PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, mayo de 2026

Señor(a)
JULY CATHERINE BENITEZ TRIANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8948083
Profesional Emprendimiento G2
Centro de Desarrollo Empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8948083

DERLY ANDREA PARRADO ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 65.631.684 de Ibagué, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($57.868.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE. ($2.516.000,00). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($5.032.000,00) cada uno. Obrando en nombre propio, expreso mi voluntad de prestar el servicio en el plazo, forma y términos requeridos.

Plazo: Será hasta el (31) de (DICIEMBRE) de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo

con los lineamientos de Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Cumplimiento de lineamientos y metas** Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	**En cumplimiento de la actividad No 1 se llevaron a cabo las siguientes actividades:** Se trabaja en función del cumplimiento de los objetivos y metas asignadas, para ello se presentan las siguientes metas en el periodo: - 2 empresa fortalecimiento empresarial - 125 orientados, de los cuales 25 son campesinos - Acompañamiento a empresas fondo emprender en puesta en marcha - Formulación de proyectos fondo emprender	Link de evidencias AES https://acortar.link/2xvNJu En el anterior link se encuentran los documentos digitales según TRD SIGE
2	**Plan de acción regional** Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	**En cumplimiento de la actividad No 2 se llevaron a cabo las siguientes actividades:** Se actualiza el plan de acción individual donde se plasmaron las actividades a desarrollar para el cumplimiento de los indicadores en esta vigencia.	GEE-F-007FormatoPlandeAccionySeguimientoV06 (3)
3	**Reportes y evidencias** Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	**En cumplimiento de la actividad No 3 se llevaron a cabo las siguientes actividades:** Se realiza informe mensual de cumplimiento de indicadores y avances de las metas propuestas, el cual se consigna en el informe mensual de ejecución contractual.	GCCON-F-087-V2 formatoinformemensualdeejecucioncontractual
4	**Transferencia de lineamientos** Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad	**En cumplimiento de la actividad No 4 se llevaron a cabo las siguientes actividades:**	Link de evidencias AES https://acortar.link/2xvNJu

	y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Se lleva a cabo 4 orientaciones donde se dieron a conocer los servicios y la ruta a llevarse a cabo para iniciar con el proceso: - **Orientación centro de industria y la construcción fichas 3409741-3496399-3139752** Total de orientados 125	GEE-F-010 listado de asistencia a eventos En el anterior link se encuentran los documentos digitales según TRD
5	**Acompañamiento técnico temporal** Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	**En cumplimiento de la actividad No 5 se llevaron a cabo las siguientes actividades:** Se realiza acompañamiento a las empresas en puesta en marcha fondo emprender que vienen ejecutando sus recursos desde el año pasado, las empresas son: - Natural Coffee el mirador - Lessence de Lilo - Internet para el campo - Transformadora de cacao ZOE. Se reporta 2 empresa fortalecimiento - 5g company sas - Eliora Multiservicios sas Se lleva a cabo 4 orientaciones donde se dieron a conocer los servicios y la ruta a llevarse a cabo para iniciar con el proceso: Se formularon los siguientes proyectos que se presentaron en las convocatorias del 8 de mayo - Mucaval - Asmuintetuan - Ganadería castilla - Ganadería la montaña	Link de evidencias AES https://acortar.link/2xvNJu En el anterior link se encuentran los documentos digitales según TRD **Asesorías empresas FE**: Formato de acta GOR-F-084 V02 **Formatos fortalecimiento**: Herramienta de plan de diagnóstico y plan de acción Asesorías en SIGE
6	**Articulación para actividades puntuales** Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y	**En cumplimiento de la actividad No 6 se llevaron a cabo las siguientes actividades:** Se envía correo al Comité de Cafeteros solicitando información sobre asociaciones	Evidencia de correo.

	comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	cafeteras que estén suscritas al Comité de Cafeteros del Tolima. Esto con el animo de contactar a los representantes legales y socializar la oferta institucional dispuesta para ellos.	
7	**Participación en espacios convocados** Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	**En cumplimiento de la actividad No 7 se llevaron a cabo las siguientes actividades:** Se participara en actividad delegada para el sábado 23 de mayo en la universidad del Tolima.	Listados de asistencia
8	**Control documental y normativo** Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	**En cumplimiento de la actividad No 8 se llevaron a cabo las siguientes actividades:** Frente a esta actividad se hace uso correcto de los formatos establecidos por cada proceso según el sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA. Para ello se organizan las evidencias según las TRD de cada proceso y se evidencia en AES y en ONBASE	Link de evidencias AES https://acortar.link/2xvNJu En el anterior link se encuentran los documentos digitales según TRD
9	**Promoción de cultura emprendedora** Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	**En cumplimiento de la actividad No 9 se llevaron a cabo las siguientes actividades:** Se llevan a cabo 4 orientaciones donde se dieron a conocer los servicios y la ruta emprendedora del Centro de Desarrollo Empresarial Se participa con stand institucional en el evento convocado por la universidad del Tolima	Link de evidencias AES https://acortar.link/2xvNJu En el anterior link se encuentran los documentos digitales según TRD
10	**Atención diferencial en actividades contratadas** Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías	**En cumplimiento de la actividad No 10 se llevaron a cabo las siguientes actividades:** Se realiza diagnóstico y plan de acción de 5G COMPANY SAS ELIORA MULTISERVICIOS SAS	Link de evidencias AES https://acortar.link/2xvNJu En el anterior link se encuentran los documentos digitales según TRD

	definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.		
11	**Entrega de productos y cuenta de cobro** Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	**En cumplimiento de la actividad No 11 se llevaron a cabo las siguientes actividades:** - Se realiza la entrega del informe GCCON-F-087-FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUAL, - Se realiza actualización el plan de acción, - Se realiza organización de evidencias para reporte de metas según TRD - Se carga en AES	GCCON-F-087-Formato Informe Mensual Ejecución Contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	18326	chaparral	13 de abril de 2026	14 de abril de 2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502731444 realizado por Aportes en Línea referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,



Firma
DERLY ANDREA PARRADO ACOSTA
Contratista
C.C. No. 65.631.684 de Ibagué



Firma

JULY CATHERINE BENITEZ TRIANA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8948083

Cargo: Profesional de Emprendimiento G2