PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, mayo del 2026

Señor(a)
Sebastián Betancourt Gallego
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9107704**
Coordinador Académico
Programa de Turismo y Gastronomía
Armenia

Syndy Catherine Tascón, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.094.914.086, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($37.968.414,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.540.463,00), b) 9 pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2026, por valor de TRES MILLONES SEISIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 3.662.548,00) cada uno, un (01) último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DIECINUEVE PESOS M/CTE ($ 1.465.019,00).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios con el fin de orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial y/o virtual, de acuerdo con los modelos formativos que sean establecidos en el Centro de Comercio y Turismo del SENA regional Quindío en cumplimiento de las metas totales de la estrategia CampeSENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Para el presente mes se realizó la elaboración de las guías de aprendizaje de la formación complementaria que se orientara, así como la de formación titulada.	**Evidencia 1.4** Planeación pedagógica, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo. Cargadas digitalmente en el Plan de pagos del SECOP II correspondientes al presente mes en archivos denominados GF y GC.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Para la presente vigencia se realizó la actividad en la formación complementaria 3467200 del corregimiento de Barcelona.	**Evidencia 2.4** Informe de Gestión Cargados digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes en archivos denominados GF y GC.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Para este mes se registra el proceso de formación complementaria con las fichas asignadas en MEC: 3467200 (Barcelona), 3449165 (Calarcá), 3465095 (El Caimo) y 3488038 (Circasia); y en SISGE: 3501393 (Montenegro) y 3495583 (Barcelona).	**Evidencia 3.4** Informe de Gestión Cargados digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes en archivos denominados GF y GC.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente	Para la presente vigencia se hicieron trámites mediante la plataforma MEC, hasta el momento se han generado las fichas: 3467200, para Barcelona,	**Evidencia 4.4** Informe de Gestión Cargados digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al

	por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	3449165 para Calarcá, 3465095, para El Caimo y 3488038, para Circasia.	presente mes en archivos denominados GF y GC.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Para la presente vigencia se realizaron los juicios evaluativos para las fichas 3467200 (Barcelona), 3465095 (El Caimo) y 3449165 (Calarcá).	**Evidencia 6.4** Reporte de juicios de evaluación Cargados digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP ll correspondientes al presente mes en archivos denominados GF y GC.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Para la presente vigencia se asistió a la reunión de seguimiento para la ejecución de metas CampeSENA y Full Popular.	**Evidencia 10.4** Informe de Gestión El informe mensual es cargado digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP ll correspondientes al presente mes en archivos denominados GF y GC.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	

	garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo		
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se atiende oportunamente las solicitudes y requerimientos y se hace entrega del informe de actividades realizadas en el presente mes.	**Evidencia 12.4** Informe de Gestión El informe mensual es cargado digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes en archivos denominados GF y GC.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**

	desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**
18	Apoyar la meta de formación complementaria del Centro con la apertura de formaciones durante la ejecución de su objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**
19	Apoyar desde su autonomía técnica, la elaboración de comunicaciones y correspondencia jurídica relacionada con el objeto contractual, cuando sea requerido para el cumplimiento de los fines del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**
20	En caso de que el supervisor así lo requiera, apoyar desde su experticia y conocimiento técnico, los procesos contractuales que se adelanten en el Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4645645908**, operador SOI y período ABRIL.

Cordialmente,

Syndy Catherine Tascón



Contratista
C.C. No. 1.094.914.086



SEBASTIÁN BETANCOURT GALLEGO
Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR.9107704 de 2026

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094914086
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SYNDY CATHERINE TASCON
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	B/ TERRANOVA MZ E NO 14	TELÉFONO:	7177777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4645645908**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/31		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996265501	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC62	ESSC62-ASMET SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1094914086	TASCON SYNDY CATHERINE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	230201-PROTECCION	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	ESSC62-ASMET SALUD EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	109491408	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9636510951 PV: 314307
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 31/03/2026 11:49:28
PAP: 917856
Identificacion: 1094914086
Nombre: KATHERINE
Apellido 1: TASCON
Apellido 2: AAAA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3333333333
Codigo Planilla: 464564590
Periodo Pago: 2026/03
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1094914086Valor: $508.300,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Lugar: Armenia, Quindío, 2026

Obligación 1: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Descripción de la actividad: a continuación, se toma pantallazo de la guía pedagógica alojada en una hoja de Excel. Allí se evidencia el paso a paso de la formación complementaria *acabados del producto artesanal en madera*.

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral	
Formato Planeación Pedagógica	
Fecha de Elaboración	6/07/2025
Denominación del Programa de Formación	ACABADOS DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA
Modalidad de Formación	Presencial
Código y versión del Programa de Formación	52440445-V1
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	No aplica / es formación complementaria
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	No aplica / es formación complementaria
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos : Syndy Catherine Tascón

FASE DE PROYECTO FORMATIVO	CX	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS
N / A.	N / A.	Acabar producto artesanal en madera, según diseño y procedimientos establecidos.	**Distinguir** especificaciones físicas y químicas de los materiales e insumos requeridos para el acabado del producto en madera según orden de producción. **Escoger** materias primas e insumos pare el acabdo de la artesanía en madera, según producto. **Operar** herramientas requeridas para el acabado del producto, según ténica artesanal y orden de producción. **Preparar** superficies para el acabdo del producto artesanal, según técnicas. **Aplicar** acabado a la artesanía en madera, según orden de producción, apsectos de higiene y seguridad industrial. **Conservar** la artesanía en madera con acabado reciente, según técnica artesanal. **Verificar** acabado del producto artesanal en madera de acuerdo a producto a elaborar y normatividad vigente.	**Insumos y materiales para el acabado del producto artesanal**: tipos, características, agentes contaminantes. **Preparación de superficie**: conceptos, técnicas, herramientas, equipos, aplicación. **Preparación de materiales para acabado del producto artesanal** concepto, mezclas, técnicas herramientas, incrustaciones. Cálculos de insumos y combinación de materiales para acabado artesanal. **Equipos y herramientas**: clases, características, mantenimiento, manipulación. **Técnicas para aplicar acabado a la artesanía en madera**: tipos, normatividad vigente, criterios de calidad. **Manipulación de productos artesanales en madera con acabado reciente**: protección, cuidados. Normatividad relacionada con seguridad personal o industrial **Orden de Producción**: concepto, contenido, aplicación. **Estrategias para solucionar contingencia** **Reciclado de residuos**: clasificación, aplicación, almacenamiento

SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR
Definir materiales e insumos para el acabado del producto artesanal en madera. **Calcular** insumos y materiales para el acabado del producto de acuerdo a la orden de producción. Pulir superficie de acuerdo a la técnica a emplear. **Aplicar** aspectos de higiene y seguridad industrial en el acabado del producto artesanal en madera en madera. **Manipular** la artesanía con acabado reciente de acuerdo a la técnica empleada. **Proteger** la artesanía en madera con acabado reciente	**Selecciona** los materiales e insumos de acuerdo a los requerimientos del diseño y de la orden de producción. **Prepara** los materiales para el terminado de la artesanía en madera de acuerdo a la técnica definida y a la orden de producción. **Utiliza** las herramientas y equipos para el acabado de la artesanía en madera de acuerdo a la técnica y a la normas de higiene y seguridad industrial. **Manipula** la artesanía en madera con acabado reciente según las técnicas de conservación de artesanía en madera con acabado reciente. **Inspecciona** el acabado del producto artesanal	**Área de Desarrollo Cognitiva:** fortalecer la comprensión teórica de los aprendices sobre los acabados en productos artesanales en madera, incluyendo conceptos, tipos, funciones, materiales y procesos técnicos. **Logro esperado**: el aprendiz identifica y comprende los elementos teóricos fundamentales que sustentan el proceso de acabado de la madera en el contexto artesanal. **Área de Desarrollo Procedimental:** desarrollar habilidades técnicas en la aplicación de acabados artesanales sobre superficies de madera mediante el uso adecuado de herramientas, técnicas y materiales. **Logro esperado**: el aprendiz ejecuta de manera segura y precisa el proceso de acabado, logrando un producto con buena terminación, textura y apariencia. **Área de Desarrollo Valorativa-Actitudinal:** fomentar valores como la responsabilidad, el respeto por el conocimiento ancestral, el cuidado del entorno, el trabajo colaborativo y el compromiso con la calidad artesanal. **Logro esperado**: el aprendiz demuestra actitudes éticas, responsables y conscientes durante el proceso de aprendizaje y ejecución del acabado artesanal en madera. **Actividad de aprendizaje integrando las tres áreas de desarrollo:** los aprendices seleccionan una pieza artesanal de madera en estado crudo y, aplicando los conocimientos teóricos, prácticos y valorativos adquiridos, desarrollan el proceso completo de acabado. Además, deberán presentar el producto terminado en una pequeña muestra con exposición oral del proceso seguido y justificación estética y cultural de los materiales elegidos.

DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE		DESCRIPCIÓN EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
HORAS TRAB	HORAS TRABAJO			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓ	INSTRUC	
48	12	Objeto artesanal en madera terminado, según los parametros estalecidos por los documentos curriculares de la institución.	**Torbellino** de ideas o lluvia de preguntas, por parte de los aprendices que se relacionen con el tema central. **Conocimiento** de los materiales y los instrumentos de trabajo. **Aprendizaje** por ejecución, práctica supervisada, tutorías en vivo. **Aprendizaje** con resolución de problemas, trabajo en parejas, análisis colectivo. Es necesario para este punto asignar roles a los aprendices que empiecen a presentar un aprendizaje avanzado con la técnica, para que guien a sus pares. **Práctica** individual, mentorías, análisis y ajuste de la técnica. **Revisión** en pares, tutoría personalizada. **Presentación** oral, crítica constructiva, mentorías. **Entrevista** personalizada y planes de mejora.	Aula con excelente iluminación.	Madera MDF Lijas Pegante para madera Tintilla Lápiz Borrador Sacapuntas Sellador Mostacilla checa	1	

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Acabados del Producto Artesanal en Madera
- Código del Programa de Formación: 52440445 VERSIÓN 1
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Fase del Proyecto (si aplica): N/A
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Competencia: dar acabado al producto artesanal de acuerdo con lo estipulado en el diseño curricular.
- Resultados de Aprendizaje:

Resultados de Aprendizaje (descripción)
Distinguir especificaciones físicas y químicas de los materiales e insumos del producto artesanal en madera según orden de producción.
Escoger materias primas e insumos para el acabado de la artesanía en madera, según producto.
Operar herramientas requeridas para el acabado del producto, según técnica artesanal y orden del producto.
Preparar superficies para el acabado del producto artesanal, según técnicas.
Aplicar acabado a la artesanía en madera, según orden de producción, aspectos de higiene y seguridad industrial.
Conservar la artesanía en madera con acabado reciente, según técnica artesanal.
Verificar acabado del producto artesanal en madera de acuerdo con producto a elaborar y normatividad vigente.

- Duración de la Guía de Aprendizaje: 60 horas.

2. PRESENTACIÓN:

Esta acción de formación complementaria se creó para brindar al sector productivo artesanal, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales que contribuyan al desarrollo económico, social y cultural, por esto, la oferta *acabados del producto artesanal en madera* se ha diseñado con parámetros de calidad, cimentado en las normas de competencia laborar del sector artesanal. Y va orientado a desarrollar habilidades, conocimientos y destrezas para acabar objetos artesanales en madera y así elaborar productos aplicando técnicas de acabado de acuerdo con los requerimientos de la orden de producción con la calidad

requerida por la misma, serán protagonistas objetos que les sean útiles entre ellos bandejas, paneras, posavasos o apliques para pared y otros.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- A continuación se presenta el derrotero de actividades que tendrá la formación complementaria, las cuales se relacionan con lo requerido en la orden de producción elaborada por la institución.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: presentación del tema (programa de formación) y diálogo grupal sobre la importancia de los acabados en la calidad y valor que le dan al producto artesanal, así como la simbología de la cultura Quimbaya que se le plasmarán a las piezas.
Ambiente requerido: aula con excelente iluminación.
Estrategias o técnicas didácticas activas: torbellino de ideas o lluvia de preguntas, por parte de los aprendices que se relacionen con el tema central.
Materiales de formación: muestras visuales de productos con diversos acabados.
Material de apoyo: perfiles de redes sociales sugeridos: Marcelino Chasoy Juaguibioy: https://www.facebook.com/share/v/1YikKdyLqu/ Artesanías MAUB Saberes y Oficios Ancestrales: https://www.instagram.com/artesanias.maub?igsh=MTUzMXd2aTRoY25laQ== Arte Huichol DF: https://www.instagram.com/reel/C352kVMODdM/?igsh=MXgwdWFkbm1kc3hxYg== los cuales son la mayor guía para estimular la imaginación y la creatividad.
Trabajo autónomo: lectura de imágenes del *Simposio Rescatando Nuestro Oriegen Quimbaya* (2024).
Duración de la actividad: 4 horas.


Gobierno de Colombia
ORIGEN QUIMBAYA
REGIÓN ARQUEOLÓGICA QUIMBAYA
POPORO CON REPRESENTACIÓN MASCULINA
RECIPIENTE EN FORMA DE CALABAZO CON FIGURAS FEMENINAS
POPORO EN FORMA DE CABEZA
CASCOS
POPORO CON REPRESENTACIÓN FEMENINA
VASO EN FORMA DE CALABAZA



3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: mapeo colectivo de conocimientos previos en técnicas de acabado, análisis de ejemplos de la comunidad, identificación de brechas de aprendizaje, identificación de saberes ancestrales de comunidades indígenas.
Ambiente requerido: aula con excelente iluminación.
Estrategias o técnicas didácticas activas: conocimiento de los materiales y los instrumentos de trabajo.
Materiales de formación: patrones de diseño, hojas cuadriculadas, lapíz, borrador y sacapunas.
Material de apoyo: ¿Qué es para ti la artesanía? https://www.youtube.com/watch?v=_mYFjynrqqs
Duración de la actividad: 8 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad: demostración guiada de procesos como lijado, sellado, acabado con tintilla.
Ambiente requerido: aula con excelente iluminación.
Estrategias o técnicas didácticas activas: aprendizaje por ejecución, práctica supervisada, tutorías en vivo.
Materiales de formación: lijas de diferentes granos, pinceles, sellador, tintillas, paños, disolventes, tapabocas.
Material de apoyo: ejemplo elaborado por la instructora https://www.instagram.com/reel/Cux_SIDvTKT/?igsh=N3dsdmNxaDI3eGI4
Evidencias de aprendizaje: manejo de los insumos para el fin al que se apunta, así como registro fotográfico.
Pausa activa: se toma un tiempo de 20 minutos, de acuerdo con higiene y aspectos de seguridad industrial, por lo que se procede a hacer estiramiento para descansar la mente, la visión y disipar.
Duración de la actividad: 10 horas.








Técnicas intermedias y creativas

Descripción de la actividad: aplicación de texturas decorativas con tintilla y mostacilla checa.
Ambiente requerido: aula con excelente iluminación.
Estrategias o técnicas didácticas activas: aprendizaje con resolución de problemas, trabajo en parejas, análisis colectivo. Es necesario para este punto asignar roles a los aprendices que empiecen a presentar un aprendizaje avanzado con la técnica, para que guien a sus pares.
Materiales de formación: insumos para texturizar.
Material de apoyo: ¿Cómo lijar madera? https://www.youtube.com/watch?v=KTZYGXn11SQ (Truco) Súper Brillo en Madera ¡Barato y Fácil! https://www.youtube.com/watch?v=e3Obna9zF7Q Arte Huichol DF: https://www.instagram.com/p/Bc8aMFvBNh-/?igsh=aXk2eXE3aTdodm1i
Evidencias de aprendizaje: manejo de los insumos para el fin al que se apunta, así como registro fotográfico.
Pausa activa: se toma un tiempo de 20 minutos, de acuerdo con higiene y aspectos de seguridad industrial, por lo que se procede a hacer estiramiento para descansar la mente, la visión y disipar.
Duración de la actividad: 10 horas.

Técnicas avanzadas y personalización

Descripción de la actividad: desarrollo de acabado semi-industrial, empleo de resinas, lacas o acabados mixtos de alta durabilidad.
Ambiente requerido: aula con excelente iluminación.
Estrategias o técnicas didácticas activas: práctica individual, mentorías, análisis y ajuste de la técnica.
Materiales de formación: Resinas epóxicas, lacas de alto brillo.
Material de apoyo: protocolos de seguridad, para evitar intoxicaciones, alergias, accidentes con herramientas manuales y eléctricas: https://www.youtube.com/watch?v=RGIUdnpYXj4 Aplicación de Sellador y Barníz Manualmente: https://www.youtube.com/watch?v=HxTzOCupcBw Aplicación de Tinte al Agua para Madera: https://www.youtube.com/watch?v=3qSK424p2FQ
Evidencias de aprendizaje: manejo de los insumos para el fin al que se apunta, así como registro fotográfico.
Pausa activa: se toma un tiempo de 20 minutos, de acuerdo con higiene y aspectos de seguridad industrial, por lo que se procede a hacer estiramiento para descansar la mente, la visión y disipar.
Duración de la actividad: 10 horas.



3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: cada participante realiza un producto artesanal completo aplicando las técnicas aprendidas.
Ambiente requerido: aula con excelente iluminación.
Estrategias o técnicas didácticas activas: revisión en pares, tutoría personalizada.
Materiales de formación: insumos completos según proyecto madera y demás insumos.
Material de apoyo: guía de elaboración de prototipos
Evidencias de aprendizaje: manejo de los insumos para el fin al que se apunta, así como registro fotográfico.
Pausa activa: se toma un tiempo de 20 minutos, de acuerdo con higiene y aspectos de seguridad industrial, por lo que se procede a hacer estiramiento para descansar la mente, la visión y disipar.
Duración de la actividad: 8 horas.

Exposición, retroalimentación y cierre

Descripción de la actividad: muestra final de los productos, retroalimentación grupal y recomendaciones para mejora.
Ambiente requerido: aula con excelente iluminación.
Estrategias o técnicas didácticas activas: presentación oral, crítica constructiva, mentorías.
Evidencias de aprendizaje: manejo de los insumos para el fin al que se apunta, así como registro fotográfico.
Duración de la actividad: 6 horas.

Seguimiento y cierre administrativo

Descripción de la actividad: evaluación final individual, socialización de logros, recomendaciones post-formación.





Ambiente requerido: Aula o sala de asesoría.
Estrategias o técnicas didácticas activas: entrevista personalizada y planes de mejora.
Materiales de formación: fichas de evaluación, formato de seguimiento.
Duración de la actividad: 4 horas

Resumen de horas		
Fase	**Actividades**	**Horas**
1.Reflexión inicial	Presentación y debate	4
2.Contextualización	Diagnóstico y mapeo	8
3.Apropiación	Práctica en tres niveles	30
4.Transferencia	Proyecto, retroalimentación y cierre	18
Total		**60**

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
N/A	N/A	1. Presentación del tema y diálogo grupal sobre la importancia de los acabados en la calidad y valor del producto artesanal. 2. Mapeo colectivo de conocimientos	Pieza artesanal terminada de acuerdo con la técnica ejecutada en el proceso de formación complementaria.	1. Selecciona los materiales e insumos de acuerdo a los requerimientos del diseño y de la orden de producción. 2. Prepara los materiales para el terminado de la artesanía en madera de	Lista de chequeo.

		previos en técnicas de acabado, análisis de ejemplos de la comunidad, identificación de brechas de aprendizaje. 3. Demostración guiada de procesos como lijado, barnizado, encerado y pintura artesanal. 4. Cada participante realiza un producto artesanal completo aplicando las técnicas aprendidas.		acuerdo a la técnica definida y a la orden de producción. 3. Utiliza las herramientas y equipos para el acabado de la artesanía en madera de acuerdo con las técnicas y las normas de higiene y seguridad industrial. 4. Manipula la artesanía en madera con acabado reciente según las técnicas de conservación de artesanía en madera con acabado reciente. 5. Inspecciona el acabado del producto artesanal según criterios de aceptación.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Arte huichol: expresión artística tradicional del pueblo huichol (Wixarika) de México, caracterizada por el uso de chaquira (mostacillas) y estambre en obras llenas de color, simbología sagrada y patrones geométricos que representan su cosmovisión espiritual.

Artesanía: producto creado a mano o con herramientas simples, que refleja la identidad cultural de una comunidad, sus técnicas tradicionales y saberes heredados, usualmente con fines utilitarios o decorativos.

Cultura: conjunto de conocimientos, valores, tradiciones, costumbres, formas de vida y expresiones materiales e inmateriales que identifican a un grupo humano.

Lija: herramienta abrasiva utilizada para alisar, desgastar o preparar superficies, especialmente madera, antes de aplicar acabados como selladores, tintillas o pinturas.

Madera: material natural proveniente del tronco de los árboles, utilizado ampliamente en la elaboración de objetos artesanales por su resistencia, belleza y facilidad de transformación.

MDF (Medium Density Fiberboard): tablero de fibra de madera de densidad media, fabricado a partir de residuos de madera y resinas. Es muy utilizado en artesanías y carpintería por su superficie lisa, ideal para pintar y aplicar acabados.

Mostacilla checa: pequeña cuenta de vidrio fabricada en la República Checa, reconocida por su calidad, color duradero y precisión en el tamaño, ideal para bordado, tejido y decoración artesanal.

Pegante para madera: adhesivo especial diseñado para unir piezas de madera entre sí. Aporta resistencia y durabilidad a los ensamblajes artesanales.

Saberes: conjunto de conocimientos prácticos, técnicos, culturales o ancestrales que posee una persona o comunidad, especialmente aquellos transmitidos de generación en generación en contextos tradicionales.

Sellador: producto que se aplica a la madera u otras superficies para cerrar los poros, proteger el material y preparar la base antes de aplicar tintes, pinturas o barnices.

Simbología: sistema de signos o símbolos que expresan ideas, valores o creencias. En la artesanía, es clave para comunicar mensajes culturales y espirituales.

Tintilla: tinte o pigmento líquido utilizado para cambiar el color natural de la madera o resaltar su veta sin cubrir su textura, permitiendo acabados más estéticos y personalizados.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Arte Huichol DF. (sf). *Decornado todo tipo de superficies y materiales*. Ubicado en: https://www.instagram.com/reel/C352kVMODdM/?igsh=MXgwdWFkbm1kc3hxYg==

Artesanías MAUB Memorias y Saberes Ancestrales. (2022). *Haciendo Taller. Plato con la técnica del arte huichol*. Ubicado en: https://www.instagram.com/reel/Cux_SIDvTKT/?igsh=N3dsdmNxaDI3eGI4

Artesanía por el Mundo. (2018). *¿Qué es para ti la artesanía?* Ubicado en: https://www.youtube.com/watch?v=_mYFjynrqqs

Cestafe, P. (2012). *Seguridad y Salud Sector Madera*. Ubicado en: https://www.youtube.com/watch?v=RGIUdnpYXj4

Chasoy Juaguibioy, M. (2025). *Jaguar*. Ubicado en: https://www.facebook.com/share/v/1YikKdyLqu/

Ministerio de las Culturas los Artes y Los Saberes. (2024). *Simposio Rescatando Nuestro Oriegen Quimbaya*. Ubicado en: https://www.youtube.com/watch?v=0Lp1pJ0eDEs

Sú, J. (2017). *Aplicación de Sellador y Barníz Manualmente*. Ubicado en: https://www.youtube.com/watch?v=HxTzOCupcBw

Sú, J. (2017). *Aplicación de Tinte al Agua para Madera*. Ubicado en: https://www.youtube.com/watch?v=3qSK424p2FQ

Taller de Cometa. (2023). *¿Cómo Lijar Madera? Tutorial Carpinteria para Principiantes*. Ubicado en: https://www.youtube.com/watch?v=KTZYGXn11SQ

Toga Arte Academy. (2022). *(TRUCO) Super BRILLO en MADERA ¡Barato y Fácil! Barniz Brillante para Madera Efecto Espejo o Piano*. Ubicado en, https://www.youtube.com/watch?v=e3Obna9zF7Q

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Syndy Catherine Tascón**	**instructora**	**Centro de Industria Comercio y Turismo**	**6 de julio del 2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Anexos

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Regional: QUINDÍO
Centro de formación: CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO
Denominación del Programa de Formación: ACABADOS DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA
Código del Programa de Formación: 52440445
Versión: 1

Nombre del Aprendiz: _____

No. de Documento: _____ **No. De Ficha:**

Nombre del Instructor:

Competencia:
Acabar producto artesanal en madera, según diseño y procedimientos establecidos.

Resultado de Aprendizaje:
Verificar acabdo del producto artesanal en madera, de acuerdo con producto a elaborar y normatividad vigente.

Actividad:

- ✓ Pieza artesanal terminada de acuerdo con la técnica ejecutada en el proceso de formación complementaria.

Evidencia:

- ✓ Producto: de acuerdo con los requerimientos de la orden de producción con la calidad requerida por la misma, serán protagonistas objetos que les sean útiles entre ellos bandejas, paneras posavasos o apliques para pared y otros.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

En el desarrollo de este instrumento se valorarán la evidencia de desempeño y/o producto del proceso, según las técnicas y habilidades desarrolladas durante la formación. Estas evidencias corresponden a las actividades que se describen en la guía de aprendizaje, las cuales fueron socializadas y concertadas con el instructor.

Según sus evidencias presentadas el instructor valorará cada uno de los factores que contiene la siguiente lista de chequeo para alcanzar el resultado de aprendizaje.

LISTA DE CHEQUEO

CONOCIMIENTO ◯ PRODUCTO ● DESEMPEÑO ◯

No.	INDICADORES/FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Tuvo pleno conocimiento del programa de formación complementaria, presentada y discutida por la instructora y los aprendices.			
2	Participó del mapeo colectivo de conocimientos previos en técnicas de acabado según el programa presentado.			
3	Interiorizó la demostración guiada de procesos como lijado, sellado, acabado con tintilla.			
4	Aplicó en la medida de sus posibilidades las texturas decorativas con tintilla y mostacilla checa, trasmitidas en las sesiones.			
5	Desarrolló el acabado semi-industrial, según requerimientos de la pieza en elaboración.			
6	Elaboró la unidad de producción que se propuso desde el inicio de la formación.			
7	Participó de la exhibixión como producto final de todo el proceso.			
8	Paticipó de las pausas activas para prevenir adormecimiento en extremidades inferiores y superiores, lumbagos, cansancio mental y ocular.			

RESULTADOS:

Aprobado ☐ Deficiente ☐

OBSERVACIONES-RECOMENDACIONES:

Ciudad y fecha de aplicación del instrumento:

Firma del Aprendiz

Firma del Instructor


SENA

PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Lugar: Armenia, Quindío
Fecha: mayo de 2026

Obligación 1: orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Descripción de la actividad: a continuación, se toma pantallazo de la guía pedagógica alojada en una hoja de Excel. Allí se evidencia el paso a paso de la formación titulada en el área de comunicación asertiva.

Anexo 1, evidencia pantallazo:

	Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
	Formato Planeación Pedagógica
Fecha de Elaboración	12/05/2026
Denominación del Programa de Formación	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
Modalidad de Formación	Presencial
Código y versión del Programa de Formación	240201524-V3
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA y ASESORÍA COMERCIAL
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	134101 y 631101
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos : Syndy Catherine Tascón

SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO
240201524_01 - **COMUNICACIÓN** - **EXPRESIÓN CORPORAL** - **ACTOS DE HABLA** 240201524_02 - **COMPRENSIÓN DE TEXTOS** - **CARÁCTER CONVENCIONAL Y FUNCIÓN SOCIAL DE LOS SIGNOS** 240201524_03 - **REDACCIÓN DE TEXTOS** - **PROCESOS DE PENSAMIENTO** - **CONSULTA Y LECTURA**: 240201524_04 - **NORMATIVIDAD: NORMAS ICONTEC PARA LA ELABORACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**	240201524_01 - **RECONOCER** LA IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN HUMANA. - **MANTENER** LA ESCUCHA ATENTA. - **INTERPRETAR** MENSAJES Y RECONSTRUIR EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS. - **APLICAR** TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL 240201524_02 - **INTERPRETAR** SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS. - **USAR** EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD. - **ORGANIZAR** LA INFORMACIÓN. - **UTILIZAR** LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO. - **APROPIAR** UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE. - **ESTABLECER** ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES. - **CODIFICAR Y DECODIFICAR** MENSAJES. 240201524_03 - **UTILIZAR** LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO. - **EMPLEAR** ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS. -**REDACTAR** DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS APLICANDO REGLAS GRAMATICALES, ORTOGRÁFICAS Y DE PUNTUACIÓN. 240201524_04 - **APLICAR** NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS - **SELECCIONAR** EL TIPO DE TEXTO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN
240201524_01 - **RECONOCE** LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA, SEGÚN EL CONTEXTO EN EL QUE SE DESARROLLA. - **ESCUCHA** CON ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN, ASIENTE Y PREGUNTA AL HABLANTE-OYENTE PARA RETROALIMENTAR EL PROCESO. - **ESTABLECE** ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES. - **INTERPRETA** MENSAJES Y RECONSTRUYE EL DISCURSO MANTENIENDO EL SENTIDO. 240201524_02 - **INTERPRETA** SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL. - **CODIFICA Y DECODIFICA** MENSAJES UTILIZANDO PROCESOS COMUNICATIVOS ORALES Y ESCRITOS. - **UTILIZA** ÍCONOS, SÍMBOLOS, SEÑALES, PLANOS, ESQUEMAS Y FLUJOGRAMAS SEGÚN REQUERIMIENTO. - **GRAFICA** LA INFORMACIÓN CON CONTENIDOS SEMÁNTICOS. - **UTILIZA** LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO. 240201524_03 - **APROPIA** UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE. - **UTILIZA** EL LENGUAJE SEGÚN EL DESTINATARIO, EL PROPÓSITO, EL CONTEXTO Y EL CONTENIDO. - **USA** EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL. - **APLICA** LAS TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL SEGÚN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS. - **REDACTA** TEXTOS CON COHESIÓN Y COHERENCIA SIGUIENDO PAUTAS DE PROGRESIÓN TEMÁTICA. - **EMPLEA** EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS. - **PRODUCE** TEXTOS EXPLICATIVOS, INSTRUCTIVOS, DESCRIPTIVOS SEGÚN ESPECIFICACIONES. 240201524_04 - **SELECCIONA** EL TIPO DE TEXTO DE ACUERDO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO. - EMPLEA PARA LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS NORMATIVIDAD VIGENTE. - **IDENTIFICA** LOS DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS TENIENDO EN CUENTA SU INTENCIONALIDAD.

agir

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
	HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	
SESIÓN 1. LA COMUNICACIÓN COMO EXPRESIÓN SOCIAL Y CULTURAL. OBEJETIVO DE APRENDIZAJE: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL Y CULTURAL. **SESIÓN 2. DECODIFICACIÓN DE MENSAJES EN CONTEXTOS SOCIALES, LABORALES, CULTURALES Y PERSONALES.** OBJETIVO DE PARENDIZAJE: DECODIFICACIÓN DE MENSAJES EN CONTEXTOS REALES DE LA VIDA. **SESIÓN 3. LÓGICA Y RACIONALIDAD EN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS** OBJETIVO DE APRENDIZAJE: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS CON CRITEROIS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD. **SESIÓN 4. MEJORAMIENTO DE PROCESOS COMUNCATIVOS** OBJETIVO DE APRENDIZAJE: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN EL CONTEXTO. **SESIÓN 5. INTEGRACIÓN Y APLICACIÓN PRÁCTICA** OBJETIVO DE APRENDIZAJE: INTEGRAR HABILIDADES COMUNICATIVAS EN CONTEXTOS REALES.	36	12	**ENTREGA** DE DOCUMENTOS COMO CORREOS Y CARTAS, QUE **EXPONGAN** LA COMPETENCIA ORAL Y ESCRITA ADQUIRIDA EN LAS SESIONES DE FORMACIÓN TITULADA.

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
	AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESP	
TRABAJAR EN GRUPO ESCUHCA ATENTA ATIVACIÓN DE CONOCIMINETOS PREVIOS PRÁCTICA INDIVIDUAL REVISIÓN Y CORRECCIÓN EN PARES	AULA CON EXCELENTE ILUMINACIÓN Y EQUIPOS DE COMPUTO.	CUADERNO, LAPICERO, FOTOCOPIAS O DOCUMENTOS PDF Y COMPUTADOR.	1	

Syndy Catherine Tascón



Contratista
C.C. No. 1.094.914.086

SEBASTIÁN BETANCOURT GALLEGO
Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR.9107704 de 2026

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** comunicación asertiva
- **Código del Programa de Formación:** 134101 y 631101 V3
- **Competencia:** desarrollo de procesos de comunicación eficaces y efectivos, orales y escritos.
- **Resultados de Aprendizaje:**

1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.

2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.

3. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

4. aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

- **Duración de la Guía de Aprendizaje**: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

El programa de formación técnica en asistencia administrativa y asesoría comercial un espacio de aprendizaje orientado al fortalecimiento de las habilidades comunicativas como herramienta fundamental para la interacción humana, el crecimiento personal y el desempeño laboral. La comunicación es un proceso esencial en todos los contextos de la vida. A través de ella expresamos ideas, emociones, necesidades y conocimientos, construimos relaciones interpersonales y participamos activamente en la sociedad y en el entorno laboral. Por esta razón, este programa busca que los aprendices comprendan la importancia de comunicarse de manera clara, coherente, respetuosa y estratégica en diferentes situaciones. Durante el desarrollo de la formación, tendrán la oportunidad de interpretar mensajes, analizar contextos comunicativos, fortalecer la escucha activa, mejorar la expresión oral y escrita, y aplicar técnicas que favorezcan relaciones efectivas en escenarios sociales, personales y productivos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Actividad de reflexión inicial
- Actividad de contextualización
- Actividades de apropiación
- Actividades de transferencia de conocimiento

3.1 Actividades de reflexión inicial:

SESIÓN 1. LA COMUNICACIÓN COMO EXPRESIÓN SOCIAL Y CULTURAL

Objetivo de aprendizaje: interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social y cultural

Descripción de la actividad: Los aprendices y la instructora dialogan acerca de situaciones cotidianas como la de una oficina, una reunión familiar, una publicación en redes sociales, una obra artística. Luego identifican el tipo de comunicación, emociones transmitidas, elementos culturales presentes, intención del mensaje, para hacer el primer ejecrcio de escritua de una carta de descargos y otra para promocionar un producto, esto para indagar los conocimientos previos que supone el código escrito. Después se da lugar a un debate guiado con la tesis: ¿La comunicación cambia según la cultura y el contexto? La metodología se basa en el trabajo en grupal par construir argumentos sólidos que lleven a la reflexión colectiva de la comunicación y su contexto.

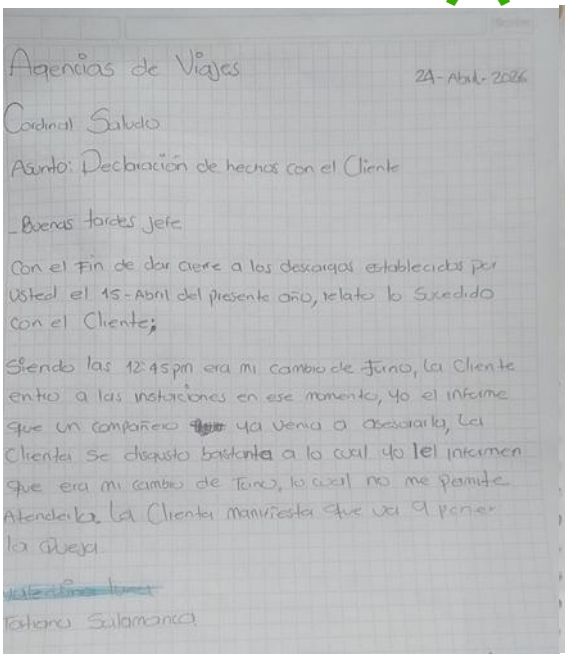
Ambiente requerido: ambiente luminoso.

Estrategias o técnicas didácticas activas: trabajo en grupo.

Materiales de formación: cuaderno, lápiz o lapicero.

Material de apoyo: toma de notas.

Duración de la actividad: 0.5 horas.



Agencias de Viajes 24- Abril- 2026

Cordial Saludo

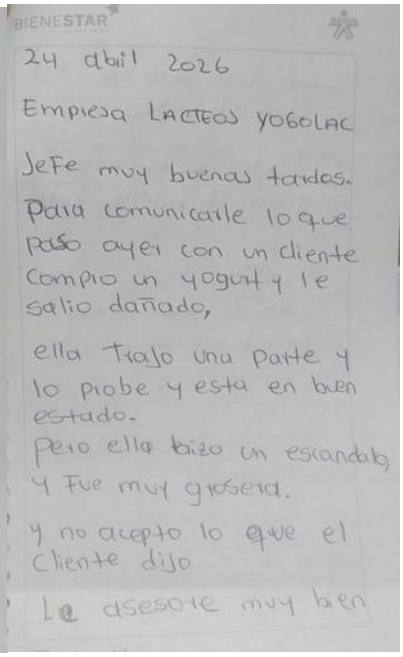
Asunto: Declaración de hechos con el Cliente

_Buenas tardes Jefe

Con el Fin de dar cierre a los descargos establecidos por Usted el 15- Abril del presente año, relato lo Sucedido con el Cliente;

Siendo las 12:45pm era mi cambio de Turno, la Cliente entro a las instalaciones en ese momento, yo el informe que un compañero ya venia a asesorarla, La Clienta se disgusto bastante a lo cual yo le informen que era mi cambio de Turno, lo cual no me permite Atenderla, La Clienta manifiesta que va a poner la Queja.

Tatiana Salamanca



BIENESTAR

24 abril 2026

Empresa LACTEOS YOGOLAC

Jefe muy buenas tardes.

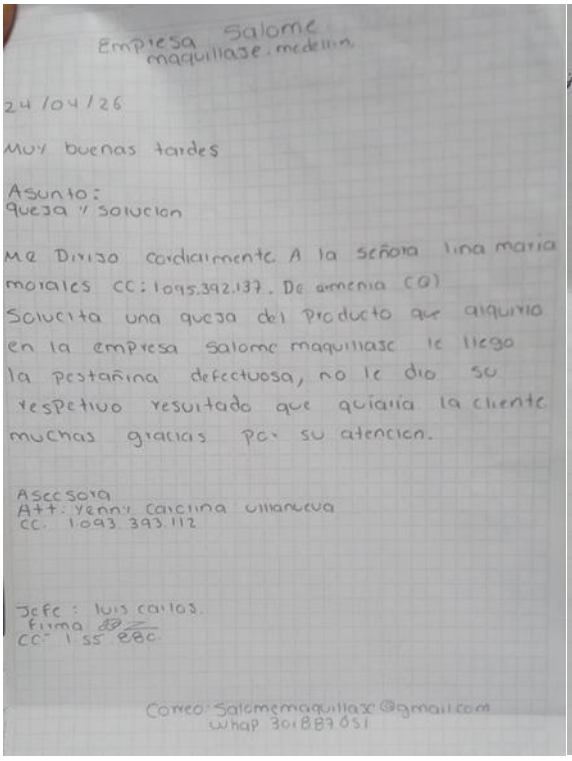
Para comunicarle lo que paso ayer con un cliente compro un yogurt y le salio dañado,

ella trajo una parte y lo probe y esta en buen estado.

Pero ella hizo un escandalo y fue muy grosera.

y no acepto lo que el Cliente dijo

Le asesore muy bien



Empresa Salome maquillaje. medellin

24/04/26

Muy buenas tardes

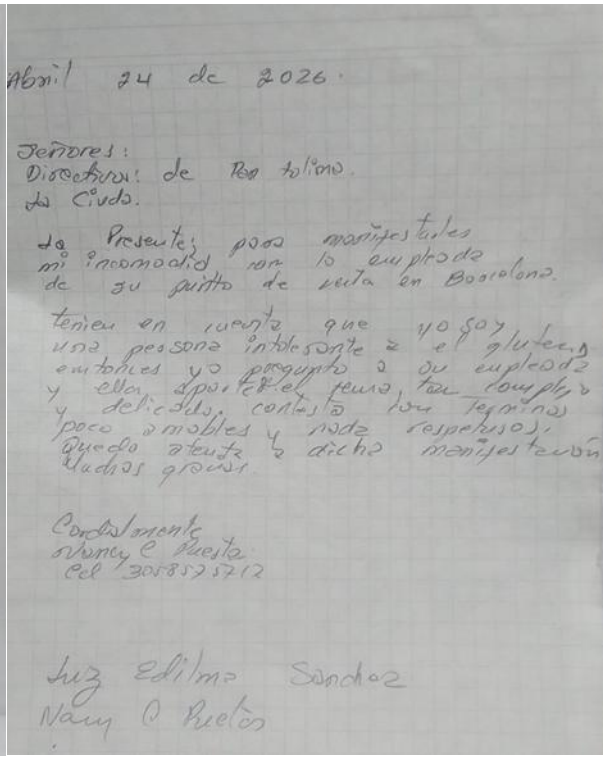
Asunto:
Queja y solucion

Me Dirijo cordialmente A la señora lina maria morales CC: 1095.392.137. De armenia (Q)
Solucita una queja del Producto que alquilio en la empresa salome maquillaje le llego la pestañina defectuosa, no le dio su respetivo resultado que quiaria la cliente muchas gracias pc su atencion.

Asesora
Att: yenni carolina villanueva
CC. 1093 393 112

Jefe: luis carlos.
Firma
CC: 1.55 eac

Correo: Salomemaquillaje@gmail.com
Whap 3018B7051



Abril 24 de 2026.

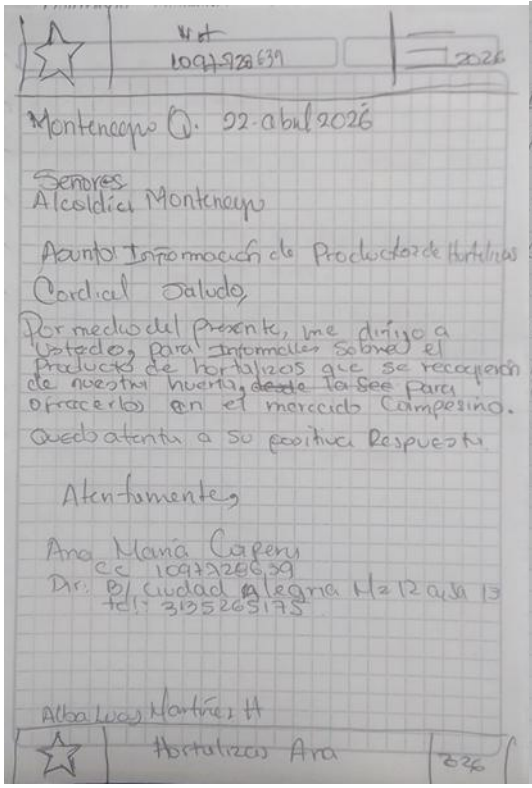
Señores:
Dirección: de Rio tolima.
La Ciudad.

De Presente; para manifestales mi inconformidad con la empleada de su punto de venta en Bosalona.

tenien en cuenta que yo soy una persona intolerante a el gluten entonces yo pregunto a su empleada y ella aposta del tema, tan rompy y delicada, contesta los tegrinos poco amables y nada respetuosa, Quedo atenta a dicha manifestación Muchas gracias.

Cordialmente
Nancy C Rueda
Cel 3018527512

Luz Edilma Sanchez
Nancy C Rueda



Montenegro Q. 22-abril 2026

Señores
Alcaldía Montenegro

Asunto: Información de Productos de Hortalizas

Cordial Saludo,

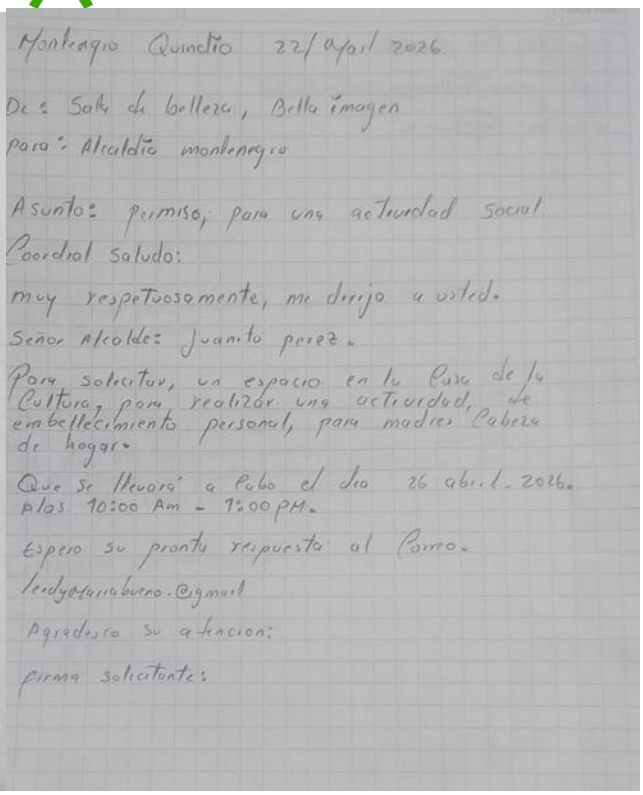
Por medio del presente, me dirijo a Ustedes, para informales sobre el Producto de hortalizas que se recogerán de nuestra huerta, desde la See para ofrecerlos en el mercado Campesino.

Quedo atenta a su positiva Respuesta

Atentamente,

Ana María Cifuentes
CC 1094732666
Dir: B/ Ciudad Alegría Mz 12 Casa 13
Tel: 3135265175

Alba Lucia Martínez H
Hortalizas Ana
2026



Montenegro Quindío 22/ April 2026.

De: Salón de belleza, Bella imagen

para: Alcaldía montenegro

Asunto: permiso, para una actividad social

Coordial saludo:

muy respetuosamente, me dirijo a usted.

Señor Alcalde: Juanito perez.

Para solicitar, un espacio en la Casa de la Cultura, para realizar una actividad, de embellecimiento personal, para madres Cabeza de hogar.

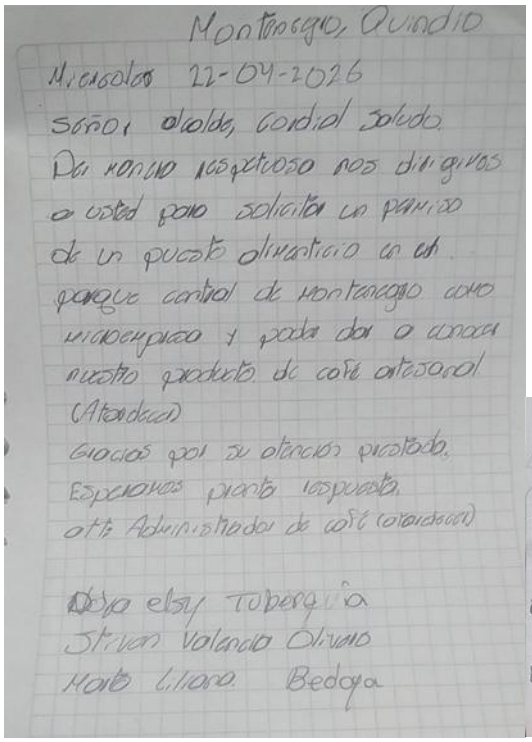
Que se llevará a Cabo el día 26 abril 2026.
A las 10:00 Am - 7:00 PM.

Espero su pronta respuesta al Correo.

lendyotero.buero@gmail

Agradesco su atencion:

firma solicitante:



Montenegro, Quindío

Miércoles 22-04-2026

Señor alcalde, Cordial Saludo.

Por medio respetuoso nos dirigimos a usted para solicitar un permiso de un puesto ambulante en el parque central de Montenegro como microempresa y poder dar a conocer nuestro producto de café artesanal

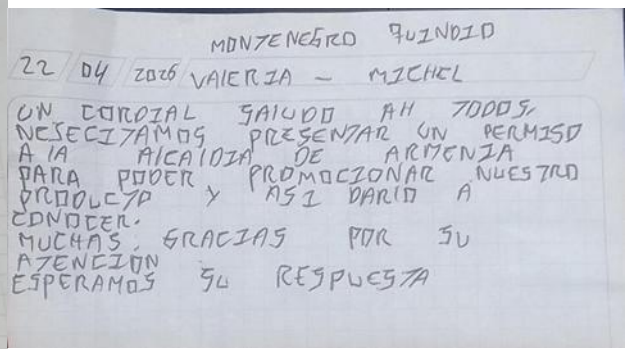
(Atentamente)

Gracias por su atención prestada.

Esperamos pronta respuesta.

Att: Administrador de café (atentamente)

Dayra Elsy Tuberquia
Stiven Valencia Olivero
Karla Liliana Bedoya



MONTENEGRO QUINDIO

22 04 2026 VALERIA - MICHEL

UN CORDIAL SALUDO AH TODOS, NECESITAMOS PRESENTAR UN PERMISO A LA ALCALDIA DE ARMENIA PARA PODER PROMOCIONAR NUESTRO PRODUCTO Y ASI PODER A CONOCER.
MUCHAS GRACIAS POR SU ATENCIÓN
ESPERAMOS SU RESPUESTA

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

SESIÓN2. DECODIFICACIÓN DE MENSAJES EN CONTEXTOS SOCIALES, LABORALES, CULTURALES Y PERSONALES

Objetivo de aprendizaje: decodificación de mensajes en contextos reales de la vida.

Descripción de la actividad: se presentan ejemplos de correos electrónicos, chats laborales, avisos institucionales, conversaciones informales, en ello deberán identificar el tono, la intención, el nivel de formalidad, posibles interpretaciones. Acto seguido se hace el juego de roles en lo que está la atención a un cliente molesto, la solicitud de permiso laboral, la comunicación entre compañeros o un conflicto administrativo. La metodología es el trabajo grupal y para ello representarán la escena y el resto del público analiza y argumenta su aporte, en el cual se evidencie la claridad del mensaje, el lenguaje verbal y no verbal, y que sea adecuado al contexto. Finalmente se da lugar al análisis de errores comunicativos tanto verbales como escritos.

Ambiente requerido: ambiente luminoso.

Estrategias o técnicas didácticas activas: metacognición acerca del saber aprendido la sesión anterior.

Materiales de formación: cuaderno, lápiz o lapicero.

Material de apoyo: escucha atenta.

Duración de la actividad: 1.5 horas.

Ejemplos de los tres correos y tonos más usados en al ámbito laboral

1. Tono pasivo-agresivo:

Asunto:

Estimado/a,

Quería recordar el informe que se solicitó hace varios días y que, hasta el momento, no he recibido.
Entiendo que todos tenemos múltiples tareas, pero este documento era prioritario.

Agradecería que pudieras enviarlo a la mayor brevedad posible para evitar retrasos adicionales.

Quedo atento/a.

2. Tono urgente–informal

Asunto:

Hola,

¿Me puedes enviar el informe lo antes posible? Lo necesito urgente para una reunión que tengo en breve.

Avísame apenas lo tengas, por favor.

Gracias.

3. Tono formal–distante:

Asunto

Cordial saludo,

Por medio del presente, solicito el envío del informe requerido, a fin de dar continuidad a los procesos establecidos dentro del área.

Agradezco remitir la información en el transcurso del día.

Atentamente,

3.3 Actividades de apropiación:

SESIÓN 3. LÓGICA Y RACIONALIDAD EN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS

Objetivo de aprendizaje: validar la importancia de los procesos comunicativos con criterios de lógica y racionalidad.

Descripción de la actividad: los aprendices analizarán frases contradictorias, ambiguas o ilógicas y para que propongan versiones claras y coherentes. Un ejemplo es la siguiente premisa: necesito el informe urgente, pero no importa cuando lo envíe. Este tipo mensajes pone en un evidente estado de jaque el sistema nervioso en contextos laborales en los que se trabaja a presión y, el cerebro empieza a somatizar lo que no se comprende, lo que no se pregunta. Posteriormente, se da paso a la lectura del cuadrante 1 y 2 de puntuación para el uso adecuado de la coma (,) y el punto y coma (;).

Ambiente requerido: ambiente luminoso.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Práctica guiada.

Materiales de formación: cuaderno, lápiz o lapicero.

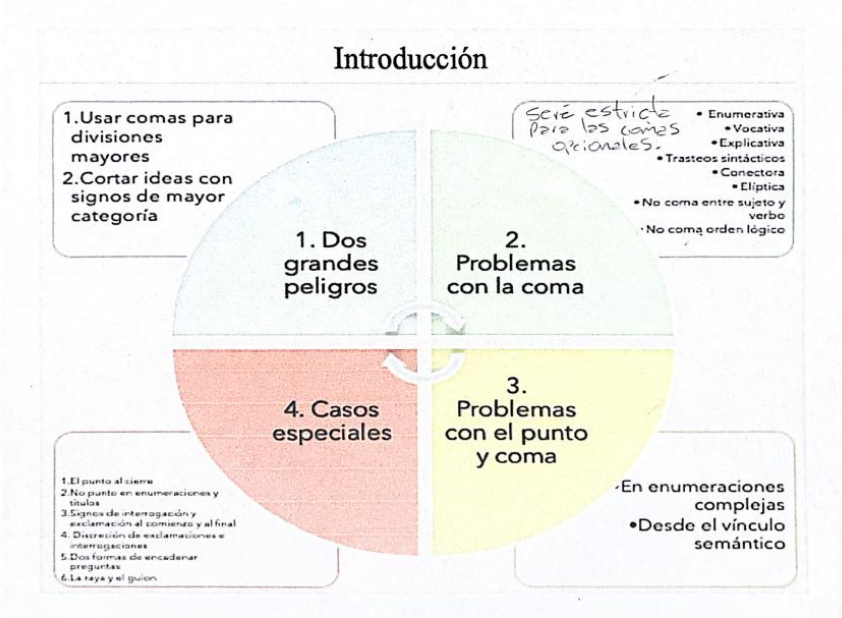
Material de apoyo: cuadrantes de puntuación.

Evidencias de aprendizaje: análisis e interpretación de los cuadrantes.

Instrumentos de evaluación: Observación directa y diálogo.

Duración de la actividad: 30 horas.

Cuadrantes 1 y 2



Cuadrante 1

INTRODUCCIÓN

- Puntuación y sentido

Respetado sargento Augusto es un desvergonzado usted seguramente sabrá reprenderlo de modo ejemplar el señor comandante ha expresado barbaridades comete bestialidades emite vulgaridades pronuncia asquerosidades definitivamente ha dicho adiós señor sargento ya no más

- Mitos y verdades sobre la puntuación



I. LOS DOS GRANDES PELIGROS

- Usar comas para divisiones mayores
- Cortar ideas con signos de mayor categoría

1. Usar comas para divisiones mayores

- ~~Amaneció lloviendo, no sabía en qué iba a parar mi vida al día siguiente.~~
- Amaneció lloviendo. No sabía en qué iba a parar mi vida al día siguiente.
- ~~La lectura es vida, muchos estudiantes han tropezado con docentes que les han atrofiado el placer del libro.~~
- La lectura es vida. Muchos estudiantes han tropezado con docentes que les han atrofiado el placer del libro.
- ~~Se canceló la reunión, con una agenda tan llena de eventos es difícil predecir la nueva fecha.~~
- Se canceló la reunión. Con una agenda tan llena de eventos es difícil predecir la nueva fecha.
- ~~Nadie se inscribió en el curso, es muy difícil imaginar que la gente saque tiempo para tanta cosa.~~
- Nadie se inscribió en el curso. Es muy difícil imaginar que la gente saque tiempo para tanta cosa.
- ~~La metodología de este proyecto es cualitativa, al respecto, Martínez-Miguélez ofrece indicaciones precisas para el trabajo con diversos tipos de datos~~
- La metodología de este proyecto es cualitativa. Al respecto, Martínez-Miguélez ofrece indicaciones precisas para el trabajo con diversos tipos de datos

2. Cortar ideas con signos de mayor categoría

- ~~Trabajaba duro. A fin de conseguir altos ingresos.~~
- Trabajaba duro, a fin de conseguir altos ingresos.
- ~~La escritura es un proceso cognitivo vital en toda propuesta investigativa. Gracias al cual se ponen en marcha fases complejas de corrección.~~
- La escritura es un proceso cognitivo vital en toda propuesta investigativa, gracias al cual se ponen en marcha fases complejas de corrección.
- ~~Se convoca a reunión urgente. Con el propósito de trazar un plan de mejoramiento.~~
- Se convoca a reunión urgente, con el propósito de trazar un plan de mejoramiento.
- ~~La redacción de las actas supuso mucho tiempo de correcciones y discusiones. Por lo cual quedan allí algunos vacíos.~~
- La redacción de las actas supuso mucho tiempo de correcciones y discusiones, por lo cual quedan allí algunos vacíos.
- ~~La argumentación nos ofrece perspectivas teóricas diversas. Gracias a lo cual podemos identificar las posibilidades de abordaje más pertinentes.~~
- La argumentación nos ofrece perspectivas teóricas diversas, gracias a lo cual podemos identificar las posibilidades de abordaje más pertinentes.

II. PROBLEMAS CON EL USO DE LA COMA

Usos	No uso
•Enumerativa •Vocativa •Explicativa •Trasteos sintácticos •Conectora •Elíptica	•Entre sujeto y verbo •En orden lógico

Guadrante 2

1. Coma enumerativa

Se emplea para separar los miembros de una enumeración, salvo los que vengan precedidos por alguna de las conjunciones y, e, o, u.

- Es un chico muy reservado, tranquilo, estudioso y de buena familia.
- ¿Quieres café, té o un refresco?

Excepción

Se marca una coma delante de las conjunciones (y, e, o, u) cuando está destinada a enlazar con toda la proposición anterior, y no con el último de sus miembros.

- Pagó el traje, el bolso, los zapatos, y salió de la tienda.
- Estudió todo lo que pudo sobre argumentos de ejemplificación, de analogía, de autoridad, de causa, y lo aplicó a su profesión.
- Redactó los informes, las actas, las cartas, las circulares, y aún tenía cosas por hacer.
- No sabía si asistía a las reuniones del consejo curricular, académico y de facultad, o preparaba sus clases.
- El maestro debe ser consciente de la multiplicidad de códigos que circulan por su aula de clases, y de la inevitable distorsión que pueden generar en los estudiantes

2. Coma vocativa

- Se emplea para aislar el vocativo del resto de la oración.
- El vocativo indica fundamentalmente la persona a quien se habla
  - Señor director, estoy alegre por el regalo.
  - Estoy alegre, señor director, por el regalo.
  - Estoy alegre por el regalo, señor director.

3. Coma explicativa

- Los incisos que interrumpen una oración, ya sea para aclarar o ampliar lo dicho, ya sea para mencionar al autor u obra citados, se escriben entre comas
  - En ese momento Adrián, el marido de mi hermana, dijo que nos ayudaría.
  - Los vientos del Sur, que en aquellas abrasadas regiones son muy frecuentes, incomodan a los viajeros.
  - "Tu risa es, más que alegre, delincuente" (Quevedo).
  - Juan Aurelio, el representante de los estudiantes, intervino posteriormente.
  - La cuota para la fiesta, que no es muy alta que digamos, se recogerá el lunes.
  - Su asistencia, más que obligatoria, es bienvenida.
- Diferencias semánticas
  - Todos los estudiantes, que llegaron temprano a clase, comerán torta.
  - Todos los estudiantes que llegaron temprano a clase comerán torta.

4. Coma en trasteos sintácticos

- Cuando se invierte el orden regular de las partes de un enunciado, anteponiendo elementos que suelen ir pospuestos, se tiende a colocar una coma después del bloque anticipado.
  - Para que no me olvides, te llamaré constantemente.
  - Cuando pases por tu tierra, saluda de mi parte a tu familia.
  - Ya que no te pude ver, te envié este mensaje de felicitación.
  - Ante tantos desafíos que presenta el sistema didáctico, el profesor debe reflexionar permanentemente sobre sus competencias comunicativas.
  - Con el compromiso de intervenir en ambientes concretos de aula, la presente investigación apuesta por enfoques críticos.

5. El problema de la coma en conectores intrafrásicos e interfrásicos

- Antes de conectores intrafrásicos, va, por lo regular, coma: pero, sino, mas, aunque, de manera que, porque, pues…
- Antes de conectores interfrásicos, va punto y coma: *es decir, en cambio, por otra parte, en otras palabras…*
- Ejemplos con conectores intrafrásicos
  - Puedes llevarte mi cámara de fotos, pero ten mucho cuidado.
  - Cogieron muchas cerezas, aunque todas picadas por los pájaros.
  - Los procesos didácticos no ofrecen recetas infalibles, sino apuestas basadas en la reflexión.
- Ejemplos con conectores interfrásicos
  - Estos dos términos son sinónimos; es decir, significan lo mismo.
  - Tales incidentes no se repitieron; sin embargo, dejaron repercusiones profundas
  - Buscaremos métodos alternativos; por ello, revisaremos nuevas posibilidades de acción .

6. Coma elíptica

- En los casos en que se omite un verbo, porque ha sido anteriormente mencionado o porque se sobrentiende, se escribe en su lugar una coma.
  - El árbol perdió sus hojas; el viejo, su sonrisa.
  - En biología, un genio; para el baile, un tronco.
  - Los niños, por aquella puerta.
  - Las TIC se ocupan de todo tipo de recursos interactivos; el maestro, de todo lo demás

Uso incorrecto de la coma

- Debe evitarse separar el sujeto y el predicado mediante coma.
- Cuando se mantiene sintácticamente el orden lógico.
  - Las estanterías del rincón estaban perfectamente organizadas.
  - Las secretarías de los programas académicos que conforman la Facultad de Educación de la Universidad del Quindío llegaron a tiempo a la capacitación programada.

La riqueza de la coma

- **Puede ser una pausa:**
  - No, espere.
  - No espere.
- **Cambia una opinión:**
  - No queremos saber.
  - No, queremos saber.
- **Puede condenar o salvar:**
  - No tenga clemencia.
  - No, tenga clemencia.
- **Nos libra de la antropofagia:**
  - Vamos a comer, niños.
  - Vamos a comer niños.
- **Puede acusar al inocente:**
  - Ese juez es corrupto.
  - Ese, juez, es corrupto.
- **Puede agregar personajes:**
  - Juan Carlos y Ana entraron.
  - Juan, Carlos y Ana entraron.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

SESIÓN 4. MEJORAMIENTO DE PROCESOS COMUNICATIVOS

Objetivo de aprendizaje: aplicar acciones de mejoramiento en procesos comunicativos según el contexto.

Descripción de la actividad: Se entregan mensajes deficientes y los aprendices deben mejorar la redacción, ajustar el tono, corregir los errores, para darles tinte profesional, por lo que, ya es posible decir que pueden aplicar correctamente lo que se hizo con el cuadrante 1 y 2 –coma (,), el punto y coma (;) y el punto (.)–. Posteriormente, se continúa con la lectura, la comprensión y el análisis de los cuadrantes 3 y 4.

Ambiente requerido: ambiente luminoso.

Estrategias o técnicas didácticas activas: puesta en común de las interpretaciones de los cuadrantes.

Materiales de formación: cuaderno, lápiz y lapicero.

Material de apoyo: cuadrantes de puntuación.

Evidencias de aprendizaje: entrega de ejercicios de puntuación.

Instrumentos de evaluación: Rúbrica para presentación, escritura, y audio

Duración de la actividad: 8 horas.

Cuadrante 3 y 4

tercer cuadrante

III. PROBLEMAS CON EL USO DEL PUNTO Y COMA

Principales usos del punto y coma

- **Para separar los elementos de una enumeración cuando se trata de expresiones complejas que incluyen comas**
  - La chaqueta es azul; los pantalones, grises; la camisa, blanca; y el abrigo, negro.
  - Cada uno de los grupos de trabajo preparará un taller: el primer grupo, el taller de cerámica; el segundo, el de telares; el tercero, el de cestería.
- **Desde el criterio del vínculo semántico**
- En muchos de estos casos, se podría optar por separar los períodos con punto y seguido. La elección del punto y seguido o del punto y coma depende de la vinculación semántica que exista entre las oraciones o proposiciones. Si el vínculo es débil, se prefiere usar un punto y seguido; mientras que, si es más sólido, es conveniente optar por el punto y coma.
  - Pedro compró hamburguesa y papitas; en cambio, Pablo compró comida típica.
  - Pedro compró hamburguesa y papitas. Definitivamente los usos culturales en la sociedad están globalizados.
  - Si el vínculo es débil, se prefiere usar un punto y seguido; mientras que, si es más sólido, es conveniente optar por el punto y coma.

El testamento de don Facundo Fonseca

- *Dejo mis bienes a mi sobrino Juan no a mi hermano Luis tampoco jamás se pagará la cuenta al sastre nunca de ningún modo para los jesuitas todo lo dicho es mi deseo*

El sobrino Juan

- *Dejo mis bienes a mi sobrino Juan. No a mi hermano Luis; tampoco jamás se pagará la cuenta al sastre; nunca, de ningún modo, para los jesuitas. Todo lo dicho es mi deseo.*

El hermano Luis

- *¿Dejo mis bienes a mi sobrino Juan? No. A mi hermano Luis. Tampoco jamás se pagará la cuenta al sastre; nunca, de ningún modo, para los jesuitas. Todo lo dicho es mi deseo.*

El sastre

- *¿Dejo mis bienes a mi sobrino Juan? ¡No! ¿A mi hermano Luis? ¡Tampoco jamás! Se pagará la cuenta al sastre. Nunca, de ningún modo, para los jesuitas. Todo lo dicho es mi deseo.*

Los jesuitas

- *¿Dejo mis bienes a mi sobrino Juan? ¡No! ¿A mi hermano Luis? ¡Tampoco jamás! ¿Se pagará la cuenta al sastre? ¡Nunca, de ningún modo! Para los jesuitas, todo. Lo dicho es mi deseo.*

Para nadie

- *¿Dejo mis bienes a mi sobrino Juan? ¡No! ¿A mi hermano Luis? ¡Tampoco jamás! ¿Se pagará la cuenta al sastre? ¡Nunca! De ningún modo, para los jesuitas. Todo lo dicho es mi deseo.*

Otro ejemplo

- Tres bellas que bellas son me han exigido las tres que diga de ellas cuál es la que ama mi corazón si obedecer es razón digo que amo a Soledad no a Julia cuya bondad persona humana no tiene no aspira mi amor a Irene que no es poca su beldad

Soledad

- *Tres bellas, que bellas son, me han exigido las tres que diga, de ellas, cuál es la que ama mi corazón. Si obedecer es razón, digo que amo a Soledad. No a Julia, cuya bondad persona humana no tiene; no aspira mi amor a Irene, que no es poca su beldad. (...)*

Julia

- *Tres bellas, que bellas son, me han exigido las tres que diga, de ellas, cuál es la que ama mi corazón. Si obedecer es razón, ¿digo que amo a Soledad? ¡No! A Julia, cuya bondad persona humana no tiene. No aspira mi amor a Irene, que no es poca su beldad.*

Irene

- *Tres bellas, que bellas son, me han exigido las tres que diga, de ellas, cuál es la que ama mi corazón. Si obedecer es razón, ¿digo que amo a Soledad? ¡No! ¿A Julia, cuya bondad persona humana no tiene? ¡No! Aspira mi amor a Irene, que no es poca su beldad.*

A nadie

- *Tres bellas, que bellas son, me han exigido las tres que diga, de ellas, cuál es la que ama mi corazón. Si obedecer es razón, ¿digo que amo a Soledad? ¡No! ¿A Julia, cuya bondad persona humana no tiene? ¡No! ¿Aspira mi amor a Irene? ¡Que no! Es poca su beldad.*

Uno más: Predilección paterna

- *Digo que prefiero a Marcelo aunque a veces sea de hielo no a Esther cuya hermosura compite con su frescura no alabo a Marcos por su ciencia que no es poca su inteligencia.*

Marcelo

- *Digo que prefiero a Marcelo, aunque a veces sea de hielo. No a Esther, cuya hermosura compite con su frescura; no alabo a Marcos por su ciencia, que no es poca su inteligencia.*

Esther

- *¿Digo que prefiero a Marcelo aunque a veces sea de hielo? ¡No! A Esther cuya hermosura compite con su frescura. No alabo a Marcos por su ciencia, que no es poca su inteligencia.*

Marcos

- *¿Digo que prefiero a Marcelo aunque a veces sea de hielo? ¡No! ¿A Esther cuya hermosura compite con su frescura? ¡No! Alabo a Marcos por su ciencia, que no es poca su inteligencia.*

A nadie

- *¿Digo que prefiero a Marcelo aunque a veces sea de hielo? ¡No! ¿A Esther cuya hermosura compite con su frescura? ¡No!¿ Alabo a Marcos por su ciencia? ¡Que no! Es poca su inteligencia.*

Cuarto Cuadrante

IV. ALGUNOS CASOS ESPECIALES DE PUNTUACIÓN

1. El punto lo cierra todo

Recordemos que el punto cierra todos los elementos de la oración. Va después de las comillas, de los paréntesis, de los llamados a pie de página…, no antes. Ejemplos

- "Llegué, vi, vencí."
- "Llegué, vi, vencí".
- "Un léxico es una filosofía en tiempo real". (Serna, 2012: 32)
- "Un léxico es una filosofía en tiempo real" (Serna, 2012: 32).
- Al respecto, dice Serna (2012: 32) que "un léxico es una filosofía en tiempo real".[1]
- Al respecto, dice Serna (2012: 32) que "un léxico es una filosofía en tiempo real"[1].

2. No hay punto en enumeraciones y títulos

Recordemos que los títulos y los subtítulos de libros, artículos, capítulos, obras de arte, etc., cuando aparecen aislados, no llevan punto final. Ejemplos:

La conferencia hablará de las obras:

- El llano en llamas
- Cien años de soledad

Los trabajos deben incluir:

- Marco teórico
- Cronograma de actividades
- Bibliografía

Objetivos específicos

- Identificar los usos correctos de los signos de puntuación, según las normas vigentes.
- Emplear adecuadamente los signos de puntuación, de acuerdo con necesidades comunicativas.

3. Signos de interrogación y exclamación al comienzo y al final

Recordemos que en español los signos de interrogación y exclamación van tanto al comienzo como al final. Después de estos signos no se marca punto. Eso sí, se comienza con mayúscula inicial. Ejemplos:

- Cuándo llegaste?.
- ¿Cuándo llegaste?
- ¿Es posible enseñar a escribir? si se cuenta con el compromiso del estudiante, con toda seguridad.
- ¿Es posible enseñar a escribir? Si se cuenta con el compromiso del estudiante, con toda seguridad.

4. La discreción en los signos de exclamación e interrogación

En textos funcionales, no multiplicamos los signos de exclamación y de interrogación al final. ¡Con uno es suficiente! Ejemplos:

- ¡Estamos felices!!!!!!!!!
- ¡Estamos felices!
- ¿Y ahora qué podemos hacer?????????
- ¿Y ahora qué podemos hacer?

5. Dos formas de encadenar preguntas

Podemos optar por una de las siguientes formas de encadenar series de preguntas:

1. Comas y minúscula inicial
2. Sin comas y mayúscula inicial

Ejemplos

- En el informe se deben explicar los siguientes temas: ¿qué es?, ¿cómo es?, ¿de qué partes consta?, ¿qué hace?, ¿para qué sirve? (Preguntas separadas por comas y en minúscula inicial)
- En el informe se deben explicar los siguientes temas: ¿Qué es? ¿Cómo es? ¿De qué partes consta? ¿Qué hace? ¿Para qué sirve? (Preguntas sin comas y con mayúscula inicial en cada una)

6. La raya y el guion

Para encerrar aclaraciones o incisos que interrumpen el discurso, usamos *rayas*, en lugar de *guiones* (signos más cortos). Estas rayas cumplen el mismo oficio de las comas explicativas. Ejemplos:

- El director del programa aplicó todo el procedimiento -tal como lo expresa el Acuerdo 007 del 21 de abril de 2015 del Consejo Superior- y les comunicó las medidas correspondientes a los estudiantes y docentes implicados.
- El director del programa aplicó todo el procedimiento –tal como lo expresa el Acuerdo 007 del 21 de abril de 2015 del Consejo Superior– y les comunicó las medidas correspondientes a los estudiantes y docentes implicados.

Los guiones (más cortos) se usan básicamente cuando es necesario hacer divisiones dentro de una palabra:

- Técnico-administrativo
- Teórico-práctico
- Físico-químico
- Técnico-mecánico

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
SESIÓN 1. LA COMUNICACIÓN COMO EXPRESIÓN SOCIAL Y CULTURAL. OBEJETIVO DE APRENDIZAJE: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL Y CULTURAL.	**ENTREGA DE EJERCICIOS DE CARTAS DE DESCARGOS Y**	**SE HACE LA ACTIVACIÓN DE CONOCIMIENTOS PREVIOS PARA PARTIR DE AHÍ CON EL GRUPO.**	**LISTA DE CHEQUEO**
SESIÓN 2. DECODIFICACIÓN DE MENSAJES EN CONTEXTOS SOCIALES, LABORALES, CULTURALES Y PERSONALES. OBJETIVO DE PARENDIZAJE: DECODIFICACIÓN DE MENSAJES EN CONTEXTOS REALES DE LA VIDA.	**DECODIFICACIÓN DE MENSAJES EN CONTEXTOS REALES**	**ESCUCHA ATENTA PARA DESCIFRAR LOS MENSAJES IMPLICÍTOS.**	**LISTA DE CHEQUEO**
SESIÓN 3. LÓGICA Y RACIONALIDAD EN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS OBJETIVO DE APRENDIZAJE: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS CON CRITEROIS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	**DAR CUENTA DE LA COHERENCIA Y LA COHESIÓN AL MOMENTO DE ESTRUCTURAR MENSAJES AMBIGUOS EN CONTEXTOS ORALES Y ESCRITOS.**	**ESCUCHA ATENTA PARA DESCIFRAR LOS MENSAJES IMPLICÍTOS.**	**LISTA DE CHEQUEO**

SESIÓN 4. MEJORAMIENTO DE PROCESOS COMUNCATIVOS OBJETIVO DE APRENDIZAJE: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN EL CONTEXTO.	**EVIDENCIAR LA INTERIORIZACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS ORALES Y ESCRITAS EN CONTEXTOS LABORALES, SOCAIALES, CULTURALES, DE PRODUCCIÓN Y PERSONALES.**	**EVIDENCIAR LA APROPIACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS ATRAVÉS DE LA ORALIDAD Y LA ESCRITURA.**	**LISTA DE CHEQUEO**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Cuadrante:

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS:

Documentos en archivo personal.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Syndy Catherine Tascón**	**Instructora de comunicación**	**CampeSENA, Área de Comunicación oral y escrita**	**Mayo de 2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Regional: QUINDÍO
Centro de formación: CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO
Denominación del Programa de Formación: desarrollo de procesos comunicativos eficaces y efectivos, orales y escritos
Código del Programa de Formación: 240201524
Versión: 3

Nombre del aprendiz: _____
Número de documento: _____
Nombre del instructor (a): _____

Competencia: DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, ORALES Y ESCRITOS
Resultado de Aprendizaje:
1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.
4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.
Actividad:
INTEGRAR HABILIDADES COMUNICATIVAS EN CONTEXTOS REALES.
Evidencia:
ENTREGA DE CORREOS Y CARTAS QUE EXPONGAN LA COMPETENCIA ORAL Y ESCRITA ADQUIRIDA EN LAS SESIONES DE FORMACIÓN TITULADA.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO: en el desarrollo de este instrumento se valorarán la evidencia de desempeño y/o producto del proceso, según las técnicas y habilidades desarrolladas durante la formación. Estas evidencias corresponden a las actividades que se describen en la guía de aprendizaje, las cuales fueron socializadas y concertadas con el instructor. Según sus evidencias presentadas el instructor valorará cada uno de los factores que contiene la siguiente lista de chequeo para alcanzar el resultado de aprendizaje.

LISTA DE CHEQUEO

No.	INDICADORES/FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Tuvo pleno conocimiento del programa de formación titulada, presentada y discutida por la instructora y los aprendices.			
2	Participó del mapeo colectivo de conocimientos previos en técnicas de comunicación según el programa presentado.			
3	Interiorizó los saberes como la comunicación asertiva en contextos laborales, sociales, culturales y emocionales.			
4	Aplicó los signos de puntuación y tildes en los textos propuestos para su aprendizaje básico.			
5	Fortaleció la competencia desarrollo de procesos de comunicación eficaces y efectivos, orales y escritos.			
6	Elaboró la unidad de producción que se propuso desde el inicio de la formación.			

RESULTADOS:

APROBADO: _____ DEFICIENTE: _____

OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES:

Ciudad y fecha de la aplicación del instrumento:

_____ _____

FIRMA DEL APRENDIZ FIRMA DEL INSTRUCTOR (A)

PROCESO					
PROGRAMA CAMPESENA					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE GESTIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Lugar: Barcelona, Quindío, Casa de la Cultura
Fecha: 14 de abril de 2026

Obligación 2: realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.

Descripción de la actividad: el reconocimiento de los aprendizajes previos y la identificación de los estilos de aprendizaje son componentes clave en los procesos formativos centrados en el aprendiz. Los aprendizajes previos hacen referencia a los conocimientos, habilidades y experiencias adquiridas anteriormente, ya sea en contextos formales, no formales o informales. Reconocer estos saberes permite valorar la trayectoria y ajustar la enseñanza para construir nuevos aprendizajes de manera significativa. Por otro lado, los estilos de aprendizaje son las diferentes formas en que las personas procesan y asimilan la información. El modelo de estilos de aprendizaje de David Kolb clasifica al sujeto en cuatro categorías: acomodador, divergente, convergente y asimilador. Cada estilo posee características distintas que influyen en cómo se aprende mejor. Comprender estos estilos ayuda a diseñar estrategias pedagógicas más inclusivas, motivadoras y eficaces, lo que permite a cada individuo desarrollar su potencial al máximo. Por esto es necesario los siguientes objetivos específicos:

- Reconocer la importancia de los aprendizajes previos como base para la construcción de nuevos conocimientos.
- Identificar los diferentes estilos de aprendizaje y sus características principales.
- Diseñar actividades pedagógicas adaptadas a los distintos estilos de aprendizaje para fomentar una enseñanza inclusiva y efectiva.

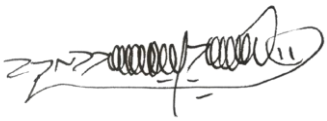
A continuación, se presenta una tabla que recoge los estilos de aprendizaje y el adecuado paso para optimizar la enseñanza y el aprendizaje:

Estilos de aprendizaje y su abordaje según corresponda			
A-Acomodador: el aprendiz práctico	**B-Divergente: el aprendiz creativo**	**C-Convergente: el aprendiz resolutivo**	**D-Asimilador: el aprendiz lógico**
Aprendizaje basado en proyectos Simulaciones o juegos de rol Resolución de problemas prácticos Trabajo de campo Pruebas piloto o experimentación	Lluvia de ideas Análisis de casos abiertos Creación de mapas mentales o conceptuales Actividades artísticas y expresivas Trabajo en grupo para proponer ideas	Resolución de problemas con una sola respuesta Diseño de modelos funcionales Aplicación de teorías a casos concretos Uso de herramientas tecnológicas para resolver problemas Pruebas técnicas o evaluaciones diagnósticas	Lecturas analíticas Elaboración de informes o ensayos Estudios de teorías abstractas Observación y reflexión individual Organización de información en esquemas lógicos

Anexo 1, registro de los documentos diligenciados: a continuación, se toma una muestra de los estilos de aprendizaje de la ficha No 3467200, del corregimiento de Barcelona, como evidencia de la aplicación del grupo en general:

CC - 31396032	ALBA ALICIA RAMIREZ DE TORO	Acomodador
CC - 25016709	ALBA LUCIA HERRERA MAHECHA	Acomodador
CC - 52024568	CARMEN CONSTANZA CARABAÑO SANCHEZ	
CC - 1108831881	DANIELA LIZETH PENAGOS ROMERO	
CC - 31875913	DARLEYN LUCIO ORTIZ	Acomodador
CC - 51684210	DORIS MARITZA VANEGAS SEGURA	
CC - 1117515612	ELSA BEATRIZ JARA SANCHEZ	Acomodador
CC - 1099709839	LEYDI JULIANA MARULANDA PINZON	
CC - 24583794	LUDIVIA HERNANDEZ HURTADO	Acomodador
CC - 38439502	LUZ STELLA RESTREPO MADRID	Convergente
CC - 1094903559	MARIA ALEJANDRA ACEVEDO OSPINA	Acomodador
CC - 24675171	MARIA CRISTINA CASTELLANOS CAPADOR	Acomodador
CC - 24995691	MARIA NELSY GIRALDO GIRALDO	Acomodador
CC - 41933416	MARIA YANETH SANCHEZ CARDONA	
CC - 24583622	NIDIA CLAVIJO DE REYES	Divergente

14 de abril de 2026



Firma
NOMBRE: Syndy Catherine Tascón
Contratista
C.C: 1094914086 de Armenia, Quindío

PROCESO					
PROGRAMA CAMPESENA					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE GESTIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Lugar: Barcelona, Calarcá, Quindío, Casa de la Cultura
Fecha: 8 de mayo de 2026

Obligación 3: Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

Descripción de la actividad: el encuentro abre con la reflexión de la sesión pasada, lo que se denomina metacognición, como finalidad para que el aprendizaje se active y se quede de manera significativa en el cerebro. Luego se empieza con la premisa de *decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación*. Para ello se empieza con la siguiente frase: "necesito ese informe lo antes posible", lo que lleva a interrogantes como: ¿Qué significa lo antes posible?, ¿cómo cambia el significado según quién lo diga? y ¿qué emociones o intenciones perciben? Es allí donde decodificar los mensajes en el contexto real de la vida influye en el desarrollo de las tareas, pues siempre estamos atravesados por la emocionalidad y esto hace que la decodificación se comprenda de diversas maneras, que puede ser con un corte de positivismo, de negativismo, de humor irónico o incluso llegar al sarcasmo. Después se sigue con el dictado de los tres correos que son comunes en términos de redacción comercial, empresarial o institucional: tono pasivo-agresivo, tono urgente-formal y tono formal-distante. Finalmente se vuelve al análisis de decodificación oral de los mensajes mediante casos reales que han tenido los aprendices en términos laborales, pues varios de ellos cuentan con experiencia en el sector gubernamental, de salud y asesoría comercial, estos aportes dejaron ver que todos decodifican de acuerdo a lo que la emoción les dicta para el momento, y es allí donde la corteza prefrontal entra en juego para la regulación de emociones, la toma de decisiones *in situ*, la planificación y el comportamiento social. La conclusión es que los grupos son heterogéneos y no homogéneos; por evidente que se la premisa, desafortunadamente es lo que menos se toma en cuenta al momento de orientar

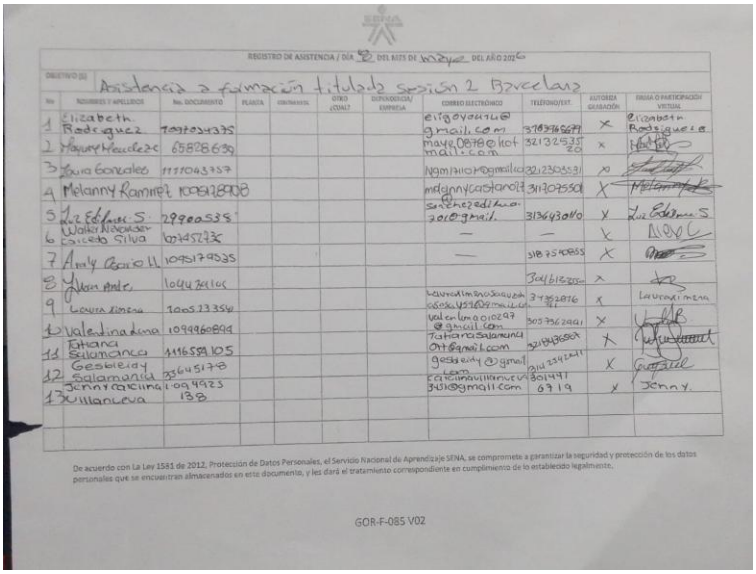
las cátedras en las que se parte de la realidad, en la que tome algo tan cotidiano como una reclamación por un mal servicio y que se dé una solución adecuada al cliente. Porque en últimas la palabra y el lenguaje conjuran, y el receptor es dueño o dueña de lo que decodificó al asignarle símbolos y señales.

Anexo 1, evidencia fotográfica:



8 de mayo de 2026

Anexo 2, asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2026

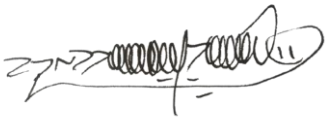
OBJETIVO (S): Asistencia a formación titulada sesión 2 Bvecelaz

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Elizabeth Rodriguez	1007034335					elizavaz4u@gmail.com	3183766677	X	Elizabeth Rodriguez
2	Mayury Menendez	65828639					mayu.0878@hotmail.com	3213245335	x	
3	Laura Gonzalez	1111043737					lgm3110@gmail.com	3212305531	x	
4	Melanny Ramirez	1006278908					melannycastano17@gmail.com	3117075501	X	
5	Liz Edilma S. Walle Alcalde	29800538					sanchezedilma.2018@gmail.	3136430440	X	Liz Edilma S
6	Caicedo Silva	0745735					—	—	X	
7	Andy Osorio H.	1095179535					—	318 7540855	X	
8	Yhon Ante.	1044261165						3046183	X	
9	Laura Jimena	1005733561					lauradimenasequeda@gmail.com	3183372876	X	Laura Jimena
10	Valentina Lima	1094960898					valentinaoi0829@gmail.com	305 736 2961	X	
11	Tatiana Salamanca	1116558105					TatianaSalamanca0ff@gmail.com	3219436804	X	
12	Geseleidy Salamanca	33645178					geseleidy@gmail.com	311 2342471	X	
13	Jennyvanina Villanueva	1094923138					Caicimvillanueva3431@gmail.com	3014971 0719	X	Jenny.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

8 de mayo de 2026



Firma
NOMBRE: Syndy Catherine Tascón
Contratista
C.C: 1094914086 de Armenia, Quindío

PROCESO					
PROGRAMA CAMPESENA					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE GESTIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Lugar: Barcelona, Calarcá, Quindío, Casa de la Cultura
Fecha: 14 de abril de 2026

Obligación 3: Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

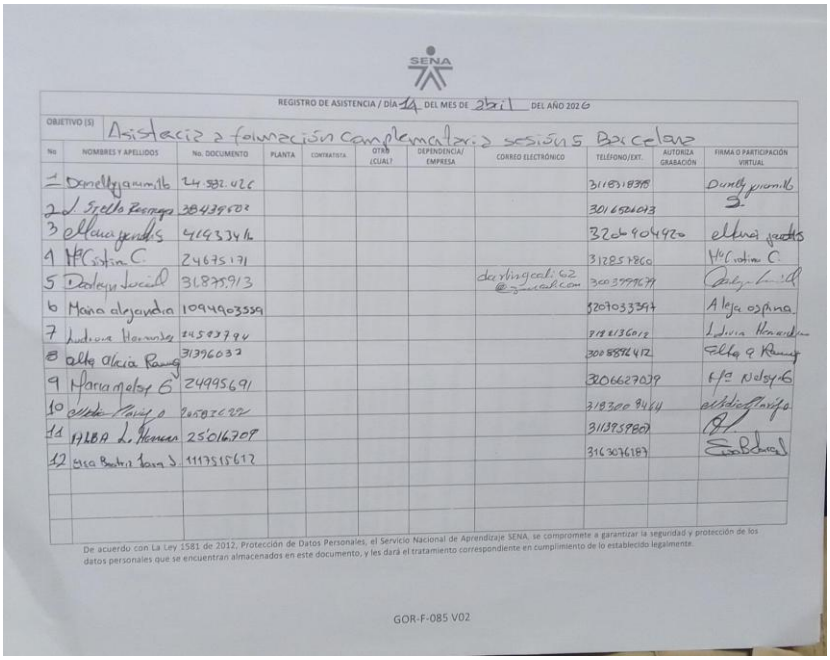
Descripción de la actividad: en el encuentro se sigue con las orientaciones y correcciones de los diseños en las piezas, pues se aboga y se insiste en que la obra aparte de ser artística sea estética; por tanto, que la presentación de esta dé cuenta de un proceso consciente de lo que es y no es el acabado del producto artesanal en madera, así como la técnica del arte huichol y su manera de ser en la puesta de la mostacilla checa.

Anexo 1, evidencia fotográfica:



14 de abril de 2026

Anexo 2, asistencia:



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Asistencia a formación complementaria sesión 5 Bicolaz

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dorelly yaramillo	24.582.026						3116318319		Dorelly yaramillo
2	Stella Restrepo	38438602						3016524013		
3	Elena Jaramillo	41643346						3206904920		Elena Jaramillo
4	Mª Cristina C.	24675171						3128578600		Mª Cristina C.
5	Daisy Lucia	31875913					darlingcali62@gmail.com	3003799679		
6	Maria alejandra	1094903559						3207033397		Alejandra
7	Ludivia Hernandez	24503794						3118136012		Ludivia Hernandez
8	alba alicia Ramos	31396032						3008896412		Alba Ramos
9	Maria Nelsy G	24995691						3206279039		Mª Nelsy G
10	[illegible]	[illegible]						3183008464		[illegible]
11	[illegible]	[illegible]						3113939807		
12	[illegible]	1117515617						3163076187		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

14 de abril de 2026

Firma
NOMBRE: Syndy Catherine Tascón
Contratista
C.C: 1094914086 de Armenia, Quindío

PROCESO					
PROGRAMA CAMPESENA					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE GESTIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Lugar: Barcelona, Calarcá, Quindío, Casa de la Cultura
Fecha: 21 de abril de 2026

Obligación 3: Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

Descripción de la actividad: se finaliza la formación complementaria con la comunidad de Barcelona, se hace una integración y se dialoga acerca de cómo percibieron la enseñanza y el aprendizaje mediante la instructora. Qué otros oficios y saberes les gustaría que les llevara el SENA. También se hace la salvedad que es vital que asistan a las formaciones complementarias para que la entidad vea el compromiso de las personas para lograr nuevos conocimientos. Como valor agregado la instructora les da una clase básica de resina de gemelos para que tengan abierto el panorama y lo puedan aplicar, con finalidad de fortalecer la economía de sus negocios o emprendimientos.

Anexo 1, evidencia fotográfica:

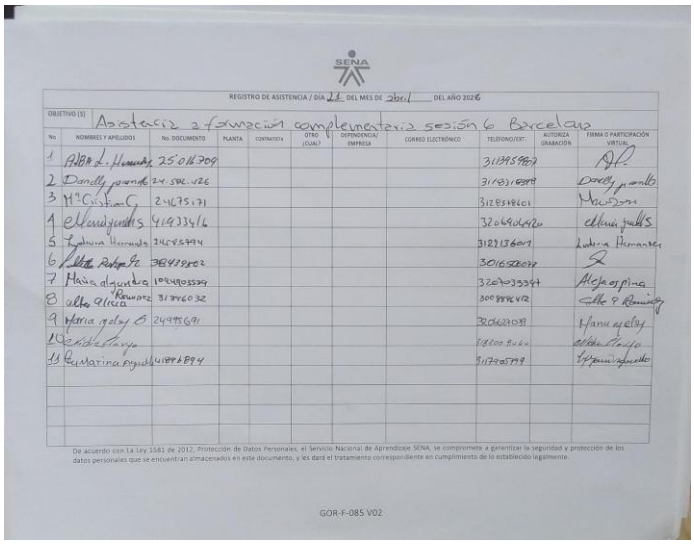






21 de abril de 2026

Anexo 2, asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

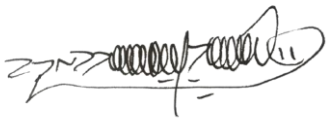
OBJETIVO (S): Asistencia a formación complementaria sesión 6 Barcelona

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	25061709						3113957927		
2	Danelly [illegible]	24.586.126						3116316898		Danelly [illegible]
3	M. Cristina G.	24675171						3128518601		[illegible]
4	[illegible]	41933416						3206404470		[illegible]
5	Ludwin Hernandez	24685794						3122136617		Ludwin Hernandez
6	[illegible]	38437802						3016526037		
7	Maira Alejandra	1094905594						3203135547		Alejandra
8	Alba Olivia Ramirez	31796032						3005886472		[illegible]
9	Maria [illegible]	24975691						3206432098		Maria [illegible]
10	[illegible]							[illegible]		[illegible]
11	Renatina [illegible]	41888894						3117405798		[illegible]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

21 de abril de 2026



Firma
NOMBRE: Syndy Catherine Tascón
Contratista
C.C: 1094914086 de Armenia, Quindío

PROCESO					
PROGRAMA CAMPESENA					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE GESTIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Lugar: Barcelona, Calarcá, Quindío, Casa de la Cultura
Fecha: 24 de abril de 2026

Obligación 3: Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

Descripción de la actividad: se empieza la formación titulada con la presentación de la competencia *desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo*. Todo esto a partir de la oralidad y la escritura. *La sesión inicia con interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística*, por lo que se trabajó la oralidad y la escritura para conocer los conocimientos previos de los aprendices. Es así como se recreó una escena con roles de cliente y asesor comercial, en la cual el cliente le hace un reclamo al asesor comercial, por la venta de un producto defectuoso, es así, como el superior le solicita al empleado que escriba una carta con los descargos de lo sucedido con el cliente, por una queja de inconformidad con la atención y el producto. Es importante mencionar que el rol del cliente tenía una emoción fuerte al momento de increpar al asesor. Esto dejó ver que el grupo cuenta con bases orales buenas, no son primarios en ello. Es consecutivo el uso de muletillas, un tanto de ansiedad frente al público, la conexión es básica y estructurada al momento de la construcción de sentido de las frases orales; de otro lado, las nociones que tienen los aprendices para elaborar cartas, no son tan primarias, pues allí el pensamiento al escribir está en reposo y las emociones no están al tope como en la parte oral, lo que sí es una constante en la escritura es la puntuación, las tildes y el uso inadecuado del singular y del plural. También se dialogó en términos de neuroeducación básica; lo que traduce en cómo el cerebro empieza hacer conexiones con información que ya tiene para empezar a generar el nuevo conocimiento.

Anexo 1, evidencia fotográfica:





Agencias de Viajes 24-Abril-2026

Cordial Saludo

Asunto: Declaración de hechos con el Cliente

_Buenas tardes Jefe

Con el Fin de dar cierre a los descargos establecidos por Usted el 15-Abril del presente año, relato lo Sucedido con el Cliente;

Siendo las 12:45pm era mi cambio de Turno, la Cliente entro a las instalaciones en ese momento, yo el informe que un compañero ~~que~~ ya venia a asesorarla, la Clienta se disgusto bastante a lo cual yo le informen que era mi cambio de Turno, lo cual no me Permite Atenderla. La Clienta manifiesta que va a poner la Queja.

~~Valentina Lopez~~

Tatiana Salamanca

BIENESTAR

24 abril 2026

Empresa LACTEOS YOGOLAC

Jefe muy buenas tardes.

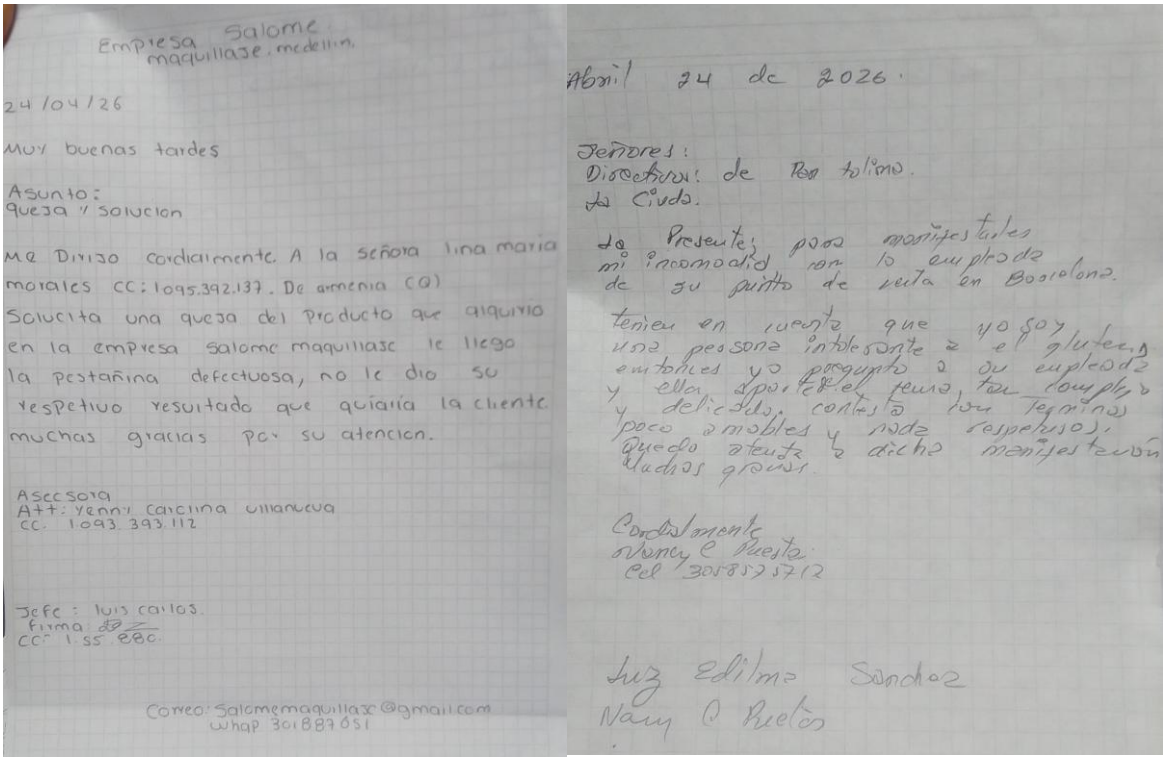
Para comunicarle lo que paso ayer con un cliente Compro un yogurt y le salio dañado,

ella Trajo una parte y lo probe y esta en buen estado.

Pero ella hizo un escandalo y Fue muy grosera.

y no acepto lo que el Cliente dijo

La asesore muy bien



Empresa Salome
maquillaje. medellin.

24/04/26

Muy buenas tardes

Asunto:
queja y solucion

Me Dirijo cordialmente. A la señora lina maria morales CC: 1095.392.137. De armenia (Q)
Solicita una queja del Producto que alquirio en la empresa salome maquillaje le llego la pestañina defectuosa, no le dio su respetivo resultado que quiaria la cliente muchas gracias por su atencion.

Asesora
Att: yenny carolina villanueva
cc. 1.093.393.112

Jefe: luis carlos.
Firma:
CC: 1.55.880.

Correo: Salomemaquillaje@gmail.com
Whap 3018870511

Abril 24 de 2026.

Señores:
Direccion: de Ibagué tolima.
La Ciudad.

De Presente; para manifestales mi inconmodidad con la empleada de su punto de venta en Bodegona.

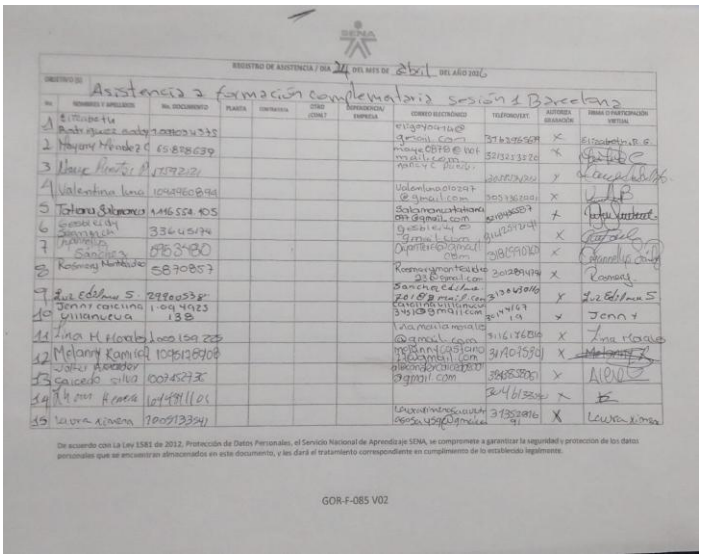
Tenien en cuenta que yo soy una persona intolerante a el gluten emtonces yo pregunto a su empleada y ella Sport del tenia, tan complaz y delicadas, contesta con terminos poco amables y nada respetuosa; quedo atenta a dicha manifestacion Muchas gracias.

Cordialmente
Nancy C Rueda
Cel 3058525712

Luz Edilma Sanchez
Nancy C Rueda

24 de abril de 2026

Anexo 2, asistencia:



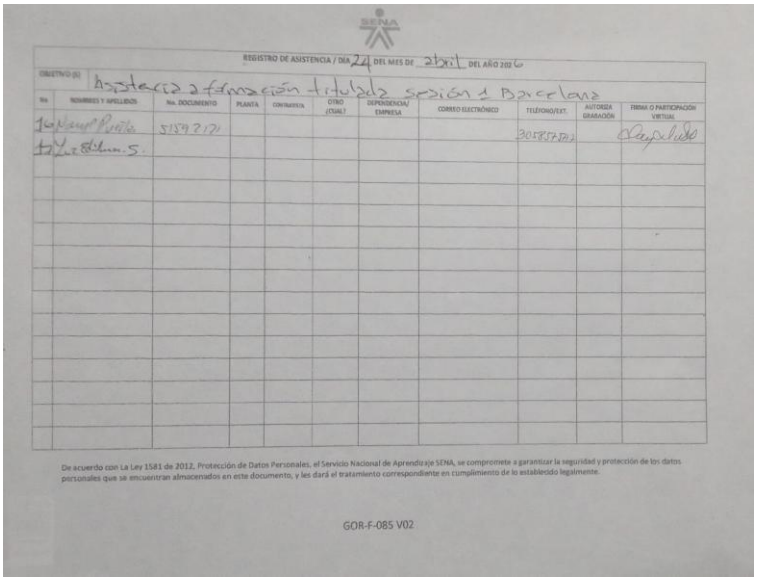
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 24 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO DE: Asistencia a formación complementaria sesión 1 Barcelona

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CEDO (CON)	SUPERVISOR/A EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Brayan Rodriguez	1.098034335					brayan.rodriguez@gmail.com	3176395691	X	
2	Melanny Mendez	65.838.639					melanie0810@hotmail.com	3213233376	X	
3	Maria Rueda	1192121					[illegible]	[illegible]	X	
4	Valentina luna	1094960894					Valentina10297@gmail.com	3053136200	X	
5	Tatiana Echeverry	1.116.551.105					Salomemaquillaje.on@gmail.com	3016965607	+	
6	Geraldine Sanchez	33645474					Geraldine@gmail.com	3142547847	X	
7	Angelica Sanchez	6883480					Operativo@gmail.com	3136590180	X	
8	Rosmery Montealegre	5870857					Rosmerymontealegre21@gmail.com	3012894479	X	
9	Luz Edilma S.	2980538					Sanchez.edilma70@gmail.com	3136430946	X	
10	Jenny carolina villanueva	1.093.393.112					carolinavillanueva345@gmail.com	3044769119	X	
11	Lina M Morales	1095 392 137					Linamaria.morales@gmail.com	3116176814	X	
12	Melanny Ramirez	1098138908					melanny.ramirez1@gmail.com	3108759301	X	
13	Jaleth Acevedo Salcedo	1007452736					[illegible]	3005853206	X	
14	[illegible]	1074911105					[illegible]	3146135206	X	
15	Laura Ximena	1005133941					[illegible]	3135329161	X	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 24 DEL MES DE abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Asistencia a formación titulada sesión 1 Barcelona

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	51597171						3015377172		Cumplido
2	[illegible] S.									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

24 de abril de 2026

Firma
NOMBRE: Syndy Catherine Tascón
Contratista
C.C: 1094914086 de Armenia, Quindío

PROCESO					
PROGRAMA CAMPESENA					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE GESTIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Lugar: Calarcá, Quindío, Asociación ASARTECA
Fecha: 10 de abril de 2026

Obligación 3: Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

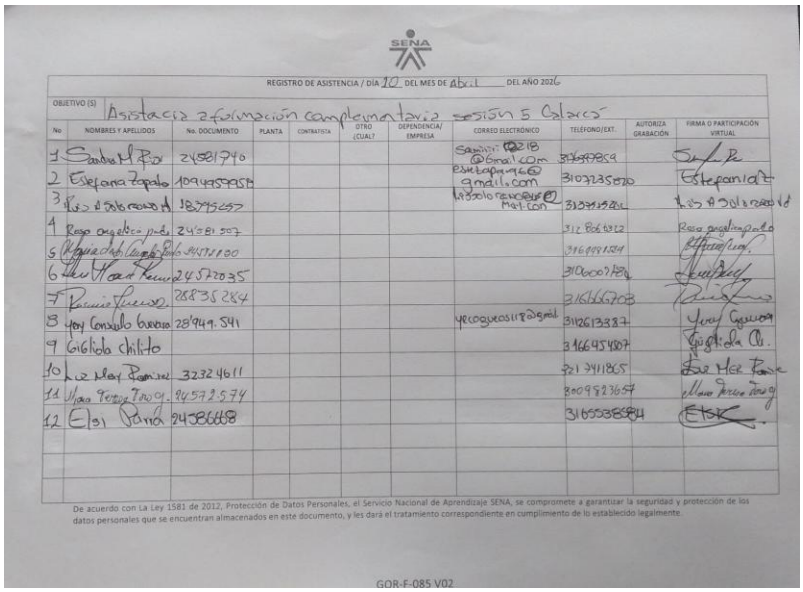
Descripción de la actividad: para este punto de la formación complementaria hay aprendices que han tenido procesos ágiles con las piezas y han iniciado nuevos proyectos, pues manifiestan que la técnica del arte huichol en madera les ha resultado satisfactorio al momento de aplicar, de allí la motivación por generar nuevos patrones que les suponen retos para en lo artístico y lo estético. Esto también evidencia que no se estandarizan los diseños en la trasmisión del conocimiento.

Anexo 1, evidencia fotográfica:



10 de abril de 2026

Anexo 2, asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 10 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

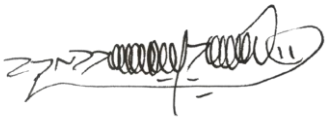
OBJETIVO (S): Asistencia formación complementaria sesión 5 Calarcá

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra M Ríos	24581740								
2	Estefanía Zapata	1094959858						3107235870		Estefanía Z.
3										
4	Rosa angelica m.	24581507						312 806 6312		Rosa angelica m.
5										
6		24572035								
7		28835284						3166667038		
8	Yeny Consuelo Guevara	28949.541					yecoguevas118@gmail.	3112613387		Yeny Guevara
9	Gricelda chilito							3166454807		Gricelda Ch.
10		32324611						321 7411865		
11		94572574						3009523654		
12		94586858						3165538844		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

10 de abril de 2026



Firma
NOMBRE: Syndy Catherine Tascón
Contratista
C.C: 1094914086 de Armenia, Quindío

PROCESO					
PROGRAMA CAMPESENA					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE GESTIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Lugar: Calarcá, Quindío, Asociación ASARTECA
Fecha: 24 de abril de 2026

Obligación 3: Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

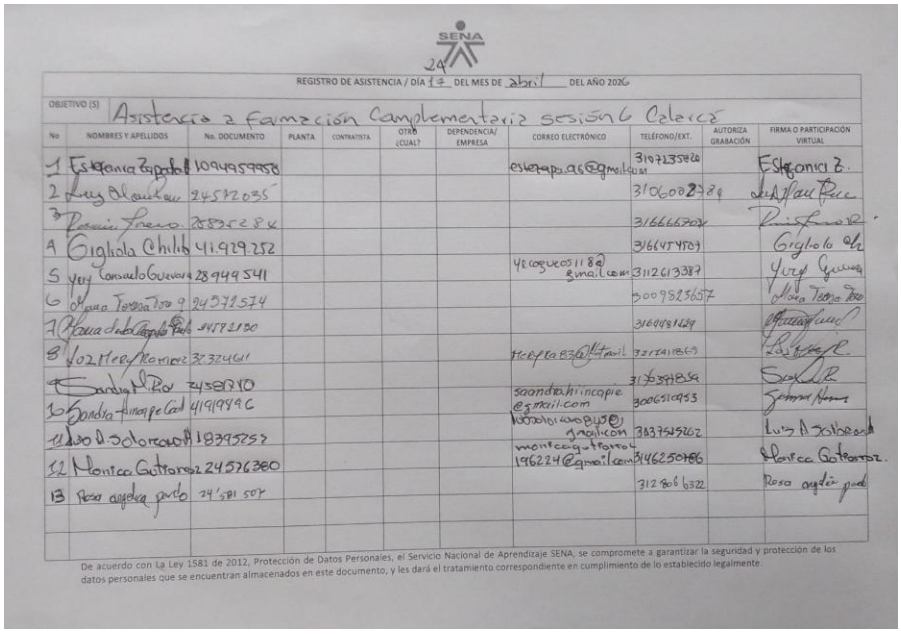
Descripción de la actividad: para este encuentro se cierra la formación complementaria con la reflexión acerca de la importancia que tienen los saberes y los oficios al momento de ser elaborados. Esto radica en evitar la estandarización de diseños y patrones, pues no se puede hacer nada diferente si la narrativa es la de imitar lo que ya está, si es tomar lo de otras regiones para insertarlas en nuestro territorio y empezar a folclorizar las expresiones culturales vivas o tradiciones populares en espectáculo simple, lo que paulatinamente le despoja de su esencia, tal como sucede con la mochila wayúu, como ejemplo real.

Anexo 1, evidencia fotográfica:



24 de abril de 2026

Anexo 2, asistencia:



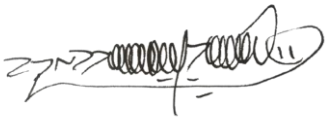
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Asistencia a Formación Complementaria sesión 6 Calarcá

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Estefanía Zapata	1094959958					estefapa.96@gmail.com	3197135826		Estefanía Z.
2	Yury Alexandra	24572035						3106002788		
3	Rosario Pineda	28582284						3166667034		
4	Griglola Chilito	41.929.252						3164574709		Griglola Ch.
5	Yury Consuelo Guevara	28944541					yecoguevara1188@gmail.com	3112613387		Yury Guevara
6	Diana Teresa Tao	24371574						3009325657		
7	Maria Isabel Zapata	24782180						3160081489		
8	Yoz Mery Herrera	37374611					Herrera83@hotmail.com	3215411863		
9	Sandra Rios	24588140						3165886		
10	Sandra Himelda Cadavid	41919990					saandrahiincapie@gmail.com	3006510955		
11	Luis Alberto Salazar	18395252					luisalbertosalazar@gmail.com	3137545262		Luis A Salazar
12	Monica Gutierrez	24576380					monicagutierrez196224@gmail.com	3146250786		Blanca Gutierrez.
13	Rosa angela pinto	24'581 507						312 866 6322		Rosa angela pinto

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

24 de abril de 2026



Firma
NOMBRE: Syndy Catherine Tascón
Contratista
C.C: 1094914086 de Armenia, Quindío

PROCESO					
PROGRAMA CAMPESENA					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE GESTIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Lugar: El Caimo, Quindío, Caseta de Acción Comunal
Fecha: 11 de abril de 2026

Obligación 3: Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

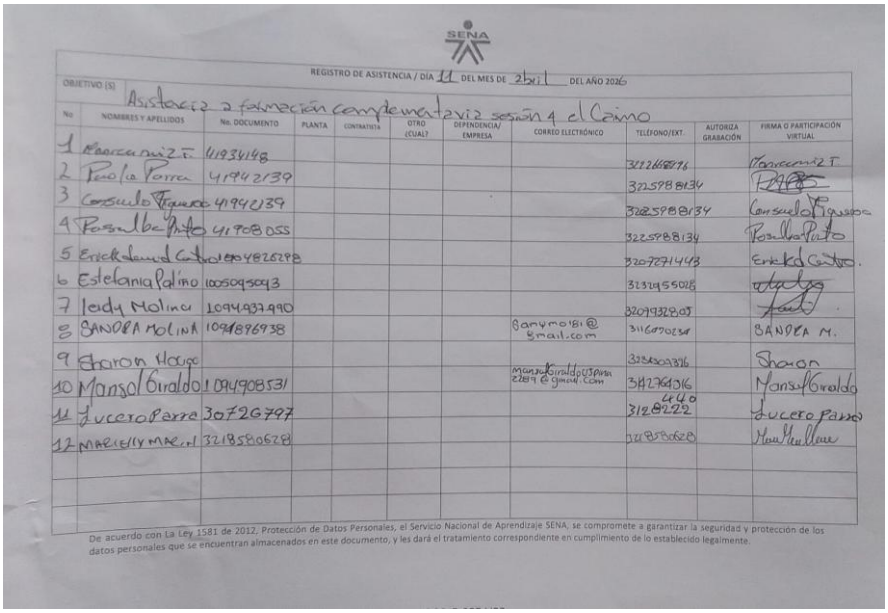
Descripción de la actividad: se sigue en el avance de la explicación personalizada para lograr la una pieza optima en relación con el acabado si cabe procesos de lijado, sellado o lacado, así como el proceso de la técnica del arte huichol, enseñanza que se base en la escogencia del diseño, pues el inicio no es universal al momento de leer el patrón. También se hace hincapié en la combinación de colores, porque uno de los puntos importantes es que la mostacilla checa sea de tonos fuertes para que la geometría resalte a la vista.

Anexo 1, evidencia fotográfica:



11 de abril de 2025

Anexo 2, asistencia:



SENA

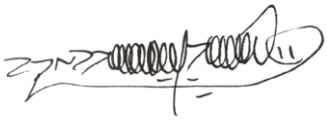
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 11 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Asistencia a formación complementaria sesión 4 el Caimo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mariana Ruiz T.	41934148						3122688776		Mariana Ruiz T.
2	Paola Parra	41942139						3215788134		
3	Consuelo Figueroa	41942139						3215788134		Consuelo Figueroa
4	Rosalba Pinto	41908055						3215788134		Rosalba Pinto
5	Erika Catalina Castro	1005926298						3207271443		Erika Castro.
6	Estefania Palmo	1005095093						3139155028		
7	Leidy Molina	1094937990						3207932803		
8	SANDRA MOLINA	1094896938					Sanymolsi@gmail.com	3116070258		SANDRA M.
9	Sharon Hoyos							3135303316		Sharon
10	Mansol Giraldo	1094908531					mansolgiraldo1994 2289@gmail.com	3142764316		Mansol Giraldo
11	Lucero Parra	30726797						3128 44 0 9222		Lucero Parra
12	MARIELLY MARIN	3218580628						3218580628		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

11 de abril de 2026



Firma
NOMBRE: Syndy Catherine Tascón
Contratista
C.C: 1094914086 de Armenia, Quindío

PROCESO					
PROGRAMA CAMPESENA					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE GESTIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Lugar: El Caimo, Quindío, caseta de acción comunal
Fecha: 18 de abril de 2026

Obligación 3: Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

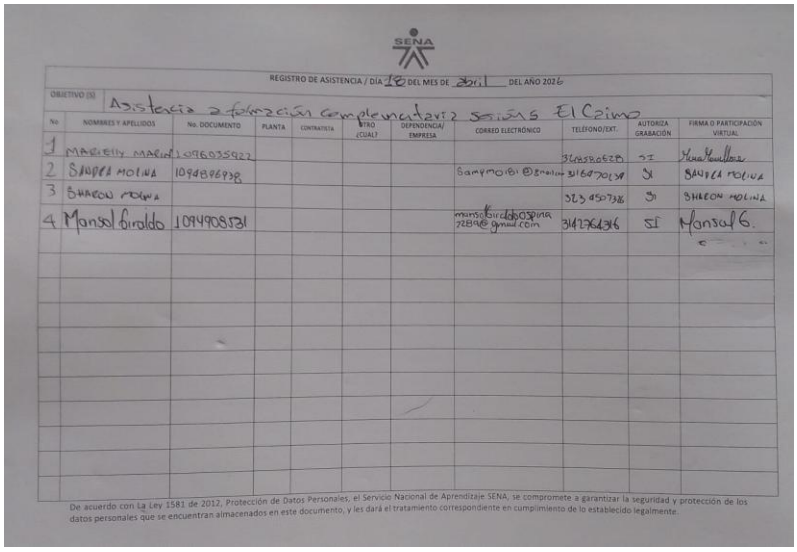
Descripción de la actividad: en este encuentro las aprendices siguen con el avance de sus proyectos, se despejan dudas, se corrigen partes de las piezas que están tomándole otro rumbo al diseño, se ensayan nuevos pegamentos con la técnica como el *fantasy glue*, con la intención de pegar la mostacilla checa en prendas de vestir y en tenis. Esto también le genera a la instructora nuevos conocimientos que se pueden replicar en otras comunidades.

Anexo 1, evidencia fotográfica:



18 de abril de 2026

Anexo 2, asistencia:



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Asistencia a formación complementaria 2 sesiones El Cairo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARIELLY MARIN	1096035922						3146580520	SI	
2	SANDRA MOLINA	1094886938					sandymoli@gmail.com	3164706134	SI	SANDRA MOLINA
3	SHARON molina							323 450736	SI	SHARON MOLINA
4	Mansol Giraldo	1094908531					mansolgiraldo0328@gmail.com	3147764376	SI	Mansol G.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

18 de abril de 2026



Firma
NOMBRE: Syndy Catherine Tascón
Contratista
C.C: 1094914086 de Armenia, Quindío

PROCESO					
PROGRAMA CAMPESENA					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE GESTIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Lugar: El Caimo, Quindío, Caseta de Acción Comunal
Fecha: 25 de abril de 2026

Obligación 3: Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

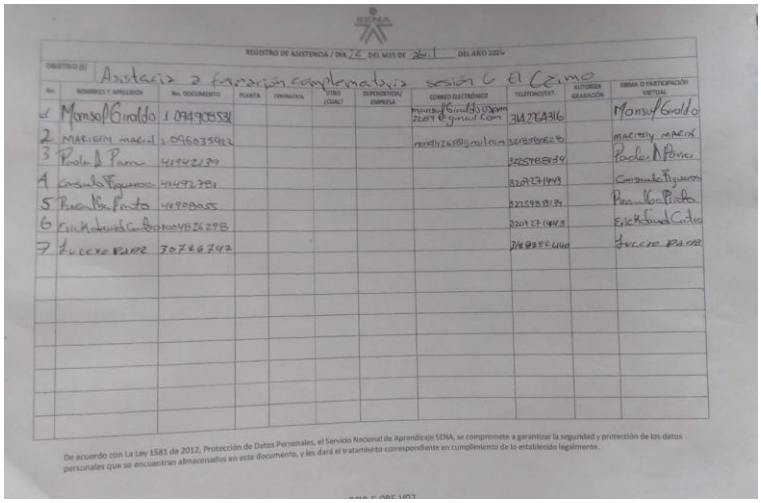
Descripción de la actividad: se finaliza la formación complementaria con un compartir, lo cual permite reflexionar de la paciencia que supone hacer artesanía, de la dedicación, del tiempo que se vuelve en una disciplina, lo que conlleva a lo que llamamos voluntad para lograr procesos satisfactorios que permiten enriquecer los conocimientos. En resumen, la comunidad se comprometió hasta donde sus obligaciones labores y sociales se lo permitieron, pues esta comunidad tiene en particular representantes de los distintos sectores de las mesas indígenas, lo cual los llevaba a estar en reuniones en Bogotá y otras partes del país.

Anexo 1, evidencia fotográfica:

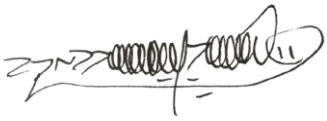


25 de abril de 2026

Anexo 2, asistencia:



25 de abril de 2026



Firma
NOMBRE: Syndy Catherine Tascón
Contratista
C.C: 1094914086 de Armenia, Quindío

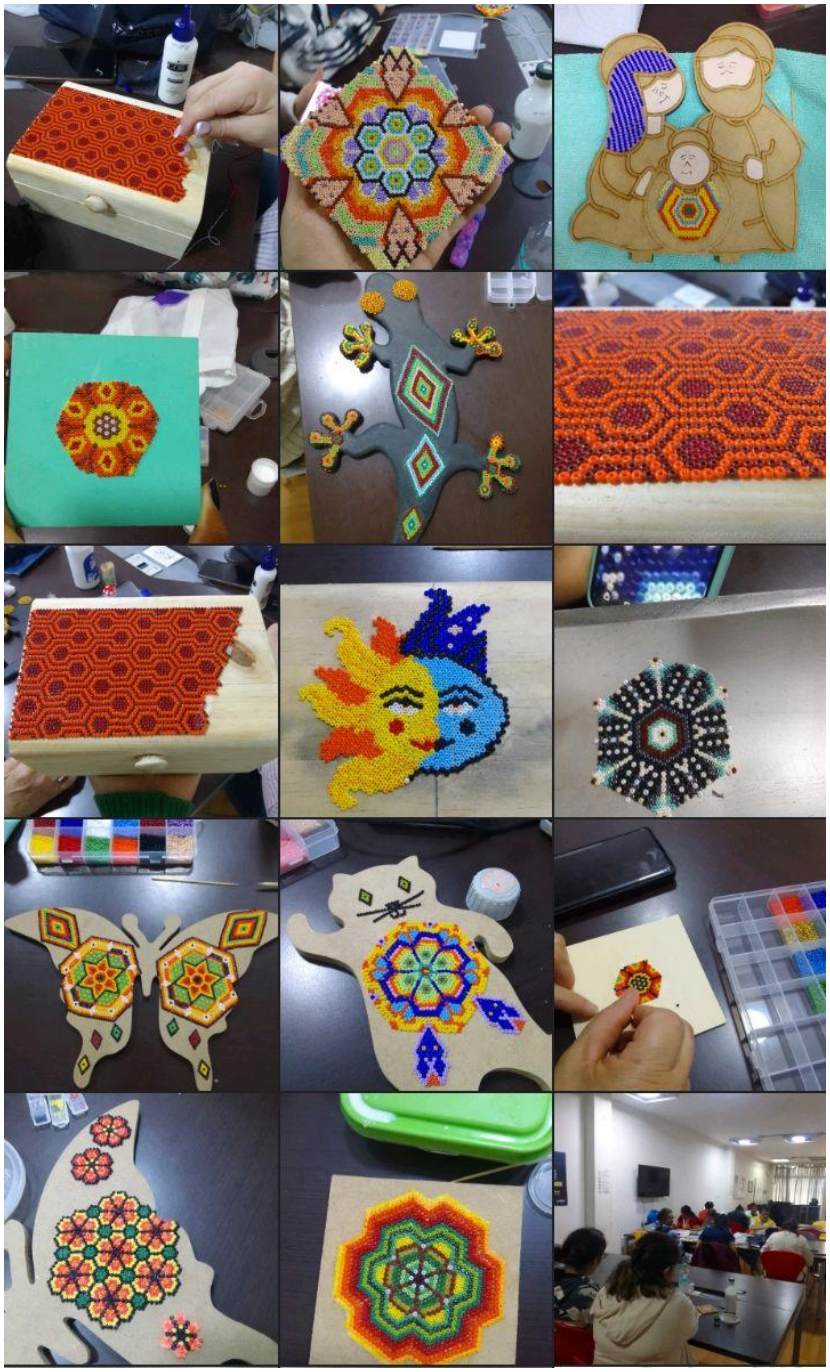
PROCESO					
PROGRAMA CAMPESENA					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE GESTIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Lugar: Circasia, Quindío, Punto Vive Digital
Fecha: 4 de mayo de 2026

Obligación 3: Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

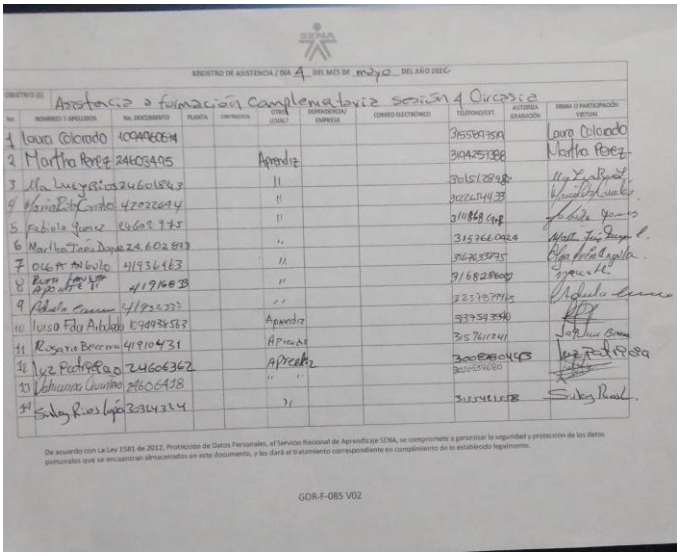
Descripción de la actividad: para este punto se nota el avance en las piezas, la geometría es satisfactoria a la vista y al tacto, las mostacillas están muy bien puestas, no tienen espacios, ni ranuras, ni exceso de pegamento, los colores están bien combinados. Como se mencionó al inicio, es un grupo con una gran voluntad para crear, para aprender, para comprometerse. Un ejemplo de ello es el cofre que tiene el sol y la luna, pues la forma como la aprendiz inició la técnica es totalmente diferente a lo que es la misma, porque empezó de manera lineal y no circular, lo cual le ha dado el mismo resultado.

Anexo 1, evidencia fotográfica:



4 de mayo de 2026

Anexo 2, asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 4 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2026

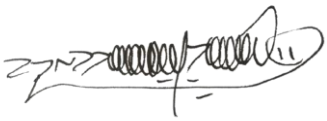
OBJETIVO DE Asistencia a formación Complementaria sesión 4 Circasia

Nro	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CIUDAD (CIUDAD)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Laura Colorado	1094960614						3155697350		Laura Colorado
2	Martha Perez	24603495			Aprendiz			3104257388		Martha Perez
3	Ma Lucy Rios	24601843			"			3015128482		
4	Maria Paula Cortes	4202694			"			3226144733		
5	Fabiola Yanez	24603975			"			3118686048		
6	Martha Tatiana Duque	24602893			"			3157660426		
7	OLGA ANGULO	41936163			"			3167633715		
8	Ruth Layda Aparicio	41976833			"			3168289009		
9	Fabiola Cuervo	41933333			"			2237977776		
10	Luisa Fda Arbelaez	1094938583			Aprendiz			3137543340		
11	Rosario Becerra	41910431			Aprendiz			3157611241		
12	Ivz Pedraza	24606362			Aprendiz			3008804563		
13	Johanna Quintero	24606418			"			3016534620		
14	Syndy Rios Lopez	23143144			"			3155421578		Syndy Rios

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

4 de mayo de 2026



Firma
NOMBRE: Syndy Catherine Tascón
Contratista
C.C: 1094914086 de Armenia, Quindío

PROCESO					
PROGRAMA CAMPESENA					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE GESTIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Lugar: Circasia, Quindío, Punto Vive Digital
Fecha: 13 de abril de 2026

Obligación 3: Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

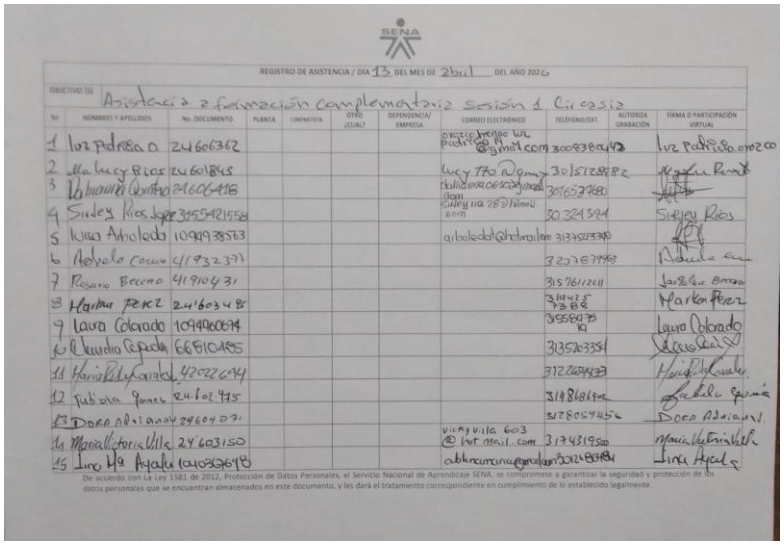
Descripción de la actividad: para la primera sesión se empieza con la información general de la formación complementaria como el horario, el día, la cantidad de días, los trámites administrativos entre los cuales están la firma de la matrícula, la firma del acta, el levantamiento del acta, el tratamiento de datos, la firma de la asistencia. Luego se les menciona los materiales a trabajar como la mostacilla checa, colbón madera, palillo para dientes, lija, sellador y laca, si cabe en el proceso. Seguido de ello, se les menciona que no hay un patrón universal, que todos los diseños serán diferentes para no estandarizar la imaginación y la creatividad. Es importante resaltar la actitud del grupo, lo que también hace que haya ambiente de armonía para que todo se dé de manera satisfactoria, pues es un grupo con voluntad notoria, lo que alienta mucho los procesos.

Anexo 1, evidencia fotográfica:



13 de abril de 2026

Anexo 2, asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO DE: Asistencia a formación complementaria Sesión 1 Cuesta

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	luz Patricia O	24606362								luz Patricia
2	Ma Lucy Rios	24601845					lucy			
3	Johanna Gamboa	24606418								
4	Sidey Rios									Sidey Rios
5	Luisa Arboleda	1094938563					arboledal			
6	Adolfo Cano	41932371								
7	Rosario Becerra	41910431								
8	Martha Perez	24603448								Martha Perez
9	Laura Colorado	1094960614								Laura Colorado
10	Claudia Cepeda	66810495								
11	Maria Ruby Canales	42022694								
12	Fabiola Gomez	24602475								
13	DORA ADRIANA	24604031								DORA ADRIANA
14	Maria Victoria Ville	24603150					vicky.ville 603 @ hotmail.com			
15	Lina Mª Agudelo	1040036948								Lina Agudelo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

13 de abril de 2026

Firma

NOMBRE: Syndy Catherine Tascón
Contratista
C.C: 1094914086 de Armenia, Quindío

PROCESO					
PROGRAMA CAMPESENA					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE GESTIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Lugar: Circasia, Quindío, Punto Vive Digital
Fecha: 20 de abril de 2026

Obligación 3: Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

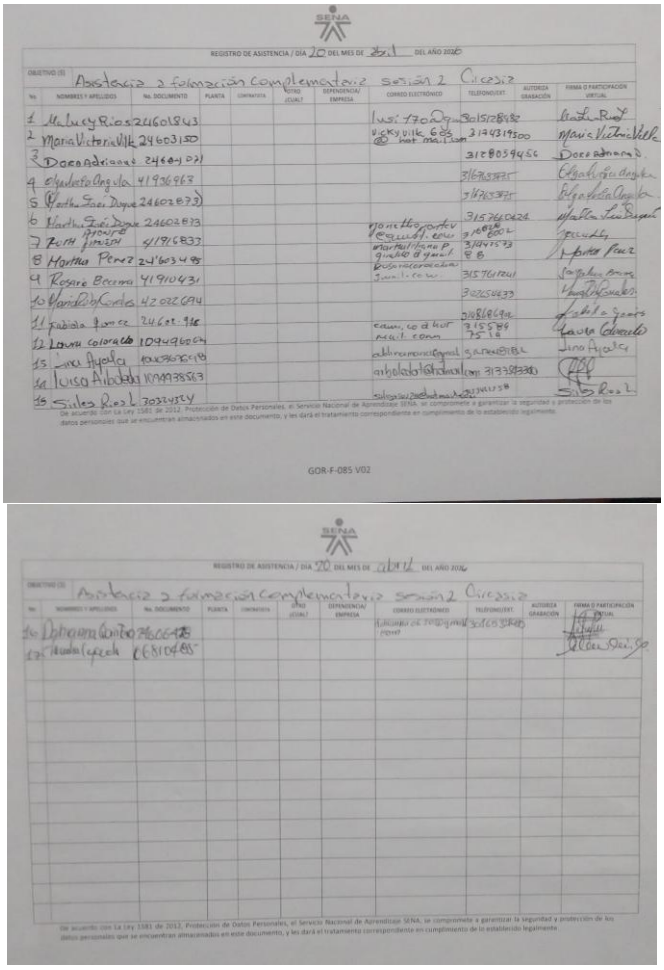
Descripción de la actividad: se empieza con la guía personalizada de la técnica del arte huichol, para lo cual cada aprendiz va mirando los procesos que se van emprendiendo, y que tengan una noción al momento de empezar con el propio. Cada pieza conlleva a realizar diseños diferentes, lo que empieza a marcar una diferencia cargada de ideas, diseños y simbología precolombina. En esta segunda sesión la paciencia de las aprendices es clave.

Anexo 1, evidencia fotográfica:



20 de abril de 2026

Anexo 2, asistencia:



20 de abril de 2026

Firma
NOMBRE: Syndy Catherine Tascón
Contratista
C.C: 1094914086 de Armenia, Quindío

PROCESO					
PROGRAMA CAMPESENA					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE GESTIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Lugar: Circasia, Quindío, Punto Vive Digital
Fecha: 27 de abril de 2026

Obligación 3: Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

Descripción de la actividad: para este punto el aprendizaje da cuenta del interés y la voluntad que cada aprendiz está dándole a cada pieza, pues allí se nota la inversión de tiempo, de compromiso y la creatividad, la autonomía. La calidad con la que elaboran el proceso es satisfactoria para la instructora, lo cual la pone a reflexionar en términos de pedagogía y didáctica, pues los grupos son heterogéneos, y es la naturaleza aprovechar este valor que nos distingue de lo homogéneo, puesto que las capacidades que contiene cada cerebro son magnificentes.

Anexo 1, evidencia fotográfica:





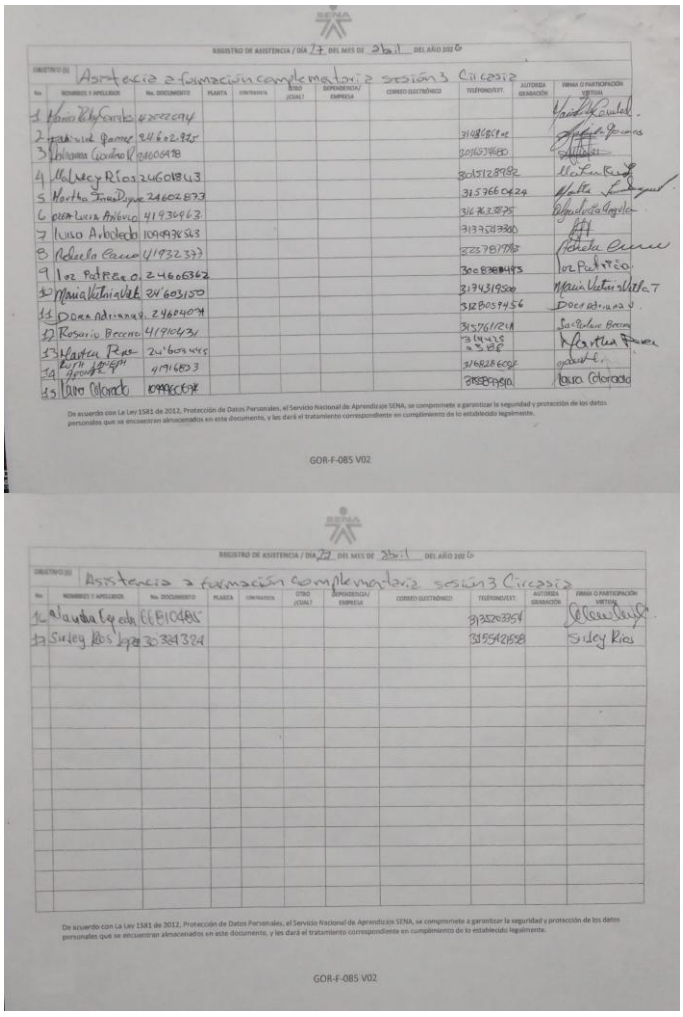






27 de abril de 2026

Anexo 2, asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO DE: Asistencia a formación complementaria sesión 3 Circasia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mario Alejandro	6[illegible]						3104[illegible]		
2	Gabriel Ramírez	24602[illegible]						3016[illegible]		
3	Adriana Cardona	41605[illegible]								
4	Ma Lucy Ríos	24601843						3015128782		
5	Martha Inés Duque	24602873						3157660424		
6	Doris Lucía Arbeláez	41934963						3167123875		
7	Luis Arboleda	10[illegible]43						3137[illegible]		
8	Rebeca Cano	41932337						2278[illegible]		
9	Luz Patricia	24606362						3008[illegible]		
10	María Victoria	24603150						3174319500		
11	Dora Adriana	24604074						3128054756		
12	Rosario Becerra	41910631						3157611218		
13	Martha Ruiz	24[illegible]						3[illegible]		
14	Ruth Yaneth	41716803						3[illegible]		
15	Laura Colorado	1[illegible]						3[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO DE: Asistencia a formación complementaria sesión 3 Circasia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Claudia Cep[illegible]	C[illegible]						3132[illegible]		
17	Sindy Ríos	30[illegible]						3155421858		Sindy Ríos

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

27 de abril de 2026

Firma
NOMBRE: Syndy Catherine Tascón
Contratista

C.C: 1094914086 de Armenia, Quindío

PROCESO					
PROGRAMA CAMPESENA					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE GESTIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Lugar: Montenegro, Quindío, Casa de la Cultura
Fecha: 6 de mayo de 2026

Obligación 3: Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

Descripción de la actividad: se vuelve a la reflexión del saber trasmitido. Acá surge un diálogo honesto por parte de los aprendices: **pensamos en renunciar al estudio porque nos pareció duro el punto de la escritura, por la coma (,) y todas sus presentaciones**. Presentar resistencia a lo desconocido es el mecanismo primario de defensa del cerebro para evitar el reto, pues la zona de confort es la limitante para ir más allá de lo que se tiene. Se escuchan las inquietudes, que no son más que una discontinua lectura del material compartido, por lo tanto, una comprensión lectora escasa para dar cuenta del aprendizaje. Se les insiste que, en el contexto real de la vida laboral, no saber redacción básica es una desventaja para el propósito que se están perfilando. Seguido se empieza con el análisis del cuadrante 2 para su comprensión: *problemas con la coma*; *enumerativa*, *vocativa*, *explicativa*, *trasteos sintácticos*, *conectora*, *elíptica*, *no coma entre sujeto y verbo*, *no coma orden lógico*. El análisis de este cuadrante fue develando cómo el aprendizaje empezaba a emerger luego de ser leído por la instructora y los aprendices, pues en las intervenciones y ejemplos recordaban las sesiones pasadas. Comprendieron que la coma salva o condena, que no es de un momento a otro que se aprende y que la disciplina es la aliada, para este proceso.

Anexo 1, evidencia fotográfica:



Guadante 2

1. Coma enumerativa

Se emplea para separar los miembros de una enumeración, salvo los que vengan precedidos por alguna de las conjunciones y, e, o, u.

- Es un chico muy reservado, tranquilo, estudioso y de buena familia.
- ¿Quieres café, té o un refresco?

Excepción

Se marca una coma delante de las conjunciones (y, e, o, u) cuando está destinada a enlazar con toda la proposición anterior, y no con el último de sus miembros.

- Pagó el traje, el bolso, los zapatos, y salió de la tienda.
- Estudió todo lo que pudo sobre argumentos de ejemplificación, de analogía, de autoridad, de causa, y lo aplicó a su profesión.
- Redactó los informes, las actas, las cartas, las circulares, y aún tenía cosas por hacer.
- No sabía si asistía a las reuniones del consejo curricular, académico y de facultad, o preparaba sus clases.
- El maestro debe ser consciente de la multiplicidad de códigos que circulan por su aula de clases, y de la inevitable distorsión que pueden generar en los estudiantes

2. Coma vocativa

- Se emplea para aislar el vocativo del resto de la oración.
- El vocativo indica fundamentalmente la persona a quien se habla
  - Señor director, estoy alegre por el regalo.
  - Estoy alegre, señor director, por el regalo.
  - Estoy alegre por el regalo, señor director.

3. Coma explicativa

- Los incisos que interrumpen una oración, ya sea para aclarar o ampliar lo dicho, ya sea para mencionar al autor u obra citados, se escriben entre comas
  - En ese momento Adrián, el marido de mi hermana, dijo que nos ayudaría.
  - Los vientos del Sur, que en aquellas abrasadas regiones son muy frecuentes, incomodan a los viajeros.
  - "Tu risa es, más que alegre, delincuente" (Quevedo).
  - Juan Aurelio, el representante de los estudiantes, intervino posteriormente.
  - La cuota para la fiesta, que no es muy alta que digamos, se recogerá el lunes.
  - Su asistencia, más que obligatoria, es bienvenida.
- Diferencias semánticas
  - Todos los estudiantes, que llegaron temprano a clase, comerán torta.
  - Todos los estudiantes que llegaron temprano a clase comerán torta.

4. Coma en trasteos sintácticos

- Cuando se invierte el orden regular de las partes de un enunciado, anteponiendo elementos que suelen ir pospuestos, se tiende a colocar una coma después del bloque anticipado.
  - Para que no me olvides, te llamaré constantemente.
  - Cuando pases por tu tierra, saluda de mi parte a tu familia.
  - Ya que no te pude ver, te envié este mensaje de felicitación.
  - Ante tantos desafíos que presenta el sistema didáctico, el profesor debe reflexionar permanentemente sobre sus competencias comunicativas.
  - Con el compromiso de intervenir en ambientes concretos de aula, la presente investigación apuesta por enfoques críticos.

5. El problema de la coma en conectores intrafrásicos e interfrásicos

- Antes de conectores intrafrásicos, va, por lo regular, coma: pero, sino, mas, aunque, de manera que, porque, pues…
- Antes de conectores interfrásicos, va punto y coma: *es decir, en cambio, por otra parte, en otras palabras…*
- Ejemplos con conectores intrafrásicos
  - Puedes llevarte mi cámara de fotos, pero ten mucho cuidado.
  - Cogieron muchas cerezas, aunque todas picadas por los pájaros.
  - Los procesos didácticos no ofrecen recetas infalibles, sino apuestas basadas en la reflexión.
- Ejemplos con conectores interfrásicos
  - Estos dos términos son sinónimos; es decir, significan lo mismo.
  - Tales incidentes no se repitieron; sin embargo, dejaron repercusiones profundas
  - Buscaremos métodos alternativos; por ello, revisaremos nuevas posibilidades de acción .

6. Coma elíptica

- En los casos en que se omite un verbo, porque ha sido anteriormente mencionado o porque se sobrentiende, se escribe en su lugar una coma.
  - El árbol perdió sus hojas; el viejo, su sonrisa.
  - En biología, un genio; para el baile, un tronco.
  - Los niños, por aquella puerta.
  - Las TIC se ocupan de todo tipo de recursos interactivos; el maestro, de todo lo demás

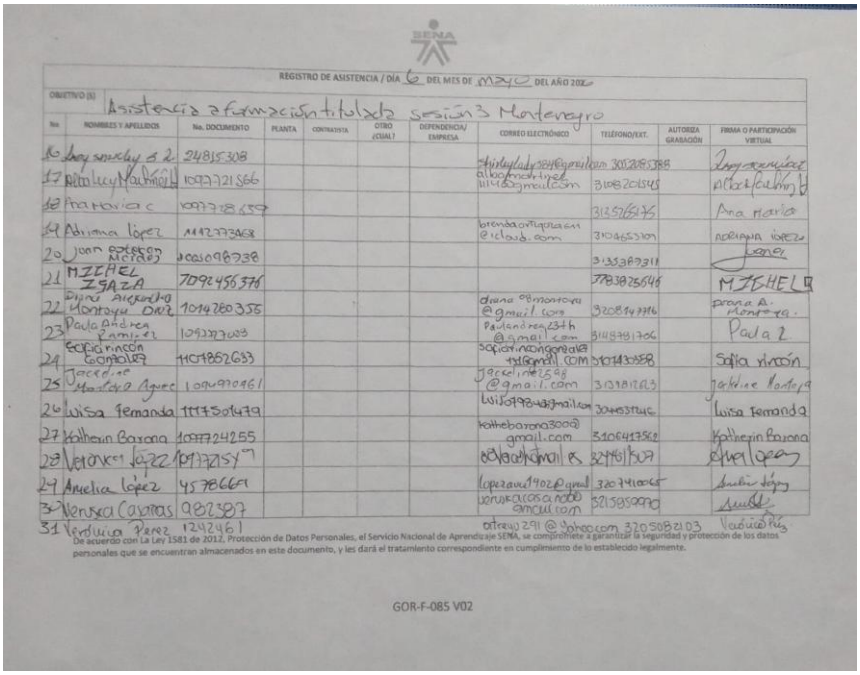
Uso incorrecto de la coma

- Debe evitarse separar el sujeto y el predicado mediante coma.
- Cuando se mantiene sintácticamente el orden lógico.
  - Las estanterías del rincón estaban perfectamente organizadas.
  - Las secretarias de los programas académicos que conforman la Facultad de Educación de la Universidad del Quindío llegaron a tiempo a la capacitación programada.

La riqueza de la coma

- **Puede ser una pausa:**
  - No, espere.
  - No espere.
- **Cambia una opinión:**
  - No queremos saber.
  - No, queremos saber.
- **Puede condenar o salvar:**
  - No tenga clemencia.
  - No, tenga clemencia.
- **Nos libra de la antropofagia:**
  - Vamos a comer, niños.
  - Vamos a comer niños.
- **Puede acusar al inocente:**
  - Ese juez es corrupto.
  - Ese, juez, es corrupto.
- **Puede agregar personajes:**
  - Juan Carlos y Ana entraron.
  - Juan, Carlos y Ana entraron.

Anexo 2, asistencia:



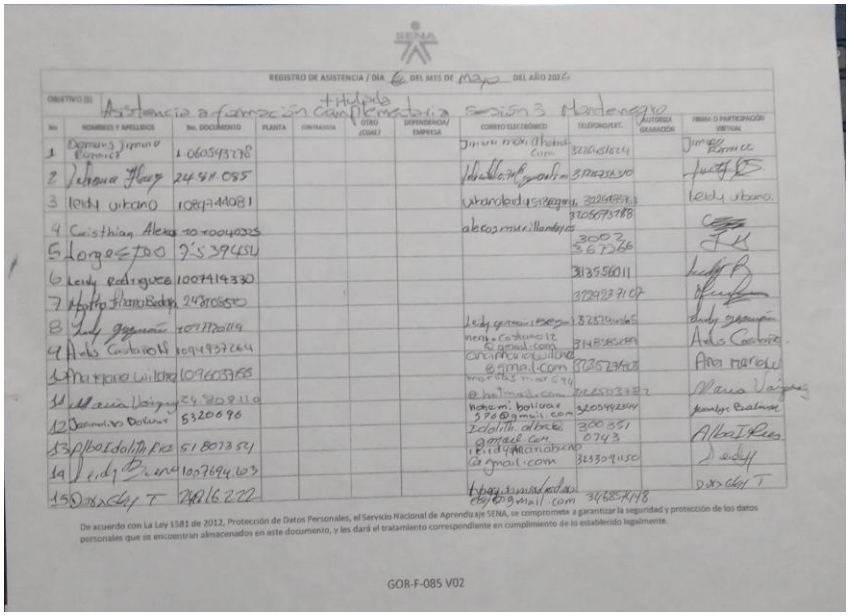
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Asistencia a formación titulada sesión 3 Montenegro

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Lady sanchez G 2.	24815308					thirley lady 2014@gmail.com	3002085388		Lady sanchez
17	Alba Lucy Martinez	1007721566					albalucymartinez1111@gmail.com	3108201545		Alba Lucy Martinez
18	Ana Maria c	1007728659						3125761745		Ana Maria
19	Adriana López	1142773468					brenda ortiz@sena.edu.co	3104655304		adriana lopez
20	Juan esteban Morales	1001098738						3133897311		
21	MIZHEL ISAZA	709245874						3183926546		MIZHEL
22	Diana Alejandra Montoya Diaz	1014280355					diana9@montoya@gmail.com	3208147796		diana A. montoya.
23	Paula Andrea Ramirez	1093277003					Paulandrea234h@gmail.com	3148391706		Paula Z
24	Sofia rincón González	1107852633					sofiarincongonzalez1@gmail.com	3101433558		Sofia rincón
25	Jacelin Montoya Agudelo	1094970461					jacelin1858@gmail.com	3137817613		Jacelin Montoya
26	luisa fernanda	1117501479					Luisa98@gmail.com	3044337146		luisa fernanda
27	Katherin Barona	1007724255					kathebarona3009@gmail.com	3105413582		Katherin Barona
28	Valentina Lopez	1097737597					[illegible]	3246187609		Valentina Lopez
29	Amelia López	45786651					lopezamu1902@gmail.com	3207410645		Amelia López
30	Vanesa Cabras	982387					vanesacabrera000@gmail.com	3215859990		Vanesa
31	Verónica Pérez	124261					otro@ 291 @ yahoo.com	3205082103		Verónica Pérez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

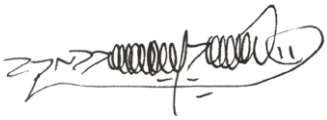
OBJETIVO (S): Asistencia a formación titulada complementaria sesión 3 Montenegro

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dorian Jaramillo Ramirez	1060543778					Jaramillo [illegible] .com	3216516624		Jaramillo
2	Johana Flórez	24.41.055					[illegible]	3104235430		
3	Leidy urbano	1087744081					urbanoleidy1@hotmail.com	3216483763		leidy urbano.
4	Cristhian Alexis	1004040325					alexis.mur.illan@yahoo.es	3206975788		
5	Jorge [illegible]	9'539451						3007 56766		
6	Leidy rodriguez	1007419330						3135560111		
7	Katha [illegible]	24810550						3204237107		
8	Leidy [illegible]	1077720119					Leidy.[illegible]	3215[illegible]5		Leidy [illegible]
9	Aida Cabrera	1094937264					nena.cabrera12@gmail.com	3148385499		Aida Cabrera
10	Ana [illegible]	1096037588					[illegible]@gmail.com	3123574703		Ana Marcela
11	Maria [illegible]	54.302.110					[illegible]@hotmail.com	3122503382		Maria Vargas
12	Jennifer Bolivar	5320696					hanami.bolivar.576@gmail.com	3205492364		Jennifer Bolivar
13	Alba Idalith Diaz	1018073541					Idalith.albarez@gmail.com	3005610743		Alba Diaz
14	Leidy [illegible]	1007694603					[illegible]@gmail.com	3233971150		
15	[illegible] T	24816222					[illegible]@gmail.com	3148574148		[illegible] T

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

6 de mayo de 2026



Firma
NOMBRE: Syndy Catherine Tascón
Contratista
C.C: 1094914086 de Armenia, Quindío

PROCESO					
PROGRAMA CAMPESENA					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE GESTIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Lugar: Montenegro, Quindío, Casa de la Cultura
Fecha: 22 de abril de 2026

Obligación 3: Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

Descripción de la actividad: se empieza la formación titulada con la presentación de la competencia *desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo*. Todo esto a partir de la oralidad y la escritura. *La sesión inicia con interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística*, por lo que se trabajó la oralidad y la escritura para conocer los conocimientos previos de los aprendices. Es así como se recreó una escena con roles de jefe y asistente administrativo, en la cual el superior le solicita a su asistente que le escriba una carta a una entidad gubernamental, en este caso dirigida a una Alcaldía, con la finalidad de dar a conocer sus productos o servicios en una feria empresarial. Es importante mencionar que el rol del jefe tenía una emoción fuerte al momento de solicitar la carta a el subalterno. Esto permitió ver fallas en el lenguaje oral como las muletillas, la ansiedad frente al público, los movimientos involuntarios del cuerpo, la gesticulación, la conexión poco estructurada al momento de la construcción de sentido de las frases orales; de otro lado, las nociones que tienen los aprendices para elaborar cartas, no son tan primarias, pues allí el pensamiento al escribir está en reposo y las emociones no están al tope como en la parte oral, lo que sí es una constante en la escritura es la puntuación, las tildes y el uso inadecuado del singular y del plural, y la repetición de conectores como “porque”, “entonces”, por mencionar algunos. También se dialogó en términos de neuroeducación básica; lo que traduce en cómo el cerebro empieza hacer conexiones con información que ya tiene para empezar a generar el nuevo conocimiento.

Anexo 1, evidencia fotográfica:





Montenegro Q. 22-abril 2026

Señores
Alcaldía Montenegro

Asunto: Información de Productos de Hortalizas

Cordial Saludo,

Por medio del presente, me dirijo a Ustedes, para informales sobre el Producto de hortalizas que se recolectan de nuestra huerta, desde la See para ofrecerlos en el mercado Campesino.

Quedo atenta a su positiva Respuesta.

Atentamente,

Ana María Cabrera
CC 1097226639
Dir: B/ Ciudad Alegría Mz 12 Casa 13
tel: 3135265175

Alba Lucy Martínez H

Hortalizas Ana 2026

Montenegro Quindío 22/ abril 2026.

De: Sala de belleza., Bella imagen

para: Alcaldía montenegro

Asunto: permiso, para una actividad social

Coordial saludo:

muy respetuosamente, me dirijo a usted.

Señor Alcalde: Juanito perez.

Para solicitar, un espacio en la Casa de la Cultura, para realizar una actividad, de embellecimiento personal, para madres Cabeza de hogar.

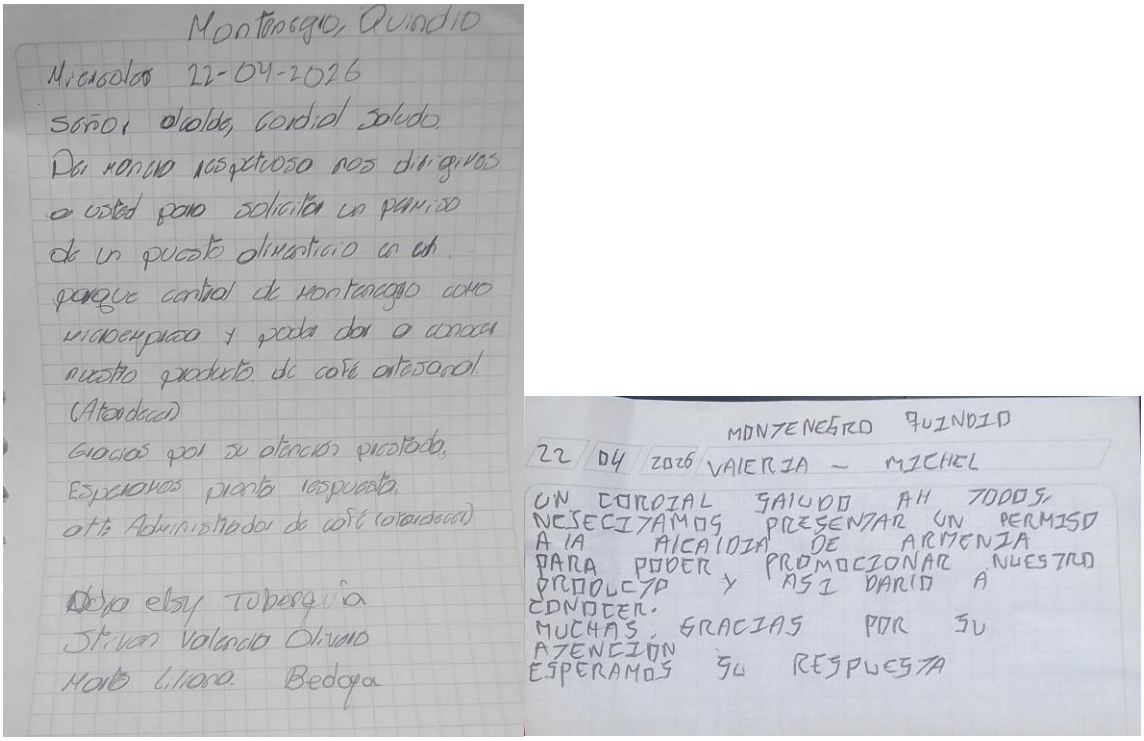
Que se llevará a Cabo el día 26 abril 2026. a las 10:00 Am - 7:00 PM.

Espero su pronta respuesta al Correo.

lerdyaturiobueno@gmail

Agradesco su atención:

firma solicitante:



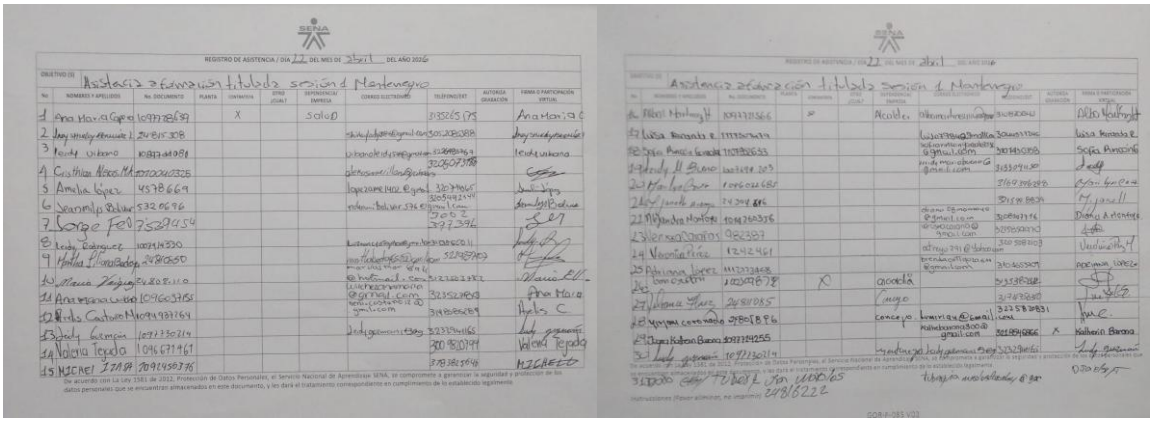
Montenegro, Quindío
Miércoles 22-04-2026
Señor alcalde, cordial saludo.
Por medio respetuoso nos dirigimos a usted para solicitar un permiso de un puesto alimenticio en el parque central de montenegro como microempresa y poder dar a conocer nuestro producto de café artesanal (Arandeca)
Gracias por su atención prestada, Esperamos pronta respuesta.
Att: Administrador de café (arandeca)

Adyo elsy Tuberquia
Jirvan Valencia Olivio
Maria Liliana Bedoya

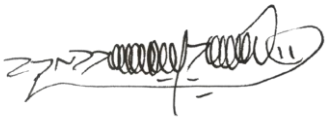
MONTENEGRO QUINDIO
22 04 2026 VALERIA - MICHEL
UN CORDIAL SALUDO AH TODOS.
NESECITAMOS PRESENTAR UN PERMISO A LA ALCALDIA DE ARMENIA PARA PODER PROMOCIONAR NUESTRO PRODUCTO Y ASI DARLO A CONOCER.
MUCHAS GRACIAS POR SU ATENCION
ESPERAMOS SU RESPUESTA

22 de abril de 2026

Anexo 2, asistencia:



22 de abril de 2026



Firma
NOMBRE: Syndy Catherine Tascón
Contratista
C.C: 1094914086 de Armenia, Quindío

PROCESO					
PROGRAMA CAMPESENA					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE GESTIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Lugar: Montenegro, Quindío, Casa de la Cultura
Fecha: 29 de abril de 2026

Obligación 3: Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

Descripción de la actividad: el encuentro abre con la reflexión de la sesión pasada, lo que se denomina metacognición, como finalidad para que el aprendizaje se active y se quede de manera significativa en el cerebro. Luego se empieza con la premisa de *decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación*. Para ello se empieza con la siguiente frase: "necesito ese informe lo antes posible", lo que lleva a interrogantes como: ¿Qué significa lo antes posible?, ¿cómo cambia el significado según quién lo diga? y ¿qué emociones o intenciones perciben? Es allí donde decodificar los mensajes en el contexto real de la vida influye en el desarrollo de las tareas, pues siempre estamos atravesados por la emocionalidad y esto hace que la decodificación se comprenda de diversas maneras, que puede ser con un corte de positivismo, de negativismo, de humor irónico o incluso llegar al sarcasmo. Después se sigue con el dictado de los tres correos que son comunes en términos de redacción administrativa, empresarial o institucional: tono pasivo-agresivo, tono urgente-formal y tono formal-distante. Finalmente se centra el tiempo en empezar el análisis e interpretación del cuadrante 1: *dos peligros grandes de la coma*; *usar comas para divisiones mayores* y *cortar ideas con signos de mayor categoría*. Reglas básicas de redacción que no se tienen en cuenta al momento de usar la escritura en cualquier contexto. Frente a ello el grupo quedó con la necesidad de seguir en la práctica autónoma de estos puntos que el lenguaje tiene para que llegue a ser claro, conciso y contundente, en aras de fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Anexo 1, evidencia fotográfica:





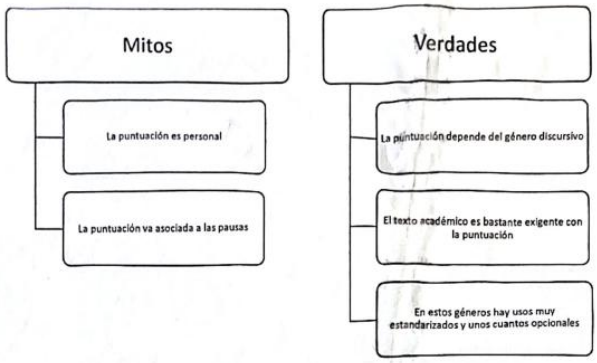
Cuadrante 1

INTRODUCCIÓN

- Puntuación y sentido

Respetado sargento Augusto es un desvergonzado usted seguramente sabrá reprenderlo de modo ejemplar el señor comandante ha expresado barbaridades comete bestialidades emite vulgaridades pronuncia asquerosidades definitivamente ha dicho adiós señor sargento ya no más

- Mitos y verdades sobre la puntuación



I. LOS DOS GRANDES PELIGROS

- Usar comas para divisiones mayores
- Cortar ideas con signos de mayor categoría

1. Usar comas para divisiones mayores

- ~~Amaneció lloviendo, no sabía en qué iba a parar mi vida al día siguiente.~~
- Amaneció lloviendo. No sabía en qué iba a parar mi vida al día siguiente.
- ~~La lectura es vida, muchos estudiantes han tropezado con docentes que les han atrofiado el placer del libro.~~
- La lectura es vida. Muchos estudiantes han tropezado con docentes que les han atrofiado el placer del libro.
- ~~Se canceló la reunión, con una agenda tan llena de eventos es difícil predecir la nueva fecha.~~
- Se canceló la reunión. Con una agenda tan llena de eventos es difícil predecir la nueva fecha.
- ~~Nadie se inscribió en el curso, es muy difícil imaginar que la gente saque tiempo para tanta cosa.~~
- Nadie se inscribió en el curso. Es muy difícil imaginar que la gente saque tiempo para tanta cosa.
- ~~La metodología de este proyecto es cualitativa, al respecto, Martínez-Miguélez ofrece indicaciones precisas para el trabajo con diversos tipos de datos~~
- La metodología de este proyecto es cualitativa. Al respecto, Martínez-Miguélez ofrece indicaciones precisas para el trabajo con diversos tipos de datos

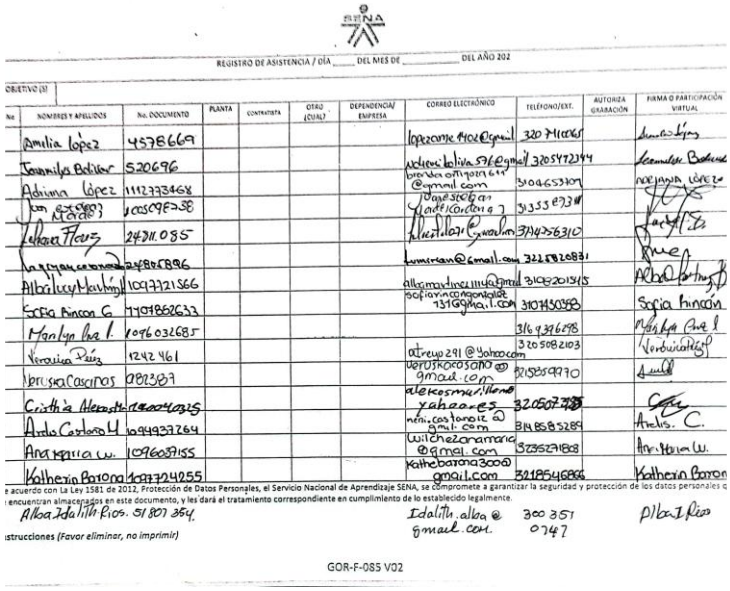
2. Cortar ideas con signos de mayor categoría

- ~~Trabajaba duro. A fin de conseguir altos ingresos.~~
- Trabajaba duro, a fin de conseguir altos ingresos.
- ~~La escritura es un proceso cognitivo vital en toda propuesta investigativa. Gracias al cual se ponen en marcha fases complejas de corrección.~~
- La escritura es un proceso cognitivo vital en toda propuesta investigativa, gracias al cual se ponen en marcha fases complejas de corrección.
- ~~Se convoca a reunión urgente. Con el propósito de trazar un plan de mejoramiento.~~
- Se convoca a reunión urgente, con el propósito de trazar un plan de mejoramiento.
- ~~La redacción de las actas supuso mucho tiempo de correcciones y discusiones. Por lo cual quedan allí algunos vacíos.~~
- La redacción de las actas supuso mucho tiempo de correcciones y discusiones, por lo cual quedan allí algunos vacíos.
- ~~La argumentación nos ofrece perspectivas teóricas diversas. Gracias a lo cual podemos identificar las posibilidades de abordaje más pertinentes.~~
- La argumentación nos ofrece perspectivas teóricas diversas, gracias a lo cual podemos identificar las posibilidades de abordaje más pertinentes.

II. PROBLEMAS CON EL USO DE LA COMA

Usos	No uso
•Enumerativa •Vocativa •Explicativa •Trasteos sintácticos •Conectora •Eliptica	•Entre sujeto y verbo •En orden lógico

Anexo 2, asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (3)

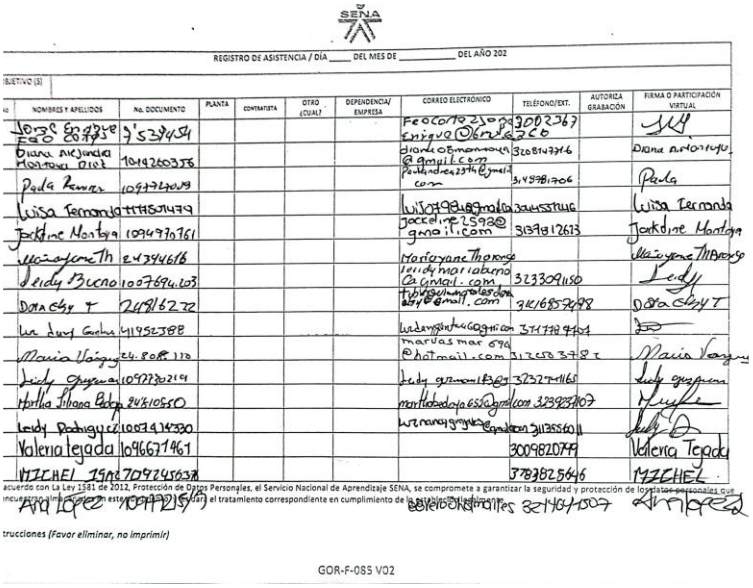
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Amelia López	4578669					lopezamr4104@gmail	320 7116061		
	Jeannilys Bolívar	520696					valeria.bolivar.576@gmail	3205472344		
	Adriana López	1112373468					brenda.ortiz2019@gmail.com	3104653709		
	[illegible]	1065978738					[illegible]	3135397311		
	Yuliana Flores	24311.085					[illegible]	3143563110		
	[illegible]	24888896					[illegible]	3228820881		
	Albalucy Martínez	1097721566					allysmartinez111@gmail	3104201345		
	Sofía Rincón G	1101862633					sofiarincongonzalez1991@gmail.com	3107450350		
	Marlyn [illegible]	1096032685						3164336698		
	Verónica Páez	1242 461						3205082103		
	Jerusha Casinos	1082387					[illegible]	3105849770		
	Cristhia Alexandra	1004040315					[illegible]	3205073		
	Ardo Cardona H	1094937264					[illegible]	314858285		
	Ana María W.	1096058155					[illegible]	3235671868		
	Katherin Barona	1087724255					[illegible]	3218546866		

e acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales q
encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Alba Idalith Ríos. 51 807 354 — Idalith_alba@gmail.com — 300 351 0747 — Alba Ríos

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (3)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	1'534454					[illegible]	3003367		
	Diana Alejandra	1014260358					diana.e.montoya@gmail.com	3208147716		
	Paola [illegible]	1094774079					[illegible]	3145781706		
	Luisa Fernanda	1144574479					[illegible]	3246557146		
	Jackeline Montoya	1094770761					jacel.mp25928@gmail.com	3139112613		
	[illegible]	24344618					[illegible]			
	Leidy Bucno	1007894103					leidymariabucno@gmail.com	3233091150		
	[illegible]	24781627					[illegible]	3216857498		
	[illegible]	41952388					[illegible]	3147787401		
	[illegible]	24.808.178					marias.mar.679@hotmail.com	3136833787		
	[illegible]	1097730219					[illegible]	3232741161		
	[illegible]	24810550					[illegible]	3139351807		
	[illegible]	1007914390					[illegible]	3113556011		
	Valeria Tejada	1096671461						3009820749		Valeria Tejada
	MICHEL	1918709245638						3783825446		MICHEL

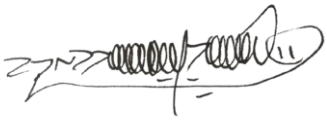
acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que
encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ana López 1097721569 — servicionumiles 3214041007

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

GOR-F-085 V02

29 de abril de 2026



Firma
NOMBRE: Syndy Catherine Tascón
Contratista
C.C: 1094914086 de Armenia, Quindío

PROCESO					
PROGRAMA CAMPESENA					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE GESTIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Lugar: Armenia, Quindío
Fecha: abril de 2026

Obligación 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Descripción de la actividad: se crearon tres fichas en la plataforma MEC correspondientes a la formación complementaria Acabados del Producto Artesanal en Madera, con el fin de dar continuidad al fortalecimiento de los oficios tradicionales en el departamento del Quindío. Las fichas creadas son las siguientes:

- Corregimiento el Caimo (municipio de Armenia): ficha 3465095, con código de empresa 2399058, generada el 25 de febrero, con fecha de inicio el 14 de febrero de 2026 y con finalización el 25 de abril de 2026, orientada a la población del corregimiento del Caimo.

- Municipio de Calarcá: ficha 3449165, con código de empresa 2386403, generada el 3 de marzo, con fecha de inicio el 28 de febrero de 2026 y con finalización el 17 de abril de 2026, dirigida a integrantes de la asociación ASARTECA, con intereses innovar las prácticas artesanales.

- Municipio de Calarcá corregimiento de Barcelona: ficha 3467200, con código de empresa 2400242, generada el 10 de marzo, con fecha de inicio el 17 de marzo de 2026 y con finalización el 21 de abril de 2026, dirigida a habitantes del corregimiento, con la finalidad de desarrollar habilidades manuales-artesanales para su sustento económico.

- Municipio de Circasia: ficha 3488038, con código de empresa 2416044, enviada el 7 de abril, con fecha de inicio el 13 de abril de 2026 y con finalización el 25 de mayo de 2026, dirigida a la comunidad con el propósito de elaborar piezas con estilos variados que les permita alimentar la creatividad.

- Municipio de Montenegro: ficha 3501393 creada en el SISGE el 8 de abril de 2026, con una franja que va del 20 de abril de 2026 al 7 de junio del 2026, en la que se orienta la competencia *desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo*, en el técnico Asistencia Administrativa.

- Municipio de Calarcá corregimiento de Barcelona: ficha 3495583 creada en el SISGE el 8 de abril de 2026, con una franja que va del 20 de abril de 2026 al 7 de junio del 2026, en la que se orienta la competencia *desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo*, en el técnico Asesoría Comercial.

Estas formaciones están alineadas con las estrategias de desarrollo cultural y económico del territorio y tienen como propósito promover la identidad regional, la sostenibilidad del trabajo artesanal y la inclusión de elementos culturales representativos en los procesos creativos.

Anexo 1, evidencia fotográfica:



ACABADOS DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA
52440445 - 60 Horas
Seleccionar Formación

63-1-2026000712

Ficha	3465095
Codigo empresa	2399058
Inicia	2026-03-14
Finaliza	2026-04-25
Ciudad	Armenia (Quindío)
Lugar	CASETA DE ACCIóN COMUNAL
Direccion	NUEVO HORIZONTE MZ D CASA 4 EL CAIMO
Aprendices	15
Programa	Campesena

Ver Horario

ACABADOS DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA
52440445 - 60 Horas
Seleccionar Formación

Solicitud en pro

Ficha	3467200
Codigo empresa	2400242
Inicia	2026-03-17
Finaliza	2026-04-21
Ciudad	Calarcá (Quindío)
Lugar	CASA DE LA CULTURA DE BARCELONA
Direccion	CRA. 10 #10-31, BARCELONA, CALARCá, QUINDíO
Aprendices	16
Programa	Campesena

Ver Horario

ACABADOS DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA
52440445 - 60 Horas

Falta radicar oficio de solicitud

Ficha	3449165
Codigo empresa	2386403
Inicia	2026-02-28
Finaliza	2026-04-17
Ciudad	Calarcá (Quindío)
Lugar	ASOCIACIóN ASARTECA
Direccion	BARRIO JARDíN CALLE 19 # 34-29
Aprendices	15
Programa	Campesena

Ver Horario

Estado: Matriculados 2026-03-20 09:22:55

ACABADOS DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA
52440445 - 60 Horas
Seleccionar Formación

63-1-2026-001058

Ficha	0
Codigo empresa	
Inicia	2026-04-13
Finaliza	2026-05-25
Ciudad	Circasia (Quindío)
Lugar	PUNTO VIVE DIGITAL
Direccion	CL 7 # 13-40
Aprendices	15
Programa	Campesena

Ver Horario

Estado: Enviado 2026-04-07 08:01:37

Cronograma de formación instructor.

Número de documento: 1094914086
Calendario de formación: 2026-04-20 (a) 2026-07-06
Generador

Hora	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
6:00 a. m.							
7:00 a. m.							
8:00 a. m.				8:00 a. m. - 12:00 p. m Presencial Ficha: 3501393			
9:00 a. m.							
10:00 a. m.							
11:00 a. m.							
12:00 p. m.							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00				16:00 - 20:00 Presencial Ficha: 3495583			
5:00 p. m.							
18:00							

Firma
NOMBRE: Syndy Catherine Tascón
Contratista
C.C: 1094914086 de Armenia, Quindío

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 27/04/2026
Ficha de Caracterización: 3449165
Cógigo: 52440445
Versión: 1
Denominación: ACABADOS DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 28/02/2026
Fecha Fin: 17/04/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación: 9538 - CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1094959958	ESTEFANIA	ZAPATA HENAO	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y	APROBADO	27/04/2026 8.24 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON

CC	18395252	LUIS ALBERTO	SOLORZANO HIDALGO	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y	APROBADO	27/04/2026 8.24 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON
CC	24571865	LUZ MELIDA	LOZANO	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y	APROBADO	27/04/2026 8.24 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON
CC	24572035	LUZ MARIA	RIVERA DE QUINTERO	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y	APROBADO	27/04/2026 8.24 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON

CC	24572130	MARIA DE LOS ANGELES	PARDO DE LEMUS	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y	APROBADO	27/04/2026 8.24 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON
CC	24572574	MARIA TERESA	TORO GALVEZ	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y	APROBADO	27/04/2026 8.24 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON
CC	24576380	MONICA	GUTIERREZ LONDOÑO	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y	APROBADO	27/04/2026 8.24 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON

CC	24581507	ROSA ANGELICA	PARDO ORTEGON	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y	APROBADO	27/04/2026 8.24 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON
CC	24581740	SANDRA MILENA	RIOS RIOS	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y	APROBADO	27/04/2026 8.24 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON
CC	24586668	ELSI CLARENA	PARRA FLOREZ	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y	APROBADO	27/04/2026 8.24 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON

CC	28835284	ROSARIO	MORENO RINCON	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y	APROBADO	27/04/2026 8.24 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON
CC	28949541	YERY CONSUELO	GUEVARA OSORIO	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y	APROBADO	27/04/2026 8.24 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON
CC	32324611	LUZ MERY	RAMIREZ	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y	APROBADO	27/04/2026 8.24 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON

CC	41919896	SANDRA	HINCAPIE GARTNER	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y	APROBADO	27/04/2026 8.24 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON
CC	41929252	GIGLIOLA	CHILITO YUSTI	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y	APROBADO	27/04/2026 8.24 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON
CC	51913963	DIANA LUCIA	ROMAN GONZALEZ	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y	APROBADO	27/04/2026 8.24 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 27/04/2026
Ficha de Caracterización: 3467200
Cógigo: 52440445
Versión: 1
Denominación: ACABADOS DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 17/03/2026
Fecha Fin: 21/04/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación: 9538 - CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1094903559	MARIA ALEJANDRA	ACEVEDO OSPINA	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	27/04/2026 8.20 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON
CC	1099709839	LEYDI JULIANA	MARULANDA PINZON	EN FORMACION	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	NO APROBADO	27/04/2026 8.20 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON
CC	1108831881	DANIELA LIZETH	PENAGOS ROMERO	EN FORMACION	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	NO APROBADO	27/04/2026 8.20 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON

CC	1117515612	ELSA BEATRIZ	JARA SANCHEZ	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	27/04/2026 8.20 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON
CC	24583622	NIDIA	CLAVIJO DE REYES	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	27/04/2026 8.20 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON
CC	24583794	LUDIVIA	HERNANDEZ HURTADO	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	27/04/2026 8.20 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON
CC	24675171	MARIA CRISTINA	CASTELLANOS CAPADOR	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	27/04/2026 8.20 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON
CC	24995691	MARIA NELSY	GIRALDO GIRALDO	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	27/04/2026 8.20 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON

CC	25016709	ALBA LUCIA	HERRERA MAHECHA	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	27/04/2026 8.20 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON
CC	31396032	ALBA ALICIA	RAMIREZ DE TORO	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	27/04/2026 8.20 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON
CC	31875913	DARLEYN	LUCIO ORTIZ	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	27/04/2026 8.20 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON
CC	38439502	LUZ STELLA	RESTREPO MADRID	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	27/04/2026 8.20 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON
CC	41933416	MARIA YANETH	SANCHEZ CARDONA	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	27/04/2026 8.20 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON

CC	51684210	DORIS MARITZA	VANEGAS SEGURA	EN FORMACION	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y NORMATIVIDAD VIGENTE	NO APROBADO	27/04/2026 8.20 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON
CC	52024568	CARMEN CONSTANZA	CARABAÑO SANCHEZ	EN FORMACION	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y NORMATIVIDAD VIGENTE	NO APROBADO	27/04/2026 8.20 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 27/04/2026
Ficha de Caracterización: 3467200
Cógigo: 52440445
Versión: 1
Denominación: ACABADOS DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 17/03/2026
Fecha Fin: 21/04/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación: 9538 - CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1094903559	MARIA ALEJANDRA	ACEVEDO OSPINA	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	27/04/2026 8.20 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON
CC	1099709839	LEYDI JULIANA	MARULANDA PINZON	EN FORMACION	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	NO APROBADO	27/04/2026 8.20 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON
CC	1108831881	DANIELA LIZETH	PENAGOS ROMERO	EN FORMACION	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	NO APROBADO	27/04/2026 8.20 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON

CC	1117515612	ELSA BEATRIZ	JARA SANCHEZ	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	27/04/2026 8.20 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON
CC	24583622	NIDIA	CLAVIJO DE REYES	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	27/04/2026 8.20 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON
CC	24583794	LUDIVIA	HERNANDEZ HURTADO	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	27/04/2026 8.20 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON
CC	24675171	MARIA CRISTINA	CASTELLANOS CAPADOR	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	27/04/2026 8.20 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON
CC	24995691	MARIA NELSY	GIRALDO GIRALDO	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	27/04/2026 8.20 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON

CC	25016709	ALBA LUCIA	HERRERA MAHECHA	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	27/04/2026 8.20 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON
CC	31396032	ALBA ALICIA	RAMIREZ DE TORO	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	27/04/2026 8.20 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON
CC	31875913	DARLEYN	LUCIO ORTIZ	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	27/04/2026 8.20 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON
CC	38439502	LUZ STELLA	RESTREPO MADRID	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	27/04/2026 8.20 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON
CC	41933416	MARIA YANETH	SANCHEZ CARDONA	POR CERTIFICAR	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	27/04/2026 8.20 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON

CC	51684210	DORIS MARITZA	VANEGAS SEGURA	EN FORMACION	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y NORMATIVIDAD VIGENTE	NO APROBADO	27/04/2026 8.20 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON
CC	52024568	CARMEN CONSTANZA	CARABAÑO SANCHEZ	EN FORMACION	3330 - ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	208673 - -DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUIMAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.-VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y NORMATIVIDAD VIGENTE	NO APROBADO	27/04/2026 8.20 a	CC 1094914086 - SYNDY CATHERINE TASCON

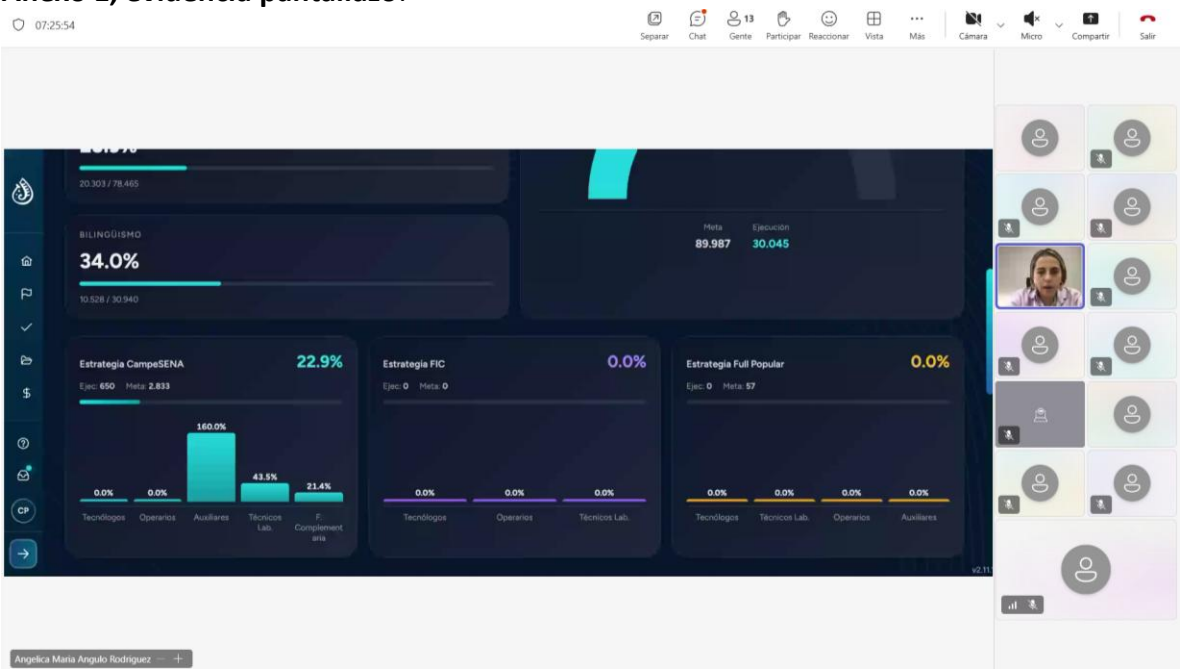
PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Lugar: Armenia, Quindío
Fecha: mayo 6 de 2026

Obligación 10: participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Descripción de la actividad: se atiende al llamado de la jefe Angélica María Ángulo, para asistir a la reunión de seguimiento vía virtual. Allí, ella nos expone la necesidad que tenemos las instructoras del área de artesanía de empezar el diseño de nuevos programas que integren saberes y oficios que permitan expandir los conocimientos con la comunidad, estos pensados a nivel nacional, proceso que se inició con el funcionario Iván Vélez Villegas. Seguido cada instructora e instructor exponemos cuántos grupos hemos matriculado hasta la fecha y cuántos están para ese proceso, en aras de medir y dar cumplimiento a las matas para el 31 de mayo del 2026. Luego la jefe nos consulta cómo vamos con la solicitud de materiales de formación e indaga el tiempo que se toma la entrega de estos. Finalmente, nos recuerda el envío de los viáticos en estricto orden para evitar retrasos en el proceso. Se queda con el compromiso de seguir con la consolidación de grupos lo que permitirá fortalecer al centro en todas sus áreas.

Anexo 1, evidencia pantallazo:



Syndy Catherine Tascón

Contratista
C.C. No. 1.094.914.086

SEBASTIÁN BETANCOURT GALLEGO
Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR.9107704 de 2026

PROCESO					
PROGRAMA CAMPESENA					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE GESTIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Lugar: Armenia, Quindío
Fecha: abril de 2026

Obligación 12: presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Descripción de la actividad: para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales, y lograr la conformación de grupos para la oferta *acabados del producto artesanal en madera*, se han hecho encuentros con lideres comunales, representantes de asociaciones y funcionarios de alcaldías, así como la masificación de la pieza publicitaria, mediante grupos de WhatsApp y redes sociales. A partir del 2 de febrero de 2026 hasta la fecha, se han consolidado cuatro grupos con los siguientes puntos:

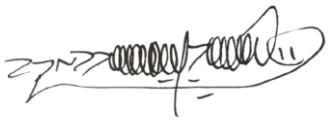
Tabla 1. Formaciones complementarias alojadas en la plataforma MEC

Cantidad de grupos en MEC	Municipio y ambiente	Número de aprendices inscritos	Etapa actual del proceso	Código de ficha	Formación complementaria
1	Armenia Corregimiento el Caimo Caseta de acción comunal	15	En proceso de certificación	3465095	Acabados del producto artesanal en madera
1	Calarcá Asociación ASARTECA	15	En proceso de certificación	3449165	Acabados del producto artesanal en madera

1	Calarcá Corregimiento de Barcelona Casa de la Cultura	16	En proceso de certificación	3467200	Acabados del producto artesanal en madera
1	Circasia Punto Vive Digital	17	En ejecución	3488038	Acabados del producto artesanal en madera

Observaciones: ninguna.

Conclusión: escalonadamente se empieza a dar cumplimiento con las conformaciones complementarias al programar en la plataforma MEC nuevos grupos, para la oferta: Acabados del Producto Artesanal en Madera 52440445.



Firma
NOMBRE: Syndy Catherine Tascón
Contratista
C.C: 1094914086 de Armenia, Quindío