INSTITUCION UNIVERSITARIA PUBLICA DE BELLO

+

DATOS DE LA FACTURA

	DIA	MES	AÑO	
Fecha de la Factura	19	12	2025	
Número de Factura				FEV-68
Nit o Cedula Proveedor				1,093,141,006
Nombre del Proveedor				**Juan Carlos Duarte Parra**
Concepto de Factura	Asesoria Juridica en la prestacion de servicios profesionales para coayudar en la construccion y modificacion documentales desde la linea jurica - educativa de documentos academicos politicos y estatatutarios en conformidad con la normatividad legal y vigente protegiendo los intereses juridicos de la Institucion Univesitaria Punbliica de Bello.			
Valor Bruto Factura				$ 21,866,667
IVA				0
Otros Impuestos				0
Valor Total Factura				$ 21,866,667

Base para Retenciones	**$ 21,866,667**

RETENCIÓN EN LA FUENTE

Honorarios	(%)	11%	$ 2,405,333
Valor Retención en la Fuente			0

RETENCIÓN DE ESTAMPILLAS

			TOPE		
Estampilla Procultura	0.50%	120 UVT $49.799	$ 5,975,880	$	109,333
Estampilla Pro Adulto Mayor	2.00%		$ 5,975,880	$	437,333
Estampilla Pro Deporte	1.00%		$ 5,975,880	$	218,667
Estampilla Pro Justicia Familiar	2.00%	10 SMLMV	$ 14,235,000	$	437,333
Valor Total Estampillas	**5.50%**			**$**	**1,202,667**

Otras Deducciones Pendientes:	**$**	**-**
TOTAL RETENCIONES	**$**	**3,608,000**
VALOR NETO A PAGAR DESPUES DE LAS RETENCIONES:		**$ 18,258,667**

	DIA	MES	AÑO		
FECHA DE SOLICITUD:	30	12	2025		Entrega Contador Luz Eneida Medina M.
Visto Bueno Tesorero	30	12	2025		Paga Tesorero Juan Diego Blandon
Visto Bueno Vicerrectora Administrativa y Financiera	30	12	2025		Andrea Johana Aguilar Barreto

IUBello INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO	**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO** Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Código: Versión: Fecha:

Fecha: **30 DE DICIEMBRE DE 2025**	C.C. / NIT Beneficiario: **1.093.141.006**
Beneficiario: **JUAN CARLOS DUARTE PARRA**	C. de costos: CRP: **2025 - 00114** CDP: **2025 - 00051**
Descripción del pago: **Ejecución del Contrato 032 - 2025** Período: **10 DE OCTUBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2025**	
Valor en letras: **VEINTIÚN MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/C**	**$ 21.866.667**
Ordenador del gasto: **ANDREA JOHANA AGUILAR BARRETO** **CC: 21.601.663** Firma del ordenador del gasto **SUPERVISOR: ANDREA JOHANA AGUILAR BARRETO** **CC: 21.601.663**	

Reviso y Aprobó:	Andrea Johana Aguilar Barreto	Vicerrectora Administrativa y Financiera (E)	
Pago	Juan Diego Blandón Restrepo	Tesorero	

JUAN CARLOS DUARTE PARRA
NIT: 1093141006-8
Régimen: No responsable de IVA
Persona Natural
Calle 12 N° 6-46 edificio Arminda, Cúcuta, Norte De Santander, Colombia
Tel. 3219437911
Email. juancarlosduarteparra@gmail.com
Autorización factura electrónica de venta No. 18764098852345 válida desde 2025-09-18 hasta 2026-03-18 rango desde FEV60 hasta FEV500.

Nombre o Razón Social:	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO - IUPBELLO
NIT :	901797967
Dirección:	CR 50 46 45 BRR MANCHESTER, Bello, Antioquia, Colombia
Teléfono:	3044788622
Email:	facturacion@iubello.edu.co
Forma de Pago:	Contado
Medio de Pago:	Transferencia Débito Bancaria
Total de Lineas:	1

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA :	**FEV68**
MONEDA:	**COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN:	**20:00:29-05:00**
FECHA FIRMADO:	**19/12/2025 20:00:31**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
19	12	2025	--	--	--

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	002	ASESORIA JURIDICA EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COADYUVAR EN LA CONSTRUCCIÓN Y MODIFICACIONES DOCUMENTALES DESDE LA LÍNEA JURÍDICO-EDUCATIVA DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS, POLÍTICOS Y ESTATUTARIOS EN CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE, PROTEGIENDO LOS INTERESES JURÍDICOS DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO	WSD	1,00	$21.866.667,00				0,00	$21.866.667,00

Notas:
ASESORIA JURIDICA EN RELACION AL CONTRATO 032-2025 CON LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO

SON: (veintiun millones ochocientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos)
CUFE: 74cd52f2ee01e08bff6696db60640f129485176a8ada0dcbb317ffbd4785c45a2b7570c8b0953a02530a9ae75265bd5d

Subtotal:	$21.866.667,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
Total:	$21.866.667,00

Firma Digital: fXxw+BqqK9ztrosCbnGKjTVlCytGmagnNGmZ18REL/X5twyQDFaGMbFZ60olwF9t
2uS8gyIgf6kDs2GV0/w0eC/miRLTmDnn3R9koLSd7ta9Oje+tE
v5vke936mvbrJb DzImqythyQHLEtvAP/3C5GUKl6tAhIyxJlP/mQEXl9aEVJQmP29qj2oeFJN74sWy Gyn8scK9I7Pkc+ui9sShL/iQ4p6Y6P99Bit
hLOYK/73q4T4ftnUW63tT5kaswGhf 2lPS83yfUsdlodo0nR7fE7yF1bRpyWSs6PNp5xpSa39H2C9u1m9xXkLc2mlejMb4 p2MiM3GU4cSw17GrenDa
Ww==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATANTE: INSTITUCION UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO

No. CONTRATO: 032 - 2025

BENEFICIARIO: JUAN CARLOS DUARTE PARRA

DURACION: DOS (2) MESES Y VEINTIDÓS (22) DÍAS Y/O HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COADYUVAR EN LA CONSTRUCCIÓN Y MODIFICACIONES DOCUMENTALES DESDE LA LÍNEA JURÍDICO-EDUCATIVA DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS, POLÍTICOS Y ESTATUTARIOS EN CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE, PROTEGIENDO LOS INTERESES JURÍDICOS DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO."

El suscrito supervisor informa que, en los meses de **octubre, noviembre y diciembre de 2025**, se han desarrollado las siguientes actividades en cumplimiento del objeto del contrato.

Resumen Ejecutivo

MES 1: OCTUBRE (Diagnóstico y Planeación)

1. Redactar y revisar propuestas de políticas académicas desde la perspectiva jurídico-educativa, garantizando su coherencia con la normatividad vigente**.**

- Se realizó una revisión comparativa entre el PEI, las políticas institucionales vigentes y los estatutos en proceso, evidenciando la necesidad de integrar la Política Académica a la reorganización normativa, especialmente en currículo y gestión.

2. Asesorar jurídicamente en la formulación, modificación y actualización de documentos académicos estratégicos como estatutos, reglamentos y manuales internos.

CONTACTO
Teléfono: 304 478 8622
Email: rectoria@iubello.edu.co
Dirección: Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

- Se examinaron los borradores previos del Estatuto del Maestro y el Reglamento Estudiantil (Acuerdo 024), revisando sus disposiciones fundamentales a la luz de los marcos normativos citados en el Acuerdo 025 del Consejo Directivo.

3. Verificar la conformidad legal de los documentos académicos con las disposiciones del Ministerio de Educación Nacional y otras autoridades competentes.

- Se analizó el Proyecto Educativo Institucional (PEI 2025-2035) para asegurar que la narrativa institucional se oriente hacia la autonomía universitaria y la inclusión conforme a la ley.
- Se identificaron principios curriculares y condiciones de calidad que debían integrarse en los programas para cumplir con el sistema de educación superior.

4. Apoyar en la estructuración normativa de solicitudes de registros calificados y otros trámites ante el Ministerio de Educación Nacional.

- Se avanzó en el estudio de los requerimientos aplicables a los anexos de los ocho programas académicos que debían ser actualizados, identificando los criterios del Decreto 1330 de 2019 necesarios para el trámite.

5. Evaluar documentos legales previos con el fin de identificar inconsistencias normativas y proponer ajustes pertinentes.

- Se elaboró un diagnóstico global clasificando los documentos existentes según su nivel de obsolescencia e inconsistencia jurídica.
- Se identificaron vacíos jurídicos derivados de la falta de articulación entre la normatividad interna y la legislación nacional.

6. Formular observaciones y propuestas de mejora a documentos académicos, estatutarios o políticos en revisión.

CONTACTO
Teléfono: 304 478 8622
Email: rectoria@iubello.edu.co
Dirección: Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

- Se construyó el plan metodológico del proceso normativo, definiendo la ruta de trabajo para asegurar claridad conceptual y coherencia institucional en la construcción documental.

10. Cumplir con las demás funciones que, en el marco de su objeto contractual, le sean asignadas por la Rectoría o quien haga sus veces.

- Manejo de la información bajo estrictos lineamientos de confidencialidad institucional por su carácter estratégico.

MES 2: NOVIEMBRE (Construcción y Desarrollo)

1. Redactar y revisar propuestas de políticas académicas desde la perspectiva jurídico-educativa, garantizando su coherencia con la normatividad vigente.

- Se estructuró la Política Académica integrando la diversidad epistemológica y la flexibilidad curricular en coherencia con el PEI.
- Se elaboraron los contenidos de la Política de Bienestar Universitario y la Política de Investigación, asegurando su articulación con el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación.

2. Asesorar jurídicamente en la formulación, modificación y actualización de documentos académicos estratégicos como estatutos, reglamentos y manuales internos.

- Se trabajó exhaustivamente en la estructuración del Estatuto del Maestro y del Maestro de Cátedra, revisando componentes de ingreso, permanencia y derechos para garantizar condiciones dignas y equidad normativa.

4. Apoyar en la estructuración normativa de solicitudes de registros calificados y otros trámites ante el Ministerio de Educación Nacional.

- Se trabajó en los anexos de los ocho programas académicos, incorporando elementos como resultados de aprendizaje y análisis ocupacional siguiendo los lineamientos del Decreto 1330.

CONTACTO
Teléfono: 304 478 8622
Email: rectoria@iubello.edu.co
Dirección: Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

7. Asesorar en la definición de sanciones y consecuencias jurídicas en los reglamentos institucionales, garantizando su legalidad y proporcionalidad.

- Se ajustaron las disposiciones disciplinarias, académicas y de permanencia estudiantil en el Reglamento Estudiantil, armonizándolas con la normativa nacional y principios de convivencia.

8. Brindar orientación legal en la estructuración de nuevos documentos estratégicos que incidan en la gestión académica y administrativa.

- Se consolidó la reestructuración profunda de la Política de Extensión y Proyección Social, integrando las definiciones del acuerdo respectivo para garantizar su entendimiento como función sustantiva.

10. Cumplir con las demás funciones que, en el marco de su objeto contractual, le sean asignadas por la Rectoría o quien haga sus veces**.**

- Participación en sesiones de retroalimentación con diversas dependencias para validar la calidad de los documentos y mantenimiento de la confidencialidad.

MES 3: DICIEMBRE (Cierre, Armonización y Radicación)

1. Redactar y revisar propuestas de políticas académicas desde la perspectiva jurídico-educativa, garantizando su coherencia con la normatividad vigente**.**

- Se finalizaron las políticas institucionales (Académica, Bienestar, Extensión e Investigación), armonizándolas conceptualmente para asegurar coherencia terminológica y alineación con el PEI y el Acuerdo 028.

2. Asesorar jurídicamente en la formulación, modificación y actualización de documentos académicos estratégicos como estatutos, reglamentos y manuales internos.

- Se culminó la versión final del Estatuto del Maestro y del Maestro de Cátedra, completando disposiciones sobre carrera docente y participación institucional bajo el Modelo Educativo Humano e Integral.

CONTACTO
Teléfono: 304 478 8622
Email: rectoria@iubello.edu.co
Dirección: Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

3. Verificar la conformidad legal de los documentos académicos con las disposiciones del Ministerio de Educación Nacional y otras autoridades competentes.

- Se verificaron los cuadros curriculares, créditos y resultados de aprendizaje de los programas académicos para garantizar que las versiones finales cumplieran los requisitos del Decreto 1330.

5. Evaluar documentos legales previos con el fin de identificar inconsistencias normativas y proponer ajustes pertinentes**.**

- Se realizó una revisión cruzada final entre políticas, estatutos y anexos para asegurar consistencia interna y evitar contradicciones normativas.

7. Asesorar en la definición de sanciones y consecuencias jurídicas en los reglamentos institucionales, garantizando su legalidad y proporcionalidad.

- Se verificó que el articulado final del Reglamento Estudiantil garantizara un equilibrio entre derechos y deberes, enmarcado en principios de justicia y participación democrática.
- Se revisó el régimen disciplinario y de evaluación en el Estatuto del Maestro.

9. Elaborar borradores y ajustes jurídicos de los actos administrativos que surjan de la aplicación de los documentos revisados o creados.

- Se organizó un repositorio documental con nomenclatura estandarizada, versiones aprobadas, metadatos y consecutivos para la formalización de los actos.
- Se adelantó la radicación oficial de la documentación en la plataforma institucional, realizando la verificación técnica de cada archivo.

10. Cumplir con las demás funciones que, en el marco de su objeto contractual, le sean asignadas por la Rectoría o quien haga sus veces.

CONTACTO
Teléfono: 304 478 8622
Email: rectoria@iubello.edu.co
Dirección: Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

- Entrega completa del conjunto documental bajo absoluta confidencialidad institucional.

Para constancia se firma por parte del contratista y el supervisor del contrato.

Se hace relación del pago de la seguridad social de los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre de 2025:

Valor/meses a pagar por pensión: $1.557.700

Valor/meses a pagar por salud: $1.217.000

Valor/meses a pagar por ARL: $51.200

PORCENTAJE PARA PAGAR EN EL MES: 100%

JUAN CARLOS DUARTE PARRA
CC. 1.093.141.006
EL CONTRATISTA

ANDREA JOHANA AGUILAR BARRETO
CC. 27601663
SUPERVISOR

CONTACTO
Teléfono: 304 478 8622
Email: rectoria@iubello.edu.co
Dirección: Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

IUBello INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO	**INFORME DE EJECUCIÓN - SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA PARA CONTRATOS**

Fecha Elaboración del Informe:	30 DE NOVIEMBRE DE 2025	**Informe No.**	001
Periodo de Seguimiento:		DEL 10DE OCTUBRE AL 30 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025	
INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO			
Contrato N°:	032-2025	**Fecha de Inicio: DD/MM/AAAA**	10 DE OCTUBRE DE 2025
Fecha de Finalización: DD/MM/AAAA	31 DE DICIEMBRE DE 2025	**Valor del Contrato:**	VEINTIÚN MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOSM/L $21.866.667
Fecha Acta de inicio: (Si aplica)	10/10/2025		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COADYUVAR EN LA CONSTRUCCIÓN Y MODIFICACIONES DOCUMENTALES DESDE LA LÍNEA JURÍDICO-EDUCATIVA DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS, POLÍTICOS Y ESTATUTARIOS EN CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE, PROTEGIENDO LOS INTERESES JURÍDICOS DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO.		
Área de ejecución del contrato:	RECTORIA		
Nombre del Contratista:	JUAN CARLOS DUARTE PARRA		
Documento de Identificación:	1.093.141.006		
Valor ($)	**Inicial:**	$21.866.667	
	CRP N°.	2025 - 0114	
	CDP N°.	2025 - 0051	
	Adiciones (si aplica):	N/A	
	Valor total: (Valor Inicial del contrato + Valor de la Adición)	$21.866.667	
Plazo:	**Inicial:**	El plazo de ejecución del contrato será de dos (2) meses y veintidós (22) días a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. La presente contratación se ejecutará en la ciudad de Bello o donde la Institución Universitaria Pública de Bello lo requiera	

CONTACTO
Teléfono: 304 478 8622
Email: rectoria@iubello.edu.co
Dirección: Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

	Prórroga (Si aplica)	**N°.**	N/A	**Tiempo prorrogado:**	N/A
		N°	N/A	**Nueva fecha de terminación:**	N/A

PORCENTAJE DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Porcentaje de ejecución física % Ejecución de las actividades contratadas	100%
Porcentaje de ejecución financiera % Ejecución de los pagos ejecutados	100%

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA AL PERIODO DE REPORTE:		
Obligaciones específicas	**Actividades**	**Soporte**
1. Redactar y revisar propuestas de políticas académicas desde la perspectiva jurídico-educativa, garantizando su coherencia con la normatividad vigente	Se realizó una revisión comparativa entre el PEI, las políticas institucionales vigentes y los estatutos en proceso, evidenciando la necesidad de integrar la Política Académica a la reorganización normativa, especialmente en currículo y gestión. Se estructuró la Política Académica integrando la diversidad epistemológica y la flexibilidad curricular en coherencia con el PEI. Se elaboraron los contenidos de la Política de Bienestar Universitario y la Política de Investigación, asegurando su articulación con el Sistema	Drive de Honorarios de la IUBello

CONTACTO
Teléfono: 304 478 8622
Email: rectoria@iubello.edu.co
Dirección: Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

	Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación. Se finalizaron las políticas institucionales (Académica, Bienestar, Extensión e Investigación), armonizándolas conceptualmente para asegurar coherencia terminológica y alineación con el PEI y el Acuerdo 028.	
2. Asesorar jurídicamente en la formulación, modificación y actualización de documentos académicos estratégicos como estatutos, reglamentos y manuales internos.	Se examinaron los borradores previos del Estatuto del Maestro y el Reglamento Estudiantil (Acuerdo 024), revisando sus disposiciones fundamentales a la luz de los marcos normativos citados en el Acuerdo 025 del Consejo Directivo. Se trabajó exhaustivamente en la estructuración del Estatuto del Maestro y del Maestro de Cátedra, revisando componentes de ingreso, permanencia y derechos para garantizar condiciones dignas y equidad normativa. Se culminó la versión final del Estatuto del Maestro y del Maestro de Cátedra, completando disposiciones sobre carrera docente y	Drive de Honorarios de la IUBello

CONTACTO
Teléfono: 304 478 8622
Email: rectoria@iubello.edu.co
Dirección: Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

	participación institucional bajo el Modelo Educativo Humano e Integral.	
3. Verificar la conformidad legal de los documentos académicos con las disposiciones del Ministerio de Educación Nacional y otras autoridades competentes.	Se analizó el Proyecto Educativo Institucional (PEI 2025-2035) para asegurar que la narrativa institucional se oriente hacia la autonomía universitaria y la inclusión conforme a la ley. Se identificaron principios curriculares y condiciones de calidad que debían integrarse en los programas para cumplir con el sistema de educación superior. Se verificaron los cuadros curriculares, créditos y resultados de aprendizaje de los programas académicos para garantizar que las versiones finales cumplieran los requisitos del Decreto 1330.	Drive de Honorarios de la IUBello
4. Apoyar en la estructuración normativa de solicitudes de registros calificados y otros trámites ante el Ministerio de Educación Nacional.	Se avanzó en el estudio de los requerimientos aplicables a los anexos de los ocho programas académicos que	Drive de Honorarios de la IUBello

CONTACTO
Teléfono: 304 478 8622
Email: rectoria@iubello.edu.co
Dirección: Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

	debían ser actualizados, identificando los criterios del Decreto 1330 de 2019 necesarios para el trámite. Se trabajó en los anexos de los ocho programas académicos, incorporando elementos como resultados de aprendizaje y análisis ocupacional siguiendo los lineamientos del Decreto 1330.	
5. Evaluar documentos legales previos con el fin de identificar inconsistencias normativas y proponer ajustes pertinentes.	Se elaboró un diagnóstico global clasificando los documentos existentes según su nivel de obsolescencia e inconsistencia jurídica. Se identificaron vacíos jurídicos derivados de la falta de articulación entre la normatividad interna y la legislación nacional. Se realizó una revisión cruzada final entre políticas, estatutos y anexos para asegurar consistencia interna y evitar contradicciones normativas.	Drive de Honorarios de la IUBello

CONTACTO
Teléfono: 304 478 8622
Email: rectoria@iubello.edu.co
Dirección: Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

6. Formular observaciones y propuestas de mejora a documentos académicos, estatutarios o políticos en revisión.	Se construyó el plan metodológico del proceso normativo, definiendo la ruta de trabajo para asegurar claridad conceptual y coherencia institucional en la construcción documental.	Drive de Honorarios de la IUBello
7. Asesorar en la definición de sanciones y consecuencias jurídicas en los reglamentos institucionales, garantizando su legalidad y proporcionalidad	Se ajustaron las disposiciones disciplinarias, académicas y de permanencia estudiantil en el Reglamento Estudiantil, armonizándolas con la normativa nacional y principios de convivencia. Se verificó que el articulado final del Reglamento Estudiantil garantizara un equilibrio entre derechos y deberes, enmarcado en principios de justicia y participación democrática. Se revisó el régimen disciplinario y de evaluación en el Estatuto del Maestro.	Drive de Honorarios de la IUBello
8. Brindar orientación legal en la estructuración de nuevos documentos estratégicos que incidan en la gestión académica y administrativa.	Se consolidó la reestructuración profunda de la Política de Extensión y Proyección Social, integrando las definiciones del acuerdo respectivo para garantizar su entendimiento como función sustantiva.	Drive de Honorarios de la IUBello

CONTACTO
Teléfono: 304 478 8622
Email: rectoria@iubello.edu.co
Dirección: Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

9. Elaborar borradores y ajustes jurídicos de los actos administrativos que surjan de la aplicación de los documentos revisados o creados	Se organizó un repositorio documental con nomenclatura estandarizada, versiones aprobadas, metadatos y consecutivos para la formalización de los actos. Se adelantó la radicación oficial de la documentación en la plataforma institucional, realizando la verificación técnica de cada archivo.	Drive de Honorarios de la IUBello
10. Cumplir con las demás funciones que, en el marco de su objeto contractual, le sean asignadas por la Rectoría o quien haga sus veces.	Manejo de la información bajo estrictos lineamientos de confidencialidad institucional por su carácter estratégico. Participación en sesiones de retroalimentación con diversas dependencias para validar la calidad de los documentos y mantenimiento de la confidencialidad. Entrega completa del conjunto documental bajo absoluta confidencialidad institucional.	Drive de Honorarios de la IUBello

SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO				
RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
Entidad	**Honorarios**	**Gastos fijos Reembolsables**	**Otros**	**Total**

CONTACTO
Teléfono: 304 478 8622
Email: rectoria@iubello.edu.co
Dirección: Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

1. Recursos iniciales comprometidos	$21.866.667	N/A	N/A	$21.866.667
2.Adiciones	N/A	N/A	N/A	N/A
3.Total recursos comprometidos	$21.866.667	N/A	N/A	$21.866.667
4. Anticipos	N/A	N/A	N/A	N/A
5. Recursos Pagados/desembolsados (Incluyendo el pago que se soporta en este informe de supervisión)	$ 21.866.667	N/A	N/A	$21.866.667
6. Valor factura o cuenta de cobro asociada a este informe.	$ 21.866.667	N/A	N/A	$ 21.866.667

CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

Forma de pago o desembolso:	La IUBELLO cancelará mediante pagos mensuales equivalentes a la suma OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000) o proporcionales por fracción o días efectivamente ejecutados, previa aprobación del supervisor del contrato cumpliendo las obligaciones descritas, en el presente contrato y en los estudios previos. El pago estará sujeto al cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar, para lo cual se deben presentar y entregar previamente los siguientes documentos: a. Copias de los documentos que acrediten el correspondiente pago del mes de sus obligaciones derivadas de la vinculación al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, por un valor que deberá guardar relación con los ingresos efectivamente percibidos por el afiliado, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes sobre la materia. b. Informe de actividades adelantadas por EL CONTRATISTA, en el respectivo periodo. c. La evidencia de documentos que soporten el informe de actividades. En caso de presentarse en el desarrollo del contrato modificaciones al mismo tales como: suspensión, cesión, terminación anticipada, entre otras situaciones que afecten el plazo de ejecución contractual, se cancelará el valor proporcional correspondiente a los días de servicio prestados. Para efectos de establecer la proporción, todos los meses, sin importar el número de días que tengan, se calcularán con base en treinta (30) días. No obstante, lo anterior, los pagos serán cancelados en pesos colombianos mediante consignaciones en la cuenta bancaria informada por EL CONTRATISTA, previos los descuentos de ley.

						NÚMERO DE PAGO AUTORIZADO	**001**
						PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL VALOR CONTRATADO:	**100%**
No. Factura-Cuenta de cobro		**FEV68**	**Valor del pago:**	**$ 21.866.667**		**Saldo del contrato:**	**$ 0**
EJECUCION PRESUPUESTAL							
CODIGO RUBRO	**RP**	**VALOR PAGO**	**SALDO POR RUBRO**	**CODIGO RUBRO**	**RP**	**VALOR PAGO**	**SALDO POR RUBRO**
2.1.3.02.02.008	2025-0114	$21.866.667	$25.966.667	2.1.3.02.02.008	0114	$ 21.866.667	$ 0
VALOR TOTAL A GIRAR				**$ 21.866.667**		**SALDO DE RUBROS**	**$ 0**

CONTACTO
Teléfono: 304 478 8622
Email: rectoria@iubello.edu.co
Dirección: Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista/asociado presenta los documentos que acreditar que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones. ARP parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 709 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.	
Se recibieron a satisfacción los servicios prestados por la contratista en el mes de **OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2025**	
ANEXOS INFORME FINAL	
	Acta de entrega del producto del bien y/o servicio adquirido, recibido a satisfacción (si aplica)
	Acta de liquidación del contrato (si aplica)
	Otros: N/A
DOCUMENTOS VERIFICABLES POR EL SUPERVISOR PARA EL PAGO	
X	Cuenta de cobro.
X	Informe de avance de las actividades realizadas por parte del contratista en el periodo reportado, anexo los diferentes anexos en el DRIVE.
X	Cumplimiento de pagos realizados al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales si aplica
X	Orden de pago
	Otros: N/A.
Firma del supervisor	
Nombre del supervisor:	ANDREA JOHANA AGUILAR BARRETO
C.C.:	27.601.663

CONTACTO
Teléfono: 304 478 8622
Email: rectoria@iubello.edu.co
Dirección: Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1093141006
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN CARLOS DUARTE PARRA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 32 N 1 70	TELÉFONO:	5806212
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	1 - 1
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6000297951	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			47		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/12/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	2029139010

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 512.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 15.200	$ 0	$ 512.000	$ 15.200	$ 527.200
SUBTOTALES:										$ 512.000	$ 15.200	$ 527.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 400.000	$ 0	$ 11.900	$ 0	$ 400.000	$ 11.900	$ 0	$ 411.900
SUBTOTALES:													$ 400.000	$ 11.900	$ 0	$ 411.900

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16.800	$ 16.800	$ 500	$ 0	$ 17.300
SUBTOTALES:									$ 16.800	$ 500	$ 0	$ 17.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																								PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1093141006	DUARTE PARRA JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 3.200.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 3.200.000	$ 512.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 512.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 3.200.000	$ 400.000	$ 0	$ 400.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 3.200.000	1093141006	$ 16.800	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 956.400

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1093141006
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			JUAN CARLOS DUARTE PARRA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 32 N 1 70	TELÉFONO:	5806212
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	1 - 1
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6000298379	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	noviembre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			20				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/12/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			2029146212

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 512.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.500	$ 0	$ 512.000	$ 6.500	$ 518.500
SUBTOTALES:										**$ 512.000**	**$ 6.500**	**$ 518.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 400.000	$ 0	$ 5.100	$ 0	$ 400.000	$ 5.100	$ 0	$ 405.100
SUBTOTALES:													**$ 400.000**	**$ 5.100**	**$ 0**	**$ 405.100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16.800	$ 16.800	$ 300	$ 0	$ 17.100
SUBTOTALES:									**$ 16.800**	**$ 300**	**$ 0**	**$ 17.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1093141006	DUARTE PARRA JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 3.200.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 3.200.000	$ 512.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 512.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 3.200.000	$ 400.000	$ 0	$ 400.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 3.200.000	109314100	$ 16.800	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 940.700

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1093141006
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			JUAN CARLOS DUARTE PARRA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 32 N 1 70	TELEFONO:	5806212
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	1 - 1
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6000298638	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/12/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	2020155790

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 512.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 512.000	$ 0	$ 512.000
SUBTOTALES:										$ 512.000	$ 0	$ 512.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 400.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 400.000	$ 0	$ 0	$ 400.000
SUBTOTALES:													$ 400.000	$ 0	$ 0	$ 400.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16.800	$ 16.800	$ 0	$ 0	$ 16.800
SUBTOTALES:									$ 16.800	$ 0	$ 0	$ 16.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1093141006	DUARTE PARRA JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 3.200.000			NO																		230301-PORVENIR	30	$ 3.200.000	$ 512.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 512.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 3.200.000	$ 400.000	$ 0	$ 400.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 3.200.000	109314100	$ 16.800	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 928.800

Planilla Pagada

¡Hola, Juan carlos duarte parra!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 940.700

Empresa: SOI ACH

Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Fecha de la transacción: 22/12/2025

CUS: 2029146212

Gracias por utilizar nuestro servicio.



¡Hola, Juan carlos duarte parra!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 956.400

Empresa: SOI ACH

Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Fecha de la transacción: 22/12/2025

CUS: 2029139010

Gracias por utilizar nuestro servicio.



¡Hola, Juan carlos duarte parra!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 928.800

Empresa: SOI ACH

Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Fecha de la transacción: 22/12/2025

CUS: 2029155790

Gracias por utilizar nuestro servicio.



POSITIVA

CER_AFI_2025005698687

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

JUAN CARLOS DUARTE PARRA identificado con CC. 1093141006 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

Nombres y/o Razón	Empresa Contratante 723 - INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO -
Tipo y Numero de Documento	NI - 901797967

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL

Fecha de inicio de cobertura	2025/12/27	**Fecha inicio contrato**	2025/10/10
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	**Fecha de fin contrato**	2025/12/31
Riesgo	1	**Código actividad económica**	1691001 - Actividades juridicas, incluye el de representacion de los intereses de las partes, sea o no ante tribunales u otros
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	-	**Estado del contrato**	Activa

Esta certificación se expide a los 26 días del mes de diciembre del 2025.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC26122025J1093141006D1984834.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

Certificación
Bancaria

Lunes, 30 de diciembre de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que JUAN CARLOS DUARTE PARRA identificado(a) con CC 1093141006, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	83291803337	2018-04-06	ACTIVO	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO Superintendencia Financiera de Colombia
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co