



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de mayo 2026

Señor(a)
German Darío Arellano Córdoba
Supervisor contrato nro. C01.PCCNTR. 9073403 de 2026
Coordinador académico
Programas especiales
Ciudad Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mayo de 2026

Referencia: Referencia: No. C01.PCCNTR. 9073403 de 2026.

Elisabeth Reyna Velásquez Arciniegas, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 27156064 de Consacá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 42.637.473). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$ 3.316.248,00), b) ocho pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497,00) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2026 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$ 1.421.249,00).

Plazo: 9 de noviembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales en el área SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL y/o apoyo a la gestión para la planeación, ejecución y evaluación de procesos formativos, orientados al desarrollo de competencias técnicas en población campesina, en línea con los lineamientos de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y CampeSENA, en municipios de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope, vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato en el Centro Lope y Municipios del área de influencia.	Se desarrollo actividades de formación Ficha 3440076, municipio de Chachagüí, vereda Merlo. Ficha 3446561, municipio de Providencia, vereda Tandayan. Ficha 3508344, municipio de Linares, vereda Bellaflorida. Municipio de Samaniego, vereda Cartagena. Municipio de Chachagüi, vereda La Victoria.	Registro fotográfico en el presente informe. Plan mensual en portafolio del instructor en el drive.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se desarrollo actividades de formación Ficha 3440076, municipio de Chachagüí, vereda Merlo. Ficha 3446561, municipio de Providencia, vereda Tandayan. Ficha 3508344, municipio de Linares, vereda Bellaflorida. Municipio de Samaniego, vereda Cartagena. Municipio de Chachagüi, vereda La Victoria.	Sofia plus. Portafolio en carpeta del instructor en el drive.



3	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se desarrolló actividad de reflexión inicial, donde se hizo el reconocimiento de aprendizajes previos, con aprendices. Ficha 3508344, municipio de Linares, vereda Bellaflorida. Municipio de Samaniego, vereda Cartagena. Municipio de Chachagüi, vereda La Victoria.	Guía de aprendizaje en carpeta del instructor en el drive.
4	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Se relacionarán las evidencias y su ubicación en el momento que se generen.
5	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se reportó de manera oportuna los informes de gestión contractual (GC) y financiera (GF), también la información requerida en cada uno de los aplicativos.	Secop II Sofia plus Carpeta del instructor en el drive.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Se relacionarán las evidencias y su ubicación en el momento que se generen.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se atenderá esta obligación 3 días después de finalizar cada RAP de los procesos de formación en ejecución.	Se relacionarán las evidencias y su ubicación en el momento que se generen.
8	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de	Para el periodo del informe no se	Se relacionarán las evidencias y su



	calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	ubicación en el momento que se generen.
9	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se participó en la jornada de inducción de la estrategia CampeSENA con grupos de aprendices. Ficha 3508344, municipio de Linares, vereda Bellaflorida. Municipio de Samaniego, vereda Cartagena. Municipio de Chachagüi, vereda La Victoria.	Registro fotográfico en el presente informe.
10	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Se relacionarán las evidencias y su ubicación en el momento que se generen.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Se relacionarán las evidencias y su ubicación en el momento que se generen.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Se relacionarán las evidencias y su ubicación en el momento que se generen.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al	Se presentó de manera oportuna el presente informe, donde se relacionan las actividades ejecutadas durante el mes de mayo, con los debidos soportes.	Secop II. Carpeta del instructor – Documentos de apoyo en el drive.



	supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.		
14	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, no registro bienes a cargo.	Inventario virtual (pdf) en el presente informe.
15	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Se relacionarán las evidencias y su ubicación en el momento que se generen.
16	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Se relacionarán las evidencias y su ubicación en el momento que se generen.
17	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el	Se actualizo el portafolio del instructor en el mes de mayo de manera oportuna.	Portafolio del instructor en el drive.



	desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
18	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Se relacionarán las evidencias y su ubicación en el momento que se generen.
19	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Se relacionarán las evidencias y su ubicación en el momento que se generen.
20	Garantizar la correcta organización de la documentación producida en la dependencia (clasificar, ordenar, describir) de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y la normatividad vigente; y hacer la respectiva entrega de los expedientes documentales con sus respectivos Inventarios al supervisor del contrato al finalizar vigencia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Se relacionarán las evidencias y su ubicación en el momento que se generen.
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó informe de gestión contractual (GC) y gestión financiera (GF) correspondiente al mes de mayo de manera oportuna.	Secop II Carpeta del instructor – Documentos de apoyo en el drive.
22	Realizar y entregar al Supervisor antes de la terminación del contrato copias de respaldo de los archivos, carpetas y en general de toda la información que trámite en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Se relacionarán las evidencias y su ubicación en el momento que se generen.



23	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Elaboración de material para la formación. Diseño de talleres y cuestionarios. Preparación de presentaciones en PowerPoint. Apoyo en el uso de las TIC para el diseño de actividades de aprendizaje.	Carpeta personal en el PC, la cual será compartida cuando sea requerida. Las guías de aprendizaje (Drive/Portafolio).
----	--	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.


Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	46826	Providencia	21/04/2026	24/04/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4651995538 operador aportes en línea, referente al mes de abril.



Cordialmente,


Elisabeth Reyna Velásquez Arciniegas
Contratista
C.C. No. 27156064


German Darío Arellano Córdoba
Supervisor Contrato
No. C01.PCCNTR. 9073403 de 2026



Formación complementaria socialización de los diferentes sistemas de siembra. Ficha 3440076.



Formación complementaria en preparación y desinfección del terreno. Ficha 3440076.



Formación complementaria en siembra directa de cultivos. Ficha 3440076.



Formación complementaria en desinfección del semillero y siembra de semillas. Ficha 3440076.



Formación complementaria en socialización sobre abonos orgánicos edáficos. Ficha 3446561.



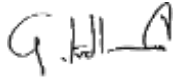
Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Pasto, abril 27 de 2026.		
PRESENTADO A: Mónica Elizabeth Bolaños Montero, Subdirector (E) Centro Internacional de Producción Limpia LOPE.		
ORDEN DE VIAJE 46826	FECHA DE INICIO: 21 de abril de 2026	FECHA DE FINALIZACION: 24 de abril de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio Providencia – Vereda Tandayan.	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Nariño/Centro Internacional de Producción Limpia LOPE.	Pasto
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar acciones de formación Municipio de Providencia vereda Tandayan. SENA Estrategia CampeSENA.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<p>Se realizó orientación teórico - práctica para el proceso de formación con Ficha No. 3446561.</p> <p>Martes 21 de abril. Elaboración del plan de producción.</p> <p>Miércoles 22 de abril. Definición de los diferentes sistemas de siembra.</p> <p>Jueves 23 de abril. Establecimiento de los cultivos de la zona.</p> <p>Viernes 24 de abril. Desinfección del semillero y siembra de semillas.</p>		
RESULTADOS:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprendices con conocimientos sobre el plan de producción. 2. Aprendices con conocimientos sobre los diferentes sistemas de siembra. 3. Aprendices con conocimientos sobre desinfección del semillero y siembra de semillas. 		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Informe. 2. Registro fotográfico. 3. Registro de asistencia. 		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con el seguimiento de los diferentes cultivos	Aprendices	Marzo – Mayo



establecidos y elaboración del plan de producción.		
CONCLUSIONES: Participación activa e interés de los Aprendices con relación a la elaboración del plan de producción, conocimiento sobre desinfección y siembra en semillero y siembra directa.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Elisabeth Reyna Velásquez Arciniegas		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinación Programas Especiales	German Darío Arellano Córdoba	



EVIDENCIAS

Registro fotográfico.

	
<p>Socialización sobre los diferentes sistemas de siembra.</p>	<p>Preparación del terreno para la siembra.</p>
	
<p>Establecimiento de los cultivos de la zona.</p>	<p>Desinfección del semillero y siembra de semillas.</p>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		Produccion agropecuaria ecologica para la soberania alimentaria.				FECHA DE INICIO DEL CURSO:		9-mar-26		Municipio de Providencia	
N° DE FICHA:		3446561				FECHA FIN DEL CURSO:		30-may-26		Vereda Tandayan	
		INSTRUCTOR: Elisabeth Reyna Velásquez Arciniegas						p.m		Fecha (D/M/AA)	
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Firma aprendiz
			21-04-26	22-04-26	23-04-26	24-04-26	Firma aprendiz	Firma aprendiz			
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	
1	CC - 1089030655	ADELAIDA CIFUENTES YELA	Adelaida	Adelaida	Adelaida	Adelaida					
2	CC - 1004714380	AIDA LUCIA CIFUENTES ZAMBRANO	Aida Lucia Cifuentes	Aida Cifuentes	Aida Cifuentes	Aida Cifuentes					
3	CC - 1089031607	ANA LUCIA NARVAEZ BASTIDAS	Ana Narvaez	Ana Narvaez	Ana Narvaez	Ana Narvaez					
4	CC - 37120117	BLANCA RUBIELA RODRIGUEZ NARVAEZ	Blanca	Blanca	Blanca	Blanca					
5	CC - 1089031896	DAYRA CRISTINA CIFUENTES YELA	Dayra	Dayra	Dayra	Dayra					
6	CC - 27538244	DORA LIGIA PORTILLO ORTEGA	Dora Ligia	Dora Ligia	Dora Ligia	Dora Ligia					
7	CC - 1089031381	EDILSA MARLENY CUAICHAR BENAVIDES	Edilsa C.	Edilsa C.	Edilsa C.	Edilsa C.					
8	CC - 1089031744	FRANCY LORENA CIFUENTES YELA	Francy Cifuentes	Francy Cifuentes	Francy Cifuentes	Francy Cifuentes					
9	CC - 1004714149	GENNY EUGENIA PORTILLO ORTEGA	Jenny Portillo	Jenny Portillo	Jenny Portillo	Jenny Portillo					
10	CC - 5372786	HUGO JOSE CIFUENTES ORTEGA	Hugo Cifuentes	Hugo Cifuentes	Hugo Cifuentes	Hugo Cifuentes					
11	TI - 1089030782	JUAN DAVID ANDRADE ZAMBRANO	Juan	Juan	Juan	Juan					
12	CC - 5373121	JUAN EVANGELISTA ANDRADE ROMO	Juan Andrad	Juan Andrad	Juan Andrad	Juan Andrad					
13	CC - 1089030275	KAREN ALEXA ZAMBRANO CIFUENTE	Alejandra	Alejandra	Alejandra	Alejandra					
14	TI - 1089031179	MAIRA ALEJANDRA ORTEGA RODRIGUEZ	Maira Alejandra	Maira Alejandra	Maira Alejandra	Maira Alejandra					
15	CC - 36931024	MARIA ANITA HERNANDEZ ZAMBRANO	Maria Anita	Maria Anita	Maria Anita	Maria Anita					
Observaciones			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	
			Elisabeth Reyna Velásquez Arciniegas	Elisabeth Reyna Velásquez Arciniegas	Elisabeth Reyna Velásquez Arciniegas	Elisabeth Reyna Velásquez Arciniegas	Elisabeth Reyna Velásquez Arciniegas	Elisabeth Reyna Velásquez Arciniegas	Elisabeth Reyna Velásquez Arciniegas	Elisabeth Reyna Velásquez Arciniegas	
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	
			SIN EXCUSA		SE		RETARDO	R			
			CON EXCUSA		CE		ASISTENCIA	✓			



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR**

**Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025**

PROGRAMA:		Produccion agropecuaria ecologica para la soberania alimentaria.			FECHA DE INICIO DEL CURSO:		9-mar-26		HORARIO: 12:00:00 p.m a <td colspan="2">Municipio de Providencia</td>		Municipio de Providencia	
N° DE FICHA:		3446561			FECHA FIN DEL CURSO:		30-may-26		20:00:00 p.m		Vereda Tandayan	
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	INSTRUCTOR: Elisabeth Reyna Velásquez Arciniegas		FECHA (D/M/AA)		FECHA (D/M/AA)		FECHA (D/M/AA)		FECHA (D/M/AA)	
			21-04-26	22-04-26	23-04-26	24-04-26	21-04-26	22-04-26	23-04-26	24-04-26		
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	
16	CC - 27538057	MARIA CARMELA CIFUENTES ZAMBRANO	Maria Carmela	Maria Carmela	Maria Carmela	Maria Carmela	Maria Carmela	Maria Carmela	Maria Carmela	Maria Carmela	Maria Carmela	
17	CC - 27537641	MARIA ESPERANZA YELA DE SANTANDER	Maria Esperanza	Maria Esperanza	Maria Esperanza	Maria Esperanza	Maria Esperanza	Maria Esperanza	Maria Esperanza	Maria Esperanza	Maria Esperanza	
18	CC - 42066963	MARIA GREGORIA YELA CUAICHAR	Maria Gregoria	Maria Gregoria	Maria Gregoria	Maria Gregoria	Maria Gregoria	Maria Gregoria	Maria Gregoria	Maria Gregoria	Maria Gregoria	
19	CC - 1089030168	MARIA JIMENA CIFUENTES ORTEGA	Jimena C	Jimena C	Jimena C	Jimena C	Jimena C	Jimena C	Jimena C	Jimena C	Jimena C	
20	CC - 27537906	MELIDA YELA CUAICHAR	Melida Yela	Melida Yela	Melida Yela	Melida Yela	Melida Yela	Melida Yela	Melida Yela	Melida Yela	Melida Yela	
21	CC - 1004714295	NANCY MIREYA CIFUENTES PORTILLO	Nancy Fuentes	Nancy Fuentes	Nancy Fuentes	Nancy Fuentes	Nancy Fuentes	Nancy Fuentes	Nancy Fuentes	Nancy Fuentes	Nancy Fuentes	
22	TI - 1089031168	NANDY SOFIA ZAMBRANO CIFUENTES	Sofia Zambrano	Sofia Zambrano	Sofia Zambrano	Sofia Zambrano	Sofia Zambrano	Sofia Zambrano	Sofia Zambrano	Sofia Zambrano	Sofia Zambrano	
23	CC - 1004714296	NUBIA MARGOTH CIFUENTES PORTILLO	Nubia Fuentes	Nubia Fuentes	Nubia Fuentes	Nubia Fuentes	Nubia Fuentes	Nubia Fuentes	Nubia Fuentes	Nubia Fuentes	Nubia Fuentes	
24	CC - 1004714310	ROSALBA SANTANDER YELA	Rosalba Santander	Rosalba Santander	Rosalba Santander	Rosalba Santander	Rosalba Santander	Rosalba Santander	Rosalba Santander	Rosalba Santander	Rosalba Santander	
25	CC - 1089030305	VICTOR ALFONSO NARVAEZ BASTIDAS	Victor Narvaez	Victor Narvaez	Victor Narvaez	Victor Narvaez	Victor Narvaez	Victor Narvaez	Victor Narvaez	Victor Narvaez	Victor Narvaez	
Observaciones:			<i>Elisabeth</i>	<i>Elisabeth</i>	<i>Elisabeth</i>	<i>Elisabeth</i>	<i>Elisabeth</i>	<i>Elisabeth</i>	<i>Elisabeth</i>	<i>Elisabeth</i>	<i>Elisabeth</i>	
			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	
			Elisabeth Reyna Velásquez Arciniegas	Elisabeth Reyna Velásquez Arciniegas	Elisabeth Reyna Velásquez Arciniegas	Elisabeth Reyna Velásquez Arciniegas	Elisabeth Reyna Velásquez Arciniegas	Elisabeth Reyna Velásquez Arciniegas	Elisabeth Reyna Velásquez Arciniegas	Elisabeth Reyna Velásquez Arciniegas	Elisabeth Reyna Velásquez Arciniegas	
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	
			SIN EXCUSA		SE		RETARDO	R				
			CON EXCUSA		CE		ASISTENCIA	✓				