

	GESTIÓN FINANCIERA				Código: GF-SH-FO13	
	SECRETARÍA DE HACIENDA				Versión: 04	
	INFORME ACTIVIDADES				Fecha de aprobación: 26/Jun/2025	

1. DATOS DEL CONTRATISTA						
BELEN BOYACA, MAYO 14 DE 2026						
Ciudad y Fecha						
Contratista	GABRIEL SARMIENTO ORTIZ	C.C. o NIT	6.764.255	Responsable IVA:	N/A	
Representante legal	N/A	C.C.	N/A			
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS	Nº Contrato	14	Año	2026	
Fecha de inicio	15-ene-26	Fecha de fin	14-jul-26			
Periodo de Pago	Desde	15-abr-26	Hasta	14-may-26	Pago Nº	4
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LO REFERENTE A LAS COMPETENCIAS PROPIAS DE CONTROL INTERNO Y A LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN ANUAL DE AUDITORIA DEL MUNICIPIO DE BELÉN EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO.					
Nombre y Cargo del supervisor	JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ - SECRETARIO DE PLANEACIÓN					

2. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligaciones específicas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
1. Apoyo, orientación y acompañamiento y aprobación del programa anual de auditorías y el plan de acción de la oficina de Control Interno.	Apoye la Auditoria del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo; y Auditoria del Procedimiento de Talento Humano	Informe de Auditoria del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo; y Auditoria del Procedimiento de Talento Humano
2. Apoyo, orientación y acompañamiento en la elaboración y presentación de los informes de Ley de la Oficina de Control Interno.	Apoye la elaboracion y presentacion del informe de Austeridad en el Gasto del primer trimestre 2026.	Certificado de presentacion del Informe de Austeridad en el Gasto 1er Trimestre. Plataforma correspondiente. Archivo fisico de Control Interno.
3. Apoyo a todo lo relacionado al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno de la entidad.	Apoye el SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO SUSCRITO CON LA CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA	Archivo Secretaria de Planeacion.
4. Apoyo en la asesoría y acompañamiento en materia de control Interno cuando sea requerido.	Apoye la elaboracion del Acta 01 del Comité de Control Interno	Acta de Control Interno y Programa Anual de Auditorias 2026.
5. Apoyo en la planeación, elaboración y ejecución de las auditorías internas de gestión a los procesos definidas en el plan de auditorías de la vigencia 2026 conforme lo requiera el supervisor del contrato.	Se realizo acompañamiento para el cumplimiento del Plan del Anual de Auditorias 2026 para su cumplimiento (Auditoria PSST y Talento Humano)	Informe de auditorias (Auditoria PSST y Talento Humano)
6. Elaborar al supervisor informes mensuales de las actividades realizadas acordes con el objeto contractual.	Presente el cuarto informe de actividades correspondiente al mes del 15 de abril al 14 de mayo del 2026.	Archivo de Planeación Y C.I.
7. Las demás que se asignen de acuerdo al objeto del contrato por parte del supervisor o el alcalde municipal.	APOYE LA FORMULACION DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA	Correos de la Secretaria de Gobierno
Nota: Los soportes mencionados, deben ser presentados físicos o magnéticos (CD), para su verificación si aplica.		
En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a Ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo 4, parágrafo 1.		
Firma del contratista		
3. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENIOR DEL CONTRATO		
En mi calidad de supervisor y/o intervisor del Contrato arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas según las evidencias verificadas, para el periodo del informe.		
Firma del supervisor y/o intervisor		

14 de mayo del 2026 Municipio de Belén – Boyacá

Auditoria del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo; y Auditoria del Procedimiento de Talento Humano

[illegible][illegible][illegible]

AUDITORIA DE GESTION N° 01 AÑO 2026	
FECHA DE ENTREGA DEL PLAN: 14-04-2026	FECHA DE EJECUCIÓN DE LA AUDITORIA: 21-04-2026
LUGAR DE LA AUDITORIA: SECRETARÍA DE GOBIERNO	TIEMPO PROGRAMADO: 01 HORAS HORA INICIO: 09:30 HRS HORA FINAL: 10:30 HS
NOMBRE DE LA AUDITORIA AUDITORIA ADMINISTRATIVA	PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DE PERSONAL
ALCANCE DE LA AUDITORIA: Desde la solicitud de la información de la administración de Personal, hasta la implementación de la auditoria en la Oficina de Gestión administrativa del "Tercero Municipal" y de Política de Ingresos durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de mayo del 2025.	
MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA AUDITORIA FUENTES DE PRIMERA MANO: La recolección de información se desarrolla mediante observación directa, análisis de documentos y entrevistas. Se buscará a cada el país de usuarios de diferentes registros: registro municipal. Se recolecta y analiza la información, se observan los errores seriales que son consecuencias de algunos indicadores y se evaluarán las observaciones u objeciones para la consolidación del informe final, que será entregado a la respectiva instancia.	
OBJETIVO DE LA AUDITORIA: Verificar el cumplimiento de las normas establecidas en el proceso de Administración de Personal y la implementación del Programa en Transparencia y Eficacia del Tercero Municipal. Buscar establecer para el sector público colombiano: Eficiencia, Eficacia, Efectividad y Equidad en la prestación de servicios al ciudadano y la gestión estratégica del talento humano, así como la alta dirección en el fortalecimiento a las procesos administrativos por cumplimiento de las metas propuestas en el Plan de Desarrollo "Bicentenario 2025" y contribuir a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, a partir de la implementación de las políticas de desarrollo.	

2. Apoyo, orientación y acompañamiento en la elaboración y presentación de los informes de Ley de la Oficina de Control Interno – INFORME AUSTERIDAD EN EL GASTO

Belén	CONTROL INTERNO SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CON FUNCIONES DE CONTROL INTERNO	INFORME
-------	---	---------

Boya, marzo del 2024

Ingente
CABETO PEREZ DIAZ
Alcalde Municipal
Ciudad

REF: Informe de Austeridad y Eficiencia del Gasto público Primer Trimestre del 2024 Alcaldía de Boyaca

En concordancia con las medidas de austeridad y eficiencia de los gastos de funcionamiento del sector público, y en especial el cumplimiento del Decreto 199 de 2024, la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial con Funciones de Control Interno, presenta el informe de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público, correspondiente al primer trimestre de la vigencia 2024, el cual muestra un análisis sobre la evolución de los gastos de funcionamiento de la presente vigencia, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2023.

Constatamos,

JEFFER IGANCIO ALVAREZ RODRIGUEZ
Secretario de Planeación con funciones de Control Interno

Belén	CONTROL INTERNO SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CON FUNCIONES DE CONTROL INTERNO	INFORME
-------	---	---------

MUNICIPIO DE BELEN – BOYACA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CON FUNCIONES DE CONTROL INTERNO

INFORME DE AUSTRIDAD Y EFICIENCIA EN EL GASTO PUBLICO PRIMER TRIMESTRE 2024 ALCALDIA DE BELEN - BOYACA

ELABORADO POR:
JEFFER IGANCIO ALVAREZ RODRIGUEZ
SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CON FUNCIONES DE CONTROL INTERNO
BELEN, MARZO DEL 2024

Belén	CONTROL INTERNO SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CON FUNCIONES DE CONTROL INTERNO	INFORME
-------	---	---------

EJECUCION DE GASTOS DE PERSONAL A MARZO DE 2024

CONCEPTOS	EJECUCION 1 TRIMESTRE 2023	EJECUCION 1 TRIMESTRE 2024	VARIACION
GASTOS DE PERSONAL	\$ 296.203.493,81	\$ 307.328.019,00	\$ 10.124.525,19
FACTORES CONSTITUTIVOS DE SALARIO	\$ 183.821.869,00	\$ 187.891.043,00	\$ 4.069.174,00
PRIMA DE NAVIDAD	\$ 0,00	\$ 210.611,00	\$ 210.611,00
PRIMA DE VACACIONES	\$ 886.176,00	\$ 1.067.904,00	\$ 181.728,00
VACACIONES	\$ 1.255.724,00	\$ 1.300.783,00	\$ 44.059,00
RESERVAZIONE VACACIONES	\$ 2.853.288,00	\$ 104.472,00	\$ -2.748.816,00
PRIMA DE SERVIDOR	\$ 0,00	\$ 104.919,00	\$ 104.919,00
CONTRIBUCION INHERENTES A LA NOMINA	\$ 81.688.102,00	\$ 31.642.284,00	\$ -50.045.818,00

Nota: informe de Austeridad en el gasto primer trimestre

3. Apoyo a todo lo relacionado al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno de la entidad.

SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO SUSCRITO CON LA CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA

Belén	CONTROL INTERNO SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CON FUNCIONES DE CONTROL INTERNO	INFORME
-------	---	---------

Boya, 24 de marzo del 2024

Informe
SECRETARIO DE DEPARTAMENTO
Alcalde de Boyaca - Boyaca
Ciudad

REF: Eficacia de implementación Seguimiento Plan de Mejoramiento Suscrito con la Contraloría General de Boyaca 180170226.

Control interno

En relación a la información y cumplimiento de lo establecido en el artículo 111 de la Ley 1712 de 2014 en la cual el Contralor General de la República señala en el numeral 2 que "corresponde a las oficinas de Control Interno de los entes de control, dentro de sus funciones, verificar los actos que a su juicio hayan ocasionado las irregularidades que fueren objeto de las observaciones de las Contralorías. Estas acciones deben estar sustentadas".

La Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial con Funciones de Control Interno, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1712 de 2014 y teniendo en cuenta que el Plan de Mejoramiento en materia presupuestal, el 50% del tiempo de ejecución muy respetuosamente tal como un informe pormenorizado de las acciones y los avances realizados por sus dependencias antes del 31 de marzo de la presente vigencia.

Constatamos,

JEFFER IGANCIO ALVAREZ RODRIGUEZ
Secretario de Planeación con funciones de Control Interno

Boya, 24 de marzo del 2024

Boya, 24 de marzo del 2024

Belén	CONTROL INTERNO SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CON FUNCIONES DE CONTROL INTERNO	INFORME
-------	---	---------

SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO SUSCRITO CON LA CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA EL 180170226 DE LA RESOLUCION DE LA CUENTA 2024

FECHA	ACTA	FECHA	OBSERVACIONES
1. MANEJO DESACTUALIZADO	Actualizar y validar el Manual de Políticas y Procedimientos del Municipio de Boyaca	8 MESES	VAN 3 MESES
2. CUENTAS INACTIVAS	Actualizar y validar los procedimientos de las cuentas inactivas	8 MESES	VAN 3 MESES
3. NO COMPARE DE PRECIO DE INTERES MONICO	Comprar de los 15 productos básicos	8 MESES	VAN 3 MESES
4. ERRORES EN LA INFORMACION DEL CAJA PUBLICA	Analizar la presentación de los informes de flujo de caja y el formato de la información de la rendición de la cuenta pública con la información de las cuentas financieras	8 MESES	VAN 3 MESES
5. ERRORES EN LA INFORMACION DEL CAJA PUBLICA	Analizar la presentación de los informes de flujo de caja y el formato de la información de la rendición de la cuenta pública con la información de las cuentas financieras	8 MESES	VAN 3 MESES

Belén	CONTROL INTERNO SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CON FUNCIONES DE CONTROL INTERNO	INFORME
-------	---	---------

FECHA	ACTA	FECHA	OBSERVACIONES
1. MANEJO DESACTUALIZADO	Actualizar y validar el Manual de Políticas y Procedimientos del Municipio de Boyaca	8 MESES	VAN 3 MESES
2. CUENTAS INACTIVAS	Actualizar y validar los procedimientos de las cuentas inactivas	8 MESES	VAN 3 MESES
3. NO COMPARE DE PRECIO DE INTERES MONICO	Comprar de los 15 productos básicos	8 MESES	VAN 3 MESES
4. ERRORES EN LA INFORMACION DEL CAJA PUBLICA	Analizar la presentación de los informes de flujo de caja y el formato de la información de la rendición de la cuenta pública con la información de las cuentas financieras	8 MESES	VAN 3 MESES
5. ERRORES EN LA INFORMACION DEL CAJA PUBLICA	Analizar la presentación de los informes de flujo de caja y el formato de la información de la rendición de la cuenta pública con la información de las cuentas financieras	8 MESES	VAN 3 MESES

Nota: Plan de Mejoramiento CGB, rendición de la cuenta 2024.

4. Apoyo en la asesoría y acompañamiento en materia de control Interno cuando sea requerido.

Belén		CONTROL INTERNO		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EQUIPAMIENTO TERRITORIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE BELÉN	
INFORMES					
ACTA NÚMERO 01					
Fecha: MARZO 12 DE 2026		Hora: 9:00 AM			
Lugar: Sala de Juntas Alcaldía Municipal de Belén - Boyacá					
ASISTENTES					
Nombre	Identificación	Cargo	Firma		
CARLOS PEREZ INSA		Alcalde Municipal			
YESSIE ELIZABETH GALLO GONZALEZ		Secretaria General y de Gobierno			
JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ		Secretaria de Planeación			
REDDY DANIELA CASTRO DIAZ		Secretaria de Hacienda			
AGENDA PROPUESTA					
#	Orden del Día				
1	Instalación de la Sesión del Comité Institucional de Coordinación Interno				
2	Llamado a lista y verificación del Quórum				
3	Lectura y aprobación del orden del día				
4	Presentación del Plan Anual de Auditorías y Plan de Acción Control Interno 2026				
5	Aprobación del Programa Anual de Auditorías y Plan de Acción Control Interno				
6	Proposiciones y Votos				
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
1. Se da inicio a la reunión con un saludo de bienvenida por parte del Alcalde Municipal Ing. CARLOS PEREZ INSA, al primer Comité Institucional de Control Interno de la vigencia 2026 aprobándose su aumento a treinta y tres (33) miembros. Y se solicita a la Secretaría General del Comité Arquitecto JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ dar inicio al desarrollo de la reunión.					
2. Según el Secretario de Planeación con funciones de control interno hace una verificación de asistencia a los integrantes del comité mencionando que se encuentran hoy quienes para la continuidad de la reunión.					

Belén		CONTROL INTERNO		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EQUIPAMIENTO TERRITORIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE BELÉN	
INFORMES					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
3. En consecuencia se da inicio con la lectura del orden del día mencionando que se da cumplimiento a lo siguiente:					
1. Instalación de la Sesión del Comité Institucional de Coordinación Interno					
2. Llamado a lista y verificación del Quórum					
3. Llamado a lista y verificación del Quórum					
4. Aprobación del Plan Anual de Auditorías y Plan de Acción de la Vigencia 2026					
5. Aprobación del Plan Anual de Auditorías y Plan de Acción de la Vigencia 2026					
6. Aprobación del Plan Anual de Auditorías y Plan de Acción de la Vigencia 2026					
7. Aprobación del Plan Anual de Auditorías y Plan de Acción de la Vigencia 2026					
8. Aprobación del Plan Anual de Auditorías y Plan de Acción de la Vigencia 2026					
9. Aprobación del Plan Anual de Auditorías y Plan de Acción de la Vigencia 2026					
10. Aprobación del Plan Anual de Auditorías y Plan de Acción de la Vigencia 2026					
11. Aprobación del Plan Anual de Auditorías y Plan de Acción de la Vigencia 2026					
12. Aprobación del Plan Anual de Auditorías y Plan de Acción de la Vigencia 2026					
13. Aprobación del Plan Anual de Auditorías y Plan de Acción de la Vigencia 2026					
14. Aprobación del Plan Anual de Auditorías y Plan de Acción de la Vigencia 2026					
15. Aprobación del Plan Anual de Auditorías y Plan de Acción de la Vigencia 2026					
16. Aprobación del Plan Anual de Auditorías y Plan de Acción de la Vigencia 2026					
17. Aprobación del Plan Anual de Auditorías y Plan de Acción de la Vigencia 2026					
18. Aprobación del Plan Anual de Auditorías y Plan de Acción de la Vigencia 2026					
19. Aprobación del Plan Anual de Auditorías y Plan de Acción de la Vigencia 2026					
20. Aprobación del Plan Anual de Auditorías y Plan de Acción de la Vigencia 2026					
21. Aprobación del Plan Anual de Auditorías y Plan de Acción de la Vigencia 2026					
22. Aprobación del Plan Anual de Auditorías y Plan de Acción de la Vigencia 2026					
23. Aprobación del Plan Anual de Auditorías y Plan de Acción de la Vigencia 2026					
24. Aprobación del Plan Anual de Auditorías y Plan de Acción de la Vigencia 2026					
25. Aprobación del Plan Anual de Auditorías y Plan de Acción de la Vigencia 2026					
26. Aprobación del Plan Anual de Auditorías y Plan de Acción de la Vigencia 2026					
27. Aprobación del Plan Anual de Auditorías y Plan de Acción de la Vigencia 2026					
28. Aprobación del Plan Anual de Auditorías y Plan de Acción de la Vigencia 2026					
29. Aprobación del Plan Anual de Auditorías y Plan de Acción de la Vigencia 2026					
30. Aprobación del Plan Anual de Auditorías y Plan de Acción de la Vigencia 2026					
31. Aprobación del Plan Anual de Auditorías y Plan de Acción de la Vigencia 2026					
32. Aprobación del Plan Anual de Auditorías y Plan de Acción de la Vigencia 2026					
33. Aprobación del Plan Anual de Auditorías y Plan de Acción de la Vigencia 2026					

Belén		CONTROL INTERNO		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EQUIPAMIENTO TERRITORIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE BELÉN	
INFORMES					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
• Informe Ejecutivo Anual Evaluación del Sistema de Control Interno de la vigencia 2025					
• Informe de Evaluación del Sistema de Control Interno Contable (vigencia anterior) (Decreto 2145 de 1999) CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN					
• Informe Bimestral Independiente del Estado del Sistema de Control Interno (Decreto 2216/2019)					
• Informe sobre posibles actos de corrupción					
• Informe de seguimiento del Comité Interno Contable (RESOLUCIÓN 163 DE 2016) CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN					
• Seguimiento Planes de Mejoramiento Institucional (RESOLUCIÓN 8872 DE 2007 DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA)					
• Seguimiento PDIREF (LEY 1474 ARTICULO 78)					
• Informe de evaluación institucional del cumplimiento					
• Informe Directores de Auditoría Interna (DIRECCIÓN 01 Y 02 DE 2008 CIRCULAR 017 DEL 2011)					
• Seguimiento Programa de Transparencia y Eficacia Pública					
• Seguimiento a los Mapas de Riesgos de Corrupción					
• Seguimiento a las Acciones de Reparación Institucional por la Entidad					
• Seguimiento a las Indicaciones de Gestión y al cumplimiento de los Planes de Acción por Proceso (P.A.O.)					
• Informe de Asesorías en el Gestión (Dec 1737 del 2004)					
El Secretario de Planeación, con funciones de control interno, hace referencia al cumplimiento de la reunión y a la puntualidad de la entrega de la información por parte de los integrantes del comité para el cumplimiento de las tareas asignadas para ser cumplimentadas y mejoradas.					
7. Comités					
Se da continuidad a la reunión y se suscita el punto número 7 de la guía y presentación del plan anual de auditorías con la cual se da inicio en la reunión a los comités que hacen parte y relata lo asistido y acompañamiento a cualquier comité y la importancia de poder acompañar este tipo de procesos internos.					
8. Planes de mejoramiento					
Por parte como recomendación esencial la Secretaría de Planeación por funciones de Control Interno, recomienda priorizar dentro de las actividades propias de las dependencias la ejecución de las actividades de los planes de mejoramiento.					
9. Terminación de la reunión					
Se da por terminada la reunión y se da por concluida la sesión en la cual se da inicio al plan anual de auditorías, al Secretario de Planeación con funciones de control interno preside el comité y relata lo asistido y acompañamiento a cualquier comité y la importancia de poder acompañar este tipo de procesos internos.					

Nota: Elaboración Acta del Comité de Control Interno.

5. Apoyo en la planeación, elaboración y ejecución de las auditorías internas de gestión a los procesos definidos en el plan de auditorías de la vigencia 2026 conforme lo requiera el supervisor del contrato.

Se realizó acompañamiento para el cumplimiento del Plan del Plan Anual de Auditorías 2026 para su cumplimiento (Auditoría PSST y Talento Humano)

ACTIVIDAD	PROCESOS			Coordinador de la Auditoría	Equipo Auditor	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
	Estratégico	Apoyo	Evaluación									
Auditorías de Gestion												
Gestión Financiera				Jefe Control Interno								
Gestión de Secretaria Genez y de Gobierno				Jefe Control Interno								
Gestión administrativa				Jefe Control Interno								
Gestion Juridica				Jefe Control Interno								
Gestion de Obras				Jefe Control Interno								

Nota: Auditorías primer semestre

6. Elaborar al supervisor informes mensuales de las actividades realizadas acordes con el objeto contractual.

[Firma]

Presente el cuarto informe de actividades correspondiente al periodo entre el 15 de abril al 14 de mayo del 2026.

 Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO13
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 04
	INFORME ACTIVIDADES	Fecha de aprobación: 26/Jun/2025

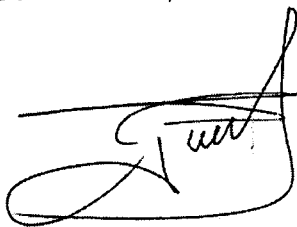
1. DATOS DEL CONTRATISTA						
Ciudad y Fecha	BELEN BOYACA, MAYO 14 DE 2026					
Contratista	GABRIEL SARMIENTO ORTIZ		C.C. o NIT	6.764.255	Responsable IVA:	N/A
Representante legal	N/A		C.C.	N/A		
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS		N° Contrato	14	Año	2026
Fecha de inicio	15-ene-26		Fecha de fin	14-jul-26		
Periodo de Pago	Desde	15-abr-26	Hasta	14-may-26	Pago N°	4
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LO REFERENTE A LAS COMPETENCIAS PROPIAS DE CONTROL INTERNO Y A LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN ANUAL DE AUDITORIA DEL MUNICIPIO DE BELÉN EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO.					
Nombre y Cargo del supervisor	JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ - SECRETARIO DE PLANEACIÓN					

2. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligaciones específicas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
1. Apoyo, orientación y acompañamiento y aprobación del programa anual de auditorías y el plan de acción de la oficina de Control Interno	Apoye la Auditoria del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo; y Auditoria del Procedimiento de Talento Humano	Informe de Auditoria del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo y Auditoria del Procedimiento de Talento Humano

7.Las demás que se asignen de acuerdo al objeto del contrato por parte del supervisor o el alcalde municipal.

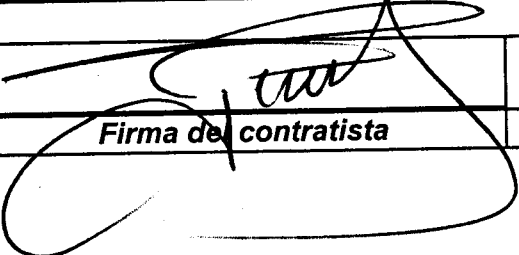
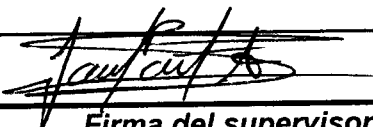
APOYE LA FORMULACION DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA – PRESENTACION PTEP FUNCION PUBLICA.

Cordialmente,



GABRIEL SARMIENTO ORTIZ
CC. 6.764.255 deTunja



 Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA		Código: GF-SH-FO12	
	SECRETARÍA DE HACIENDA		Versión: 04	
	ACTA PARCIAL		Fecha de aprobación: 26/Jun/2025	
1. DATOS DEL CONTRATISTA				
Ciudad y Fecha	BELEN BOYACA, 14-05-2026			
Contratista	GABRIEL SARMIENTO ORTIZ		C.C. o NIT	6764255
Representante legal	N/A		C.C.	N/A
Tipo de contrato	CPS	N° Contrato	14	Año 2026
Fecha de inicio	15-ene-26	Fecha de fin	14-jul-26	
Periodo de Pago	Desde 15-abr-26	HASTA 14-may-26	Pago N°	4
Vigencia de Poliza	Desde N/A	Hasta N/A	Poliza N°	N/A
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LO REFERENTE A LAS COMPETENCIAS PROPIAS DE CONTROL INTERNO Y A LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN ANUAL DE AUDITORIA DEL			
Nombre y Cargo del supervisor	JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ - SECRETARIA DE PLANEACIÓN			
Registro Presupuestal	2026000017			
Anticipo ()		Pago Parcial (x)		
2. ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO				
DETALLE	(+)		(-)	
(+) Valor inicial del contrato	\$ 19.027.932,00			
(+) Valor adiciones	\$ -			
VALOR TOTAL CONTRATADO	\$ 19.027.932,00			
(-) Anticipo				
(-) Valor pagos parciales			\$ 9.513.966,00	
(-) Valor a pagar			\$ 3.171.322,00	
(-) Valor pendiente de ejecución			\$ 6.342.644,00	
SUMAS IGUALES	\$ 19.027.932,00		\$ 19.027.932,00	
VALOR A PAGAR EN LETRAS	ES MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS VEINTI DOS PES			
3. OBSERVACIONES				
 				
Firma del contratista		Firma del supervisor		

CUENTA DE COBRO No. 4
ALCALDIA MUNICIPAL DE BELEN BOYACA
NIT. 800.099.199-4

DEBE A: GABRIEL SARMIENTO ORTIZ
CC. 6.764.255 Tunja

LA SUMA DE: TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRECIENTOS
VEINTIDOS PESOS M/CTE (\$3.171.322).

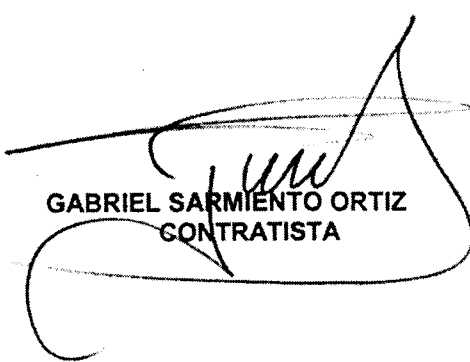
POR CONCEPTO: ACTA No. 4

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL EN LO REFERENTE A LAS COMPETENCIAS PROPIAS DE CONTROL
INTERNO Y A LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN ANUAL DE AUDITORIA DEL
MUNICIPIO DE BELÉN EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO.

CONTRATO No. CPS-14-2026

PERIODO DE COBRO: DEL 15-04-2026 AL 14-05-2026

CONSIGNAR EN CUENTA DE AHORROS No: 807119243 Banco Bogotá
Se firma en Belén Boyacá a los (14) días del mes de mayo del 2026.



GABRIEL SARMIENTO ORTIZ
CONTRATISTA

CC. 6.764.255 DE TUNJA
TELEFONO: 3107774606

DATOS GENERALES DEL APORTANTE						
Identificación	dy	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento
CC 6764255		SARMIENTO ORTIZ GABRIEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 4b numero 399. 07	TUNJA-BOYACA
						77777777
						Exonerado SENA e ICBF
						No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION						
Periodo		Clave		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Fecha	Pago
2026.04	2026.04	032026043	8503738626		2026/05/14	2026/05/12
						Banco
						Dias Mora
						Valor
						0
						BANCO DE OCCIDENTE
						\$228,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)										\$0	\$0			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0	\$9,200	\$0		
										\$0	\$0			\$1,750,905	\$218,900			\$0		\$9,200	\$0		
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)										\$0	\$0			\$1,750,905	\$218,900			\$0		\$0	\$0		
1	CC	6744255	SARMIENTO GABRIEL	0		\$0	EP5005	30		\$1,750,905	\$218,900	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0	\$0		
Total Afiliados(1)										\$0	\$0			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0	\$9,200	\$0		

[Signature]

DATOS GENERALES DEL APORTANTE											
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF			
CC 6764255		SARMIENTO ORTIZ GABRIEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 4b numero 39a 07	TUNJA-BOYACA	7777777	No			
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION											
Periodo		Clave	Tipo		Fecha	Pago		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor		
2026-04	2026-04	93008312	9503739626	1	2026/05/14	2026/05/12	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$228,100		
RESUMEN DE PAGO											
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR		
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200		
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200		
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900		
SANITAS		EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900		
TOTAL					1	\$228,100	\$0	\$0	\$228,100		

Jose

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF																	
CC 6764255		SARMIENTO ORTIZ GABRIEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 4b numero 39a 07	TUNJA-BOYACA	7777777	No																	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago																	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor																
2026-04	2026-04	93008512	190279626		2026/05/14	2026/05/12	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$228.100																
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																									
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES					
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte			
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$0					\$218.900					\$0					\$1.750.905	\$9.200			
Cambio de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$0					\$218.900					\$0					\$1.750.905	\$9.200			
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)						\$0					\$218.900					\$0					\$1.750.905	\$9.200			
1	CC 6764255	SARMIENTO GABRIEL	0		\$0	\$0	EP5009	30		\$218.900			0	\$0	14-23	30		\$1.750.905				\$9.200			
Total Afiliados(1)						\$0					\$218.900					\$0					\$1.750.905	\$9.200			

[Signature]

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 6764235		SARMIENTO ORTIZ GABRIEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 4b numero 39a 07	TUNJA-BOYACA	7777777	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	93008312	9503739626	1	2026/05/14	2026/05/12	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$228,100
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
SANTAS		EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL					1	\$228,100	\$0	\$0	\$228,100

[Handwritten signature]