CUENTA DE COBRO NO. 3

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE BELÉN BOYACÁ
NIT. 800.099.199 – 4

DEBE A: JUAN SEBASTIAN ROJAS GOMEZ
C.C. 1.052.409.364 DE DUITAMA BOYACÁ

LA SUMA DE: TRES MILLONES TRESCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS

POR CONCEPTO DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL DIAGNÓSTICO, IMPLEMENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DEL SISTEMA
DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) EN EL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ.

CONTRATO NO. 023-2026

PERIODO DE COBRO: 22 DE MARZO DE 2026 AL 21 DE ABRIL DE 2026

CONSIGNAR EN: CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA 262-0000-2689

SE FIRMA EN BELÉN BOYACÁ A LOS CINCO (5) DÍAS DEL MES DE MAYO DE 2026.

JUAN SEBASTIAN ROJAS GOMEZ
C.C. 1.052.409.364 DE DUITAMA BOYACA
TELÉFONO 3116262633

Belén Alcaldía Municipal	**GESTIÓN FINANCIERA**	Código: GF SH FO12
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 04
	ACTA PARCIAL	Fecha de aprobación: 26/Jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	5-may-26				
Contratista	JUAN SEBASTIAN ROJAS GOMEZ		**C.C. o NIT**	1052409364	
Representante legal	N/A		**C.C.**	N/A	
Tipo de contrato	CPS	**N° Contrato**	23	**Año**	2026
Fecha de inicio	22-ene-26	**Fecha de fin**	21-jul-26		
Periodo de Pago	**Desde** 22-mar-26	**Hasta**	21-abr-26	**Pago N°**	3
Vigencia de Poliza	**Desde** N/A	**Hasta**	N/A	**Poliza N°**	N/A
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL DIAGNÓSTICO, IMPLEMENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) EN EL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ				
Nombre y Cargo del supervisor	YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO				
Registro Presupuestal	2026000027				
Anticipo ( )		**Pago Parcial (X)**			

2. ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	19,845,000.00	
(+) Valor adiciones	$ -	
VALOR TOTAL CONTRATADO	19,845,000.00	
(-) Anticipo		$ -
(-) Valor pagos parciales		$ 6.615.000,00
(-) Valor a pagar		$ 3.307.500,00
(-) Valor pendiente de ejecución		$ 9.922.500,00
SUMAS IGUALES	**19,845,000.00**	**$ 19.845.000,00**
VALOR A PAGAR EN LETRAS:	TRES MILLONES TRESCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS	

3. OBSERVACIONES

Firma del contratista	**Firma del supervisor**

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

Belén Alcaldía Municipal	**GESTIÓN FINANCIERA**	Código: GF-SH-FO13
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 04
	INFORME ACTIVIDADES	Fecha de aprobación: 26/Jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	BELÉN 05/05/2026				
Contratista	JUAN SEBASTIAN ROJAS GOMEZ	**C.C. o NIT**	1052409364	**Responsable IVA:**	N/A
Representante legal	N/A	**C.C.**	N/A		
Tipo de contrato	CPS	**N° Contrato**	23	**Año**	2026
Fecha de inicio	22-ene-26	**Fecha de fin**	21-jul-26		
Periodo de Pago	**Desde** 22-mar-26	**Hasta**	21-abr-26	**Pago N°**	3
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL DIAGNÓSTICO, IMPLEMENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) EN EL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ				
Nombre y Cargo del supervisor	YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO				

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones especificas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
1.Realizar: las evaluaciones ergonómicas de los diferentes puestos de trabajo y realizar informes con el fin de mitigar el riesgo.	Se gestiona la solicitud de las sillas ergonomicas con la dependecia de hacienda ,entregando asi una propuesta de sillas que dan cumplimiento con la norma . como accion de mitigacion al riesgo biomecanico evidanciadopor los trabajadores.	Obligacion soportada de manera fisica en la carpeta de inspecciones de puestos de trabajo (Archivo SG-seguridad y salud en el trabajo)
2. Garantizar la implementación y ejecución del SG-SST.	Se realiza la implementación y ejecución del sistema de seguridad de salud en el trabajo, realizando el desarrollo de la linea basal como diagnostico de cumplimiento inical para el respectivo acompañamiento he implementacion de planes de mejora con el ARL y sus contratistas asignados .	Obligacion soportada de manera fisica en las 25 carpetas del (Archivo SG-seguridad y salud en el trabajo)
3.Apoyar y ejecutar el programa de capacitaciones anual en promoción y prevención, articulado con el plan anual de capacitaciones.	Se realizan 3 capacitaciones , dos de ellas en modalidad presencial y una en modalidad virtual; en temas de Riesgo Biomecanico , habitos de vida saludables , gestion del estrés y capacitacion de COPASST de manera virtual	Obligacion soportada de manera fisica en la carpeta de plan anual de capacitaciones (Archivo SG-seguridad y salud en el trabajo)
4. Apoyar en la ejecución del Plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Vigencia 2026.	Se realiza diseño de formatos de preoperacionales y reporte de incidentes y accidentes laborales . para fortalecer procesos de Seguridad y salud en el trabajo en las diferentes dependencias de trabajo de la alcaldia	Obligacion soportada de manera fisica en la carpeta de plan anual de Seguridad y Salud en el Trabajo Vigencia 2026.(Archivo SG-seguridad y salud en el trabajo)

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

2. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligaciones especificas contractuales	**Actividades realizadas**	**Fuente de verificación**
5. Elaborar programas dirigidos hacia los empleados sobre vigilancia epidemiológica.	Se recopilan los exámenes ocupacionales del año 2025, y se solicita de manera voluntaria a los trabajadores diagnosticos medicos y condiciones de salud que puedan afectar de manera directa o indirecta la ejecucion de sus labores hasta el mes de abril de 2026	Obligacion soportada de manera fisica en la carpeta de plan de vigilancia epidemiologica (Archivo SG-seguridad y salud en el trabajo)
6. Apoyar al comité paritario de seguridad y salud en el trabajo, al comité de convivencia laboral de la alcaldía municipal.	Se realiza la tercera reunión del año 2026 con el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo Copasst, en el cual se abordan temas relacionados a las necesidades identificadas directamente cercanas al riesgo biomecánico relacionado a las adquiscicion de las sillas ergonomicas y se les informa sobre el estado actual del sistema de gestión de seguridad de salud en el trabajo, se logro contar con la asistencia del señor Alcalde del municipio.	Obligacion soportada de manera fisica en la carpeta de COPASST (Archivo SG-seguridad y salud en el trabajo)
7.Formulación e implementación de programas de orden y aseo.	Se reliza cuestionario como herramienta de diagnostico para comenzar implementacion y diseño de programa de orden y aseo en la alcaldia de Belén	No se presenta soporte por que es una actividad en desarrollo con otros procesos diagnosticos relacionados
8. Coordinar jornadas de higiene postural con todo el personal.	Se realizan pausas activas para promover el higiene postural	No se presenta soporte por que es una obligacion programada desde el mes de marzo
9. Realizar las correspondientes inspecciones locativas de todas las sedes y generar los respectivos informes de riesgo para que la entidad comience a mitigar y minimizar riesgos y por ende realizar seguimiento.	Se presenta la propuesta de 4 formatos relacionados a las inspecciones y preoperacionales de trabajo que deberan implementar los trabajadores de las diiferentes áreas y dependencias de la alcaldía del municipio de Belen,para poder realizar sus tareas diarias de manera segura y preventiva una vez sean aprobados por la secretaria de planeación.	Obligacion soportada de manera fisica en la carpeta de inspecciones de puestos de trabajo (Archivo SG-seguridad y salud en el trabajo)
10. Apoyar la revisión de matrices de riesgos del SG-SST y actualizar las existentes con la normativa vigente.	Se realiza la revisión de la matriz de peligros , se encuentra actualizada al dia .	Obligacion soportada de manera fisica en la carpeta de matrices del SG-SST (Archivo SG-seguridad y salud en el trabajo)

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

2. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligaciones especificas contractuales	**Actividades realizadas**	**Fuente de verificación**
11. Realizar acompañamiento y seguimientos a lo relacionado con las enfermedades Laborales.	Se realiza revisión y seguimiento a trabajadores solicitando la entrega voluntaria de informacion de patologias y comorbilidades presentes a la fecha actual reiterando la necesidad de este insumo para el programa de vigilancia epidemiologica.	Obligacion soportada de manera fisica en la carpeta de Enfermedad laboral y Ausentismos medicos (Archivo SG-seguridad y salud en el trabajo)
12. Realizar ingresos de información de la plataforma de la ARL sura como de los accidentes de trabajo e incidentes y hacerles el respectivo seguimiento y acompanamiento con la ARL entre otras entidades.	Se realiza revision de reportes anteriores de la frecuencia de accidentalidad laboral y de enfermedad laboral para medir indicadores de SG -SST	Obligacion soportada de manera fisica en la carpeta de Plataforma ARL y seguimientos (Archivo SG-seguridad y salud en el trabajo)
13. Realizar seguimiento al personal para el uso de elementos de protección personal utilizando formatos.	Se realiza solicitud de EPPS teniendo de acuerdo a la necesidad de los trabajadores de las diferentes dependecias de la alcaldia de Belén, teniendo en cuenta sus labores operativas y administrativas .	Obligacion soportada de manera fisica en la carpeta de Entrega de EPPS (Archivo SG-seguridad y salud en el trabajo)
14. Articular todos los documentos generados desde el SG-SST con el listado maestro del sistema de gestión de calidad y archivo debe reposar en la unidad de personal.	Para el cumplimiento de esta actividad se debe contar con la aprobacion de la dependencia de planeación para brindar el aval de los diferentes formatos que ya se entregaron a traves del correo electronico .	No se presenta soporte por que es una obligacion programada desde el mes de Abril
15. Apoyar en el seguimiento, tramite, asignación y respuesta a los mensajes de correo que lleguen relacionados con el sistema de gestión y de seguridad y salud en el trabajo a las direcciones electrónicas oficiales de la unidad de personal.	Hasta la fecha actual no se evidencian solicitudes formales a traves dle correo electronico institucional dirigidas al SG SST de la administracion de la alcaldia del municipio,	No se presenta soporte por que no han llegado solicitudes formales al correo institucional
16. Dar cumplimiento a los procesos y procedimientos establecidos por el modelo integrado de planeación y gestión MIPG	Se han identificado no conformidades de los trabajadores en relacion al SG SST anterior en relacion a la gestion del cumplimiento de los estandares minimos de la resolucion 0312 de 2019 y la resolucion 1072 de 2015 a partir de estose han ejecutado acciones y planes de mejoramiento para fortalecer la gestión.	Obligacion soportada de manera fisica en la carpeta de COPASST (Archivo SG-seguridad y salud en el trabajo)

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

2. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligaciones especificas contractuales	**Actividades realizadas**	**Fuente de verificación**
17. Realizar un informe cualitativo y cuantitativo en relación el avance. cumplimiento y estado de las obligaciones especificas del objeto del contrato, a fin de consolidar informe final.	Se da realizacion al informe de cumplimiento estandarizando el avance de las obligaciones propias del contrato	Obligacion soportada de manera fisica en la carpeta de lider de SG SST 2026 (Archivo SG-seguridad y salud en el trabajo)
18. Las demás requeridas por la entidad, innerentes al objeto de contrato	Se realiza acompañamiento a actividades del municipio y apoyo en Concierto de musica Gospel en Semana Santa y Dia del Niño .	Obligacion soportada de manera fisica en la carpeta de Plan de capacitación anual 2026 (Archivo SG-seguridad y salud en el trabajo)

Nota: Los soportes mencionados, deben ser presentados fisicos o magneticos (CD), para su verifcación si aplica.

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

Firma del contratista

3. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas según las evidencias verificadas, para el periodo del informe.

Firma del supervisor y/o interventor

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1052409364

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Nombre ó Razón Social	JUAN SEBASTIAN ROJAS GOMEZ		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	1052409364
Ciudad/Municipio	DUITAMA	Departamento	BOYACA
Dirección	CENTRO	Teléfono	1111111
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Actividades reguladoras y facilitadoras
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

Número Planilla	**4652068223**	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	abril / 2026	Periodo Cotización Salud	abril / 2026
Dias de Mora	0	Fecha Pago	2026/05/04
Número Autorización	9996631522		

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombres	JUAN SEBASTIAN	Apellidos	ROJAS GOMEZ
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	1052409364
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	BOYACA	Municipio	DUITAMA
Salario Básico	$ 1.750.905	Tipo de Salario	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL

PENSIÓN

Dias	30	Administradora	230301-PORVENIR
Tarifa	16,000 %	IBC	$ 1.750.905
FSP - Solidaridad	$ 0	Cotización Obligatoria	$ 280.200
Aportes Voluntarios Empleador	$ 0	FSP - Subsistencia	$ 0
Indicadador tarifa especial	Normal	Aportes Voluntarios Cotizante	$ 0
		Total Aporte	**$ 280.200**

SALUD

Dias	30	Administradora	EPS037-NUEVA EPS
Tarifa	12,500 %	IBC	$ 1.750.905
Nro Incapacidad por Enf. General		Cotización Obligatoria	$ 218.900
Nro Licencia de Maternidad		Valor	$ 0
Valor ADRES	$ 0	Valor	$ 0
		Total Aporte	**$ 218.900**

RIESGOS PROFESIONALES

Dias	30	Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Clase de Riesgo	I	IBC	$ 1.750.905
Centro de Trabajo	105240936	Tarifa	0,522 %
		Total Aporte	**$ 9.200**

TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**