1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL ☐ INFORME FINAL [X]

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0402 DE 2023

Nombre completo del contratista: HANNER ARTURO FAJARDO DIAZ

Documento de identificación: 16.917.054

Nombre del supervisor: PAULO CÉSAR GUERRERO AGUDELO

Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
09/Oct/2023	29/Dic/2023

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOCE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($12.864.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 12.864.000	$ 4.288.000	$ 8.576.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1058599231 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:300823026 Operador: Simple Fecha de Pago:27/11/2023 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre 2023
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad contractual No. 1: Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

- Realizó el formato F001 que se encuentra en el siguiente link:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1X4q0k0rkU2-FoaIRBVb4YSvQllHJ1dSp/edit#gid=1066127473

Actividad contractual No. 2: Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

- Asistió a la 4ta escuela de Gestión Documental Diligenciamiento de Formatos del Proceso de Gestión Documental de forma virtual, por la plataforma Google Meet.

https://drive.google.com/drive/folders/1azxKE162lLuBcvchsKcZeOAgm0n17Kbp?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No. 3: Brindar apoyo en la administración y configuración de la plataforma de conmutación existente en el centro de datos de la Alcaldía de Cali.

- No se requirió para este periodo

Actividad contractual No. 4: Brindar apoyo en la implementación, configuración y soporte de los accesos remotos para todos los usuarios de la administración municipal que requieren acceso desde redes externas a los sistemas de información alojados en los centros de datos y los equipos de usuarios conectados a la red de datos de la Alcaldía de Cali.

- Realizó la configuración de las VPNs para usuarios de los diferentes organismos pertenecientes a la Alcaldía de Santiago de Cali, con DA (Directorio Activo) y usuarios locales.

https://drive.google.com/drive/folders/1FcbGJJldgXx2ZFs0PGWnexiBBmNC31RZ?usp=drive_link

Actividad contractual No. 5: Apoyar la administración del conmutador central (Switch de Core) alojado en el centro de datos de la torre Alcaldía.

- Apoyó la tarea de darle conectividad a la oficina de Catastro la cual está recién remodelada. Para lo cual se intervino mediante configuración el switch de Core Data Center Piso 15, Switch de Capa 3 Data Center plataforma Primer Piso, y configuración de los switch de borde de la nueva oficina de Catastro. Se realizaron pruebas de conectividad y navegación, siendo positivas.

https://drive.google.com/drive/folders/1m3MOE1JMyvcih8JPCBUeu5eksA5tzN1A?usp=drive_link

Actividad contractual No. 6: Apoyar en la administración de la red de datos configuración switches de borde capa 2 y switches capa 3 según modelo OSI.

- Apoyo la configuración y pruebas de los switch de borde de Gestión de Riesgos 4 piso de la Alcaldía de Santiago de Cali, pendientes de la solicitud del CTO de dicho organismo para su respectiva instalación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1BM5NFuSf-An2NTDmFzBBw6zztc6QEezq?usp=drive_link

Actividad contractual No. 7: Apoyar en la administración del servidor de resolución de nombres de dominio DNS interno y del servicio de asignación automática de direcciones IP DHCP.

- Realizó el registro de direcciones MAC de equipos de cómputo de DATIC en el servidor DHCP.

https://drive.google.com/drive/folders/1r2rLijpchYRrcAEX4aZ9UfDSZHOKnliJ?usp=drive_link

Actividad contractual No. 8: Apoyar en la administración, monitoreo y soporte de la red Wifi interna y el portal cautivo.

- No sé a requerido para este periodo

Actividad contractual No. 9: Realizar implementación y configuración de redes LAN extendidas LAN to LAN.

- Realizo test de velocidad a la LAN to LAN del Plan Jarillon para comprobar el funcionamiento del servicio.

https://drive.google.com/drive/folders/1KdIZSAjGc-iej0UJInpa2jPMWQAA6Xho?usp=drive_link

Actividad contractual No. 10: Soportar las funciones de operación de la mesa de ayuda bajo la herramienta MARI.

- Brindó solución y cierre de solicitudes en la mesa de ayuda MARI registradas en el mes de Diciembre.

https://drive.google.com/drive/folders/1IpYLcrzuHH06bvfHISJCRsma3xVcxfoY?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No. 11: Brindar apoyo en los trabajos de campo en la configuración y administración de las sedes remotas de la alcaldía de Santiago de Cali.

- No se requirió para este periodo

Actividad contractual No. 12: Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

- Divulgó información requerida por el área de Comunicaciones.

https://drive.google.com/drive/folders/1PUiRhj-b02zmfSDnHRky_8_Xn2Avedv1?usp=drive_link

Actividad contractual No. 13: Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, MSPI, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.

- No sé a requerido para este periodo

Actividad contractual No. 14: Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programen otras entidades del nivel nacional o al interior de la entidad para prestadores de servicios y que le sean requeridos, tales como: MIPG, Gestión Documental, Gobierno Digital, entre otros.

- No se requirió para este periodo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No. 15: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- No se requirió para este periodo

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0402 DE 2023.

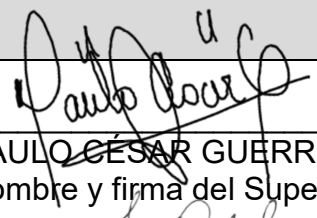
Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

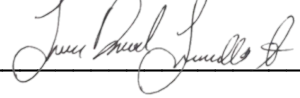
No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

PAULO CÉSAR GUERRERO AGUDELO
Nombre y firma del Supervisor



_____

JOSE DAVID JARAMILLO FERNANDEZ
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión:22/Diciembre/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.