



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Ibagué Mayo 2026

Señora

LINA LIZETH MARTINEZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8955817 de 2026

Cargo del supervisor: Coordinadora del Grupo Apoyo Administrativo Mixto

Dependencia: Dirección Regional
Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril 2026

Referencia: No. CO1. PCCNTR. 8955817 de 2026

SHIRLY PAOLA INDIRA MORALES RUIZ identificado con la cédula de ciudadanía No.65777898 de Ibagué Tolima en mi calidad de Contratista del SENA, de la Regional Tolima, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SETENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$72.961.187). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS VEINTE SEIS PESOS M/CTE (\$3.172.226), b) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN PESO M/CTE. (\$6.344.451) cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de ingeniería/arquitectura, brindando acompañamiento técnico y especializado en la estructuración, formulación, ejecución y seguimiento de los proyectos relacionados con el mantenimiento, adecuación, ampliación y modernización de las edificaciones de la entidad, así como de las nuevas sedes del Sena incluyendo los procesos de adquisición de bienes y servicios a cargo del despacho regional y los centros de formación, actuando con autonomía técnica.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Efectuar la inspección y/o el diagnóstico técnico de la infraestructura física del centro de formación, con el fin de identificar necesidades de mantenimiento, adecuación, ampliación, construcción, intervención estructural, adquisición, o arrendamiento de sedes en los casos en que la infraestructura sea objeto de intervención para reforzamiento estructural, y en general las intervenciones requeridas en la infraestructura física de la entidad con autonomía técnica	Se realizaron las inspecciones de campo y los diagnósticos técnicos pertinentes a la infraestructura física de la entidad, logrando la identificación de necesidades y la estructuración técnica y económica para los proyectos de contratación del mantenimiento de cuartos de almacenamiento del Despacho Regional y del Centro de Comercio y Servicios, el mantenimiento correctivo de tanques de almacenamiento de agua de la Sede Principal y la Subsede Melgar, y el mantenimiento integral de las redes sanitarias, de alcantarillado, hidráulicas y de acueducto de la Regional Tolima; de igual manera, se efectuó el análisis técnico y de mercado mediante la evaluación de precotizaciones para el proyecto de mantenimiento de ascensores bajo la modalidad de monto agotable, y se brindó el apoyo técnico y arquitectónico en la estructuración de la necesidad para la	Como soporte de las actividades ejecutadas se presentan los documentos de estructuración de la necesidad, estudios previos y anexos técnicos de los proyectos de cuartos de almacenamiento, tanques de agua y redes hidráulicas, las matrices de Análisis de Precios Unitarios (APU) con sus respectivos presupuestos estimados, el cuadro comparativo de las precotizaciones analizadas para el presupuesto a monto agotable del sistema de ascensores, los planos, esquemas o memorias técnicas elaboradas para el proyecto de la Sala de Lactancia y el registro fotográfico correspondiente a las visitas de inspección técnica realizadas.



		adecuación de la Sala de Lactancia del centro de formación.	
2	Elaborar los documentos técnicos requeridos para las necesidades, proyectos, procesos, y contratos relacionados con mantenimiento, adecuación, construcción nueva, ampliación, intervención estructural, adquisición o arrendamiento de sedes, incluyendo, sin limitarse a documentos de justificación, presupuestos, estudios de mercado, memorias de cantidades, análisis de precios unitarios (A.P.U.), cronogramas, y planos	Se elaboraron, estructuraron y consolidaron los diferentes documentos técnicos requeridos para los proyectos y procesos contractuales de mantenimiento y adecuación de la infraestructura física de la Regional Tolima, incluyendo la proyección de documentos de justificación técnica, la estructuración de presupuestos oficiales, el desarrollo de memorias de cantidades de obra y el análisis detallado de precios unitarios (APU) para los procesos de contratación del mantenimiento de cuartos de almacenamiento, el mantenimiento correctivo de tanques de agua (Sede Principal y Subsele Melgar) y el mantenimiento integral de las redes sanitarias, hidráulicas y de acueducto. De igual forma, se proyectó el estudio de mercado y el análisis económico mediante la evaluación de precotizaciones para el proceso a monto agotable del sistema de ascensores, y se elaboraron los componentes técnicos,	Como soporte documental de las actividades técnico-contractuales ejecutadas se presentan los documentos de justificación, anexos técnicos y estudios previos de los proyectos de redes, tanques de almacenamiento y cuartos de almacenamiento, las memorias de cálculo de cantidades de obra junto con sus respectivas matrices de Análisis de Precios Unitarios (APU) y presupuestos estimados, el formato de estudio de mercado con el cuadro comparativo de las precotizaciones recopiladas para el mantenimiento de ascensores, y los planos, diseños de distribución espacial o fichas de especificaciones elaboradas para la adecuación de la Sala de Lactancia.



		<p>planos y esquemas arquitectónicos requeridos para viabilizar el proyecto de adecuación de la Sala de Lactancia del centro de formación.</p>	
3	<p>Realizar la gestión técnica necesaria para la obtención de conceptos, certificaciones, permisos, licencias o autorizaciones ante Curadurías Urbanas, oficinas de planeación municipal y demás autoridades competentes, que se requieran para las intervenciones a realizar en la infraestructura física de la entidad, incluyendo gestiones de saneamiento predial cuando sean necesarias</p>	<p>Se adelantaron las gestiones técnicas pertinentes ante la Curaduría Urbana No. 1 con el fin de determinar la viabilidad y el requerimiento de licencia de construcción para el proyecto de adecuación de la APE, el cual contempla una intervención menor mediante el uso de sistemas constructivos livianos y divisiones en vidrio. Para ello, se realizó una visita técnica presencial con el propósito de exponer el alcance de la obra y solicitar el concepto del Curador Urbano, quien requirió elevar la consulta formalmente por canales escritos para emitir el pronunciamiento oficial bajo los parámetros de la norma urbanística aplicable. En consecuencia, se realizó la estructuración técnica del requerimiento, detallando las características de la intervención, y se procedió con el envío del documento para su respectiva radicación, encontrándose actualmente la gestión en</p>	<p>Como soporte documental de las actuaciones adelantadas se presenta copia de la comunicación y el correo electrónico técnicamente estructurado que fue enviado para su radicación oficial ante la Curaduría Urbana No. 1, el cual contiene la descripción de la adecuación menor proyectada para la APE, junto con el respectivo soporte de envío o constancia de radicado de la consulta elevada.</p>



		etapa de seguimiento y a la espera de la respuesta formal por parte de la autoridad competente..	
4	Brindar apoyo técnico en la estructuración precontractual incluyendo la elaboración de estudios previos y la participación técnica en etapas de evaluación para los proyectos relacionados con, la infraestructura física del centro de formación.	Se brindó el apoyo técnico especializado en la etapa precontractual de los diferentes procesos de infraestructura de la Regional Tolima, participando activamente en la estructuración, formulación y elaboración de los estudios previos, anexos técnicos y análisis económicos requeridos para los proyectos del centro de formación. Este acompañamiento se enfocó en consolidar las condiciones técnicas para los procesos de contratación del mantenimiento de cuartos de almacenamiento (Despacho Regional y Centro de Comercio y Servicios), el mantenimiento correctivo de tanques de agua (Sede Principal y Subsele Melgar), y el mantenimiento integral de las redes sanitarias, de alcantarillado, hidráulicas y de acueducto. Asimismo, se aportó el soporte técnico en la estructuración precontractual bajo la modalidad de monto agotable para el sistema de ascensores mediante el análisis de mercado y, finalmente, se participó	Como soporte documental de las actividades precontractuales adelantadas se presentan los documentos de estudios previos formalizados, anexos técnicos y pliegos de especificaciones elaborados para los proyectos de redes, tanques de agua y cuartos de almacenamiento, los análisis de mercado y soportes económicos proyectados para el mantenimiento de ascensores, y las fichas de estructuración técnica de la necesidad elaboradas para la adecuación arquitectónica de la Sala de Lactancia



		<p>en la estructuración de la necesidad y componentes preliminares para el proyecto de adecuación de la Sala de Lactancia, dejando la documentación técnica proyectada y lista para las posteriores fases de evaluación y contratación.</p>	
5	<p>Brindar apoyo técnico y profesional a los responsables designados por la Entidad en los procesos de supervisión de contratos de obra, interventoría y servicios asociados a la intervención de la infraestructura física, sin asumir funciones de supervisión, dirección, control contractual ni toma de decisiones administrativas.</p>	<p>Se brindó apoyo técnico y profesional a los servidores designados por la entidad en los procesos de control de infraestructura, mediante la asistencia a comités y reuniones de seguimiento de diversas líneas contractuales, sin asumir funciones de supervisión ni decisiones administrativas. Dentro de estas actuaciones, se realizó un desplazamiento técnico a los municipios PEDET del sur del Tolima con el fin de realizar el acompañamiento y verificación del estado de las obras de estructura a cargo de la Gobernación del Tolima en el marco del convenio de Ambientes No Convencionales, identificando y consolidando un estado de atraso en la ejecución que fue debidamente reportado mediante informe técnico ante la Dirección Regional. Asimismo, se participó en las reuniones de verificación de</p>	<p>Como soporte documental de las actividades de apoyo profesional ejecutadas se presentan las actas de asistencia y memorias de comité correspondientes a las diferentes mesas de trabajo, visitas de campo y reuniones de seguimiento técnico, junto con el informe formal elaborado y presentado ante la Dirección Regional detallando las novedades, hallazgos y el estado de avance de la infraestructura del proyecto de Ambientes No Convencionales en la zona sur del departamento.</p>



		<p>actividades y efectividad de garantías para los contratos de mitigación de humedades y de mantenimiento del sistema hidroflo, se asistió al comité estructurador para la adecuación de la Sala de Lactancia, se realizó el acompañamiento técnico en la visita de campo para la estructuración del proceso de mantenimiento eléctrico y se apoyó activamente en el comité para la reacomodación de los espacios físicos del Despacho Regional y del Centro de Comercio y Servicios (CCS)</p>	
6	<p>Elaborar los informes técnicos requeridos para el seguimiento de actividades, necesidades, proyectos o contratos relacionados con mantenimientos, adecuación, construcción, ampliación, adquisición o intervención estructural de la infraestructura física de la regional y sus centros de formación, sin que ello implique subordinación jerárquica</p>	<p>Se elaboraron los informes técnicos y documentos de control requeridos para el seguimiento de actividades, necesidades y proyectos de la infraestructura física de la Regional Tolima, actuando con total autonomía técnica y organizativa. Se destaca la proyección, redacción y consolidación del informe técnico detallado dirigido a la Dirección Regional, mediante el cual se reportó formalmente el estado de ejecución, los hallazgos y los atrasos evidenciados en las obras estructurales a cargo de la Gobernación del Tolima para el proyecto de</p>	<p>Como soporte documental de las actividades ejecutadas se presenta el informe técnico formal presentado ante la Dirección Regional respecto al estado, novedades y nivel de retraso del proyecto de Ambientes No Convencionales en la zona de intervención PEDET, acompañado de las fichas técnicas de diagnóstico, reportes de necesidades físicas y memorias de seguimiento elaboradas para los componentes de redes hidráulicas, tanques de almacenamiento, cuartos de acopio, ascensores y la Sala de Lactancia.</p>



		<p>Ambientes No Convencionales en los municipios PEDET del sur del departamento. Asimismo, se elaboraron los informes preliminares de necesidad, fichas de diagnóstico de infraestructura y memorias técnicas que sirvieron de base para el seguimiento y viabilización de los proyectos de mantenimiento de cuartos de almacenamiento, tanques de agua, redes sanitarias e hidráulicas, el sistema de ascensores y la adecuación de la Sala de Lactancia.</p>	
7	<p>Brindar acompañamiento técnico en actividades de análisis, planeación, programación, ejecución, y seguimiento de proyectos, recursos o contratos relacionados con infraestructura física, incluyendo etapas postcontractuales, cuando estas sean necesarias para el óptimo desarrollo del objeto contractual</p>	<p>Se brindó acompañamiento técnico especializado en las actividades de análisis, planeación, programación y seguimiento de los proyectos y recursos de infraestructura física de la Regional Tolima, extendiendo el soporte a las etapas postcontractuales para salvaguardar el óptimo desarrollo de las metas institucionales. En materia de planeación y programación, se participó en la estructuración de los cronogramas, alcances y distribución de los proyectos de mantenimiento de redes</p>	<p>Como soporte documental de las actividades de planificación, seguimiento y gestión postcontractual ejecutadas se presentan las actas de reunión correspondientes a los comités de verificación de actividades y efectividad de garantías de los contratos de humedades y del sistema hidroflo, los cronogramas de programación y fichas de análisis técnico elaboradas para los proyectos de mantenimiento de redes, tanques y cuartos de almacenamiento, y las actas de seguimiento y control físico suscritas para el proyecto de Ambientes No Convencionales.</p>



		<p>(sanitarias, hidráulicas, acueducto y alcantarillado), tanques de agua, cuartos de almacenamiento y mantenimiento eléctrico. Respecto a la etapa de seguimiento, se asistió activamente al monitoreo técnico de la ejecución del proyecto de Ambientes No Convencionales; asimismo, en el marco de la etapa postcontractual, se apoyó a los supervisores en la verificación de actividades, estabildades y efectividad de garantías aplicables a los contratos ya ejecutados de mitigación de humedades y de mantenimiento del sistema hidroflo, asegurando el control técnico integral de las intervenciones</p>	
8	<p>Preparar y entregar la información técnica requerida para ser incorporada en aplicativos, plataformas o herramientas institucionales, incluyendo la solicitada por la ciudadanía, entes de control o autoridades ambientales, relacionada con asuntos técnicos de infraestructura física de la entidad, sin que ello implique administración directa de los sistemas,</p>	<p>Se preparó, consolidó y entregó de manera oportuna la información técnica y los insumos requeridos para su posterior incorporación y cargue en las plataformas, aplicativos y herramientas institucionales de gestión contractual por parte de las dependencias encargadas. Dando cumplimiento al alcance de la obligación de no ejercer administración directa sobre los sistemas, se estructuraron y transfirieron los paquetes</p>	<p>Como soporte de la preparación y entrega de la información técnica se presentan las copias de los correos electrónicos de remisión, oficios de transferencia o constancias de envío digital de los insumos técnicos dirigidos al área de contratación y a los responsables del proceso, acompañados de los archivos contractuales estructurados (estudios de mercado, presupuestos y anexos técnicos) para los proyectos de ascensores, cuartos de almacenamiento, tanques de agua y redes hidrosanitarias.</p>



	responsabilidades funcionales permanentes subordinación operativa.	ni	técnicos completos al área de contratación para el proyecto de mantenimiento del sistema de ascensores, y se realizó el envío formal de los insumos, anexos y especificaciones correspondientes a los procesos de mantenimiento de cuartos de almacenamiento, mantenimiento correctivo de tanques de agua y el mantenimiento integral de las redes hidrosanitarias de la Regional Tolima, garantizando que la información remitida cumpliera con todos los estándares técnicos exigidos por la entidad	
9.	Apoyar visitas técnicas de campo a nivel regional cuando estas sean necesarias para la adecuada ejecución del objeto contractual y la verificación técnica de proyectos de infraestructura física del centro de formación		Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Sin evidencias para este periodo
10.	Brindar conceptos o información técnica a la Dirección General del SENA, cuando ello sea necesario, en el marco de actividades técnicas relacionadas con intervenciones requeridas o adelantadas en la		Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Sin evidencias para este periodo



	infraestructura física de la entidad		
11.	Brindar apoyo técnico al centro de formación en el seguimiento de querellas y en la formulación de diagnósticos, necesidades y proyectos derivados de estas, en aspectos relacionados con la infraestructura física de la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Sin evidencias para este periodo
12.	Participar en reuniones comités o espacios de coordinación técnica cuando resulten necesarios para la ejecución del objeto contractual sin que ello implique la existencia de horarios o subordinación.	Se participó de manera activa y con total autonomía en diversas reuniones, comités y mesas de trabajo de coordinación técnica indispensables para la correcta planeación, ejecución y articulación de los proyectos de infraestructura física de la Regional Tolima. Dentro de estos espacios de concertación, se destaca la asistencia al comité estructurador de la Sala de Lactancia, al comité de planeación para la reacomodación de espacios físicos del Despacho Regional y del Centro de Comercio y Servicios (CCS), y a las reuniones de seguimiento del convenio de Ambientes No Convencionales. Asimismo, se intervino en los espacios de	Como soporte documental de la concurrencia a estos espacios institucionales de coordinación se presentan las respectivas actas de asistencia, memorias de comité y minutas técnicas suscritas por los participantes, las cuales corresponden a las mesas de trabajo de Ambientes No Convencionales, Sala de Lactancia, reacomodación de espacios del Despacho y el CCS, comités de seguimiento a garantías de humedades e hidroflo, y la visita técnica del proceso eléctrico.



		<p>coordinación técnica citados para la verificación de actividades y efectividad de garantías de estabilidad de obra para los contratos de mitigación de humedades y del sistema hidroflo, así como en la mesa técnica y visita de campo programada para la estructuración precontractual del mantenimiento eléctrico de la entidad.</p>	
<p>13.</p>	<p>Suministrar los insumos e información técnica necesarios para la consolidación, elaboración o recopilación de datos relacionados con el reporte de hechos económicos de acuerdo con los lineamientos aplicables</p>	<p>Se realizó el suministro, recopilación, análisis y validación técnica de los insumos e información requerida para la oportuna consolidación del reporte de hechos económicos y activos intangibles relacionados con la infraestructura física de la Regional Tolima. Este proceso implicó el procesamiento técnico y la verificación de los datos remitidos por los diferentes Centros de Formación, asegurando su consistencia y alineación con los lineamientos institucionales aplicables, con el propósito de proveer la información depurada indispensable para los procesos de cierre mensual del área administrativa y financiera.</p>	<p>Como soporte de las actividades de gestión de información ejecutadas se presentan las matrices de consolidación, depuración y control de datos técnicos de infraestructura, acompañadas de las copias de los correos electrónicos institucionales de recepción, validación y envío que evidencian el flujo de información recolectada desde los Centros de Formación para el correspondiente reporte de hechos económicos.</p>



14	Apoyar técnicamente la consolidación, reporte y depuración del inventario bienes inmuebles, que a cualquier título posea la Entidad y que están a cargo de la regional y centros de formación, así como de las construcciones en curso	Esta actividad se realizará conforme al plan anual de trabajo	Sin evidencias para este periodo
15	Desarrollar otras actividades de carácter técnico y profesional, directamente relacionadas con el objeto contractual, siempre que no impliquen el ejercicio de funciones misionales permanentes, administrativas, decisorias, de supervisión contractual, ni la configuración de subordinación laboral.	Se ejecutaron actividades complementarias de carácter técnico y profesional directamente alineadas con el objeto contractual, aportando un soporte integral en arquitectura e infraestructura para asegurar el correcto funcionamiento y la optimización de los espacios de la entidad, actuando siempre con plena autonomía y sin ejercer funciones administrativas o de supervisión directa. Estas acciones comprendieron la asesoría técnica en la planeación y distribución espacial para la reacomodación de áreas físicas del Despacho Regional y del Centro de Comercio y Servicios (CCS), la atención oportuna a consultas técnicas sobre el estado y mantenimiento de redes e instalaciones de las diferentes sedes, y la articulación constante entre los requerimientos	Como soporte documental de estas actividades de apoyo profesional complementario se anexan los esquemas preliminares de distribución arquitectónica y propuestas espaciales elaboradas para la reacomodación de las áreas del Despacho y el CCS, los registros de las comunicaciones internas o conceptos técnicos de orientación emitidos ante las consultas de infraestructura de las sedes, y las memorias de gestión que evidencian el acompañamiento técnico y profesional brindado a lo largo del periodo de ejecución.



		de los Centros de Formación y las directrices de la Dirección Regional para viabilizar el desarrollo de los proyectos de infraestructura programados en el departamento	
16	Apoyar desde el componente técnico los procesos del Comité Regional de Vivienda y los requerimientos del Fondo Nacional de Vivienda del SENA.	Se brindó apoyo técnico especializado a los procesos del Comité Regional de Vivienda y a los requerimientos del Fondo Nacional de Vivienda del SENA mediante la atención, programación y ejecución de dos (2) visitas de inspección técnica y evaluación locativa a los inmuebles de los servidores postulantes en la ciudad de Ibagué. En desarrollo de estas actuaciones, se adelantaron los diagnósticos físicos de la infraestructura para identificar y evaluar necesidades asociadas a humedades, afectaciones en cielorrasos, carpintería, pintura y acabados generales. Específicamente, se realizó el levantamiento de cantidades de obra y la estructuración del presupuesto estimativo a todo costo para las reparaciones locativas del inmueble del solicitante Diego Fernando Santamaría Gómez en el	Como soporte del componente técnico aportado se presentan los dos (2) informes de visita técnica formalizados en el mes de mayo de 2026 para los solicitantes del Fondo de Vivienda , los cuales contienen la descripción detallada de las actividades solicitadas, las matrices de cantidades con los presupuestos oficiales estimados para las reparaciones y adecuaciones de acabados , el resultado conceptual donde se certifica la necesidad de las intervenciones tras la evaluación en campo y el registro fotográfico detallado que evidencia el estado técnico actual de la infraestructura de los apartamentos inspeccionados



		<p>Conjunto Yarumo Arboleda Campestre , así como el análisis de costos directos e indirectos (AIU) para la intervención técnica requerida en el predio de la solicitante Paola Ximena Campos Quiñones en el Club Residencial Alameda, garantizando con ello el suministro de los insumos y conceptos técnicos necesarios para la actividad solicitada</p>	
17	<p>Apoyo en la consolidación del Reporte del informe denominado Hechos Económicos y Bienes Inmuebles por parte de la Regional y los Centros de Formación.</p>	<p>Se brindó apoyo técnico y profesional en la recopilación, depuración y consolidación del reporte e informe denominado Hechos Económicos y Bienes Inmuebles, articulando de manera integral la información técnica y física provista por el Despacho Regional y los diferentes Centros de Formación de la Regional Tolima. Esta actividad consistió en la revisión de las bases de datos relativas al estado, novedades y modificaciones de la infraestructura física y los activos inmobiliarios de la entidad, asegurando que los insumos reportados correspondieran plenamente a la realidad técnica de las sedes y cumplieran con los lineamientos institucionales exigidos para el adecuado control</p>	<p>Como soporte documental del apoyo brindado en los procesos de consolidación se presentan las matrices técnicas de recopilación de datos elaboradas para el informe de Hechos Económicos y Bienes Inmuebles de la regional, acompañadas de las copias de los correos electrónicos institucionales que evidencian la recepción, validación cruzada y remisión final de la información procesada junto con los enlaces de infraestructura del Despacho y de los Centros de Formación.</p>



		y registro patrimonial del inventario de bienes inmuebles.	
18	Elaborar los informes institucionales que deba presentar la Regional Tolima, cuyo componente esté asociado al mantenimiento e infraestructura, tales como hechos económicos, Plan de Acción y demás que le sean asignados	Se proyectaron, consolidaron y elaboraron los diferentes informes institucionales requeridos por la Regional Tolima en lo referente al componente de mantenimiento e infraestructura física, asegurando la confiabilidad y articulación técnica de los datos reportados. Entre estas actuaciones, se destaca el soporte profesional en la recopilación y consolidación del informe de Hechos Económicos y Bienes Inmuebles, realizando la validación de la información física y de activos inmobiliarios remitida por los diferentes Centros de Formación. Asimismo, se prepararon y suministraron los insumos técnicos, fichas de diagnóstico y estados de proyectos necesarios para alimentar las metas de infraestructura contempladas en el Plan de Acción institucional, garantizando un control riguroso sobre la	Como soporte documental de los informes institucionales proyectados se presentan las matrices técnicas y consolidados finales estructurados para el reporte de Hechos Económicos y Bienes Inmuebles, las fichas de seguimiento e insumos técnicos remitidos para la actualización del Plan de Acción regional, acompañados de los registros de comunicaciones y correos electrónicos institucionales que evidencian el flujo de recepción, depuración y entrega de la información patrimonial y de infraestructura.



		planeación de las intervenciones de las redes hidrosanitarias, tanques de agua, cuartos de almacenamiento y sistemas de ascensores de la regional.	
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	24326	INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA-SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE EDUCACION Rio blanco, Chaparral, Planadas, Santiago Pérez, Ataco	6 DE MAYO	8 DE MAYO

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y el No **37132545** planilla, Asopagos, periodo Abril de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Cordialmente,



SHIRLY PAOLA MORALES RUIZ

Contratista

C.C. No. 65777898 Ibagué Tolima.

Recibí a satisfacción:

LINA LIZETH MARTINEZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8955817 de 2026

Cargo del supervisor: Coordinadora del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato.



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
		El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 15 de mayo de 2026

PRESENTADO A:
ALEXANDER MONTEALEGRE RAMIREZ- DIRECTOR E

ORDEN DE VIAJE No: 24326	FECHA DE INICIO: 06 de mayo de 2026	FECHA DE FINALIZACION: 08 de mayo de 2026
	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: SUR DEL TOLIMA:	INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA- SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE EDUCACION	Rio blanco, Chaparral, Planadas, Santiago Pérez, Ataco

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO

Realizar visita técnica en compañía del contratista del SENA a los municipios de Chaparral, Rio Blanco, Ataco, corregimiento de Santiago Pérez y Planadas, departamento del Tolima. El propósito de la jornada es realizar el seguimiento al proyecto de 'Módulo de Ambientes No Convencionales' y supervisar el avance de las obras ejecutadas por la Secretaría de Educación de la Gobernación del Tolima."

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 06 de mayo de 2026
Desplazamiento Ibagué – Chaparral – Rio blanco

RIO BLANCO – IE FRANCISO JULIAN OLAYA

Actividades ejecutadas: Se realiza visita a la institución educativa y NO SE ENCUENTRAN ACCIONES realizada en el desarrollo de la estructura por parte de la secretaria de educación departamental en el marco del convenio por lo tanto esta en un 0% de ejecución De Obra.

Desplazamientos ruta de regreso: Rio blanco – Chaparral

CHAPARRAL. IE SOLEDAD MEDINA

Actividades ejecutadas: En la I.E. SOLEDAD MEDINA de Chaparral, la cimentación se encuentra ejecutada al 100%. No obstante, se requieren ajustes mínimos de nivelación tras la revisión de niveles y plomos realizada en conjunto con el contratista encargado de instalar los contenedores. Dichos ajustes son de conocimiento del contratista de la Gobernación, quien actualmente ejecuta las obras de adecuación.



CHAPARRAL. IE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO

Actividades ejecutadas: En la I.E. NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO de Chaparral, la obra de cimentación se encuentra ejecutada al 10%. Solamente están las excavaciones y el cerramiento del espacio de la obra. La visita se realiza en conjunto con el contratista encargado de instalar los contenedores.

CHAPARRAL. IE MEDALLA LA MILAGROSA

Actividades ejecutadas: En la I.E. MEDALLA LA MILAGROSA de Chaparral, la cimentación se encuentra ejecutada al 100%. No obstante, se requieren ajustes mínimos de nivelación tras la revisión de niveles y plomos realizada en conjunto con el contratista encargado de instalar los contenedores. Dichos ajustes son de conocimiento del contratista de la Gobernación, quien actualmente ejecuta las obras de adecuación.

Se pernocta en el Municipio de Chaparral

Día 2: 07 de mayo de 2026

Ruta de Desplazamiento Chaparral – Ataco – Santiago Pérez – Planadas

PLANADAS. IE SANTO DOMINGO SAVIO

Actividades ejecutadas: Se realiza visita a la institución educativa SANTO DOMINGO SAVIO en el municipio de planadas y NO SE ENCUENTRAN ACCIONES realizadas en el desarrollo de la estructura por parte de la Secretaría de Educación Departamental en el marco del convenio; por lo tanto, está en un 0% de ejecución de obra.

PLANADAS. IE TECNICA LOS ANDES

Actividades ejecutadas: Se realiza visita a la institución educativa TECNICA LOS ANDES en el municipio de planadas y NO SE ENCUENTRAN ACCIONES realizadas en el desarrollo de la estructura por parte de la secretaria de educación departamental en el marco del convenio; por lo tanto esta en un 0% de ejecución de obra

Se pernocta en el Municipio de Planadas.

Día 3: 08 de mayo de 2026

Desplazamiento ruta de regreso: Planadas – Santiago Pérez – ataco - Ibagué

ATACO. I.E SANTIAGO PEREZ

Actividades ejecutadas: Se realiza visita a la institución educativa SANTIAGO PEREZ en el municipio de Ataco y NO SE ENCUENTRAN ACCIONES realizadas en el desarrollo de la estructura por parte de la Secretaría de Educación Departamental en el marco del convenio; por lo tanto esta en un 0% de ejecución de Obra

ATACO. I.E MARTIN POMALA

Actividades ejecutadas: Se realiza visita a la institución educativa MARTIN POMALA en el municipio de Ataco y NO SE ENCUENTRAN ACCIONES realizadas en el desarrollo de la estructura por parte de



la Secretaría de Educación Departamental en el marco del convenio; por lo tanto, está en un 0% de ejecución de obra.

Fin del recorrido en la ciudad de Ibagué.

RESULTADOS:

Como resultado del recorrido técnico realizado entre los días 06 y 08 de mayo de 2026 a las diferentes instituciones educativas priorizadas en el marco del convenio suscrito con la Secretaría de Educación Departamental, se evidenció un avance general limitado en la ejecución de las obras de adecuación y cimentación requeridas para la instalación de las estructuras tipo contenedor.

De las ocho (8) instituciones educativas visitadas, únicamente en dos (2) sedes —I.E. Soledad Medina e I.E. Medalla La Milagrosa del municipio de Chaparral— se encontró la cimentación ejecutada al 100%; sin embargo, ambas requieren ajustes menores de nivelación y plomos identificados durante la inspección técnica realizada conjuntamente con el contratista encargado de la instalación de los contenedores. Dichas observaciones ya son de conocimiento del contratista responsable de las adecuaciones por parte de la Gobernación.

En la I.E. Nuestra Señora del Rosario de Chaparral se evidenció un avance aproximado del 10% de ejecución, encontrándose únicamente actividades preliminares correspondientes a excavaciones y cerramiento del área de intervención.

Por otra parte, en las instituciones educativas Francisco Julián Olaya del municipio de Rioblanco, Santo Domingo Savio y Técnica Los Andes del municipio de Planadas, así como Santiago Pérez y Martín Pomala del municipio de Ataco, no se evidenciaron actividades ejecutadas relacionadas con el desarrollo de la estructura contemplada dentro del convenio, encontrándose las obras en un estado de ejecución del 0%.

En términos generales, el recorrido permitió verificar retrasos significativos en la ejecución de las actividades a cargo de la Secretaría de Educación Departamental y de los contratistas responsables de las adecuaciones civiles, situación que podría impactar los cronogramas previstos para la instalación y puesta en funcionamiento de los contenedores en las diferentes sedes educativas.

Se recomienda realizar seguimiento prioritario a las instituciones que presentan nulo avance de obra, así como requerir a los responsables la adopción de medidas correctivas y planes de contingencia que permitan garantizar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el convenio y evitar mayores retrasos en la ejecución del proyecto.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

Acta de visita de seguimiento y registro



RIO BLANCO – IE FRANCISO JULIAN OLAYA



CHAPARRAL. IE SOLEDAD MEDINA



CHAPARRAL. IE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO





CHAPARRAL. IE MEDALLA LA MILAGROSA



PLANADAS. IE SANTO DOMINGO SAVIO



PLANADAS. IE TECNICA LOS ANDES





ATACO . I.E MARTIN POMALA



ATACO . I.E SANTIAGO PEREZ



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
ENVIAR INFORME DE VISITA A COORDINACIÓN DE APOYO MIXTO	Equipo infraestructura regional, despacho y centro de comercio y servicios	14 de mayo de 2026

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
SHIRLY PAOLA MORALES RUIZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
	LINA LIZETH MARTINEZ	