SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA
PLAN DE TRABAJO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

PLAN DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
FECHA DE ELABORACIÓN	lunes, 13 de abril de 2026		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	RONY ALCALDE ROMERO		
No CONTRATO	1.320-17.13-2712		
FECHA INICIO CONTRATO	sábado, 17 de enero de 2026	FECHA FINALIZACIÓN	30 de JUNIO 2026
AREA DE TRABAJO ADSCRITO	Municipios de la Subregión Norte, con énfasis en los Municipios de: Roldanillo, la unión , toro , el Dovio , Versalles		
PROYECTO	"FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO: "FORTALECIMIENTODE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.		

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD CUMPLIDA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / RESULTADO ESPERADO	CUOTA 1		CUOTA 2		CUOTA		CUOTA 4		CUOTA 5		CUOTA 6		SOPORTE DE LA ACTIVIDAD	FORMATO DEL SOPORTE	OBSERVACIONES
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			
ESTABLECER UN PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL	Definir concertadamente con el supervisor de contrato las actividades a desarrollar en cumplimiento del objeto contractual	100%	1	1	Realizar la concertación de las actividades con el supervisor de acuerdo al objeto contractual y sus respectivas actividades a desarrollar	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	Plan de Actividades concertadas con base en el objeto contractual	Formato de excel del plan de trabajo	El plan de trabajo ha sido concertado conforme al Objeto contractual y sus respectivas actividades de acuerdo al objeto contractual y actividades.
	Presentar al supervisor de contrato el plan de trabajo a ejecutar de acuerdo al objeto de contrato	100%	1	1	Realizar la aprobación y firma del Plan de trabajo por el supervisor y contratista	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Formato con el plan de trabajo formulado y aprobado, según formato del despacho de la SDRAP firmado por el supervisor y contratista	Formato en Excel de plan de trabajo firmado por el supervisor y contratista	El plan de trabajo a sido aprobado y firmado conforme al objeto contractual y sus actividades !
REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMEMENTACION DE LAS RUTAS AGROECOLOGICAS EN EL MARCO DE LAS 4 DIMENSIONES DEL PLAN AGROECOLOGICO DEL VALLE DEL CAUCA -PLAEV 2024-2035 EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	Realizar encuentros y talleres en el marco de las cadenas productivas con enfoque en las 4 dimensiones del plan agroecologico del valle del cauca PLAEV 2024-2035	100%	3	3	Realizar talleres practicos en tematicas como: Planificación estratégica - Modelo CANVAS, Diseño de Estrategias de marketing, geomarketing	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	Informe de cada encuentro o taller realizado, formato de asistencia , registro fotografico	Formato de informe ejecutivo, formato de registro de asistencia	Actividades de seguimiento
APOYAR LOS ESPACIOS DE CAPACITACION Y ASESORIA EN PROCESOS AGROECOLOGICOS EN EL MARCO DEL PLAN AGROECOLOGICO DEL VALLE DEL CAUCA -PLAEV 2024-2035 EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	Realizar capacitación y asesoramiento para la vinculación a los encadenamientos productivos con con enfoque en las 4 dimensiones del plan agroecologico del valle del cauca PLAEV 2024-2035	67%	6	4	Realizar capacitaciones y asesorías en temas como: *Organización de las cadenas productivas (Ley 811 de 2003) * Asociatividad * Formulación de proyectos *Buenas Prácticas de Manufactura, *Buenas Prácticas Agrícolas	0	0	0	2	0	1	0	1	0	0	0	0	Informe de cada capacitacion o asesoria realizadas formato de asistencia , registro fotografico	Formato de informe ejecutivo, formato de registro de asistencia	Actividades de seguimiento
	Realizar la Evaluación inicial de organizaciones agropecuarias para diagnóstico y su modo de intervención, con enfoque en las 4 dimensiones del plan agroecologico del valle del cauca PLAEV 2024-2035	100%	2	2	Informe con los resultados del diagnostico realizado a las asociaciones y sus integrantes priorizadas	0	0	0	2	1	0	1	0	0	0	0	0	Informes con los resultados de los diagnósticos realizados formato de asistencia , registro fotografico	Formato de informe ejecutivo, formato de registro de asistencia	Actividades de seguimiento
	Realizar las fichas técnicas de las líneas de producción asignadas según el rodo de producción y con enfoque en las 4 dimensiones del plan agroecologico del valle del cauca PLAEV 2024-2035	0%	2	0	Información fichas técnicas con la información de las líneas de producción – rodos agroalimentarios asignados	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0		Fichas tecnicas diligenciadas según modelo aprobado	Formato de las fichas tecnicas	Actividades de seguimiento
	Realizar la formulación del perfil de un proyecto productivo con enfoque en las 4 dimensiones del plan agroecologico del valle del cauca PLAEV 2024-2035	100%	1	1	Perfil de un proyecto productivo elaborado con enfoque en las 4 dimensiones del plan agroecologico del valle del cauca PLAEV 2024-2035	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	Perfil del proyecto productivo	Formato perfil de proyecto	

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA
PLAN DE TRABAJO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

REALIZAR SEGUIMIENTO Y MONITOREO Y EVALUACION DE LAS RUTAS AGROECOLOGICAS EN EL MARCO DE LAS 4 DIMENSIONES DEL PLAN AGROECOLOGICO DEL VALLE DEL CAUCA -PLAEV 2024-2035 EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	Realizar Caracterización de asociaciones y de productores agropecuarios y evaluar sus requerimientos con enfoque en las 4 dimensiones del plan agroecológico del valle del cauca PLAEV 2024-2035	50%	2	1	Reporte de las caracterizaciones de asociaciones y productores priorizados	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	Informe de los resultados de la caracterización de asociaciones y productores. Listado de asistencia. Fotos	Formato de caracterización de asociaciones y productores	
ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DE DESARROLLO , RURAL AGRICULTURA Y PESCA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PLAN DE TRABAJO DE LA DEPENDENCIA ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO Y EJECUCION DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	Brindar acompañamiento a la secretaría de desarrollo rural , agricultura y pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto Fortalecimiento de los Sistemas Agroalimentarios en el Valle del Cauca, con enfasis en agroecologia.	50%	18	9	Participar de capacitaciones o talleres que realice la SDRAP y demas que se me asignen	3	3	3	3	3	3	3	0	3	0	3	0	Actas de reuniones , registros de asistencia eventos o actividades a las que se participen	Formato fe actas formato de registro de asistencia	
Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001-2015 y el Modelo integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	Entregar los informes de acuerdo a la Normatividad Vigente	67%	6	4	Informe consolidado de actividades acorde al objeto contractual y a las actividades asignadas	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	Informe consolidado en el formato fo-m6-p3-03 v01	Informe ejecutivo y de supervisión	Actividades de seguimiento
Presentar al supervisor para su aprobación y validación plan de trabajo para cada una de las cuotas durante la ejecución del contrato	Informe final de resultados	67%	6	4	Presentar los informes en los formatos aprobados por MIPG	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	Informe final de resultados	Informe Consolidado	
presentar los informes y/o actas cualitativos y cuantitativos del desarrollo de la actividad contractual cuando sea requerido por el supervisor	Participar de las actividades programadas por el nivel central y/o actividades relacionadas con el Plan Operativo y misionales de la Secretaria relacionadas con el objeto contractual.	50%	12	7	Presentar los reportes de las actividades en las cuales participo en los formatos aprobados por MIPG	0	0	0	3	0	3	0	1	2	0	2	0	Reporte consolidado de las actividades	Informe actas, registro asistencia y registro fotográfico	

RONY ALCALDE ROMERO
NOMBRE
C.C. 16.554.308

Profesional Contratista

JOSE MAURICIO HERRERA
NOMBRE
C.C. [illegible].724

Supervisor