CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, mayo de 2026

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato no. **9179801**
Instructor grado 20
Coordinador de programas especiales
Ciudad san gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9179801 del año 2026

TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.**28091016** de CURITI, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones setecientos cuarenta y dos mil cincuenta y nueve pesos M/cte ($37.742.059). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($ 4.737.497).

Plazo: 30 de septiembre 2026

OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSena.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	**1- Formación Complementaria Presencial** **Ficha: 3472284 VILLANUEVA** **Programa:** ELABORACION DE BOLSOS EN CUERO CON TECNICA DE PATCHWORK ***Fechas de Ejecución Mensual:** **15, 22** de mayo 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 ***Competencia:** armar piezas de marroquinería de acuerdo con procedimiento. ***Actividad de Aprendizaje:** Elaborar producto con técnica de patchwork según requerimientos del proceso y muestra física. *** total de Horas de formación del mes:** 16 horas. **2 - Formación Complementaria Presencial** **Ficha: 3470641 SOCORRO** **Programa:** ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES. ***Fechas de Ejecución Mensual:** 9, 16 de mayo 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 ***Competencia:** Acabar objeto artesanal según técnica y orden de producción. ***Actividad de Aprendizaje:** Determinar, realizar y controlar los tipos de acabado en piezas textiles artesanales, teniendo en	Evidencia 1 Pantallazo de formato PDF Sofiapluss MAYO en carpeta drive Enlace drive

		cuenta las características del producto, los requerimientos del proceso, las normas de salud ocupacional y la calidad de la materia prima, para garantizar un producto final óptimo. * **total de Horas de formación del mes:** 16 horas. **3 - Formación Complementaria Presencial** **Ficha: 3477047 OIBA** **Programa:** ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO. ***Fechas de Ejecución Mensual** **6, 7** de mayo 026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 ***Competencia:** configurar pieza artesanal según técnica de ensartado. ***Actividad de Aprendizaje:** verificar complemento de bisutería frente a requerimientos de ficha técnica. ***** **total de Horas de formación del mes:** 16 horas. **4- Formación Complementaria Presencial** **Ficha: 3500581 MOGOTES 3** **Programa:** ELABORACION DE BOLSOS EN CUERO CON TECNICA DE PATCHWORK ***Fechas de Ejecución Mensual:** 12, 13, 19, 20 de mayo 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00	

		***Competencia:** **A**rmar piezas de marroquinería de acuerdo con procedimiento. ***Actividad de Aprendizaje:** Seleccionar las herramientas, materiales e insumos requeridos de acuerdo con la muestra física del producto y, posteriormente, elabore una pieza de marroquinería aplicando la técnica de patchwork, cumpliendo con los requerimientos establecidos en el proceso productivo y garantizando la calidad del producto final. *** total de Horas de formación del mes:** 32 horas. **5- Formación Complementaria Presencial** **Ficha: 3483220 PINCHOTE 2** **Programa:** ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME. ***Fechas de Ejecución Mensual:** 4, 5, 11, 25 de mayo 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 ***Competencia:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material. ***Actividad de Aprendizaje:** Elaborar productos artesanales en macramet, verificando la calidad en los acabados conforme a la solicitud de la técnica. ***total de Horas de formación del mes:** 32 horas.	

		6- Formación Complementaria Presencial **Ficha: 3511593 OIBA 3** **Programa:** ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO. ***Fechas de Ejecución Mensual** 14, 21, 27, 28 de mayo 026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 ***Competencia:** configurar pieza artesanal según técnica de ensartado. ***Actividad de Aprendizaje:** verificar complemento de bisutería frente a requerimientos de ficha técnica. *** total de Horas de formación del mes:** 32 horas. **7- Formación Complementaria Presencial** **Ficha: 3516948 MOGOTES 4** **Programa:** ELABORACION DE BOLSOS EN CUERO CON TECNICA DE PATCHWORK ***Fechas de Ejecución Mensual:** 26 de mayo 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 ***Competencia:** **A**rmar piezas de marroquinería de acuerdo con procedimiento. ***Actividad de Aprendizaje:** seleccionar las herramientas, materiales e insumos requeridos de acuerdo con la muestra física del producto. *** total de Horas de formación del mes:** 8 horas.	

		8- Formación Complementaria Presencial **Ficha: 3520625 CUCHARO** **Programa:** ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME. ***Fechas de Ejecución Mensual:** 29, 30 de mayo 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 ***Competencia:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material. ***Actividad de Aprendizaje:** verificar calidad del producto artesanal conforme a la técnica macramé. ***total de Horas de formación del mes:** 16 horas. **TOTAL, HORAS MES DE MAYO: 168**	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales según lineamientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o	**Ficha: 3472284 VILLANUEVA** ***Fechas de Ejecución Mensual:** **15, 22** de mayo 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 HORAS TOTALES MES DE FICHA: 16	Evidencia 2 Registro fotográfico de sesiones de formación Enlace drive EVIDENCIAS MAYO 3472284

	permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	**Ficha: 3470641 SOCORRO** ***Fechas de Ejecución Mensual:** 9, 16 de mayo 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 HORAS TOTALES MES DE FICHA: 16 **Ficha: 3477047 OIBA** ***Fechas de Ejecución Mensual** **6, 7** de mayo 026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 HORAS TOTALES MES DE FICHA: 16 **Ficha: 3500581 MOGOTES 3** ***Fechas de Ejecución Mensual:** 12, 13, 19, 20 de mayo 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 HORAS TOTALES MES DE FICHA: 32 **Ficha: 3483220 PINCHOTE 2** ***Fechas de Ejecución Mensual:** 4, 5, 11, 25 de mayo 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 HORAS TOTALES MES DE FICHA: 32 **Ficha: 3511593 OIBA 3** ***Fechas de Ejecución Mensual** 14, 21, 27, 28 de mayo 026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 HORAS TOTALES MES DE FICHA: 32	EVIDENCIAS MAYO 3470641 EVIDENCIAS MAYO 3477047 EVIDENCIAS MAYO 3500581 EVIDENCIAS MAYO 3483220 EVIDENCIAS MAYO 3511593

		Ficha: 3516948 MOGOTES 4 ***Fechas de Ejecución Mensual:** 26 de mayo 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 HORAS TOTALES MES DE FICHA: 8 **Ficha: 3520625 CUCHARO** **Programa:** ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME. ***Fechas de Ejecución Mensual:** 29, 30 de mayo 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 HORAS TOTALES MES DE FICHA: 16 **TOTAL, HORAS MES DE MAYO: 168**	EVIDENCIAS MAYO 3516948 EVIDENCIAS MAYO 3520625
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Agendas correspondientes a cada día asignado de mayo.	Evidencia 3 Pantallazo de carpeta en drive AGENDAS MES MAYO
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Documentos para solicitar inscripción y matricula de los programas de formación.	Evidencia 4 Pantallazo de carpeta en drive OBLIGACION 6 DOCUMENTOS DE SOLICITUD
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Emitir juicios evaluativos de las fichas	Evidencia 5 pantallazo carpeta en drive Reporte de Juicios Evaluativos (27).xls Reporte de Juicios Evaluativos (26).xls
9	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

	estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.		cumplimiento de esta obligación.
11	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se impartió formación a las fichas de teniendo como evidencia el PDF de GF y GC correspondientes al mes de MAYO para su respectiva verificación.	Evidencia 6 Pantallazo de carpeta en drive REPORTE MENSUAL MAYO
15	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
16	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

18	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Carpetas de cada ficha con sus respectivos soportes.	Evidencia 7 Pantallazo de carpeta en drive 3417918 3421028 3421175 3442788 3444807 3462808 3462808 3470641 3472284 3477047 3483220 3500581 3511593 3516948 3520625
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

21	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Correo de solicitud de verificación administrativa y contractual emitida por el supervisor.	Evidencia 8 Pantallazo de carpeta en drive VERIFICACION ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL MAYO
30	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.	Registro de pago de cuenta en secop II.	Evidencia 9 Pantallazo de carpeta en drive Registro de pago de cuenta en secop II MAYO
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**58226**	**San Gil - Mogotes**	**12/05/2026**	**13/05/2026**
2	**59126**	**San Gil - Mogotes**	**19/05/2026**	**20/05/2026**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal no. **36885000** expedidas por ASOPAGOS correspondiente al mes de marzo del año 2026.

Cordialmente,



Firma
TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ
Contratista
C.C. No. 28091016

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor contrato no. 9179801
Instructor grado 20

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE MAYO 2026					
TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9179801					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 Obligación 1: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Pantallazo de formato PDF Sofiapluss mayo en carpeta drive.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

Evidencia 2 Obligación 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Registro fotográfico de las formaciones

3472284 VILLANUEVA





EVIDENCIAS MAYO 3472284

3470641 SOCORRO





EVIDENCIAS MAYO 3470641

3477047 OIBA









EVIDENCIAS MAYO 3477047

3500581 MOGOTES 3









EVIDENCIAS MAYO 3500581

3483220 PINCHOTE 2







EVIDENCIAS MAYO 3483220

3511593 OIBA 3

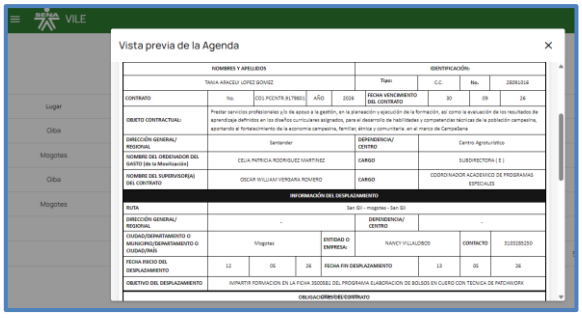


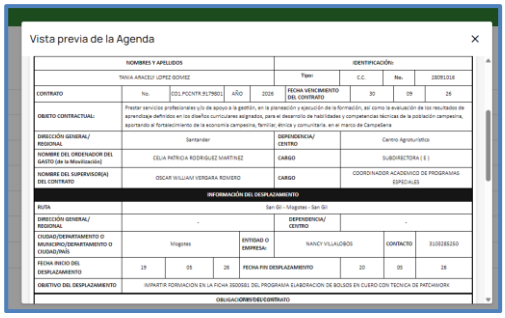


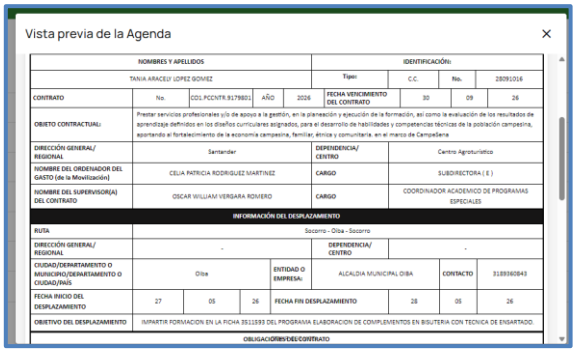
[EVIDENCIAS MAYO 3511593]

Evidencia 3 Obligación 5: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Registro fotográfico



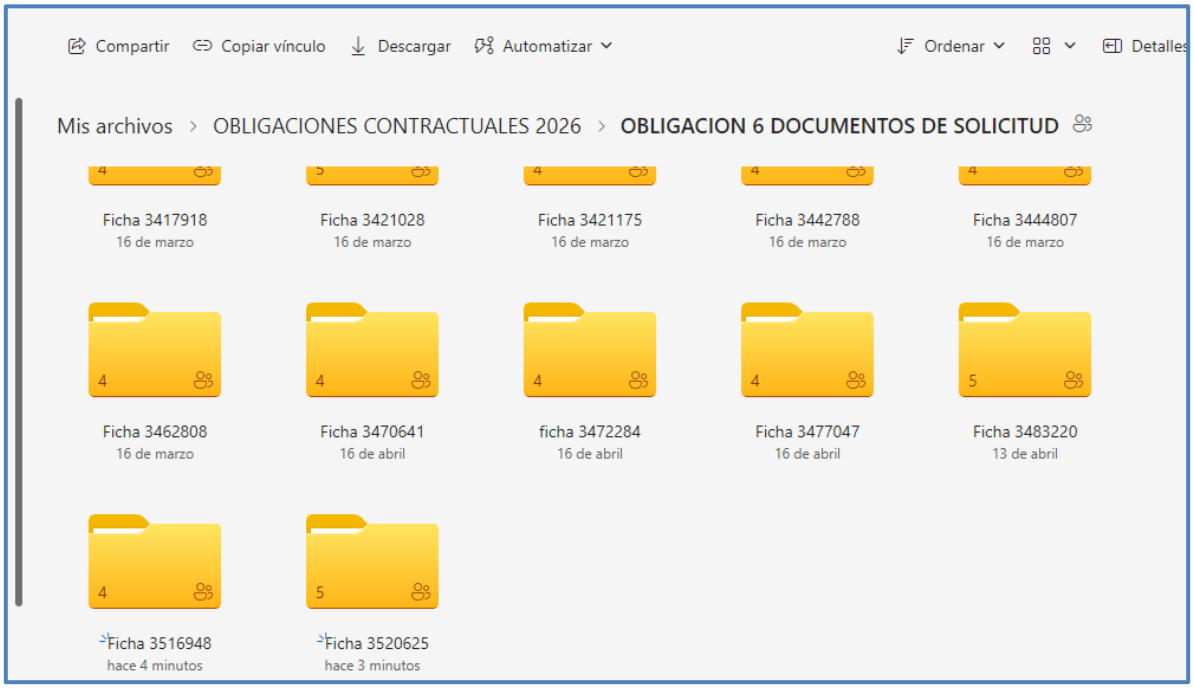




[AGENDAS MES MAYO]

Evidencia 4 Obligación 6: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Pantallazo de carpeta en drive

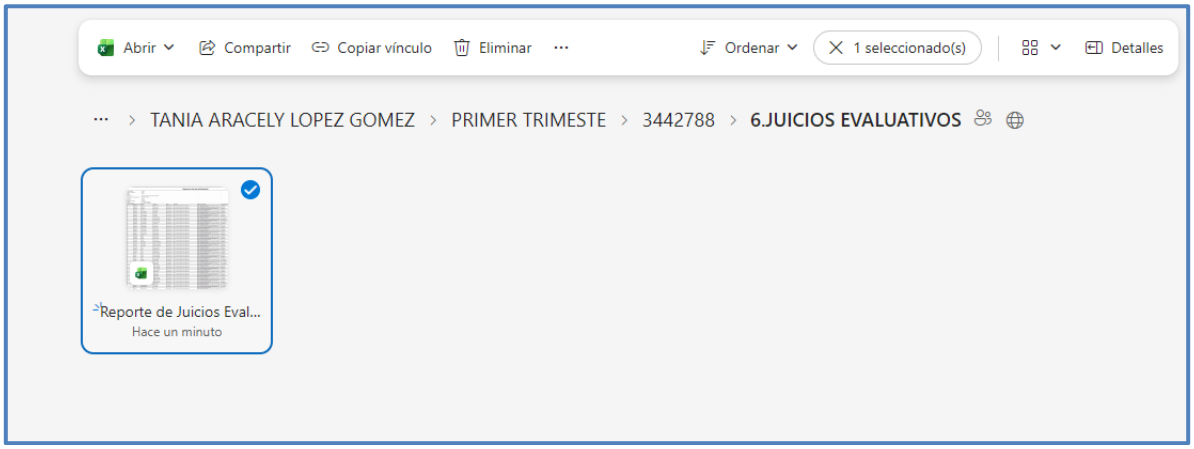


OBLIGACION 6 DOCUMENTOS DE SOLICITUD

Evidencia 5 Obligacion 8: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

Pantallazo de carpeta en drive

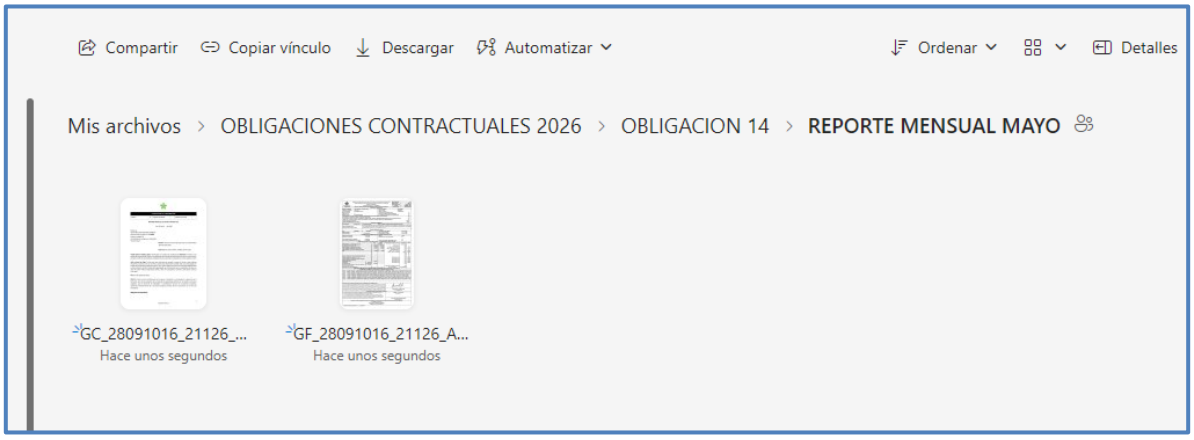




Reporte de Juicios Evaluativos (27).xls
Reporte de Juicios Evaluativos (26).xls

Evidencia 6 Obligación 14: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

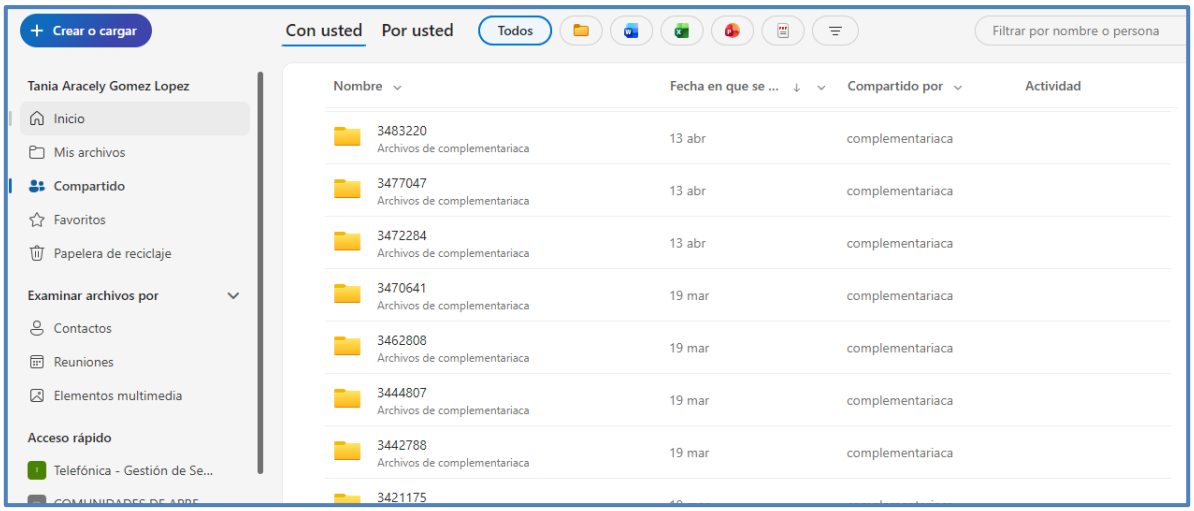
Registro fotográfico y carpeta en drive



REPORTE MENSUAL MAYO

Evidencia 7 Obligación 18: Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

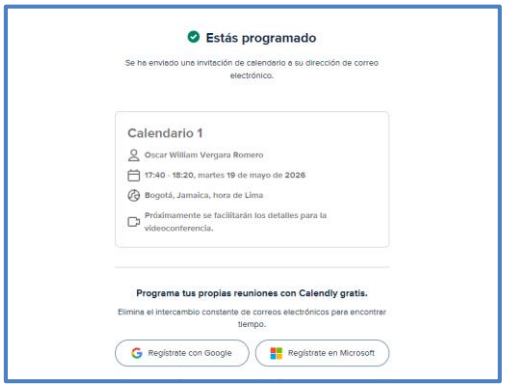
Pantallazo de carpeta en drive

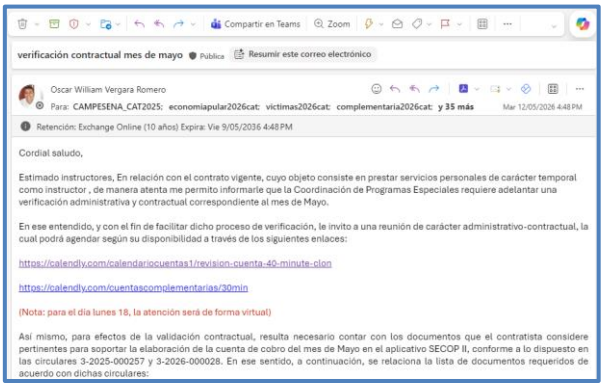


3417918 - 3421028 - 3421175 - 3442788 - 3444807 - 3462808 - 3470641 - 3472284 -3477047 - 3483220 -

Evidencia 8 Obligación 29: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Registro fotográfico y carpeta drive

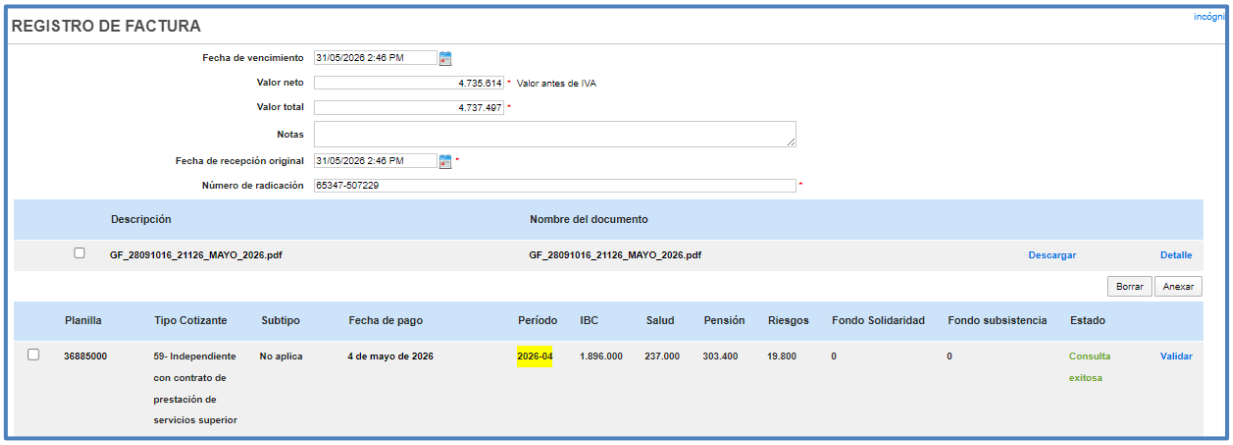




VERIFICACION ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL MAYO

Evidencia 9 Obligación 30: Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.

Pantallazo de carpeta en drive



Registro de pago de cuenta en secop II MAYO

TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

Contratista

C.C. 28091016

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 11 de mayo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	58226	**Fecha Solicitud**	2026-05-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-05-11	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ	CC: 28091016	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-05-12	2026-05-13	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / MOGOTES	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	251.640,00	377.460,00	78.813,00	456.273,00	VIATICOS FORMACION 12-13 MAYO A MOGOTES IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3500581 DEL PROGRAMA ELABORACION DE BOLSOS EN CUERO CON TECNICA DE PATCHWORK
											Totales Solicitud de Comisión			**377.460,00**	**78.813,00**	**456.273,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 12-13 MAYO A MOGOTES IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3500581 DEL PROGRAMA ELABORACION DE BOLSOS EN CUERO CON TECNICA DE PATCHWORK

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/05/11 16:00:34 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 11 de mayo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	11/05/2026 15:38:54

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
11/05/2026 4:00:45 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	11/05/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	112826	**Fecha Registro:**	2026-05-11	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	456.273,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	456.273,00	**Saldo x Obligar:**	456.273,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	28091016	**Razón Social:**	TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	047900080012	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**58226**	**Número:**	COM 58226	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-05-11

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		456.273,00	0,00		
					Total:	456.273,00	0,00	456.273,00	456.273,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 58226 12-13 MAYO A MOGOTES IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3500581 DEL PROGRAMA ELABORACION DE BOLSOS EN CUERO CON TECNICA DE PATCHWORK. RAD CPE No. 68-9-2026-021417

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-05-29	456.273,00	456.273,00	NINGUNO

FIRMA RESPONSABLE

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Mogotes 14/04/2026

PRESENTADO A: Patricia Rodríguez Martínez - Sub directora (E) de centro

ORDEN DE VIAJE No: 58226	**FECHA DE INICIO:** **12/05/2026**	**FECHA DE FINALIZACION:** **13/05/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio de mogotes	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **SENA – CENTRO AGROTURISTICO**	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3500581 DEL PROGRAMA ELABORACION DE BOLSOS EN CUERO CON TECNICA DE PATCHWORK.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento de ruta San Gil al municipio de Mogotes
2. Durante las dos clases los aprendices realizaron actividades practicas y participativas orientadas al reconocimiento de materiales y herramientas a utilizar en la técnica.
3. Cada aprendiz firma asistencia a la sesión de formación.
4. Desplazamiento de ruta Mogotes – San Gil

RESULTADOS:

1. Las aprendices trabajaron de manera manual y artesanal, fortaleciendo conocimientos básicos, como identificar tipos de cuero y cuerina, reconocer herramientas manuales, seleccionar materiales según diseño y tipo de producto, manipular correctamente las herramientas, antes de iniciar la elaboración de productos

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Fotografías**
2. **Tiquetes de viaje**
3. **Asistencia a la formación**









COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Elaborar producto con técnica de patchwork según requerimientos del proceso y muestra física.	**Instructor del programa**	**19/05/2026**

CONCLUSIÓNES:

1. La actividad permitió que los aprendices adquieran conocimientos básicos sobre la selección y manejo de herramientas, materiales e insumos necesarios para la elaboración artesanal de productos en cuero.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinación académica de programas especiales	**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		ELABORACION DE BOLSOS EN CUERO CON TECNICA DE PATCHWORK								FECHA DE INICIO DEL CURSO:		12/05/2026		HORARIO:		8:00 A 12:00 Y 13:00 A 17:00		LUGAR:		BIBLIOTECA MOGOTES	
Nº DE FICHA:		3500881	INSTRUCTOR:		TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ					FECHA FIN DEL CURSO:													
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		(D/M/AA)	
			12/05/26		13/05/26																	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	CC - 63538627	ANA MERCEDES VELANDIA VARGAS																				
2	CC - 1088637083	ANGELA MARIA DURAN LOPEZ																				
3	CC - 1100220890	DEISSY BUITRAGO MORA																				
4	CC - 1100221524	HILDA ROCIO MONSALVE QUINTERO																				
5	CC - 52992008	JENNY ADRIANA AYALA LOPEZ																				
6	CC - 1065894445	LEIDY JOHANNA OSORIO RIZO																				
7	CC - 28254151	LIDIA JANETH OCHOA VARGAS																				
8	CC - 52738897	LIZZA FARLEY DUARTE AMADO																				
9	CC - 1042065772	MANUELA SUAZA GARCIA																				
10	CC - 1100222319	NELLY BARRERA JAIMES																				
11	CC - 1098358090	PAOLA ANDREA PALOMINO SOLANO																				
12	CC - 63476635	ROSALBA MORENO ORTIZ																				
13	CC - 37900396	RUTH MILENA AYALA CONTRERAS																				
14	CC - 1098824073	SILVIA LEONOR GOMEZ VARGAS																				
15	CC - 1016089460	YULEIVY EDITH OVIEDO SILVA																				
16	CC - 37746953	ZAIDA PINILLA RODRIGUEZ																				
Observaciones:			Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
			TANIA GOMEZ		TANIA GOMEZ		TANIA GOMEZ		TANIA GOMEZ		TANIA GOMEZ		TANIA GOMEZ									
			Nombre instructor		Nombre instructor		Nombre instructor		No		Nombre instructor		Nombre instructor		Nombre instructor		Nombre instructor		Nombre instructor		No	Nombre instructor

*	SIN EXCUSA	SE	RETARDO	✓	
	CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA		

Powered by CamScanner

COTRASANGIL

NIT 890203507

TELEFONO 7242155

DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17

--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---

NCPQ-345568

FECHA-HORA VENTA: 2026-05-12 07:09:50

FECHA-HORA VIAJE: 2026-05-12 08:00:00

-- ORIGEN/DESTINO -----

SAN GIL. MOGOTES

CEDULA: 28091016

CELULAR: 3125826926

PASAJERO: TANIA GOMEZ

PUESTO(S):(3)

FORMA PAGO: EFECTIVO

V.DECLARADO EQUIPAJE: 0

VEHICULO: 3076 - SKM636

NIVEL DE SERVICIO: BASICO

RUTA: SAN GIL - MOGOTES

POLIZA RCC: AA025420

LA EQUIDAD NIT-860028415

POLIZA RCE: AA016310

LA EQUIDAD NIT-860028415

SOAT: 1234567

COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS NIT-860037013

FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0

VALOR TOTAL: $11.000

-------- ORIGINAL PASAJERO -------

AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 1288088

TIPO VENTA: PARA HOY

ELABORO: MARIA FERNANDA RODRIGUEZ GOMEZ

Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tiempo, no habra devolucion de dinero.

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

==== Recuerda que puedes adquirir tus ====

==== tiquetes a traves de nuestra web ====

====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====

---------- www.sitrans.com.co ----------

Powered by CamScanner

COTRASANGIL. - NIT: 890203507
TELEFONO 3157003758
DIRECCION MOGOTES
WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # :

FECHA VENTA: 2026-05-13 16:38:04
FECHA VIAJE: 2026-05-13 17:00:00
ORIGEN : MOGOTES
DESTINO : SAN GIL

VALOR TOTAL: $11.000

CEDULA: 28091016
CELULAR: 3125826926
NOMBRE: TANIA GOMEZ

CANTIDAD: 1
PUESTOS: (2)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: **3095 - TGV144**

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

AGENCIA: MOGOTES
OPERACIÓN: 1287934
TIPO VENTA: PARA HOY
VALOR TOTAL: $11.000
ELABORO: LUISA MARIA RUIZ PINTO

HORA IMPRIME:2026-05-13 16:38:06

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte: WWW.COTRASANGIL.COM

DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida

Powered by CamScanner