



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, 31 de Mayo del 2026

Señor(a)

GERMAN DARIO ARELLANO CÓRDOBA

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9074219 DEL 2026

Coordinador académico - Programas especiales - CampeSENA

Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9074219 DEL 2026

Yo, FANNY DEL SOCORRO CUASTUMAL PANTOJA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 30738941 Expedida en Pasto-Nariño, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE \$. 42.637.473 y **Forma de pago** de conformidad con lo establecido en el contrato:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$. 3.316.248,00), b) ocho pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE.



(\$. 4.737.497,00) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2026 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$. 1.421.249,00).

Plazo: día 10 de febrero del 2026 y el 9 de noviembre del 2026 (9 meses)

Objeto: Prestar servicios profesionales en el área SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL y/o apoyo a la gestión para la planeación, ejecución y evaluación de procesos formativos, orientados al desarrollo de competencias técnicas en población campesina, en línea con los lineamientos de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y CampeSENA, en municipios de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope, vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato en el Centro Lope y Municipios del área de influencia.	Cumplimiento de la gestión de la formación Profesional integral, según los lineamientos de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y CampeSENA, en municipios de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope, vigencia 2026.	Planeación de la formación con el rol de instructor en el área de SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL y/o apoyo a la gestión para la planeación, ejecución y evaluación de procesos formativos, orientados al desarrollo de competencias técnicas en población campesina en los Municipios de cobertura del C.I.P.L. - Lope. Vigencia 2026. CORREO ELECTRÓNICO. SOFIAPLUS. PLAN MENSUAL Fichas: 3439740, 3440063, 3455754, 3455752.3497577
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo	Se imparte formación profesional integral permanente, conforme a los procedimientos institucionales y los lineamientos del SIGA, en el	Documentos de trabajo FPI en: PORTAFOLIODEL INSTRUCTOR. SOFIAPLUS ONE DRIVE Fichas No: 3439740, 3440063,



	establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	programa del área de SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL temática asignados y según los grupos designados.	3455754, 3455752, 3497577
3	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se ha realizado el reconocimiento de los aprendizajes previos y de los estilos de aprendizaje de los aprendices, con el fin de ajustar las estrategias pedagógicas y fortalecer el proceso formativo.	Instrumentos de diagnóstico aplicados, formatos de caracterización de aprendices, registros en: PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR ONE DRIVE Fichas No: 3439740, 3440063, 3455754, 3455752. 3497577
4	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	Se ha venido realizando el acompañamiento técnico y pedagógico a la población campesina, conforme al protocolo de atención establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular – CampeSENA.	Desarrollo curricular en atención y acompañamiento, planes de mejora productiva. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR ONE DRIVE Fichas No: 3439740, 3440063, 3455754, 3455752, 3497577
5	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se ha venido realizando el registro y la actualización permanente de la información académica y administrativa en los sistemas institucionales, así como la entrega de informes al supervisor del contrato.	Registros en la plataforma institucional. Correo electrónico institucional. SOFIAPLUS PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR ONEDRIVE



6	<p>Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.</p>	<p>Se ha venido realizando la programación y el reporte oportuno de la formación extramural, conforme al objeto contractual.</p>	<p>Autorizaciones de movilización, correo electrónico, Link de programación de actividades de formación, Orden de viaje e informes de acompañamiento. CORREO ELECTRONICO ONE DRIVE COORDINACIÓN ACADEMICA. AREA CONTABLE Y FINANCIERA</p>
7	<p>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.</p>	<p>Se realiza la emisión de juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los lineamientos institucionales.</p>	<p>Hacer el reporte de juicios de evaluación de resultados de aprendizaje finalizados en. SOFIAPLUS. ONE DRIVER DOCUMENTOS DE APOYO Ficha. 3439740, 3440063, 3455754, 3455752.</p>
8	<p>Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.</p>	<p>Realizar el reporte oportuno de la información relacionada con la creación de unidades productivas, en cumplimiento de las formaciones complementarias asignadas dentro de la ruta correspondiente.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
9	<p>Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.</p>	<p>Participar activamente en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA, según lineamientos institucionales vigencia 2026.</p>	<p>Se entregan las evidencias de participación en sesiones de inducción, presentaciones informes de acompañamiento y evidencias en. ONE DRIVE. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR GESTIÓN CONTRACTUAL (GC)</p>
10	<p>Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto</p>	<p>Se informa a la subdirección de centro sobre las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>



	contractual pudieran ser gestionadas.	identificadas durante el cumplimiento del objeto contractual.	
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se ha participado mensualmente en las reuniones de seguimiento operativo del programa, siguiendo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular – CampeSENA.	Actas de reunión, registros de asistencia, informes de seguimiento, presentaciones utilizadas y evidencias documentadas en la plataforma institucional. SOFIAPLUS ONE DRIVER PORTAFOLIODEL INSTRUCTOR Ficha: 3439740, 3440063, 3455754, 3455752.3497577
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Cuando sea convocada se participará en eventos de carácter técnico, estratégico, por la dirección general, regional o centro de formación, asegurando la transferencia del conocimiento adquirido al equipo de trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se ha venido elaborando de manera mensual el seguimiento al avance de las metas asignadas, incluyendo análisis y propuestas de mejora, y al finalizar el contrato se consolida la información en el informe anual de gestión.	Informes mensuales de gestión (FPI), reportes de avance, registros de entrega al supervisor, análisis de metas y acciones de mejora documentadas. ONE DRIVE. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR GC – GF SECOP II
14	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y	En el momento que sean asignados bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, se hará la vigilancia y control, asegurando su conservación, cumpliendo los procedimientos y guías establecidos en la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	<p>vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.</p>	<p>plataforma Compromiso, realizando</p>	
15	<p>Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado</p>	<p>En formación complementaria, el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz No se realiza.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>
16	<p>Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.</p>	<p>Se dará a conocer las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices, comunicándolos oportunamente al Coordinador Académico,</p>	<p>No se han presentado estas novedades en SOFIAPLUS.</p>
17	<p>Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos</p>	<p>Se ha venido actualizando de manera continua el Portafolio del Instructor, correspondiente a la guía de procesos formativos.</p>	<p>Portafolio del Instructor actualizado, formatos diligenciados (plan de trabajo, guía de aprendizaje, formatos</p>



	<p>en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes:</p> <p>a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.</p>		<p>de asistencia e inasistencias, juicios evaluativos), registros en la plataforma.</p> <p>ONE DRIVE.</p> <p>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR.</p> <p>DOCUMENTOS DE APOYO</p> <p>Ficha: 3439740, 3440063, 3455754, 3455752.3497577</p>
18	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p>	<p>Participar en el momento que se requiera en la formulación y ejecución de los proyectos asignados, conforme a la programación académica establecida.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>
19	<p>Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera</p>	<p>En el momento que sea convocada como miembro de los comités de evaluación y/o brindando apoyo en el cumplimiento de procedimientos y lineamientos establecidos.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>
20	<p>Garantizar la correcta organización de la documentación producida en la dependencia (clasificar, ordenar, describir) de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y la normatividad vigente; y hacer la respectiva entrega de los</p>	<p>Se ha venido organizando de manera continua la documentación producida, según las Tablas de Retención Documental y la normatividad vigente, y realizando la entrega de los inventarios y expedientes al</p>	<p>Portafolio del instructor organizado de acuerdo con el desarrollo de la GFPI y soportes de solicitud de apertura de fichas, conforme a los lineamientos establecidos para Gestión documental.</p>



	expedientes documentales con sus respectivos Inventarios al supervisor del contrato al finalizar vigencia.	supervisor del contrato al finalizar la vigencia.	
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se ha venido atendiendo de manera continua los requerimientos del supervisor y elaborando los informes mensuales sobre la ejecución del contrato, asegurando la claridad, oportunidad y veracidad de la información.	Informe contractual mensual, planilla de pago de honorario del mes correspondiente y demás documentos solicitados. ONE DRIVE. GF- GC - SECOP II.
22	Realizar y entregar al Supervisor antes de la terminación del contrato copias de respaldo de los archivos, carpetas y en general de toda la información que trámite en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se ha venido realizando de manera continua la creación y actualización de copias de respaldo de archivos, carpetas y toda la información generada durante el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Carpetas, registros de actualización de información, y evidencias documentales del cumplimiento de las obligaciones contractuales al finalizar el contrato. ONE DRIVE. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
23	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se han venido ejecutando de manera continua todas las actividades para garantizar el cumplimiento del objeto contractual en la gestión de la Formación Profesional integral.	Registros de ejecución de actividades en SOFIAPLUS, y Evidencia documental como Planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, material de apoyo ONE DRIVE. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	47526	El Rosario – Martin Pérez	21/04/2026	24/04/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 60784781 de Mí planilla, referente al mes de abril.

Cordialmente,

Firma _____
Fanny del Socorro Cuastumal Pantoja
Contratista
C.C. No. 30738941 Expedida en Pasto - Nariño.

Firma _____
GERMAN DARIO ARELLANO CORDOBA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9074219 del 2026



1. REPORTE MENSUAL DE EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Área o Dependencia: Programas especiales - CampeSENA.

Gestión del Informe: Desarrollo de la Formación Profesional Integral.

Periodo del Informe: 13 de abril al 9 de mayo 2026.

2. DESARROLLO DEL INFORME

Ejecución de acciones de formación Profesional Integral asignadas como instructor, en la inducción, planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación complementaria, de acuerdo con lineamientos institucionales del programa campeSENA, en los municipios asignados de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia – Lope, Vigencia 2026.

2.1 ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE – EVALUACIÓN.

2.1.1 13 al 17 de abril (San Bernardo – Vereda San Francisco)

✓ Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

27041203902 Realizar actividades del proceso de alimentación y suministro de agua a la especie animal según procedimiento y recomendación técnica

27041203903 Ejecutar programas de manejo de la producción animal conforme a procedimientos técnicos y principios de bienestar animal

Los aprendices, desarrollaron actividades relacionadas con el proceso de alimentación y suministro de agua a las especies animales, siguiendo procedimientos y recomendaciones técnicas que garantizan una nutrición adecuada y eficiente. De igual manera, se ejecutaron programas de manejo de la producción animal conforme a procedimientos técnicos y principios de bienestar animal, promoviendo condiciones óptimas para el desarrollo, la salud y la productividad de las especies.



Fuente: Evidencia propia – Proceso de formación complementaria Ficha 3455752, San Bernardo, abril 2026.



2.1.2 Anexo: LEGALIZACIÓN 47526 FUASTUMAL 21 ABRIL (El Rosario – Vereda Martin Perez)

- ✓ **Resultados de Aprendizaje Alcanzar: (El Rosario – Vereda Martin Perez) Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

27041203902 Realizar actividades del proceso de alimentación y suministro de agua a la especie animal según procedimiento y recomendación técnica

27041203903 Ejecutar programas de manejo de la producción animal conforme a procedimientos técnicos y principios de bienestar animal

2.1.3 27 al 30 de Abril (Tangua– Vereda El Vergel)

- ✓ **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

27041203902 Realizar actividades del proceso de alimentación y suministro de agua a la especie animal según procedimiento y recomendación técnica.

27041203904 implementar condiciones de bioseguridad teniendo en cuenta procedimientos técnicos y normativa sanitaria

Los aprendices realizaron actividades correspondientes al proceso de alimentación y suministro de agua a las especies animales, aplicando procedimientos y recomendaciones técnicas para asegurar un manejo adecuado y eficiente. Asimismo, se implementaron condiciones de bioseguridad de acuerdo con procedimientos técnicos y la normativa sanitaria vigente, contribuyendo a la prevención de riesgos y al bienestar animal.



Fuente: Evidencia propia – Proceso de formación complementaria Ficha3439740, Tangua, abril 2026.

2.1.4 4 al 9 de Mayo (Ancuya– Vereda La arada)

- ✓ **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

270501042 1 Verificar aspectos normativos y técnicos para el almacenamiento y uso de alimentos, suplementos, materias primas y agua para consumo en porcinos de acuerdo a indicaciones.

270501042 2. Aplicar los protocolos de ingreso y movilización de personas, animales, vehículos y suministros según normatividad vigente.

Los aprendices verificaron los aspectos normativos y técnicos relacionados con el almacenamiento y uso de alimentos, suplementos, materias primas y agua para consumo en porcinos, de acuerdo con las indicaciones establecidas.



Asimismo, se aplicaron los protocolos de ingreso y movilización de personas, animales, vehículos y suministros conforme a la normatividad vigente, fortaleciendo las condiciones de bioseguridad, manejo de residuos y el adecuado manejo en la producción porcina.



Fuente: Evidencia propia – Proceso de

3. ACTIVIDADES ADICIONALES DE LA GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL.

3.1 Desarrollar las actividades en la GFPI – SOFIAPLUS, que corresponden como instructora:

- ✓ Solicitar apertura de ficha complementaria. Estrategia campeSENA y realizar las acciones que corresponde para el registro, inscripción y matrícula de aspirantes al programa de formación.
- ✓ Dar inicio al proceso de formación con ficha asignada. (Formación complementaria CampeSENA).
- ✓ Elaborar planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.
- ✓ Concertar el plan de trabajo de las actividades para alcanzar el logro de resultados establecidos en el programa de formación.
- ✓ Cumplir con las obligaciones contractuales en la plataforma SOFIAPLUS, a la fecha.
- ✓ Presentación de la planilla de pago, según la programación establecida, CORREO ELECTRONICO, INFORME CONTRACTUAL- ONE DRIVE, SECOPII, Vigencia 2026.

FANNY DEL SOCORRO CUASTUMAL PANTOJA
Instructora en el área pecuaria -Programas Especiales - campeSENA
Regional Nariño - C.I.P.L- Lope /V-2026.

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmebolano MONICA ELIZABETH BOLANOS MONTERO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves 26 de marzo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Trámite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	47526	Fecha Solicitud	2026-03-26	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-03-26	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION GRUPOS ESPECIALES - CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6226	Dependencia Solicitante	953638 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA -LOPE-NARIÑO-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOM CAMPESINA Y SER						
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	-			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
FANNY DEL SOCORRO CUASTUMAL PANTOJA	CC: 30738941	CONTRATISTA	Autorizada	2026-04-21	2026-04-24	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / EL ROSARIO	3,5	No	50	3,5	4.737.497,00	235.178,00	823.123,00	0,00	823.123,00	Impartir formación Profesional Integral complementaria, Vereda Martin Perez, El Rosario - CampeSENA.
				2026-04-24	2026-04-24	NARIÑO / EL ROSARIO	NARIÑO / PASTO	0	No	0							
Totales Solicitud de Comisión													823.123,00	0,00	823.123,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir formación Profesional Integral complementaria, Vereda Martin Perez, El Rosario - CampeSENA.

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Serial del certificado: 5540827336374662968
 Entidad: Persona Jurídica
 Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
 Hora de firma: 2026/03/26 16:11:26 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmebolano MONICA ELIZABETH BOLANOS MONTERO
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 26 de marzo de 2026

Identificación:	37084917	Nombre:	MONICA ELIZABETH BOLAÑOS MONTERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - NARIÑO
-----------------	----------	---------	----------------------------------	--------	--

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

Firma Responsable

Verificado Por:	SERGIO DANIEL ORTEGA COLIMBA	Fecha Verificación:	26/03/2026 15:08:24
-----------------	------------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:
 Nombre: MONICA ELIZABETH BOLANOS MONTERO
 Cédula de ciudadanía: 37084917
 Usuario SIF: MHmebolano
 26/03/2026 4:11:57 p. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pasto, 25 de abril del 2026

PRESENTADO A: MONICA ELIZABETH BOLAÑOS MONTERO.
Subdirector (E): Centro Internacional de Producción Limpia - Lope, SENA - Regional Nariño.

ORDEN DE VIAJE No: 47526	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	21/04/2026	24/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Pasto – El Rosario – Martin Pérez – El Rosario – Pasto	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	Nariño / Centro Internacional De Producción Limpia - Lope	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación Profesional Integral complementaria, Vereda Martin Pérez, El Rosario - CampeSENA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Día 1: 21/04/2026

Desplazamientos ruta de ida: Pasto – El Rosario – Martin Pérez

Actividades a ejecutar: Identificar los principios agroecológicos de la alimentación animal, los forrajes locales y los bancos de proteína, conforme a la normativa, SST, Bienestar animal.

Diferenciar los requerimientos nutricionales básicos según la etapa productiva de la especie pecuaria, conforme a la normatividad vigente.

Reconocer la importancia del suministro de agua limpia y suficiente, conforme a la normatividad vigente para la especie pecuaria.

Establecer áreas de siembra de forrajes en el sistema productivo y preparar raciones utilizando recursos disponibles del predio

Manejar el suministro adecuado de agua para la especie pecuaria y registrar el consumo de alimento y agua, conforme a la normatividad vigente.

El aprendiz reconoce y aplica los principios agroecológicos en la alimentación animal, identificando el uso adecuado de forrajes locales y bancos de proteína, en concordancia con la normatividad vigente, la seguridad y salud en el trabajo (SST) y el bienestar animal. Además, diferencia los requerimientos nutricionales según la





etapa productiva de la especie pecuaria, garantizando una alimentación balanceada y eficiente. Asimismo, comprende la importancia del suministro de agua limpia y suficiente, estableciendo estrategias para su manejo adecuado. Igualmente, planifica

áreas de siembra de forrajes dentro del sistema productivo y elabora raciones utilizando recursos disponibles en el predio. Finalmente, registra y controla el consumo de alimento y agua, asegurando prácticas acordes con la normativa vigente y la sostenibilidad del sistema.



Fuente: Evidencia propia, Material de apoyo – Alimentación y Nutrición para aves - Abril 2026

2. Día 2: 22/04/2026

Actividades a ejecutar: Elaborar un plan de alimentación utilizando recursos locales del predio, Elaborar un plan de alimentación utilizando recursos locales del predio.

Presentar el registro de ración y consumo de alimento y agua. Diseñar un banco forrajero familiar, conforme a la normatividad vigente para la especie pecuaria.

El aprendiz formula y ejecuta planes de alimentación para especies pecuarias, haciendo uso eficiente de los recursos locales disponibles en el predio, con enfoque sostenible y acorde a la normatividad vigente. Asimismo, diseña e implementa bancos forrajeros familiares



Fuente: Evidencia propia, El aprendiz elabora el plan de alimentación y Nutrición para aves - Abril 2026

que contribuyen a la disponibilidad continua de alimento, fortaleciendo la seguridad alimentaria del sistema productivo. De igual manera, registra de forma organizada el suministro de raciones y el consumo de alimento y agua, permitiendo el seguimiento y la toma de decisiones para mejorar la productividad y el bienestar animal.

3. Día 3: 23/04/2026

Actividades a ejecutar: Identificar los principios de bienestar animal, reconocer las prácticas de manejo productivo ecológico; Describir la importancia del calendario sanitario preventivo; y analizar la relación entre producción, ambiente y familia, conforme a la normatividad vigente para la especie pecuaria. Aplicar prácticas de manejo adecuado en la especie pecuaria, registrar información productiva básica, implementar prácticas preventivas para el cuidado sanitario y observar el comportamiento animal como indicador de bienestar, conforme a la normatividad vigente para la especie pecuaria.



El aprendiz identifica y aplica los principios de bienestar animal, integrando prácticas de manejo productivo ecológico acordes con la normatividad vigente para la especie pecuaria. Asimismo, reconoce la importancia del calendario sanitario preventivo como herramienta clave para la salud y productividad animal. Analiza de manera crítica la relación entre producción, ambiente y familia, promoviendo sistemas sostenibles. De igual forma, implementa prácticas adecuadas de manejo, registra información productiva básica y ejecuta acciones preventivas en sanidad animal. Además, observa el comportamiento de los animales como indicador fundamental de su bienestar, permitiendo la toma de decisiones oportunas para mejorar las condiciones del sistema productivo.



Fuente: Fuente: Evidencia propia, El aprendiz establece el plan de producción de pollo de engorde - Abril 2026

4. Día 4: 24/04/2026

Actividades a ejecutar: Elaborar un programa básico de manejo productivo y estructurar un calendario sanitario preventivo; Diseñar el sistema productivo familiar integral, llevar un registro básico de producción para evaluar el comportamiento productivo del sistema, conforme a la normatividad vigente para la especie pecuaria.

El aprendiz elabora y aplica un programa básico de manejo productivo, integrando un calendario sanitario preventivo que garantiza la salud y el bienestar de la especie pecuaria, conforme a la normatividad vigente. En este marco, diseña un sistema productivo familiar integral y desarrolla la producción de pollo de engorde, estableciendo adecuadamente la cría de las aves bajo condiciones óptimas de bienestar animal. Asimismo, elabora raciones alimenticias utilizando recursos disponibles en el predio, promoviendo el aprovechamiento local y la reducción de costos. De igual forma, lleva registros organizados del consumo de alimento, agua y crecimiento de las aves, lo que permite evaluar el comportamiento productivo del sistema y facilita la toma de decisiones orientadas a mejorar la eficiencia, la sostenibilidad y la rentabilidad del proceso productivo.



Fuente: Evidencia propia, El aprendiz establece el plan de producción de pollo de engorde - Abril 2026

Desplazamientos Ruta de regreso: Martín Pérez – El Rosario – Pasto



RESULTADOS:		
<p>1. El aprendiz conoce las etapas de crecimiento de las aves y los requerimientos nutricionales para el suministro de acuerdo a la etapa de crecimiento, cumpliendo las condiciones de bioseguridad, bienestar animal y seguridad y salud del trabajador.</p> <p>2. La aplicación permanente de medidas de bioseguridad y manejo de la unidad de producción permite prevenir riesgos sanitarios, asegurar las dietas balanceadas comprimiendo con los requerimientos fortalece la sostenibilidad de la producción pecuaria.</p>		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<p>1. Listados de asistencia.</p> <p>2. Registros fotográficos (se incluyen en el desarrollo de las actividades).</p>		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
<p>1. Manejo de pollo de engorde: Establecer la cría de pollos, preparar alimento con recursos del predio, aplicar un calendario sanitario y registrar consumo de alimento, agua y crecimiento.</p> <p>2. Evaluación del sistema productivo: Diseñar el sistema productivo familiar, llevar registros básicos y analizar resultados para proponer mejoras en productividad y bienestar animal.</p>	<p>Aprendices del proceso formativo: Ficha No 3455754.</p>	<p>A partir de la fecha - Mejoramiento continuo.</p>
<p>1. Orientación y acompañamiento en el manejo del proceso productivo del pollo de engorde establecido en la unidad productiva, Ficha 3455754.</p>	<p>Fanny del Socorro Cuastumal Pantoja. Instructora pecuaria</p>	<p>30/06/2026</p>
CONCLUSIONES:		
<p>El desarrollo de estas actividades permitió a los aprendices integrar conocimientos sobre manejo productivo, alimentación, sanidad y bienestar animal en un sistema de producción de pollo de engorde, a través del uso de recursos del predio, la implementación de registros y la aplicación de prácticas adecuadas, lograron fortalecer habilidades para la toma de decisiones, mejorar la eficiencia del sistema y promover una producción sostenible que articula la productividad con el cuidado del ambiente y el bienestar familiar.</p>		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
<p>Fanny del Socorro Cuastumal Pantoja</p>		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
<p>Coordinadora Académico.</p>	<p>German Darío Arellano Córdoba</p>	



Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria. Código: 73340239 Versión 3			FECHA DE INICIO DEL CURSO:	16/03/2026	HORARIO:		LUGAR:	
N° DE FICHA:		3455754	INSTRUCTOR: Fanny del Socorro Cuastumal Pantoja		FECHA FIN DEL CURSO:	30/06/2026	13:00 PM - 20:00 P.M.	EL ROSARIO Vereda Martin Perez		
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
			20/04/2026	21/04/2026	22/04/2026	23/04/2026	24/04/2026			
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
16	CC 38552382	ROSITA IMELDA CORDOBA BASTIDAS	Rosita cordoba	Rosita cordoba	Rosita cordoba	Rosita cordoba	Rosita cordoba			
17	CC 1088946690	SULLY STEFFANY NARVAEZ RODRIGUEZ	Cancelado							
18	CC 27181308	VIKI LORENA GRIJALBA VILLAMUEZ	Viki Lorena G	Viki Lorena G	Viki Lorena G	Viki Lorena G	Viki Lorena G	Viki Lorena G	Viki Lorena G	Viki Lorena G
19	CC 67039372	VIVIANA ANGULO DELGADO	Viviana Angulo	Viviana Angulo	Viviana Angulo	Viviana Angulo	Viviana Angulo	Viviana Angulo		
20	CC 1088945439	YOSLANI RODRIGUEZ MENESES	Cancelado							
21	CC 1032395868	YULI BURBANO DAZA	Cancelado							
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Fanny del Socorro Cuastumal Pantoja	Fanny del Socorro Cuastumal Pantoja	Fanny del Socorro Cuastumal Pantoja	Fanny del Socorro Cuastumal Pantoja	Fanny del Socorro Cuastumal Pantoja	Fanny del Socorro Cuastumal Pantoja	Fanny del Socorro Cuastumal Pantoja	Fanny del Socorro Cuastumal Pantoja
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
			* SIN EXCUSA	SE			RETARDO			R
			CON EXCUSA	CE			ASISTENCIA			✓