ANEXO No. 1
INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de **Control Interno** desde el 1 de MAYO hasta el 31 de MAYO del 2026.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.	
1	Se realizaron mesas de trabajo semanales con el equipo de la Oficina de Control Interno para la revisión y seguimiento de los planes institucionales, en articulación con la misionalidad y avances de los procesos desarrollados por las áreas de Planeación, Control Interno y Control Legal, con el fin de evaluar el cumplimiento de actividades, identificar oportunidades de mejora y fortalecer el seguimiento a las acciones institucionales.	
2	Se realizo análisis de totos los macroprocesos de juntamente con todos los procesos y procedimientos contenidos en ellos , con el finde definir hoja de ruta que inicie y de consolidación a los ejes de MECI transversalmente a Planeación y el sistema de calidad de la entidad.	
3	Se realizó participación en la capacitación sobre el MIPG, MECI y el Sistema de Gestión de Calidad institucional, con el propósito de fortalecer el conocimiento y apropiación de las herramientas y lineamientos institucionales, contribuyendo a la mejora continua de los procesos y al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la personería Distrital.	
4	Se socializo la importancia de darle cobertura de estudio al macro procesos de conducción y al macro proceso de evaluación y seguimiento antes que a los macroprocesos misionales y de apoyo , dado que de esta manera afianzaremos las bases de una buena planeación estratégica que consolide los ejes de MECI Planeación y los sistemas de gestión de la personería Distrital.	

Atentamente,



JULIO CESAR MENDOZA MACHADO
cedula 72.005.939