PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, Abril 30 de 2026

Señora
Alba Gisela Araque
SUPERVISORA CONTRATO N°.CO1.PCCNTR.8952101
Coordinadora Académica
Programas Especiales CIES
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.8952101 del año 2026.

Maira Katherine Claro Saavedra identificado con la cédula de ciudadanía No. 60447549 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en CIES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($47.217.053). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580), b). Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, que suman un valor de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($37.899.976). c). un último pago correspondiente al mes de noviembre por CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE VALOR PESOS M/CTE ($4.737.497)*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

OBJETO:54_9537_477 Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.</td><td>Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo Complementaria:
<table>
<tr><th>N° DE FICHA</th><th>NOMBRE DEL PROGRAMA</th><th>NUMERO DE HORAS</th></tr>
<tr><td>3465515</td><td>ANALISIS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3481532</td><td>FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</td><td>40</td></tr>
<tr><td>3486838</td><td>FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</td><td>40</td></tr>
<tr><td>3487975</td><td>ANALISIS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</td><td>48</td></tr>
<tr><td>3491935</td><td>ANALISIS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</td><td>16</td></tr>
<tr><td colspan="2">TOTAL HORAS</td><td>160</td></tr>
</table></td><td>FORMACION COMPLEMENTARIA
Link del Portafolio

Maira Katherine claro Saavedra
https://acortar.link/OaiG8k</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los</td><td>Fichas Mes de Abril

1. Ficha 3465515- Análisis de sistemas de seguridad y salud en el trabajo

2. Ficha 3481532 – Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y</td><td>1. Ficha 3465515 - Análisis de sistemas de seguridad y salud en el trabajo
https://n9.cl/5396y

2. Ficha 3481532 – Fundamentos del sistema de</td></tr>
</table>

	siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el	salud en el trabajo. 3. Ficha 3486838- Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	gestión de seguridad y salud en el trabajo. https://n9.cl/6raox 3. Ficha 3486838 – Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo https://n9.cl/ls2nt

	aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g.	4. Ficha 3487975 - Análisis de sistemas de seguridad y salud en el trabajo 5. Ficha 3491935 Análisis de sistemas de seguridad y salud en el trabajo	4. Ficha 3487975 - Análisis de sistemas de seguridad y salud en el trabajo https://n9.cl/khk0zt 5. Ficha 3491935 - Análisis de sistemas de seguridad y salud en el trabajo https://n9.cl/626o2d

	Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo: Formación Complementaria 1. Ficha 3465515- Análisis de sistemas de seguridad y salud en el trabajo 2. Ficha 3481532 – Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Ficha 3486838 – Fundamentos de sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo 4. Ficha 3487975 - Análisis de sistemas de seguridad y salud en el trabajo 5. Ficha 3491935 - Análisis de sistemas de seguridad y salud en el trabajo	1. Ficha 3465515 - Análisis de sistemas de seguridad y salud en el trabajo https://n9.cl/5396y 2. Ficha 3481532 – Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. https://n9.cl/6raox 3. Ficha 3486838 – Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo https://n9.cl/ls2nt 4. Ficha 3487975 - Análisis de sistemas de seguridad y salud en el trabajo https://n9.cl/khk0zt 5. Ficha 3491935 - Análisis de sistemas de seguridad y salud en el trabajo https://n9.cl/626o2d

4	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.	No se requirió de la Actividad	No se requirió de la Actividad

5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se requirió de la Actividad	No se requirió de la Actividad
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. **FORMACION COMPLEMENTARIA** 1. Ficha 3465515- Análisis de sistemas de seguridad y salud en el trabajo 2. Ficha 3 4 8 1 5 3 2 – Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Ficha 3486838 – Fundamentos de sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo 4. Ficha 3487975 - Análisis de sistemas de seguridad y salud en el trabajo 5. Ficha 3491935 - Análisis de sistemas de seguridad y salud en el trabajo	1. Ficha 3465515 - Análisis de sistemas de seguridad y salud en el trabajo https://n9.cl/5396y 2. Ficha 3481532 – Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. https://n9.cl/6raox 3. Ficha 3486838 – Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo https://n9.cl/ls2nt 4. Ficha 3487975 - Análisis de sistemas de seguridad y salud en el trabajo https://n9.cl/khk0zt 5. Ficha 3491935 - Análisis de sistemas de seguridad y salud en el trabajo https://n9.cl/626o2d
7	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No se requirió de la Actividad	No se requirió de la Actividad

8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	No se requirió de la Actividad	No se requirió de la Actividad
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Fichas terminadas en el mes objeto de pago: 1. Ficha 3465515- Análisis de sistemas de seguridad y salud en el trabajo, finaliza 9 de abril 2. Ficha 3 4 8 1 5 3 2 – Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. Finaliza 16 de abril 3. Ficha 3486838 – Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, finaliza el 21 de abril 4. Ficha 3487975 - Análisis de sistemas de seguridad y salud en el trabajo, finaliza 28 de abril 5. Ficha 3491935 - Análisis de sistemas de seguridad y salud en el trabajo, finaliza 6 de mayo	1. Ficha 3465515 - Análisis de sistemas de seguridad y salud en el trabajo https://n9.cl/5396y 2. Ficha 3481532 – Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. https://n9.cl/6raox 3. Ficha 3486838 – Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo https://n9.cl/ls2nt 4. Ficha 3487975 - Análisis de sistemas de seguridad y salud en el trabajo https://n9.cl/khk0zt 5. Ficha 3491935 - Análisis de sistemas de seguridad y salud en el trabajo https://n9.cl/626o2d
10	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute	Verificar el registro en SOFIA Plus con cada uno de los aspirantes. Confirmar los datos con los que ya se encontraban inscritos y comunicarle al aspirante si se encontraron novedades en sus datos básicos. Organizar el expediente	Expediente para matricula de los grupos conformados en el presente mes, enviado a través de correo electrónico a la Oficina de Ingreso, denominado: **matricula9537@sena.edu.co** 1. Ficha 3465515 - Análisis de sistemas de seguridad y salud en el trabajo

	formación profesional.	de matrícula de las formaciones complementarias iniciadas en el presente mes, el cual se conforma de portada, lista de matrícula y fotocopia del documento de identidad de los aspirantes, organizados alfabéticamente por nombres.	https://n9.cl/5396y 2. Ficha 3481532 – Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. https://n9.cl/6raox 3. Ficha 3486838 – Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo https://n9.cl/ls2nt 4. Ficha 3487975 - Análisis de sistemas de seguridad y salud en el trabajo https://n9.cl/khk0zt 5. Ficha 3491935 - Análisis de sistemas de seguridad y salud en el trabajo https://n9.cl/626o2d

11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b).Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c).Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro	No se requirió de la Actividad	No se requirió de la Actividad
12	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que	No se requirió de la Actividad	No se requirió de la Actividad

	alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se requirió de la Actividad	No se requirió de la Actividad
14	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No se requirió de la Actividad	No se requirió de la Actividad
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se requirió de la Actividad	No se requirió de la Actividad
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió de la Actividad	No se requirió de la Actividad
17	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se requirió de la Actividad	No se requirió de la Actividad
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió de la Actividad	No se requirió de la Actividad

19	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	No se requirió de la Actividad	No se requirió de la Actividad
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se requirió de la Actividad	No se requirió de la Actividad
21	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	No se requirió de la Actividad	No se requirió de la Actividad
22	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Estado de las fichas en sofia plus	Creación de la ruta de aprendizaje, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje, emisión de juicios de aprendizaje para cada aprendiz en la plataforma Sofía plus
23	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Se entrega a través del link de solicitud de creación de fichas de complementaria	Link de solicitud de fichas https://n9.cl/fp9ro
24	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes	Se cumple para cada periodo de pago	Cuenta de cobro mes de ABRIL se entrega con los soportes requeridos para revisión por coordinación

	a pensión y ARL según corresponda.		
25	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Curso en la plataforma SI CONTRATISTAS	No aplica para este mes a cobrar
26	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	No se requirió de la Actividad	No se requirió de la Actividad
27	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de	Orientación certificada.	La certificación se realizó, y esa formación no tiene fecha de vencimiento.

	matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional		
28	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Se cumple a cabalidad en el mes objeto de cobro	Se cumple a cabalidad en el mes objeto de cobro
29	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Se cumple a cabalidad en el mes objeto de cobro	Se cumple a cabalidad en el mes objeto de cobro
30	Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato	Se cumple a cabalidad en el mes objeto de cobro	Se cumple a cabalidad en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

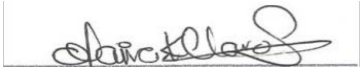
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.4649874561 SOI PLANILLA referente al mes de MARZO de 2026.

Cordialmente,

Evidencias en
(27) folios
Cordialmente,

Firma



MAIRA KATHERINE CLARO SAAVEDRA
Contratista
C.C. No. 60447549

Recibí a satisfacción:



Alba Gisela Araque
SUPERVISORA CONTRATO N°.CO1.PCCNTR.8952101
Coordinadora académica Programas Especiales CIES Cúcuta

Control de cambios

VERSIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1		Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ANALISIS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
FICHA No. 3465515
DURACIÓN: 48 HORAS
PERIODO DE FORMACIÓN: Del 19 de marzo al 09 de abril 2026.
LUGAR DE DESARROLLO: SALON DE AUDIOVISUALES DE LA INSTITUCIÓN
MUNICIPIO: CUCUTA
EMPRESA: COLEGIO JUANA RANGEL DE CUELLAR – DOCENTES DE LA INSTITUCIÓN

EVIDENCIA FOTOGRAFICA











LISTA DE ASISTENCIA





EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PROGRAMA DE FORMACIÓN: FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FICHA No. 3481532

DURACIÓN: 40 HORAS

PERIODO DE FORMACIÓN: 06 al 16 de abril del 2026

LUGAR DE DESARROLLO: SALON DE CLASES DEL COLEGIO

MUNICIPIO: BOCHALEMA

EMPRESA: INSTITUCION EDUCATIVA ANDRES BELLO GRADO 11

EVIDENCIA FOTOGRAFICA













LISTA DE ASISTENCIA





EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PROGRAMA DE FORMACIÓN: FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FICHA No. 3486838

DURACIÓN: 40 HORAS

PERIODO DE FORMACIÓN: Del 10 al 21 de Abril 2026.

LUGAR DE DESARROLLO: SALON DE CLASES

MUNICIPIO: CUCUTA

EMPRESA: COLEGIO PRIMERO DE MAYO GRADO 10

EVIDENCIA FOTOGRAFICA













LISTA DE ASISTENCIA







EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ANALISIS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
FICHA No. 3487975
DURACIÓN: 48 HORAS
PERIODO DE FORMACIÓN: Del 18 al 28 de abril 2026.
LUGAR DE DESARROLLO: AUDITORIO Y BIBLIOTECA DE LA INSTITUCION
MUNICIPIO: CUCUTA
EMPRESA: INSTITUCION EDUCATIVA PADRE ARTURO ZARATE

EVIDENCIA FOTOGRAFICA









LISTA DE ASISTENCIA





EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ANALISIS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
FICHA No. 3491935
DURACIÓN: 16 HORAS
PERIODO DE FORMACIÓN: Del 29 de abril al 06 de mayo 2026.
LUGAR DE DESARROLLO: SALON DE CLASES DE SISTEMAS
MUNICIPIO: CUCUTA
EMPRESA: INSTITUCION EDUCATIVA SIMON BOLIVAR GRADO 10-03 (MANTENIMIENTO)

EVIDENCIA FOTOGRAFICA









LISTA DE ASISTENCIA





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAIRA KATHERINE CLARO SAAVEDRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3487975 - ANALISIS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PELIGROS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE ALTO RIESGO Y NORMATIVA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1
IDENTIFICAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DEL SG - SST DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

RAP2
DISEÑAR EL PROCEDIMIENTO DE PARÁMETROS DE SEGURIDAD ACUERDO A LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL

RAP3
DETERMINAR EL USO ADECUADO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RAP4
COMUNICAR LOS PARÁMETROS DEL SG - SST DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y SISTEMAS DE PROTECCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3486838 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3491935 - ANALISIS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PELIGROS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE ALTO RIESGO Y NORMATIVA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1
IDENTIFICAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DEL SG - SST DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

RAP2
DISEÑAR EL PROCEDIMIENTO DE PARÁMETROS DE SEGURIDAD ACUERDO A LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL

RAP3
DETERMINAR EL USO ADECUADO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RAP4
COMUNICAR LOS PARÁMETROS DEL SG - SST DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y SISTEMAS DE PROTECCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3481532 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3465515 - ANALISIS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PELIGROS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE ALTO RIESGO Y NORMATIVA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1
IDENTIFICAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DEL SG - SST DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

RAP2
DISEÑAR EL PROCEDIMIENTO DE PARÁMETROS DE SEGURIDAD ACUERDO A LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL

RAP3
DETERMINAR EL USO ADECUADO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RAP4
COMUNICAR LOS PARÁMETROS DEL SG - SST DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y SISTEMAS DE PROTECCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: MAIRA KATHERINE CLARO SAAVEDRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS