PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., mayo de 2026

Señor(a)
HÉCTOR GONZALO ROMERO REY
Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR. 8946735 del 2026
Coordinador Académico
Coordinación de Articulación con la Educación Media
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8946735 de 2026

RODRIGO ARDILA VAERGAS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 19.482.009 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias técnicas de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros de los programas titulados de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del programa de Articulación con la Educación Media en el Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado correspondiente al programa de articulación con la educación media, respetando las franjas de atención definidas por las instituciones académicas y la programación establecida por la coordinación académica.	Realice formación en las IED, Rogelio Salmona Ficha 3166453, Las Américas Ficha 3165607: Técnico Asistencia Administrativa Grado 11, Jorge Isaac Ficha 3437401 Técnico en Asistencia Administrativa Grado 10 e IED Argelia Unión Temporal Gestores, ficha 3163790 RRHH grado 11	Drive Instituciones Educativas Rogelio Salmona, Las Américas, Jorge Isaac y Argelia Unión Temporal Gestores
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas mensuales, entre otros).	Entregue actas de formación mes de marzo IED Rogelio Salmona 3166453, Las Americas 3165607, Jorge Isaac 3437401 y Argelia Unión Temporal Gestores 3163790	Drive Carpeta regional fichas 3166453, 3165607, 3437404 y 3163790
3	Dar cumplimiento a lo establecido en el manual y/o guía del programa de articulación con la Educación Media del SENA.	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.**	No aplica.
4	Apoyar promoción, ingreso, inscripción, matrícula y certificación de los aprendices del programa de articulación con la educación media,	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al**	No aplica.

	conforme a la normatividad vigente de la entidad.	**cumplimiento de esta obligación.**	
5	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) días después de la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Subí los Juicios de evaluación fichas Técnico en Asistencia Administrativa grado undécimo 3166543 y 3165607 correspondientes a guía 11 Tramitar Correspondencia, Técnico en Recursos Humanos grado undécimo ficha 3163790 guía Atender Clientes de Acuerdo con Procedimiento de Servicio y Normatividad, para el caso de la ficha de Técnico en Asistencia Administrativa Grado 10 3437404 aun no corresponde por ruta de formación evaluar juicios	Drive Carpeta regional fichas 3166453, 3165607, 3437404 y 3163790
6	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes	Llame a lista en cada una de las sesiones de formación, envíe correo y wasap a las Instituciones Educativas con el propósito de notificar la ausencia del aprendiz	Drive Carpeta regional fichas 3166453, 3165607, 3437404 y 3163790
7	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Cargue en la carpeta de novedades de la ficha 3166453 IED Rogelio Salmona las solicitudes de retiros voluntarios correspondientes a las aprendices Sully Gisell Ramírez Franco y Manuela Sofia Villota Escandón, reporte novedad presentada en formación de la ficha	Drive Carpeta regional fichas 3166453, 3165607, 3437404 y 3163790

		3165607 de acuerdo correo enviado a articulacioncsf	
8	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.**	No aplica.
9	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**	No aplica.
10	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Elaboré y subí en el drive de cada ficha las actas de ejecución de la formación, actas de reunión de padres de familia, reportes de notas, listas de asistencia y juicios de evaluación.	Drive Carpeta regional fichas 3166453, 3165607, 3437404 y 3163790
11	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**.	No aplica.
12	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.**	No aplica.
13	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Utilice para los procesos de formación las salas de sistemas y aula 1102, Rogelio Salmona, Sala de sistemas y auditorio Las Américas, sala de sistemas 1 y 2 Jorge	Adjuntas en formato GC_19482009_15826_MAYO_2026

		Isaac y Sala de Tecnología Primaria IED Argelia	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**X**	**X**	**X**	**X**
2	**X**	**X**	**X**	**X**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9503289125 y el operador Aportes en Línea referente al mes de abril.

Cordialmente,



RODRIGO ARDILA VARGAS
Contratista
Cedula de ciudadanía Nro. 19.482.009

HECTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 8946735 del 2026
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RODRIGO ARDILA VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3165607 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166453 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3437401 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR RECURSOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y CULTURA ORGANIZACIONAL.
PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
REVISAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.
APLICAR CORRECTIVOS Y ACCIONES DE MEJORA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE CALIDAD Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA01. DESCRIBIR EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y NORMATIVA CONTABLE

RA02. REGISTRAR OPERACIONES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3163790 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR RECURSOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y CULTURA ORGANIZACIONAL.
PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
REVISAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.
APLICAR CORRECTIVOS Y ACCIONES DE MEJORA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE CALIDAD Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RODRIGO ARDILA VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

ACTA No. 004			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA Y ACUDIENTES DE LA FICHA 3437401 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** **IED JORGE ISAACS**			
CIUDAD Y FECHA:	20 de abril de 2026	**HORA INICIO:** 8:00 A.M	**HORA FIN:** 9:OO A.M
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa **JORGE ISAACS**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de los instructores asociados a cada una de las fichas de los diferentes programas de formación que posee el colegio, en particular el instructor Rodrigo Ardila Vargas asociado a la formación de la ficha 3437401 del grado decimo.
2. Reunión particular de los padres de familia y acudientes de la ficha 3437401 en el ambiente de formación.
3. Reunión con los acudientes de casos particulares atenientes a la formación de la ficha.
4. Indicaciones de carácter general con respecto al cierre y certificación de la ficha 3437401

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar a los instructores de cada una de las fichas de formación de la institución educativa.
2. Informar y dar Indicaciones del desarrollo de la formación a los aprendices y acudientes de la ficha 3437401 del grado décimo, Técnico en Asistencia Administrativa de la institución educativa JORGE ISAAC.
3. Socializar con los padres de familia la metodología de formación SENA los eventos: feria empresarial y sustentación proyecto productivo, correspondientes al cierre de la ficha, el proceso de certificación y los aspectos atenientes a la cadena de formación y la posibilidad de que continúen estudiando en el Sena en los diferentes programas ofrecidos por el Sena a nivel tecnológico.
4. Solucionar las diferentes inquietudes que tengan los padres de familia y acudientes respecto al proceso de formación para grado decimo.
5. Solicitar el apoyo de los padres de familia en los diferentes espacios y tiempos requeridos para adelantar el proceso de formación del grado decimo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Presentación del instructor asignado para la formación de la ficha 3437401 del grado decimo.**
   El instructor RODRIGO ARDILA VARGAS, se presenta ante los acudientes de los aprendices, como instructor asignado a la formación de la ficha 3437401 del grado décimo, Técnico en Asistencia Administrativa de la Institución Educativa JORGE ISAACS**.**
2. **Reunión particular de los padres y acudientes con el instructor asignado a la ficha 3437401 del grado décimo.** El instructor informa las siguientes recomendaciones e indicaciones para el desarrollo de la formación:
   - Se recomienda desarrollar por parte de los acudientes, un acompañamiento constante para el apoyo de la formación del aprendiz, para desarrollar actitudes de buen comportamiento en el espacio de aprendizaje y con la comunidad académica.
   - Se resalta la importancia de llevar los procesos disciplinarios y académicos de acuerdo a lo establecido en el reglamento del aprendiz, siendo este compartido por parte del instructor a los aprendices, en el que se dan a conocer los derechos, deberes y obligaciones por parte de los aprendices.
   - Se informa a los acudientes los procesos que establece el reglamento del aprendiz para novedades como retiros voluntarios, traslados y deserciones.
   - Se recomienda a los padres de familia en compañía del aprendiz, realizar los procesos de novedades de documento de identificación y académicas, con tiempo de antelación para el buen desarrollo de la formación.
   - Se informa del proceso que se puede llevar a cabo si el aprendiz desarrolla un incumplimiento en el desarrollo de las actividades académicas, donde el instructor tiene la autoridad gestionar un debido proceso.
   - Se informa a los acudientes que al finalizar el proceso formativo, se llevará a cabo el evento empresarial y sustentación del proyecto productivo, desarrollado con cada bitácora en la etapa productiva.
   - Se recomienda a los acudientes, apoyar tanto de recursos como en el acompañamiento para el desarrollo de la etapa productiva y la formación del aprendiz.
   - Se informa de la importancia del cumplimiento de las actividades académicas desarrolladas en las diferentes asignaturas de la Institución Educativa, como requisito de aprobación y cumplimiento en la certificación del título como Técnico con el SENA.
   -

3. **Informar los procesos correspondientes a cadena de formación de la ficha 3437401 del grado décimo.**
   - Se informa a los acudientes que al momento del cumplimiento y aprobación de las asignaturas del colegio y competencias del técnico con el SENA; por medio de la certificación técnica con el SENA y título de bachiller con la Institución Educativa, el aprendiz puede gestionar los documentos requisito para continuar con el tecnólogo con el SENA relacionado al programa de formación cursado.
   - Se informa que el aprendiz al finalizar, puede aplicar a algunas instituciones de educación superior, teniendo en cuenta lo desarrollado del técnico para poder ser homologado en una carrera ya sea profesional o tecnológica. Esto de acuerdo a las políticas y condiciones de las instituciones de educación superior.

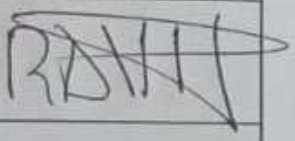
CONCLUSIONES

Se informo a los acudientes y padres de familia todos los procesos que tendrán los aprendices de la ficha en el grado decimo y de igual forma en el grado undécimo, undécimo, en especial los eventos y el proceso de certificación, solicitando el acompañamiento para obtener resultados satisfactorios.

Los acudientes de los aprendices se comprometen a generar mayor acompañamiento en el proceso de formación de los aprendices y manifiestan su interés en el proceso de cadena de formación como una alternativa para continuar con sus estudios de carácter académico.

Los aprendices manifiestan su interés en los diferentes procesos de cierre y el compromiso en seguir las indicaciones del manual de aprendiz Sena y en particular de la coordinación de articulación y el instructor Sena aseignado.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	20 de abril de 2026	Instructor Sena RODRIGO ARDILA VARGAS	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Instructor RODRIGO ARDILA VARGAS	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena	SI	NO	
Coordinador y/o docente de enlace CAMILO SOSA NARANJO	IED JORGE ISAACS	SI	NO	
Vocero(a) MARIA JOSE MARTINEZ	IE JORGE ISAACS	SI	NO	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Firmas reunion padres de familia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Ivan Alvarez Zuniga	1119213740					Jorgeivanalvarezzuniga@gmail.com	3273054698	NA	
2	Angie Tatiana Rincon	1022363494					yiyi7465@gmail.com	3214077392	NA	
3	Danna Sabogal Sabogal	1023986473					Sabogaldanna@gmail.com	3123272720	NA	
4	Nicolle Herrera Bonilla	1028492449					Nicolle herrera@gmail.com	3185689354	NA	
5	Inés soFIA ROD	1030603550					SOFFI18621@gmail.com	3249460034	NA	
6	Edgar David Pinzon	1028867452					Edgarpinzonzuniga-maria@gmail.com	3207434593	NA	
7	Gabriela Morales R.	1021399679					moralesrodriguezgabriela16@gmail.com	3196402978	NA	
8	Juan Stiven León Fonseca	1022963754					leonblack@gmail.com	3208880188	NA	
9	Juan Camilo Sanchez	1022357443					sanchezjuancamilo@gmail.com	3770075420	NA	
	Nestor Bonilla	1053599028					bonillanestor3@gmail.com	3223309901	NA	
	Jhon Beltran	1013120053					Jhonerickbeltran19@gmail.com	3214041061	NA	
	Diego Duarte	1022068881					diegojosedda24@gmail.com	3106995200	NA	
	Danna Ortiz	1031424328					ortizdannavalentina17@gmail.com	3213295279	NA	
	Laura Villamarin	1143291301					Dayannavillamarin55@gmail.com	3044348859	NA	
	Nicolle Vivas	1290110					nicolle.vivas8@gmail.com	3004841366	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN DE ACUDIENTES DE LA FICHA 3163790 – TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARGELIA UNIÓN TEMPORAL GESTORES**			
CIUDAD Y FECHA:	26 de marzo de 2026	**HORA INICIO:** 16:30	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa **ARGELIA UNIÓN TEMPORAL GESTORES**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de la instructora asignada para la formación de la ficha **3163790** del grado undécimo.
2. Indicaciones y recomendaciones por parte de la instructora, para el desarrollo de la formación de la ficha **3163790** del grado undécimo.
3. Informar de la cadena de formación de la ficha **3163790** del grado undécimo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informar y dar Indicaciones del desarrollo de la formación a los aprendices y acudientes de la ficha **3163790** del grado undécimo, del Técnico en Recursos Humanos de la Institución Educativa **ARGELIA UNIÓN TEMPORAL GESTORES.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Presentación de la instructora asignada para la formación de la ficha 3163790 del grado undécimo.**
   La instructora Estefany Katerine Caro Ruiz, se presenta ante los acudientes de los aprendices, como la instructora asignada de la formación de la ficha **3163790** del grado undécimo, del Técnico en Recursos Humanos de la Institución Educativa **ARGELIA UNIÓN TEMPORAL GESTORES.**
2. **Indicaciones y recomendaciones por parte de la instructora, para el desarrollo de la formación de la ficha 3163790 del grado undécimo.**
   La instructora Estefany Caro informa las siguientes recomendaciones e indicaciones para el desarrollo de la formación:
   - Se recomienda desarrollar por parte de los acudientes, un acompañamiento constante para el apoyo de la formación del aprendiz, para desarrollar actitudes de buen comportamiento en el espacio de aprendizaje y con la comunidad académica.
   - Se resalta la importancia de llevar los procesos disciplinarios y académicos de acuerdo a lo establecido en el reglamento del aprendiz, siendo este compartido por parte del instructor a los aprendices, en el que se dan a conocer los derechos, deberes y obligaciones por parte de los aprendices.

- Se informa a los acudientes los procesos que establece el reglamento del aprendiz para novedades como retiros voluntarios, traslados y deserciones.
- Se recomienda a los padres de familia en compañía del aprendiz, realizar los procesos de novedades de documento de identificación y académicas, con tiempo de antelación para el buen desarrollo de la formación.
- Se informa del proceso que se puede llevar a cabo si el aprendiz desarrolla un incumplimiento en el desarrollo de las actividades académicas, donde el instructor tiene la autoridad gestionar un debido proceso.
- Se informa a los acudientes que al finalizar el proceso formativo, se llevará a cabo el evento empresarial y sustentación del proyecto productivo, desarrollado con cada bitácora en la etapa productiva.
- Se recomienda a los acudientes, apoyar tanto de recursos como en el acompañamiento para el desarrollo de la etapa productiva y la formación del aprendiz.
- Se informa de la importancia del cumplimiento de las actividades académicas desarrolladas en las diferentes asignaturas de la Institución Educativa, como requisito de aprobación y cumplimiento en la certificación del título como Técnico con el SENA.

3. **Informar de la cadena de formación de la ficha 3163790 del grado undécimo.**

   - Se informa a los acudientes que al momento del cumplimiento y aprobación de las asignaturas del colegio y competencias del técnico con el SENA; por medio de la certificación técnica con el SENA y título de bachiller con la Institución Educativa, el aprendiz puede gestionar los documentos requisito para continuar con el tecnólogo con el SENA relacionado al programa de formación cursado.

   - Se informa que el aprendiz al finalizar, puede aplicar a algunas instituciones de educación superior, teniendo en cuenta lo desarrollado del técnico para poder ser homologado en una carrera ya sea profesional o tecnológica. Esto de acuerdo a las políticas y condiciones de las instituciones de educación superior.

CONCLUSIONES

Los acudientes de los aprendices indican generar un mayor acompañamiento en el proceso de la formación del aprendiz.
Los aprendices se comprometen acatar las normas de la institución educativa y del SENA.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta	**26 de marzo de 2026**	**Instructor Sena Estefany Katerine Caro Ruiz**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Estefany Katerine Caro Ruiz	**Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena**			
Coordinador y/o docente de enlace Nidia Patricia Garzón Montañez	**IE ARGELIA UNIÓN TEMPORAL GESTORES**			
Vocero(a) Valery Sofia Alzate Giraldo	**IE ARGELIA UNIÓN TEMPORAL GESTORES**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	26 de marzo de 2026	Instructor Sena Estefany Katerine Caro Ruiz	Estefany Caro

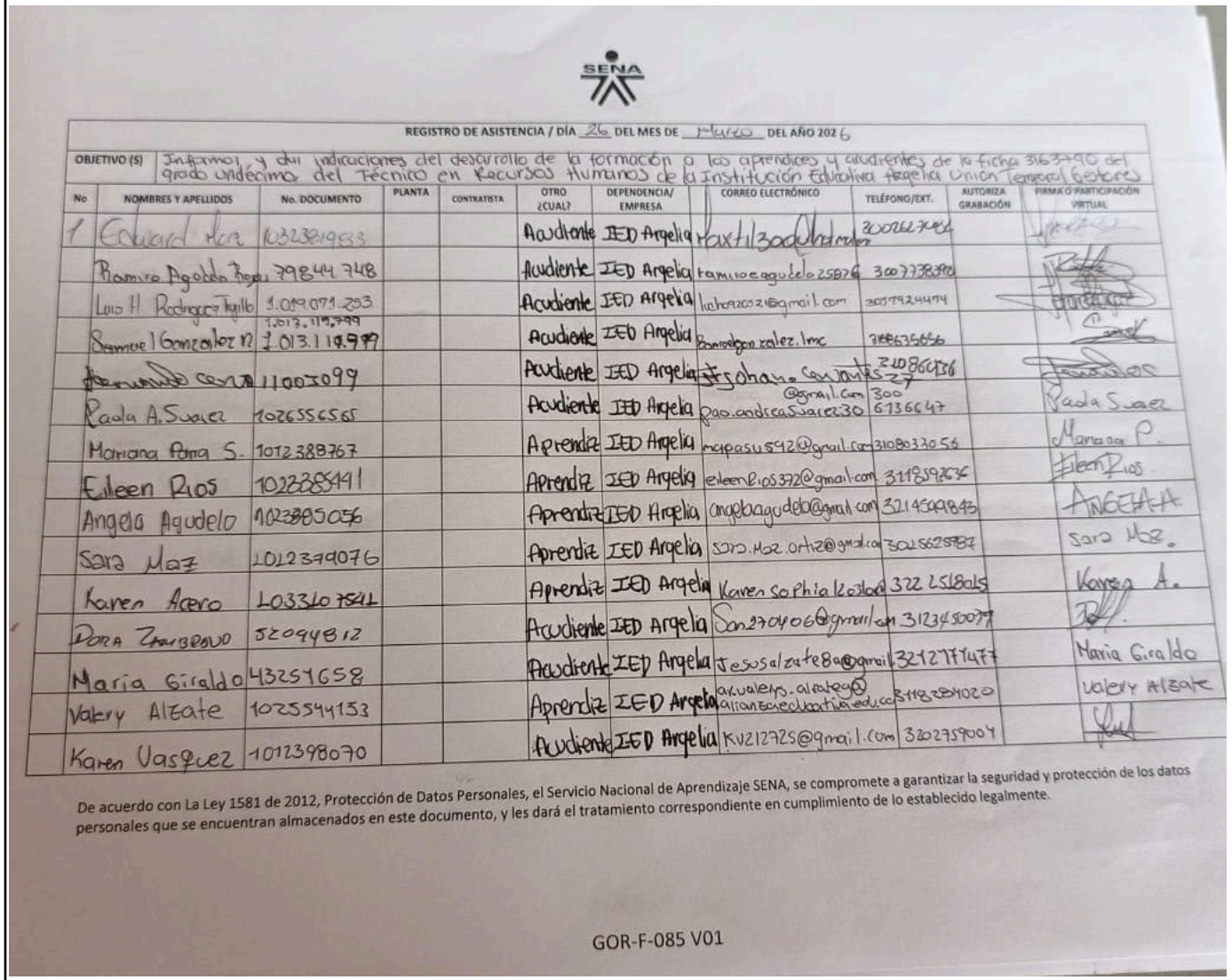
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Estefany Katerine Caro Ruiz	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena	Si	N/A	Estefany Caro
Coordinador y/o docente de enlace Nidia Patricia Garzón Montañez	IE ARGELIA UNIÓN TEMPORAL GESTORES	Si	N/A	NIDIA P GARZON
Vocero(a) Valery Sofia Alzate Giraldo	IE ARGELIA UNIÓN TEMPORAL GESTORES	Si	N/A	Valery Alzate

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Listado de asistencia.

GOR-F-084 V02



SENA

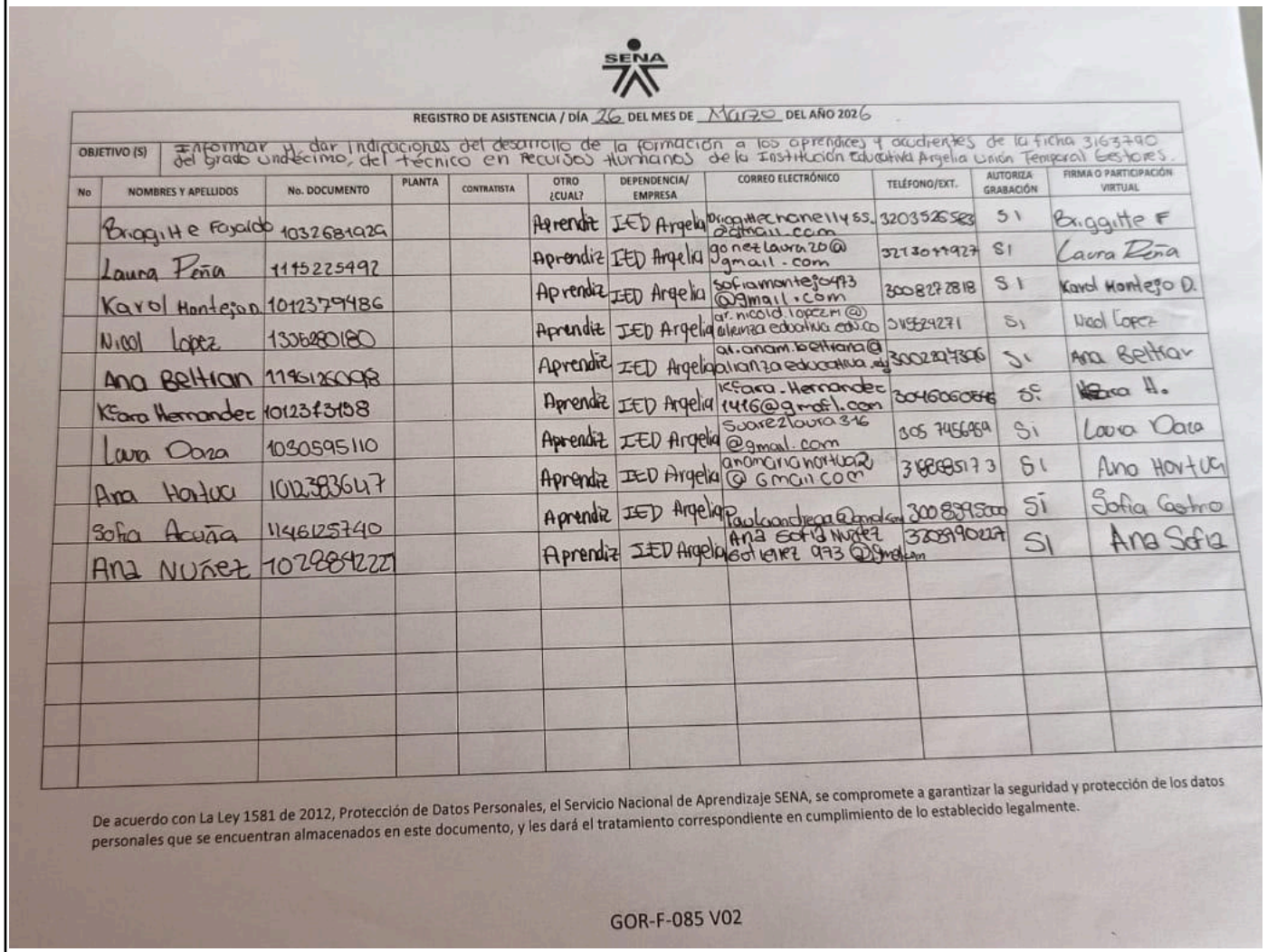
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Informar y dar indicaciones del desarrollo de la formación a los aprendices y acudientes de la ficha 3163790 del grado undécimo del Técnico en Recursos Humanos de la Institución Educativa Argelia Unión Temporal Gestores

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Eduard Mar	1023819633			Acudiente	IED Argelia	maxtil30@hotmail.com	3007627464		
	Ramiro Agudelo Zapata	79844748			Acudiente	IED Argelia	ramiroagudelo25876@gmail.com	3007738390		
	Luis H. Rodriguez Tejillo	1.089.071.293			Acudiente	IED Argelia	luchi92052162gmail.com	3057924474		
	Samuel Gonzalez M	1.013.119.799			Acudiente	IED Argelia	Samuelgonzalez.lmc	3166535656		
	[illegible]	1100I099			Acudiente	IED Argelia	Jsohan.sanchez27@gmail.com	3008660136		
	Paola A. Suarez	1026556565			Acudiente	IED Argelia	pao.andreaSuarez30	3006736647		
	Mariana Pena S.	1012388767			Aprendiz	IED Argelia	mapasu542@gmail.com	3108037056		
	Eileen Rios	1028885441			Aprendiz	IED Argelia	eileenRios372@gmail.com	3118598636		
	Angela Agudelo	1023885056			Aprendiz	IED Argelia	angelaagudelo@gmail.com	3214509843		
	Sara Maz	1012379076			Aprendiz	IED Argelia	sara.Maz.ortiz@gmail.com	3015629887		
	Karen Acero	1033607541			Aprendiz	IED Argelia	Karen.sophia.acero@	3222518045		
	Dora Zambrano	52094812			Acudiente	IED Argelia	San270406@gmail.com	3123450077		
	Maria Giraldo	43251658			Acudiente	IED Argelia	Jesusalzate8a@gmail.com	3212771477		
	Valery Alzate	1025544153			Aprendiz	IED Argelia	[illegible]	3118284020		
	Karen Vasquez	1012398070			Acudiente	IED Argelia	KV212725@gmail.com	3202759004		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



SENA

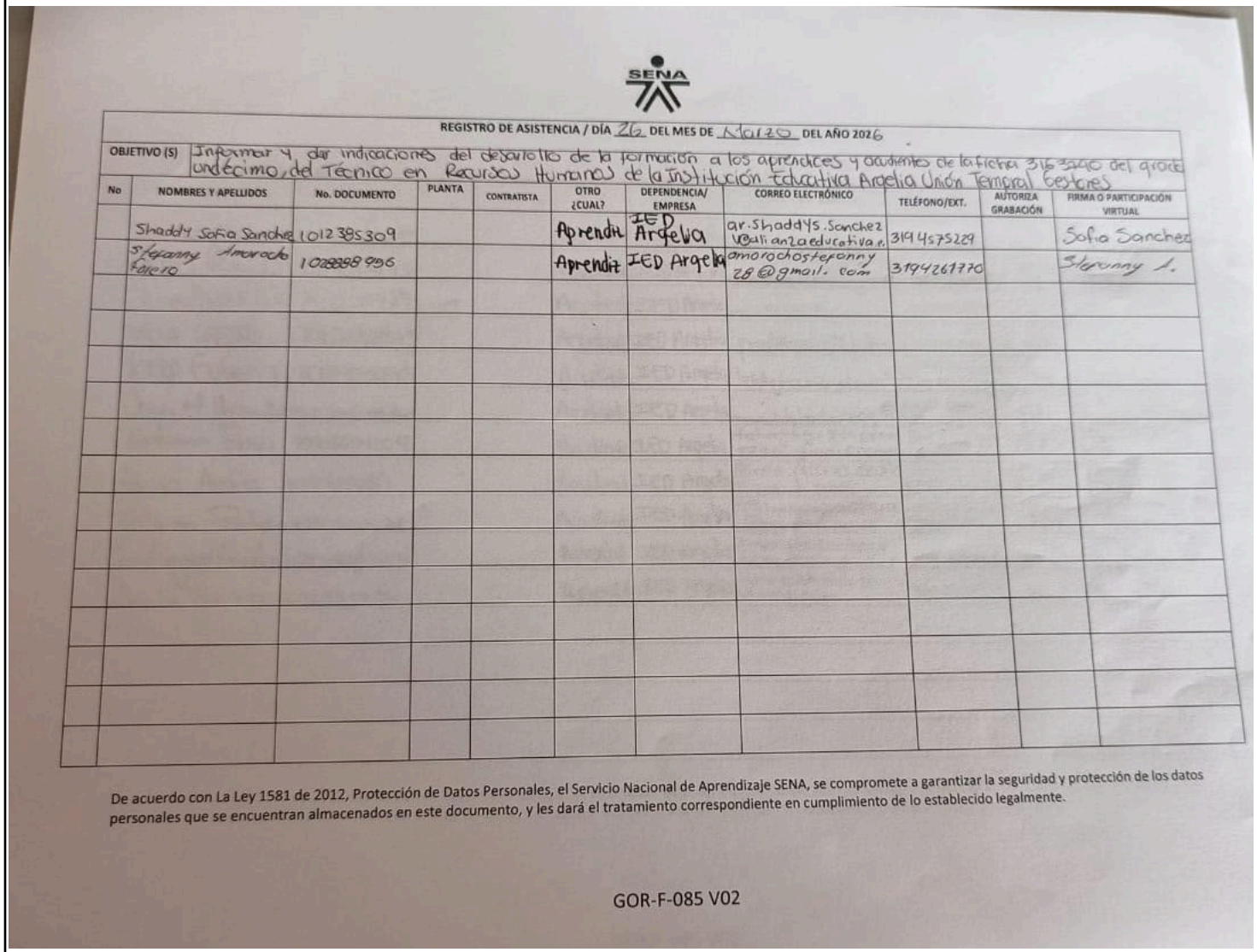
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Informar y dar indicaciones del desarrollo de la formación a los aprendices y acudientes de la ficha 3163790 del grado undécimo, del técnico en recursos humanos de la Institución Educativa Argelia Unión Temporal Gestores.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Briggitte Fayaldo	1032681926			Aprendiz	IED Argelia	Briggitechonelly65.2@gmail.com	3203525563	Si	Briggitte F
	Laura Peña	1115225492			Aprendiz	IED Argelia	gonetlaura20@gmail.com	3213044927	Si	Laura Peña
	Karol Montejo D.	1012379486			Aprendiz	IED Argelia	sofiamontejo473@gmail.com	3008278818	Si	Karol Montejo D.
	Nicol Lopez	1006880180			Aprendiz	IED Argelia	ar.nicold.lopezm@alianza educativa.edu.co	3145324271	Si	Nicol Lopez
	Ana Beltran	1196150098			Aprendiz	IED Argelia	ar.anam.beltran@alianzaeducativa.edu.co	3002847306	Si	Ana Beltran
	Kiara Hernandez	1012373158			Aprendiz	IED Argelia	kiara-hernandez1416@gmail.com	3046060646	Si	Kiara H.
	Laura Daza	1030595110			Aprendiz	IED Argelia	suarezlaura316@gmail.com	305 7456459	Si	Laura Daza
	Ana Hortua	1012383647			Aprendiz	IED Argelia	anamaria hortua2@gmail.com	3188895173	Si	Ana Hortua
	Sofia Acuña	1146125740			Aprendiz	IED Argelia	laurbandrega@gmail.com	3008895000	Si	Sofia Castro
	Ana Nuñez	1029884227			Aprendiz	IED Argelia	Ana sofia Nuñez 993@gmail.com	3208890227	Si	Ana Sofia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SENA

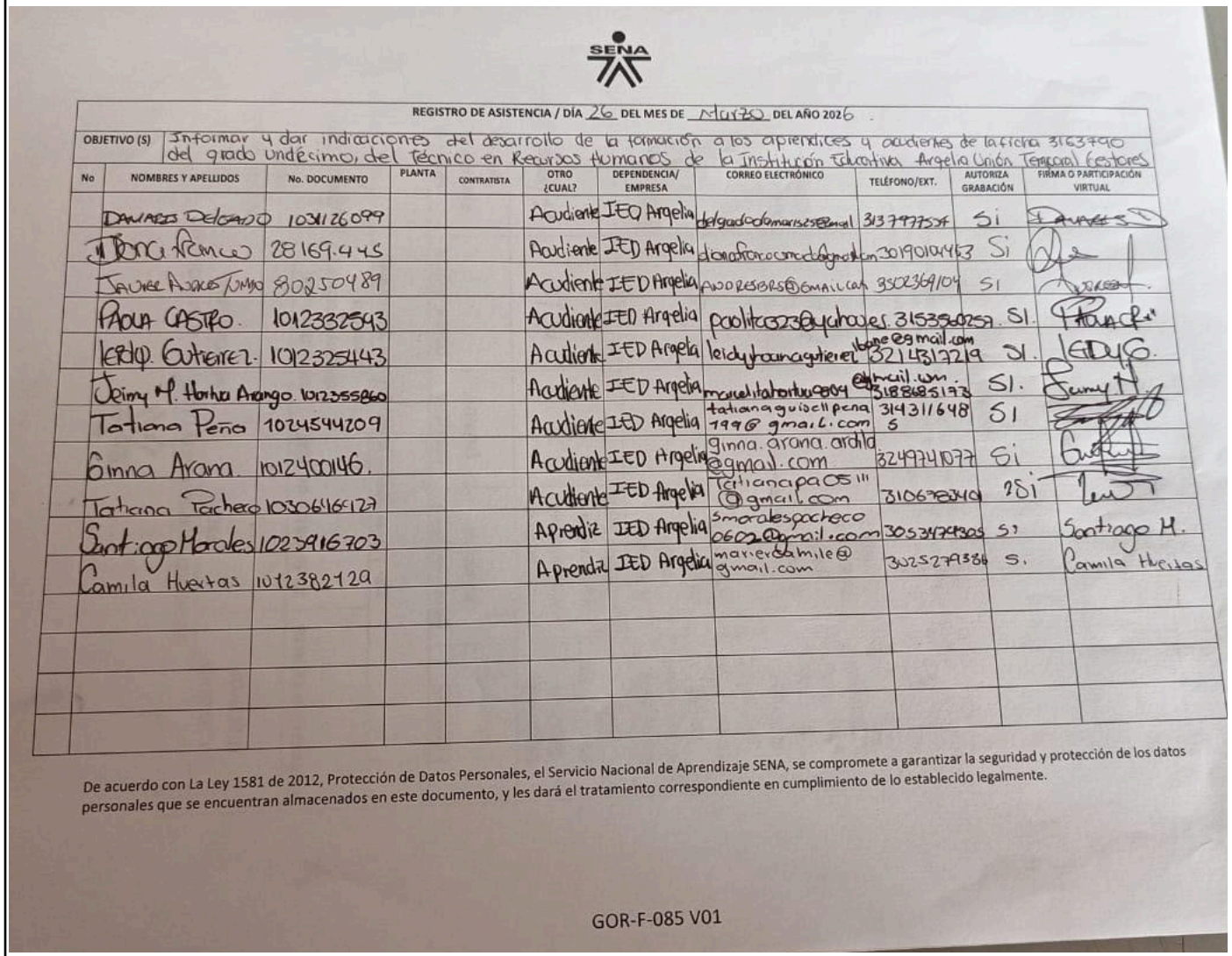
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Informar y dar indicaciones del desarrollo de la formación a los aprendices y acudientes de la ficha 3163490 del grado undécimo, del Técnico en Recursos Humanos de la Institución Educativa Argelia Unión Temporal Gestores

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Shaddy Sofia Sanchez	1012385309			Aprendiz	IED Argelia	ar.shaddys.sanchez@alianzaeducativa.c	3194575289		Sofia Sanchez
	Stefanny Amorocho Forero	1028898996			Aprendiz	IED Argelia	amorochosteffanny28@gmail.com	3194261770		Stefanny A.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Informar y dar indicaciones del desarrollo de la formación a los aprendices y acudientes de la ficha 3163790 del grado undécimo, del técnico en Recursos Humanos de la Institución Educativa Argelia Unión Temporal Gestores

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	DAMARIS DELGADO	1031126099			Acudiente	IED Argelia	delgadodamaris@gmail	3137977574	Si	
	[illegible]	28169445			Acudiente	IED Argelia	[illegible]	3019010463	Si	
	[illegible]	80250489			Acudiente	IED Argelia	[illegible]	3502369104	SI	
	PAOLA CASTRO.	1012332593			Acudiente	IED Argelia	paolitacs23@yahoo.es	3153502591	SI.	
	LEIDY GUTIERREZ.	1012325443			Acudiente	IED Argelia	leidyfranagutierrez[illegible]	3214317219	SI.	
	Deimy M. Hortua Arango	1012355860			Acudiente	IED Argelia	[illegible]	3188685193	SI.	
	Tatiana Peña	1024544209			Acudiente	IED Argelia	tatianaguisellpena1998@gmail.com	314311648 5	SI	
	Ginna Arana.	1012400146.			Acudiente	IED Argelia	ginna.arana.ardila@gmail.com	3247741077	Si	
	Tatiana Pacheco	1030616127			Acudiente	IED Argelia	tatianapacos11@gmail.com	3106783410	Si	
	Santiago Morales	1029916703			Aprendiz	IED Argelia	smoralespacheco0602@gmail.com	3053474305	Si	Santiago M.
	Camila Huertas	1012382129			Aprendiz	IED Argelia	mariecamile@gmail.com	3025279384	S.	Camila Huertas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

ACTA No. 005			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA Y ACUDIENTES DE LA FICHA 3165607** **TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** **IED LAS AMERICAS**			
CIUDAD Y FECHA:	07 de mayo de 2026	**HORA INICIO:** 7:00 A.M	**HORA FIN:** 9:00 A.M
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa LAS AMERICAS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de los instructores asociados a cada una de las fichas de los diferentes programas de formación que posee el colegio, en particular el instructor Rodrigo Ardila Vargas asociado a la formación de la ficha 3165607 del grado undécimo.
2. Reunión particular de los padres de familia y acudientes de la ficha 3165607 en el ambiente de formación.
3. Reunión con los acudientes de casos particulares atenientes a la formación de la ficha.
4. Indicaciones de carácter general con respecto al cierre y certificación de la ficha 3165607

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar a los instructores de cada una de las fichas de formación de la institución educativa.
2. Informar y dar Indicaciones del desarrollo de la formación a los aprendices y acudientes de la ficha 3165607 del grado undécimo, Técnico en Asistencia Administrativa de la institución educativa LAS AMERICAS.
3. Socializar con los padres de familia los eventos: feria empresarial y sustentación proyecto productivo, correspondientes al cierre de la ficha, el proceso de certificación y los aspectos atenientes a la cadena de formación y la posibilidad de que continúen estudiando en el Sena en los diferentes programas ofrecidos por el Sena a nivel tecnológico.
4. Solucionar las diferentes inquietudes que tengan los padres de familia y acudientes respecto al proceso de formación y certificación de los aprendices de la ficha.
5. Solicitar el apoyo de los padres de familia en los diferentes eventos que se realzaran en con motivo del proceso de cierre y certificación de los aprendices de la ficha de grado undécimo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Powered by CamScanner

1. **Presentación del instructor asignado para la formación de la ficha 3165607 del grado undécimo.**
   El instructor RODRIGO ARDILA VARGAS, se presenta ante los acudientes de los aprendices, como instructor asignado a la formación de la ficha **3165607** del grado undécimo, Técnico en Asistencia Administrativa de la Institución Educativa **LAS AMERICAS.**
2. **Reunión particular de los padres y acudientes con el instructor asignado a la ficha 3165607 del grado undécimo.** El instructor informa las siguientes recomendaciones e indicaciones para el desarrollo de la formación:
   - Se recomienda desarrollar por parte de los acudientes, un acompañamiento constante para el apoyo de la formación del aprendiz, para desarrollar actitudes de buen comportamiento en el espacio de aprendizaje y con la comunidad académica.
   - Se resalta la importancia de llevar los procesos disciplinarios y académicos de acuerdo a lo establecido en el reglamento del aprendiz, siendo este compartido por parte del instructor a los aprendices, en el que se dan a conocer los derechos, deberes y obligaciones por parte de los aprendices.
   - Se informa a los acudientes los procesos que establece el reglamento del aprendiz para novedades como retiros voluntarios, traslados y deserciones.
   - Se recomienda a los padres de familia en compañía del aprendiz, realizar los procesos de novedades de documento de identificación y académicas, con tiempo de antelación para el buen desarrollo de la formación.
   - Se informa del proceso que se puede llevar a cabo si el aprendiz desarrolla un incumplimiento en el desarrollo de las actividades académicas, donde el instructor tiene la autoridad gestionar un debido proceso.
   - Se informa a los acudientes que al finalizar el proceso formativo, se llevará a cabo el evento empresarial y sustentación del proyecto productivo, desarrollado con cada bitácora en la etapa productiva.
   - Se recomienda a los acudientes, apoyar tanto de recursos como en el acompañamiento para el desarrollo de la etapa productiva y la formación del aprendiz.
   - Se informa de la importancia del cumplimiento de las actividades académicas desarrolladas en las diferentes asignaturas de la Institución Educativa, como requisito de aprobación y cumplimiento en la certificación del título como Técnico con el SENA.

Powered by CamScanner

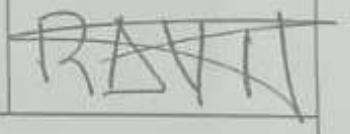
3. **Informar los procesos correspondientes a cadena de formación de la ficha 3165607 de grado undécimo.**

- Se informa a los acudientes que al momento del cumplimiento y aprobación de las asignaturas del colegio y competencias del técnico con el SENA; por medio de la certificación técnica con el SENA y título de bachiller con la Institución Educativa, el aprendiz puede gestionar los documentos requisito para continuar con el tecnólogo con el SENA relacionado al programa de formación cursado.
- Se informa que el aprendiz al finalizar, puede aplicar a algunas instituciones de educación superior, teniendo en cuenta lo desarrollado del técnico para poder ser homologado en una carrera ya sea profesional o tecnológica. Esto de acuerdo a las políticas y condiciones de las instituciones de educación superior.

CONCLUSIONES

Se informo a los acudientes y padres de familia todos los procesos que tendrán los aprendices de la ficha en el cierre de formación de grado undécimo, en especial los eventos y el proceso de certificación, solicitando el acompañamiento para obtener resultados satisfactorios.
Los acudientes de los aprendices se comprometen a generar mayor acompañamiento en el proceso de formación de los aprendices y manifiestan su interés en el proceso de cadena de formación como una alternativa para continuar con sus estudios de carácter académico.
Los aprendices manifiestan su interés en los diferentes procesos de cierre y el compromiso en seguir las indicaciones del manual de aprendiz Sena y en particular de la coordinación de articulación y el instructor Sena asignado.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	14 de mayo de 2026	Instructor Sena RODRIGO ARDILA VARGAS	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor RODRIGO ARDILA VARGAS	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena	SI	NO	

Coordinador y/o docente de enlace CARLOS LISANDRO ACUÑA	IED LAS AMERICAS	SI	NO	
Vocero(a) NICOLLE MORON	IED LAS AMERICAS	SI	NO	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Reunión de Padres de Familia IED Las Américas Ficha - 3165608 y 3165607

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ana B. Díaz A	52070069			mamá		gmail.com nanisamadiaz@gm	312 390 4378		
	Paola Beatriz C.	53129579			Acudiente		Josfe12007.a)Gmail	3213273869		
	Jeffrey Torres	80784774			Papa		Jeffey.torres82@gmail	3057109718		Jeffrey Torres
	SAMIRA Rojas	52973193			MAMÁ		Samirarojas@gmail.com	3214161862		SAMIRA R.
	Sugeni Zuñiga S.	52840888			Mamá		Sugenizunigasilva@gmail.com	3204713330		
	Ferney Rivera	1006441356			Pareja		Ferneyo4@Riverag02@m	3238552811		
	Nancy Paola Diaz S	1108150456			Mamá		nancyroadiaz79@g	3116699129		Nancy Paola Diaz S
	Sandra Barbosa	1032380188			*Tía, Mamá y		gmail.com Smilencitybuno57@	3144447413 3214134126		Sandra Barbosa
	Marco J. Estupiñán	19.315937			madre		Edward Estori@Gmail.com	3131617136 3233233504		marco Estupiñán
	Daniel Machado	1000124851			Acudiente		machadobarbara@gmail	3034c8089		
	Adriana Bautista	52072338			Madre		adrianaLopez@Outlook	3115295345		
	Diana Yulamanda	1030547562			Madre		diana.v.s.l.fe@gmail	3027002994		Diana V.
	Gloria Giraldo	1005242674			Hermana		gloriagiraldo lopez98 @gmail.com	3015852457		
	Dora Luz	1055830802			mamá			3202665311		Dora Luz
	Jessica Gomez	1028785837			Hermana		monica-palanca @yahoo.com	3021138568		Jessica G.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA Y ACUDIENTES DE LA FICHA 3166453** **TÉCNICO EN ASISTEENCIA ADMINISTRATIVA** **IED ROGELIO SALMONA**			
CIUDAD Y FECHA:	14 de marzo de 2026	**HORA INICIO:** 7:00 A.M	**HORA FIN:** 9:OO A.M
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa **ROGELIO SALMONA**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de los instructores asociados a cada una de las fichas de los diferentes programas de formación que posee el colegio, en particular el instructor Rodrigo Ardila Vargas asociado a la formación de la ficha 3166453 del grado undécimo.
2. Reunión particular de los padres de familia y acudientes de la ficha 3166453 en el ambiente de formación.
3. Reunión con los acudientes de casos particulares atenientes a la formación de la ficha.
4. Indicaciones de carácter general con respecto al cierre y certificación de la ficha 3166453
5.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar a los instructores de cada una de las fichas de formación de la institución educativa.
2. Informar y dar Indicaciones del desarrollo de la formación a los aprendices y acudientes de la ficha 3166453 del grado undécimo, Técnico en Asistencia Administrativa de la institución educativa Rogelio Salmona.
3. Socializar con los padres de familia los eventos: feria empresarial y sustentación proyecto productivo, correspondientes al cierre de la ficha, el proceso de certificación y los aspectos atenientes a la cadena de formación y la posibilidad de que continúen estudiando en el Sena en los diferentes programas ofrecidos por el Sena a nivel tecnológico.
4. Solucionar las diferentes inquietudes que tengan los padres de familia y acudientes respecto al proceso de formación y certificación de los aprendices de la ficha.
5. Solicitar el apoyo de los padres de familia en los diferentes eventos que se realzaran en con motivo del proceso de cierre y certificación de los aprendices de la ficha de grado undécimo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Presentación del instructor asignado para la formación de la ficha 3163790 del grado undécimo.**
   El instructor RODRIGO ARDILA VARGAS, se presenta ante los acudientes de los aprendices, como instructor asignado a la formación de la ficha **3166453** del grado undécimo, Técnico en Asistencia Administrativa de la Institución Educativa **ROGELIO SALMONA.**
2. **Reunión particular de los padres y acudientes con el instructor asignado a la ficha 3166453 del grado undécimo.** El instructor informa las siguientes recomendaciones e indicaciones para el desarrollo de la formación:
   - Se recomienda desarrollar por parte de los acudientes, un acompañamiento constante para el apoyo de la formación del aprendiz, para desarrollar actitudes de buen comportamiento en el espacio de aprendizaje y con la comunidad académica.
   - Se resalta la importancia de llevar los procesos disciplinarios y académicos de acuerdo a lo establecido en el reglamento del aprendiz, siendo este compartido por parte del instructor a los aprendices, en el que se dan a conocer los derechos, deberes y obligaciones por parte de los aprendices.
3. Se informa a los acudientes los procesos que establece el reglamento del aprendiz para novedades como retiros voluntarios, traslados y deserciones.
4. Se recomienda a los padres de familia en compañía del aprendiz, realizar los procesos de novedades de documento de identificación y académicas, con tiempo de antelación para el buen desarrollo de la formación.
5. Se informa del proceso que se puede llevar a cabo si el aprendiz desarrolla un incumplimiento en el desarrollo de las actividades académicas, donde el instructor tiene la autoridad gestionar un debido proceso.
6. Se informa a los acudientes que al finalizar el proceso formativo, se llevará a cabo el evento empresarial y sustentación del proyecto productivo, desarrollado con cada bitácora en la etapa productiva.
7. Se recomienda a los acudientes, apoyar tanto de recursos como en el acompañamiento para el desarrollo de la etapa productiva y la formación del aprendiz.
8. Se informa de la importancia del cumplimiento de las actividades académicas desarrolladas en las diferentes asignaturas de la Institución Educativa, como requisito de aprobación y cumplimiento en la certificación del título como Técnico con el SENA.
   -

3. **Informar los procesos correspondientes a cadena de formación de la ficha 3166453 del grado undécimo.**
   - Se informa a los acudientes que al momento del cumplimiento y aprobación de las asignaturas del colegio y competencias del técnico con el SENA; por medio de la certificación técnica con el SENA y título de bachiller con la Institución Educativa, el aprendiz puede gestionar los documentos requisito para continuar con el tecnólogo con el SENA relacionado al programa de formación cursado.
   - Se informa que el aprendiz al finalizar, puede aplicar a algunas instituciones de educación superior, teniendo en cuenta lo desarrollado del técnico para poder ser homologado en una carrera ya sea profesional o tecnológica. Esto de acuerdo a las políticas y condiciones de las instituciones de educación superior.

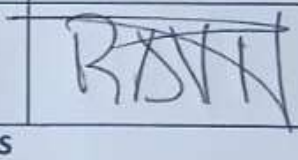
CONCLUSIONES

Se informo a los acudientes y padres de familia todos los procesos que tendrán los aprendices de la ficha en el cierre de formación de grado undécimo, en especial los eventos y el proceso de certificación, solicitando el acompañamiento para obtener resultados satisfactorios.

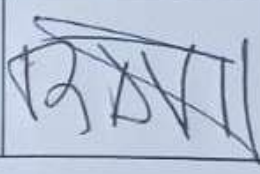
Los acudientes de los aprendices se comprometen a generar mayor acompañamiento en el proceso de formación de los aprendices y manifiestan su interés en el proceso de cadena de formación como una alternativa para continuar con sus estudios de carácter académico.

Los aprendices manifiestan su interés en los diferentes procesos de cierre y el compromiso en seguir las indicaciones del manual de aprendiz Sena y en particular de la coordinación de articulación y el instructor Sena aseignado.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	20 de marzo de 2026	Instructor Sena RODRIGO ARDILA VARGAS	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor RODRIGO ARDILA VARGAS	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena	SI	NO	

Instructor RODRIGO ARDILA VARGAS	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena	SI	NO	
Coordinador y/o docente de enlace CARLOS ALBERTO PARRA SANTANDER	IED ROGELIO SALMONA	SI	NO	
Vocero(a) ALEJANDRO SILVA	IED ROGELIO SALMONA	SI	NO	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Firmas padres reunion Ficha 3166453

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carlos Padilla	80190901					Carlospa1417@hotmail.com	3105767758		
	Jakeline Ramirez	1076035308					jakelineramirezgarcia@	3203518231		
	Paola Bateca	52792533					milenabb228@gmail.com	3214285209		
	Ana Gomez	1001870798					anamaria_1986@hotmail.com	3160495473		Ana Maria Gomez
	Nora Pinilla	23.390.498					valenalara2020@	3103003806		
	William Valera	1022329032.					william15172@gmail.com	3193561127		
	Maria Martinez	32.375304					mariammm@gmail.com	3118331788		
	Adriana Garcia	36304266					adrianacla1981@gmail.com	3142008016		
	Angie Gutierrez	1024558450					Sofiamarin1234@Gmail.com	3208606111		
	Luz Dary Sandoval	53179184					luzz-dary@hotmail.com	3124879077		
	Yineth Quiroga	1007642382					Yinethquiroga@hotmail.com	3229544560		
	Mario Jose Lopez	42163569					MAJO3017@hotmail.com	3148271034		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Firma Padres Ficha 3166453

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Zoraida Barrera	52266973					nenucos973@gmail.com	3042787272		Zoraida B
	Diana Castro.	1022407230					dianacarolinacastro@gmail	3115907213.		
	Hugo Marquez	80152361					marquezhugoalejandro12@gmail.h	3202553498		Hugo Marquez.
	Yurley Bacerra	52472456					yurleysbacerra@gmail.com	3138720231		
	Kelin Alguelamario	1030554673					Alejandranavarro1988@6mail.com	3105501865		
	Johanna Tenorio	53074740					hannateranzo10@gmail.com.	3212813345		Johanna T
	JOHN STEVEN	1000807237					JohnsteiN4820@com	3164634278		
	Eliana Pinzón	52960896					eliana pinzón 36@gmail.com	3017997705		Eliana Pinzón

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO ABRIL FICHA 3163790– TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARGELIA**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 30 de abril de 2025	**HORA INICIO:** 14:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa **ARGELIA**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.**
2. **Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.**

Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. **Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3163790.**
2. **Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.**
3. **Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de abril de 2025.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **14:00** se reunieron en la institución educativa **Argelia Unión Temporal Gestores** los instructores Sena **Estefany Katerine Caro Ruiz y Rodrigo Ardila Vargas** y el coordinador y/o docente de enlace **Nidia Patricia Garzón Montañez** para desarrollar los siguientes items:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	25
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	9
No. de aprendices en estado retiro voluntario	7

No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	41

2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia matricula9405@sena.edu.co y al correo de la institución educativa: ngarzon@alianzaeducativa.edu.co

SI Se tramitaron novedades.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1012372448	BAQUERO CARMONA ANDRES FELIPE	Deserción no contactable (retiro voluntario en trámite desde el 2025)
2	1012367062	BELTRAN SOTELO ERICK STEVE	Deserción no contactable (retiro voluntario en trámite desde el 2025)
3	1023913075	CAÑON SALCEDO STEFY TALIANA	Deserción no contactable (retiro voluntario en trámite desde el 2025)
4	**1012382450**	CASTILLO CASTELLANOS SHARON STELLA	Deserción no contactable (retiro voluntario en trámite desde el 2025)
5	1012381239	CAMACHO SUAREZ LAURITH VALENTINA	Deserción no contactable (retiro voluntario en trámite desde el 2025)
6	1146125917	CEPEDA PIÑEROS JOHAN ESTIVEN	Deserción no contactable (retiro voluntario en trámite desde el 2025)
7	1028888798	MONTERO ORTIZ CAROL MARIAN	Deserción no contactable (retiro voluntario en trámite desde el 2025)
8	1146126053	RINCON CASALLAS JUAN FELIPE	Deserción no contactable (retiro voluntario en trámite desde el 2025)
9	1012365861	ROMERO CERMEÑO JUAN SEBASTIAN	Deserción no contactable (retiro voluntario en trámite desde el 2025)

3. Novedades en la formación:Se realizan llamados de atención por llegadas tarde a la formación.

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje:5**, Seleccionar personal parte 2**

Competencia(s): 210201048: Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.

Resultado(s) de aprendizaje:

590329: Ejecutar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización.

590328: Documentar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores de acuerdo a técnicas, normas y procedimientos de la organización.

Días de formación: **9, abril** de 2026, **horas: 4 horas**

14, abril de 2026, **horas: 7 horas**

16, abril de 2026, **horas: 4 horas**

21,abril de 2026, **horas: 7 horas**

23, abril de 2026, **horas: 4 horas**

28, abril de 2026, horas: 7 horas

30, abril de 2026, horas: 4 horas

Reporte de inasistencias Abril

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1012364954	REINA BARRIOS	JUSTIN STIVE	En formación	9/04/2026	2	Inasistencia justificada por calamidad doméstica
TI	1023385441	RIOS CASTILLO	EILEEN BRIYITH	En formación	14/04/2026 23/04/2026	2	Inasistencia Injustificada
	1146125740	ACUÑA CASTRO	PAULA SOFIA	En formación	21/04/2026	1	Inasistencia Injustificada
CC	1013119799	GONZALEZ RODRIGUEZ	SAMUEL	En formación	23/04/2026	1	Inasistencia justificada por excusa médica
TI	1335280180	LOPEZ MORENO	NICOL DANIELA	En formación	28/04/2026	1	Inasistencia justificada por excusa médica

Actividades desarrolladas:

1.Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:

a. Actividades

3.3. Apropiación: Los aprendices desarrollaron una infografía y un documento reflejando desde el outsourcing los tipos de entrevistas, donde identificaron el proceso, protocolo y tipos de preguntas que pueden aplicar en cada una de ellas, de acuerdo a cada tipo de prueba de selección de personal se desarrollo una infografía, flujograma y propuesta por cada tipo de prueba, Flujograma de verificación de referencias y debate de casos, se desarrollaron una **s**imulación de entrevistas, pruebas de selección y visita domiciliaria.

3.4 Actividades de Transferencia: Cada Gaes debe desarrollo el punto 4.7 – Procesos de Selección y Vinculación (Experiencia Mipyme) del formato estandarizado correspondiente al Outsourcing.

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluará al final del desarrollo de la guía **5 Seleccionar personal parte 2** con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo

Días de formación: **9, abril** de 2026, **horas: 4 horas**
14, abril de 2026, **horas: 7 horas**
16, abril de 2026, **horas: 4 horas**
21,abril de 2026, **horas: 7 horas**
23, abril de 2026, **horas: 4 horas**
28, abril de 2026, horas: 7 horas
30, abril de 2026, horas: 4 horas

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas: Bitácora 4 (Está en proceso de desarrollo de esta bitácora)

2. Reporte de inasistencias de abril 2026

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1012364954	REINA BARRIOS	JUSTIN STIVE	En formación	9/04/2026	2	Inasistencia justificada por calamidad doméstica
TI	1023385441	RIOS CASTILLO	EILEEN BRIYITH	En formación	14/04/2026 23/04/2026	2	Inasistencia Injustificada
	1146125740	ACUÑA CASTRO	PAULA SOFIA	En formación	21/04/2026	1	Inasistencia Injustificada
CC	1013119799	GONZALEZ RODRIGUEZ	SAMUEL	En formación	23/04/2026	1	Inasistencia justificada por excusa médica
TI	1335280180	LOPEZ MORENO	NICOL DANIELA	En formación	28/04/2026	1	Inasistencia justificada por excusa médica

3. Actividades desarrolladas

Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y desarrollar el proyecto por GAES, de acuerdo los lineamientos del programa.

Con el acompañamiento y socialización del instructor asignado, se retroalimentaron las temáticas del proyecto productivo

Se desarrollaron las actividades de proyecto productivo organizadas de la siguiente manera: organigrama y costos del talento humano, documento 4.7. Proceso de selección.

4. Revision de evidencias Etapa Productiva

La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de la bitácora.

Numero de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
1	Proselect S.A.S	**Documento proyecto, Bitácoras**
2	Nexus Talent Group	**Documento proyecto, Bitácoras**
3	Comprehensive solutions	**Documento proyecto, Bitácoras**
4	HUMAN SELECT	**Documento proyecto, Bitácoras**
5	NEXO EMPRESARIAL	**Documento proyecto, Bitácoras**
6	Talento RH	**Documento proyecto, Bitácoras**
7	SELECCION EFECTIVA	**Documento proyecto, Bitácoras**

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaran activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

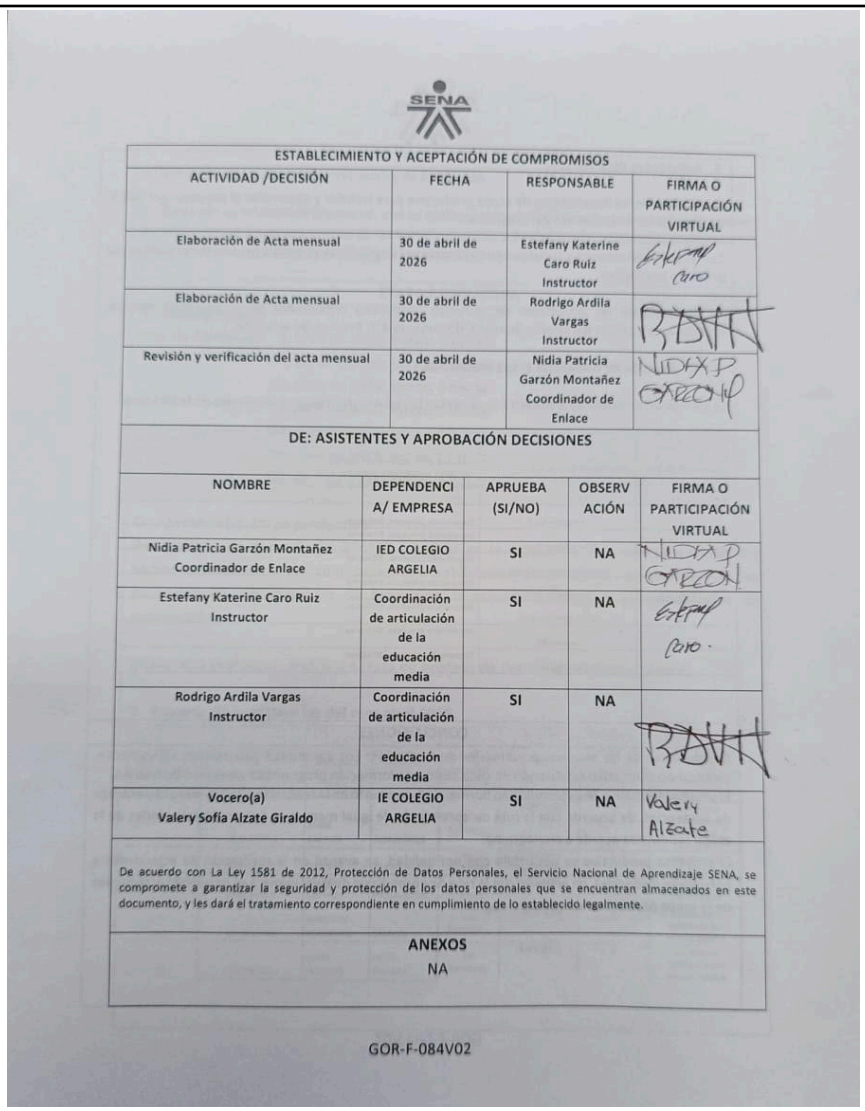
Elaboración de Acta mensual	**30 de abril de 2025**	**Estefany Katerine Caro Ruiz Instructor**	
Elaboración de Acta mensual	**30 de abril de 2025**	**Rodrigo Ardila Vargas Instructor**	
Revisión y verificación del acta mensual	**30 de abril de 2025**	**Nidia Patricia Garzón Montañez Coordinador de Enlace**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Nidia Patricia Garzón Montañez Coordinador de Enlace	**IED ARGELIA UNIÓN TEMPORAL GESTORES**			
Estefany Katerine Caro Ruiz Instructor	**Coordinación de articulación de la educación media**			
Rodrigo Ardila Vargas Instructor	**Coordinación de articulación de la educación media**			
Vocero(a) Valery Sofia Alzate Giraldo	**IE ARGELIA UNIÓN TEMPORAL GESTORES**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	30 de abril de 2026	Estefany Katerine Caro Ruiz Instructor	
Elaboración de Acta mensual	30 de abril de 2026	Rodrigo Ardila Vargas Instructor	
Revisión y verificación del acta mensual	30 de abril de 2026	Nidia Patricia Garzón Montañez Coordinador de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Nidia Patricia Garzón Montañez Coordinador de Enlace	IED COLEGIO ARGELIA	SI	NA	
Estefany Katerine Caro Ruiz Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	SI	NA	
Rodrigo Ardila Vargas Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	SI	NA	
Vocero(a) Valery Sofía Alzate Giraldo	IE COLEGIO ARGELIA	SI	NA	Valery Alzate

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

NA

GOR-F-084V02

ACTA No. 003			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES ABRIL** **FICHA 3437401 – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA –** **INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ISAACS**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 29 de abril de 2026	**HORA INICIO:** Miércoles 2.00 PM	**HORA FIN:** Miércoles 3:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa **JORGE ISAACS**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3437401
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de abril de 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 2:00 pm, se reunieron en la institución educativa JORGE ISAACS el instructor Sena **RODRIGO ARDILA VARGAS** y el coordinador y/o docente de enlace **CAMILO SOSA NARANJO** para desarrollar los siguientes ítems:

1. **Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus**

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia Plus a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	34
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0
No. de aprendices en estado retiro voluntario	5
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	34

2. **Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación-articulacioncsf@sena.edu.co con copia a (Erika Tatiana Erika Lizarazo) etherrera@sena.edu.co y al correo de la institución educativa**

3. Novedades en la formación:
No se tramitan novedades de formación

ETAPA LECTIVA

1.Plan de trabajo
Guía(s) de aprendizaje: Reinducción
Competencia: Aprendizaje de la Inducción.

Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional

Guía aprendizaje 4 Introducción a la Administración.
Competencia: Reconocimiento de recursos contables y financieros.
Resultados:
210303037 Describir el ente económico de acuerdo con su naturaleza y normativa contable
.
Días de formación:
6 de abril 8 horas
8 de abril 2 horas
13 de abril 8 horas
15 de abril 2 horas
20 de abril 8 horas
22 de abril 2 horas
27 de abril 8 horas
29 de abril 2 horas

Reporte de inasistencias Mes de abril

Tipo De Identificación	Número De Identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
T.I	1083901121	LUGO GARCIA	KEREN MANUELA	EN FORMACION	06-04-2026	1	CORREO
T.I	1027285378	MARTINEZ CHAPARRO	MARIA JOSE	EN FORMACION	08-04-2026	1	CORREO

Actividades desarrolladas:
1. Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Guía Inducción guías 1 Sena, 2 Programa y 3 Proyecto de vida

Guía 4 Introducción a la administración
Presentación de la guía.
3.1.1 Actividades de reflexión 3.1.2 Primeras civilizaciones
3.2.1 Solución preguntas sobre administración, 3.2.2 Revolución Industrial, 3.2.3. Cuadro teorías administrativas
3.3. Actividades de apropiación. 3.3.1 Evolución de la industria, 3.3.2 Concepto de empresa, 3.3.3 Diferencia entre negocio y empresa, 3.3.4 Estudio comparativo empresarial, 3.3.5Clasificacion de las

empresas, 3.3.6, Elementos que conforman una empresa, 3.3.7 Etapa de crecimiento empresarial,

ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo
Días de formación:
29 de abril 2 horas

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
Bitácora(s) Evaluadas: NA

2. Reporte de inasistencias del mes marzo 2025

Tipo De Identificación	Número De Identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor

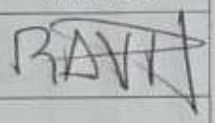
3. Actividades desarrolladas:
Se realizo una socialización del proyecto formativo y se establecen los parámetros generales en cuanto a la construcción de los Gaes y las metodologías de trabajo una vez inicien la etapa productiva

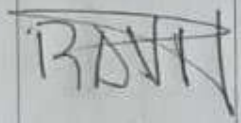
4. Revisión de evidencias Etapa Productiva N/A

Aun no se han conformado los Geas por lo cual no existe un avance en las actividades del proyecto productivo, la primera actividad se verifica en la 3.4 Transferencia de conocimientos de la guía No 4 en la cual los aprendices deben constituir sus Gaes de trabajo y seleccionar la empresa o negocio sobre el cual trabajaran en su proyecto productivo

Numero de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023

CONCLUSIONES
Se realiza el proceso de inducción, una vez terminado dicho proceso se comienza las guías de aprendizaje, los aprendices demuestran disposición para abordar los temas y metodologías propuestas por el proceso formativo, se realiza elección de vocero se socializan las obligaciones y funciones del mismo frente a la ficha y el proceso de la misma, de igual forma se lleva a cabo la reunión de padres de familia, en esta reunión se describe el proceso Sena a los padres de familia realizando énfasis en la cadena de formación, el proyecto productivo y el apoyo que se requiere desde los padres para llevar a término las diferentes etapas del Sena en la Técnica, los padres se muestran receptivos y muestran disposición a apoyar a los aprendices a culminar todas sus actividades..

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA 29 Abril	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	RODRIGO ARDILA VARGAS	Instructor Sena	
Revisión del acta	CAMILO SOSA NARANJO	Coordinador de enlace IED Jorge Isaacs	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor RODRIGO ARDILA VARGAS	Coordinación de articulación de la educación media CSF-Sena	Si	NA	
Coordinador y/o docente de enlace. CAMILO SOSA NARANJO	IED JORGE ISAACS	SI	NA	
Vocero (a) MARIA JOSE MARTINEZ CHAPARRO	IED JORGE ISAACS	SI	NA	MAJO

ACTA No. 004			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES DE ABRIL** **FICHA 3165607 – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** **INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS AMERICAS**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 30 de abril de 2026	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 10:00AM
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa LAS AMERICAS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.**
2. **Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.**

Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. **Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3165607.**
2. **Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.**
3. **Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de abril de 2026.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 AM se reunieron en la institución educativa LAS AMERICAS el instructor Sena RODRIGO ARDILA VARGAS y el coordinador y/o docente de enlace CARLOS LISANDRO ACUÑA para desarrollar los siguientes items:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	
No. de aprendices en estado de formación	19
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	
No. de aprendices en estado trasladado	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	

No. de aprendices en estado retiro voluntario	5
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	
No. total de aprendices	24

2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a Natalia Guzmán (Novedades) y al correo de la institución educativa:

3. Novedades en la formación NA

NO Se tramitaron novedades.

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje: 11, Tramitar correspondencia

Competencia(s): 210602001, Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.

Resultado(s) de aprendizaje: 21060200101 Reconocer el entorno de la empresa y la relación de actividades administrativas aplicadas al trámite de los documentos de oficina de acuerdo con la normatividad y política.

Días de formación:

jueves 2 de abril de 2026: horas: 5.5
viernes 3 de abril de 2026: horas: 5.5
jueves 9 de abril de 2026: horas: 5.5
viernes 10 de abril de 2026: horas: 5.5
jueves 16 de abril de 2026: horas: 5.5
viernes 17 de abril de 2026: horas: 5.5
jueves 23 de abril de 2026: horas: 5.5
viernes 24 de abril de 2026: horas: 5.5
jueves 30 de abril de 2026: horas: 5.5

2. Reporte de inasistencias Mes de abril

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
T.I	1119213740	ALMANZA MONJE	JORGE IVAN	EN FORMACION	10-30/04/2026	2	CORREO
T.I	1113120053	BELTRAN ROJAS	JHON ERICK	EN FORMACION	9-16-24/04/2026	3	CORREO
T.I	1019605988	DIAZ TOBOS	MARIA ANGELICA	EN FORMACION	10-16/04/2026	2	CORREO
T.I	1021399679	MORALES RODRIGUEZ	GABRIELA	EN FORMACION	23-30/04/2026	2	CORREO

T.I	1022363494	RINCON BAUTISTA	ANGIE TATIANA	EN FORMACION	10-30/04/2026	2	CORREO
T.I	1030603550	ROA VELANDIA	INES SOFIA	EN FORMACION	10/04/2026	1	CORREO
T.I	1034664320	RODRIGUES BURBANO	DIANA VALENTINA	EN FORMACION	16/04/2026	1	CORREO
T.I	1023386473	SABOGAL VEGA	DANNA SADAY	EN FORMACION	10/04/2026	1	CORREO
T.I	1141327301	VILLAMARIN CORTES	LAURA DAYANA	EN FROMACION	10/04/2026	1	CORREO

Actividades desarrolladas:

1.Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:
3.3 Actividades de apropiación del conocimiento
3.3.3 Friso clases y características de los documentos, 3.3.4 Cuadro comparativo acuerdo 001 de 2024 y resolución 8934. 3.3.5 Servicios Archivo General de la Nación. 3.3.6 Cuadro sinóptico servicios postales. 3.3.7 mapa mental agrupaciones documentales 3.3.8 Proceso despacho de correspondencia. 3.3.9 Ciclo de vida de los documentos. 3.3.10 Cuadro tipos de archivos. 3.3.11 Cuadro comparativo preservación, restauración y conservación documental. 3.3.12 Tablas de retención y valoración documental. 3.3.13 Tipos de archivos, diferencias. 3.3.14 Listado documentos físicos y digitales mypime 3.3.15Diagarama de flujo recibo y envio de documentos mypime.
3.4 Actividades de transferencia de conocimientos.
3.4.1 Adaptación formatos de gestión de correspondencia a la mypime 3.4.2 Actividad ludico pedagógica, archivador.
Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la guía IA con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo

Días de formación: e

jueves 9 de abril de 2026: horas: 5.5

jueves 30 de abril de 2026: horas 5.5

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas:

Bitácora 5

2. Reporte de inasistencias del mes abril de 2026

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
T.I	1119213740	ALMANZA MONJE	JORGE IVAN	EN FORMACION	10-30/04/2026	2	CORREO
T.I	1019605988	DIAZ TOBOS	MARIA ANGELICA	EN FORMACION	10/04/2026	1	CORREO
T.I	1021399679	MORALES RODRIGUEZ	GABRIELA	EN FORMACION	30/04/2026	1	CORREO
T.I	1022363494	RINCON BAUTISTA	ANGIE TATIANA	EN FORMACION	30/04/2026	1	CORREO
T.I	1030603550	ROA VELANDIA	INES SOFIA	EN FORMACION	10/04/2026	1	CORREO
T.I	1023386473	SABOGAL VEGA	DANNA SADAY	EN FORMACION	10/04/2026	1	CORREO
T.I	1141327301	VILLAMARIN CORTES	LAURA DAYANA	EN FROMACION	10/04/2026	1	CORREO

3. Actividades desarrolladas

Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y desarrollar el proyecto por GAES, de acuerdo los lineamientos del programa.

Con el acompañamiento y socialización del instructor asignado, se retroalimentaron las temáticas del proyecto productivo

Se desarrollaron las actividades de proyecto productivo organizadas de la siguiente manera: Actividades bitácora 5 correspondientes a la transferencia de conocimientos de la guía .

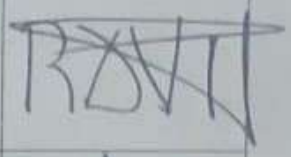
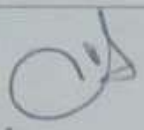
4. Revisión de evidencias Etapa Productiva

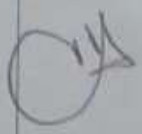
La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de la bitácora.

Numero de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
1	COMPAÑÍA CASA DEL REY	Se revisa documento en class room, actividades realizadas de forma satisfactoria de acuerdo a la bitácora 5.
2	DON MARIO PARRILLA GOURMET	Se revisa documento en class room, actividades realizadas de forma satisfactoria de acuerdo a la bitácora 5
3	MOTO PARTES VILLAMARIN	Se revisa documento en class room, actividades realizadas de forma satisfactoria de acuerdo a la bitácora 5
4	PAPELERIA Y VARIEDADES SARA	Se revisa documento en class room, actividades realizadas de forma satisfactoria de acuerdo a la bitácora 5

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaran activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo. El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma. El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	30 de abril de 2026	Instructor RODRIGO ARDILA VARGAS	
Revisión y verificación del acta mensual CARLOS LISANDRO ACUÑA	10 de mayo de 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace CARLOS LISANDRO ACUÑA	IE LAS AMERICAS	SI	NO	
Instructor RODRIGO ARDILA VARGAS	Coordinación de articulación de la educación media	SI	NO	
Vocero (a) NICOLLE MORON	IE LAS AMERICAS	SI	NO	

ACTA No. 003			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES MARZO** **FICHA 3166453 – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA –** **INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROGELIO SALMONA**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 28 de abril de 2026	**HORA INICIO:** Sábado 1.30 PM	**HORA FIN:** Sabado 3.30 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa **ROGELIO SALMONA**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3166453
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de abril de 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 1.30 pm, se reunieron en la institución educativa **ROGELIO SALMONA** el instructor Sena **RODRIGO ARDILA VARGAS** y el coordinador y/o docente de enlace **CARLOS PARRA** para desarrollar los siguientes ítems:

1. **Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus**

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia Plus a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	29
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	29

2. **Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación-articulacioncsf@sena.edu.co con copia a (Erika Tatiana Erika Lizarazo) etherrera@sena.edu.co y al correo de la institución educativa**

3. Novedades en la formación:
No se tramitan novedades de formación

ETAPA LECTIVA

1.Plan de trabajo
Guía 11 Tramitar Correspondencia
Competencia: 210602001 Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.

Resultados:
21060200101. Reconocer el entorno de empresa y la relación de actividades administrativas, aplicadas al trámite de los documentos de oficina de acuerdo con la normativa y política

Guía aprendizaje guía 12 Razonamiento Cuantitativo

Competencia: 210303022. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Resultados:
Registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los documentos y soportes contables, teniendo en cuenta la clasificación y las normas de la organización de forma manual o sistematizada

Días de formación:
4 de abril, 5 horas
7 de abril, 5 horas
11 de abril, 5 horas
14 de abril, 5 horas
18 de abril, 5 horas
21 de abril, 5 horas
25 de abril, 5 horas
28 de abril, 5 horas

Reporte de inasistencias Mes de abril

Tipo De Identificación	Número De Identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
T.I	1013127003	ZAMBRANO VANEGAS	JULIAN ESTEVEN	EN FORMACION	21-04-2026	1	CORREO
T.I	1028786698	CASAS MEJIA	VALERIA	EN FORMACION	21-04-2026	1	CORREO
T.I	1018436666	SANDOVAL HERNANDEZ	SARA	EN FORMACION	21-04-2026	1	CORREO
T.I	1028863378	TOLOZA RODRIGUEZ	ISABELLA	EN FORMACION	21/25/04-2026	2	CORREO
T.I	1010202797	NAVARRO ALVARADO	GABRIELA	EN FORMACION	25/04-2026	1	CORREO

Actividades desarrolladas:
1. Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Guía 11 Tramitar Correspondencia
Actividades 3.4. Transferencia de conocimientos, 3.4.1 Formatos de gestión de la mypime y 3.4.2 Elaboración de archivador, carpetas, rótulos y formatos adicionales

Guía 12 Razonamiento cuantitativo
Actividades:3.1 Actividades de reflexión, 3.1.1 Las matemáticas en diferentes ámbitos, 3.2 Actividades de contextualización. 3.3 Actividades de apropiación del conocimiento 3.3.1 Sumas, 3.3.2 Restas, 3.3.3. multiplicaciones, 3.3.4 divisiones, 3.3.**5** Relaciones inversas y ecuaciones sencillas. 3.3.**6** Porcentajes, 3.3.7 regla de tres, 3.3.8 Conceptos financieros y empresariales, 3.3.9 Conceptos de manejo de dinero simple, 3.3.10 Interés simple, 3.3.11 Interés compuesto, 3.3.12 Ecuaciones de valor graficacion y resolución

ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo

Días de formación:
2**5** de abril, **5** horas

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas: 5 tramitar correspondencia y sustentación y ajuste etapa productiva, respectivamente.

2. Reporte de inasistencias del mes abril 2026

Tipo De Identificación	Número De Identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
T.I	1010202797	NAVARRO ALVARADO	GABRIELA	EN FORMACION	25/04-2026	1	CORREO

3. Actividades desarrolladas:

Como parte de la guía tramitar correspondencia se verifican las actividades de transferencia de conocimiento y se trasladan al documento soporte sustentación del proyecto productivo se verifica la bitácora **5**

GAES No 1 (SISSEVIAL)

Tipo Documento	Numero Documento	Nombres	Apellidos
T.I	1028786698	VALERIA	CASAS MEJIA
T.I	1012919473	SULLY GISELL	RAMIREZ FRANCO
T.I	1023381567	JHON ALEJANDRO	SILVA PINZON
T.I			

GAES 2 (SHOT ICE S.A.S)

Tipo Documento	Numero Documento	Nombres	Apellidos
T.I	1108832027	YANSY NICOLL	BUSTOS GOMEZ
T.I	1023384747	SARA VALERIA	CUADROS BLANCO
T.I	1028867147	MARIA DE LOS ANGELES	HERNANDEZ TOLOZA
T.I	1034782585	JUAN JOSE	RAMIREZ CORTEZ

GAES 3 (EMPANADAS FABI)

Tipo Documento	Numero Documento	Nombres	Apellidos
T.I	1023387684	KIARA DARLIN	JIMENEZ FORERO
T.I	1022150233	MIGUEL ANGEL	MARTINEZ ECHEVERRY
T.I	1025545640	LAURA CAMILA	PIRATEQUE LEAL

T.I	1023388017	DANNA XIOMARA	RAYO CASANOVA

GAES 4 (BELLA MAS BELLA)

Tipo Documento	Numero Documento	Nombres	Apellidos
T.I	1012398056	SARA ISABELA	ALFONSO SIERRA
T.I	1013270777	ANGELA SAMANTHA	MORENO OSORIO
T.I	1022377150	VALERI SOFIA	PINZON MONTAÑO
T.I	1018436666	SARA	SANDOVAL HERNANDEZ
T.I	1024502904	ANDRES FELIPE	SOTO MOLINA

GAES 5 (CUBETAS COLOMBIA)

Tipo Documento	Numero Documento	Nombres	Apellidos
T.I	1031424017	ANGEL SAMUEL	ROMAN AVILA
T.I	1045429732	YEFFERSON	YEPES LONDOÑO
T.I	1013127003	JULIAN STEVEN	ZAMBRANO VANEGAS

GAES 6 (CEA CIRCULAR)

Tipo Documento	Numero Documento	Nombres	Apellidos
T.I	1024506329	MARYI JASBLEIDI	BARRETO RODRIGUEZ
T.I	1032799652	GABRIELA	MUÑOZ RINCON
T.I	1010202797	GABRIELA	NAVARRO ALVARADO

GAES 7 (TU PROMO JACKET)

Tipo Documento	Numero Documento	Nombres	Apellidos
T.I	1029284315	LAURA VALENTINA	CIFUENTES GONZALEZ
T.I	1023384785	GABRIELA	CORTEZ GARCIA
T.I	1025542899	DANNA GABRIELA	FUQUENE BERNAL
T.I	1030601588	MARIA CAMILA	GALINDO APORNTE
T.I	1034664684	MANUELA SOFIA	VILLETA ESCANDON

4.Revisión de evidencias Etapa Productiva N/A
https://classroom.google.com/c/ODA3MDU2NTkzODQ1?cjc=dkcvdfut

Numero de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
1	SISSEVIAL	Se verifica evidencias de las bitácoras 5 de acuerdo al formato
2	SHOT ICE S.A.S	Se verifica evidencias de las bitácoras 5 de acuerdo al formato
3	EMPANADAS FABI	Se verifica evidencias de las bitácoras 5 de acuerdo al formato
4	BELLA MAS BELLA	Se verifica evidencias de las bitácoras 5 de acuerdo al formato
5	CUBETAS COLOMBIA	Se verifica evidencias de las bitácoras 5 de acuerdo al formato
6	CEA CIRCULAR	Se verifica evidencias de las bitácoras 5 de acuerdo al formato
7	TU PROMO JACKET	Se verifica evidencias de las bitácoras 5 de acuerdo al formato

CONCLUSIONES
La ficha avanza de acuerdo a la ruta de aprendizaje, se termina la guía 11: Tramitar Correspondencia y comienza la guía 12 Razonamiento Cuantitativo, de igual forma se avanza en el proyecto y etapa productiva, se verifica la bitácora 5 y los avances del documento para sustentación del proyecto, se verifican avances individuales y de cada Gaes, adicional se continua con el envío de evidencias en class room y drive, se verifica la apropiación de conocimientos y competencias con instrumentos de evaluación, dicha met°odología propone adaptar a los aprendices no solamente al desarrollo de actividades sino también a la sustentación y verificación de las mismas, lo anterior con el propósito de prepararlos para la sustentación del proyecto product5ivo y el desarrollo de la feria empresarial..

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA 28 ABRIL DE 2026	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	RODRIGO ARDILA VARGAS	Instructor Sena	
Revisión del acta	CARLOS ALBERTO PARRA	Coordinador de enlace Rogelio Salmona IED	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor RODRIGO ARDILA VARGAS	Coordinación de articulación de la educación media CSF-Sena	Si	ND	
Coordinador y/o docente de enlace CARLOS ALBERTO PARRA SANTANDER	IE	Si	ND	
Vocero (a) ALEJANDRO SILVA PINZON /SUPLENTE MARYI BARRETO RODRIGUEZ	IE	Si	ND	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

EVIDENCIAS JUICIOS DE EVALUACION POR FICHA

TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA ROGELIO SALMONA

FICHA 3166453

Cuenta de Juicio de Evaluac			Juicio de Evaluación		
Apellidos	Nombre	Estado	APROBADO	POR EVALUAR	Total general
ALFONSO SIERRA	SARA ISABELLA	EN FORMACION	29	40	69
BARRETO RODRIGUEZ	MARYIL JASBLEYDY	EN FORMACION	29	40	69
BUSTOS GOMEZ	YANZY NICOLLE	RETIRO VOLUNTARIO	23	46	69
CASAS MEJIA	VALERIA	EN FORMACION	29	40	69
CIFUENTES GONZALEZ	LAURA VALENTINA	EN FORMACION	29	40	69
CORTES GARCIA	GABRIELA	EN FORMACION	29	40	69
CUADROS BLANCO	SARA VALERIA	EN FORMACION	29	40	69
FUQUENE BERNAL	DANNA GABRIELA	EN FORMACION	29	40	69
GALINDO APONTE	MARIA CAMILA	EN FORMACION	29	40	69
HERNANDEZ TOLOZA	MARIA DE LOS ANGELE	EN FORMACION	29	40	69
JIMENEZ FORERO	KIARA DARLINN	EN FORMACION	29	40	69
MARTINEZ ECHEVERRY	MIGUEL ANGEL	EN FORMACION	29	40	69
MARTINEZ SANCHEZ	JERONIMO	EN FORMACION		69	69
MORENO OSORIO	ANGELA SAMANTA	EN FORMACION	29	40	69
MUÑOZ RINCON	GABRIELA	EN FORMACION	29	40	69
NAVARRO ALVARADO	GABRIELA	EN FORMACION	29	40	69
PINZON MONTAÑO	VALERIE SOFIA	EN FORMACION	29	40	69
PIRATEQUE LEAL	LAURA CAMILA	EN FORMACION	29	40	69
RAMIREZ CORTES	JUAN JOSE	EN FORMACION	29	40	69
RAMIREZ FRANCO	SULY GISSEL	EN FORMACION	23	46	69
RAYO CASANOVA	DANNA XIOMARA	EN FORMACION	29	40	69
ROMAN AVILA	ANGEL SAMUEL	EN FORMACION	29	40	69
SANDOVAL HERNANDE	SARA	EN FORMACION	29	40	69
SILVA PINZON	JHON ALEJANDRO	EN FORMACION	29	40	69
SOTO MOLINA	ANDRES FELIPE	EN FORMACION	29	40	69
TOLOZA RODRIGUEZ	ISABELLA	EN FORMACION	29	40	69
VILLOTA ESCANDON	MANUELA SOFIA	EN FORMACION	23	46	69
YEPES LONDOÑO	YEFERSON	EN FORMACION	29	40	69
ZAMBRANO VANEGAS	JULIAN STEVEN	EN FORMACION	29	40	69
Total general			794	1207	2001

TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA LAS AMERICAS

FICHA 3165607

Cuenta de Juicio de Evalu			Juicio de Evaluación		
Apellidos	Nombre	Estado	APROBADO	POR EVALUAR	Total general
ALMANZA MONJE	JORGE IVAN	EN FORMACION	33	36	69
BELTRAN ROJAS	JHON ERIK	EN FORMACION	29	40	69
BOODER TORO	NESTOR YAHIR	EN FORMACION	33	36	69
DIAZ TOBOS	MARIA ANGELICA	EN FORMACION	32	37	69
DUDAMEL AGUILAR	DIEGO JOSE	EN FORMACION	33	36	69
LEON FONTALVO	JUAN STEVAN	EN FORMACION	33	36	69
MORALES RODRIGUE	GABRIELA	EN FORMACION	33	36	69
MORON BURBANO	NICOLLE	EN FORMACION	33	36	69
ORTIZ ZUÑIGA	DANNA VALENTINA	EN FORMACION	33	36	69
OSORIO CABEZA	STEPHANY MICHEL	EN FORMACION	33	36	69
PINZON SANTAMARIA	EDGAR DAVID	EN FORMACION	33	36	69
RINCON BAUTISTA	ANGIE TATIANA	EN FORMACION	33	36	69
ROA VELANDIA	INES SOFIA	EN FORMACION	33	36	69
RODRIGUEZ BURBAN	DIANA VALENTINA	EN FORMACION	33	36	69
SABOGAL VEGA	DANNA SADAY	EN FORMACION	33	36	69
SANCHEZ TALERO	JUAN CAMILO	EN FORMACION	33	36	69
TAMAYO RUIZ	CAMILA ANDREA	EN FORMACION	6	63	69
VILLAMARIN CORTES	LAURA DAYANA	EN FORMACION	33	36	69
VIVAS GIRALDO	NICOLLE ALEJANDR	EN FORMACION	33	36	69
Total general			595	716	1311

TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA JORGE ISAACS

FICHA 3437401

Los aprendices aun no tienen resultados por subir en Sofia plus, terminaron las tres guais de inducción pero esta competencia no tiene resultado en la versión 03 del programa, en la actualidad se encuentran terminando la guía 5 Planeación Estratégica la cual comparte un resultado con la guía 4 Introducción a la Administración, este resultado por ruta de formación se debe subir después del 30 de mayo.

TECNIOC EN RECURSOS HUMANOS ARGELIA

FICHA

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3	Cuenta de Juicio de Evaluación					Juicio de Evaluación		
4	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	APROBADO	POR EVALUAR	Total general
5	CC	1013119799	SAMUEL	GONZALEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	11	42	53
6	TI	1012364954	JUSTIN STIVE	REINA BARRIOS	EN FORMACION	11	42	53
7		1012365861	JUAN SEBASTIAN	ROMERO CERMEÑO	EN FORMACION		53	53
8		1012367062	ERICK STEVE	BELTRAN SOTELO	EN FORMACION		53	53
9		1012372448	ANDRES FELIPE	BAQUERO CARMONA	EN FORMACION		53	53
10		1012373158	KIARA ISABELLA	HERNANDEZ FRANCO	EN FORMACION	11	42	53
11		1012377178	EVELYN SAHIAN	LOPEZ LARA	RETIRO VOLUNTARIO	1	52	53
12		1012379076	SARA	MAZ ORTIZ	EN FORMACION	11	42	53
13		1012379442	NICOL TATIANA	CASTRO RAMIREZ	RETIRO VOLUNTARIO		53	53
14		1012379486	KAROL SOFIA	MONTEJO DELGADO	EN FORMACION	11	42	53
15		1012381239	LAURITH VALENTINA	CAMACHO SUAREZ	EN FORMACION		53	53
16		1012381580	SARED SOFIA	RAMIREZ PEREZ	EN FORMACION	11	42	53
17		1012382129	MARIA CAMILA	HUERTAS ARANA	EN FORMACION	11	42	53
18		1012382450	SHARON STELLA	CASTILLO CASTELLANOS	EN FORMACION		53	53
19		1012383212	ELEN YARIT	REYES QUINTERO	RETIRO VOLUNTARIO	7	46	53
20		1012383647	ANA MARIA	MATEUS HORTUA	EN FORMACION	11	42	53
21		1012385309	SHADDY SOFIA	SANCHEZ VASQUEZ	EN FORMACION	11	42	53
22		1012388767	MARIANA	PARRA SUAREZ	EN FORMACION	11	42	53
23		1023385056	ANGELA	AGUDELO RICO	EN FORMACION	11	42	53
24		1023385441	EILEEN BRIYITH	RIOS CASTILLO	EN FORMACION	11	42	53
25		1023913075	STEFY TALIANA	CAÑON SALCEDO	EN FORMACION	9	44	53
26		1023916703	SANTIAGO	MORALES PACHECO	EN FORMACION	11	42	53
27		1025544153	VALERY SOFIA	ALZATE GIRALDO	EN FORMACION	11	42	53
28		1028841334	JUANITA	ACOSTA BERNAL	RETIRO VOLUNTARIO	1	52	53
29		1028842221	ANA SOFIA	NUÑEZ GUTIERREZ	EN FORMACION	11	42	53
30		1028869014	ANA MARIA	BORBON SANDOVAL	EN FORMACION	11	42	53
31		1028888194	VALERIE	TOLEDO MENDOZA	RETIRO VOLUNTARIO		53	53
32		1028888798	CAROL MARIAN	MONTERO ORTIZ	EN FORMACION		53	53
33		1028888956	STEFANNY	AMOROCHO FORERO	EN FORMACION	11	42	53
34		1030593629	GREISY VALENTINA	SUAZA JIMENEZ	RETIRO VOLUNTARIO		53	53
35		1030595110	LAURA SOFIA	DAZA SUAREZ	EN FORMACION	11	42	53
36		1032681929	BRIGGITTE CHANELLY	FAJARDO SANCHEZ	EN FORMACION	11	42	53
37		1033107541	KAREN SOPHIA	ACERO ZAMBRANO	EN FORMACION	11	42	53
38		1062440809	KEYLI	CERVANTES SUAREZ	EN FORMACION	11	42	53
39		1145225492	LAURA CAMILA	PEÑA GOMEZ	EN FORMACION	11	42	53
40		1146125740	PAULA SOFIA	ACUÑA CASTRO	EN FORMACION	11	42	53
41		1146125915	KEVIN ALEJANDRO	CUASTUZA DELGADO	RETIRO VOLUNTARIO	1	52	53
42		1146125917	JOHAN ESTIVEN	CEPEDA PIÑEROS	EN FORMACION		53	53
43		1146126053	JUAN FELIPE	RINCON CASALLAS	EN FORMACION		53	53
44		1146126098	ANA MARIA	BELTRAN ARRIETA	EN FORMACION	11	42	53
45		1335280180	NICOL DANIELA	LOPEZ MORENO	EN FORMACION	11	42	53
46	Total general					294	1879	2173
47								
48								

LISTADOS DE ASISTENCIA ABRIL

FICHA 3166453 TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA GRADO UNDECIMO ROGELIO SALMONA

CENTRO DE SEVICIOS FINANCIEROS
ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
IED ROGELIO SALMONA (ACADEMICA)
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA 2026

PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNICO	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FICHA	3166453	CORREO COORDINADOR Y/O DOCENTE DE ENLACE	coordacademico@rogeliosalmonaie	
Tipo formacion: PRESENCIAL		GRADO	UNDECIMO	CORREO COORD. ARTICULACION	articulacioncsf2025@gmail.com	
Horario de Formación: MARTES 12:30 PM A 18:00 PM Y SÁBADO 12:30 PM A 17:30 PM Jornada: TARDE		Lugar de la Formación: IED ROGELIO SALMONA (ACADEMICA)		Instructor: RODRIGO ARDILA VARGAS Celular: 3213717329 Correo: rardila@sena.edu.co		

0	Tipo ID	Número ID	NOMBRES	APELLIDOS	Estado en Sofia plus	correos	CELULAR	GAES		MAYO										
										martes	sábado	martes	sábado	martes	sábado	martes	sábado	martes	sábado	martes
										7/4/2026	11/4/2026	14/4/2026	18/4/2026	21/4/2026	25/4/2026	28/4/2026	2/5/2026	5/5/2026	9/5/2026	12/5/2026
1	TI	1012398056	SARA ISABELLA	ALFONSO SIERRA	EN FORMACIÓN	Saraalfonsosierra2010@gmail.com	3152309686	4	/	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2	TI	1024506329	MARYI JASBLEYDY	BARRETO RODRIGUEZ	EN FORMACIÓN	barretomaryi629@gmail.com	3124227388	6	/	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
3	TI	1108832027	YANZY NICOLLE	BUSTOS GOMEZ	EN FORMACIÓN	nikbustos@hotmail.com	3114899477	2	/	A	A	A	A	SE	SE	SE	SE	RC	RC	RC
4	TI	1028786698	VALERIA	CASAS MEJIA	EN FORMACIÓN	piyoyo1724@hotmail.com	3203376859	1	/	A	A	A	A	SE	A	A	A	A	A	A
5	TI	1029284315	LAURA VALENTINA	CIFUENTES GONZALEZ	EN FORMACIÓN	lcifuentesgonzalez3@gmail.com	3217677587	7	/	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
6	TI	1023384785	GABRIELA	CORTES GARCIA	EN FORMACIÓN	linagar1403@gmail.com	3112858246	7	/	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
7	TI	1023384747	SARA VALERIA	CUADROS BLANCO	EN FORMACIÓN	valeriablanco422@gmail.com	3001031381	2	/	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
8	TI	1025542899	DANNA GABRIELA	FUQUENE BERNAL	EN FORMACIÓN	dannagabrielafuquenebernal@gmail.com	3024973283	7	/	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
9	TI	1030601588	MARIA CAMILA	GALINDO APONTE	EN FORMACIÓN	galindocamila404@gmail.com	3125184775	7	/	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
10	TI	1028867147	MARIA DE LOS ANGELES	HERNANDEZ TOLOZA	EN FORMACIÓN	mimiv1162@gmail.com	3102377555	2	/	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
11	TI	1023387684	KIARA DARLINN	JIMENEZ FORERO	EN FORMACIÓN	jdarlinn22@gmail.com	3153937199	3	/	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
12	TI	1022150233	MIGUEL ANGEL	MARTINEZ ECHEVERRY	EN FORMACIÓN	Eleidy825@gmail.com	3144668388	3	/	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
13	TI	1014868005	JERONIMO	MARTINEZ SANCHEZ	EN FORMACIÓN	gmartines@gmail.com	3217415287	1	/	A	A	A	A	A	A	A	SE	A	A	A
14	TI	1013270777	ANGELA SAMANTHA	MORENO OSORIO	EN FORMACIÓN	aso.moreno12@gmail.com	3144319082	4	/	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
15	TI	1032799652	GABRIELA	MUÑOZ RINCON	EN FORMACIÓN	johannarinconc@gmail.com	3024345571	6	/	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
16	TI	1010202797	GABRIELA	NAVARRO ALVARADO	EN FORMACIÓN	gnavarro@rogeliosalmonaied.edu.co	3144879728	6	/	A	A	A	A	A	SE	A	SE	A	A	A
17	TI	1022377150	VALERIE SOFIA	PINZON MONTAÑO	EN FORMACIÓN	valerieso2010@gmail.com	3014317196	4	/	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
18	TI	1025545640	LAURA CAMILA	PIRATEQUE LEAL	EN FORMACIÓN	leonfabioa@gamil.com	3209126730	3	/	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
19	TI	1034782585	JUAN JOSE	RAMIREZ CORTES	EN FORMACIÓN	ncortes@autoniza.com	3012903545	2	/	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
20	TI	1023388017	DANNA XIOMARA	RAYO CASANOVA	EN FORMACIÓN	rayodanna5@gmail.com	3204556114	3	/	A	A	A	A	A	A	A	SE	A	A	A
21	TI	1031424017	ANGEL SAMUEL	ROMAN AVILA	EN FORMACIÓN	Johanisx3@hotmail.com	3008121204	5	/	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	CE
22	TI	1018436666	SARA	SANDOVAL HERNANDEZ	EN FORMACIÓN	xarasahe@gmail.com	3144370342	4	/	A	A	A	A	A	SE	A	A	A	A	A
23	TI	1023381567	JHON ALEJANDRO	SILVA PINZÓN	EN FORMACIÓN	jasilva@rogeliosalmonaied.edu.co	3027099049	1	/	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	A	A	A	A
24	TI	1024502904	ANDRES FELIPE	SOTO MOLINA	EN FORMACIÓN	asoto@rogeliosalmonaied.edu.co	3164974750	4	/	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
25	TI	1028863378	ISABELLA	TOLOZA RODRIGUEZ	EN FORMACIÓN	itoloza@rogeliosalmonaied.edu.co	3104147825	4	/	A	A	A	A	A	SE	SE	A	A	A	A
26	TI	1045429732	YEFERSON	YEPES LONDOÑO	EN FORMACIÓN	nataliaizquierdo164@gmail.com	3133396320	5	/	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
27	TI	1013127003	JULIAN STEVEN	ZAMBRANO VANEGAS	EN FORMACIÓN	julianstevenzambrano@gmail.com	3209855657	5	/	A	A	A	A	A	SE	A	A	A	A	A
#R																				

FICHA 3165607 TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA GRADO UNDECIMO LAS AMERICAS

CENTRO DE SEVICIOS FINANCIEROS
ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
IED ROGELIO LAS AMERICAS (ACADEMICA)
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA 2026

Total Nº Aprendices: 28

PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNICO	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FICHA	3165407	CORREO COORDINADOR Y/O DOCENTE DE ENLACE	mausique@educacionbogota.edu.co		
Tipo formacion: PRESENCIAL		GRADO	UNDECIMO	CORREO COORD. ARTICULACION	articulacioncsf2025@gmail.com		
Horario de Formación: JUEVES 6:30 AM a 12:00 M - VIERNES 6:30 AM a 12:00 M Jornada: TARDE		Lugar de la Formación: IED LAS AMERICAS (ACADEMICA)		Instructor: RODRIGO ARDILA VARGAS Celular: 3213717329 Correo: rardila@sena.edu.co				

0	Tipo ID	Número ID	NOMBRES	APELLIDOS	Estado en Sofia plus	correos	CELULAR	GAES	% ASISTENCIA	REINDUCCCION	MARZO										MAYO									
										jueves	viernes	jueves	viernes	jueves	viernes	jueves	viernes	jueves	viernes	jueves	viernes	viernes	jueves	viernes	miércoles	jueves	viernes	jueves	domingo	jueves	viernes
										5/3/2026	6/3/2026	12/3/2026	13/3/2026	19/3/2026	20/3/2026	26/3/2026	27/3/2026	2/4/2026	3/4/2026	9/4/2026	10/4/2026	16/4/2026	17/4/2026	23/4/2026	24/3/2027	30/4/2026	1/5/2026	7/5/2026	10/5/2026	14/5/2026	15/5/2026	15/5/2026
1	TI	1119213740	JORGE IVAN	ALMANZA MONJE	EN FORMACIÓN	jorgeivanlamanzamonje@gmail.com	3213054698	2	0%	A	N/A	SE	A	A	A	A	A	N/	A	SE	A	A	A	A	SE	A	CE	A	A	SE
2	TI	1053559002	NESTOR YAHIR	BOODER TORO	EN FORMACIÓN	boodernestor3@gmail.com	3222309901	3	0%	A	N/A	A	A	A	A	A	A	N/	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SE
3	TI	1013120053	JHON ERICK	BELTRAN ROJAS	EN FORMACIÓN	jhonerickbeltranrojas792@gmail.com	3219941061	2	0%	A	N/A	A	A	A	A	A	SE	N/	SE	A	SE	A	A	A	SE	A	A	A	A	A	A
4	TI	1019605988	MARIA ANGELICA	DIAZ TOBOS	EN FORMACIÓN	mariatobos711@gmail.com	3118120383	2	0%	A	N/A	SE	A	A	A	A	SE	N/	A	SE	SE	A	A	A	A	A	A	A	SE	A	A
5	TI	33199646	DIEGO JOSE	DUDAMEL AGUILAR	EN FORMACIÓN	diegojoseduda24@gmail.com	3106995240	3	0%	A	N/A	A	A	A	A	A	A	N/	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SE
6	TI	1022963704	JUAN ESTEVAN	LEON FONTALVO	EN FORMACIÓN	leonblack743@gmail.com	3506881218	1	0%	A	N/A	A	A	A	A	A	A	N/	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
7	TI	1021399679	GABRIELA	MORALES RODRIGUEZ	EN FORMACIÓN	moralesrodriguezgabriela16@gmail.com	3196402178	1	0%	A	N/A	SE	SE	SE	SE	SE	SE	N/	A	A	A	A	A	SE	A	SE	A	A	A	A	A
8	TI	1028492449	NICOLLE	MORON BURBANO	EN FORMACIÓN	nicollemoron010@gmail.com	3125689394	4	0%	A	N/A	A	A	A	A	SE	A	N/	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
9	TI	1031424328	DANNA VALENTINA	ORTIZ ZUÑIGA	EN FORMACIÓN	ortizdannavalentina17@gmail.com	3213295279	3	0%	A	N/A	A	A	A	A	A	A	N/	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
10	TI	1011203365	STEPHANY MICHEL	OSORIO CABEZAS	EN FORMACIÓN	stephanyosorio0105@gmail.com	3124008484	4	0%	A	N/A	A	SE	A	A	A	A	N/	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SE	A
11	TI	1028867452	EDGAR DAVID	PINZON SANTAMARIA	EN FORMACIÓN	edgarpinzonsantamaria@gmail.com	3209434599	1	0%	A	N/A	A	A	A	A	SE	A	N/	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SE
12	TI	1022363494	ANGIE TATIANA	RINCON BAUTISTA	EN FORMACIÓN	yivis7165@gmail.com	3224077392	2	0%	A	N/A	SE	A	A	A	SE	SE	N/	A	SE	A	A	A	A	A	SE	A	A	A	A	A
13	TI	1030603550	INES SOFIA	ROA VELANDIA	EN FORMACIÓN	soff18621@gmail.com	3244960031	1	0%	A	N/A	A	SE	A	A	A	A	N/	A	SE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SE
14	TI	1034664320	DIANA VALENTINA	RODRIGUEZ BURBANO	EN FORMACIÓN	valentinarodriguez.0519@gmail.com	3026630491	4	0%	A	N/A	A	A	A	A	SE	A	N/	A	A	A	SE	A	A	A	A	A	A	A	SE	A
15	TI	1023386473	DANNA SADAY	SABOGAL VEGA	EN FORMACIÓN	sabogaldanna024@gmail.com	3123272720	4	0%	A	N/A	A	A	A	A	A	A	N/	A	SE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
16	TI	1022357443	JUAN CAMILO	SANCHEZ TALERO	EN FORMACIÓN	sancheztaleroijuancamilo@gmail.com	3170075420	4	0%	A	N/A	A	SE	A	CE	A	A	N/	A	A	A	A	A	A	A	A	SE	A	A	A	A
17	TI	1141327301	LAURA DAYANA	VILLAMARIN CORTES	EN FORMACIÓN	dayannavillamarin55@gmail.com	3044348269	3	0%	A	N/A	A	SE	A	A	A	A	N/	A	SE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SE
18	PPT	1290110	NICOLLE ALEJANDRA	VIVAS GIRALDO	EN FORMACIÓN	nicollevivas5@gmail.com	3004841356	3	0%	A	N/A	A	A	A	A	A	A	N/	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
#R																															

FICHA 3437401 TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA GRADO DECIMO JORGE ISAACS

Asistencia_Ficha_3437401_Colegio_JORGE ISACC_01042026

File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help

Menus 100% Defaul... 9

A2:B2

CENTRO DE SEVICIOS FINANCIEROS
ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
IED xxxxxxxxxxx (ACADEMICA)
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA 2026

Fecha de registro en SofiaPlus:	10 DE FEBRERO DE 2026	NOMBRE COORDINADOR Y/O DOCENTE DE ENLACE	CAMILO SOSA NARANJO	[redacted]	TELEFONO COORDINADOR Y/O DOCENTE DE ENLACE: 3125113976
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FICHA	3437401	CORREO COORDINADOR Y/O DOCENTE DE ENLACE	nsosa@alianzaeducativa.edu.co
Tipo formacion:	PRESENCIAL	GRADO	DECIMO	CORREO COORD. ARTICULACION	articulacionesf2025@gmail.com
LUNES 7:00 AM a 4:00 PM Y MIERCOLES 2:00 PM A 5:00 PM Jornada: TARDE	Lugar de la Formación:	IED JORGE ISAACS	Instructor: RODRIGO ARDILA VARGAS Correo: ardilarodrigo792@gmail.com Celular: N/A - 3213717329	HORAS DE FORMACON POR SESION	5.5

Total N° Aprendices: 34

DIAS DE FORMACIÓN: 2 / 5

ESQUEMA DE PLANEACIÒN: COLOCAR LA COMPETENCA

AJUSTAR COMBINANDO EL ESPACIO DEL MES }

FORMATO SEGUIMIENTO DE ASISTENCIAS

0	Tipo ID	Número ID	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	EMAIL APRENDIZ	Copia Oculta: EMAIL ACUDIENTE	CELULAR	GAES	Nombre Proyecto
1	T.I	1013132652	ALARCON PINILLA	SERGIO ESTEBAN	EN FORMACIÓN	sergioesteban.alarcon25@gmail.com		3209679025	1	
2	T.I	1188213416	BOGOTA BARRERA	SANDRA MILENA	EN FORMACIÓN	bogotabarrerasandramilena@gmail.com		3022591679	2	
3	T.I	1032681822	CARREÑO CASTAÑEDA	KAREN SOFIA	EN FORMACIÓN	karenscarreños@gmail.com		3102499739	3	
4	T.I	1018452042	CASTILLO QUIÑONEZ	BREINER SANTIAGO	EN FORMACIÓN	santiagocastilloq75@gmail.com		3203327213	4	
5	T.I	1013132563	CORONADO DIAZ	JANA SOFIA	EN FORMACIÓN	janacoronado97@gmail.com		3223318505	8	
6	T.I	1027284302	CRISTANCHO ANDRADE	DAVID SANTIAGO	EN FORMACIÓN	cristanchodavid12@gmail.com		3204048946	5	
7	T.I	1141118768	ESQUIVEL GIOMEZ	KELLY JOHANNA	EN FORMACIÓN	johanaesq2925@gmail.com		3208311196	2	
8	T.I	1146126258	ESTEVEZ ACOSTA	JULIAN DAVID	EN FORMACIÓN	senajuliandavid@gmail.com		3134287079	4	
9	T.I	1030618805	GUEVARA BARRERA	DANIEL ESTEBAN	EN FORMACIÓN	dani2010guevara@gmail.com		3007461836	6	
10	T.I	1083901121	LUGO GARCIA	KEREN MANUELA	EN FORMACIÓN	l.3.m.0.n.4.d.e23@gmail.com		3243169765	6	
11	T.I	1028788195	MARIN GUTIERREZ	HEILY SOFIA	EN FORMACIÓN	heilysofiamaringutierrez@gmail.com		3208606111	7	
12	T.I	1021683108	MARIN LEGUIZAMON	MARIA ALEJANDRA	EN FORMACIÓN	alejandramarinnl1@gmail.com		3208905096	6	
13	T.I	1011207404	MARQUEZ RUEDA	SHARON SOFIA	EN FORMACIÓN	marquezrueda2010@gmail.com		3115931693	3	
14	T.I	1027285379	MARTINEZ CHAPARRO	JUAN MANUEL	EN FORMACIÓN	prokcocgd@gmail.com		3508689532	5	
15	T.I	1027285378	MARTINEZ CHAPARRO	MARIA JOSE	EN FORMACIÓN	marmariajose743@gmail.com		3244782463	3	
16	T.I	1141123646	MARTINEZ SANDOVAL	AHYLEEN SOFIA	EN FORMACIÓN	ahyleenmartinez2@gmail.com		3219192583	6	
17	T.I	1012384916	MELO GUTIERREZ	ANA MARIA	EN FORMACIÓN	anamariamelogutierrez@gmail.com		3242215304	8	
18	T.I	1028492518	MUÑOZ LLANOS	ELMER DAVID	EN FORMACIÓN	davidmullanos10@gmail.com		3236247071	7	
19	T.I	1011204842	NAVARRO RIOS	MELISA LISETH	EN FORMACIÓN	senamelisaliseth@gmail.com		3213361126	4	
20	T.I	1028787604	OLAVE LOPEZ	SEBASTIAN	EN FORMACIÓN	sebastian2610olave@gmail.com		3212881492	8	
21	T.I	1141123501	PADILLA CASTILLO	MARIA FERNANDA	EN FORMACIÓN	maria.castillo2011p@gmail.com		3193152007	1	
22	T.I	1029149460	PARDO CARRANZA	DANIEL ESTEBAN	EN FORMACIÓN	danielpardoneymar@gmail.com		3115558786	3	
23	T.I	1013135140	PEDRAZA	ANGEL SANTIAGO	EN FORMACIÓN	pedrazabecerraangelsantiago@gmail.com		3204851260	7	
24	T.I	1029060407	PEREZ TEHERAN	JUAN DANIEL	EN FORMACIÓN	juanchitoteeran@gmail.com		3212813345	2	
25	T.I	1077111804	SUAREZ RAMIREZ	MARIA JULIANA	EN FORMACIÓN	suarezjuliana614@gmail.com		3209396150	1	
26	T.I	1014874631	SUAREZ JARAMILLO	MARIA FERNANDA	EN FORMACIÓN	mariasuarez16@gmail.com		3203691364	5	
27	T.I	1073383146	RAMOS ORTIZ	ALISON MARIANA	EN FORMACIÓN	alisonmarianaramosortiz@gmail.com		3232379728	3	
28	T.I	1013131401	REYES NAVARRO	FELIZ EMILIO	EN FORMACIÓN	tompoyevi@gmail.com		3105501865	2	
29	T.I	1013641862	RODRIGUEZ MARTINEZ	SARA VALENTINA	EN FORMACIÓN	12valentina.rodriguez.sara@gmail.com		3507366253	6	
30	T.I	1013641861	RODRIGUEZ MARTINEZ	DANA SOFIA	EN FORMACIÓN	sofia.martinez8762@gmail.com		3505721953	7	
31	T.I	1141329235	ROJAS HENAO	SAMUEL ALEJANDRO	EN FORMACIÓN	andreshenao310886@gmail.com		3229373467	8	
32	T.I	1146126668	ROZO QUJIROGA	DEYVID MATEO	EN FORMACIÓN	deyvidrozo10@gmail.com		3238290368	1	
33	T.I	1141328922	TORREZ CASTRO	FABIAN ORLANDO	EN FORMACIÓN	evan2ct1214@gmail.com		3227274391	2	
34	T.I	1030615205	VARGAS PINZON	DAVID SANTIAGO	EN FORMACIÓN					
35										
36										

0	A	CE	SE	INC	LIC	RID	IRS	RD	CNC	FESTIVO	N.A	INASISTENCIAS	6/4/2026 (lunes, abril)	8/4/2026 (miércoles, abril)	13/4/2026 (lunes, abril)	15/4/2026 (miércoles, abril)	20/4/2026 (lunes, abril)	22/4/2026 (miércoles, abril)	27/4/2026 (lunes, abril)	29/4/2026 (miércoles, abril)	4/5/2026 (lunes, mayo)	6/5/2026 (miércoles, mayo)	11/5/2026 (lunes, mayo)	13/5/2026 (miércoles, mayo)
1	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
2	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
3	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
4	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
5	10	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	9%	A	A	A	A	A	A	CE	A	A	A	A	
6	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
7	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
8	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
9	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
10	10	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	9%	SE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
11	10	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	9%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	CE	A	
12	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
13	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
14	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
15	8	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	20%		SE	A	A	A	A	A	A	A	A	SE	
16	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
17	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
18	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
19	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
20	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
21	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
22	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
23	10	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	9%	A	A	A	A	A	A	A	A	SE	A	A	
24	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
25	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
26	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
27	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
28	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
29	10	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	9%	A	A	A	A	A	A	A	A	SE	A	A	
30	10	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	9%	A	A	A	A	A	A	A	A	CE	A	A	
31	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
32	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
33	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
34	10	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	9%	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SE	A	
35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2					0								

FICHA 3163790 TECNICO EN RECURSOS HUMANOS GRADO UNDECIMO IED ARGELIA

CENTRO DE SEVICIOS FINANCIEROS
ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
IED ARGELIA UNIÓN TEMPORAL GESTORES (ACADEMICA)
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA 2026

Fecha de registro en SofiaPlus:

TELEFONO COORDINADOR Y/O DOCENTE DE ENLACE: 314 7742142

Total N° Aprendices: 41

PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	FICHA	3163790
Tipo formacion:	PRESENCIAL	GRADO	11
MARTES 9:00- 16:00 JUEVES 14:00 - 18:00 Jornada: TARDE	Lugar de la Formación:	IED ARGELIA	Instructor: ESTEFANY KATERINE CARO RUIZ Correo: estefany.katerine.caro.ruiz.1@gmail.com Celular: N/A - 3018255835

DIA 8 DE FORMACIÓN: 2 / 5

ESQUEMA DE PLANEACIÓN

240201530 Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

210201048: Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.

210601020 Atender clientes de

FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO

5.5

FORMATO SEGUIMIENTO DE ASISTENCIAS

Tipo ID	Número ID	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	GAES	Nombre Proyecto	A	CE	LC	INC	RT	RT+	DP	CC	RETIRO	%	Asistencia
TI	1033107541	ACERO ZAMBRANO	KAREN SOPHIA	EN FORMACIÓN	1	proselect S.A.S	22	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0%
TI	1028841334	ACOSTA BERNAL	JUANITA	RETIRO VOLUNTARIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
TI	1146125740	ACUÑA CASTRO	PAULA SOFIA	EN FORMACIÓN	7	Seleccion efectiva	20	1	1	0	0	0	0	0	2	3	9%
TI	1023385056	AGUDELO RICO	ANGELA	EN FORMACIÓN	2	Nexus Talent Group	22	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0%
TI	1025544153	ALZATE GIRALDO	VALERY SOFIA	EN FORMACIÓN	3	Comprehensive solutions	21	1	0	0	0	0	0	0	2	3	5%
TI	1028888956	AMOROCHO FORERO	STEFANNY	EN FORMACIÓN	3	Comprehensive Solutions	21	1	0	0	0	0	0	0	2	3	5%
TI	1012372448	BAQUERO CARMONA	ANDRES FELIPE	PENDIENTE RETIRO VOLUNTARIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
TI	1146126098	BELTRAN ARRIETA	ANA MARIA	EN FORMACIÓN	5	NEXO EMPRESARIAL	21	0	1	0	0	0	0	0	2	3	5%
TI	1012367062	BELTRAN SOTELO	ERICK STEVE	PENDIENTE RETIRO VOLUNTARIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
TI	1028869014	BORBON SANDOVAL	ANA MARIA	EN FORMACIÓN	6	Talento RH	22	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0%
TI	1023913075	CAÑON SALCEDO	STEFY TALIANA	PENDIENTE RETIRO VOLUNTARIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
TI	1012382450	CASTILLO CASTELLANOS	SHARON STELLA	PENDIENTE RETIRO VOLUNTARIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
TI	1012379442	CASTRO RAMIREZ	NICOL TATIANA	RETIRO VOLUNTARIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
TI	1012381239	CAMACHO SUAREZ	LAURITH VALENTINA	PENDIENTE RETIRO VOLUNTARIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
TI	1146125917	CEPEDA PIÑEROS	JOHAN ESTIVEN	PENDIENTE RETIRO VOLUNTARIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
TI	1062440809	CERVANTES SUAREZ	KEYLI	EN FORMACIÓN	5	Nexo Empresarial	22	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0%
TI	1146125915	CUASTUZA DELGADO	KEVIN ALEJANDRO	RETIRO VOLUNTARIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
TI	1030595110	DAZA SUAREZ	LAURA SOFIA	EN FORMACIÓN	3	Comprehyensive Solutions	22	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0%
TI	1032681929	FAJARDO SANCHEZ	BRIGGITTE CHANELLY	EN FORMACIÓN	4	HUMAN SELECT	22	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0%
CC	1013119799	GONZALEZ RODRIGUEZ	SAMUEL	EN FORMACIÓN	1	Proselect S.A.S	19	2	1	0	0	0	0	0	2	3	14%
TI	1012373158	HERNANDEZ FRANCO	KIARA ISABELLA	EN FORMACIÓN	2	Nexus Talent Group	22	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0%
TI	1012382129	HUERTAS ARANA	MARIA CAMILA	EN FORMACIÓN	4	Human Selct	22	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0%
TI	1012377178	LOPEZ LARA	EVELYN SAHIAN	RETIRO VOLUNTARIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
TI	1335280180	LOPEZ MORENO	NICOL DANIELA	EN FORMACIÓN	5	Nexo Empresarial S.A.D	21	1	0	0	0	0	0	0	2	3	5%
TI	1012383647	MATEUS HORTUA	ANA MARIA	EN FORMACIÓN	7	SELECCION EFECTIVA S.A.S	18	0	3	0	0	0	1	0	2	3	14%
TI	1012379076	MAZ ORTIZ	SARA	EN FORMACIÓN	2	Nexus Talent Group	21	0	1	0	0	0	0	0	2	3	5%
TI	1012379486	MONTEJO DELGADO	KAROL SOFIA	EN FORMACIÓN	5	Nexo empresarial S.A.S	21	0	1	0	0	0	0	0	2	3	5%
TI	1028888796	MONTERO ORTIZ	CAROL MARIAN	PENDIENTE RETIRO VOLUNTARIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
TI	1023916703	MORALES PACHECO	SANTIAGO	EN FORMACIÓN	1	Proselect S.A.S	21	1	0	0	0	0	0	0	2	3	5%
TI	1028842221	NUÑEZ GUTIERREZ	ANA SOFIA	EN FORMACIÓN	7	SELECCION EFECTIVA	22	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0%
TI	1012388767	PARRA SUAREZ	MARIANA	EN FORMACIÓN	1	PROSELECT	22	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0%
TI	1145225492	PEÑA GOMEZ	LAURA CAMILA	EN FORMACIÓN	4	Human select	21	0	1	0	0	0	0	0	2	3	5%
TI	1012381580	RAMIREZ PEREZ	SARED SOFIA	EN FORMACIÓN	6	TalentoRH	22	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0%
TI	1012383212	REYES QUINTERO	ELEN YARIT	RETIRO VOLUNTARIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
TI	1012364954	REINA BARRIOS	JUSTIN STIVE	EN FORMACIÓN	6	TalentoRH	18	1	2	0	0	0	1	0	2	3	14%
TI	1146126053	RINCON CASALLAS	JUAN FELIPE	PENDIENTE RETIRO VOLUNTARIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
TI	1023385441	RIOS CASTILLO	EILEEN BRIYITH	EN FORMACIÓN	2	Nexus Talent Group	19	1	2	0	0	0	0	0	2	3	14%
TI	1012365861	ROMERO CERMEÑO	JUAN SEBASTIAN	PENDIENTE RETIRO VOLUNTARIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
TI	1012385309	SANCHEZ VASQUEZ	SHADDY SOFIA	EN FORMACIÓN	3	Comprehensive Solutions	22	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0%
TI	1030593629	SUAZA JIMENEZ	GREICY VALENTINA	RETIRO VOLUNTARIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
TI	1028888194	TOLEDO MENDOZA	VALERIE	RETIRO VOLUNTARIO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
															2		

Fechas de sesiones: 24-2-26 | 26/2/2026 | 3/3/2026 | 6/3/2026 | 10/3/2026 | 12/3/2026 | 17/3/2026 | 19/3/2026 | 24/3/2026 | 26/3/2026 | 31/3/2026 | 2/4/2026 | 7/4/2026 | 9/4/2026 | 14/4/2026 | 16/4/2026 | 21/4/2026 | 23/4/2026 | 28/4/2026 | 30/4/2026 | 5/5/2026 | 7/5/2026 | 12/5/2026 | 14/5/2026 | 19/5/2026 | 21/5/2026

SOPORTE EVIDENCIAS MAYO 2026

DRIVE REGIONAL

3166453(Rogelio Salmona)

https://drive.google.com/drive/folders/1Hx9vISP1AL9C887jah5S2B2dnYJI-n9m

3165607 (Las Americas)

https://drive.google.com/drive/folders/1jpvdqOUOfRC8SKBCSeUjSglg3YkRbRaL

3437401 (Jorge Isaac)

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQgLXlBprmHZskdRbBZXZpjhkDw

3163790 (Argelia)}

https://drive.google.com/drive/folders/1zfIBtoLd9TBZBkhlkltv9uRgy464mpse

DRIVE EVIDENCIAS FORMACION

3166453

https://drive.google.com/drive/folders/14K13lfOirGYY1WiDz8xmBEd02A_dNHYO

3165607

https://drive.google.com/drive/folders/1tkCpW-QI7-9OgvYp9LzphAHsTwiAFi09

CARPETAS DE CIERRE

3166453

https://drive.google.com/drive/folders/1oT8ClzVm3bcmvzpb2_kRwWd5E7LeFCW4

3165607

https://drive.google.com/drive/folders/1Js7-iwxw7l9hGN85UFU-MvnrbnSxl-vj