

Doctora
YURANY ROMERO CEPEDA
Secretaria Privada
Cali

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN – MES ENERO DE 2026

CONTRATO No **1.130.19.13-2409** del 15 de Enero de 2026

CONTRATISTA: ANDRES MAURICIO CARABALI

IDENTIFICACIÓN: 1144024058

VALOR DEL CONTRATO: \$46.200.000

FECHA DE INICIO: 17 DE ENERO DEL 2027

FECHA DE FINALIZACION: 30 DE JUNIO DEL 2026

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA No. 1 del mes de ENERO de 2026, del contrato de prestación de servicios profesionales No. **1.130.19.13-2409** del 15 de Enero de 2026, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y **ANDRES MAURICIO CARABALI**, cuyo objeto es la: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA".

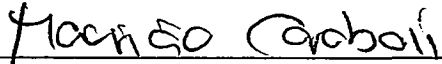
DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Ejecutando las actividades específicas del contrato realicé lo siguiente:

1. Brindé acompañamiento en la estructuración y actualización de bases de información contractual, consolidando de manera técnica y organizada los procesos de mínima cuantía autorizados por la Secretaría Privada, garantizando la trazabilidad, coherencia documental y disponibilidad oportuna de la información para la toma de decisiones administrativas.
2. Asistí a (4) reuniones de trabajo convocadas por la supervisora del contrato, en las que se socializaron ajustes a los procedimientos internos y se presentaron recomendaciones para optimizar tiempos de respuesta en trámites contractuales

3. Brindé acompañamiento en la elaboración y depuración permanente de la matriz de control de documentos, incorporando los controles previos radicados y aquellos que cuentan con visto bueno y firma de la señora Gobernadora, asegurando la correcta identificación, control y seguimiento de cada trámite adelantado.
4. Brindé apoyo en la revisión de documentos contractuales y administrativos radicados en el Despacho de la Gobernadora, verificando el cumplimiento de requisitos legales, coherencia técnica, soporte normativo y que sean coherentes con los lineamientos institucionales antes de su presentación para firma.
5. Brindé acompañamiento en el análisis y validación documental de expedientes remitidos por las diferentes dependencias, para el trámite de numeración de contratos y actos administrativos, realizando observaciones técnicas cuando fue necesario y contribuyendo a la mejora de la calidad documental de los procesos.
6. Brindé asesoría técnica especializada a los enlaces contractuales de las dependencias, orientándolos en aspectos procedimentales, normativos y operativos relacionados con los procesos contractuales, con el fin de fortalecer la correcta gestión contractual dentro de la Gobernación del Valle del Cauca.
7. Brindé acompañamiento permanente a la Secretaría Privada en la alimentación, revisión y actualización de la matriz de seguimiento de los procesos contractuales aprobados en el Comité de Contratación, contribuyendo al control, monitoreo y cumplimiento de los cronogramas establecidos.
8. Apoyo en la difusión, interacción y socialización de la información institucional, emitida desde los canales oficiales

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 20 de ENERO de 2026.



ANDRES MAURICIO CARABALI
CC. 1144024058
Contratista