COMPROBANTE DE EGRESO

Número: **EPC -CE** **20260790**

Fecha 14/05/2026

CONTRATO	NOMBRE	NIT
PS-033	JOSUE BARRERA MURCIA	80406533 -
	VALOR CONTRATO	54,972,412.00
		DESCUENTOS
	Servicios 2490550001	4,943,691.00
	0610 Davivienda R.P. 1110060002	4,943,691.00

BANCO NIU	**TIPO:** AHORROS	**No. CTA:** 74292474
CDP: 20260029	**RP:** 20260036	**CUENTA :**

PAGO 4-10 EPC-PS-033-2026 FEV FEJ-176 RPP/20260036 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS DE EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.

ELABORO
JorgeRP

APROBO
IVETT LORENA PADILLA CAJAMARCA
DIRECCION DE FINANZAS,PRESUPUESTO,CONTABILIDADY TESORERIA
TESORERIA

SOLIN ERP
Impreso por Jorge Ivan Rodriguez Posada

DAVIVIENDA

EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA SA EPC

Proceso de Pago

Encabezado Proceso de Pago			
Nombre Proceso de Pago	PAGO 262 - 3 CONTRATISTAS	**Estado Proceso**	Pagado
Nº Proceso de Pago	54515573		
Origen de los Fondos	EMPRESARIAL - 550473100000610		
Fecha de Creacion	14/05/2026	**Fecha de Pago**	14/05/2026 16:43
Total de Registros	3	**Monto Total**	$ 15.564.398,40
Registros Ingresados	3	**Monto Ingresado**	$ 15.564.398,40

Detalle de Pagos

Nit Destino	Nombre Destino	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	Producto o Servicio Destino	Entidad Destino	Valor	Estado	Motivo Rechazo
1071164287	0 0	0000000000000000	Ahorros	488402036914	DAVIVIENDA	$ 4.006.716,40	Pago Exitoso	
1032436615	0 0	0000000000000000	Ahorros	5327939418	BANCOLOMBIA	$ 6.613.991,00	Pago Exitoso	
80406533	0 0	0000000000000000	Ahorros	74292474	NU	$ 4.943.691,00	Pago Exitoso	

ORDEN DE PAGO

OP-EPC 20260907 — **Fecha:** 14 de Mayo de 2026

C.D.P.Número:	20260029
R.P.Número:	20260036
Origen de fondos:	INGRESOS CORRIENTES
TERCERO:	JOSUE BARRERA MURCIA 80406533
CONCEPTO:	EPC-PS-033-2026

DESCRIPCIÓN PAGO 4-10 EPC-PS-033-2026 FEV FEJ-176 RPP/20260036 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS DE EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.

DESCUENTOS

No.DE CUENTA	NOMBRE DE CUENTA	C. COSTO	BASE DE RETENCIÓN	VALORES	
				DEBITO	CREDITO
5111800001	Servicios	001	0.00	4,287,732.77	0.00
2436250002	Reteiva 15% R.C.		814,669.23	0.00	122,200.00
5120900006	IVA Descontable Servicios 19%	001	4,287,732.77	814,669.23	0.00
243627100111	Servicios Tarifa 9,66		3,779,585.00	0.00	36,511.00
2490550001	Servicios		0.00	0.00	4,943,691.00

Total Descuentos 158,711.00

Valor neto a girar 4,943,691.00

DATOS DEL GIRO		DATOS DEL BENEFICIARIO
BANCO DESTINO	NIU	JOSUE BARRERA MURCIA
TIPO	CUENTA DE AHORROS	80406533
No.DE CUENTA	74292474	

VoBo Directora de Finanzas, Presupuesto, Contabilidad y Tesorería - Finanzas y Presupuesto
RUTH MARINA NOVOA HERRERA

Elaboro: Heidy Aponte

Ordenador del Pago (E)
FRANCISCO JAVIER ARIAS ALONSO

EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A ESP

NIT. 900222346-0

FECHA DEL DOCUMENTO (dd(mm/aaaa) 13/05/2026

CONTABILIZACION DEL DOCUMENTO CPS 20260056

CONCEPTO: PAGO 4 EPC-PS-033-2026 RPP/20260036-PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS DE EMPRESAS PÚBLICAS DE C

NOMBRE JOSUE BARRERA MURCIA **NIT/CEDULA** 80406533

CUENTA	NOMBRE CUENTA	C.COSTO	RECURSO	BASE	DEBITO	CREDITO
5111800001	Servicios	001 206	00001	0.00	4,287,732.77	0.00
2490550001	Servicios			0.00	0.00	4,943,691.00
243627100111	Servicios Tarifa 9,66			3,779,585.00	0.00	36,511.00
5120900006	IVA Descontable Servicios 19%	001 206		4,287,732.77	814,669.23	0.00
2436250002	Reteiva 15% R.C.		00001	814,669.23	0.00	122,200.00
				TOTAL GENERAL	**5,102,402.00**	**5,102,402.00**

Total descuentos 158,711.00

Valor neto a girar 4,943,691.00

Elaborado por: ALEXANDER RODRIGUEZ TORRES
PROFESIONAL DE APOYO

EDNA JACQUELINE MONTENEGRO FORERO
Direccion de Finanzas, presupuesto,contabilidad y tesoreria-Contabilidad

Revisó: ANGIE KATHERINE GARAY OSORIO
CONTRATISTA

CPS 20260056

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
2ecbcd540a6597f14311189960a105ac7c12367cc7815864b3f544aa49440e3624fc0368b5331a27fdc8a9e5ee21333f

Número de Factura: FEJ-176
Fecha de Emisión: 11/05/2026
Fecha de Vencimiento: 11/05/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Instrumento no definido
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: BARRERA MURCIA JOSUE
Nombre Comercial: BARRERA MURCIA JOSUE
Nit del Emisor: 80406533
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal:O-47
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 7020

País: Colombia
Departamento: Cundinamarca
Municipio / Ciudad: Tabio
Dirección: CR 2 4 41 AP 301
Teléfono / Móvil: 3002880499
Correo: j.b.archivos@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. ESP
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 900222346
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: AVDA. CALLE 24 # 51-40 PISO 11
Teléfono / Móvil: 6017954480
Correo: contabilidad@epc.com.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	0004	APOYO TECNICO EN LA IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS GENERADOS PARA EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. ESP	NIU	1,00	$ 4.287.732,77	$ 0,00	$ 0,00	$ 814.669,23	19.00			$ 4.287.732,77

Notas Finales

Linea de negocio: CORTE ABRIL 9 A MAYO 8 DE 2026

EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. ESP
NIT: 900.222.346-0
FECHA: 12/5/26 HORA:
RECIBIDO POR:

2026RC00608

Paula Aldana
13/05/2026
9:10 am

Datos Totales

Documento generado el:
11/05/2026 10:05:13
Documento validado por la DIAN:
11/05/2026 10:05:14
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	4287732.77
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4287732.77
IVA	814669.23
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	814669.23
Total neto factura (=)	5102402
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	**COP $** $ 5102402

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	122200.38
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	4.287.732,77
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4.287.732,77
IVA	814.669,23
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	814.669,23
Total neto factura (=)	5.102.402,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	**COP $** $ 5.102.402,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	122.200,38
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764103770597 Rango desde: 172 Rango hasta: 200 Vigencia: 2026-06-28

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 18764103770597

(415)7707212489984(8020) 0018764103770597 7

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
80406533	9	BARRERA	MURCIA	JOSUE	

11. Razón social

12. Dirección seccional: Impuestos de Bogotá — Cód. 32

24. Dirección: CR 2 4 41 AP 301

25. País	26.Departamento	27. Municipio
Colombia	Cundinamarca	Tabio

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

Firma del funcionario autorizado

DIAN
2025-12-26 / 03:49:41 PM
Fecha Acuse de Recibo
- Firmado -

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia
990. Lugar administrativo: SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
991. Organización: U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres: BARRERA MURCIA JOSUE
1002. Tipo documento: Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identificación: 80406533 1004. DV: 9
1005. Cod. Representación
1006. Organización: BARRERA MURCIA JOSUE

997. Fecha formalización: 2025-12-28 15:49:41

AUTORIZADO

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764103770597

(415)7707212489984(8020) 001876410377059 7

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
8 0 4 0 6 5 3 3	9	BARRERA	MURCIA	JOSUE	

11. Razón social

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
1	BARRERA MURCIA JOSUE CR 2 4 41 AP 301	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4	FEJ	172	200	6	HABILITACIÓN	2
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

AUTORIZADO

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (Prestación de servicios, prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa, suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)	Código: GC-F307 Versión: 5 Fecha: 28/05/2025

Contrato No.	EPC-PS-033-2026
Tipo contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Informe Parcial No.	No. 04
Periodo del informe	del 09 de abril al 08 de mayo del 2026
Fecha en que se rinde el informe	12/05/2026
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista	JOSUÉ BARRERA MURCIA
C.C.	80406533
Supervisor	MARLENY OSORIO MARTÍNEZ
Cargo	DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA, ADMNISTRATIVA Y SERVICIO AL CLIENTE (E)
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS DE EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.
Fecha de suscripción contrato	08/01/2026
Fecha de inicio del contrato	09/01/2026
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal y/o Certificado(s) de Afectación Parcial del **CDP y CDR**	20260029 DEL 05/01/2026
Registro Presupuestal **RP** y/o Compromiso FIA	20260036 DEL 08/01/2026
Plazo de ejecución (con prorroga si aplica)	10 MESES
Valor total (con adición si aplica)	$ 51´024.020
Fecha de terminación	08/11/2026

MODIFICACIONES N/A

OBJETIVO: Verificar y certificar el informe de actividades suministrado por el contratista Josué Barrera Murcia entregado a Marleny Osorio Martínez como supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo.

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA: Para efectos de las obligaciones del supervisor, se recibió y revisó lo siguiente:

- Factura No: **FEJ-176**
- Informe de actividades presentado por el contratista para el periodo contractual. (GC-F124 Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios y sus anexos)
- Comprobante o Certificado de pagos al sistema de seguridad social (personas naturales).

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN: Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, así como el análisis de las actividades reportadas confrontadas con las Obligaciones específicas enmarcadas en el contrato.

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a certificar fueron:

OBLIGACIÓN (relación de actividades ejecutadas durante el periodo)		SOPORTE DONDE SE PUEDE EVIDENCIAR CUMPLIMIENTO
1.	Apoyar a Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., en lo relacionado con los planes de mejoramiento que solicitan los Entes de Control (internos y externos), con ocasión de las auditorias de los respectivos procesos. Incluye el respectivo acompañamiento durante la ejecución de las respectivas auditorias.	Y:\2. EPC-PS-033-2026 - JOSUÉ BARRERA MURCIA\INFORMES Y FACTURA\4. ABRIL 09 A MAYO 08
2.	Apoyar a Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., en lo concerniente al proceso de gestión documental, para dar cumplimiento con las obligaciones establecidas en la normativa que regula la materia (entre otros, Ley 594 de 2000, Decreto 1080 de 2015, Acuerdo 001 de 2024 Decreto 612 de 2018).	Y:\2. EPC-PS-033-2026 - JOSUÉ BARRERA MURCIA\INFORMES Y FACTURA\4. ABRIL 09 A MAYO 08
3.	Apoyar a Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., en la implementación de las actividades registradas en la matriz de seguimiento de los instrumentos archivísticos con cierre a diciembre 2025.	Y:\2. EPC-PS-033-2026 - JOSUÉ BARRERA MURCIA\INFORMES Y FACTURA\4. ABRIL 09 A MAYO 08
4.	Apoyar la implementación de las actividades registradas en el plan de conservación documental, elaborado para la vigencia 2026.	Y:\2. EPC-PS-033-2026 - JOSUÉ BARRERA MURCIA\INFORMES Y FACTURA\3. MARZO 09 A ABRIL 08
5.	Apoyar a Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P, en la implementación de las actividades registradas en el plan de preservación digital, elaborado para la vigencia 2026. Incluye coordinar todas las gestiones que se requieran para realizar el proceso de digitalización documental.	Y:\2. EPC-PS-033-2026 - JOSUÉ BARRERA MURCIA\INFORMES Y FACTURA\4. ABRIL 09 A MAYO 08
6.	Efectuar el respectivo seguimiento a las consultas en las áreas de archivo de gestión piso once y archivo central piso siete.	Y:\2. EPC-PS-033-2026 - JOSUÉ BARRERA MURCIA\INFORMES Y FACTURA\4. ABRIL 09 A MAYO 08
7.	Apoyar a Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., para dar cumplimiento a las metas (proceso de gestión documental), establecidas en el plan estratégico de la Entidad.	Y:\2. EPC-PS-033-2026 - JOSUÉ BARRERA MURCIA\INFORMES Y FACTURA\4. ABRIL 09 A MAYO 08
8.	Revisar y controlar los servicios registrados en el acuerdo de nivel de servicio – ANS, pactados con EL CONTRATISTA seleccionado por la Entidad que presta el servicio de apoyo en la custodia del acervo documental de EPC, así mismo, se brindará asistencia técnica (implementación de los instrumentos archivísticos) y cooperación administrativa (coadyuvar para optimizar los recursos financieros y logísticos asignados al proceso).	Y:\2. EPC-PS-033-2026 - JOSUÉ BARRERA MURCIA\INFORMES Y FACTURA\4. ABRIL 09 A MAYO 08

CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE PAGO: En desarrollo de las funciones de supervisión, me permito certificar que los documentos soportes descritos a continuación, se encuentran verificados y que los mismos cumplen a entera satisfacción con los requisitos de ley, y los exigidos en la **CLAUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO: Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P. pagará a la CONTRATISTA de la siguiente manera: DIEZ (10) pagos mes vencido, cada uno de ellos por la suma de CINCO MILLONES CIENTO DOS MIL CUATROCIENTOS DOS PESOS ($5.102.402,00) M/CTE**, incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones nacionales y departamentales, previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como el respectivo informe de actividades realizadas, la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor designado y la cancelación de los aportes a la Seguridad Social como Salud, Pensión y Riesgos Laborales y demás documentos necesarios para el pago.

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

Concepto	*No.*	*Fecha*	*Concepto*	*No. Planilla*	*Fecha*	*Valor Pagado Sin Intereses de Mora*
Informe de Actividades	04	12/05/2026	Pago de aportes a salud, pensión y ARL	82254950	12-05-2026	$541.800

ESTADO DE POLIZAS: N/A
Compañía Aseguradora: N/A

ESTADO DE EJECUCIÓN FINANCIERO:

No.	*Periodo*		*Factura de Venta o Cuenta de Cobro*			*Saldo por Ejecutar*
	Desde	*Hasta*	*No.*	*Fecha*	*Valor*	
1	9/01/2026	8/02/2026	FEJ-173	9/02/2026	$ 5.102.402,00	$ 45.921.618,00
2	9/02/2026	8/03/2026	FEJ-174	10/03/2026	$ 5.102.402,00	$ 40.819.216,00
3	9/03/2026	8/04/2026	FEJ-175	9/04/2026	$ 5.102.402,00	$ 35.716.814,00
4	9/04/2026	8/05/2026	FEJ-176	11/05/2026	$ 5.102.402,00	$ 30.614.412,00

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	FEJ-173	9/02/2026 1:55:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	9/02/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.102.402 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	FEL-174	10/03/2026 3:27:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10/03/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.102.402 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	FEJ-175	9/04/2026 3:44:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	9/04/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.102.402 COP	Pagado	Detalle

AMORTIZACIÓN: N/A

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Por lo anterior, esta supervisión autoriza el Pago N° **04** del presente contrato por la suma de $5´102.402, certificando el cumplimiento integral de cada una de las obligaciones pactadas en el mismo.

A continuación, se relacionan los anexos que soportan el mismo:

- Cuenta de cobro No: **FEJ-176**
- Informe de actividades presentado por el contratista para el periodo contractual. (GC-F124 Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios y sus anexos)
- Comprobante o Certificado de pagos al sistema de seguridad social (personas naturales).

Dado en Bogotá D.C., a los DOCE (12) días del mes de MAYO de dos mil VEINTISEIS (2026).

MARLENY OSORIO MARTÍNEZ
DIRECTOR DE GESTION HUMANA, ADMNISTRATIVA Y SERVICIO AL CLIENTE (E)

EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.	**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Código: GC-F124 Versión: 10 Fecha: 03/02/2026

FECHA: 12-may-26

1. DATOS GENERALES

CONTRATO No.	EPC-PS-033-2026	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	8-ene-26
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS DE EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.		
CONTRATISTA:	JOSUÉ BARRERA MURCIA		
SUPERVISOR:	MARLENY OSORIO MARTINEZ		
DEPENDENCIA:	DIRECCION DE GESTION HUMANA, ADMINISTRATIVA Y SERVICIO AL CLIENTE (E)		

FECHA DE INICIO:	9-ene-26	**FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:**	8-nov-26	**VALOR DEL CONTRATO**	$ 51.024.020

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

INFORME No.	No. 04	**PERIODO DEL INFORME:**	Del 09-04-2026 al 08-05-2026

1. Apoyar a Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., en lo relacionado con los planes de mejoramiento que solicitan los Entes de Control (Internos y externos), con ocasión de las auditorías de los respectivos procesos. Incluye el respectivo acompañamiento durante la ejecución de las respectivas auditorías.
2. Apoyar a Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., en lo concerniente al proceso de gestión documental, para dar cumplimiento con las obligaciones establecidas en la normativa que regula la materia (entre otros, Ley 594 de 2000, Decreto 1080 de 2015, Acuerdo 001 de 2024 Decreto 612 de 2018).
3. Apoyar a Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., en la implementación de las actividades registradas en la matriz de seguimiento de los instrumentos archivísticos con cierre a diciembre 2025.
4. Apoyar la implementación de las actividades registradas en el plan de conservación documental, elaborado para la vigencia 2026.
5. Apoyar a Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P, en la implementación de las actividades registradas en el plan de preservación digital, elaborado para la vigencia 2026. Incluye coordinar todas las gestiones que se requieran para realizar el proceso de digitalización documental.
6. Efectuar el respectivo seguimiento a las consultas en las áreas de archivo de gestión piso once y archivo central piso siete.
7. Apoyar a Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., para dar cumplimiento a las metas (proceso de gestión documental), establecidas en el plan estratégico de la Entidad.
8. Revisar y controlar los servicios registrados en el acuerdo de nivel de servicio – ANS, pactados con EL CONTRATISTA seleccionado por la Entidad que presta el servicio de apoyo en la custodia del acervo documental de EPC, así mismo, se brindará asistencia técnica (implementación de los instrumentos archivísticos) y cooperación administrativa (coadyuvar para optimizar los recursos financieros y logísticos asignados al proceso).

3. SEGURIDAD SOCIAL

VALOR DE LOS HONORARIOS DEL PERIODO:	**$ 4.287.731**

SERVICIO	ENTIDAD ASEGURADORA	MES PAGADO	No. PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR MÍNIMO A PAGAR	VALOR PAGADO SIN INTERESES DE MORA
Salud	COMPENSAR	ABRIL	82.254.950	12-may-26	$ 218.863	$ 218.900
Pensión	COLFONDOS	ABRIL	82.254.950	12-may-26	$ 280.145	$ 280.200
ARL	POSITIVA	ABRIL	82.254.950	12-may-26	$ 9.140	$ 42.700
Total					**$ 508.148**	**$ 541.800**

CONTRATISTA

FIRMA

CÉDULA: No.80.406.533 DE TABIO

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80406533	JOSUE BARRERA MURCIA	Cra 2 #4-41 Apto 301	3002880499	j.b.archivos@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	1 - Independiente		CUNDINAMARCA	TABIO		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		82254950	12/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$542.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	218.900	0		0		0	1	200	0	219.100	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
23I001	Colfondos	800227940-6	280.200	0	0	0	0	1	300	0	280.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	42.700				42.700	1	100	42.800				42.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	1	0	0	0
ICBF				
0	1	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	219.100
Pensión	1	280.200	280.500
Riesgos Laborales	1	42.700	42.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	541.800	542.400

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80406533	JOSUE BARRERA MURCIA		Cra 2 #4-41 Apto 301	3002880499	j.b.archivos@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	1 – Independiente			CUNDINAMARCA	TABIO		NO

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		82254950	12/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$542.400	

DETALLE POR COTIZANTE

	INFORMACIÓN COTIZANTE						INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD					RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y número de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Actúa	Extranjero	Cotiza solidaridad	Extranjero	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	COTIZACIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 80406533	BARRERA MURCIA JOSUE	59	0		N											231001	1,750,905	30	280,200	0	0	0	0	EPS008	1,750,905	30	216,900	14-23	1,750,905	30	3	42,700		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

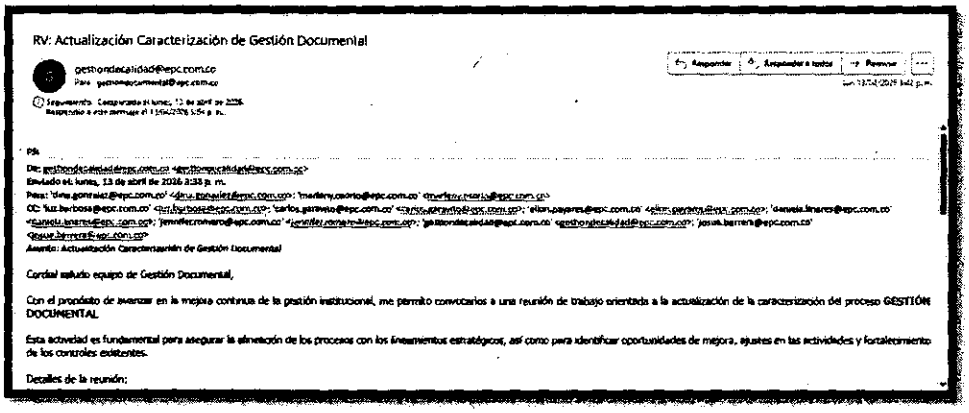
JOSUÉ BARRERA MURCIA
Gestor Documental

EMPRESA	EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.
PROCESO	APOYO TÉCNICO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS GENERADOS PARA EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.
	INFORME No. 04
FECHA	MAYO 12 DE 2026

En cumplimiento a mi compromiso contractual a continuación, relaciono las actividades que se efectuaron durante el periodo comprendido entre el 09 de abril al 08 de mayo de 2026.

1. **Apoyar a Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., en lo concerniente al proceso de gestión documental, para dar cumplimiento con las obligaciones establecidas en la normativa que regula la materia (entre otros, Ley 594 de 2000, Decreto 1080 de 2015, Acuerdo 001 de 2024 Decreto 612 de 2018).**

Se participa en la mesa de trabajo actualización de la caracterización del proceso de gestión documental, realizada por la Dirección de Planeación.


RV: Actualización Caracterización de Gestión Documental

gestiondecalidad@epc.com.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: gestiondocumental@epc.com.co

Seguimiento. Compartido el lunes, 13 de abril de 2026. Respondió a este mensaje el 14/04/2026 5:54 p. m.

Pfa

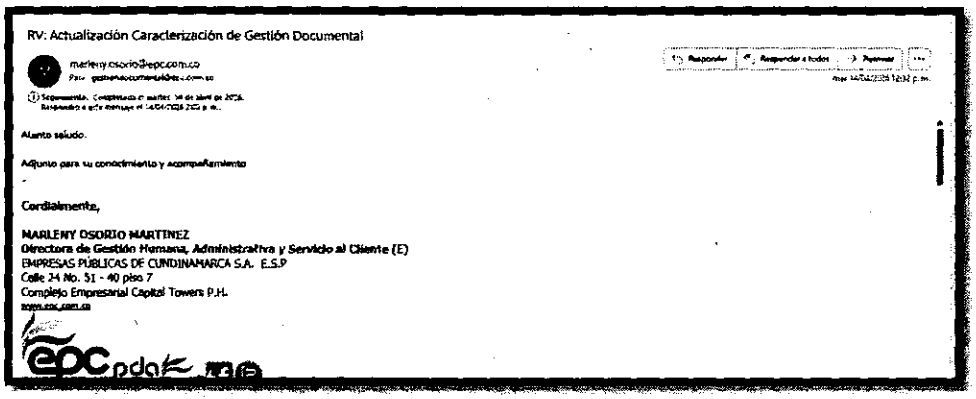
De: gestiondecalidad@epc.com.co
Enviado el: lunes, 13 de abril de 2026 3:33 p. m.
Para: 'dieu.gonzalez@epc.com.co' <dieu.gonzalez@epc.com.co>; 'marleny.osorio@epc.com.co' <marleny.osorio@epc.com.co>
CC: 'luz.barbosa@epc.com.co' <luz.barbosa@epc.com.co>; 'carlos.garavito@epc.com.co' <carlos.garavito@epc.com.co>; 'elian.gaytan@epc.com.co' <elian.gaytan@epc.com.co>; 'daniela.linares@epc.com.co' <daniela.linares@epc.com.co>; 'jennifer.romero@epc.com.co' <jennifer.romero@epc.com.co>; 'gestiondecalidad@epc.com.co' <gestiondecalidad@epc.com.co>; 'josue.barrera@epc.com.co' <josue.barrera@epc.com.co>
Asunto: Actualización Caracterización de Gestión Documental

Cordial saludo equipo de Gestión Documental,

Con el propósito de avanzar en la mejora continua de la gestión institucional, me permito convocarlos a una reunión de trabajo orientada a la actualización de la caracterización del proceso **GESTIÓN DOCUMENTAL**

Esta actividad es fundamental para asegurar la alineación de los procesos con los lineamientos estratégicos, así como para identificar oportunidades de mejora, ajustes en las actividades y fortalecimiento de los controles existentes.

Detalles de la reunión:


RV: Actualización Caracterización de Gestión Documental

marleny.osorio@epc.com.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: gestiondocumental@epc.com.co

Seguimiento. Compartido el martes, 14 de abril de 2026. Respondió a este mensaje el 14/04/2026 2:03 p. m.

Atento saludo.

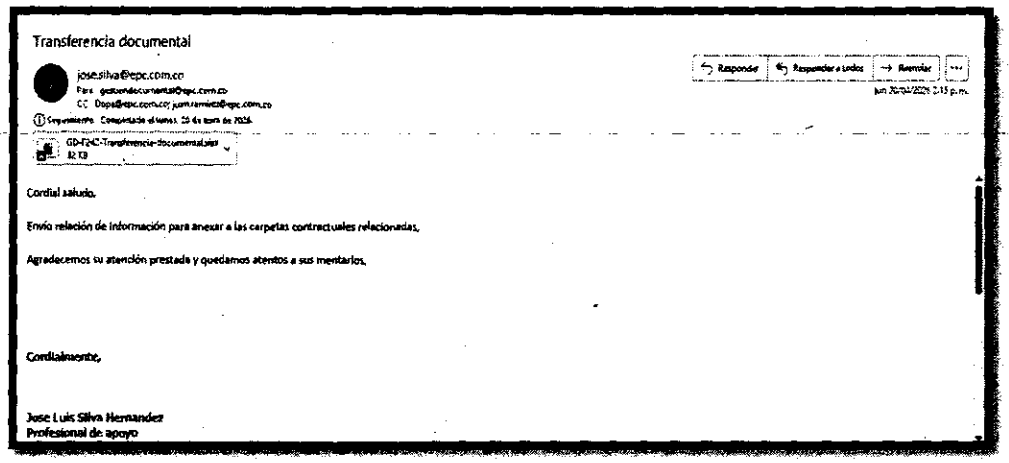
Adjunto para su conocimiento y acompañamiento

Cordialmente,

MARLENY OSORIO MARTINEZ
Directora de Gestión Humana, Administrativa y Servicio al Cliente (E)
EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P
Calle 24 No. 51 - 40 piso 7
Complejo Empresarial Capital Towers P.H.
www.epc.com.co

2. Apoyar la implementación de las actividades registradas en el plan de conservación documental, elaborado para la vigencia 2026.

Se recibe transferencias documentales entregadas por las Direcciones de EPC.



Transferencia documental

jose.silva@epc.com.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

GD-F24C-Transferencia-documental.xlsx
82 KB

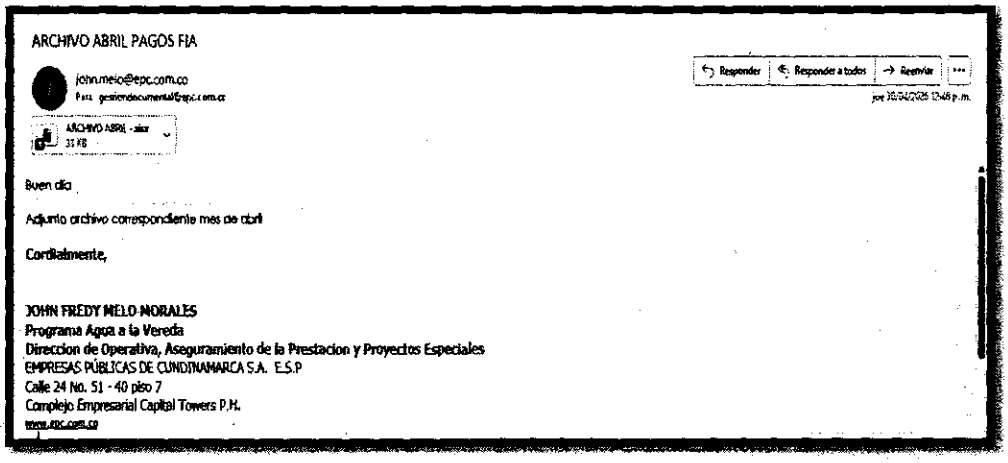
Cordial saludo.

Envío relación de información para anexar a las carpetas contractuales relacionadas.

Agradecemos su atención prestada y quedamos atentos a sus mentarios.

Cordialmente,

Jose Luis Silva Hernandez
Profesional de apoyo



ARCHIVO ABRIL PAGOS FIA

john.melo@epc.com.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

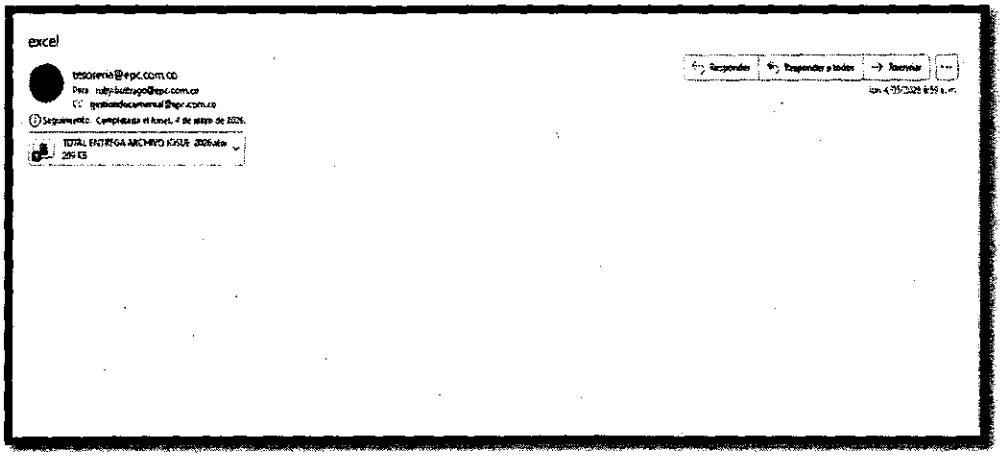
ARCHIVO ABRIL - .xlsx
33 KB

Buen dia

Adjunto archivo correspondiente mes de abril

Cordialmente,

JOHN FREDY MELO MORALES
Programa Agua a la Vereda
Direccion de Operativa, Aseguramiento de la Prestacion y Proyectos Especiales
EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P
Calle 24 No. 51 - 40 piso 7
Complejo Empresarial Capital Towers P.H.
www.epc.com.co

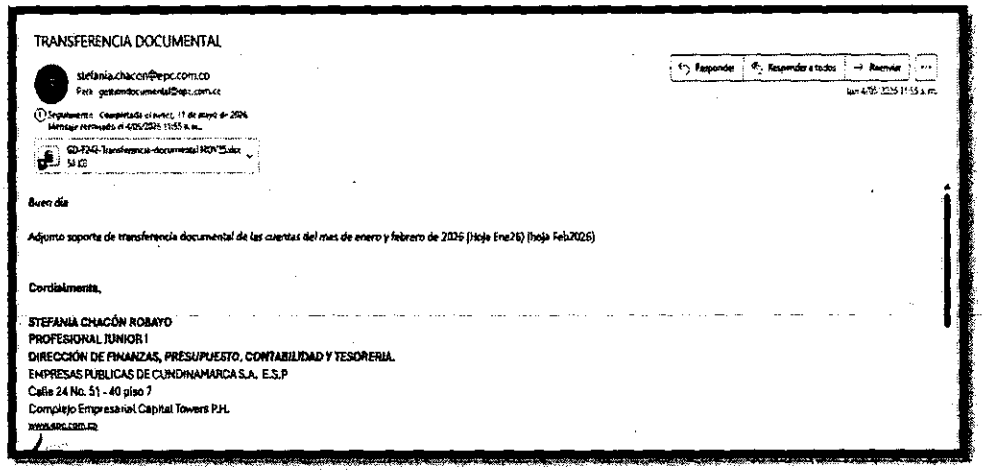


excel

tesoreria@epc.com.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

TOTAL ENTREGA ARCHIVO JOSUE 2026.xlsx
295 KB



TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

stefania.chacon@epc.com.co
Para gestiondocumental@epc.com.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

Seguimiento. Completada el jueves, 17 de mayo de 2026.
Mensaje recibido el 4/05/2026 11:55 a. m.

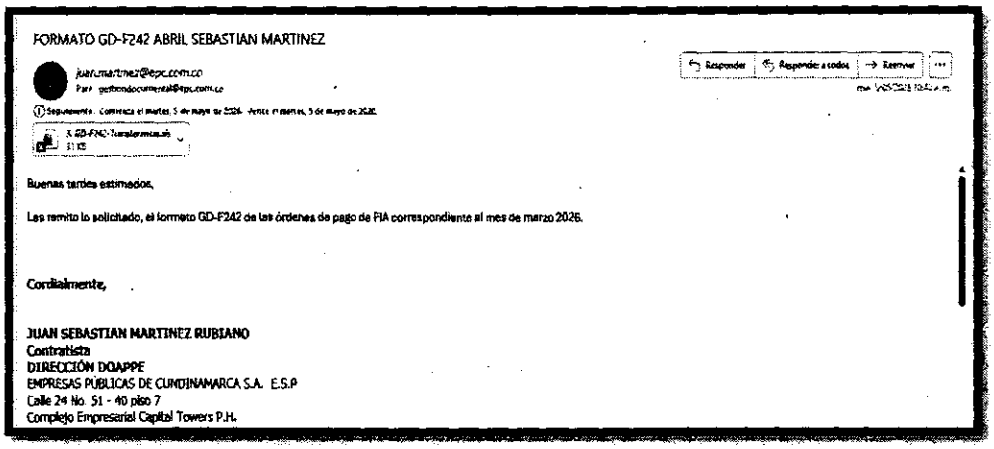
GD-F242-Transferencia-documental ROY.xlsx
54 KB

Buen día

Adjunto soporte de transferencia documental de las cuentas del mes de enero y febrero de 2026 (hoja Ene26) (hoja Feb2026)

Cordialmente,

STEFANIA CHACÓN ROBAYO
PROFESIONAL JUNIOR I
DIRECCIÓN DE FINANZAS, PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERIA.
EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P
Calle 24 No. 51 - 40 piso 7
Complejo Empresarial Capital Towers P.H.
www.epc.com.co



FORMATO GD-F242 ABRIL SEBASTIAN MARTINEZ

juan.martinez@epc.com.co
Para gestiondocumental@epc.com.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

Seguimiento. Comenzó el martes, 5 de mayo de 2026. Vence el martes, 5 de mayo de 2026.

X GD-F242-Transferencias.xls
51 KB

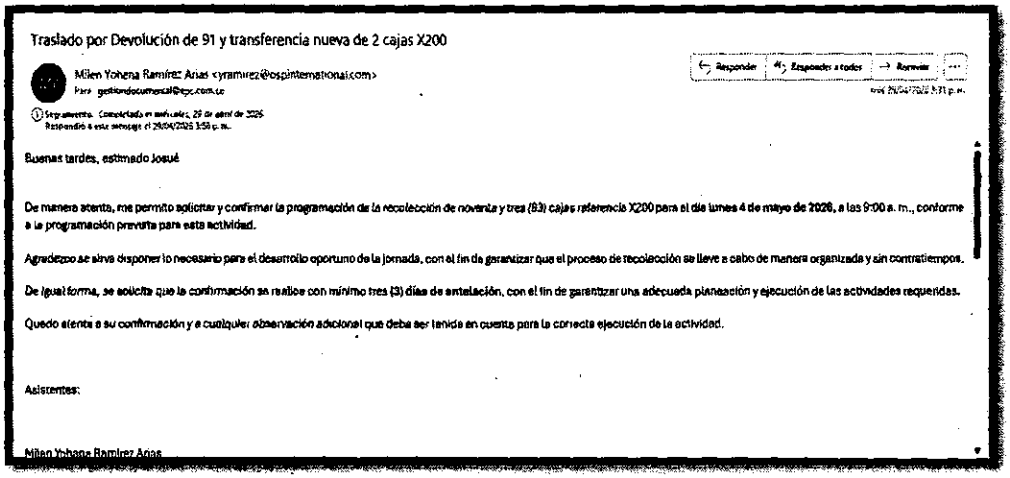
Buenas tardes estimados,

Les remito lo solicitado, el formato GD-F242 de las órdenes de pago de FIA correspondiente al mes de marzo 2026.

Cordialmente,

JUAN SEBASTIAN MARTINEZ RUBIANO
Contratista
DIRECCIÓN DOAPPE
EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P
Calle 24 No. 51 - 40 piso 7
Complejo Empresarial Capital Towers P.H.

Se gestiona el proceso de devolución de prestamos documentales con la empresa de custodia.



Traslado por Devolución de 91 y transferencia nueva de 2 cajas X200

Milen Yohana Ramírez Arias <yramirez@ospinternational.com>
Para gestiondocumental@epc.com.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

Seguimiento. Completada en miércoles, 29 de abril de 2026.
Respondió a este mensaje el 29/04/2026 3:58 p. m.

Buenas tardes, estimado Josué

De manera atenta, me permito solicitar y confirmar la programación de la recolección de noventa y tres (93) cajas referencia X200 para el día lunes 4 de mayo de 2026, a las 9:00 a. m., conforme a la programación prevista para esta actividad.

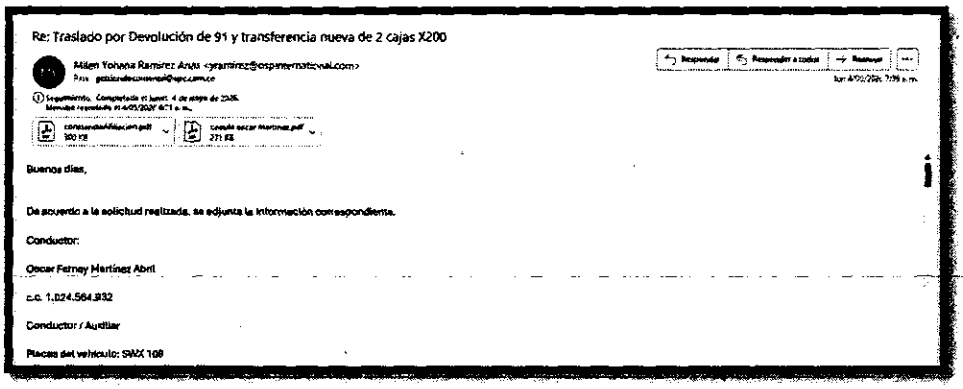
Agradezco se sirva disponer lo necesario para el desarrollo oportuno de la jornada, con el fin de garantizar que el proceso de recolección se lleve a cabo de manera organizada y sin contratiempos.

De igual forma, se solicita que la confirmación se realice con mínimo tres (3) días de antelación, con el fin de garantizar una adecuada planeación y ejecución de las actividades requeridas.

Quedo atenta a su confirmación y a cualquier observación adicional que deba ser tenida en cuenta para la correcta ejecución de la actividad.

Asistentes:

Milen Yohana Ramírez Arias


Re: Traslado por Devolución de 91 y transferencia nueva de 2 cajas X200

Buenos días,

De acuerdo a la solicitud realizada, se adjunta la información correspondiente.

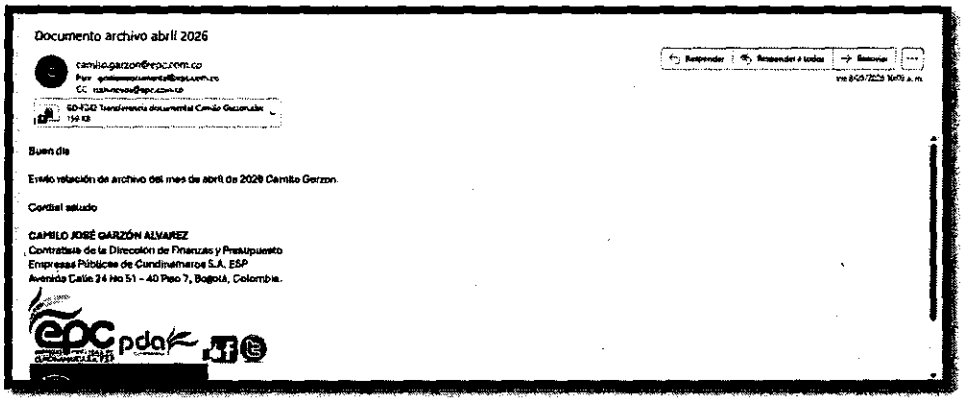
Conductor:

Oscar Ferney Martínez Abril

c.c. 1.024.564.932

Conductor / Auxiliar

Placas del vehículo: SWX 108


Documento archivo abril 2026

Buen día

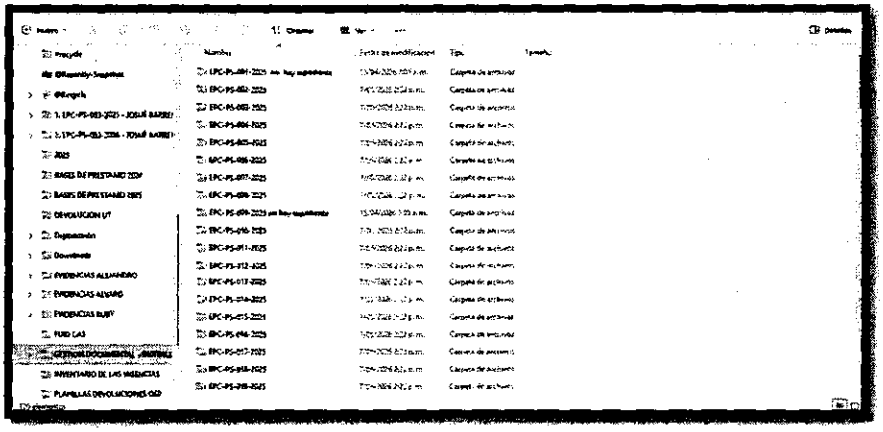
Envío relación de archivo del mes de abril de 2026 Camilo Garzon.

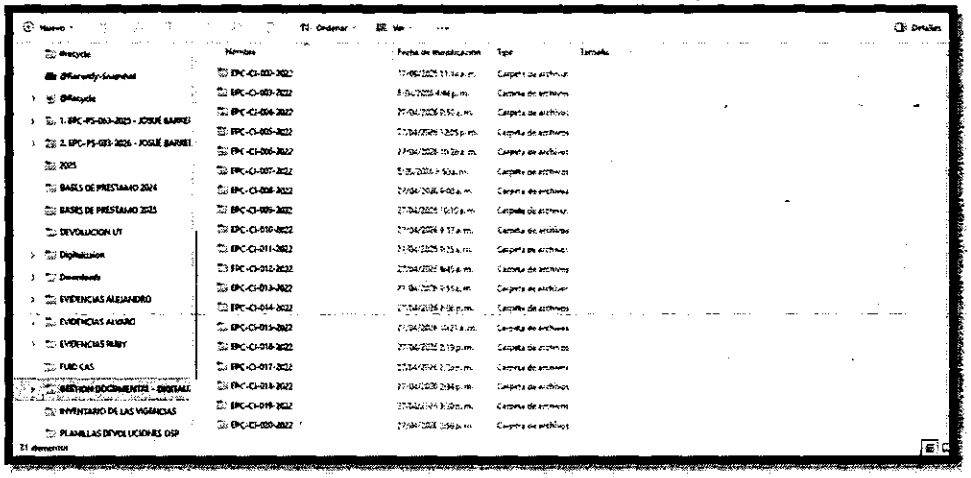
Cordial saludo

CAMILO JOSÉ GARZÓN ALVAREZ
Contratista de la Dirección de Finanzas y Presupuesto
Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. ESP
Avenida Calle 24 No 51 – 40 Piso 7, Bogotá, Colombia.

3. **Apoyar a Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P, en la implementación de las actividades registradas en el plan de preservación digital, elaborado para la vigencia 2026. Incluye coordinar todas las gestiones que se requieran para realizar el proceso de digitalización documental.**

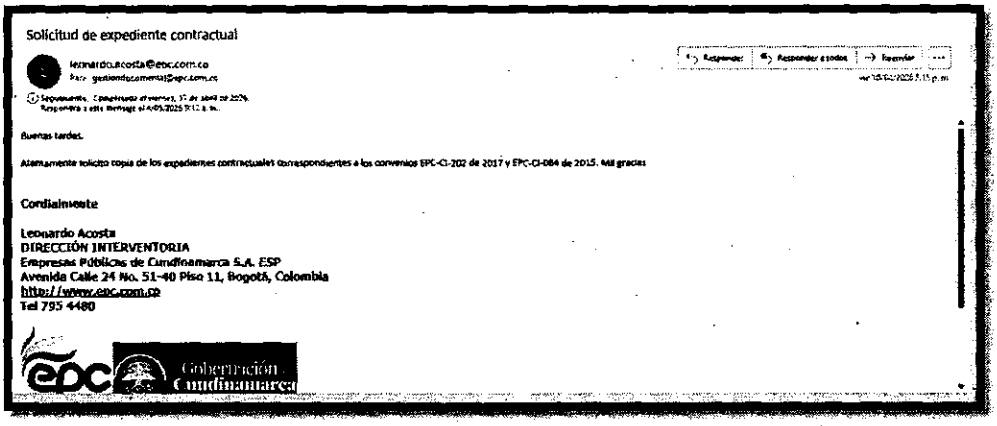
Se implementa el plan de preservación Digital – PPD, a los expedientes contractuales de la vigencia 2022 y las prestaciones de servicios vigencia 2025.





4. Efectuar el respectivo seguimiento a las consultas en las áreas de archivo de gestión piso once y archivo central piso siete.

Se gestionan consultas realizadas por las diferentes Direcciones de EPC.



Solicitud de expediente contractual

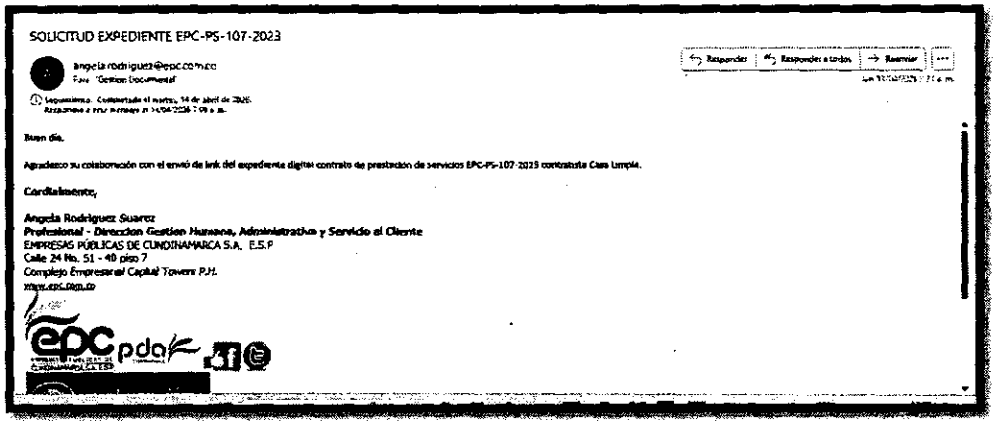
leonardo.acosta@epc.com.co
Para: gestiondocumental@epc.com.co

Buenas tardes.

Atentamente solicito copia de los expedientes contractuales correspondientes a los convenios EPC-CI-202 de 2017 y EPC-CI-084 de 2015. Mil gracias

Cordialmente

Leonardo Acosta
DIRECCIÓN INTERVENTORIA
Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. ESP
Avenida Calle 24 No. 51-40 Piso 11, Bogotá, Colombia
http://www.epc.com.co
Tel 795 4480



SOLICITUD EXPEDIENTE EPC-PS-107-2023

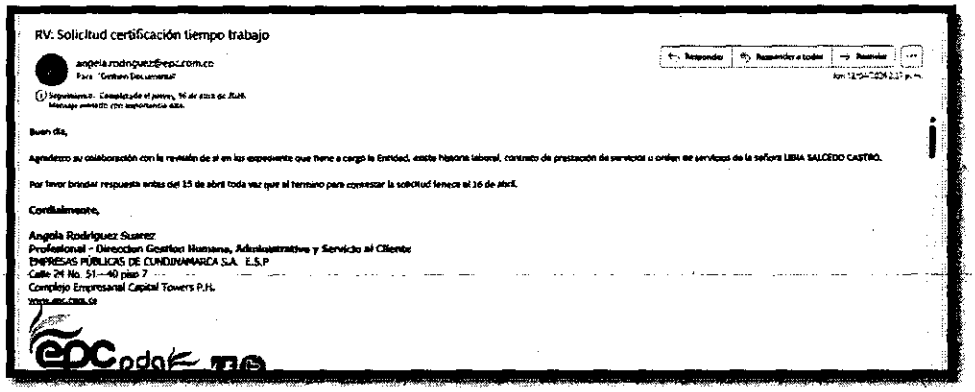
angela.rodriguez@epc.com.co
Para: Gestion Documental

Buen dia.

Agradezco su colaboración con el envió de link del expediente digital contrato de prestación de servicios EPC-PS-107-2023 contratista Casa Limpia.

Cordialmente,

Angela Rodriguez Suarez
Profesional - Direccion Gestion Humana, Administrativa y Servicio al Cliente
EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P
Calle 24 No. 51 - 40 piso 7
Complejo Empresarial Capital Towers P.H.
www.epc.com.co



RV. Solicitud certificación tiempo trabajo

angela.rodriguez@epc.com.co
Para: Gestion Documental

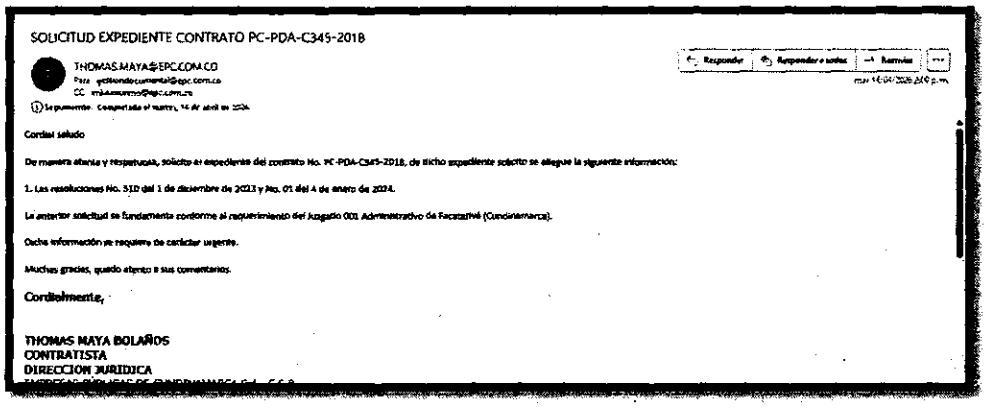
Buen día,

Agradezco su colaboración con la revisión de si en los expediente que tiene a cargo la Entidad, existe historia laboral, contrato de prestación de servicios u orden de servicios de la señora LIBIA SALCEDO CASTRO.

Por favor brindar respuesta antes del 15 de abril toda vez que el termino para contestar la solicitud fenece el 16 de abril.

Cordialmente,

Angela Rodriguez Suarez
Profesional - Direccion Gestion Humana, Administrativa y Servicio al Cliente
EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P
Calle 24 No. 51—40 piso 7
Complejo Empresarial Capital Towers P.H.
www.epc.com.co



SOLICITUD EXPEDIENTE CONTRATO PC-PDA-C345-2018

THOMAS.MAYA@EPC.COM.CO
Para: gestiondocumental@epc.com.co
CC: [illegible]

Cordial saludo

De manera atenta y respetuosa, solicito el expediente del contrato No. PC-PDA-C345-2018, de dicho expediente solicito se allegue la siguiente información:

1. Las resoluciones No. 310 del 1 de diciembre de 2023 y No. 01 del 4 de enero de 2024.

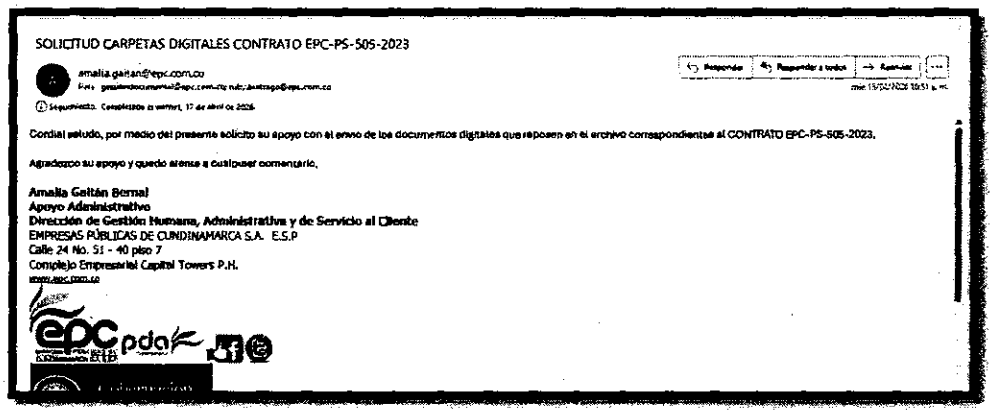
La anterior solicitud se fundamenta conforme al requerimiento del Juzgado 001 Administrativo de Facatativá (Cundinamarca).

Dicha información se requiere de carácter urgente.

Muchas gracias, quedo atento a sus comentarios.

Cordialmente,

THOMAS MAYA BOLAÑOS
CONTRATISTA
DIRECCION JURIDICA
[illegible]



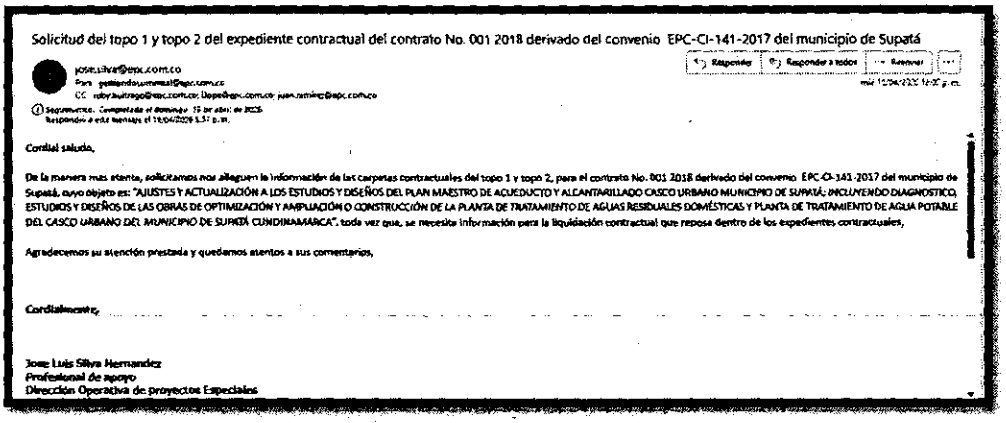
SOLICITUD CARPETAS DIGITALES CONTRATO EPC-PS-505-2023

amalia.gaitan@epc.com.co
Para: [illegible]

Cordial saludo, por medio del presente solicito su apoyo con el envio de los documentos digitales que reposen en el archivo correspondientes al CONTRATO EPC-PS-505-2023.

Agradezco su apoyo y quedo atenta a cualquier comentario.

Amalia Gaitán Bernal
Apoyo Administrativo
Dirección de Gestión Humana, Administrativa y de Servicio al Cliente
EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P
Calle 24 No. 51 - 40 piso 7
Complejo Empresarial Capital Towers P.H.
www.epc.com.co



Solicitud del topo 1 y topo 2 del expediente contractual del contrato No. 001 2018 derivado del convenio EPC-CI-141-2017 del municipio de Supatá

Responder | Responder a todos | Reenviar

jose.silva@epc.com.co
Para: gestiondocumental@epc.com.co
CC: ruby.buitrago@epc.com.co; Dope@epc.com.co; juan.ramirez@epc.com.co

Seguimiento. Completado el domingo 19 de abril de 2026.
Respondió a este mensaje el 19/04/2026 5:37 p. m.

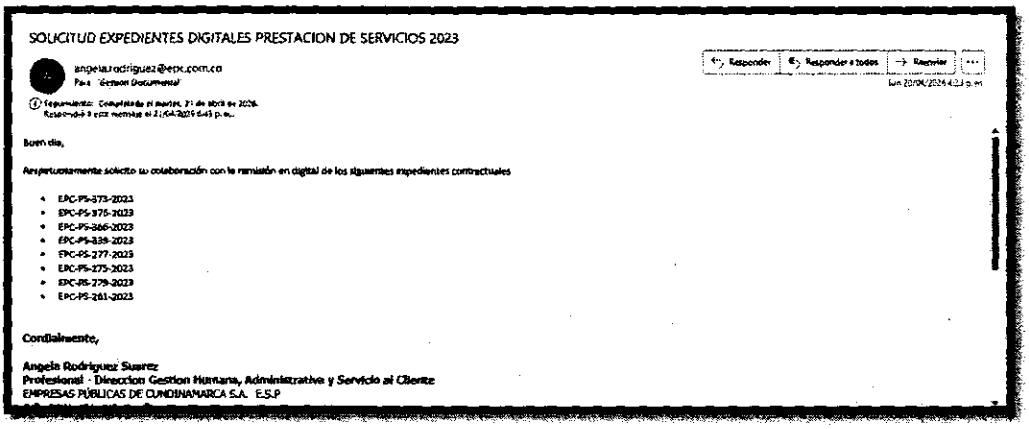
Cordial saludo,

De la manera mas atenta, solicitamos nos alleguen la información de las carpetas contractuales del topo 1 y topo 2, para el contrato No. 001 2018 derivado del convenio EPC-CI-141-2017 del municipio de Supatá, cuyo objeto es: "AJUSTES Y ACTUALIZACIÓN A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEL PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO CASCO URBANO MUNICIPIO DE SUPATÁ; INCLUYENDO DIAGNOSTICO, ESTUDIOS Y DISEÑOS DE LAS OBRAS DE OPTIMIZACIÓN Y AMPLIACIÓN O CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMÉSTICAS Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE SUPATÁ CUNDINAMARCA", toda vez que, se necesita información para la liquidación contractual que reposa dentro de los expedientes contractuales,

Agradecemos su atención prestada y quedamos atentos a sus comentarios,

Cordialmente,

Jose Luis Silva Hernandez
Profesional de apoyo
Dirección Operativa de proyectos Especiales



SOLICITUD EXPEDIENTES DIGITALES PRESTACION DE SERVICIOS 2023

Responder | Responder a todos | Reenviar

angela.rodriguez@epc.com.co
Para: Gestion Documental

Seguimiento. Completado el martes, 21 de abril de 2026.
Respondió a este mensaje el 21/04/2026 6:45 p. m.

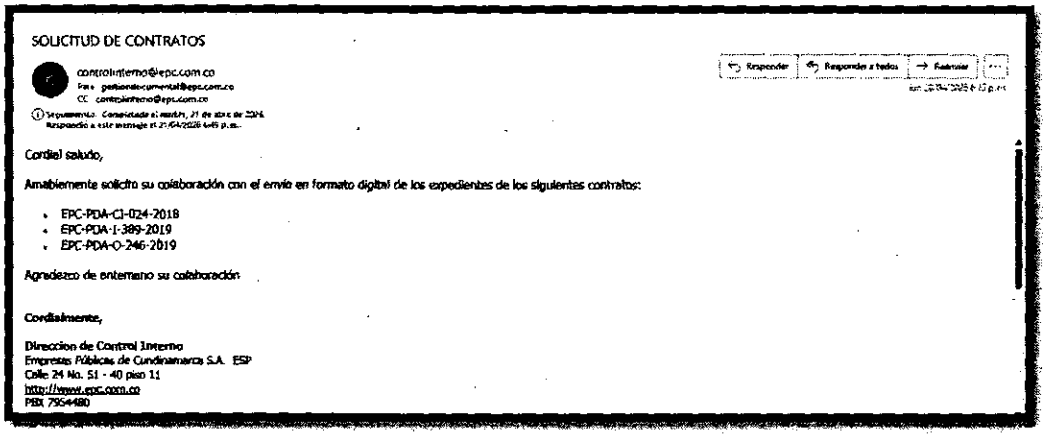
Buen dia,

Amablemente solicito su colaboración con la remisión en digital de los siguientes expedientes contractuales

- EPC-PS-373-2023
- EPC-PS-375-2023
- EPC-PS-386-2023
- EPC-PS-339-2023
- EPC-PS-277-2023
- EPC-PS-275-2023
- EPC-PS-279-2023
- EPC-PS-261-2023

Cordialmente,

Angela Rodriguez Suarez
Profesional - Direccion Gestion Humana, Administrativa y Servicio al Cliente
EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P



SOLICITUD DE CONTRATOS

Responder | Responder a todos | Reenviar

controlinterno@epc.com.co
Para: gestiondocumental@epc.com.co
CC: controlinterno@epc.com.co

Seguimiento. Completado el martes, 21 de abril de 2026.
Respondió a este mensaje el 21/04/2026 6:45 p. m.

Cordial saludo,

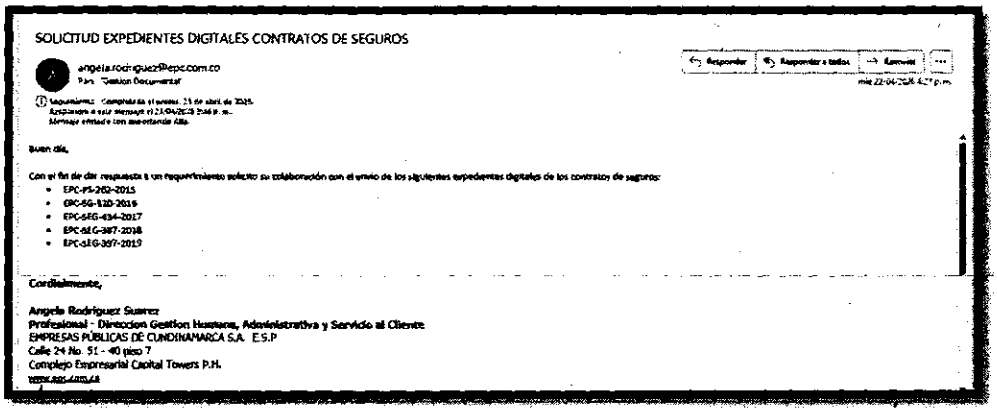
Amablemente solicito su colaboración con el envío en formato digital de los expedientes de los siguientes contratos:

- EPC-PDA-CI-024-2018
- EPC-PDA-I-389-2019
- EPC-PDA-O-246-2019

Agradezco de enterarme su colaboración

Cordialmente,

Direccion de Control Interno
Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. ESP
Calle 24 No. 51 - 40 piso 11
http://www.epc.com.co
PBX 7954480



SOLICITUD EXPEDIENTES DIGITALES CONTRATOS DE SEGUROS

angela.rodriguez@epc.com.co
Para: Gestion Documental

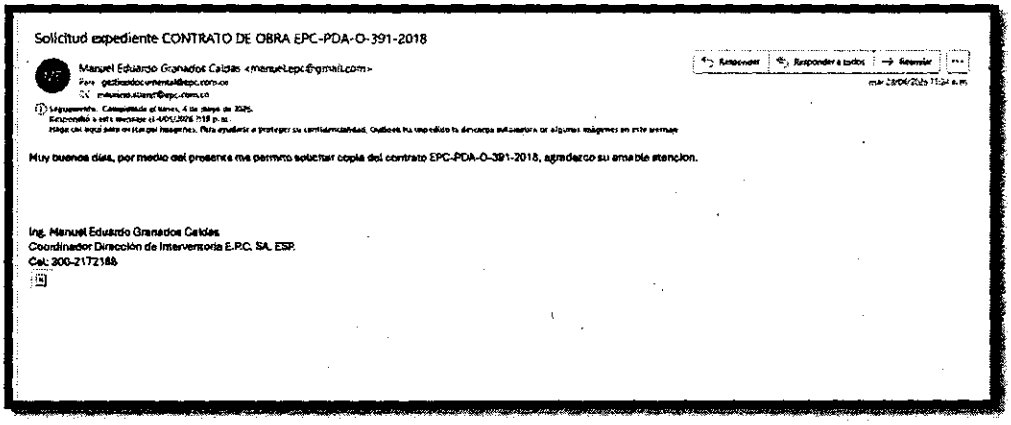
Buen día,

Con el fin de dar respuesta a un requerimiento solicito su colaboración con el envío de los siguientes expedientes digitales de los contratos de seguros:

- EPC-PS-202-2015
- EPC-SG-132-2016
- EPC-SEG-434-2017
- EPC-SEG-387-2018
- EPC-SEG-397-2019

Cordialmente,

Angela Rodriguez Suarez
Profesional - Direccion Gestion Humana, Administrativa y Servicio al Cliente
EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P
Calle 24 No. 51 - 40 piso 7
Complejo Empresarial Capital Towers P.H.
www.epc.com.co

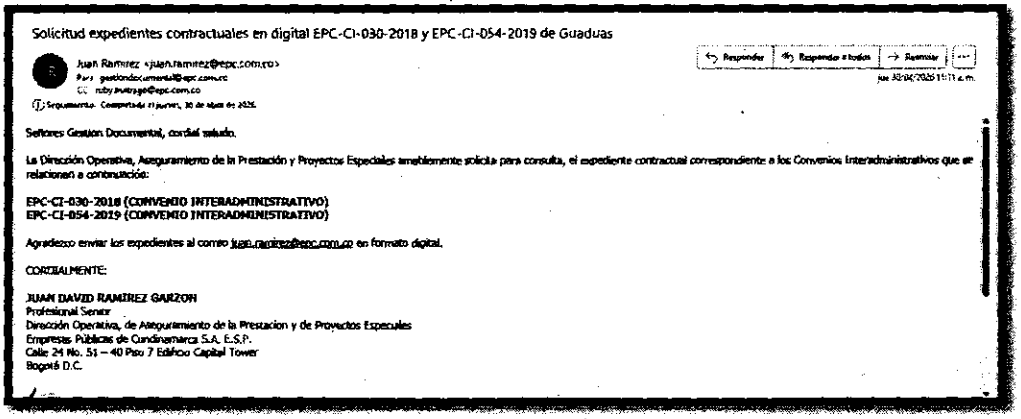


Solicitud expediente CONTRATO DE OBRA EPC-PDA-O-391-2018

Manuel Eduardo Granados Caldas <manuelepc@gmail.com>
Para: gestiondocumental@epc.com.co
CC: [redacted]

Muy buenos días, por medio del presente me permito solicitar copia del contrato EPC-PDA-O-391-2018, agradezco su amable atención.

Ing. Manuel Eduardo Granados Caldas
Coordinador Dirección de Interventoría E.P.C. SA. ESP.
Cel: 300-2172188



Solicitud expedientes contractuales en digital EPC-CI-030-2018 y EPC-CI-054-2019 de Guaduas

Juan Ramirez <juan.ramirez@epc.com.co>
Para: gestiondocumental@epc.com.co
CC: ruby.buitrago@epc.com.co

Señores Gestion Documental, cordial saludo.

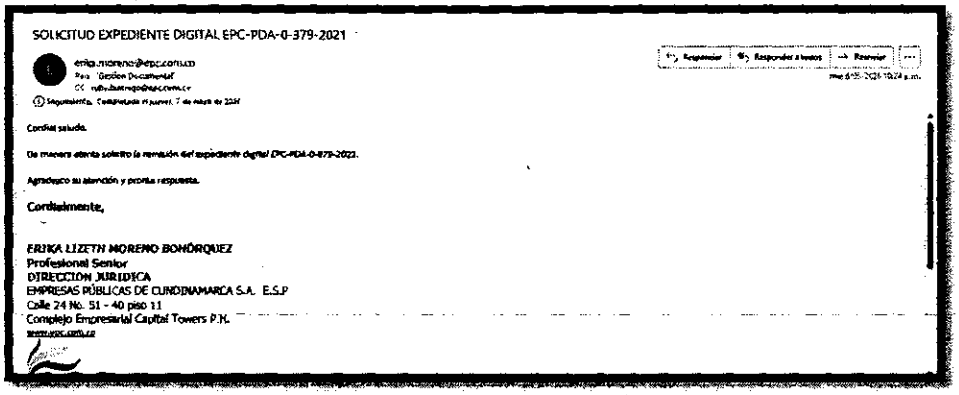
La Dirección Operativa, Aseguramiento de la Prestación y Proyectos Especiales amablemente solicita para consulta, el expediente contractual correspondiente a los Convenios Interadministrativos que se relacionan a continuación:

EPC-CI-030-2018 (CONVENIO INTERADMINISTRATIVO)
EPC-CI-054-2019 (CONVENIO INTERADMINISTRATIVO)

Agradezco enviar los expedientes al correo juan.ramirez@epc.com.co en formato digital.

CORDIALMENTE:

JUAN DAVID RAMIREZ GARZON
Profesional Senior
Dirección Operativa, de Aseguramiento de la Prestacion y de Proyectos Especiales
Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P.
Calle 24 No. 51 – 40 Piso 7 Edificio Capital Tower
Bogotá D.C.



SOLICITUD EXPEDIENTE DIGITAL EPC-PDA-0-379-2021

Responder | Responder a todos | Reenviar

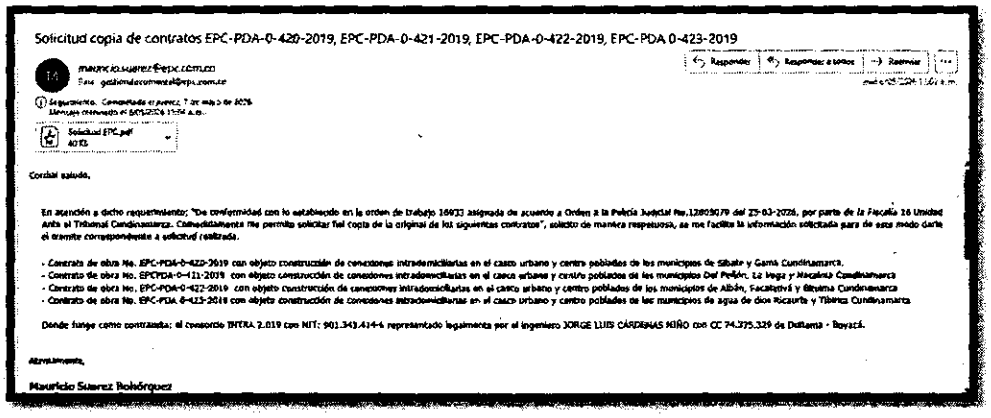
Cordial saludo.

De manera atenta solicito la remisión del expediente digital EPC-PDA-0-379-2021.

Agradezco su atención y pronta respuesta.

Cordialmente,

ERIKA LIZETH MORENO BOHÓRQUEZ
Profesional Senior
DIRECCIÓN JURIDICA
EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P
Calle 24 No. 51 - 40 piso 11
Complejo Empresarial Capital Towers P.H.



Solicitud copia de contratos EPC-PDA-0-420-2019, EPC-PDA-0-421-2019, EPC-PDA-0-422-2019, EPC-PDA 0-423-2019

Responder | Responder a todos | Reenviar

Solicitud EPC.pdf
401 kb

Cordial saludo,

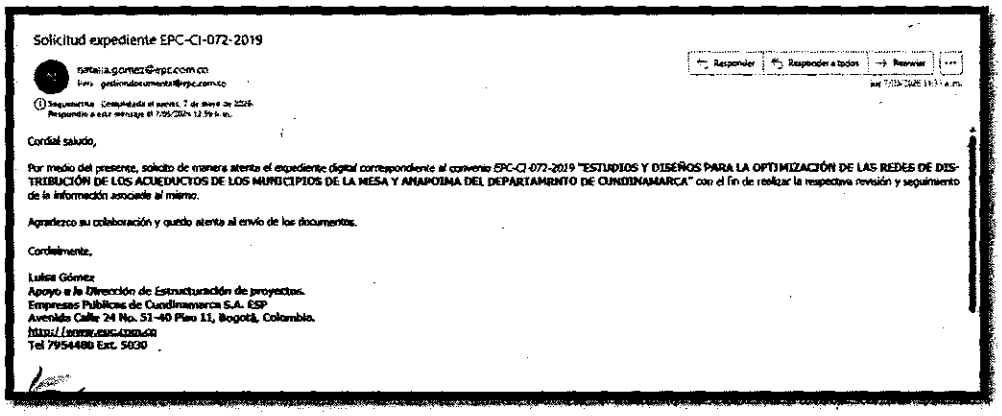
En atención a dicho requerimiento; "De conformidad con lo establecido en la orden de trabajo 16933 asignada de acuerdo a Orden a la Policía Judicial No.12893079 del 23-03-2026, por parte de la Fiscalía 16 Unidad Anti al Tribunal Cundinamarca. Comedidamente me permito solicitar fiel copia de la original de los siguientes contratos", solicito de manera respetuosa, se me facilite la información solicitada para de esa modo darle el tramite correspondiente a solicitud radicada.

- Contrato de obra No. EPC-PDA-0-420-2019 con objeto construcción de conexiones intradomiciliarias en el casco urbano y centro poblados de los municipios de Sibaté y Gama Cundinamarca.
- Contrato de obra No. EPCPDA-0-421-2019 con objeto construcción de conexiones intradomiciliarias en el casco urbano y centro poblados de los municipios Del Peñón, La Vega y Nocaima Cundinamarca
- Contrato de obra No. EPC-PDA-0-422-2019 con objeto construcción de conexiones intradomiciliarias en el casco urbano y centro poblados de los municipios de Albán, Facatativá y Sesquilé Cundinamarca
- Contrato de obra No. EPC-PDA 0-423-2019 con objeto construcción de conexiones intradomiciliarias en el casco urbano y centro poblados de los municipios de agua de dios Ricaurte y Tibirita Cundinamarca

Donde funge como contratista: el consorcio INTRA 2.019 con NIT: 901.343.414-6 representado legalmente por el ingeniero JORGE LUIS CÁRDENAS NIÑO con CC 74.375.329 de Duitama - Boyacá.

Atentamente,

Mauricio Suarez Bohórquez



Solicitud expediente EPC-CI-072-2019

Responder | Responder a todos | Reenviar

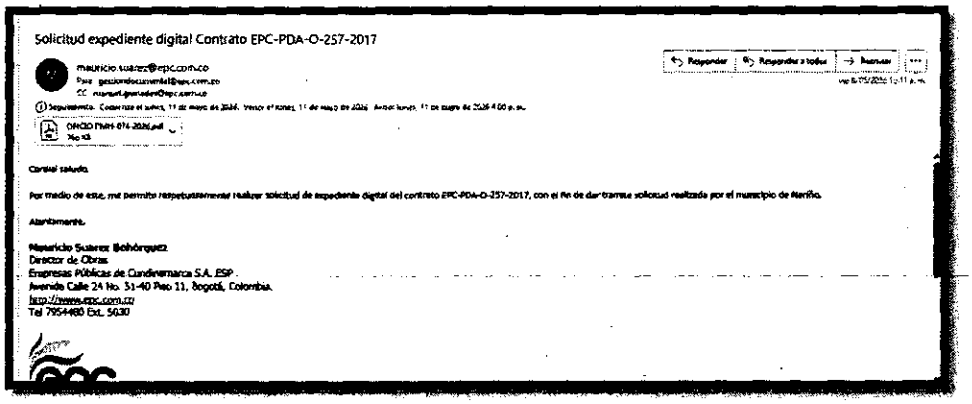
Cordial saludo,

Por medio del presente, solicito de manera atenta el expediente digital correspondiente al convenio EPC-CI-072-2019 **"ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE LOS ACUEDUCTOS DE LOS MUNICIPIOS DE LA MESA Y ANAPOIMA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA"** con el fin de realizar la respectiva revisión y seguimiento de la información asociada al mismo.

Agradezco su colaboración y quedo atenta al envío de los documentos.

Cordialmente,

Luisa Gómez
Apoyo a la Dirección de Estructuración de proyectos.
Empresas Publicas de Cundinamarca S.A. ESP
Avenida Calle 24 No. 51-40 Piso 11, Bogotá, Colombia.
http://www.epc.com.co
Tel 7954480 Ext. 5030



Solicitud expediente digital Contrato EPC-PDA-O-257-2017

mauricio.suarez@epc.com.co
Para: gestiondocumental@epc.com.co
CC: manuel.guevara@epc.com.co

Seguimiento: Comentaste el sábado, 19 de mayo de 2026. Vence el lunes, 11 de mayo de 2026. Anexo: lunes, 11 de mayo de 2026 4:00 p. m.

ORDEN PWH-074-2026.pdf
2 kb

Cordial saludo,

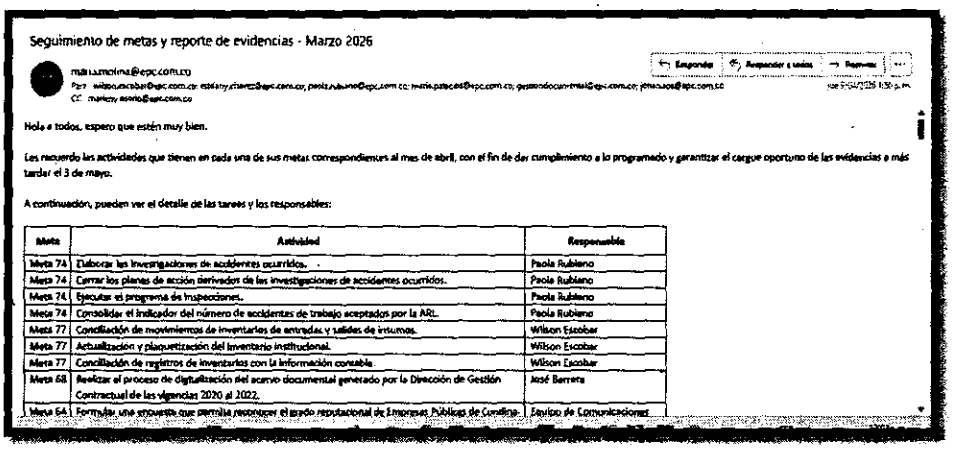
Por medio de este, me permito respetuosamente realizar solicitud de expediente digital del contrato EPC-PDA-O-257-2017, con el fin de dar tramite solicitud realizada por el municipio de Nariño.

Atentamente,

Mauricio Suarez Bohórquez
Director de Obras
Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. ESP
Avenida Calle 24 No. 51-40 Piso 11, Bogotá, Colombia.
http://www.epc.com.co
Tel 7954480 Ext. 5030

5. Apoyar a Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., para dar cumplimiento a las metas (proceso de gestión documental), establecidas en el plan estratégico de la Entidad.

Se gestiona solicitud de metas propias, desde la coordinación interna de la Dirección de Gestión Humana Administrativa y Servicio al Cliente.



Seguimiento de metas y reporte de evidencias - Marzo 2026

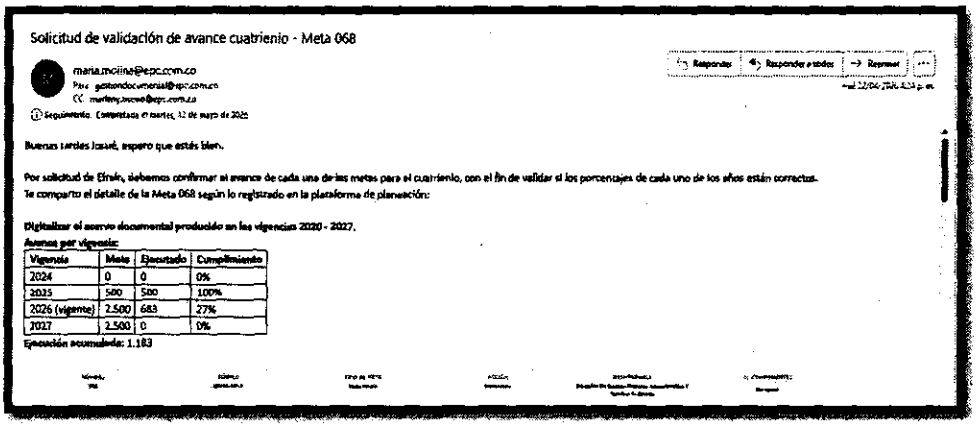
maria.molina@epc.com.co
Para: [illegible]
CC: [illegible]

Hola a todos, espero que estén muy bien.

Les recuerdo las actividades que tienen en cada una de sus metas correspondientes al mes de abril, con el fin de dar cumplimiento a lo programado y garantizar el cargue oportuno de las evidencias a más tardar el 3 de mayo.

A continuación, pueden ver el detalle de las tareas y los responsables:

Meta	Actividad	Responsable
Meta 74	Elaborar las investigaciones de accidentes ocurridos.	Paola Rubiano
Meta 74	Cerrar los planes de acción derivados de las investigaciones de accidentes ocurridos.	Paola Rubiano
Meta 74	Ejecutar el programa de inspecciones.	Paola Rubiano
Meta 74	Consolidar el indicador del número de accidentes de trabajo aceptados por la ARL.	Paola Rubiano
Meta 77	Conciliación de movimientos de inventarios de entradas y salidas de insumos.	Wilson Escobar
Meta 77	Actualización y plaquetización del inventario institucional.	Wilson Escobar
Meta 77	Conciliación de registros de inventarios con la información contable.	Wilson Escobar
Meta 68	Realizar el proceso de digitalización del acervo documental generado por la Dirección de Gestión Contractual de las vigencias 2020 al 2022.	José Barrera
Meta 64	Formular una encuesta que permita reconocer el grado reputacional de Empresas Públicas de Cundina	Equipo de Comunicaciones



Solicitud de validación de avance cuatrienio - Meta 068

maria.molina@epc.com.co
Para: gestiondocumental@epc.com.co
CC: [illegible]

Seguimiento: Completada el martes, 12 de mayo de 2026

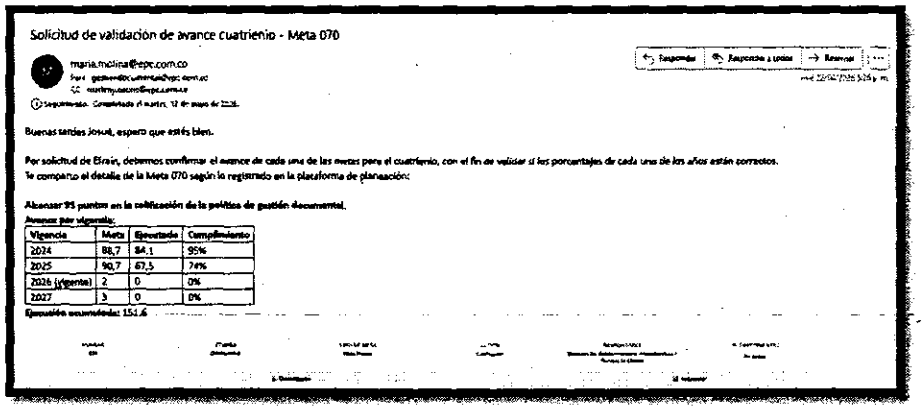
Buenas tardes Josué, espero que estés bien.

Por solicitud de Efraín, debemos confirmar el avance de cada una de las metas para el cuatrienio, con el fin de validar si los porcentajes de cada uno de los años están correctos.
Te comparto el detalle de la Meta 068 según lo registrado en la plataforma de planeación:

Digitalizar el acervo documental producido en las vigencias 2020 - 2027.
Avances por vigencia:

Vigencia	Meta	Ejecutado	Cumplimiento
2024	0	0	0%
2025	500	500	100%
2026 (vigente)	2.500	683	27%
2027	2.500	0	0%

Ejecución acumulada: 1.183



Solicitud de validación de avance cuatrienio - Meta 070

maria.molina@epc.com.co

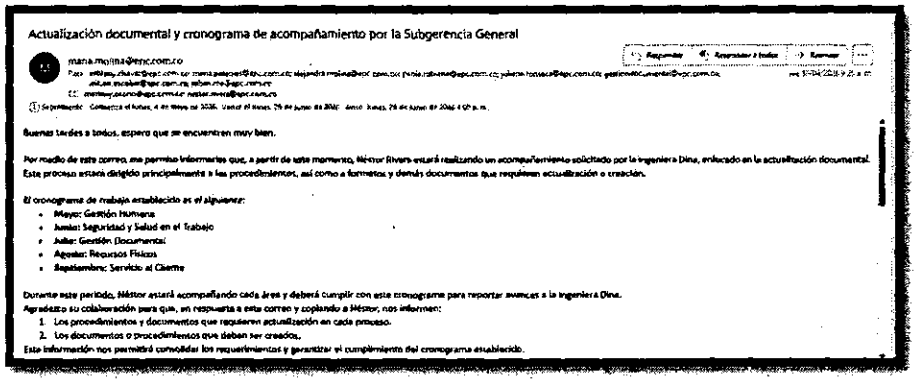
Buenas tardes Josué, espero que estés bien.

Por solicitud de Elvain, debemos confirmar el avance de cada una de las metas para el cuatrienio, con el fin de validar si los porcentajes de cada una de los años están correctos.
Te comparto el detalle de la Meta 070 según lo registrado en la plataforma de planeación:

Alcanzar 95 puntos en la calificación de la política de gestión documental.
Avance por vigencia:

Vigencia	Meta	Ejecutado	Cumplimiento
2024	88,7	84,1	95%
2025	90,7	67,5	74%
2026 (vigente)	2	0	0%
2027	3	0	0%

Ejecución acumulada: 151,6



Actualización documental y cronograma de acompañamiento por la Subgerencia General

maria.molina@epc.com.co

Buenas tardes a todos, espero que se encuentren muy bien.

Por medio de este correo, me permito informarles que, a partir de este momento, Néstor Rivera estará realizando un acompañamiento solicitado por la ingeniera Dina, enfocado en la actualización documental.
Este proceso estará dirigido principalmente a los procedimientos, así como a formatos y demás documentos que requieran actualización o creación.

El cronograma de trabajo establecido es el siguiente:

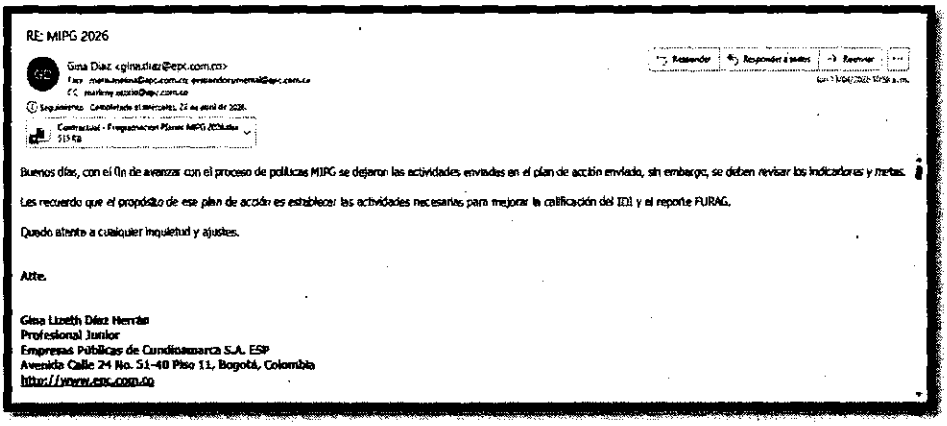
- Mayo: Gestión Humana
- Junio: Seguridad y Salud en el Trabajo
- Julio: Gestión Documental
- Agosto: Recursos Físicos
- Septiembre: Servicio al Cliente

Durante este periodo, Néstor estará acompañando cada área y deberá cumplir con este cronograma para reportar avances a la ingeniera Dina.
Agradezco su colaboración para que, en respuesta a este correo y copiando a Néstor, nos informen:

1. Los procedimientos y documentos que requieren actualización en cada proceso.
2. Los documentos o procedimientos que deben ser creados.

Esta información nos permitirá consolidar los requerimientos y garantizar el cumplimiento del cronograma establecido.

Se gestiona correo de MIPG, solicitado por la Dirección de Planeación.



RE: MIPG 2026

Gina Diaz <ginadiaz@epc.com.co>

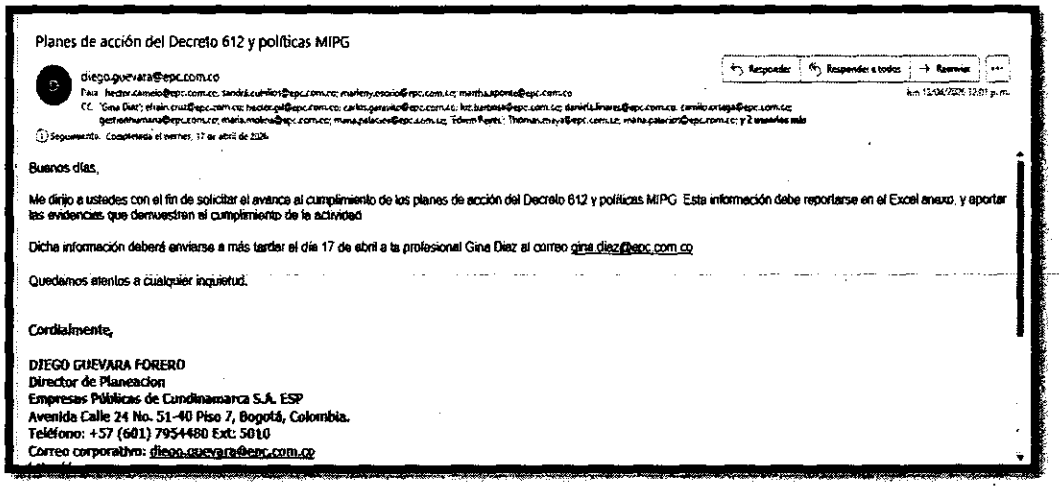
Buenos días, con el fin de avanzar con el proceso de políticas MIPG se dejaron las actividades enviadas en el plan de acción enviado, sin embargo, se deben revisar los indicadores y metas.

Les recuerdo que el propósito de ese plan de acción es establecer las actividades necesarias para mejorar la calificación del IDI y el reporte FURAG.

Quedo atenta a cualquier inquietud y ajustes.

Atte.

Gina Lizeth Díaz Herrán
Profesional Junior
Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. ESP
Avenida Calle 24 No. 51-40 Piso 11, Bogotá, Colombia
http://www.epc.com.co



Planes de acción del Decreto 612 y políticas MIPG

diego.guevara@epc.com.co

Buenos días,

Me dirijo a ustedes con el fin de solicitar el avance al cumplimiento de los planes de acción del Decreto 612 y políticas MIPG. Esta información debe reportarse en el Excel anexo, y aportar las evidencias que demuestren el cumplimiento de la actividad.

Dicha información deberá enviarse a más tardar el día 17 de abril a la profesional Gina Diaz al correo gina.diaz@epc.com.co

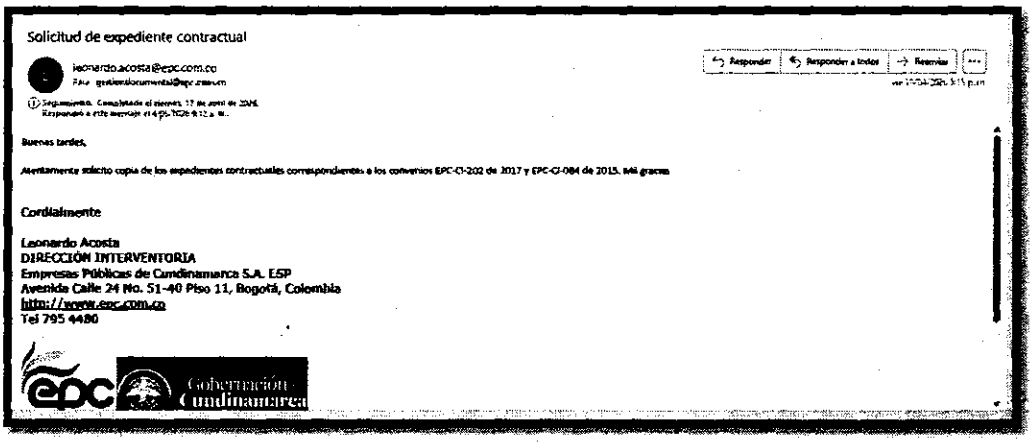
Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Cordialmente,

DIEGO GUEVARA FORERO
Director de Planeacion
Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. ESP
Avenida Calle 24 No. 51-40 Piso 7, Bogotá, Colombia.
Teléfono: +57 (601) 7954480 Ext: 5010
Correo corporativo: diego.guevara@epc.com.co

6. **Revisar y controlar los servicios registrados en el acuerdo de nivel de servicio – ANS, pactados con EL CONTRATISTA seleccionado por la Entidad que presta el servicio de apoyo en la custodia del acervo documental de EPC, así mismo, se brindará asistencia técnica (implementación de los instrumentos archivísticos) y cooperación administrativa (coadyuvar para optimizar los recursos financieros y logísticos asignados al proceso).**

Se gestiona consultas de las diferentes Direcciones de EPC.



Solicitud de expediente contractual

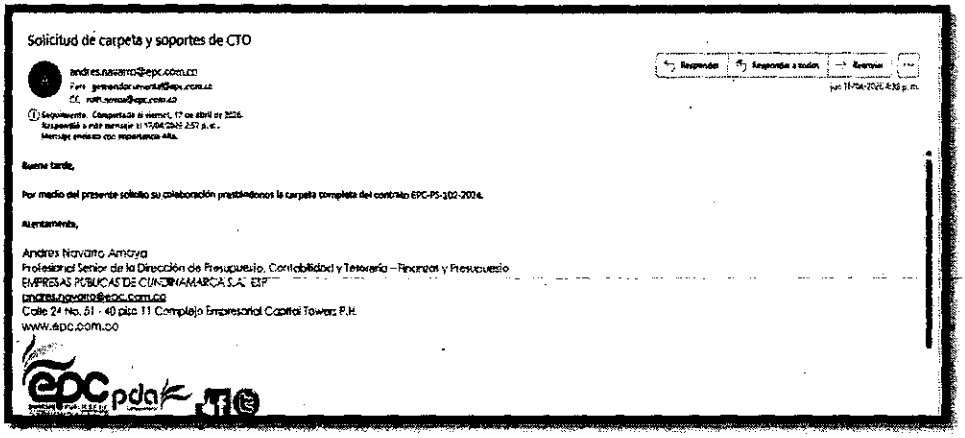
leonardo.acosta@epc.com.co

Buenas tardes,

Atentamente solicito copia de los expedientes contractuales correspondientes a los convenios EPC-CI-202 de 2017 y EPC-CI-084 de 2015. Mil gracias

Cordialmente

Leonardo Acosta
DIRECCIÓN INTERVENTORIA
Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. ESP
Avenida Calle 24 No. 51-40 Piso 11, Bogotá, Colombia
http://www.epc.com.co
Tel 795 4480



Solicitud de carpeta y soportes de CTO

andres.navarro@epc.com.co

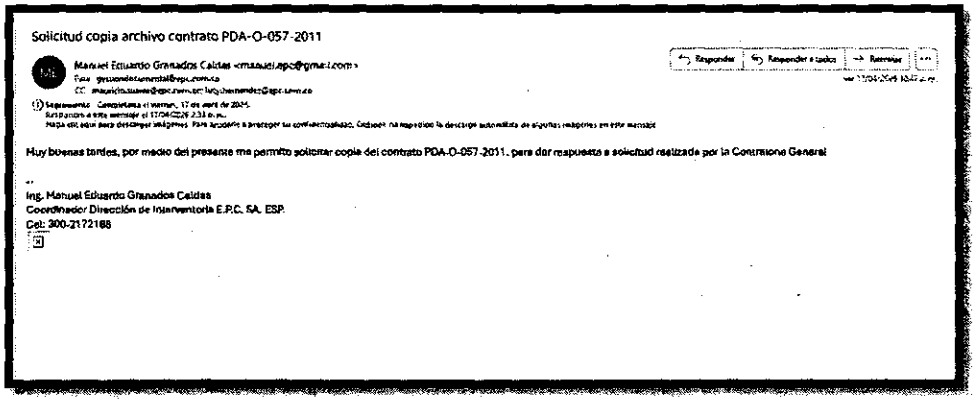
Responder | Responder a todos | Reenviar

Buena tarde,

Por medio del presente solicito su colaboración prestándonos la carpeta completa del contrato EPC-PS-102-2024.

Atentamente,

Andres Navarro Arroyo
Profesional Senior de la Dirección de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería – Finanzas y Presupuesto
EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. ESP
andres.navarro@epc.com.co
Calle 24 No. 51 - 40 piso 11 Complejo Empresarial Capital Towers P.H.
www.epc.com.co



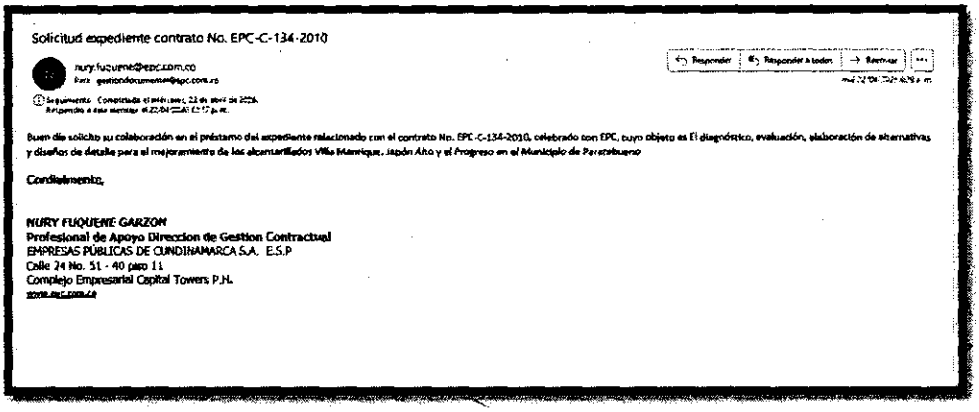
Solicitud copia archivo contrato PDA-O-057-2011

Manuel Eduardo Granados Caldas <manuel.epc@gmail.com>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Muy buenas tardes, por medio del presente me permito solicitar copia del contrato PDA-O-057-2011, para dar respuesta a solicitud realizada por la Contraloria General

Ing. Manuel Eduardo Granados Caldas
Coordinador Dirección de Interventoria E.P.C. SA. ESP.
Cel: 300-2172188



Solicitud expediente contrato No. EPC-C-134-2010

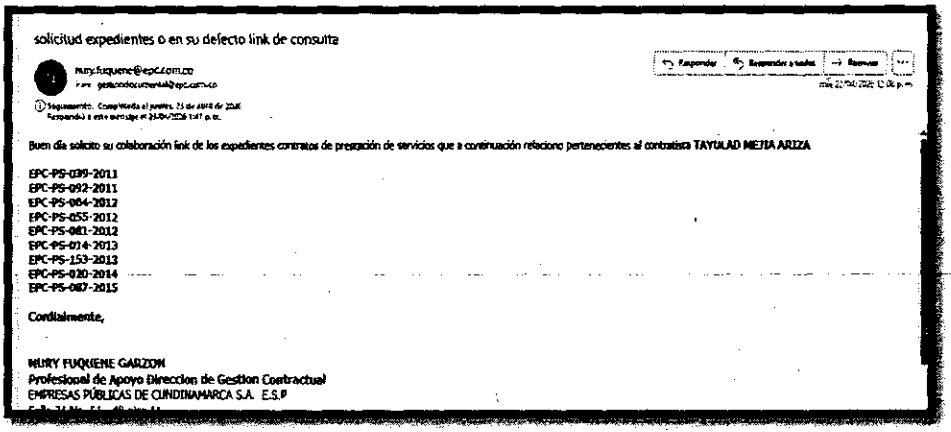
nury.fuquene@epc.com.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

Buen día solicito su colaboración en el préstamo del expediente relacionado con el contrato No. EPC-C-134-2010, celebrado con EPC, cuyo objeto es El diagnóstico, evaluación, elaboración de alternativas y diseños de detalle para el mejoramiento de los alcantarillados Villa Mariquita, Japón Alto y el Progreso en el Municipio de Pacatabuano

Cordialmente,

NURY FUQUENE GARZON
Profesional de Apoyo Direccion de Gestion Contractual
EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P
Calle 24 No. 51 - 40 piso 11
Complejo Empresarial Capital Towers P.H.



solicitud expedientes o en su defecto link de consulta

mury.fuquene@epc.com.co
Para: gestiondocumental@epc.com.co

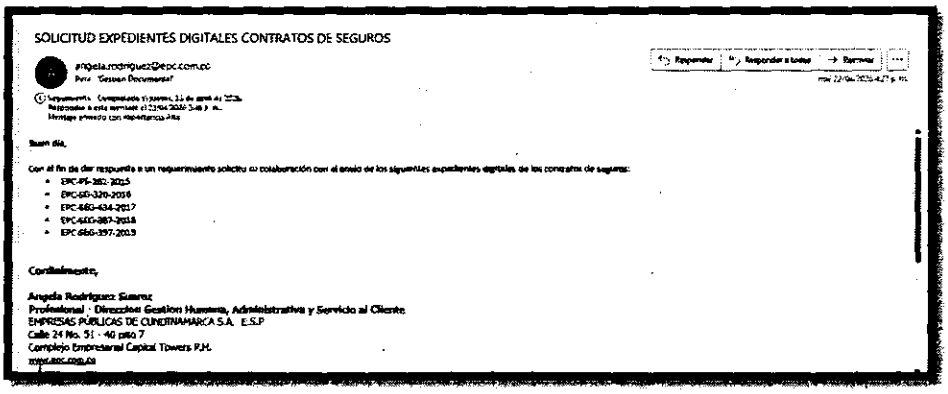
Responder | Responder a todos | Reenviar

Buen día solicito su colaboración link de los expedientes contratos de prestación de servicios que a continuación relaciono pertenecientes al contratista TAYULAD MEJIA ARIZA

EPC-PS-039-2011
EPC-PS-092-2011
EPC-PS-064-2012
EPC-PS-055-2012
EPC-PS-081-2012
EPC-PS-014-2013
EPC-PS-153-2013
EPC-PS-020-2014
EPC-PS-087-2015

Cordialmente,

MURY FUQUENE GARZON
Profesional de Apoyo Dirección de Gestion Contractual
EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P



SOLICITUD EXPEDIENTES DIGITALES CONTRATOS DE SEGUROS

angela.rodriguez@epc.com.co
Para: "Gestion Documental"

Responder | Responder a todos | Reenviar

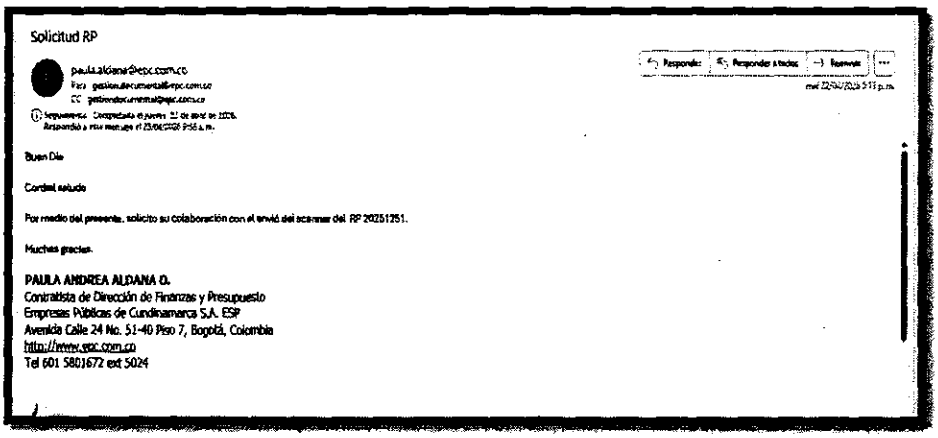
Buen día,

Con el fin de dar respuesta a un requerimiento solicito su colaboración con el envío de los siguientes expedientes digitales de los contratos de seguros:

- EPC-PS-382-2015
- EPC-GO-320-2016
- EPC-660-434-2017
- EPC-660-387-2018
- EPC-660-397-2019

Cordialmente,

Angela Rodriguez Suarez
Profesional - Dirección Gestion Humana, Administrativa y Servicio al Cliente
EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P
Calle 24 No. 51 - 40 piso 7
Complejo Empresarial Capital Towers P.H.
www.epc.com.co



Solicitud RP

paula.aldana@epc.com.co
Para: gestiondocumental@epc.com.co
CC: gestiondocumental@epc.com.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

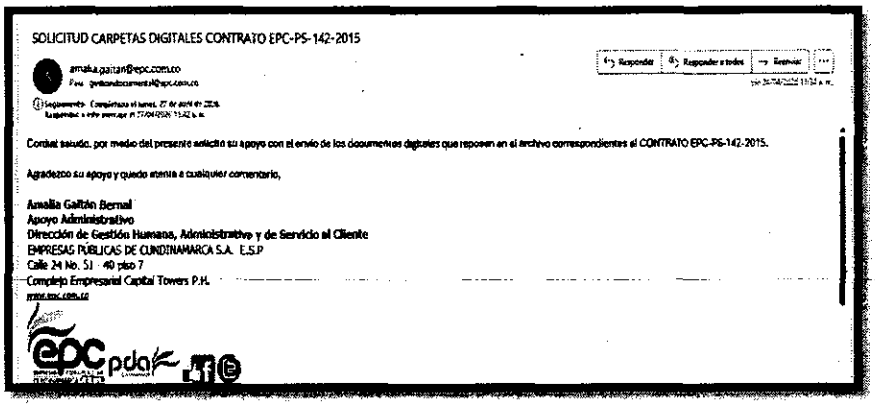
Buen Dia

Cordial saludo

Por medio del presente, solicito su colaboración con el envió del scanner del RP 20251251.

Muchas gracias

PAULA ANDREA ALDANA O.
Contratista de Dirección de Finanzas y Presupuesto
Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. ESP
Avenida Calle 24 No. 51-40 Piso 7, Bogotá, Colombia
http://www.epc.com.co
Tel 601 5801672 ext 5024



SOLICITUD CARPETAS DIGITALES CONTRATO EPC-PS-142-2015

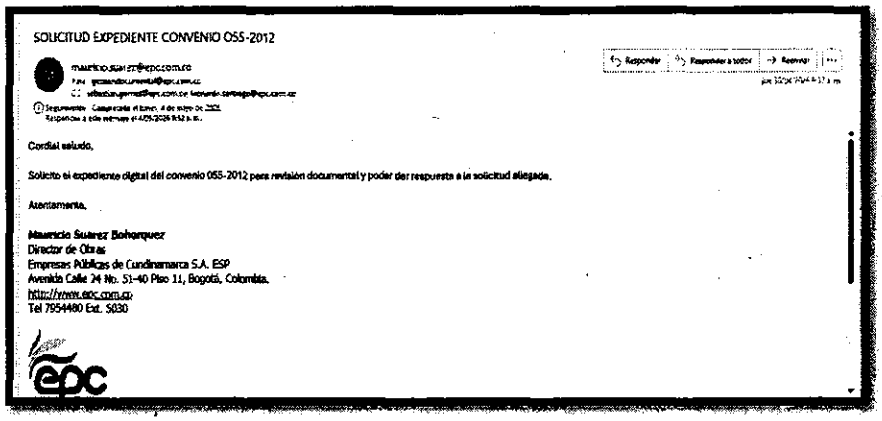
amalia.gaitan@epc.com.co
Para: gestiondocumental@epc.com.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

Cordial saludo, por medio del presente solicito su apoyo con el envio de los documentos digitales que reposen en el archivo correspondientes al CONTRATO EPC-PS-142-2015.

Agradezco su apoyo y quedo atenta a cualquier comentario,

Amalia Gaitán Bernal
Apoyo Administrativo
Dirección de Gestión Humana, Administrativa y de Servicio al Cliente
EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P
Calle 24 No. 51 - 40 piso 7
Complejo Empresarial Capital Towers P.H.
www.epc.com.co



SOLICITUD EXPEDIENTE CONVENIO 055-2012

mauricio.suarez@epc.com.co
Para: gestiondocumental@epc.com.co
CC: [illegible]

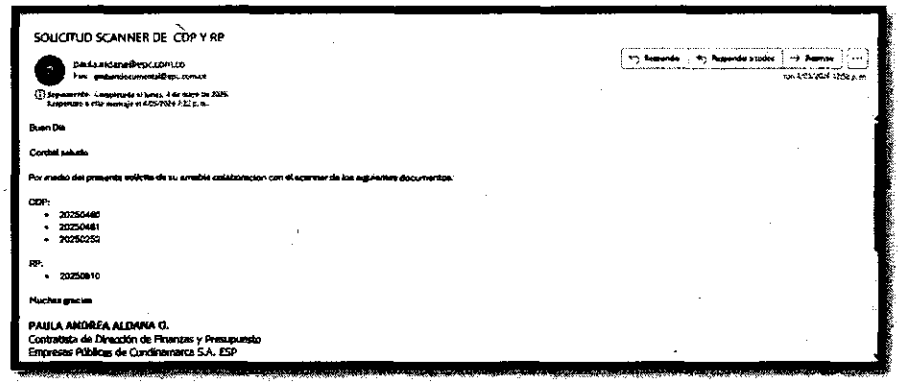
Responder | Responder a todos | Reenviar

Cordial saludo,

Solicito el expediente digital del convenio 055-2012 para revisión documental y poder dar respuesta a la solicitud allegada.

Atentamente,

Mauricio Suarez Bohorquez
Director de Obras
Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. ESP
Avenida Calle 24 No. 51-40 Piso 11, Bogotá, Colombia.
http://www.epc.com.co
Tel 7954480 Ext. 5030



SOLICITUD SCANNER DE CDP Y RP

paula.aldana@epc.com.co
Para: gestiondocumental@epc.com.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

Buen Dia

Cordial saludo

Por medio del presente solicito de su amable colaboracion con el escaner de los siguientes documentos:

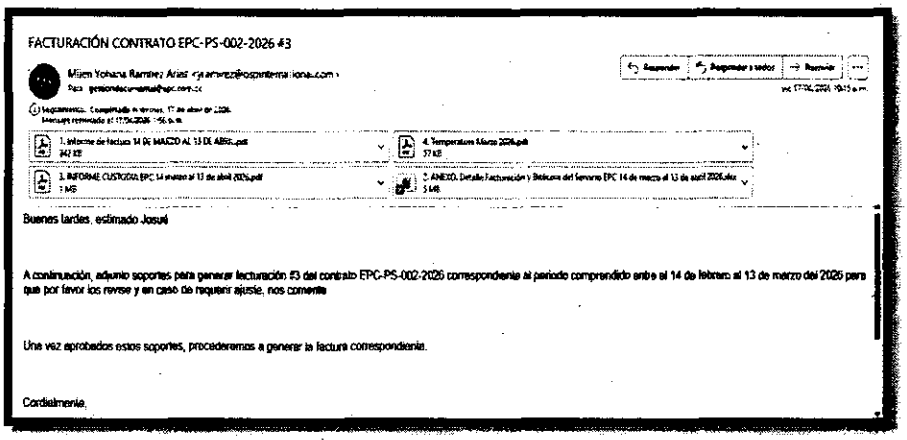
CDP:
- 20250480
- 20250481
- 20250252

RP:
- 20250810

Muchas gracias

PAULA ANDREA ALDANA O.
Contratista de Dirección de Finanzas y Presupuesto
Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. ESP

Se realiza la verificación de informes y bitácoras del primer corte del contrato EPC-PS-002-2026

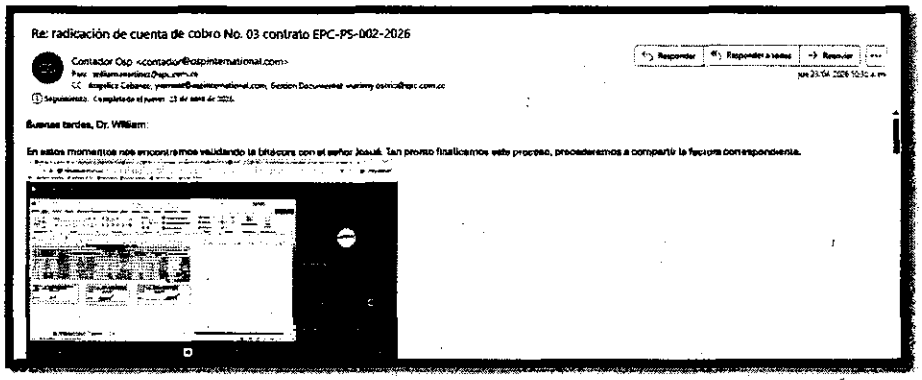

FACTURACIÓN CONTRATO EPC-PS-002-2026 #3

Buenas tardes, estimado Josué

A continuación, adjunto soportes para generar facturación #3 del contrato EPC-PS-002-2026 correspondiente al periodo comprendido entre el 14 de febrero al 13 de marzo del 2026 para que por favor los revise y en caso de requerir ajuste, nos comente

Una vez aprobados estos soportes, procederemos a generar la factura correspondiente.

Cordialmente,


Re: radicación de cuenta de cobro No. 03 contrato EPC-PS-002-2026

Buenas tardes, Dr. William:

En estos momentos nos encontramos validando la bitácora con el señor Josué. Tan pronto finalicemos este proceso, procederemos a compartir la factura correspondiente.

JOSUÉ BARRERA M