

INFORME EJECUTIVO

INFORME EJECUTIVO ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL DE 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Fecha de corte: 15 de abril del 2026			
Contrato número:	1.320-17.13-2712	de	19 de enero del 2026
Disponibilidad Presupuestal CDP No. 5500006908 Registro presupuestal RPC No. 5600103187			

Elaboradora por el contratista	RONY ALCALDE ROMERO Cargo: CONTRATISTA TEL: 3176585581 Cedula: 16'554.308
--------------------------------	---

2. OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios profesionales como ingeniero industrial en la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto: "Fortalecimiento de los sistemas agroalimentarios en el departamento del valle del cauca.

3. ACTIVIDADES DEL CONTRATO A DESARROLLAR

- Realizar acompañamiento en la implementación de las rutas agroecológicas en el marco de las 4 dimensiones del plan agroecológico del valle del cauca -PLAEV 2024-2035 en el marco del fortalecimiento de las agroecologías en el departamento del valle del cauca.
- Apoyar los espacios de capacitación y asesoría en procesos agroecológicos en el marco del plan agroecológico del valle del cauca -PLAEV 2024-2035 en desarrollo del proyecto denominado fortalecimiento de las agroecologías en el departamento del valle del cauca.

- Realizar seguimiento y monitoreo y evaluación de las rutas agroecológicas en el marco de las 4 dimensiones del plan agroecológico del valle del cauca -PLAEV 2024-2035 en el marco del proyecto fortalecimiento de las agroecologías en el departamento del valle del cauca.
- Acompañar a la secretaria de desarrollo, rural agricultura y pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto fortalecimiento de las agroecologías en el departamento del valle del cauca
- Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la ley 594 de 2000, ley general de archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando el cumplimiento de los postulados establecidos en el sistema de calidad.
- Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001-2015 y el Modelo integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
- Presentar al supervisor para su aprobación y validación plan de trabajo para cada una de las cuotas durante la ejecución del contrato.
- Presentar los informes y/o actas cualitativos y cuantitativos del desarrollo de la actividad contractual cuando sea requerido por el supervisor.

4. INTRODUCCIÓN

Con el presente avance de actividades se pretenden informar al supervisor del contrato, José Mauricio Herrera, las actividades que se han llevado a cabo durante el mes de abril, en cumplimiento del objeto contractual "Prestar los servicios profesionales como Ingeniero Industrial en la Secretaria de Desarrollo rural, Agricultura y Pesca con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto **"FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"**. De igual manera dichas actividades están dirigidas a impactar e impulsar la competitividad rural a través de la entrega de servicios que serán de utilidad para la Secretaria de Desarrollo Rural Agricultura y Pesca.

5. RESUMEN

En el mes de abril llevé a cabo la ejecución del plan de trabajo de manera concertada con el supervisor José Mauricio Herrera, de igual forma se dio cumplimiento a las actividades que se describirán en el literal 6.1 del presente informe las cuales quedaron establecidas durante el tiempo estipulado para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales, de igual forma realicé apoyo a la Secretaria Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia.

6. CONTENIDO DEL INFORME

6.1 ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL PLAN DE TRABAJO

- **Ejecución del plan de trabajo para la ejecución del objeto contractual.**
 - **Presente al supervisor de contrato las actividades realizadas durante el mes de abril acorde a las definidas en el plan de trabajo a ejecutar de acuerdo con el objeto de contrato para su respectiva revisión y firma.**

Anexo

- ✓ **Plan de trabajo en físico y digital**
- **Realizar acompañamiento en la implementación de las rutas agroecológicas en el marco de las 4 dimensiones del plan agroecológico del valle del cauca -PLAEV 2024-2035 en el marco del fortalecimiento de las agroecologías en el departamento del valle del cauca.**
 - **Realicé un taller con las integrantes de la asociación "ASOIMUCAMPO" productoras y comercializadoras de café, plátano, cítricos y verduras del municipio de Toro valle del cauca el día 09/04/2026, en el cual se desarrollaron los siguientes temas: Prácticas culturales en el sistema productivo de café especial, buenas prácticas agrícolas (BPA).**
 - ✓ **Municipio: Toro Valle del Cauca**
 - ✓ **Asociación: "ASOIMUCAMPO"**
 - ✓ **Numero de asistencias: 1**

- ✓ **Temas tratados:** Prácticas culturales en el sistema productivo de café especial, buenas prácticas agrícolas (BPA).
- ✓ **Número de personas beneficiadas:** 14

Nodo café especial

Nodo soberanía alimentaria: plátano, tomate, lechuga

Anexo

- ✓ Registros fotográficos.
- ✓ Listado de asistencia
- ✓ Informe ejecutivo del taller

➤ Apoyar los espacios de capacitación y asesoría en procesos agroecológicos en el marco del plan agroecológico del valle del cauca -PLAEV 2024-2035 en desarrollo del proyecto denominado fortalecimiento de las agroecologías en el departamento del valle del cauca.

- Realicé una asesoría con las integrantes de la asociación "ASOAGRO VERDE APÍCOLA " productoras y comercializadoras de café, miel , plátano, cítricos y verduras del municipio de Toro valle del cauca el día 20/03/2026, en el cual se desarrollaron los siguientes temas:

- ✓ **Municipio:** Toro Valle del Cauca
- ✓ **Asociación:** Aso agro Verde Apícola
- ✓ **Numero de asistencias:** 1
- ✓ **Temas tratados:** Asociatividad y conformación legal de asociaciones
- ✓ **Número de personas beneficiadas:** 8

Nodo de miel y café

Nodo soberanía alimentaria: plátano, tomate, lechuga

Anexo

- ✓ Registros fotográficos.
- ✓ Listado de asistencia
- ✓ Informe ejecutivo del taller

- Acompañar a la secretaria de desarrollo, rural agricultura y pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto fortalecimiento de las agroecologías en el departamento del valle del cauca.
- Realice visita de seguimiento a los insumos entregados en la convocatoria de fortalecimiento de los proyectos productivos de seguridad alimentaria para la atención de las familias rurales del Valle del Cauca, insumos entregados a la asociación COAFROTMUROL del municipio de Roldanillo, como evidencia del seguimiento, se anexa acta e informe de la visita.

Anexo

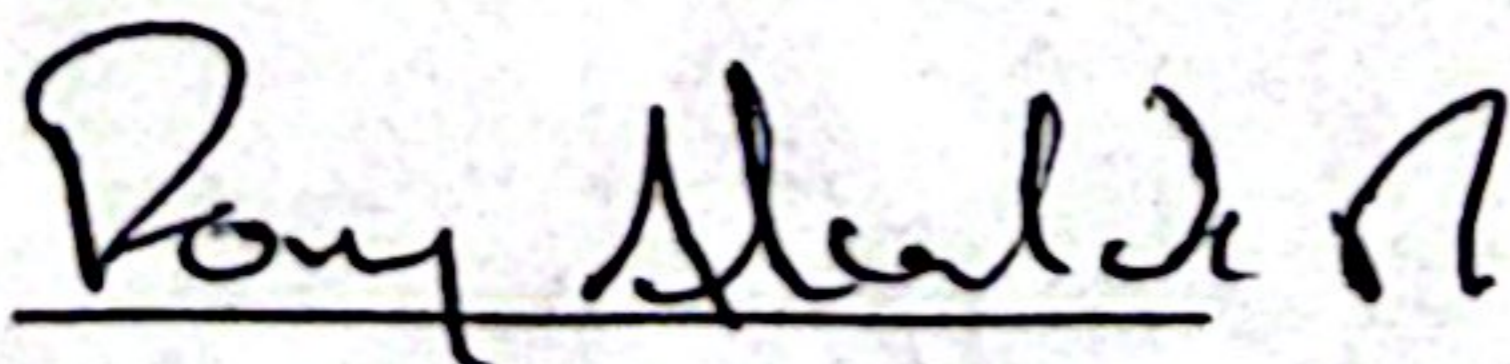
- ✓ Informe ejecutivo de la visita
- ✓ Acta de la visita.

6 CONCLUSIONES

- Como principales conclusiones cabe resaltar el gran apoyo que ha brindado el supervisor José Mauricio Herrera, en todo el acompañamiento brindado en la planeación de las actividades programadas en el marco del contrato.

7 RECOMENDACIONES

- Se recomienda dar continuidad y ampliar los procesos de acompañamiento técnico y formativo a las asociaciones rurales priorizadas, especialmente aquellas lideradas por mujeres, fortaleciendo los ejercicios de seguimiento y evaluación a todas las acciones llevadas a cabo en el marco del proyecto **"FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"**. Con enfoque en las 4 dimensiones del plan agroecológico del valle del cauca PLAEV 2024-2035.



ING. RONY ALCALDE ROMERO
CONTRATISTA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA

Copia: Supervisor del contrato José Mauricio Herrera
Anexos: (5 folios)



FÓ-M9-P3-05 V04

INFORME CAPACITACIÓN Y ASESORÍA DE AASOCIATIVIDAD Y ELABORACIÓN DE ESTATUTOS

Fecha: Toro valle del cauca 20 de marzo del 2026

ELABORADO POR: RONY ALCALDE ROMERO

1. INTRODUCCIÓN

En el marco de las estrategias de fortalecimiento del sector agropecuario y promoción de la seguridad alimentaria en el departamento del Valle del Cauca, se desarrolló una jornada de asesoría técnica dirigida a la asociación **Aso Agro Verde Apícola**, ubicada en el municipio de Toro.

Esta actividad se orientó al fortalecimiento organizativo de los productores rurales, con énfasis en la asociatividad como mecanismo para mejorar la competitividad, la gestión colectiva y el acceso a procesos formales de comercialización y apoyo institucional.

2. OBJETIVOS:

Objetivo general:

Fortalecer las capacidades organizativas de los integrantes de la asociación Aso Agro Verde Apícola mediante asesoría en procesos de asociatividad y conformación legal.

Objetivos específicos:

- Brindar orientación sobre los principios y beneficios de la asociatividad en el sector agropecuario.
- Asesorar en la construcción de estatutos para la formalización legal de la asociación.
- Promover la organización productiva por nodos estratégicos de producción.



3. RESUMEN:

El día 20 de marzo de 2026 se realizó una asesoría técnica con las integrantes de la asociación Asoagro Verde Apícola, conformada por productores y comercializadores de café, miel, plátano, cítricos y verduras del municipio de Toro, Valle del Cauca. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con la asociatividad y la conformación legal de asociaciones, haciendo énfasis en la construcción de estatutos como herramienta fundamental para la formalización organizativa.

La actividad contó con la participación de **8 beneficiarios**, quienes manifestaron interés en consolidar su estructura organizativa y fortalecer sus procesos productivos a través del trabajo colaborativo.

4. CONTENIDO DEL INFORME

Datos generales de la actividad

- **Municipio:** Toro, Valle del Cauca
- **Asociación:** Aso Agro Verde Apícola
- **Número de asistencias:** 1
- **Número de beneficiarios:** 8 personas
- **Temas tratados:**
 - Asociatividad
 - Conformación legal de asociaciones
 - Construcción de estatutos

Desarrollo de la asesoría

La asesoría se desarrolló mediante una metodología participativa, en la cual se explicó a los asistentes la importancia de la asociatividad como estrategia para el fortalecimiento del sector rural. Se abordaron aspectos clave como:

- Concepto y beneficios de la asociatividad
- Tipos de organizaciones asociativas
- Requisitos legales para la constitución de asociaciones
- Elementos fundamentales de los estatutos (objeto social, órganos de administración, derechos y deberes, toma de decisiones)



Asimismo, se orientó a los participantes en la identificación de sus líneas productivas, promoviendo la organización en nodos estratégicos:

Organización productiva por nodos

Nodo de miel y café:

Enfocado en la producción y comercialización de miel y café, con potencial de fortalecimiento en procesos de valor agregado y comercialización diferenciada.

Nodo de soberanía alimentaria:

Integrado por productos como plátano, tomate y lechuga, orientado a garantizar el abastecimiento local y la seguridad alimentaria del territorio.

REGISTROS FOTOGRÁFICOS





5. CONCLUSIONES

- La asociación Aso Agro Verde Apícola evidencia un alto interés en avanzar hacia su formalización legal, reconociendo la asociatividad como un mecanismo clave para su fortalecimiento.
- La asesoría permitió generar claridad sobre los procesos necesarios para la constitución formal de la organización, especialmente en lo relacionado con la elaboración de estatutos.
- La identificación de nodos productivos representa un avance significativo en la estructuración interna de la asociación, facilitando la organización y especialización de sus actividades.

6. RECOMENDACIONES

- Continuar con procesos de acompañamiento técnico para la finalización y legalización de los estatutos de la asociación.
- Fortalecer las capacidades administrativas y de gestión de los integrantes mediante capacitaciones complementarias.
- Promover la articulación con entidades públicas y privadas que apoyen el desarrollo productivo y comercial de los nodos identificados.
- Implementar estrategias de valor agregado y comercialización para los productos priorizados, especialmente en los nodos de miel, café y soberanía alimentaria.


RONY ALCALDE ROMERO
CONTRASITA DE LA SDRAP

Copia: Doctor (a), cargo

Anexos: (5 folios)

Archívese en: (Precisar el nombre completo del expediente)



FO-M9-P3-05 V04

INFORME TALLER EN LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS CULTURALES ADECUADAS PARA LA PRODUCCIÓN DE CAFÉ ESPECIAL Y (BPA) EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS.

Fecha: Roldanillo valle del cauca 09 de abril del 2026

ELABORADO POR: RONY ALCALDE ROMERO

1. INTRODUCCIÓN

En el marco de las acciones orientadas al fortalecimiento de la seguridad alimentaria y el desarrollo productivo rural en el departamento del Valle del Cauca, se llevó a cabo un taller dirigido a la asociación **ASOIMUCAMPO**, ubicada en el municipio de Toro.

Esta actividad tuvo como propósito fortalecer las capacidades técnicas de las productoras en sistemas productivos sostenibles, con énfasis en la producción de café especial y la implementación de buenas prácticas agrícolas (BPA), contribuyendo así a la mejora de la calidad, productividad y sostenibilidad de los cultivos.

2. OBJETIVOS:

Objetivo general:

Fortalecer los conocimientos técnicos de las integrantes de la asociación **ASOIMUCAMPO** en prácticas culturales del café especial y buenas prácticas agrícolas (BPA).

Objetivos específicos:

- Orientar a las participantes en la implementación de prácticas culturales adecuadas para la producción de café especial.



- Promover la adopción de buenas prácticas agrícolas (BPA) en los sistemas productivos.
- Fomentar la organización productiva a través de nodos estratégicos que potencien la sostenibilidad y la seguridad alimentaria.

3. RESUMEN:

El día 09 de abril de 2026 se realizó un taller con las integrantes de la asociación **ASOIMUCAMPO**, conformada por productoras y comercializadoras de café, plátano, cítricos y verduras del municipio de Toro, Valle del Cauca.

Durante la jornada se abordaron temas relacionados con las prácticas culturales en el sistema productivo de café especial y las buenas prácticas agrícolas (BPA), destacando su importancia en la mejora de la calidad del producto, la sostenibilidad ambiental y el acceso a mercados diferenciados.

La actividad contó con la participación de **14 beneficiarias**, quienes fortalecieron sus conocimientos técnicos y su capacidad para implementar prácticas sostenibles en sus unidades productivas.

4. CONTENIDO DEL INFORME

Datos generales de la actividad

- **Municipio:** Toro, Valle del Cauca
- **Asociación:** ASOIMUCAMPO
- **Número de asistencias:** 1
- **Número de beneficiarias:** 14 personas
- **Temas tratados:**
 - Prácticas culturales en el sistema productivo de café especial
 - Buenas prácticas agrícolas (BPA)



Desarrollo del taller

El taller se desarrolló bajo una metodología participativa y práctica, orientada a la apropiación de conocimientos técnicos por parte de las participantes. Se abordaron los siguientes aspectos:

- Importancia de la recolección selectiva para garantizar la calidad del café.
- Procesos de postcosecha enfocados en la obtención de cafés diferenciados.
- Principios de las buenas prácticas agrícolas (BPA), incluyendo el manejo adecuado de insumos, conservación del suelo y uso eficiente del agua.
- Condiciones de higiene, inocuidad y sostenibilidad en la producción agrícola.

Organización productiva por nodos

Nodo café especial:

- Enfocado en la producción de café de alta calidad, con potencial de acceso a mercados especializados mediante la implementación de prácticas técnicas adecuadas y estándares de calidad.

Nodo soberanía alimentaria:

- Integrado por cultivos como plátano, tomate y lechuga, orientado a garantizar el abastecimiento alimentario local y fortalecer la seguridad alimentaria del territorio.

REGISTROS FOTOGRÁFICOS



5. CONCLUSIONES

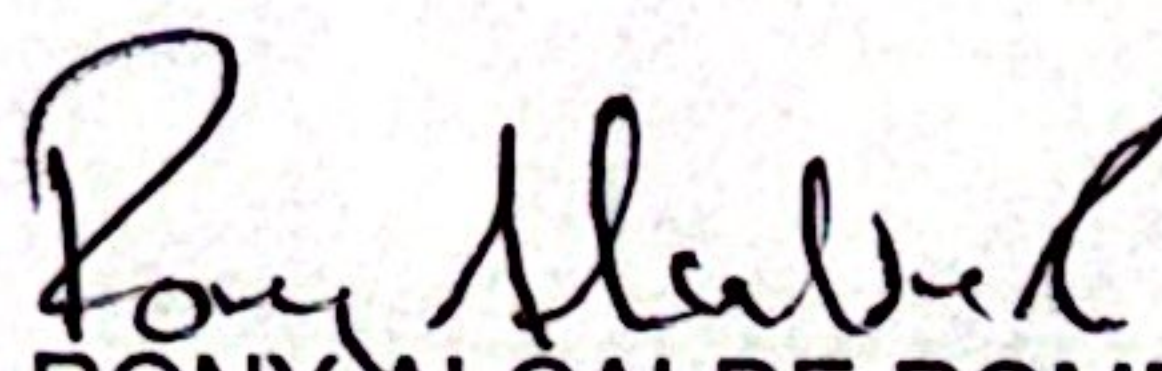
- Las participantes demostraron un alto nivel de interés en la implementación de prácticas culturales y BPA, reconociendo su impacto en la calidad y sostenibilidad de la producción.
- El fortalecimiento de conocimientos técnicos contribuye directamente a la mejora de los sistemas productivos, especialmente en el cultivo de café especial.



- La organización por nodos productivos facilita la planificación y el enfoque estratégico de las actividades agrícolas dentro de la asociación.

6. RECOMENDACIONES

- Promover certificaciones en buenas prácticas agrícolas (BPA) para mejorar el acceso a mercados.
- Fortalecer los procesos de valor agregado en el café especial, incluyendo transformación y comercialización diferenciada.
- Continuar con espacios de formación que integren sostenibilidad, productividad y asociatividad.


RONY ALCALDE ROMERO
CONTRASITA DE LA SDRAP

Copia: Doctor (a), cargo

Anexos: (5 folios)

Archívese en: (Precisar el nombre completo del expediente)



FO-M9-P3-01-V04
Cod. - Serie -Subserie

**REUNIÓN ORDINARIA DE VISITA SEGUIMIENTO CONVOCATORIA
FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA.
ASOCIACION DEL MUNICIPIO DE ROLDANILLO VALLE (COAFROTMUROL)**

ACTA No. 1

FECHA: Roldanillo valle del cauca, 30 de marzo del 2026

HORA DE INICIO: 3:00 pm

HORA DE TERMINACIÓN: 3:15 pm

LUGAR: Roldanillo

ASISTENTES : Jerize Cuero- Representante legal de la asociación COAFROT MURÖL
Rony Alcalde Romero – Contratista, SDRAP

ORDEN DEL DÍA:

- Saludo telefónico
- Desarrollo de la llamada
- Despedida

DESARROLLO:

En el marco del seguimiento al proyecto "Fortalecimiento de Proyectos Productivos de Seguridad Alimentaria para la Atención de Familias Rurales del Valle del Cauca", se tenía programada una visita de campo con el propósito de verificar el estado de los insumos y herramientas entregados a la organización beneficiaria.

La visita presencial no pudo realizarse debido a restricciones temporales y a la ubicación geográfica de la señora Jerize Cuero, representante legal de la asociación, quien actualmente reside en Santiago de Cali. Esta circunstancia impidió su traslado a la vereda Puerto Quintero, lugar donde se efectuó la entrega de los insumos y donde se ubicaba la unidad productiva.



En consecuencia, el proceso de seguimiento se llevó a cabo a través de comunicación telefónica, asegurando la continuidad de las actividades de verificación.

En la conversación telefónica, se discutieron temas relativos al estado presente del proyecto y a la utilización de los insumos proporcionados. La representante legal comunicó que los elementos suministrados fueron empleados de acuerdo con los objetivos definidos, lo que permitió el desarrollo óptimo de la unidad productiva en su momento. No obstante, expresó que actualmente ya no se dispone de las gallinas, dado que el ciclo productivo ha concluido.

La Asociación se encuentra ubicada en el municipio de Roldanillo, Valle del Cauca, Corregimiento de Puerto Quintero. En el marco del proyecto, el día 11 de julio del año 2025, se llevó a cabo la entrega de los siguientes insumos. En los registros fotográficos proporcionados por la señora Jerize Cuero, se evidencia lo siguiente:

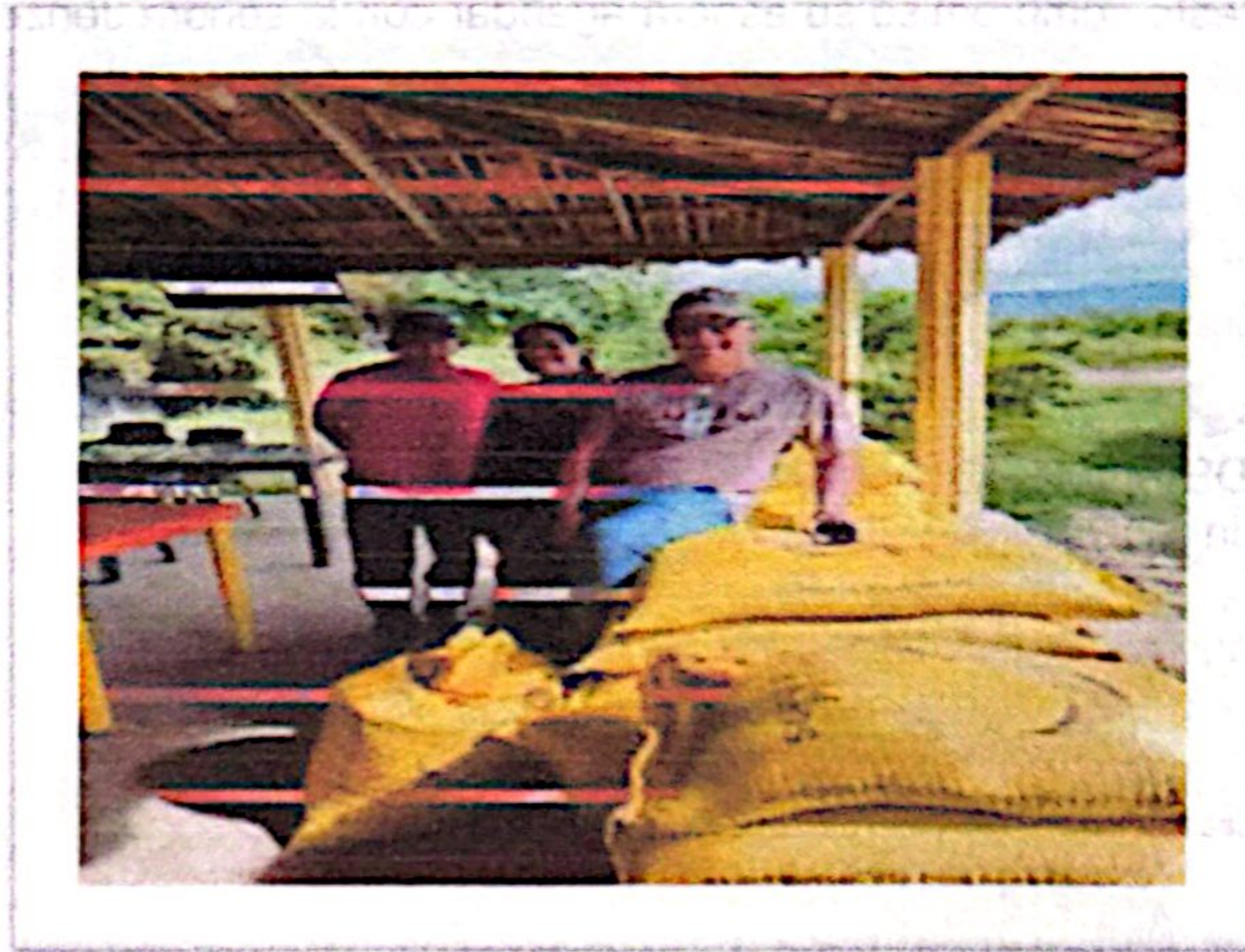
ITEM	INSUMO	UNIDAD	CANTIDAD	OBSERVACIÓN
1	Bulto de concentrado para gallinas ponedoras	Unidad	50	Los bultos fueron entregados a satisfacción y empleados en la actividad productiva según los registros fotográficos aportados por la señora Jerize Cuero

La señora Jerize Cuero manifestó que el apoyo proporcionado mediante el proyecto resultó de suma importancia y contribuyó al cumplimiento satisfactorio de las actividades propuestas. Durante la comunicación, compartió registros fotográficos correspondientes al día de la entrega de los insumos y al galpón de gallinas, evidenciando la implementación del proyecto en su fase operativa. Dichos registros se anexan a esta acta.

Por otra parte, debido a las limitaciones de tiempo durante la llamada, no fue posible realizar el proceso de caracterización de la asociación ni la aplicación de la encuesta de productividad. Estas actividades quedaron establecidas como compromiso para ser desarrolladas en una próxima comunicación, previa coordinación de agenda con la representante legal.



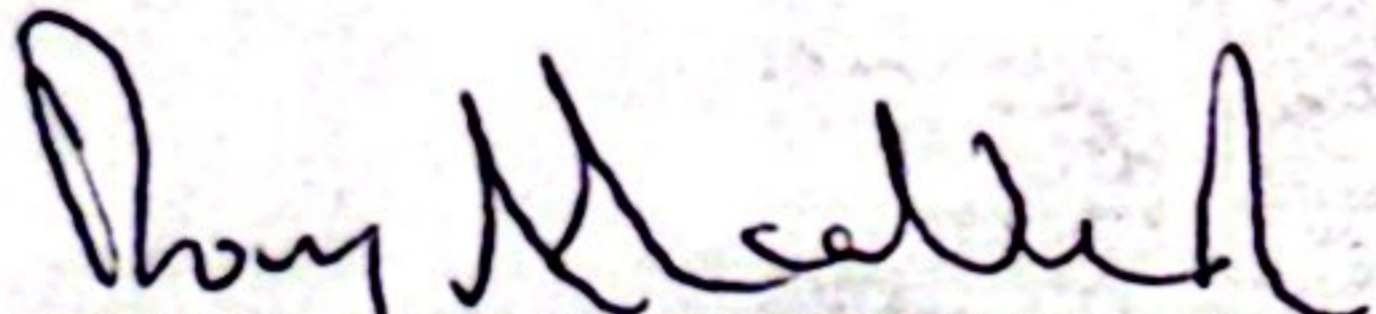
REGISTROS FOTOGRÁFICOS





COMPROMISOS:

Llevar a cabo el diligenciamiento de la matriz de caracterización y la encuesta de productividad, este compromiso se espera agendar con la señora Jerize cuero para el ms de abril.



RONY ALCALDE ROMERO
Contratista de la SDRAP

Anexos:(opcional)

Transcribió:

Reviso:

Archívese en: (Precisar el nombre completo del expediente)



FO-M9-P3-05 V04

INFORME EJECUTIVO SEGUIMIENTO PROYECTO SEGURIDAD ALIMENTARIA

Fecha: Roldanillo valle del cauca 30 de marzo del 2026

ELABORADO POR: RONY ALCALDE ROMERO

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como finalidad presentar los resultados del seguimiento realizado al proyecto "**Fortalecimiento de Proyectos Productivos de Seguridad Alimentaria para la Atención de Familias Rurales del Valle del Cauca**", en el marco de la convocatoria dirigida a organizaciones de pequeños productores campesinos.

Este seguimiento se realizó a la asociación (COAFROTMUROL) ubicada en el municipio de Roldanillo, Valle del Cauca, específicamente en el corregimiento de Puerto Quintero, con el propósito de verificar el estado de los insumos entregados y el desarrollo de la unidad productiva.

2. OBJETIVOS:

Objetivo general:

Realizar el seguimiento al proyecto productivo con el fin de verificar la implementación, uso y resultados de los insumos entregados a la organización beneficiaria.

Objetivos específicos:

- Verificar el estado y uso de los insumos entregados.
- Identificar el nivel de ejecución de la unidad productiva.
- Recopilar evidencia del desarrollo del proyecto.
- Establecer compromisos para el fortalecimiento del seguimiento.



3. RESUMEN:

El seguimiento al proyecto se realizó mediante comunicación telefónica, debido a la imposibilidad de efectuar la visita presencial por restricciones de tiempo y ubicación de la representante legal la señora Jerize Cuero , quien reside en la ciudad de Santiago de Cali.

Durante la comunicación, se evidenció que los insumos entregados fueron utilizados conforme a los objetivos del proyecto, permitiendo el desarrollo adecuado de la unidad productiva en su fase operativa. Sin embargo, actualmente no se cuenta con las gallinas, debido a la finalización del ciclo productivo.

La verificación se complementó mediante registros fotográficos enviados por la representante legal, los cuales evidencian la ejecución del proyecto.

4. CONTENIDO DEL INFORME

En el marco del proyecto, el día 11 de julio de 2025, se realizó la entrega de insumos a la asociación beneficiaria, consistente en:

- 50 bultos de concentrado para gallinas ponedoras, destinados al fortalecimiento de la unidad productiva avícola.

La asociación beneficiaria (COAFROTMUROL) se encuentra ubicada en el municipio de Roldanillo, Valle del Cauca, en el corregimiento de Puerto Quintero.

Debido a que la representante legal, señora Jerize Cuero, reside en la ciudad de Santiago de Cali, no fue posible coordinar una visita presencial al lugar de ejecución del proyecto, por lo cual el seguimiento se desarrolló mediante llamada telefónica.

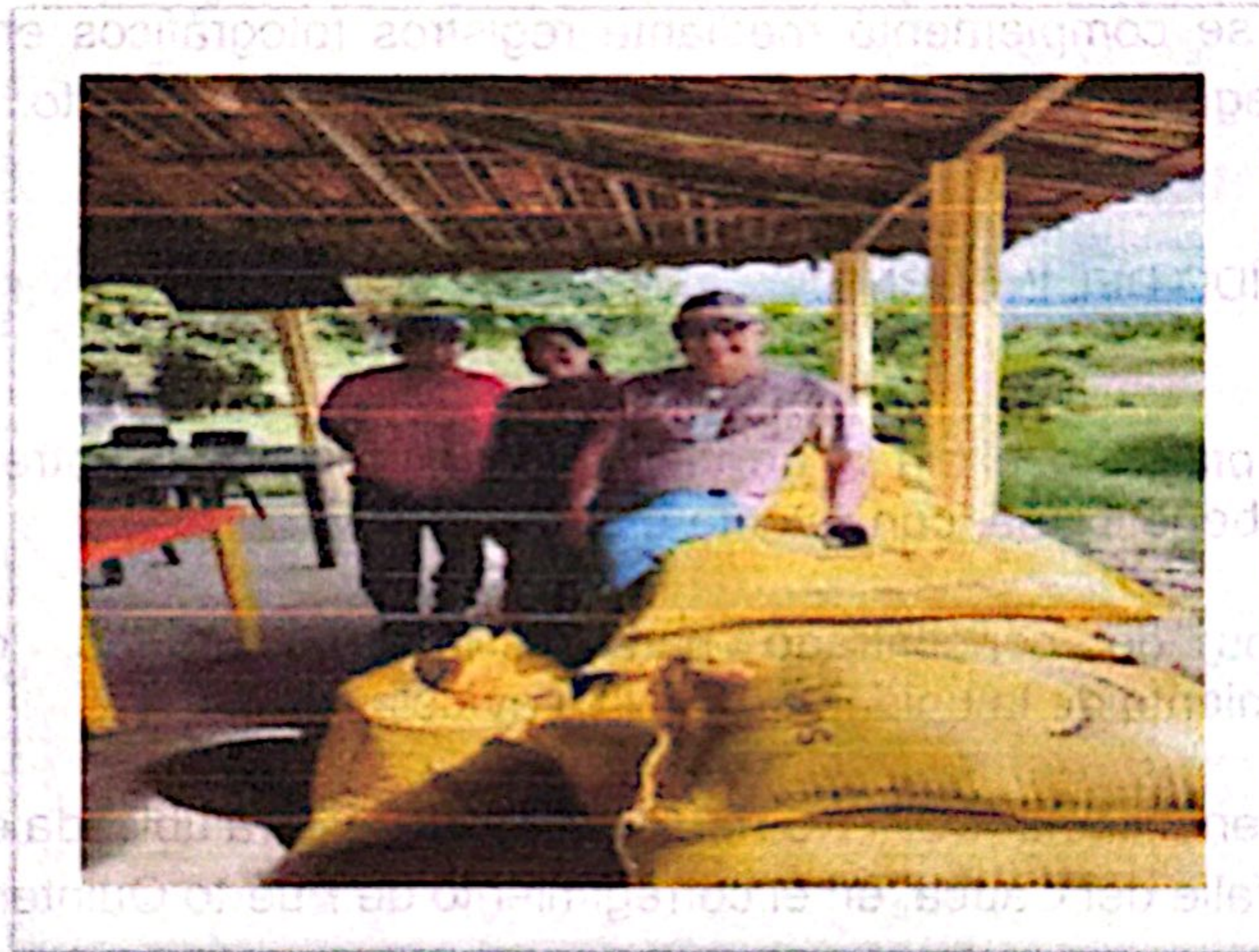
Durante la comunicación, la representante indicó que los insumos fueron utilizados adecuadamente, permitiendo el cumplimiento de los objetivos planteados. Asimismo, manifestó que el proyecto tuvo un impacto positivo en su momento, contribuyendo al fortalecimiento de la seguridad alimentaria.

Se evidenció que el ciclo productivo ya finalizó, dado que no se cuenta actualmente con las gallinas.

Como soporte del proceso, la representante compartió registros fotográficos del día de la entrega y del galpón de gallinas, los cuales evidencian la implementación del proyecto en su fase activa.

Por otra parte, no fue posible realizar la caracterización de la asociación ni la aplicación de la encuesta de productividad debido a limitaciones de tiempo, quedando estas actividades como compromiso para una próxima interacción.

REGISTROS FOTOGRÁFICOS





5. CONCLUSIONES

- El seguimiento al proyecto se realizó de manera remota, garantizando la continuidad del proceso de verificación.
- Los insumos entregados fueron utilizados conforme a los objetivos del proyecto.
- La unidad productiva se desarrolló de manera adecuada durante su fase operativa.
- Actualmente, el proyecto no se encuentra activo debido a la finalización del ciclo productivo.
- La evidencia fotográfica permitió validar la ejecución del proyecto.



6. RECOMENDACIONES

- Programar una nueva comunicación o visita para realizar la caracterización de la asociación y la encuesta de productividad.
- Fortalecer el acompañamiento técnico para la sostenibilidad de las unidades productivas en el tiempo.
- Evaluar la posibilidad de implementar estrategias de continuidad productiva que permitan extender el impacto del proyecto.
- Establecer mecanismos de seguimiento más frecuentes que permitan monitorear el ciclo productivo en tiempo real.


RONY ALCALDE ROMERO
CONTRASITA DE LA SDRAP

Copia: Doctor (a), cargo

Anexos: (5 folios)

Archívese en: (Precisar el nombre completo del expediente)

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA
PLAN DE TRABAJO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

PLAN DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

FECHA DE ELABORACION		Lunes, 13 de abril de 2026																			
NOMBRE DEL CONTRATISTA		RONY AL CALDE ROMERO																			
No. CONTRATO		1.320-17-13-2712																			
FECHA INICIO CONTRATO		sábado, 17 de enero de 2026																			
FECHA DE TRABAJO ADSCRITO		Municipios de la Subregión Norte, con énfasis en los Municipios de: Roldanillo, la Unión, Iona, el Dordo, Versalles																			
PROYECTO		FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA																			
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO: "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"																			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD CUMPLIDA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / RESULTADO ESPERADO	CUOTA								SOPORTE DE LA ACTIVIDAD	FORMATO DEL SOPORTE	OBSERVACIONES					
						1	2	3	4	5	6	7	8								
ESTABLECER UN PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCION DEL CASO CONTRACTUAL	Definir compromisos con el supervisor de campo en relación a establecer en cumplimiento del diseño conceptual	100%	1	1	Realizar la construcción de las actividades con el supervisor de campo el diseño conceptual y sus respectivas actividades a presentar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Formación en el nivel de plan de trabajo firmado por el supervisor y corregido	El plan de trabajo se está ejecutando y firmado con el supervisor y firmado por el supervisor y corregido		
	Presentar al supervisor de campo el plan de trabajo a ejecutar de acuerdo al diseño de campo	100%	1	1	Realizar la construcción y firma del plan de trabajo por el supervisor y corregido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Formación de informe de campo, firmado de acuerdo al formato de informe	Actividades de seguimiento		
	Realizar encuentros y talleres en el marco de las acciones productivas con enfoque en las 4 dimensiones del plan agroecológico del valle del Cauca PLAEV 2024-2026	100%	3	3	Realizar talleres productivos en unidades como: Cereales, Cuidado de Estrategias de marketing, agroecología	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Formación de informe de campo, firmado de acuerdo al formato de informe	Actividades de seguimiento	
	Realizar capacitación y asesoramiento para la introducción a los establecimientos productivos con enfoque en las 4 dimensiones del plan agroecológico del valle del Cauca PLAEV 2024-2026	60%	6	4	Realizar capacitaciones y asesorías en temas como: Organización de las acciones productivas (Ag 811 de 2020), Asesoramiento, Formulación de propuestas, Temas Pendientes de Verificación, Temas Pendientes de Asesoría	0	0	0	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	Informe de cada capacitación o asesoría realizada firmado de acuerdo al formato de informe	Formación de informe de campo, firmado de acuerdo al formato de informe	Actividades de seguimiento
REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACION DE LAS RUTAS AGROECOLOGICAS EN EL MARCO DE LAS 4 DIMENSIONES DEL PLAN AGROECOLOGICO DEL VALLE DEL CAUCA PLAEV 2024-2026 EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	Realizar la Ejecución inicial de organizaciones agropecuarias para el desarrollo y la implementación de las 4 dimensiones del plan agroecológico del valle del Cauca PLAEV 2024-2026	100%	2	2	Informar con los resultados del diagnóstico realizado a las organizaciones y sus programas productivos	0	0	0	0	2	1	0	1	0	0	0	0	Informe con los resultados de los diagnósticos realizados firmado de acuerdo al formato de informe	Formación de informe de campo, firmado de acuerdo al formato de informe	Actividades de seguimiento	
	Realizar las labores técnicas en las líneas de producción y con enfoque en las 4 dimensiones del plan agroecológico del valle del Cauca PLAEV 2024-2026	0%	2	0	Elaboración de fichas técnicas con la información de las líneas de producción y agroalimentación de las organizaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Fichas técnicas de las líneas de producción	Actividades de seguimiento	
	Realizar la formulación del plan agroecológico del valle del Cauca PLAEV 2024-2026	100%	1	1	Participar en un proyecto productivo elaborado con enfoque en las 4 dimensiones del plan agroecológico del valle del Cauca PLAEV 2024-2026	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	Participación en el proyecto productivo	Formación de informe de campo	

FECHA FINALIZACIÓN

30 de JUNIO 2026

SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA
PLAN DE TRABAJO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

REALIZAR SEGUIMIENTO Y MONITOREO Y EVALUACION DE LAS RUTAS AGROECOLOGICAS EN EL MARCO DE LAS 4 DIMENSIONES DEL PLAN AGROECOLOGICO DEL VALLE DEL CAUCA PLAVEV 2024-2025 EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	Realizar Consultas de asociaciones y de productores agropecuarios y evaluar sus requerimientos con enfoque en las 4 dimensiones del plan agroecológico del valle del cauca PLAVEV 2024-2025	50%	2	1	Reporte de las caracterizaciones de asociaciones y productores	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Reporte consolidado de las actividades de asociaciones y productores	Formulario de caracterización de asociaciones y productores	
ACOMPANAR A LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PLAN DE TRABAJO DE LA DEPENDENCIA ORIENTADAS AL CLASIFICAMIENTO Y EJECUCION DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	Brindar acompañamiento a la secretaria de desarrollo rural agropecuario y pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto Fortalecimiento de las Siembras Agrícolas en el Valle del Cauca con énfasis en agroecología	50%	18	9	Participar de capacitaciones o talleres que realice la SEDUP y demás que se me asignen	3	3	3	3	3	3	3	0	3	0	3	0	0	0	0	Informe de avances, registros de asistencia estricta o actividades a las que se participe	Formular la acta formal de registro de asistencia	Actividades de seguimiento
Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de las regulativas establecidas por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	Elaborar los informes de acuerdo a la Normativa Vigente	50%	6	4	Informe consolidado de actividades según el diseño contractual y a las actividades asignadas	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	Informe consolidado de las actividades	Informe específico y de seguimiento	
Presentar al supervisor para su aprobación y validación plan de trabajo para cada una de las cuentas durante la ejecución del contrato	Informe final de resultados	50%	6	4	Presentar los informes en los formatos establecidos por MIPG	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	Informe final de resultados	Informe Consolidado	
presentar los informes y/o actas cualitativas y cuantitativas del desarrollo de la actividad contractual cuando sea requerido por el supervisor	Participar de las actividades programadas por el plan con el fin de evidenciar resultados con el Plan Operativo y resultados de la ejecución de actividades con el diseño contractual	50%	12	7	Presentar los reportes de las actividades en las cuales participo en los formatos establecidos por MIPG	0	0	0	3	0	3	0	3	0	1	2	0	2	0	0	Informe final de resultados	Informe final de resultados y registros de actividades	

Rony
RONY ALCAIDE ROMERO
NOMBRE
C.C. 16 554 308

Profesional Contratista

Josema
JOSEMA MOJO HERRERA
NOMBRE
C.C. 25.251.724

Supervisor