



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	X

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, 31 de mayo de 2026

Señor(a)

**GERMAN DARIO ARELLANO CORDOBA**

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR 9074655 de 2026

Coordinador Académico

Dependencia Programas Especiales

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR 9074655 de 2026

Carmen Amparo Arcos Ramos, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 30728691, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 42.637.473). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$ 3.316.248,00), b) ocho pagos iguales por los meses de marzo a



octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$. 4.737.497,00) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2026 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$. 1.421.249,00).

**Plazo:** Será hasta el 9 de noviembre de 2026

**Objeto:** Prestar servicios profesionales en el área **PRODUCCIÓN, EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE CAFÉ** y/o apoyo a la gestión para la planeación, ejecución y evaluación de procesos formativos, orientados al desarrollo de competencias técnicas en población campesina, en línea con los lineamientos de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y CampeSENA, en municipios de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope, vigencia 2026.

**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato en el Centro Lope y Municipios del área de influencia	Asistir a proceso de inducción y desplazarse a municipios asignados para realizar la formación.	- Plan mensual- drive
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Impartir formación complementaria en la ficha 3469916 en el municipio de Chachagüi, corregimiento de Casabuy ; en el municipio de la Florida, corregimiento de Tunja con ficha 3507375 y en el municipio de San Bernardo con ficha3510018 con el programa de formación Evaluación de la calidad física del café	-Portafolio del instructor en drive. - Sofía plus
3	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realiza dinámica para el reconocimiento de aprendizajes previos y una reflexión inicial para el reconocimiento	-guía de aprendizaje en drive



		de estilos de aprendizaje	
4	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	Orientar los procesos productivos en el área agrícola a través de la formación profesional integral con las fichas 3469916, 3507375 y 3510018	-Portafolio del instructor en drive. - Sofía plus
5	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se hace entrega oportuna de informes GC y GF y mantener la documentación adecuada para cada uno de los procesos de formación	-Portafolio del instructor en drive - Sofía plus. -Secop ii
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se presenta de manera adecuada a la coordinación académica el informe de comisión para su legalización	-Drive de supervisión -Área contable
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emiten juicios evaluativos a aprendices de la ficha 3469916 del municipio de Chachagüí, corregimiento de Casabuy	-Documentos de apoyo en drive - Sofía plus.
8	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió la actividad
9	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se participa en el proceso de inducción y se imparte la estrategia CampeSena en el municipio de La Florida y San Bernardo	-Registro fotográfico



10	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se realizan gestiones con líderes de los diferentes municipios para ejecutar los diferentes programas de formación	-Contactos de líderes
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participa mensualmente en reuniones convocadas por Coordinación Académica de Programas especiales, y Dinamizador del programa CampeSENA-Centro Lope	Registro fotográfico.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió la actividad
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se presenta informe mensual de ejecución contractual en los diez primeros días de cada mes a supervisión de manera oportuna.	-Drive supervisión -Secop II
14	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la	Actualmente no soy cuentadante.	Inventario virtual del Sena



	cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
15	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió la actividad
16	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Aún no se han presentado novedades
17	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se mantiene actualizado el portafolio de instructor.	-Portafolio del instructor- Drive



18	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió la actividad
19	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos. o procesos de contratación que se les requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió la actividad
20	Garantizar la correcta organización de la documentación producida en la dependencia (clasificar, ordenar, describir) de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y la normatividad vigente; y hacer la respectiva entrega de los expedientes documentales con sus respectivos Inventarios al supervisor del contrato al finalizar vigencia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió la actividad
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta informes de gestión contractual y financiera de manera oportuna para efectos de pago mensual	-Drive instructor -Secop II
22	Realizar y entregar al Supervisor antes de la terminación del contrato copias de respaldo de los archivos, carpetas y en general de toda la información que trámite en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió la actividad
23	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se prepara material didáctico para las diferentes formaciones, gestionar sitios para realizar las diferentes prácticas	Carpeta personal, se compartirá cuando se requieran, documentos de apoyo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	45926	Municipio de Albán	21/04/2026	24/04/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36916604 por Asopagos, referente al mes de abril.

Cordialmente,

**Carmen Amparo Arcos Ramos**  
Contratista  
**C.C. 30728691 de Pasto**

**Germán Dario Arellano Córdoba**  
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR 9074655 de 2026



## EVIDENCIAS – REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividades Realizadas durante los días de mayo de acuerdo con los lineamientos establecidos para el programa CampeSENA, vigencia 2026, del Centro Internacional de Producción Limpia Lope - Regional Nariño, para el cumplimiento del objetivo planteado en el proyecto formativo se desarrollan las actividades según la planeación pedagógica, que corresponde al mes de pago de 2026.

### FORMACIÓN MUNICIPIO DE CHACHAGÜÍ- FICHA 3469916



APRENDICES ANALIZAN Y EVALUAN LA CALIDAD DE COSECHA PARA EVITAR DEFECTOS DEL GRANO PERGAMINO SECO.



## FORMACIÓN MUNICIPIO DE LA FLORIDA- FICHA 3507375



EN INDUCCIÓN CAMPESENA,  
PROGRAMA DE FORMACIÓN Y  
CONCERTACION DE HORARIOS PARA  
PRACTICAS

Llamadas a lideres para las posteriores formaciones para este mes de mayo

Mauro Narváz celular 3117798992 municipio de San Bernardo

Tatiana Vaneza celular 3116904881 municipio de El Peñol

### Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA:** Pasto, 27 de abril de 2026

**PRESENTADO A:** Mónica Elizabeth Bolaños Montero, subdirectora (E) Centro Internacional de Producción Limpia LOPE, Sena Regional Nariño

**ORDEN DE VIAJE No:**  
45926

**FECHA DE INICIO:**  
21/04/2026

**FECHA DE FINALIZACION:**  
24/04/2026

**LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:**  
Albán

**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**

**OTRA : ( ciudad)**

Nariño / Centro Internacional De Producción Limpia Lope

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

Desarrollar acciones de formación en el municipio de Albán- CampeSena

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

Durante el periodo comprendido entre el 21 y 24 de abril del 2026, se adelantaron diferentes sesiones de trabajo, con los aprendices pertenecientes a la ficha No 3469915, con el propósito de abordar temática para cumplir con el resultado de aprendizaje: Alistar materiales, insumos, equipos y herramientas para la elaboración de bioabonos sólidos acorde a recursos disponibles y protocolo y Producir bioabono sólido según protocolo y normativa.

Martes 21 de abril de 2026



Con aprendices del municipio de Albán, vereda Buenavista, se inicia la formación con Identificar en finca los residuos orgánicos vegetal y animal para utilizarlos en la producción de abonos; alistar herramientas e insumos para su elaboración como el sitio adecuado

Miércoles 22 de abril de 2026



Los aprendices junto con su instructora analizan la importancia en la utilización de los residuos provenientes del beneficio del café para la elaboración de abonos orgánicos y aprovechar los diferentes componentes nutricionales tanto para el suelo como para la planta; teniendo en cuenta la relación carbono nitrógeno

Jueves 23 de abril de 2026



Los aprendices orientados por la instructora pesan los residuos orgánicos tanto aportadores de nitrógeno como los residuos secos como aporte de carbono para realizar la relación carbono y nitrógeno de acuerdo a la norma para evitar sucesos de contaminación ambiental y aprovechamiento de los diferentes minerales que aportan cada uno de los residuos.

Viernes 24 de abril de 2026



Con los materiales listos para la elaboración de el bioabono sólido se procede a realizar paso a paso las recomendaciones para preparar el abono organico y se da a conocer la importancia en la utilización en sus cultivos como abono y mejoramiento y conservación de los suelos

**RESULTADOS:**

1. Los aprendices mencionan la importancia en aprovechar todos los residuos que en la finca se generan para utilizarlos en la elaboración de abonos sólidos
2. También manifiestan que en las fincas cafeteras se desaprovechan estos residuos o se utilizan de una manera no adecuada en donde se produce contaminación ambiental.
3. Los aprendices consideran que una manera de bajar costos de producción en el cultivo de café es aprovechando todos los residuos procedentes de la finca cafetera con la elaboración de abonos orgánicos teniendo en cuenta la relación carbono nitrógeno.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Listados de asistencia
2. Registro fotográfico

**COMPROMISOS**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Identificar los residuos orgánicos que genera la finca e iniciar con el aprovechamiento de los residuos	Aprendices	Julio de 2026

**CONCLUSIONES:**

En las sesiones de trabajo adelantadas con los aprendices pertenecientes a la ficha No 3469915 del municipio de Albán, vereda de Buenavista con el programa de formación Elaboración de bioabonos sólidos, nos permite tener en cuenta la importancia en conocer los beneficios de los subproductos en su utilización para la elaboración de abonos orgánicos para posteriormente ser utilizados en el cultivo del café y a la vez recuperar los suelos degradados.



DATOS DEL CONTRATISTA		
<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>		<b>FIRMA</b>
Carmen Amparo Arcos Ramos		<i>Carmen Arcos R.</i>
VISTO BUENO SUPERVISOR		
<b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b>	<b>FIRMA</b>
Coordinador Académico de Programas Especiales	Germán Darío Arellano Córdoba	<i>G. D. Arellano</i>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular  
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:	Elaboración de bioabonos sólidos		FECHA DE INICIO DEL CURSO:		20-abr-25		LUGAR: VEREDA BUENAVISTA MUNICIPIO DE ALBAN
	N° DE FICHA:	INSTRUCTOR: Carmen Amparo Arcos Ramos	FECHA FIN DEL CURSO:	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	HORARIO: 12:00:00 p.m a 18:00:00 p.m	
No.	DOCUMENTO			Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	
1	CC - 87066703	ADOLFO GRANDA SALCEDO	Adolfo Granda S.	21-04-26	22-04-26	23-04-26	24-04-26
2	CC - 27098497	ALBA LUZ SALCEDO PASAJE	Alba Luz Salcedo				
3	CC - 27097056	AURA ELISA ENRIQUEZ MUÑOZ	Aura Enríquez				
4	CC - 27097250	AURA ESTELA ORDOÑEZ PASAJE	Aura Enríquez				
5	CC - 27091859	CLAUDIA MAGALI CORDOBA MESA	Claudia M. Cordebo				
6	CC - 27097417	ESMERALDA DEL ROSARIO MONCAYO RIVERA	Esmeralda Moncayo				
7	CC - 27096639	FABIOLA ORTEGA RODRIGUEZ	Fabiola Ortega R.				
8	CC - 27098179	JANNETH ALVEAR LOPEZ	Janneth Alvear				
9	CC - 5210415	JESUS AMADO MUÑOZ ORDOÑEZ	Jesus A. Muñoz				
10	CC - 27096955	MARGARITA DE JESUS GUERRERO					
11	CC - 27098059	MARIA DEL ROSARIO ORDOÑEZ TELLO					

