



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fusagasugá, 29 de mayo de 2026

Señor(a)

EDGAR HUMBERTO CHACON PAEZ

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.8929043 del 2026

Coordinador Académico

Centro Agroecológico y Empresarial

Fusagasuga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8929043 del 2026

YUDI ESPERANZA DIAZ RUIZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52.028.595 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$49.112.052). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$4.579.580). b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente al mes de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno, y c) Un último pago de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal para planear, orientar y evaluar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente línea tecnológica: diseño - red tecnológica: diseño de modas y confecciones - red de conocimiento: red de conocimiento textil, confección, diseño y moda - elaboración de prendas de vestir sobre medidas del programa de formación regular del centro agroecológico y empresarial de Fusagasugá de la regional Cundinamarca.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en la planeación de los procesos formativos del área temática del programa, conforme a los lineamientos institucionales, dando atención la ficha 3519346 Y 3520486.	Portafolio del Instructor Titulada regular y complementaria. Lectiva y productiva.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el período objeto de este informe, no se requirió evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas.	Para el período objeto de este informe, no se requirió evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluó y solicito certificación de la ficha 3487414.	Juicios evaluativos y solicitud de certificación. Pg.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecuta apoyando la etapa productiva, acompañando el proceso de producción en el taller de Confección del INPEC. Desarrollo de cursos complementarios con la ficha 3519346 Y 3520486.	Evidencias (enlace carpeta OneDrive). Pag.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos	Apliqué los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular	Evidencias (enlace carpeta OneDrive). Pag.



	Pedagógicos y metodológicos de la entidad.	(GFPI-G- 012) y en la Guía para el Desarrollo de los Procesos Formativos (GFPI-G- 013) durante la ejecución de la Formación Profesional Integral correspondiente a la ficha 3245658 del programa población Víctimas asignadas por la Coordinación Académica.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el periodo objeto de este pago, no se requirió la ejecución de actividades asociadas a esta obligación, conforme a las necesidades del servicio.	Durante el periodo objeto de este pago, no se requirió la ejecución de actividades asociadas a esta obligación, conforme a las necesidades del servicio.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el período objeto de este informe no se realizaron	Para el período objeto de este informe no se realizaron procedimientos de ingreso.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Solicitud de cursos Complementarios. Envió de documentos respectivos fichas 3519346 Y 3520486.	Evidencias (enlace carpeta OneDrive). Pag.
9	Registrar, verificar y Hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la	Para el período objeto de este informe no se realizaron	Para el período objeto de este informe no se realizaron



	<p>Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades.</p> <p>Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionado y matriculados queden en ese estado.</p> <p>Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.</p> <p>Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,</p>	<p>procedimientos de ingreso.</p>	<p>procedimientos de ingreso.</p>
10	<p>Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de Pruebas para la selección de aprendices.</p>	<p>Durante el periodo objeto de este pago, no se requirió la ejecución de actividades asociadas a esta obligación.</p>	<p>Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.</p>
11	<p>Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz, así como el Manual de Convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Apliqué y promoví el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz y del Manual de Convivencia del Centro de Formación en las fichas 3519346 Y 3520486.</p>	<p>Apliqué y promoví el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz y del Manual de Convivencia del Centro de Formación en las fichas 3519346 Y 3520486.</p>
12	<p>Apoyar procesos de Registro calificado para los programas del nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.</p>	<p>Para el mes de mayo el Centro de Formación no lo requirió.</p>	<p>Para el mes de mayo el centro de Formación no lo requirió.</p>
13	<p>Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.</p>	<p>Para el mes de mayo el Centro de Formación no lo requirió.</p>	<p>Para el mes de mayo el centro de formación no lo requirió.</p>
14	<p>Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le</p>	<p>Preparación de producción para ejecutar</p>	<p>Evidencias (enlace carpeta OneDrive).</p>



	sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	correctamente la etapa productiva de la ficha 3245658. INPEC.	Pag.
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Para este mes el Centro de Formación no lo requirió.	Para este mes el Centro de Formación no lo requirió.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este mes el Centro de Formación no lo requirió.	Para este mes el Centro de Formación no lo requirió.
17	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación nivel tecnólogo del Centro.	Para el este mes el Centro de Formación no lo requirió.	Para este mes el Centro de Formación no lo requirió.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501480790 de la planilla de Aportes en Línea referente al mes de abril.

Cordialmente,

YUDI ESPERANZA DIAZ RUIZ

Contratista

52028595

Recibí a satisfacción:

Firma

EDGAR HUMBERTO CHACON PAEZ

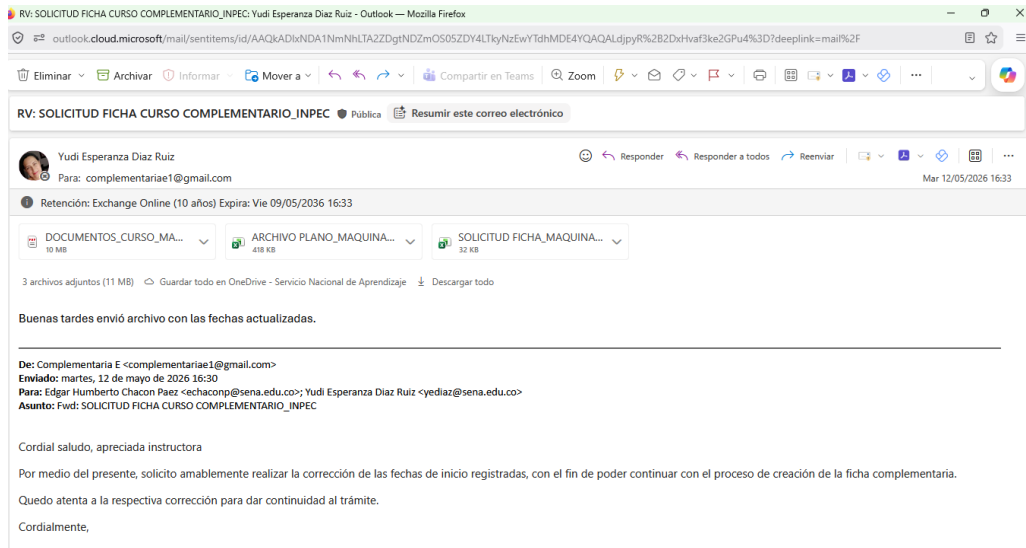
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.8929043 del 2026

Coordinador Académico

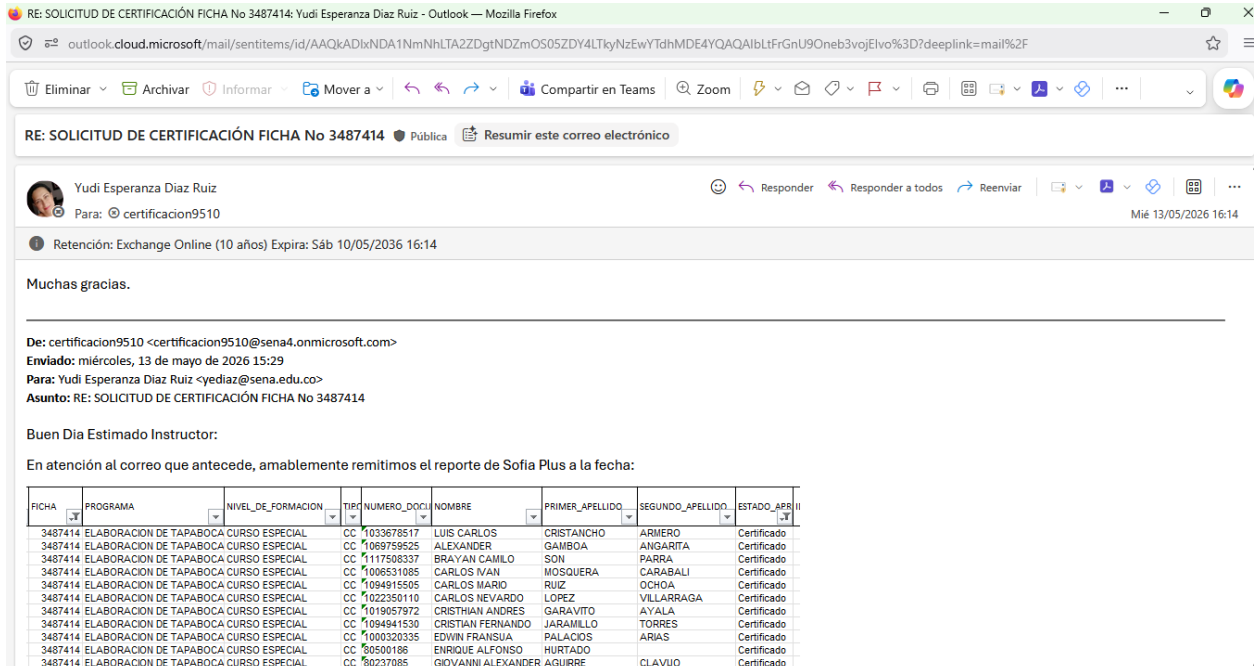


EVIDENCIA FOTOGRAFICA

SOLICITUD CURSOS COMPLEMENTARIOS



CERTIFICACION FICHA 3487414





APOYO A PRODUCCION TALLER DE CONFECCION INPEC

MANTENIMIENTO PREVENTIVO



PRENDAS EN PRODUCCION



BATA LABORATORIO



CAMISETA POLO



CAMISETAS EMAUS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YUDI ESPERANZA DIAZ RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 13/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 14/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3487414 - ELABORACION DE TAPABOCAS, GORROS Y POLAINAS DE DOTACION HOSPITALARIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar equipos de confección según procedimientos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APROPIAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS.
2. PREPARAR RECURSOS REQUERIDOS EN LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
3. DESARROLLAR LOS PRODUCTOS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
4. VALIDAR EN LOS PRODUCTOS EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YUDI ESPERANZA DIAZ RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL