



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá DC. mayo 2026.

Señor(a) JORGE ALEXANDER CAÑÓN
Supervisor(a) contrato nro.CO1.PCCNTR.9209343 del 2026
Profesional G03
Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y emprendimiento
Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

Referencia CO1.PCCNTR.9209343 del 2026

Paola Andrea Valencia Peñaloza identificado con la cédula de ciudadanía nro.1022981508, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para cada contrato la suma de SESENTA MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS M/CTE (\$60.893.129). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: ONCE (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.535.739) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de apoyo para el fortalecimiento temático, técnico y metodológico de los procesos de extensión campesina y fortalecimiento comunitario para la transición agroecológica y la generación de valor en las producciones de los Núcleos Campesinos identificados en la regional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
------	--------------	---------------------	------------



1	Participar y acompañar el diseño del diagnóstico territorial y la construcción del Plan de Acción de los Núcleos Campesinos seleccionados, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos y metodologías asociadas a la extensión campesina de las Estrategias CampeSENA y Full Popular	Realizar modificación de planes de acción núcleos campesinos Asoprogran y Bogotá rural y mujeres tejiendo paz	Anexo 8 y 9
2	Facilitar y acompañar técnicamente en coordinación con la o el promotor campesino espacios de aprendizaje e intercambio de saberes campesino a campesina y campesina a campesino en y entre los Núcleos Campesinos seleccionados	Reunión equipo promotoría	Anexo 11
3	Acompañar, dinamizar y orientar la práctica en temas técnicos agropecuarias, agroindustriales y/o ambientales de los Planes de Acción de los Núcleos Campesinos seleccionados, en clave de fortalecer procesos de transición agroecológica y generación de valor, con base en los lineamientos técnicos y momentos definidos en las Estrategias CampeSENA y Full Popular.	Entrega de materiales núcleo campesinos sembradoras de paz	Anexo 3
4	Recopilar, socializar y facilitar la réplica en las comunidades y territorios de las experiencias, innovaciones y buenas prácticas campesinas en la transición agroecológica y/ generación de valor desarrolladas e identificadas en los Núcleos Campesinos.	Realización de Google forms de datos por núcleo campesino	Anexo 1
5	Contribuir con la gestión de articulaciones intra e interinstitucionales y temáticas que contribuyan al desarrollo de actividades en el marco de la extensión campesina para el impulso de la transición agroecológica y la agroindustria campesina en los territorios	Entrega de materiales núcleo campesino mujeres vereda el ható localidad de Usme	Anexo 4
6	Apoyar la sistematización de experiencias técnicas y generar reportes que aporten al aprendizaje zonal o regional, en el desarrollo de los territorios.	Organización de la información de los participantes de los núcleos campesinos	Anexo 1
7	Elaborar y presentar informes de gestión y ejecución de las actividades realizadas, sistematizando y registrando las acciones, resultados y avances de su implementación en los Núcleos Campesinos.	Envíos de correos con información solicitada por dinamizadora CampeSENA regional Distrito Capital	Anexo 8
8	Asistir y participar en las reuniones, formaciones o sesiones de trabajo convocadas desde las estrategias CampeSENA y Full Popular a nivel regional, zonal y nacional	Reunión equipo CampeSENA	Anexo 12
9	Colaborar en la proyección de las respuestas a las solicitudes, internas y externas, de información relacionada con la atención.	Envío de información solicitada conformación de núcleos campesinos	Anexo 9



10	Presentar un plan de trabajo inicial a la coordinación regional de la APE, para el cumplimiento de los indicadores	Elaboración y actualización de plan de actividades contratista	Anexo 13
11	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Entrega de materiales núcleo campesino mujeres tejiendo paz	Anexo 2
12	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de las Estrategias CampeSENA y Full Popular., según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público	Entrega de materiales núcleo campesino Biofábrica de insumos CEBEQ	Anexo 7
13	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Entrega materiales núcleo campesino Asoprogran y Bogotá rural localidad ciudad bolívar vereda Pasquilla	Anexo 6
14	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Entrega materiales núcleo campesino AAA Sumapaz localidad de Sumapaz	Anexo 10

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el



pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081948809 operador simple referente al mes de abril

Cordialmente,

Paola Andrea Valencia Peñaloza
Contratista
CC. 1022981508

JORGE ALEXANDER CAÑÓN
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9209343 DE 2026



Anexos

Anexo 1

Pantallazos elaboración Google forms para el diligenciamiento de bases de datos de núcleos campesinos

 <p>CampeSENA ¡Una Esperanza Debida!</p> <p>Base de datos Núcleo Campesino comité productivo rural ciudad bolívar</p> <p>Nota: Se requiere que las 15 personas integrantes del núcleo diligencien la información</p> <p>malejaramillo919@gmail.com Cambiar cuenta</p> <p>Se registrarán el nombre, la foto y el correo electrónico asociados con tu Cuenta de Google cuando subas archivos y envíes este formulario</p> <p>Siguiente Borrar formulario</p>	 <p>CampeSENA ¡Una Esperanza Debida!</p> <p>Base de datos Núcleo Campesino ASOPROGAN y Bogotá Rural</p> <p>Nota: Se requiere que las 15 personas integrantes del núcleo diligencien la información</p> <p>malejaramillo919@gmail.com Cambiar cuenta</p> <p>Se registrarán el nombre, la foto y el correo electrónico asociados con tu Cuenta de Google cuando subas archivos y envíes este formulario</p> <p>Siguiente Borrar formulario</p>
 <p>CampeSENA ¡Una Esperanza Debida!</p> <p>Base de datos Núcleo Campesino Mujeres tejiendo paz</p> <p>Fecha de diligenciamiento del presente link abril 2026</p> <p>Nota: Se requiere que las 15 personas integrantes del núcleo diligencien la información</p> <p>malejaramillo919@gmail.com Cambiar cuenta</p> <p>Se registrarán el nombre, la foto y el correo electrónico asociados con tu Cuenta de Google cuando subas archivos y envíes este formulario</p> <p>Siguiente Borrar formulario</p>	 <p>CampeSENA ¡Una Esperanza Debida!</p> <p>Base de datos Núcleo Campesino LACTEOS AAA SUMAPAZ</p> <p>Nota: Se requiere que las 15 personas integrantes del núcleo diligencien la información</p> <p>malejaramillo919@gmail.com Cambiar cuenta</p> <p>Se registrarán el nombre, la foto y el correo electrónico asociados con tu Cuenta de Google cuando subas archivos y envíes este formulario</p> <p>Siguiente Borrar formulario</p>
 <p>CampeSENA ¡Una Esperanza Debida!</p> <p>Base de datos Núcleo Campesino Mujeres de Usaquén a la Vanguardia Alimenticia</p> <p>Nota: Se requiere que las 15 personas integrantes del núcleo diligencien la información</p> <p>malejaramillo919@gmail.com Cambiar cuenta</p> <p>Se registrarán el nombre, la foto y el correo electrónico asociados con tu Cuenta de Google cuando subas archivos y envíes este formulario</p> <p>Siguiente Borrar formulario</p>	 <p>CampeSENA ¡Una Esperanza Debida!</p> <p>Base de datos Núcleo Campesino BIO FABRICA DE INSUMOS CEBEQ</p> <p>Nota: Se requiere que las 15 personas integrantes del núcleo diligencien la información</p> <p>malejaramillo919@gmail.com Cambiar cuenta</p> <p>Se registrarán el nombre, la foto y el correo electrónico asociados con tu Cuenta de Google cuando subas archivos y envíes este formulario</p> <p>Siguiente Borrar formulario</p>

Anexo 2



Lista de asistencia entrega materiales núcleo campesino mujeres tejiendo paz localidad Usme vereda Olarte



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Entrega de Materiales Ojos de Campesinos y diálogos de Saberes Núcleo Mujeres Tejiendo Paz USME										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Blanca Sierra	3979960					fundacion mujeres tejiendo paz@gmail.com	30357632		Blanca Sierra
2	Kelly Rodriguez	1023711268					ksw-2626@gmail.com	3166155906		Kelly Rodriguez
3	Paola Gorman	1067918825					albanonac4@gmail.com	3132578895		Paola Gorman
4	David Cadena	1022931539					elmocadenc@gmail.com	3116098669		David Cadena
5	Jehy Cantor	52344191					mtoljehy@gmail.com	3144018006		Jehy Cantor
6	Carlos Andrés Díaz	80066617				SENA	carlosandresdiaz@sena.edu.co	310297779		Carlos Andrés Díaz
7	Paola Andrea Valencia	1022921508					paolaandrea@sena.edu.co	3131111450		Paola Andrea Valencia
8	Ximora Alvarado	52344010				Campesina	xalvarezad@sena.edu.co	314343115		Ximora Alvarado

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Registro fotográfico entrega de materiales núcleo mujeres tejiendo paz





Anexo 3

Lista de asistencia entrega materiales núcleo campesino sembradoras de paz localidad Usme vereda soches

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S)		Entrega de los elementos asignados al núcleo Corporación Sembradoras de Entidad									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ACUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTOREA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	Luzmila Lora	52287544				Corporación Sembradoras	luzmila.lora@sema.edu.co	31641037	Si	[Firma]	
2	Luzeth Sabagal	4023019590				Corporación Sembradoras	luzeth.sabagal@gmail.com	370597208	Si	[Firma]	
3	Maria Flor de la Cruz	52975259				Corporación Sembradoras	florlucroflor@gmail.com	31226024	Si	[Firma]	
4	Celia Guzmán	34766419				Corporación Sembradoras	celia.guzman@gmail.com	319335922	Si	[Firma]	
5	Maria Guzmán	52288065				Corporación Sembradoras	maria.guzman@gmail.com	39296570	Si	[Firma]	
6	Jose Liberto	7815282				Corporación Sembradoras	joselibrerto@gmail.com	327439683	Si	JOSE ANGELO LIBERTO	
7	Margarita Nuñez	52344010				Corporación Sembradoras	marita.nunez@gmail.com	314343115	Si	[Firma]	
8	Edgar Valdéz					Comunidad Educativa	edvaldes@gmail.com	514297122	x	[Firma]	
9	José Rodríguez	79553371				Comunidad Educativa	rodriguezjose@gmail.com	313894604	/	[Firma]	
10	David Muñoz	8077879	x			SENA	munozd@sema.edu.co	326531081		[Firma]	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Registro fotográfico entrega materiales núcleo campesino mujeres sochunas localidad Usme vereda soches





Anexo 4

Lista de asistencia entrega materiales núcleo campesino localidad Usme vereda el Hato



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S) ENTREGA DE ELERHOTOS ASIGNADOS NÚCLEO "HACAR" VEREDA EL HATO - USME										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Rafaela Rodríguez	41621210					LUZIVIBS@gmail.com	320235063	SI	[Firma]
	Yulielth Rodríguez	800690299					yulielthrodriguezaldana@gmail.com	3134971694	SI	Yulielth
	Martha Aldana	52287242					marthaaldana985@gmail.com	3206499326	SI	Martha Aldana
	Rubielita Rodríguez	39765975					rodruiguezrubielita719@gmail.com	3224413973	SI	Rubielita Rodríguez
	Yasmín Alicia Polanco	52290250					rodruiguezrubielita719@gmail.com	3127838835	SI	Alicia Polanco
	Daniel Muñoz Díaz	80798969				SENA	munozd@sena.edu.co	317836089	N/A	[Firma]
	Carlos Arturo Dor	807066677				SENA U.C.	cardor@sena.edu.co	32481989	SI	[Firma]
	Yimena Álvarez	52344010				SENA	yalvarez@sena.edu.co	314360115	SI	Yimena Álvarez
	Luis Camacho	7953374				SENA	lucamacho@sena.edu.co	313891824	SI	[Firma]
	Edgar Valdés Perea	17099268				CampeSENA	valdes@sena.edu.co	311297227	SI	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Registro fotográfico entrega materiales núcleo campesino el hato





Anexo 5

Lista de asistencia entrega materiales núcleo campesino comité productivo rural localidad ciudad bolívar vereda quiba baja



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Entrega Materiales de Formación y Diálogo de Saberes y Experiencias de Campo Comité Productivo Rural Localidad Ciudad Bolívar Vereda Quiba Baja										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nahli Tiza	4031-177 776					nahli.tiza@gmail.com	301552368	SI	Tiza Nahli
2	Enika Johana Tiza	1048419171					enika.tiza@gmail.com	311 607 191	SI	Enika Tiza
3	Juan F. Torres	80742643					juan.f.torres@gmail.com	3162711634	SI	Juan Torres
4	Peido Antonio	103113159					peidoantonio@gmail.com	3207375470	SI	Peido Antonio
5	Carillo Tiza	23350801					carillo90@gmail.com	311 607 191	SI	Carillo Tiza
6	Carla Andrea Pérez	80066617		✓		SENA DC	carla.perez@sena.gov.co	3102877779	SI	Carla Andrea Pérez
7	Paola Andrea Urdaneta	1022081508		✓		SENA DC	paola.urdaneta@sena.gov.co	3121161150	SI	Paola Andrea Urdaneta
8	Ximena Alvaroz	523441010		✓		SENA DC	xalvarez@sena.gov.co	3143613115	SI	Ximena Alvaroz
9	Sandra Botero	523620283	X			Almexar SENA	sandra.botero@sena.gov.co	304161626	N/A	Sandra Botero

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Registro fotográfico





Anexo 6

Lista de asistencia entrega materiales núcleo campesino asoprogran y Bogotá rural localidad ciudad bolívar vereda pasquilla

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍAS DEL MES DE 08 DEL AÑO 2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIDAD GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VERIFICAR
1	FREDY CHAVEZ	102271600						314574405		FREDY CHAVEZ
2	DANIEL SUAREZ	103331997						311959462		DANIEL SUAREZ
3	Abelardo Castro	39339462								Abelardo Castro
4	Ulberth Serrano	50139456						312481601		Ulberth Serrano
5	Morales García	1027978530						310640043		Morales García
6	Adolfo García R	103682772						310640043		Adolfo García
7	Comba Antonio	80.066.677		✓		SENA DC		310281111		Comba Antonio
8	Rocío Andrea Caldera	1027978530		✓		SENA DC	pacaltema@sena.gov.co	313014100		Rocío Andrea Caldera
9	Adelma Gonzalez	13377937						322.731.96.23		Adelma Gonzalez
10	Jakson Ospina	1023702621						312303050		Jakson Ospina
11	Hyriam Gonzalez	39714128						3133707832		Hyriam Gonzalez
12	Sandra Patricia	5236028	X			Alcaldía de Bogotá		304666200 1117		Sandra Patricia
13	Ximena Alvarez	52344010				Comunidad Campesina SENA	kalvarez@sena.gov.co	314361715		Ximena Alvarez

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Registro fotográfico





Registro fotográfico





Anexo 8

Pantallazo envío plan de acción modificado núcleo campesino Asoprogran y Bogotá rural

envío plan de acción asoprogran y bogota rural 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

Paola Andrea Valencia Peñaloza 😊 Responder 👤 Responder a todos ↻ Reenviar 📧 📎 🔗 📄 ⋮

Para: **Ximena Alvarez Castro** Sáb 09/05/2026 14:49
 CC: **Carlos Arturo Díaz**

ASOPROGRAN Y BOGOTA RU...
55 KB

Buen Día.

Se desarrolla revisión y modificación de plan de acción asoprogran y bogota rural .

Atentamente.

👤 Responder 👤 Responder a todos ↻ Reenviar

Pantallazo archivo plan de acción

PROCESO					Versión: 02
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					Código: GOR-F-013
NOMBRE DEL FORMATO					
PLAN DE ACCIÓN DEL NUCLEO CAMPESINO. FABRICA DE BIO INSUMOS CEBEQ					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública	Pública Reservada		
Plan de trabajo Núcleos campesinos					
Acción	tiemp	Encargado/as	Necesidades	Resultados	
Suelos y Nutrición Vegetal Toma de muestras de suelo para análisis y aplicación manual de correctivos y abonos orgánicos.		Equipo Campesino Promotoria técnica y campesina, centros de formación e integrantes de núcleo campesino	Cal dolomita, Abono compostado, Palas, Azadones. para el proceso de preparación y suelos con acidez o deficiencia de materia orgánica debido a la altura y uso previo.	Suelo acondicionado con pH equilibrado para recibir la semilla.	
Establecimiento de Praderas (Siembra) Trazado de parcelas y siembra al voleo o en surcos, garantizando la cobertura de la semilla.		Equipo Campesino Promotoria técnica y campesina, centros de formación e integrantes de núcleo campesino	Semilla de avena certificada, para el proceso de la definir la densidad de siembra correcta para maximizar la biomasa de la avena.	Parcela de cultivo con germinación uniforme y densidad óptima por metro cuadrado.	
Manejo Agronómico e Integrado Fertilización de refuerzo y deshierbe manual preventivo (limpia).		Equipo Campesino Promotoria técnica y campesina, centros de formación e integrantes de núcleo campesino	Fertilizante edáfico (NPK), Herramientas manuales (machetes/azadones), para desarrollar procesos de competencia con malezas y ataques de plagas que reduzcan la calidad del forraje.	Cultivo de avena vigoroso, libre de plagas y con alto contenido de nutrientes.	
Cosecha y Poscosecha Corte manual del forraje cuando el grano esté en estado lechoso-pastoso y pesaje de muestras de rendimiento.		Equipo Campesino Promotoria técnica y campesina, centros de formación e integrantes de núcleo campesino	Machetes, Báscula para el adecuado desarrollo de Corte manual del forraje cuando el grano esté en estado lechoso-pastoso y pesaje de muestras de rendimiento.	Materia prima cosechada en su punto máximo de valor nutricional.	
Procesos de Ensilaje y Fermentación Preparación de la mezcla de melaza e inoculante y aplicación uniforme sobre la avena picada.		Equipo Campesino Promotoria técnica y campesina, centros de formación e integrantes de núcleo campesino	Melaza, Inoculantes, Bolsas para silo, para la implementación del proceso de conservación del forraje fresco por largos periodos sin que se pudra.	Inicio de un proceso de fermentación láctica controlada para estabilizar el alimento.	



Versión: 02
Código:
GCR-E-013

PROCESO						
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO						
NOMBRE DEL FORMATO						
Formato equipos e insumos de fortalecimiento CAMPESENA.						
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN						
Pública X	Pública Clasificada				Pública Reservada	
PLAN DE ACCIÓN PARA EXTENSIÓN CAMPESINA Y POPULAR DEL NÚCLEO						
SENA	Semilla de Avena	UNIDAD	16	\$ 280.000	\$4.480.000,00	Variedad certificada cayuse (bultos de 50 lb)
SENA	Correctivos/ Cal	UNIDAD	20	\$ 25.000	\$500.000,00	cal dolomita bulto de 50kg Cal Dolomita: Enmienda agrícola mineral de origen natural, elaborada a partir de roca dolomítica molida, compuesta principalmente por carbonato de calcio (CaCO ₃) y carbonato de magnesio (MgCO ₃). Utilizada para la corrección de la acidez del suelo, el mejoramiento de la estructura física y el aporte de calcio y magnesio como nutrientes esenciales para los cultivos. Producto de acción gradual, de granulometría fina o granular uniforme, libre de contaminantes físicos, químicos o biológicos. Debe contar con concentración garantizada de Ca y Mg expresada en porcentaje. ficha técnica
SENA	Fertilizante Orgánico	UNIDAD	45	\$ 60.000	\$2.700.000,00	Abono compostado abonissa bulto de 50 kg Compost: Abono orgánico obtenido por descomposición controlada de residuos orgánicos vegetales y/o animales. Debe encontrarse estabilizado, libre de patógenos, semillas viables y materiales extraños, con olor a tierra fértil y humedad adecuada. Apto para mejoramiento de suelos agrícolas.
SENA	Fertilizante Edáfico	UNIDAD	8	\$ 240.000	\$1.920.000,00	Mezclas NPK (Sulpomag/15-15-15)
SENA	Bolsas para Silo	UNIDAD	1.300	\$ 2.000	\$2.600.000,00	Calibre 6, capacidad 40-50kg con fuelle
SENA	Inoculantes	UNIDAD	10	\$ 120.000	\$1.200.000,00	Bacterias lácticas para fermentación por galón
SENA	Melaza	UNIDAD	42	\$ 110.000	\$4.620.000,00	bulto de 30kg Melaza: Subproducto líquido de la industria azucarera, obtenido del procesamiento de caña de azúcar, utilizado como insumo agrícola, pecuario o biológico. Debe presentar consistencia viscosa, color oscuro característico, alto contenido de azúcares fermentables, libre de contaminantes y apta para la elaboración de bioinsumos, alimentación
SENA	Pala con cabo	UNIDAD	10	\$ 35.000	\$350.000,00	pala con cabo en acero y mango resistente
SENA	azadon con cabo	UNIDAD	10	\$ 100.000	\$1.000.000,00	azadon con cabo
SENA	machete	UNIDAD	10	\$ 60.000	\$600.000,00	machete hoja de acero mango ergonomico
					\$19.972.259,00	



Anexo 9

Pantallazo envío modificación de plan de acción núcleo mujeres tejiendo paz

Paola Andrea Valencia Peñaloza
 Para: Ximena Alvarez Castro
 CC: Carlos Arturo Diaz
 5áb 09/05/2026 14:45

MUJERES TEJIENDO PAZ - PL...
 856 KB

Buen Dia.

Se desarrolla revisión y modificación de plan de acción mujeres tejiendo paz .

Atentamente.

Pantallazo archivo plan de acción

PROCESO GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO							
NOMBRE DEL FORMATO Formato equipos e insumos de fortalecimiento CAMPESENA.							
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN							
Pública	<input type="checkbox"/> Pública Clasificada					Pública Reservada	
<input checked="" type="checkbox"/>	PLAN DE ACCIÓN PARA EXTENSIÓN CAMPESINA Y POPULAR DEL NÚCLEO						
en del presupu	Elementos		unidad de medittidad por núlor del merc:	Valor total	Característica s técnicas		
SENA	congelador		UNIDAD	5	1.118.763	5.593.815	Congelador Horizontal de 145 litros color blanco
SENA	termometro		UNIDAD	6	60.000	360.000	Termometro digital de 50 grados a 300 grados
SENA	Nevera plastica		UNIDAD	8	260.000	2.080.000	Nevera plastica caba de 45 litros
SENA	Estufa tamalera		UNIDAD	5	535.500	2.677.500	Estufa de un puesto de 50 x 50 en acero inoxidable
SENA	ollas grande		UNIDAD	5	780.000	3.900.000	Olla acero inoxidable de 50 litros
SENA	cucharon		UNIDAD	7	77.350	541.450	Cucharon acero inoxidable de 10 onzas

SENA	lavamanos		UNIDAD	3	560.000	1.680.000	Lavamanos acero inoxidable de pie autónomo llave pedal con accesorios 62x48 cm
SENA	lavaplatos doble		UNIDAD	2	700.000	1.400.000	Lavaplatos doble acero inoxidable Grifería Base Doble Poceta 120x50x85 Fermetal
SENA	saborisantes		UNIDAD	7	50.000	350.000	1 kg polvo de alta concentración (marcas como Algemia/Duas Rodas) que rinden para múltiples litros de base láctea, sabores surtidos
SENA	colorantes		UNIDAD	7	60.000	420.000	Colorantes Frutaroma Estándar C1 colores variados para lácteos (fresa, mora, entre otros) por 500 gm
SENA	Tarros de empaque		UNIDAD	145	2.000	290.000	de 1Litro Capacidad1000mL MaterialPolietileno de Alta Densidad Peso38g Ancho73mm Alto258mm ColoresLechoso / Natural
SENA	cantina para acopio de leche fresca		UNIDAD	1	700.000	700.000	Cantina en acero inoxidable con tapa Dimensiones 33.00 x 33.00 x 55.00 cm capacidad 40 lt
						19.992.765	



Anexo 10

Agenda programación entrega materiales de formación núcleos campesinos primer fase diálogos de saberes y días de campo entregas núcleo mujeres de Usaquén a la vanguardia alimenticia y lácteos AAA de Sumapaz

Núcleo	Nombre de la Forma Asociativa	Localidad	vereda	Fecha	
7	Red de Mujeres Campesinas y Productoras Agua Viva El Verjón Alto	Santa Fe	Verjon Alto	13-may	
	Asociación de Porcicultores		Verjon Alto		
8	Organización arte y ruralidad	Usaquén	Serrezuela		
9	Sembrando Futuro y Conectando Comunidades	Suba	Chorrillos		
	Asociación agropecuaria autosostenible de Sumapaz Triple A Sumapaz		Tunal Alto finca los pinos		
10	Asociación agropecuaria autosostenible de Sumapaz Triple A Sumapaz	Sumapaz	Tunal Alto finca los pinos		
11	Corposumavida	Sumapaz	La Unión		
12	Granja San Juan	Sumapaz	San Juan		14-may

Anexo 11

Reunión equipos promotora distrito creativo Bronx

Lista de asistencia

SENA



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA NO. _____ DEL DIA 11 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2016

NO.	NOMBRE Y APELLIDOS	N. DOCUMENTO	PLAZA	EMPRESA	CITY (LOCAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO CELULAR	AUTORIZACIÓN	FIRMA Y APROBACIÓN
1	Paola Catalina	102208028				SENA D.C.	paola.catalina@sena.edu.co	3121141432	✓	[Firma]
2	Luis Rodríguez	98553371				SENA	luis.rodriguez@sena.edu.co	312994624	✓	[Firma]
3	Edgar Valderrama	12109868				SENA	edgar.valderrama@sena.edu.co	3112971227	✓	[Firma]
4	Carla Ariza Díaz	8006667				SENA	carla.ariza@sena.edu.co	3102814719	✓	[Firma]

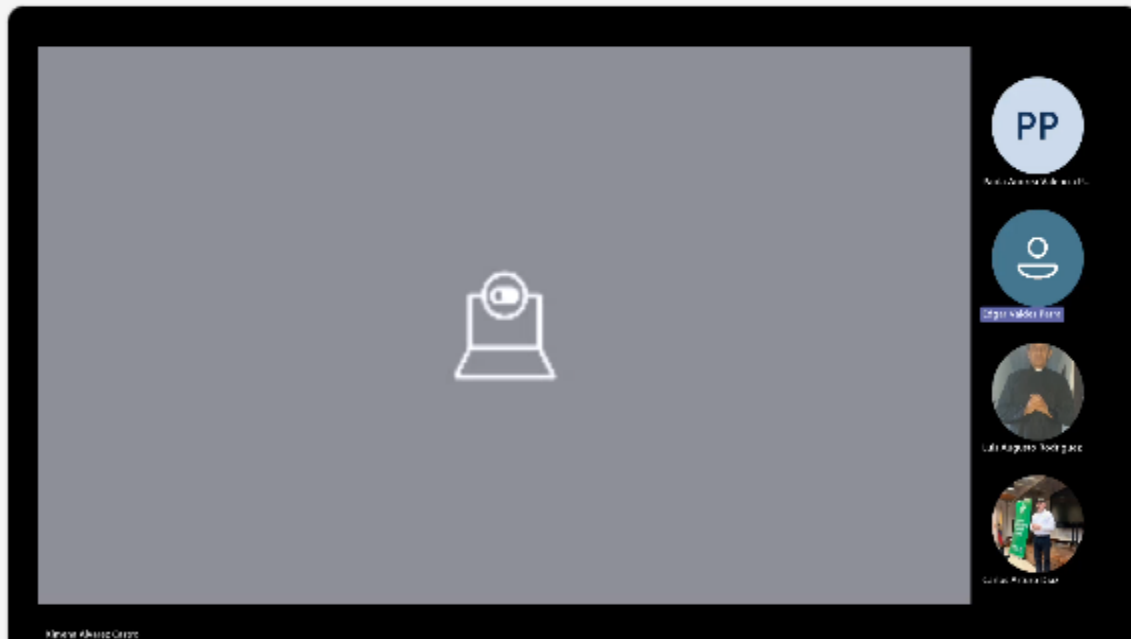
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les hará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Anexo 12
Reunión virtual equipo CampeSENA

 **Reunion entregas Sumapaz**  Externo

lunes, 11 de mayo de 2026 17:30 - 18:30





Anexo 13

Plan de actividades contratista

obligaciones contractuales	ACCIÓN	QUE	POR QUÉ	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		MES		CUANTO (MEDICION %)
				COMO	DONDE	FECHA INICIO PROYECTAD A	FECHA EJECUCION FINAL	
Participar y acompañar el diseño del diagnóstico territorial y la construcción del Plan de Acción de los Núcleos Campesinos seleccionados, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos y metodológicos asociados a la extensión campesina de las Estrategias CampeSENA y Full Popular.	Realizar apoyo en la construcción del plan de acción para la acción de núcleos campesinos	Colaborar, aportar y organizar acciones pertinentes que aporten a la creación de plan de acción para la consecución de núcleos campesinos	Aporte a la implementación de la estrategia CampeSENA u Full popular en la Regional Distrito Capital	Construcción de plan de acción para la realización de los núcleos campesinos y redes de economía popular	Regional Distrito Capital	15-F-ab-26	15-Mar-26	87%
Facilitar y acompañar técnicamente en coordinación con la o el promotor campesino espacios de aprendizaje e intercambio de saberes campesino a campesino y campesino a campesino en y entre los Núcleos Campesinos seleccionados.	Desarrollar acompañamiento a promotor campesino en las acciones de formación desde lo técnico en los núcleos campesinos ya identificados	Planear, coordinar y desarrollar acciones de articulación con actores estratégicos institucionales y comunitarios para el desarrollo de los núcleos campesinos	necesidades de las poblaciones campesinas de la Regional, que se posibiliten a los núcleos campesinos por medio de metodologías dinámicas y pedagógicas que posibiliten el diálogo y el trabajo mancomunado con la población campesina y de la	Identificación de acciones estratégicas para la identificación y caracterización de núcleos campesinos y redes de la economía popular	Regional Distrito Capital	1-Apr-26	12-Dec-26	50%
Acompañar, dinamizar y orientar la práctica en temas técnicos agropecuarios, agroindustriales y/o ambientales de los Planes de Acción de los Núcleos Campesinos seleccionados, en clave de fortalecer procesos de transición agroecológica y generación de valor, con base en los lineamientos técnicos y momentos definidos en las Estrategias CampeSENA y Full Popular	Realizar, planear y organizar espacios de acompañamiento técnico y práctico a los planes de acción de los núcleos campesinos	Realizar, planear y organizar espacios de encuentro con delegados de organizaciones campesinas y pobladores de la economía popular Regional Distrito Capital Según núcleos identificados	Posibilita el proceso de acompañamiento y seguimiento de las acciones propuestas desde la Regional y los diferentes planes de acción para la estrategia Campesina y Full popular	Desarrollo de reuniones	(El lugar dependiente de la dinámica del territorio, de los espacios y de los participantes de las asociaciones campesinas)	15-F-ab-26	12-Dec-26	25%
Recopilar, socializar y facilitar la réplica en las comunidades y territorios de las experiencias, innovaciones y buenas prácticas campesinas en la transición agroecológica y/o generación de valor desarrolladas e identificadas en los Núcleos Campesinos.	Desarrollar espacios de encuentro con las comunidades campesinas para fortalecer los núcleos campesinos	Realizar articulaciones y talleres con diferentes formas organizativas y alianzas campesinas fortalecimiento de la asociatividad con población campesina	Realizar articulaciones y talleres con diferentes formas organizativas y alianzas campesinas fortalecimiento de la asociatividad con población campesina	Acciones territoriales	territorio regional Distrito Capital (A demanda de la población y/o coordinación de los espacios)	15-F-ab-26	12-Dec-26	87%
Contribuir con la gestión de articulaciones intra e interinstitucionales y temáticas que contribuyan al desarrollo de actividades en el marco de la extensión campesina para el impulso de la transición agroecológica y la agroindustria campesina en los territorios	Gestionar, contactar y realizar reuniones estratégicas para la identificación, caracterización, actualización y consolidación de los núcleos campesinos	Coordinar, apoyar y brindar socialización de las acciones regionales SENNA y estrategia campesina con los núcleos campesinos con las organizaciones aliadas.	Realizar articulaciones y talleres con diferentes formas organizativas y alianzas campesinas fortalecimiento de la asociatividad con población campesina	Acciones territoriales y reuniones estratégicas	Escenarios institucionales y/o comunitarios según la necesidad y el actor con el cual articular en la regional distrito capital	15-F-ab-26	12-Dec-26	87%
Apoyar la sistematización de experiencias técnicas y generar reportes que aporten al aprendizaje zonal o regional, en el desarrollo de los territorios.	Elaborar y diseñar informes de las actividades realizadas como promotora técnica en la implementación de los núcleos campesinos	Elaborar y socializar memorias e información recolectada a nivel distrital y local que posibiliten las estrategias núcleos campesina y economía popular	Aporta a la sistematización de los territorios de Campesina y Full popular en la regional distrito capital	realización de informes referentes a las experiencias técnicas y prácticas vivenciadas en los núcleos campesinos	territorio regional Distrito Capital (A demanda de la población y/o coordinación de los espacios)	15-F-ab-26	12-Dec-26	50%
Elaborar y presentar informes de gestión y ejecución de las actividades realizadas, sistematizando y registrando las acciones, resultados y análisis de su implementación en los Núcleos Campesinos.	Elaborar y diseñar informes de las actividades realizadas como promotora técnica en la implementación de los núcleos campesinos	Organizar, diseñar y presentar informe de las acciones realizadas	Apoyar la recolección de información y creación de repositorio de las acciones realizadas como regional distrito capital	Realizar informes	Regional Distrito Capital	15-F-ab-26	12-Dec-26	25%
Asistir y participar en las reuniones, formaciones o sesiones de trabajo convocadas desde las estrategias CampeSENA y Full Popular a nivel regional, zonal y nacional	Participar y asistir a los espacios de encuentro que se dispongan desde la coordinación, dinamizadora, equipos de trabajo de la acción	Participar en reuniones de equipo referencias, dinámicas, equipos pedagógicas estrategias campesinas de todos los centros de formación	Potencia la eficacia del cumplimiento de metas y actividades propuestas área Campesina y Full popular en los centros de formación de la regional	Participación en reuniones y espacios de trabajo	A/C, Distrito creativo, Centros de formación, entre otros. (El lugar dependiente de la disponibilidad de los espacios)	15-F-ab-26	12-Dec-26	20%
Colaborar en la proyección de las respuestas a las solicitudes, internas y externas, de información relacionada con la atención.	Aportar en la respuesta a solicitudes de ciudadanía, acciones estratégicas, líneas y líneas campesinos y de la economía popular.	resolver, solucionar y gestionar respuestas de estas líneas y acciones , motivación de solicitudes a la estrategia campesina	Potencia la eficacia del cumplimiento de institucional con las actividades de las estrategias Campesina y Full popular	Envío de respuestas, gestión administrativa y campo de información en aplicativo correspondiente.	Distrito creativo (Centro de formación actividad técnica y cultura)	15-F-ab-26	12-Dec-26	20%
Presentar un plan de trabajo inicial a la coordinación regional de la A/C, para el cumplimiento de los indicadores.	Realizar apoyo en la construcción del plan de acción para la acción desde el que hacer del perfil de promotor técnico	Elaborar, diseñar y crear plan de acción pertinente que permita el desarrollo de las acciones contractuales del promotor técnico en el desarrollo de los núcleos campesinos	Aporte a la implementación de la estrategia CampeSENA u Full popular en la Regional Distrito Capital núcleos campesinos y redes de la economía popular	Construcción de plan de acción para la realización de los núcleos campesinos y redes de economía popular	Distrito creativo (Centro de formación actividad técnica y cultura)	15-F-ab-26	12-Dec-26	0%
Desarrollar la atención pública en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de las Estrategias CampeSENA y Full Popular, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la	Desarrollar atención y recepción de público para las estrategias campesina y full popular	Atender y gestionar solicitudes de población general, campesina y de las economías populares que lo requieran.	Promover impacto positivo en el reconocimiento de la estrategia, así como el posicionamiento de la misma a nivel comunitario y social	Atención de población	Distrito creativo (Centro de formación actividad técnica y cultura) y diferentes zonas de la regional distrito capital (Área rural y peri urbana)	15-F-ab-26	12-Dec-26	85%
Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Realizar organización logística de los espacios elaborados en terreno y a nivel administrativo	Organizar y ubicar en repositorio la información, datos y demás referente a las estrategias	Permite la verificación de las acciones realizadas como promotora técnica regional distrito capital Campesina	organización de archivo magnético de los soportes de acciones realizadas	Distrito creativo (Centro de formación actividad técnica y cultura)	15-F-ab-26	12-Dec-26	50%



Actividades contractuales desarrolladas desde el periodo de 16 de abril a 30 de abril

Actividad	Proyectado (últimas semanas de abril)
Envío documentación de planes de acción	2
Reuniones equipo CampeSENA	2
Consolidación núcleos campesinos	4
Reuniones con núcleos asesoría técnica	2
Participación gira Dirección General	2

Anexo 1

Pantallazo reunión asesoría técnica núcleo campesino AAA Sumapaz





Anexo 2

Consolidación de núcleo campesino mujeres de Usaquén a la vanguardia alimenticia

Listado asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Consolidación núcleo campesino mujeres de Usaquén a la vanguardia alimenticia.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andrés Galván	30807993					improntad@sema.gov.co	30807993	SI	Andrés Galván
	Pablo Ochoa	472981508					pablo.ochoa@sema.gov.co	3120164050	SI	Pablo Ochoa
	Marcelo Herrera	47105201					marcelo.herrera@sema.gov.co	704983891	SI	Marcelo Herrera
	Florencia Londo	31037050					florencia.londo@sema.gov.co	311472350	SI	Florencia Londo
	Luz Day Quinto	1012348164					luzdayq@gmail.com	302694135	SI	Luz Day Quinto
	Angely Pineda	4022239925					angely.pineda@gmail.com	301500080	SI	Angely P.
	Angélica Ortega	1616723413					angelicaortega@gmail.com	300000000	SI	Angélica Ortega
	Yasir Espinoza	1022975964			Usaquén		yosmir1673@gmail.com	3114322	SI	Yasir Espinoza
	Yarlen C. Duarte	22461813					yarlen.c.duarte@gmail.com	211164061	SI	Yarlen C. Duarte
	Yolanda Rodríguez	34937117					yolanda.rodriguez@gmail.com	301500000	SI	Yolanda Rodríguez
	Gladi's Santander	39779361				Usaquén	gladi.santander30@gmail.com	3123094	SI	Gladi's Santander
	Andrés Meléndez	352494643				Usaquén	andresmelendez@gmail.com	307360395	SI	Andrés Meléndez

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Registro fotográfico





17/04/2026

Anexo 3

Visita consolidación núcleo AAA Sumapaz

Lista de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S) <u>Conformación núcleo campesino asociación agropecuaria sustentable Sumapaz</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Uriel Guzmán	3129644			campesino		guzman_urimay211@gmail.com	3134338956		Uriel Guzmán
2	JOSE AYALA	17672645			campesino			329616459		JOSE AYALA
3	Luis Alkino Pólar	3125343			campesino		Polaralkino@outlook.com	3130249535		Luis Alkino Pólar
4	Dairo Hernández	1012949117			campesino		dherandez72@gmail.com	317347620		Dairo Hernández
5	Oliver Sandoval	3125413			campesino		Oliver.sandoval@82.com	314428320		Oliver Sandoval
6	Luis Dato	1070754164			campesino		luisdato97@gmail.com	3006875666		Luis Dato
7	Guinea Dimas	102300655			campesino		kinenitag4@gmail.com	3202769800		Guinea Dimas
8	Jorge Henao	11584194			campesino			118058092		Jorge Henao
9	Paula Cabencia	1022981208					paulacabencia@seia.edu.co	3134161450		Paula Cabencia
10	Carlo Arturo Díaz	80066677					cardiaz6@gmail.com	310281477		Carlo Arturo Díaz
11	Lina Marcela Guzmán							3105528544		Lina Marcela Guzmán
	José Hernán Henao	347356			campesino			3112225430		José Hernán Henao

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Registro fotográfico





Anexo 4

Consolidación núcleo campesino corposumavida

Registro fotográfico



Anexo 5

Registro fotográfico reunión equipo promotoría distrito creativo Bronx





Anexo 6

Participación reuniones seguimiento dirección general



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) GIRA TECNICA CampeSENA - El Popular Regional Bogotá D.C

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORÍA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Alberto Díaz	802066677		✓		CampeSENA	carabaz@sena.edu.co	312819779	✓	[Firma]
2	Emel Henao Vargas	7188336		X		CampeSENA	emurx44g@zma.edu.co	328175725	✓	[Firma]
3	Miguel Almonte	15451845		X		DSNFT	m.almonte@sena.edu.co	312776090	✓	[Firma]
4	Edgar Valdés Parra	12109868		X		CampeSENA	elvaldes@sena.edu.co	312819779	X	[Firma]
5	Luis Rodríguez	79353371		X		CampeSENA	luisrodriguez@sena.edu.co	312819779	X	[Firma]
6	Paula Catalina	1022181508		-		SENA D.C	pcatalina@sena.edu.co	312819779	✓	[Firma]
7	Ximena Alvará	5234400		✓		CampeSENA	xalvarez@sena.edu.co	31434215	✓	[Firma]
8	Johana Rivera	43856818		X		DSNFT	jrivera@sena.edu.co	30994245	✓	[Firma]
9	Marcela Chávez	52385928		✓		DSNFT	mchavez@sena.edu.co	315880899	✓	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

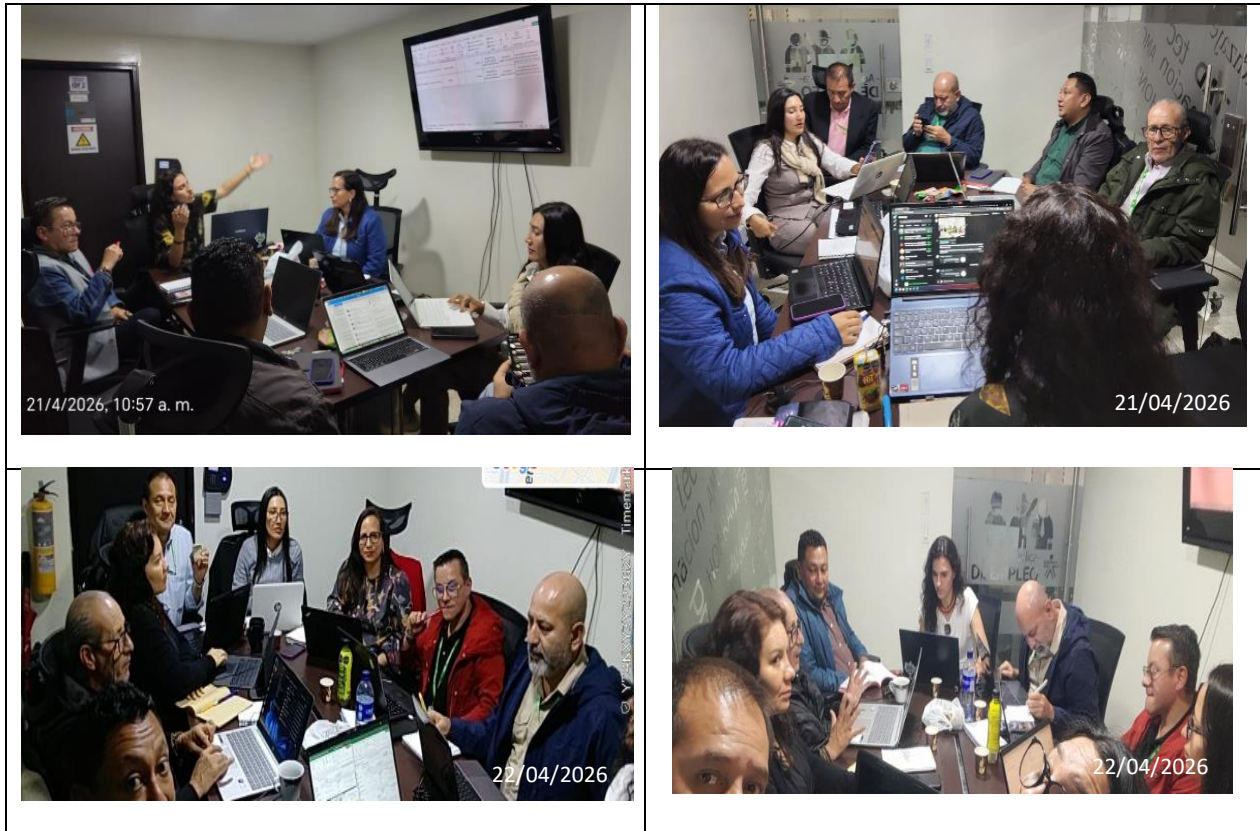
OBJETIVO (S) GIRA TECNICA EQUIPO CAMPESENA y Full Popular. Regional Bogotá DC

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORÍA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Johana Rivera A	43856818		X		DSNFT	jrivera@sena.edu.co	-	SI	[Firma]
2	Ximena Alvará	5234400		X		CampeSENA	xalvarez@sena.edu.co	-	SI	[Firma]
3	Luis Rodríguez	79353371		X		CampeSENA	luisrodriguez@sena.edu.co	-	SI	[Firma]
4	Miguel Almonte	15451845		X		DSNFT	m.almonte@sena.edu.co	314331697	SI	[Firma]
5	Paula Catalina	1022181508		-		SENA DC	pcatalina@sena.edu.co	312819779	SI	[Firma]
6	Edgar Valdés Parra	12109868		X		CampeSENA	elvaldes@sena.edu.co	312819779	X	[Firma]
7	Carlos Alberto Díaz	802066677		X		CampeSENA	carabaz@sena.edu.co	312819779	✓	[Firma]
8	Emel Henao Vargas	7188336		X		CampeSENA	emurx44g@zma.edu.co	328175725	X	[Firma]
9	Camilo Sánchez	101000928		X		APE RIC	osanchez@sena.edu.co	312744383	N/A	[Firma]
10	Marcela Chávez	52385928		X		DSNFT	mchavez@sena.edu.co	315880899	✓	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Registro fotográfico



Anexo 7

Pantallazo envío planes de acción y diagnósticos agroecológicos núcleos campesinos dupla promotoría

Envío planes de acción y diagnósticos agroecológicos dupla Carlos Díaz y Paola Andrea Valencia 🌐 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

P Paola Andrea Valencia Peñalosa
Para: Ximena Alvarez Castro
CC: Carlos Arturo Diaz

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 21/04/2036 10:32

5 archivos adjuntos (4 MB) 📁 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje ⌵ Descargar todo

Buen día.

Realizo envío de planes de acción y diagnósticos agroecológicos de los núcleos de la dupla promotoría Carlos Díaz y Paola Andrea Valencia.

A continuación se realizan claridades sobre casos particulares de los núcleos campesinos:

- Núcleo Asoprogran y Bogotá rural, los campesinos no han definido línea clara de acción, el plan presentado en el presente correo corresponde al proceso indicado por los campesinos (forraje hidropónico en invernadero) el 11 de abril, en comunicaciones con los productores, el día 24 de abril, refieren que no han llegado a un acuerdo entre las dos asociaciones de proyecto común y que existe la posibilidad de cambiar el proyecto común o línea de acción como núcleo (Cultivo de avena), debido a que no conocen el área y han solicitado apoyo de un experto especialista para acompañar el proceso con perfil idóneo de agrónomo o zootecnista.
- Núcleo de forraje autosostenible, comité rural ciudad bolívar, el día 25 de abril se realizara la firma del acta de inicio, desarrollo de diagnóstico agro ecológico, por ende se realiza envío de plan de acción.
- Núcleo Bio fabrica de insumos CEBEQ, ya se realizó el envío de dicho ejercicio previamente.



Anexo 8

Consolidación núcleo campesino comité productivo rural ciudad bolívar

Lista asistencia



No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rodrigo Antonio	1031193159			Compañero			300789549		<i>[Signature]</i>
	Marica Fuentes	52543809			Compañero		maricafuentes8008D@gmail.com	321323119		<i>[Signature]</i>
	Juan Fernando Gomez	80746671			Compañero		juanfernandogomez@gmail.com	312524414		<i>[Signature]</i>
	Natalia Tiza	1031193776			Compañero		nataliatiza@gmail.com	3015052348		<i>[Signature]</i>
	Rebecca Tiza	73350901			Compañero		rebeccatiza@gmail.com	321406435		<i>[Signature]</i>
	Edelmira Barrera	39792819			Compañero			3002197931		Edelmira Barrera
	David Beltran	80365370			Compañero		nateltronp@unat.edu.co	80365370		David Beltran
	Natalia Beltran	1033780298			Compañero			3209673197		Natalia Beltran
	Juanma Tiza	1018444631			Compañero		Tiza Juanma@gmail.com	30511681916		Juanma Tiza
	Eduin Alejandro	1001060725			Compañero			305612124		Eduin Alejandro
	Fredy Jacid P	79181612			Compañero			3213723119		Fredy Jacid P
	Paola Dávila	1027921528			SENA		paoladavila@seno.edu.co	31351111150		<i>[Signature]</i>
	Carlos Arturo Diaz	80.066677			SENA		carlosdiaz@seno.edu.co	310294777		<i>[Signature]</i>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Registro fotográfico





Anexo 9

Pantallazo envío entregables núcleos campesinos dupla promotoría

Envío entregables núcleos campesinos 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

P Paola Andrea Valencia Peñaloza
Para: **X** Ximena Alvarez Castro
CC: **J** Jorge Alexander Cañón Castaño; **C** Carlos Arturo Diaz Mié 29/04/2026 21:28

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 26/04/2036 21:28

N NUCLEO MUJERES DE USAQ... 4 MB
N NUCLEO LACTEOS AAA SUM... 7 MB
N NUCLEO asoprogran y bogot... 5 MB
N NUCLEO BIOFABRICA DE INS... 10 MB
N NUCLEO FORRAJE AUTOSOS... 8 MB

Mostrar los 6 datos adjuntos (37 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día.

Atendiendo a compromisos adquiridos.

Atentamente

📧 Responder 📧 Responder a todos 🔄 Reenviar

Anexo 10

Pantallazo envío tercer plan de acción núcleo campesino Asoprogran y Bogotá Rural

Envío tercer plan de acción núcleo asociaciones ASOPROGAN y Bogotá Rural 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

P Paola Andrea Valencia Peñaloza
Para: **X** Ximena Alvarez Castro
CC: **C** Carlos Arturo Diaz; **J** Jorge Alexander Cañón Castaño Mié 29/04/2026 23:28

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 26/04/2036 23:28

A ASOPROGAN Y BOGOTA RU... 2 MB

Buena noche.

Realizo envío de plan de acción realizado como tercer proceso de acompañamiento desde promotoría técnica y campesina al núcleo conformado por las asociaciones campesinas ASOPROGAN y Bogotá Rural, en aras de determinar la participación de las asociaciones basadas en este proyecto conjunto y común se socializa la propuesta desde la dupla de promotoría previa a la reunión de acompañamiento y asesoría con profesional agroecología para su validación y verificación, para posterior indicación de continuidad dentro del proceso de núcleo con la comunidad.

Atentamente.