

Barranquilla Atlántico, 1 de Diciembre de 2020

Doctora:

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE

Sub secretaria de servicios administrativos

Supervisora contrato No. 202001828

Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (2) segundo informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido desde el 19 de Septiembre al 18 de Octubre de 2020.

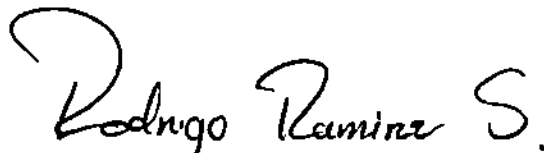
INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NÚMERO DE CONTRATO	202001828
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
VALOR	ONCE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS M/L(\$11.200.000.00) .
PLAZO	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR CUATRO (4) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

Obligación Contractual	Producto
Apoyo en el traslado de bienes muebles y/o enseres, en los distintos Municipios del Departamento del Atlántico, en virtud de la ejecución de proyectos contemplados en el plan de Desarrollo Departamental	Se brinda apoyo logístico en la visita a los predios en diferentes municipios del Departamento del Atlántico donde se llevaran a cabo proyectos de desarrollo social. Brindar apoyo logístico y operativo en la ejecución del proyecto del plan de Desarrollo Departamental del Departamento Del Atlántico. Brindar apoyo operativo en la entrega de sillas de ruedas a la población de adulto mayor y discapacitados en los distintos municipios del Departamento del Atlántico.
Realizar seguimiento y control de las actividades asignadas	Brindar apoyo y seguimiento a las actividades logísticas y operativas encomendadas por el supervisor, en atención al desarrollo de los eventos organizados en los distintos municipios del Departamento del Atlántico.
Asistir a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realizan previamente	Asistencia a las reuniones previas a los eventos realizados en los diferentes municipios del Departamento del Atlántico.

Atentamente,



RODRIGO ALFONSO RAMIREZ SALAZAR

CC. 1.128.440.310 expedida Medellín

Cel: 3013106090.