



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cimitarra, mayo de 2026

Señor(a)

FREDY ALONSO ZAFRA SERRANO

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9226586**

Profesional Grado 08

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente-CGAO

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.9226586 del año 2026

LEIDY TATIANA DIAZ DURAN, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.095.796.501, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma SESENTA Y SEIS MILLONES NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE (\$66.093.632). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de febrero de 2026, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$5.457.272).; b) diez (10) pagos mensuales iguales de marzo a diciembre de 2026, por valor de SEIS MILLONES SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 6.063.636) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2026



Objeto: Prestar servicios profesionales en la Tecnoacademia Vélez como facilitador de Biotecnología para apoyar el diseño, implementación y ejecución de estrategias para la identificación de talentos y el fortalecimiento de capacidades en competitividad, investigación, ciencia, tecnología e innovación dirigidas a aprendices en el SENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Se hizo inducción con la ficha 3502715, 3502802 y 3502638 "Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos" del Colegio Integrado del Carare y Colegio Nuestra Señora de la Candelaria y la ficha 3502543 "Gestión de Biotecnología" del instituto Adventista del Carare.	Listado de asistencia y registro fotográfico.
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2026 para la TecnoAcademia.	Se hizo formación con la ficha 3502715, 3502802 y 3502638 "Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos" del Colegio Integrado del Carare y Colegio Nuestra Señora de la Candelaria y la ficha 3502543 "Gestión de Biotecnología" del instituto Adventista del Carare.	Registro fotográfico.
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	Se hizo la primera reunión del semillero de investigación de la Tecnoacademia.	Registro fotográfico



5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Se socializó en redes sociales las actividades de interés del Centro	Pantallazo a noticias compartidas.
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos, del Centro de Formación Profesional.	Se hizo uso de los materiales de formación de la línea de biotecnología	Registro fotográfico
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, y demás plataformas requeridas, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Se creó la ruta de aprendizaje y se asoció los aprendices de las fichas 3502715, 3502802 y 3502638 “Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos” del Colegio Integrado del Carare y Colegio Nuestra Señora de la Candelaria y la ficha 3502543 “Gestión de Biotecnología” del instituto Adventista del Carare.	Pantallazos del proceso en SofiaPlus.
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Se participó en la reunión convocada por Tecnoacademia nacional para generación y actualización de formatos.	Pantallazos a correo de trazabilidad de la actividad.
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y	Se brindó atención al público en lo relacionado con procedimientos	Registro fotográfico.



	actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	institucionales, consulta y expedición de certificaciones, así como en los demás trámites y requerimientos que se presentaron.	
12	Ejecutar sesiones de sensibilización y socialización de TA dirigidas a Rectores y Coordinadores de las instituciones educativas priorizadas, estudiantes de los grados de 6to a 9 y sus familias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Identificar al menos 1 aprendiz con rendimiento destacado en disciplinas como robótica, programación, matemática, química aplicada y otras asociadas a las líneas tecnológicas definidas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Crear e inscribir a los aprendices en la ficha asociada al programa formativo ligado a la investigación y/o investigación formativa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Programación de actividades asociadas a la innovación y a la mentalidad emprendedora las cuales deben estar inmersa en las guías y en la planeación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Enviar la encuesta de percepción y satisfacción a los grupos objetivo de la Tecnoacademia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Inscribir los aprendices en el Semillero de investigación de la Tecnoacademia 2026	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Seguimiento de egresados de la Tecnoacademia y su vinculación en otras líneas programáticas y programas del SENA	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Ejecución del Plan de bienestar 2026 de acuerdo con los lineamientos nacionales	Se hizo actividades para conmemorar el día del árbol y el día del idioma con los aprendices de la Tecnoacademia.	Registro fotográfico.
20	Divulgar la estrategia Tecnoacademia en las diferentes instituciones educativas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



		cumplimiento de esta obligación.	
21	Someter a publicación un artículo científico producto de las actividades de investigación desarrolladas en la línea de desarrollo tecnológico de la Tecnoacademia Vélez, conforme a los lineamientos institucionales del SENA-SENNOVA, dejando las evidencias del proceso de postulación y/o publicación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6013983127** ach SOI referente al mes de **abril**.

Cordialmente,

Leidy Tatiana Diaz Duran

Contratista



C.C. 1.095.796.501

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Fredy Alonso Zafra Serrano", is positioned above the printed name.

Fredy Alonso Zafra Serrano

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9226586 de 2026

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXOS Y/O EVIDENCIAS

Obligación 2:

2.1 Se hizo inducción con la ficha 3502715, 3502802 y 3502638 "Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos" del Colegio Integrado del Carare y Colegio Nuestra Señora de la Candelaria y la ficha 3502543 "Gestión de Biotecnología" del instituto Adventista del Carare.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	Inducción Colegio Integrado del Carare y Colegio Nuestra Señora de la Candelaria.		PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO								
	maxyra angelica Pedraza Castillo	1099263052			aprendiz	tecnocademy academia		32929999	N.A.	ATPT
	Elvira Zaira Espinoza Nino	1099263052			aprendiz	tecnocademy academia	elvira.nino@gmail.com	3222240496	N.A.	
	José Luis Aristizabal Vallejo				aprendiz	tecnocademy academia	aristizabal@gmail.com	32229746744	N.A.	
	Aracely Amaris Zorbal	1018200477			aprendiz	tecnocademy academia	zorbal.aracely@gmail.com	3208814788	N.A.	
	Aldy Fariña Celis	1017237856			aprendiz	tecnocademy academia	aldy.fariña@gmail.com	322901700	N.A.	
	Julia Vautier Guzmán Sorbas	1099550552			aprendiz	tecnocademy academia	julia.vautier@gmail.com	3112327114	N.A.	Julian Paul
	Elvis Jesús Beltrán Sánchez	4664483630			aprendiz	tecnocademy academia	elvisbeltran132@gmail.com	3108044743		
	Elvis Daniel				aprendiz	tecnocademy academia				
	Bryan Anderson	1020737381			aprendiz	tecnocademy academia		320903051	N.A.	
	Miriam Santolalla	1099263063			aprendiz	tecnocademy academia	miriam12@gmail.com	35034708		
	Sebastián Muñoz	1050207877			aprendiz	tecnocademy academia	sebastianmuñoz@gmail.com	317028067	N.A.	
	Zeus David Rojas Leones				aprendiz	tecnocademy academia	zeusrojas@gmail.com	3112345580	N.A.	Zeus
	Diana Marcela Beltrán Sánchez	1099549445			aprendiz	tecnocademy academia		30130003	N.A.	Diana Beltrán
	Diana Beltrán Sánchez	1099299387			aprendiz	tecnocademy academia	diana.beltran@gmail.com	322907009	N.A.	Diana Beltrán
	Shirley Elizabeth Peña Vargas	1099550515			aprendiz	tecnocademy academia	shirleypena17@gmail.com	322232097	N.A.	Shirley Vargas

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	Inducción Colegio Integrado del Carare Línea Biotecnología.		PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO								
	Aleandra Calle	1099549814			aprendiz	tecnocademy academia	aleandracalle@gmail.com	314056896	N.A.	AC
	Maria Rizo O.	1099550137			aprendiz	tecnocademy academia	maria.rizo@gmail.com	3294412156	N.A.	Maria Rizo O.
	Diana Albornoz	1099263087			aprendiz	tecnocademy academia	diana.albornoz@gmail.com	318678387	N.A.	Diana Albornoz
	Luisa Sofía Anzures	1099550976			aprendiz	tecnocademy academia	luisa.ansures@gmail.com	318760974	N.A.	Luisa Anzures
	Alexa Ferriz	1099550927			aprendiz	tecnocademy academia	alexaferriz@gmail.com	3203299058	N.A.	Alexa Ferriz
	Sofía Trujillo	1099550584			aprendiz	tecnocademy academia	sofia.trujillo@gmail.com	3232259087	N.A.	Sofía Trujillo
	Diana Pablo	1037501807			aprendiz	tecnocademy academia		31520000	N.A.	Diana Pablo
	Juanina Parra	1099556598			aprendiz	tecnocademy academia		3234655597	N.A.	Juanina Parra
	Shilen Velasco	1127944981			aprendiz	tecnocademy academia	shilen.velasco@gmail.com	3223110457	N.A.	Shilen Velasco
	Maria Amado	1099550585			aprendiz	tecnocademy academia	maria.amado@gmail.com	318050516	N.A.	Maria Amado
	Osiris Arce	1099550578			aprendiz	tecnocademy academia	osiris.arce@gmail.com	317447100	N.A.	Osiris Arce
	Darwin S.R.T.	1099553348			aprendiz	tecnocademy academia	darwin.srt@gmail.com	323200000	N.A.	Darwin S.R.T.
	Mariana Muñoz	1099553887			aprendiz	tecnocademy academia		310721000	N.A.	Mariana Muñoz
	Alejandra Rivera				aprendiz	tecnocademy academia		3094490577	N.A.	Alejandra Rivera
	Sara Anzures	1095497831			aprendiz	tecnocademy academia		3185411031	N.A.	Sara Anzures

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Obligación 4:

4.1. Se hizo la primera reunión del semillero de investigación de la Tecnoacademia.



Obligación 5:

5.1. Se socializó en redes sociales las actividades de interés del Centro

 **Tatiana Díaz**
2 h · 🌐



 **SENA Santander** 🌱
3 h · 🌐

¡SENA Santander mejora la movilidad de campesinos en Sucre con 110 metros de placa huella! El Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente del SENA Santander, a través de la estrategia CampeSENA, entregó dos tramos de placa huellas en las veredas La Esmeralda y El Retiro, pertenecientes al corregimiento de La Granja en el municipio de Sucre. 🇨🇴

En la entrega estuvieron el Líder de la Estrategia CampeSENA, Ing. Gregorio Ruiz Medina, y el Instructor del programa Formación Especial Campesina (FEC), Ing. Miguel Hernando Quiroga, junto a la comunidad que se formó en 'Construcción de pavimento con placa huella para vías terciarias: proceso constructivo'. 🧑‍🌾

En la vereda La Esmeralda se construyeron 50 metros lineales, y en la vereda El Retiro fueron 60 metros lineales. 🚗 Esta infraestructura vial, lograda mediante el esfuerzo conjunto mejora la movilidad en una región cuya economía se fundamenta en la producción agropecuaria. 🌾

[🇨🇴](#)
[#CAMPESENA](#) [#SENASantander](#) [#InfraestructuraComunitaria](#) [#VíasTerciarias](#)
[#DesarrolloRuralSucre](#) [Ver menos](#)

👍 🗨️ 🔄

 Escribe un comentario... 

Obligación 6:

6.1. Se hizo uso de los materiales de formación de la línea de biotecnología



Obligación 7:

7.1 Se creó la ruta de aprendizaje y se asoció los aprendices de las fichas 3502715, 3502802 y 3502638 “Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos” del Colegio Integrado del Carare y Colegio Nuestra Señor de la Candelaria y la ficha3502543 “Gestión de Biotecnología” del instituto Adventista del Carare.

LEIDY TATIANA DIAZ Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3502638 - APLICACIONES Y DESARROLLO DE PROCESOS BIOTECNOLOGICOS

Ruta de Aprendizaje* RUTA 3502638

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 26 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA 3502638. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

LEIDY TATIANA DIAZ Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3502715 - APLICACIONES Y DESARROLLO DE PROCESOS BIOTECNOLOGICOS

Ruta de Aprendizaje* RUTA 3502715

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 20 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA 3502715. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

LEIDY TATIANA DIAZ Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3502802 - APLICACIONES Y DESARROLLO DE PROCESOS BIOTECNOLOGICOS

Ruta de Aprendizaje: RUTA 3502802

Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendizajes a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 23 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA 3502802. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendizajes asociados a la ruta

LEIDY TATIANA DIAZ Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3502543 - GESTION DE BIOTECNOLOGIA

Ruta de Aprendizaje: RUTA 3502543

Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendizajes a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 33 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA 3502543. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendizajes asociados a la ruta

Obligación 9:

9.1 Se participó en la reunión convocada por Tecnoacademia nacional para generación y actualización de formatos.

Fredy Alonso Zafra Serrano

Para: Claudia Paola Sanchez Gallon; Belen Borrero Duran; Luisa Fernanda Velez Diaz

CC: Herika Bibiana Ariza Gonzalez; Nilsa Gladys Atehortua Galeano; Nancy Yasmin Fontecha Franco; Leidy Tatiana Diaz Duran

Lun 11/05/2026 3:09 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 8/05/2036 3:09 PM

Caracterización TA (1).xlsx 18 KB

GIC-F-050_Formato_Registro ... 53 KB

2 archivos adjuntos (71 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo estimada Claudia.

En atención a la reunión programada y desarrollada el día de hoy 11 de mayo del presente año, comedidamente me permito remitir las observaciones y sugerencias realizadas a dos formatos de Tecnoacademia, las cuales fueron revisadas conjuntamente con el Equipo de Trabajo de la Tecnoacademia Nodo Vélez, con el propósito de fortalecer los procesos y facilitar su implementación a nivel institucional.

1. Formato de Caracterización

Se sugiere agregar la casilla "Ambientes Especializados", la cual podría constituirse como una variable diferenciadora entre las Tecnoacademias a nivel nacional, permitiendo una mejor identificación y caracterización de los espacios de formación según su especialidad.

2. Formato GIC-F-050 – Registro y Seguimiento de Sesiones de Formación

Se sugiere realizar ajuste en el nombre del formato y adicionar una casilla que permita identificar claramente al Responsable de la Tecnoacademia.

De igual manera, se propone ajustar la denominación de las casillas actualmente relacionadas, con el fin de brindar mayor claridad frente a los roles y responsabilidades, específicamente considerando la siguiente estructura:

- Responsable Tecnoacademia:
- Responsable del seguimiento (Orientador vocacional):
- Nombre del facilitador:

Lo anterior, con el propósito de fortalecer la trazabilidad de la información y facilitar la correcta identificación de los actores responsables dentro del proceso formativo.

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a cualquier observación o retroalimentación adicional.

Cordialmente,

Fredy Alonso Zafra Serrano
Centro de Gestión y Operaciones del Oriente

Obligación 11:

11.1 Se brindó atención al público en lo relacionado con procedimientos institucionales, consulta y expedición de certificaciones, así como en los demás trámites y requerimientos que se presentaron.



Obligación 19:

19.1. Se hizo actividades para conmemorar el día de la Tierra y el día del idioma con los aprendices de la Technoacademia.





LEIDY TATIANA DIAZ DURAN
Mayo 2026