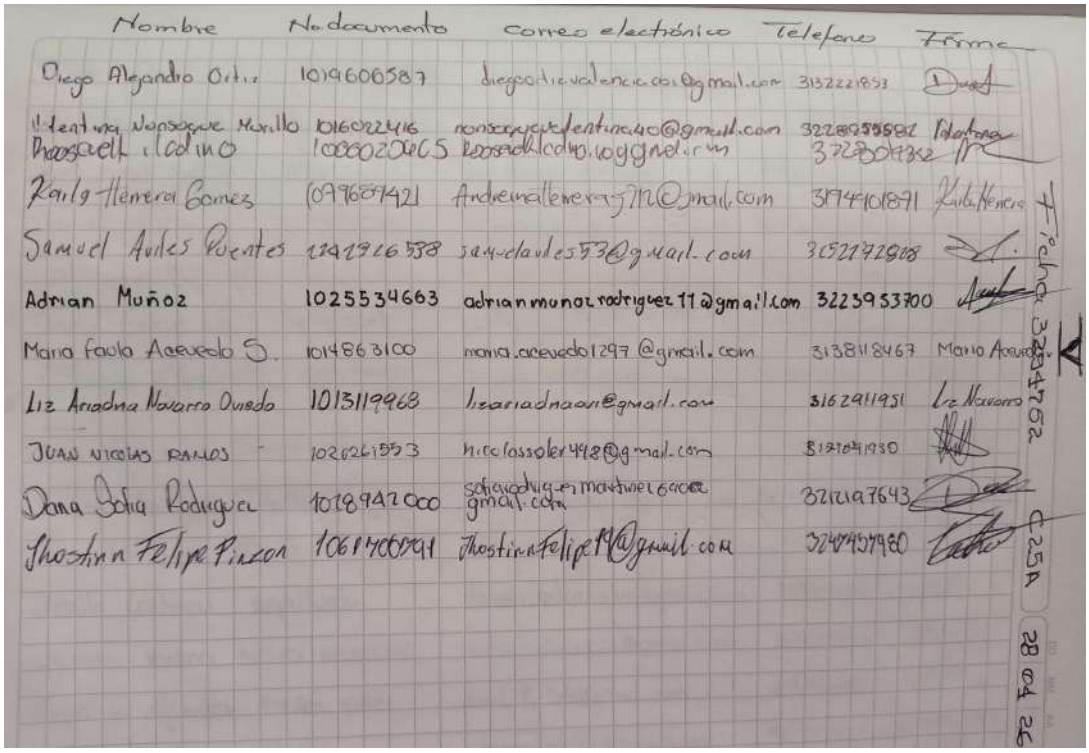
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con el proceso de impartir la formación en las fichas programadas. Asistir a los aprendices en su proceso formativo.		

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

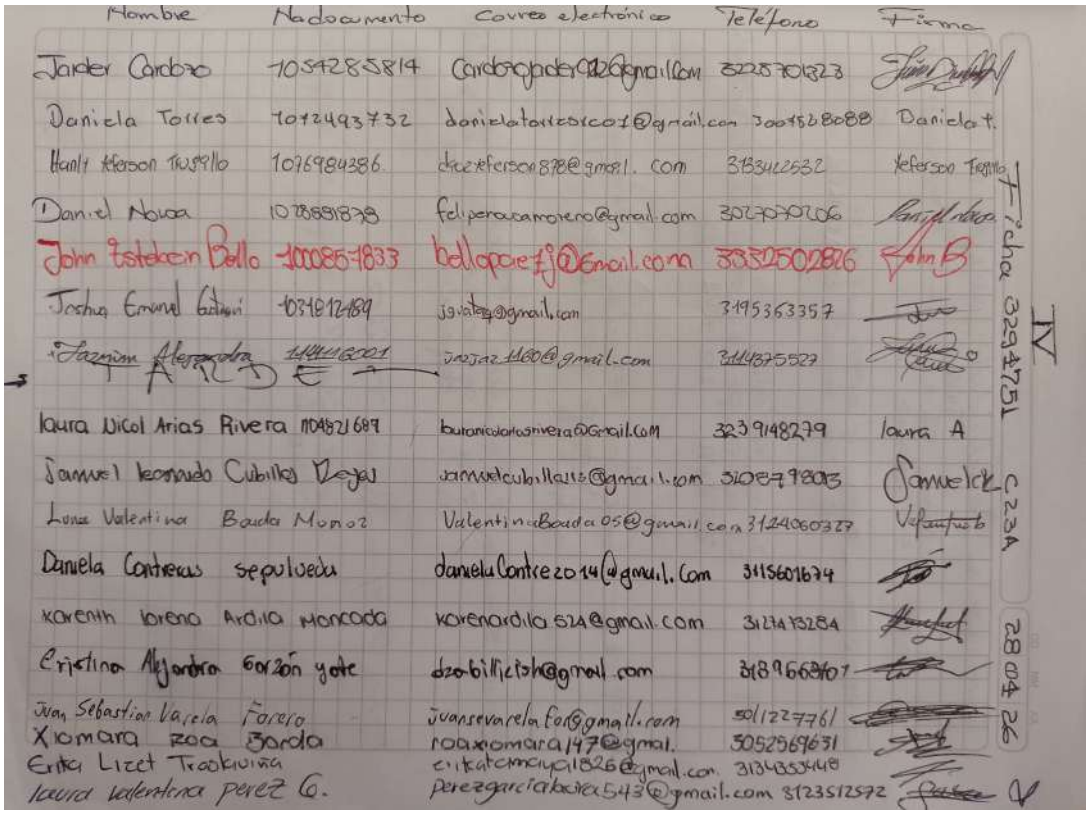
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





Nombre	No documento	correo electrónico	Teléfono	Firma
Diego Alejandro Ort...	1019600587	diegoalejandrovalencia@gmail.com	3132221853	
Valentina Vanegas Murillo	1016022416	vanessavalentina4@gmail.com	3228935582	
Daniela Molina	1000020265	[illegible]	3228809432	
Karla Herrera Gomez	1097607421	Andreinaherrera772@gmail.com	3194101871	
Samuel Aviles Puentes	1241926538	sam.claudes53@gmail.com	3152172808	
Adrian Muñoz	1025534663	adrianmunozrodriguez11@gmail.com	3223953700	
Maria Paula Acevedo S.	1014863100	maria.acevedo1297@gmail.com	3138118467	
Liz Ariadna Navarro Oviedo	1013119968	lizariadnaon@gmail.com	3162911951	
JUAN NICOLAS RAMOS	1026261553	nicolasoler4428@gmail.com	3131091930	
Dana Sofia Rodriguez	1018947000	sofiarodriguezmartinez6@gmail.com	3212197643	
Jhostin Felipe Pinzon	1061700941	Jhostinfelipe1@gmail.com	3209457980	

Ficha 3294752 A 25A 28 04 26



Nombre	No documento	correo electrónico	Teléfono	Firma
Jaider Cardoso	1054285814	Cardosojaider92@gmail.com	3225701823	
Daniela Torres	1012493732	danielatorresroca1@gmail.com	3001828088	
Hanly Yeferson Trujillo	1076984386	[illegible]	3133422632	
Daniel Nova	1078881878	felipeyacamorero@gmail.com	3027070206	
John Esteban Bello	1000851833	bellojoe1j@Gmail.com	3352502826	
Joshua Emanuel Galvis	1076912489	jgvalera@gmail.com	3195363357	
Jazmin Alexandra [illegible]	1144116001	jaaja1160@gmail.com	3114875527	
Laura Nicol Arias Rivera	1104821689	lauranicolariasrivera@Gmail.com	3239148279	
Samuel Leonardo Cubillos Rojas		samuelcubillos13@gmail.com	3108479803	
Luna Valentina Bauda Munoz		Valentinabauda05@gmail.com	3124060327	
Daniela Contreras sepulveda		danielaContreras2014@gmail.com	3115601674	
Karenth Lorena Ardila Moncada		karenardila524@gmail.com	3127493284	
Cristina Alejandra Gorzón yate		dzabillicish@gmail.com	3189668607	
Juan Sebastian Varela Forero		juansevarelafor@gmail.com	3011227761	
Xiomara Roa Barda		roaxiomara147@gmail.	3052569631	
Erika Lizet Traslaviña		erikatatiana1826@gmail.com	3134337448	
Laura Valentina Perez G.		perezgarciaLaura543@gmail.com	3123512572	

Ficha 3294751 IV C 23A 28 04 26

REGISTRO DE ACTIVIDADES ACTA 14 MES DE_MAYO__DEL AÑO 2026							
OBJETIVO	Presentar informe sobre las actividades realizadas en la semana comprendida entre el 04 y el 09 de mayo del año en curso						
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Nelly Valencia C	34531389		x		valenciacastillonelly@gmail.com	

ACTA No.14

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Informe Semanal de Actividades

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá, 09 - 05 - 2026		
LUGAR Y/O ENLACE: Trabajo presencial en Cazuca -	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL** **Distrito Capital / Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR

1. Continúo la formación con las Fichas 3294751, 3237382 de IV Trimestre y la Ficha 3294752 de V Trimestre.
2. Según directriz del coordinador Académico, reviso Portafolio del Instructor, Carpeta "PORTAFOLIO 2026-1", y envío comentarios a los instructores que han subido información.
3. De acuerdo a directriz de la Coordinación Académica participo en el Comité de selección de aprendices - Visita Técnica Marruecos Cámara Árabe, reviso las propuestas de 16 aprendices de la Regional Caldas
4. Asisto a reunión del Comité para la selección de los aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Presentar informe sobre las actividades realizadas en la semana comprendida entre el 04 y el 09 de mayo del año en curso.

Continúo el proceso de formación con las Fichas 3294752 de V Trim TDMAI, y las Fichas 3294751 y 3237382 de IV Trim TDMAI en Cazuca de acuerdo con la programación enviada por la Coordinación Académica, las cuales tienen una carga asignada de 2 horas por ficha a la semana que se distribuirán teniendo en cuenta la programación asignada.

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	11:00 - 13:00				
	13:00 - 15:00				**08:00 - 11:00**
				11:00 - 13:00	**11:00 - 13:00**
					14:00 - 17:00
16:00 - 18:00				**15:00 - 18:00**	

Las cuales se han mantenido y respetado a fin de dar continuidad a la Formación Presencial.

Descripción de actividades a realizar, de acuerdo con la programación establecida,

- Continúo la formación con las Fichas 3294751, 3237382 de IV Trimestre y la Ficha 3294752 de V Trimestre.
- Según directriz del coordinador Académico, reviso Portafolio del Instructor, Carpeta "PORTAFOLIO 2026-1", y envío comentarios a los instructores que han subido información.
- De acuerdo a directriz de la Coordinación Académica participo en el Comité de selección de aprendices - Visita Técnica Marruecos Cámara Árabe, reviso las propuestas de 16 aprendices de la Regional Caldas.
- Asisto a reunión del Comité para la selección de los aprendices.

X CLASSROOM
ONE DRIVE
X CORREO ELECTRÓNICO
ZOOM
X MEET

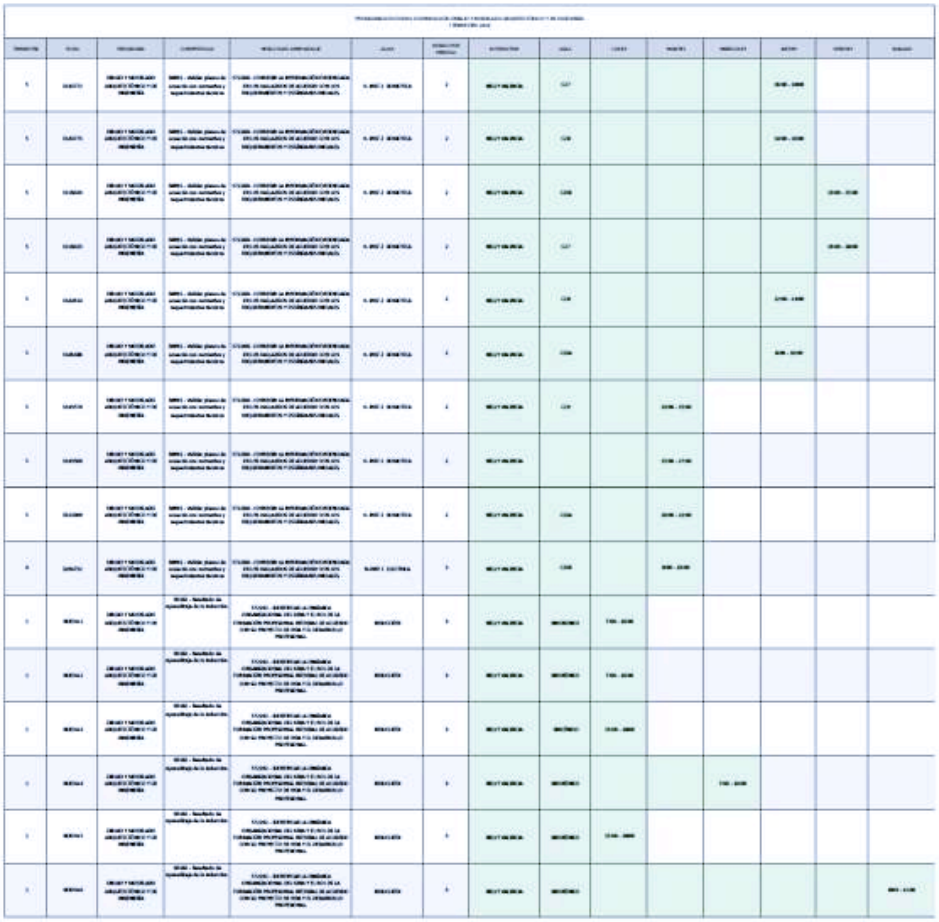
Adjunto se presentan las evidencias de las actividades realizadas, y se ponen a disposición de la Coordinación Académica.

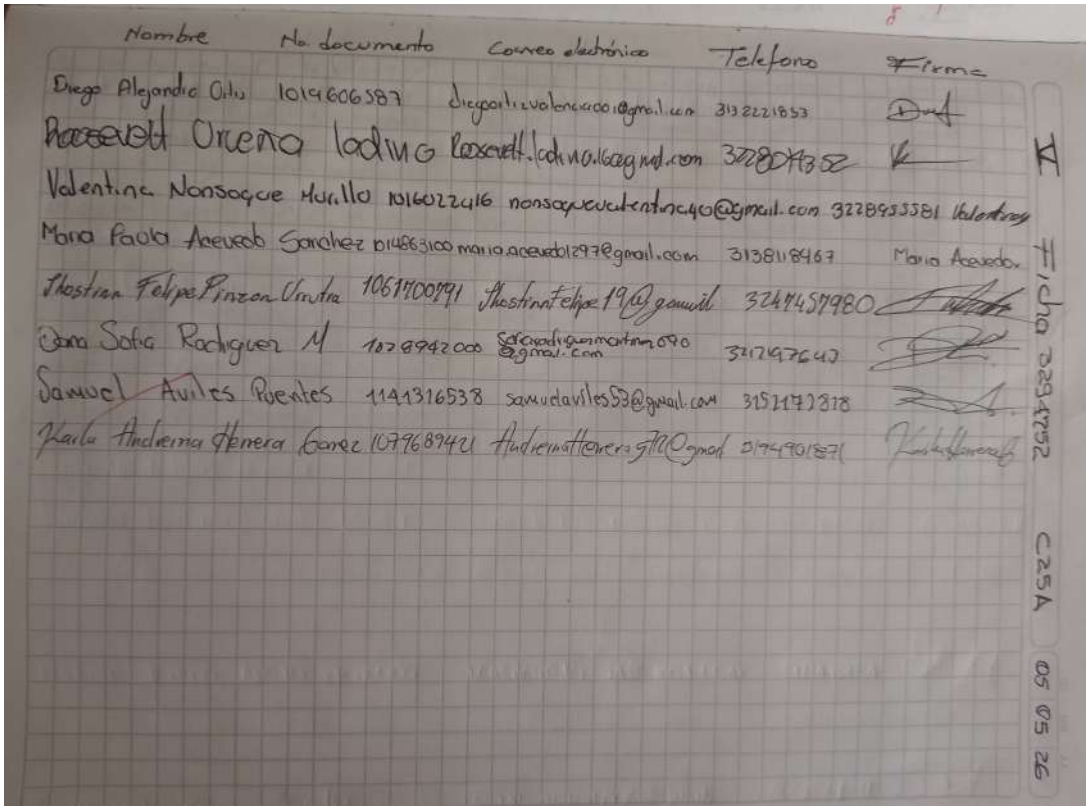
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con el proceso de impartir la formación en las fichas programadas. Asistir a los aprendices en su proceso formativo.		

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

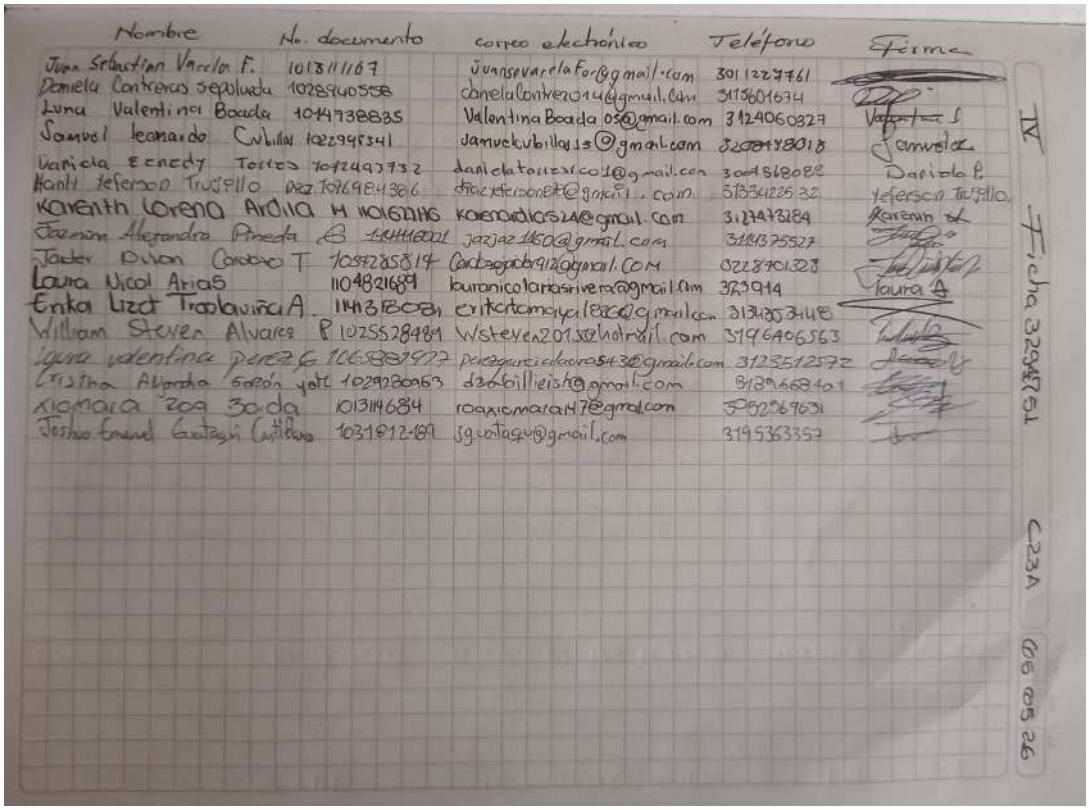
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





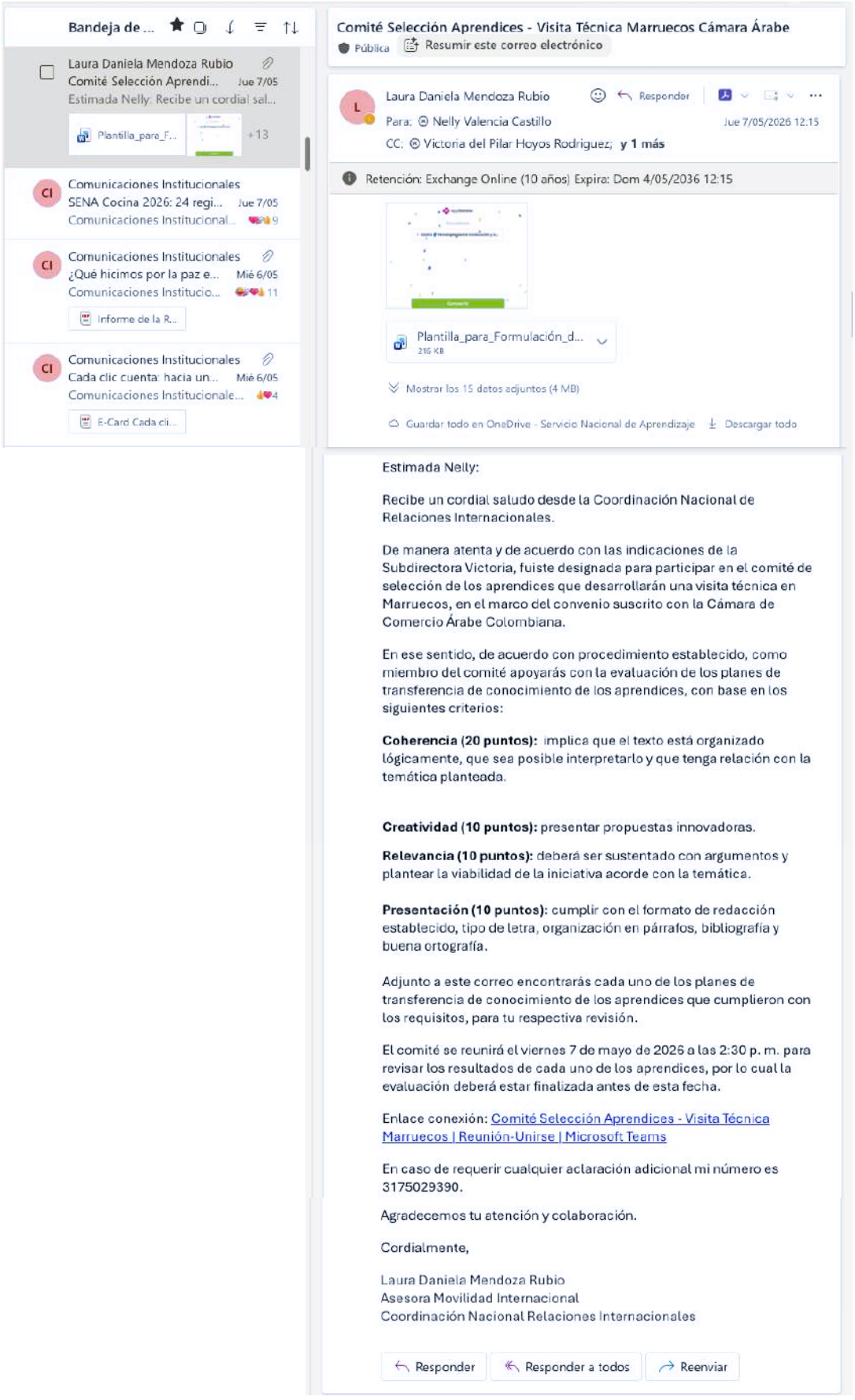
Nombre	No. documento	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Diego Alejandro Ortiz	1014606587	diegoortizvalencia@gmail.com	3132221853	
Roosevelt Orrego Ladino	Roosevelt.ladino@gmail.com		3228043382	
Valentina Monsalve Murillo	1016022416	monsalvevalentina40@gmail.com	3228933581	
Maria Paula Acevedo Sanchez	1148631100	maria.acevedo1297@gmail.com	3138118467	
Sebastian Felipe Pinzon Cortes	1061700791	sebastianfelipe19@gmail	3244457980	
Dana Sofia Rodriguez M	1078942000	Sofiarodriguezmartinez090@gmail.com	3217976403	
Samuel Avilés Puentes	1141316538	samuelaviles53@gmail.com	3151172818	
Karla Andreina Herrera Gomez	1079689421	Andreinaherrera.gm@gmail	3194901871	

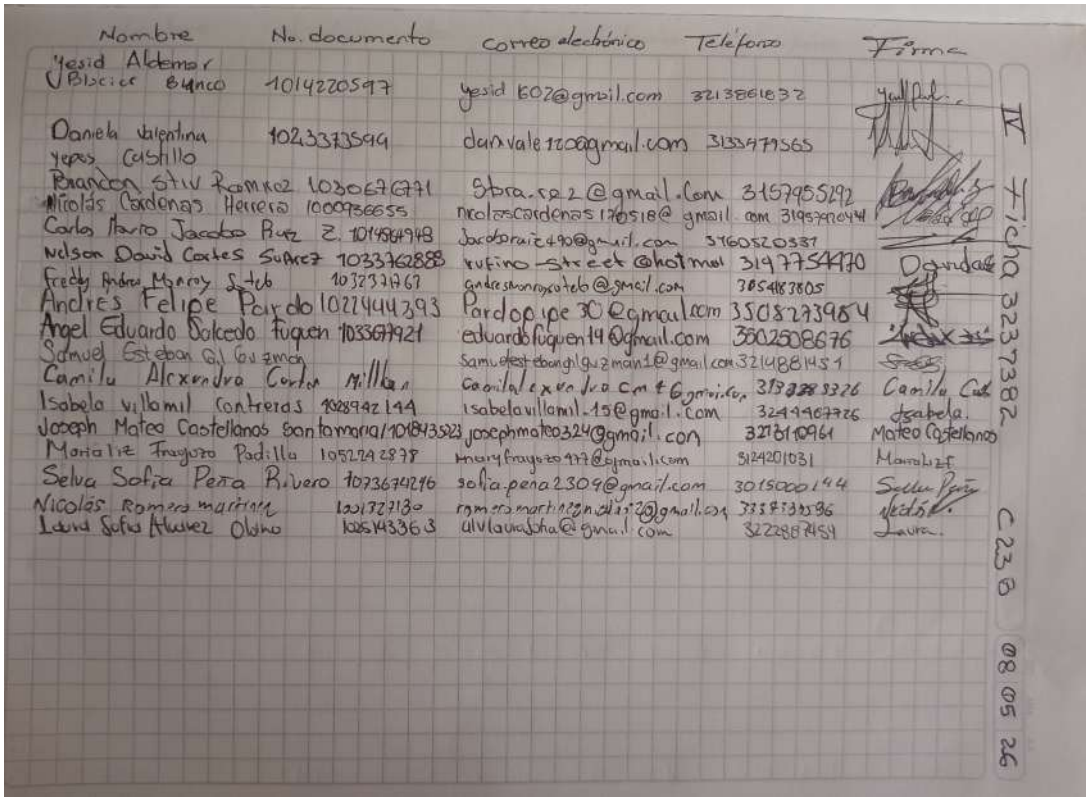
Ficha 3294762 C25A 05 05 26



Nombre	No. documento	correo electrónico	Teléfono	Firma
Juan Sebastian Varela F.	1018111167	Juansebvarelafor@gmail.com	3011227761	
Daniela Contreras Sepulveda	1028540558	danielaContreras14@gmail.com	3115601634	
Luna Valentina Boada	1044738835	Valentinaboada05@gmail.com	3124060327	
Samuel Leonardo Cubillos	1022945341	Jamuelcubillos@gmail.com	3208198018	
Daniela Ernedy Torres	1072493732	danielatorres1@gmail.com	3001816088	
Hanli Yeferson Trujillo Diaz	1076981386	[illegible]	3133412532	
Karenth Lorena Ardila M	1016221165	karenardila524@gmail.com	3123473284	
Jeamson Alejandro Pineda B	1144116001	jazjaz1150@gmail.com	3114375527	
Jader Dixon Cardozo T	1094285817	Cardozojader912@gmail.com	3228701323	
Laura Nicol Arias	1104821689	lauranicolariasrivera@gmail.com	323914	
Erika Lizet Traslaviña A.	1143180281	eritotamayo1802@gmail.com	3134353148	
William Steven Alvarez P	1025528481	Wsteven2015@hotmail.com	3196406563	
Laura Valentina Perez G	1065887977	perezgarciavalentina43@gmail.com	3123512572	
Cristina Alejandra Garzón Yate	1029280463	d3abillieish@gmail.com	3138668401	
Xiomara Zea Soda	1013114684	roaxiomara47@gmail.com	3052369631	
Joshua Emanuel Cantagallo Cardona	1031812489	jgcantagallo@gmail.com	3145363357	

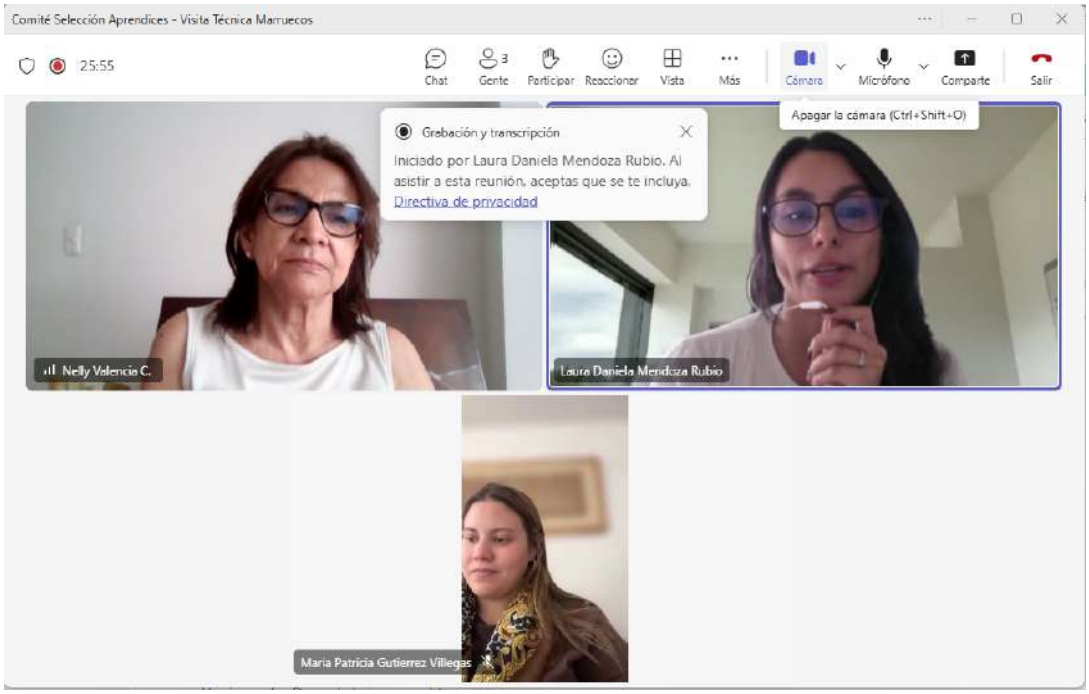
Ficha 3294761 C23A 05 05 26

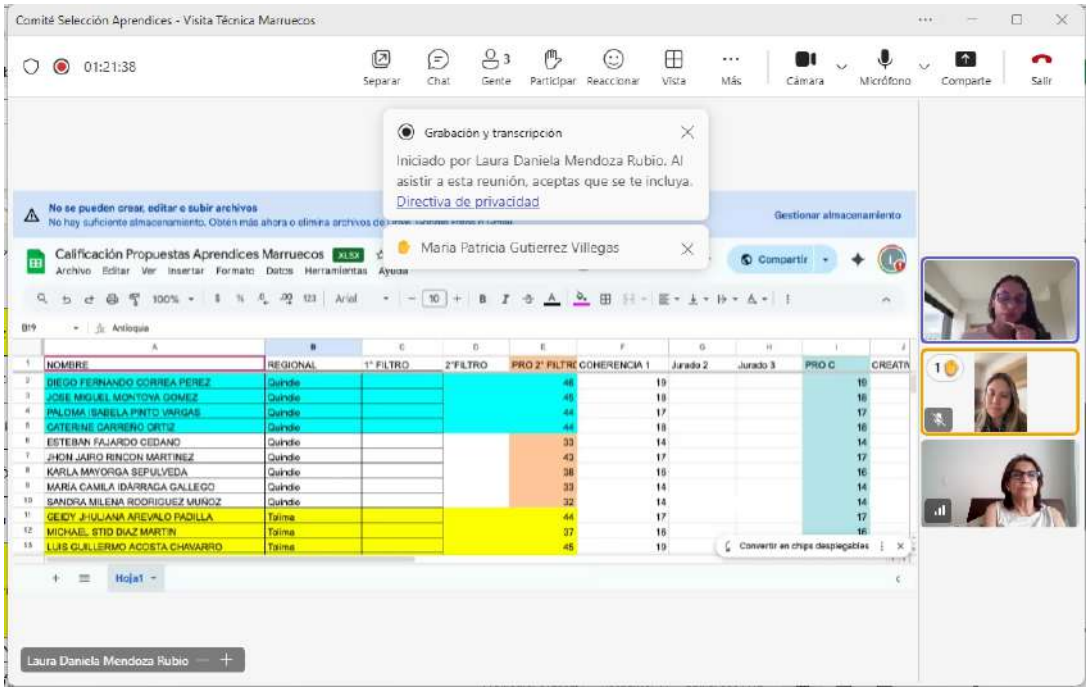

Bandeja de ...
Laura Daniela Mendoza Rubio
Comité Selección Aprendi... Jue 7/05
Estimada Nelly: Recibe un cordial sal...
Plantilla_para_F...
+13
Comunicaciones Institucionales
SENA Cocina 2026: 24 regi... Jue 7/05
Comunicaciones Institucional...
Comunicaciones Institucionales
¿Qué hicimos por la paz e... Mié 6/05
Comunicaciones Institucio...
Informe de la R...
Comunicaciones Institucionales
Cada clic cuenta: hacia un... Mié 6/05
Comunicaciones Institucionale...
E-Card Cada cli...
Comité Selección Aprendices - Visita Técnica Marruecos Cámara Árabe
Pública
Resumir este correo electrónico
Laura Daniela Mendoza Rubio
Responder
Para: Nelly Valencia Castillo
Jue 7/05/2026 12:15
CC: Victoria del Pilar Hoyos Rodriguez; y 1 más
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 4/05/2036 12:15
Plantilla_para_Formulación_d...
216 KB
Mostrar los 15 datos adjuntos (4 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Estimada Nelly:
Recibe un cordial saludo desde la Coordinación Nacional de Relaciones Internacionales.
De manera atenta y de acuerdo con las indicaciones de la Subdirectora Victoria, fuiste designada para participar en el comité de selección de los aprendices que desarrollarán una visita técnica en Marruecos, en el marco del convenio suscrito con la Cámara de Comercio Árabe Colombiana.
En ese sentido, de acuerdo con procedimiento establecido, como miembro del comité apoyarás con la evaluación de los planes de transferencia de conocimiento de los aprendices, con base en los siguientes criterios:
Coherencia (20 puntos): implica que el texto está organizado lógicamente, que sea posible interpretarlo y que tenga relación con la temática planteada.
Creatividad (10 puntos): presentar propuestas innovadoras.
Relevancia (10 puntos): deberá ser sustentado con argumentos y plantear la viabilidad de la iniciativa acorde con la temática.
Presentación (10 puntos): cumplir con el formato de redacción establecido, tipo de letra, organización en párrafos, bibliografía y buena ortografía.
Adjunto a este correo encontrarás cada uno de los planes de transferencia de conocimiento de los aprendices que cumplieron con los requisitos, para tu respectiva revisión.
El comité se reunirá el viernes 7 de mayo de 2026 a las 2:30 p. m. para revisar los resultados de cada uno de los aprendices, por lo cual la evaluación deberá estar finalizada antes de esta fecha.
Enlace conexión: Comité Selección Aprendices - Visita Técnica Marruecos | Reunión-Unirse | Microsoft Teams
En caso de requerir cualquier aclaración adicional mi número es 3175029390.
Agradecemos tu atención y colaboración.
Cordialmente,
Laura Daniela Mendoza Rubio
Asesora Movilidad Internacional
Coordinación Nacional Relaciones Internacionales
Responder
Responder a todos
Reenviar



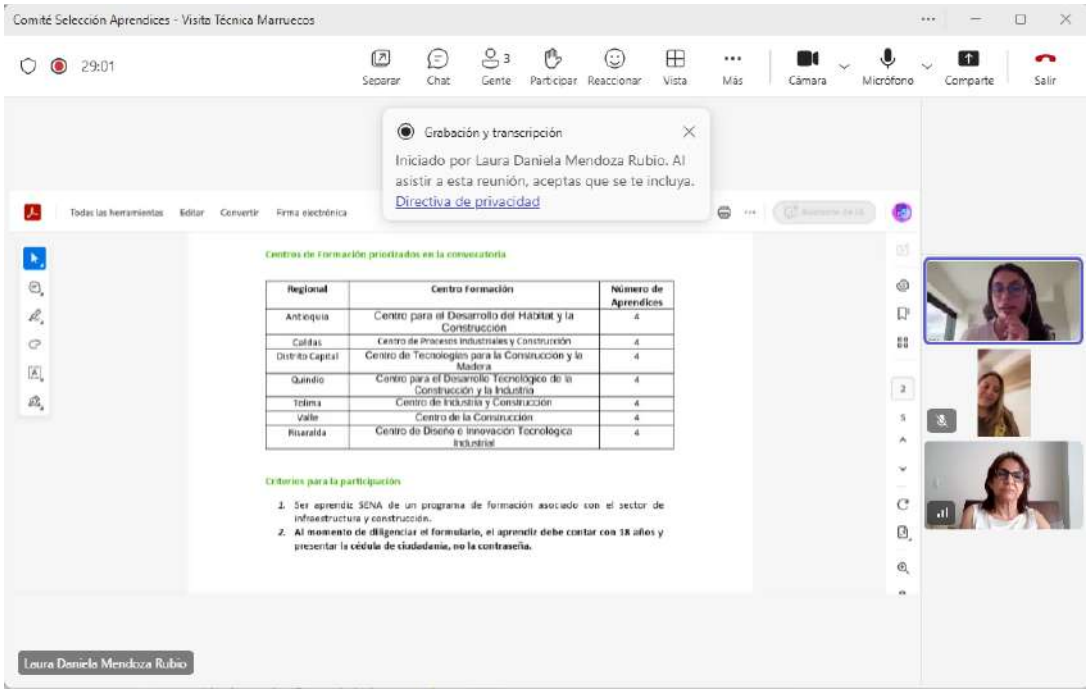
Nombre	No. documento	correo electrónico	Teléfono	Firma
Yesid Aldemar Ubaicer Blanco	1014220597	yesid602@gmail.com	3213861832	
Daniela Valentina Yepes Castillo	1023373594	danivale1202@gmail.com	3133479565	
Brandon Stiv Ramirez	1030670771	Sbra.sa2@gmail.com	3157955292	
Nicolás Cardenas Herrera	1000956655	nicolascardenas170518@gmail.com	3195770644	
Carlos Mario Jacobo Ruiz	1014564948	Jacobpraiz490@gmail.com	3160520337	
Nelson David Cortes Suarez	1033162888	rufino_street@hotmail	3197754770	
Freddy Andres Marroy Soto	1032321767	andresmarroysoto@gmail.com	3054183805	
Andres Felipe Pardo	1022444393	Pardopipe30@gmail.com	3501273954	
Angel Eduardo Soledo Fuquen	1033697921	eduardofuquen19@gmail.com	3502508676	
Samuel Esteban Gil Guzman		samuelestebangilguzman1@gmail.com	3214881451	
Camilu Alexandra Cortes Millan		camilalexandra6@gmail.com	3133333326	Camilu Cortes
Isabela villamil Contreras	1028942144	isabelavillamil.15@gmail.com	3241967726	Isabela.
Joseph Mateo Castellanos Santamaria	1018943523	josephmateo324@gmail.com	3218110961	Mateo Castellanos
Mariaire Fraysero Padilla	1052742878	Mariaire1777@gmail.com	3124201031	Mariaire
Selva Sofia Peña Rivero	1073674276	sofia.pena2309@gmail.com	3015000144	Selva Peña
Nicolás Romero martinez	1031372130	romeromartinez2@gmail.com	3137333536	Nicolás
Laura Sofia Alvarez Olano	1026143363	alvlauraSofia@gmail.com	3222887454	Laura.

IV Ficha 32373882 C230 08 05 26

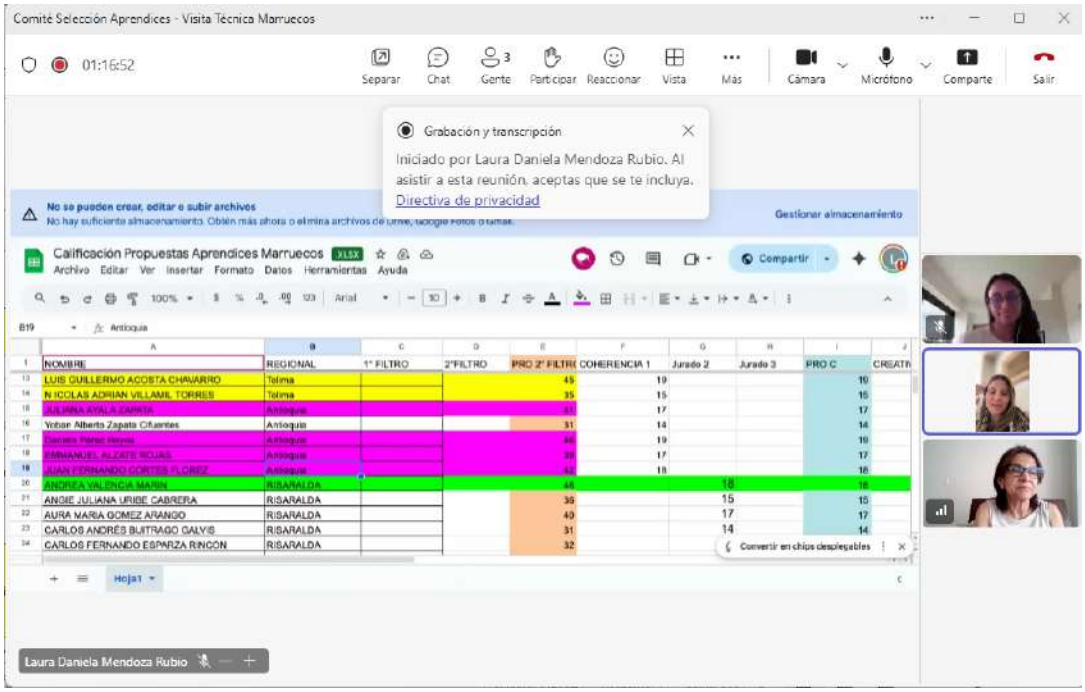




NOMBRE	REGIONAL	1° FILTRO	2°FILTRO	PRO 2° FILTR	COHERENCIA 1	Jurado 2	Jurado 3	PRO C	CREATI
DIEGO FERNANDO CORREA PEREZ	Quindío			46	19			16	
JOSE MIGUEL MONTOYA GOMEZ	Quindío			45	18			16	
PALOMA ISABELA PINTO VARGAS	Quindío			44	17			17	
CATERINE CARRERO ORTIZ	Quindío			44	18			16	
ESTEBAN FAJARDO CEDANO	Quindío			33	14			14	
JHON JAIRO RINCON MARTINEZ	Quindío			43	17			17	
KARLA MAYORGA SEPULVEDA	Quindío			38	16			16	
MARIA CAMILA IDARRAGA GALLEGO	Quindío			33	14			14	
SANDRA MILENA RODRIGUEZ MUÑOZ	Quindío			32	14			14	
GEIDY JHULIANA AREVALO PADILLA	Tolima			44	17			17	
MICHAEL STID DIAZ MARTIN	Tolima			37	16			16	
LUIS GUILLERMO ACOSTA CHAVARRO	Tolima			45	19				



Regional	Centro Formación	Número de Aprendices
Antioquia	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción	4
Caldas	Centro de Procesos Industriales y Construcción	4
Distrito Capital	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	4
Quindío	Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria	4
Tolima	Centro de Industria y Construcción	4
Valle	Centro de la Construcción	4
Risaralda	Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial	4



NOMBRE	REGIONAL	1° FILTRO	2°FILTRO	PRO 2° FILTRO	COHERENCIA 1	Jurado 2	Jurado 3	PRO C
LUIS GUILLERMO ACOSTA CHAVARRO	Tolima			45	19			19
N ICOLAS ADRIAN VILLAMIL TORRES	Tolima			35	15			15
JULIANA AYALA ZAPATA	Antioquia			41	17			17
Yoban Alberto Zapata Cifuentes	Antioquia			31	14			14
Daniela Perez Reyes	Antioquia			44	19			19
EMMANUEL ALZATE ROJAS	Antioquia			39	17			17
JUAN FERNANDO CORTES FLOREZ	Antioquia			41	18			18
ANDREA VALENCIA MARIN	RISARALDA			46		18		18
ANGIE JULIANA URIBE CABRERA	RISARALDA			36		15		15
AURA MARIA GOMEZ ARANGO	RISARALDA			40		17		17
CARLOS ANDRÉS BUITRAGO GALVIS	RISARALDA			31		14		14
CARLOS FERNANDO ESPARZA RINCON	RISARALDA			32				

REGISTRO DE ACTIVIDADES ACTA 15 MES DE_MAYO__DEL AÑO 2026							
OBJETIVO	Presentar informe sobre las actividades realizadas en la semana comprendida entre el 11 y el 16 de mayo del año en curso						
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**DEPENDEN-CIA/ EMPRE-SA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Nelly Valencia C	34531389		x		valenciacastillonelly@gmail.com	

ACTA No.15

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Informe Semanal de Actividades

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá, 16 - 05 - 2026		
LUGAR Y/O ENLACE: Trabajo presencial en Cazuca -	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL** Distrito Capital / Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR

1. Continúo la formación con las Fichas 3294751, 3237382 de IV Trimestre y la Ficha 3294752 de V Trimestre.
2. Según directriz del coordinador Académico, reviso Portafolio del Instructor, Carpeta "PORTAFOLIO 2026-1", y envío comentarios a los instructores que han subido información.
3. Asisto a reunión Visita Técnica Aprendices Marruecos CCAC, organizada por la Coordinación Nacional de Relaciones Internacionales.
4. Me reúno con los aprendices del CTCM, seleccionados para la visita técnica Marruecos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Presentar informe sobre las actividades realizadas en la semana comprendida entre el 11 y el 16 de mayo del año en curso.

Continúo el proceso de formación con las Fichas 3294752 de V Trim TDMAI, y las Fichas 3294751 y 3237382 de IV Trim TDMAI en Cazuca de acuerdo con la programación enviada por la Coordinación Académica, las cuales tienen una carga asignada de 2 horas por ficha a la semana que se distribuirán teniendo en cuenta la programación asignada.

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	11:00 - 13:00				
	13:00 - 15:00				**08:00 - 11:00**
				11:00 - 13:00	**11:00 - 13:00**
					14:00 - 17:00
16:00 - 18:00				**15:00 - 18:00**	

Las cuales se han mantenido y respetado a fin de dar continuidad a la Formación Presencial.

Descripción de actividades a realizar, de acuerdo con la programación establecida,

- Continúo la formación con las Fichas 3294751, 3237382 de IV Trimestre y la Ficha 3294752 de V Trimestre.
- Según directriz del coordinador Académico, reviso Portafolio del Instructor, Carpeta "PORTAFOLIO 2026-1", y envío comentarios a los instructores que han subido información.
- Asisto a reunión Visita Técnica Aprendices Marruecos CCAC, organizada por la Coordinación Nacional de Relaciones Internacionales.
- Me reúno con los aprendices del CTCM, seleccionados para la visita técnica Marruecos

X CLASSROOM
ONE DRIVE
X CORREO ELECTRÓNICO
ZOOM
X MEET

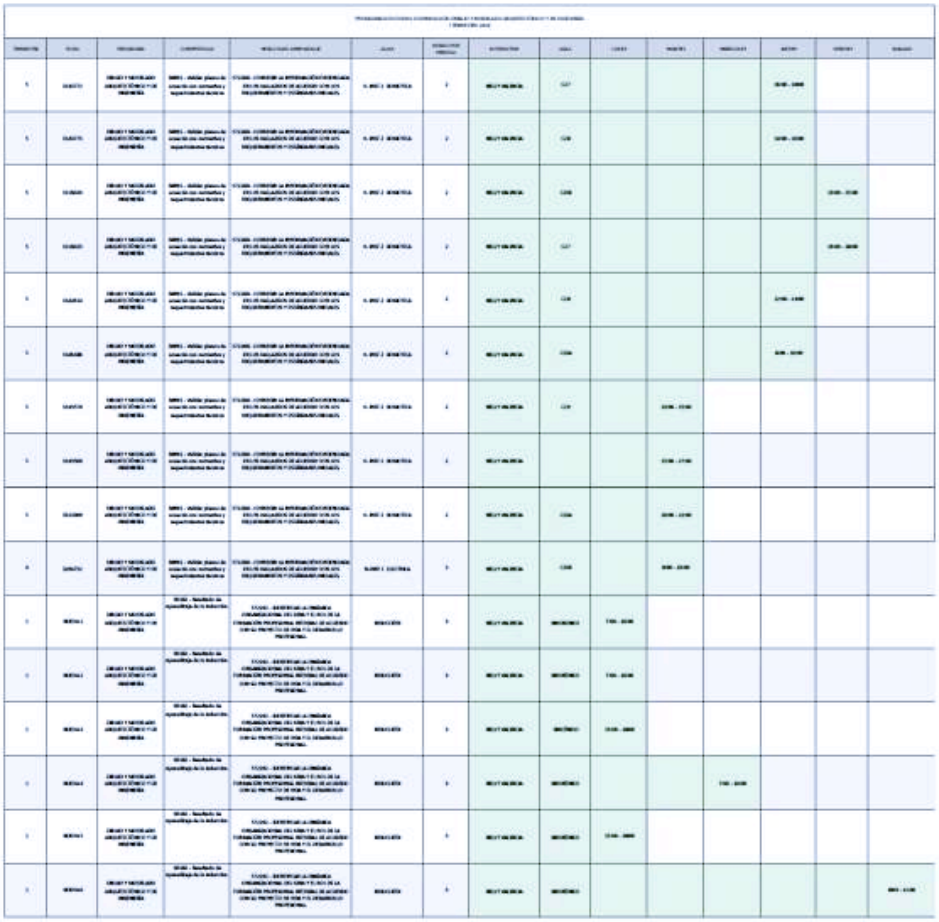
Adjunto se presentan las evidencias de las actividades realizadas, y se ponen a disposición de la Coordinación Académica.

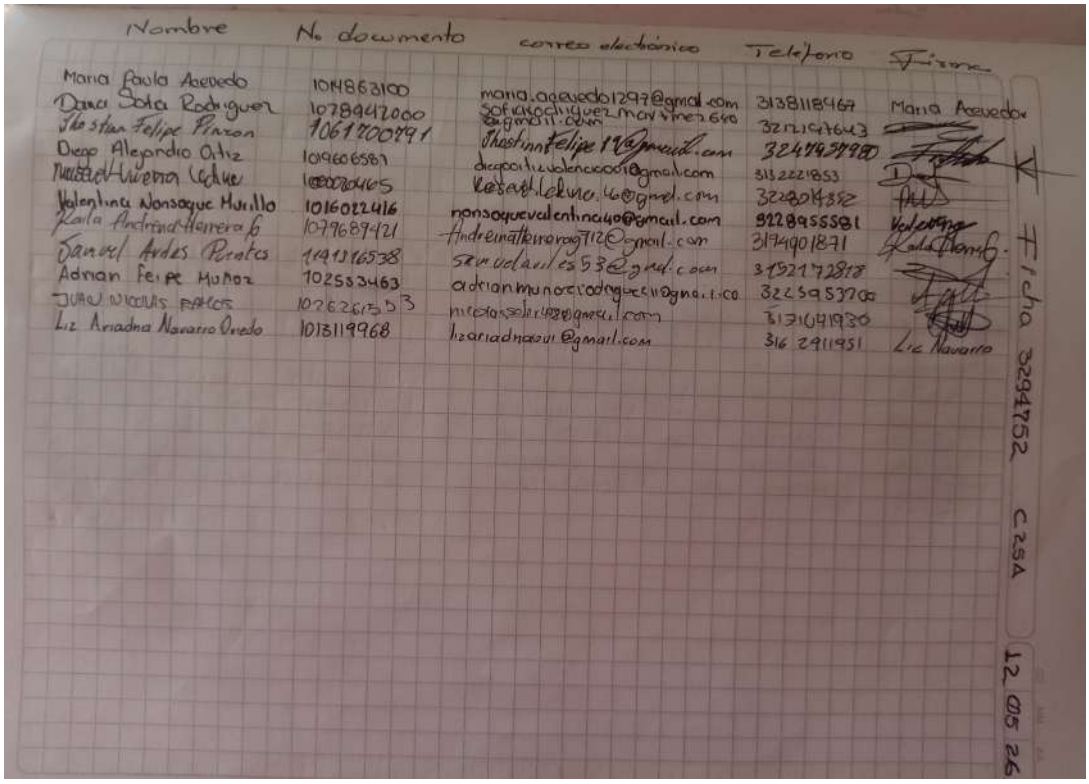
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con el proceso de impartir la formación en las fichas programadas. Asistir a los aprendices en su proceso formativo.		

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

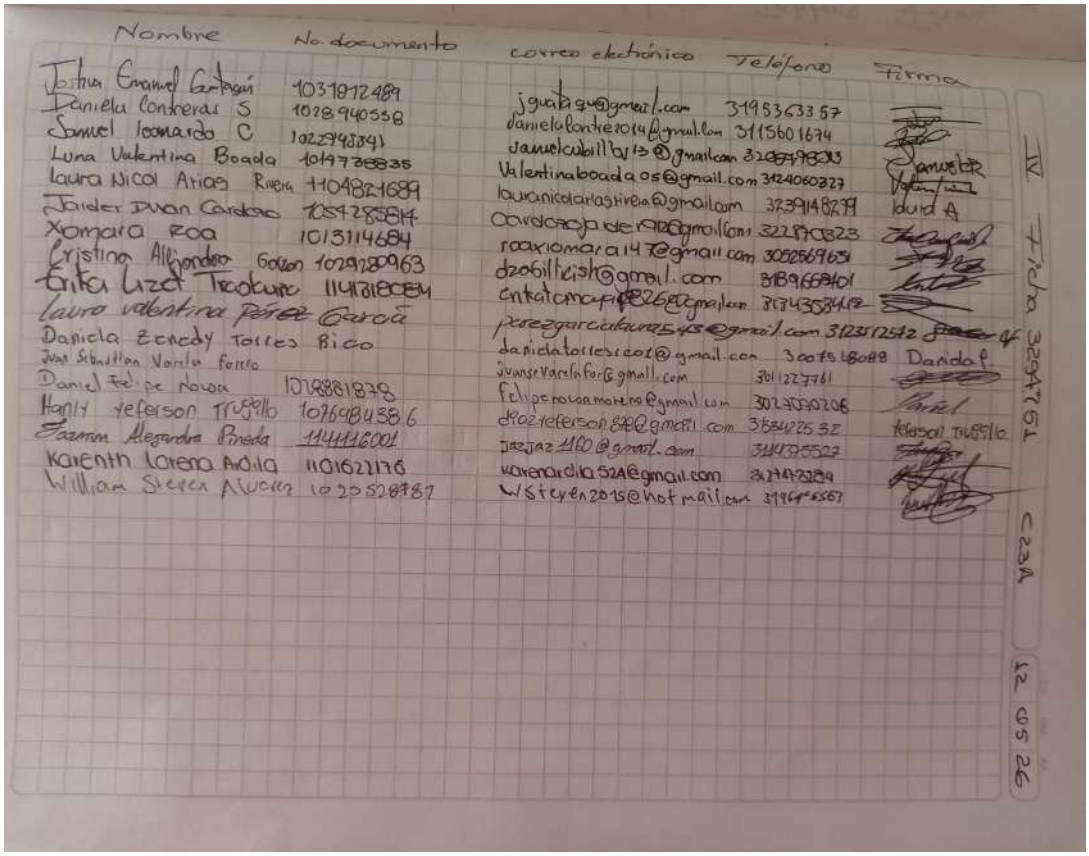
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





Nombre	No. documento	correo electrónico	Teléfono	Firma
Maria Paula Acevedo	1014863100	maria.aceuedo1297@gmail.com	3138118467	Maria Acevedo
Dana Sofia Rodriguez	1078447000	sofiarodriguez.mar4tinez640@gmail.com	3212147643	
Sebastian Felipe Pinzon	1061700791	sebastianfelipe1@gmail.com	3244937980	
Diego Alejandro Ortiz	1094606581	diegoortizvalencia001@gmail.com	3132221853	
Rafael Riveira Lehue	1000070465	rafael.lehue.46@gmail.com	3224014382	
Valentina Monsoque Murillo	1016022416	monsoquevalentina40@gmail.com	9228955581	Valentina
Karla Andrea Herrera G	1079689421	Andreinatkherrera712@gmail.com	3194901871	
Daniel Ardes Peralta	1191176538	samuelardiles53@gmail.com	3192172818	
Adrian Felipe Munoz	1025553463	adrianmunozrodriguez11@gmail.com	3225953700	
JUAN NICOLAS BALOS	1076261353	nicolasolarte428@gmail.com	3131641930	
Liz Ariadna Navarro Ovalle	1013119968	lizariadnaovi@gmail.com	316 2911951	Liz Navarro

IV Ficha 3294752 C25A 12 05 26



Nombre	No. documento	correo electrónico	Teléfono	Firma
Joshua Emanuel Cartagena	1031917489	jguarta@gmail.com	3195363357	
Daniela Contreras S	1028940538	danielacontreras2014@gmail.com	3115601674	
Samuel Leonardo C	1022948341	samuelcabrillo13@gmail.com	3205798309	Samuel C
Luna Valentina Boada	1049738835	Valentinaboada05@gmail.com	3124060327	Valentina
Laura Nicol Arias Rivera	1104824689	lauranicolariasrivera@gmail.com	3239148279	laura A
Jaider Juan Cardozo	1054285814	cardozojader@gmail.com	3228740823	
Xomara Roa	1013114684	roaxiomara147@gmail.com	3052869651	
Cristina Alejandra Gaona	1029289963	dzobilheish@gmail.com	3189668401	
Erika Lizeth Tocaruca	1143818CC84	erikatocaruca826@gmail.com	3134353442	
Laura Valentina Perez Garcia		perezgarcialaura543@gmail.com	3123512542	
Daniela Estrady Torres Rico		danielatorres201@gmail.com	3007818088	Daniela
Juan Sebastian Varela Forero		juanservarela@gmail.com	3011277761	
Daniel Felipe Rojas	1018881878	felipemoreno@gmail.com	3027880206	
Hanly Yeferson Trujillo	1076984386	dro2yeferson888@gmail.com	3134225382	Yeferson Trujillo
Jazmin Alejandra Pineda	1144116001	jazjaz1160@gmail.com	3144735523	
Karenth Lorena Avila	1101622176	karenavila524@gmail.com	3214743284	
William Steven Alvarez	1020528987	WSteven2015@hotmail.com	3196455671	

IV Ficha 3294761 C23A 12 05 26

Aprendices Seleccionados Visita Técnica Marruecos CCAC Pública

Resumir este correo electrónico

La Responder Responder a todos Reenviar

Para: Victoria del Pilar Hoyos Rodriguez Lun 11/05/2026 19:07

CC: Maria Patricia Gutierrez Villegas;
Nelly Valencia Castillo

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 8/05/2036 19:07

Estimada Subdirectora:

Reciba un cordial saludo.

De manera atenta y una vez realizado el comité de evaluación de los aprendices interesados en participar en la visita técnica a Marruecos, en el marco del convenio con la Cámara de Comercio Árabe Colombiana, nos permitimos informar que los aprendices seleccionados son:

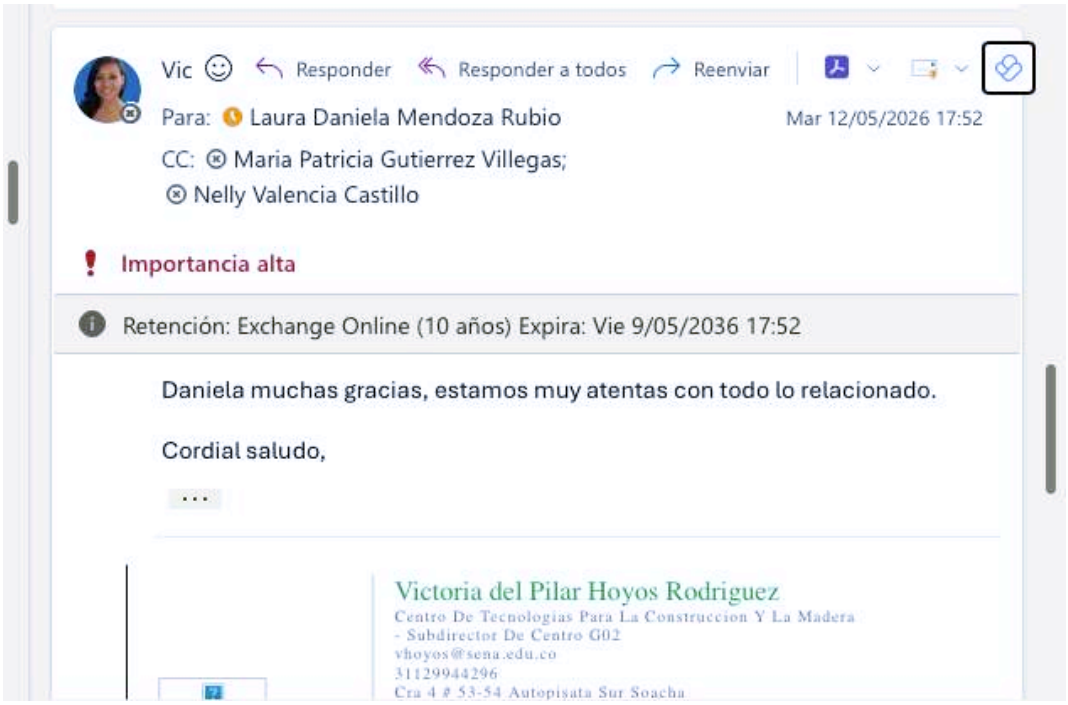
Sara Vanessa García Calderón	DISTRITO CAPITAL
ARNOBIS DE JESUS CIRO CARVAJAL	DISTRITO CAPITAL
ASTRID LIZETH CRUZ BUSTOS	DISTRITO CAPITAL
YULIEHT ALEXANDRA CORTES PINZÓN	DISTRITO CAPITAL

Adicionalmente, les informamos que mañana, 12 de mayo, tendremos nuestra primera reunión de seguimiento a la movilidad a las 11:00 AM. Por lo tanto, agradecemos que todos los aprendices seleccionados, así como el delegado del centro de formación, se conecten a través del siguiente enlace:
Seguimiento Movilidad Marruecos CCAC 1 | Reunión-Unirse | Microsoft Teams

Agradecemos su atención y apoyo en este proceso.

Cordialmente,

Laura Daniela Mendoza Rubio
Asesora Movilidad Internacional
Coordinación Nacional Relaciones Internacionales



Vic Responder Responder a todos Reenviar

Para: Laura Daniela Mendoza Rubio Mar 12/05/2026 17:52

CC: Maria Patricia Gutierrez Villegas;
Nelly Valencia Castillo

Importancia alta

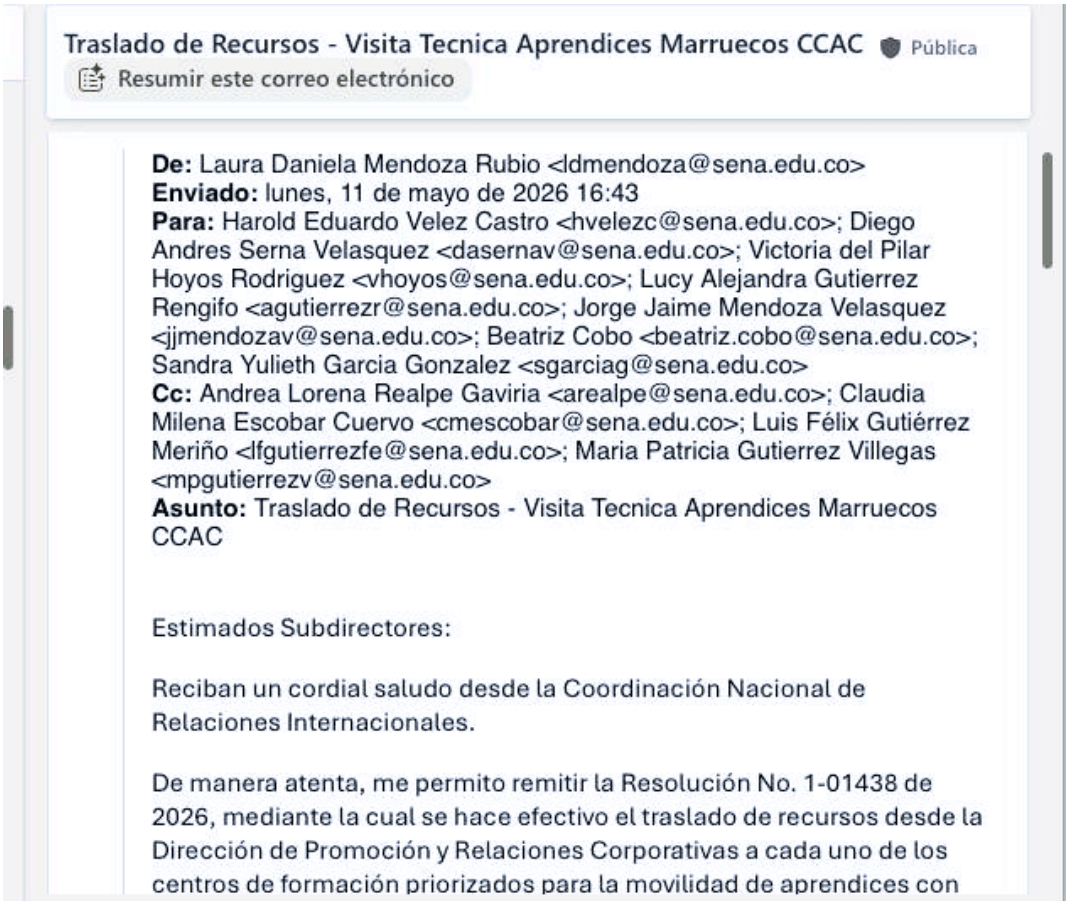
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 9/05/2036 17:52

Daniela muchas gracias, estamos muy atentas con todo lo relacionado.

Cordial saludo,

...

Victoria del Pilar Hoyos Rodriguez
Centro De Tecnologias Para La Construccion Y La Madera
- Subdirector De Centro G02
vhoyos@sena.edu.co
31129944296
Cra 4 # 53-54 Autopisata Sur Soacha



Traslado de Recursos - Visita Tecnica Aprendices Marruecos CCAC Pública

Resumir este correo electrónico

De: Laura Daniela Mendoza Rubio <ldmendoza@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 11 de mayo de 2026 16:43
Para: Harold Eduardo Velez Castro <hvelezc@sena.edu.co>; Diego Andres Serna Velasquez <dasernav@sena.edu.co>; Victoria del Pilar Hoyos Rodriguez <vhoyos@sena.edu.co>; Lucy Alejandra Gutierrez Rengifo <agutierrezr@sena.edu.co>; Jorge Jaime Mendoza Velasquez <jjmendozav@sena.edu.co>; Beatriz Cobo <beatriz.cobo@sena.edu.co>; Sandra Yulieth Garcia Gonzalez <sgarciag@sena.edu.co>
Cc: Andrea Lorena Realpe Gaviria <arealpe@sena.edu.co>; Claudia Milena Escobar Cuervo <cmescobar@sena.edu.co>; Luis Félix Gutiérrez Meriño <lfgutierrezfe@sena.edu.co>; Maria Patricia Gutierrez Villegas <mpgutierrezv@sena.edu.co>
Asunto: Traslado de Recursos - Visita Tecnica Aprendices Marruecos CCAC

Estimados Subdirectores:

Reciban un cordial saludo desde la Coordinación Nacional de Relaciones Internacionales.

De manera atenta, me permito remitir la Resolución No. 1-01438 de 2026, mediante la cual se hace efectivo el traslado de recursos desde la Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas a cada uno de los centros de formación priorizados para la movilidad de aprendices con

destino Marruecos, en el marco del convenio suscrito entre el SENA y la Camara de Comercio Árabe Colombiana.

Así mismo, se adjunta el presupuesto detallado en el cual encontrarán el valor estimado para la expedición de los pasaportes de los aprendices, dependiendo del departamento. Esta información tiene como propósito facilitar el inicio de los trámites correspondientes, incluyendo la expedición de la resolución interna del centro de formación y la inscripción de los aprendices en SIIF Nación, para el posterior traslado de los recursos a sus cuentas bancarias.

Es importante señalar que, en caso de presentarse saldos no ejecutados inicialmente de los pasaportes, cada centro de formación deberá realizar la correspondiente centralización de dichos recursos.

Finalmente, en la reunión programada para el día de mañana, 12 de mayo, a las 11:00 a. m., se brindará una explicación detallada de este proceso, por lo cual agradecemos contar con la participación del delegado de cada centro de formación.

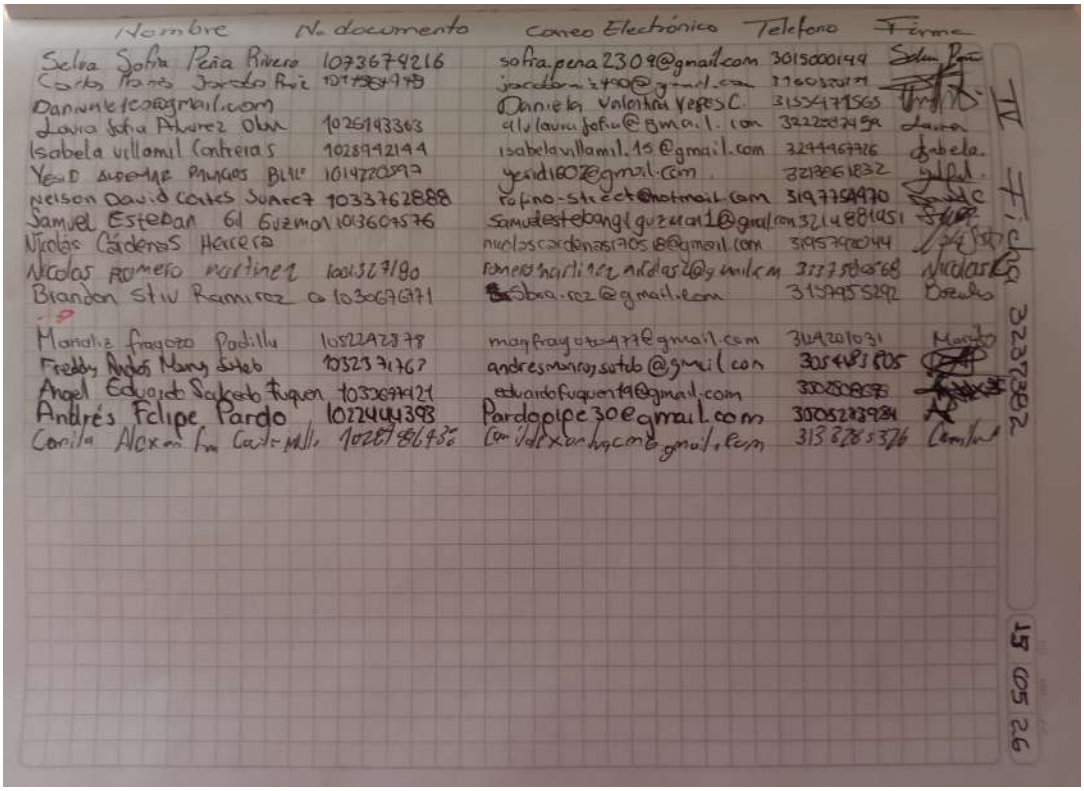
A través del siguiente enlace: Seguimiento Movilidad Marruecos CCAC 1 | Reunión-Unirse | Microsoft Teams

Agradecemos su atención y quedamos atentos a cualquier inquietud adicional.

Cordialmente,

Laura Daniela Mendoza Rubio
Asesora Movilidad Internacional
Coordinación Nacional Relaciones Internacionales

Laura Daniela Mendoza Rubio
DireccionGeneral - Contratista
ldmendoza@sena.edu.co
3175029390
Calle 57 # 8-69



Nombre	No. documento	Correo Electrónico	Telefono	Firma
Selva Sofia Peña Rivero	1073674216	sofia.pena2309@gmail.com	3015000149	
Carlos Andres Jaraba Ruiz	1077854779	jaraba.2400@gmail.com	3160320179	
Danwnletc@gmail.com		Daniela Valentina Reyes C.	3135477565	
Laura Sofia Alvarez Olaya	1026193363	alv.laurasofia@gmail.com	3222207458	
Isabela villamil Contreras	1028992199	isabelavillamil.15@gmail.com	3244967726	
Yesid Sneider Pinzon Bello	1014720597	yesid1802@gmail.com	3218961832	
Nelson David Cortes Suarez	1033762888	rofino-street@hotmail.com	3197759470	
Samuel Esteban Gil Guzman	1013607576	samuelestebangilguzman1@gmail.com	3214881451	
Nicolas Cárdenas Herrera		nicolascardenas1705@gmail.com	3195790044	
Nicolas Romero Martinez	1001327180	Romeromartinez.nicolas26@gmail.com	3137586568	
Brandon Stiw Ramirez Ca	1030676171	[illegible]bra.rcz@gmail.com	3157455292	
Maria fragozo Padilla	1052242878	mayfragozo477@gmail.com	3142201031	
Freddy Andres Mary Sateb	1032371767	andresmarysateb@gmail.com	3054831805	
Angel Eduardo Salcedo Fuquen	1032674121	eduardofuquen19@gmail.com	3002808838	
Andrés Felipe Pardo	1022444398	Pardopipe30@gmail.com	3208283984	
Camila Alexandra Castillo	1020786436	camilaalexandra@gmail.com	3138285376	

IV Ficha 3237892

15 05 26