PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SANTA MARTA, MAYO 2026

Señor (a)
Yair Enrique Tache Niebles
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9089712**
Coordinador académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2026.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9089712** del año 2026

Daniela Isabel Avendaño Visbal, identificado con la cédula de ciudadanía No.1082987988 de Santa Marta Magdalenaen mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($42.321.640)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) **Un primer pago** correspondiente al mes de **marzo**, por un valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($4.421.664)**. b) **Ocho (8) pagos iguales** correspondientes a los meses de **abril a noviembre**, por un valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre 2026

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación para la población desplazada de acuerdo con la programación del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad EMPRENDIMIENTO.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	1.Se oriento a los aprendices de la formación de emprendimiento en las competencias y resultados de aprendizaje al mes de MAYO 3514601 3514103 3514106.	Pantallazo
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	2. Se planeo el diseño y desarrollo curricular se realizó guías de aprendizaje y material pedagógico acorde a la estructura curricular a desarrollar.	Pantallazo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	3. Se llevo control de las asistencias e inasistencias de los aprendices en la formación.	Pantallazo

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	4. Se presento el diagrama del horario del instructor tomado de Sofia Plus mes de MAYO.	Pantallazo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. 9 GTH-F-075 V.07	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad disponga: Worldskills, Senasoft, Bootcamp.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	5. Se participo en la promoción y divulgación en los diferentes programas de formación ofertados en la presente vigencia.	Pantallazo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional laboral	6. Se presento oportunamente el informe gestión contractual mes de .	Pantallazo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	8. Se presento informe ejecución contractual oportunamente. 9. Se asistió oportunamente a los requerimientos establecidos por el supervisor de contrato charlas y encuentros presenciales y virtuales.	Pantallazo
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales).	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

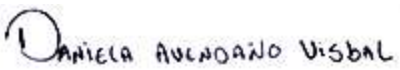
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	COM 19426	GUAMAL - MAG	20/04/2026	24/04/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37395013 ASOPAGOS referente al mes de ABRIL.

Cordialmente,

Firma 

Nombres y apellidos: Daniela Isabel Avendaño Visbal.

Contratista

C.C. No. 1082987988 de Santa Marta.

Recibí a satisfacción:

Firma

Yair Enrique Tache Niebles

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. **9089712** 2026

Coordinador académico.

EVIDENCIAS.

1.

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
13410005	EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
VERSIÓN: 2	SECTOR DEL PROGRAMA: TRANSVERSAL
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 15/01/2024 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas
	Los emprendedores enfrentan desafíos significativos, que pueden dificultar la creación y el crecimiento de emprendimientos en Colombia. Dentro de los principales problemas se incluyen: Falta de recursos económicos propios para iniciar un proyecto. Falta de financiamiento Falta de fomento o apoyo del gobierno. Formalización del emprendimiento, teniendo en cuenta la dificultad para formalizar el emprendimiento, como la obtención de personería jurídica, cámara de comercio y NIT. Falta de educación en emprendimiento Altos impuestos Desinterés en el emprendimiento.

Activar Wind
Ve a Configuraci

2.



3.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: EMPRENDIMIENTO DIGITAL
- Código del Programa de Formación: 62360012
- Nombre del Proyecto: N/A
- Fase del Proyecto: N/A
- Actividad de Proyecto: N/A
- Competencia: FOMENTAR CULTURA EMPREDEDORA SEGUN HABILIDADES Y COMPETENCIA PERSONALES.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS

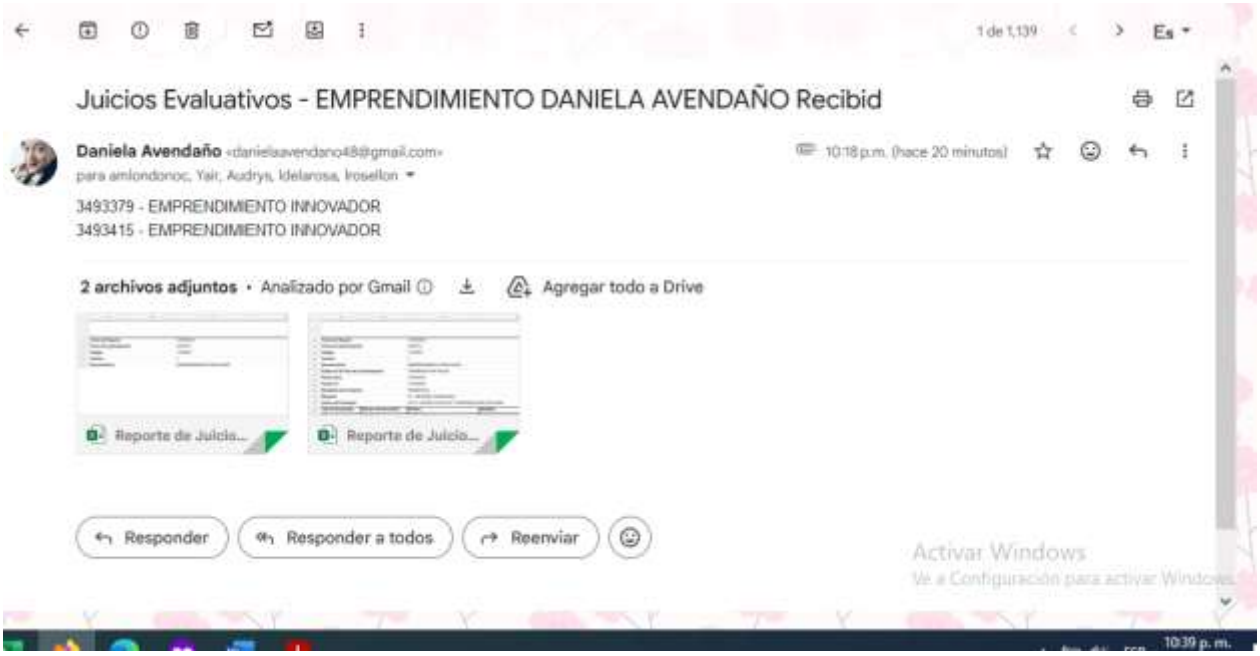
PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SANTA MARTA, MAYO 2026

Señor (a)
Yair Enrique Tache Niebles
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9089712**
Coordinador académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2026.


1 de 1,139
Es
Juicios Evaluativos - EMPRENDIMIENTO DANIELA AVENDAÑO Recibid
Daniela Avendaño
10:18 p.m. (hace 20 minutos)
para amlondonoc, Yair, Audrys, Idelarosa, lrosellon
3493379 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
3493415 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
Agregar todo a Drive
Reporte de Juicio...
Reporte de Juicio...
Responder
Responder a todos
Reenviar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
10:39 p. m.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHtovalle	TIBISAY MARGARITA OVALLE DAZA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	17/04/2026 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1926 de fecha 2026-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	75526	**Fecha Registro:**	2026-04-17	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.369.193,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.369.193,00	**Saldo x Obligar:**	1.369.193,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1082987988	**Razón Social:**	DANIELA ISABEL AVENDAÑO VISBAL	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	51614500585	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**19426**	**Número:**	COM-19426	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-17

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA MAGDALENA F.P.	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		1.369.193,00	0,00		
					Total:	1.369.193,00	0,00	1.369.193,00	1.369.193,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-19426-RUTA-SANTA MARTA-GUAMAL-SANTA MARTA DEL 20-4-2026 AL 24-4-2026 OBJETO ORIENTAR LA FORMACIÓN DE APRENDICES EN EL ÁREA, EN LAS COMPETENCIAS, LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	1.369.193,00	1.369.193,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2026-04-16-4:01 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	19426	**Fecha Solicitud**	2026-04-16	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-16	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADSEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1926	**Dependencia Solicitante**	911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA MAGDALENA F.P.
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DANIELA ISABEL AVENDAÑO VISBAL	CC: 1082987988	INSTRUCTOR	Autorizada	2026-04-20	2026-04-24	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / GUAMAL	4,5	No	50	4,5	4.737.497,00	251.640,00	1.132.380,00	236.813,00	1.369.193,00	RUTA-SANTA MARTA-GUAMAL-SANTA MARTA DEL 20-4-2026 al 24-4-2026 OBJETO Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, ficha 3493379
											Totales Solicitud de Comisión			**1.132.380,00**	**236.813,00**	**1.369.193,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-GUAMAL-SANTA MARTA DEL 20-4-2026 al 24-4-2026 OBJETO Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, ficha 3493379

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO	Fecha Verificación:	16/04/2026 15:44:21

	Versión: 01
	Código: GCCON-F-095

PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**		

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					15/04/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
DANIELA ISABEL AVENDAÑO VISBAL					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1082987988**
CONTRATO	**No.**	**9089712**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación para la población desplazada de acuerdo con la programación del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de EMPRENDIMIENTO							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA ZABLEH				**CARGO**	SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR TACHE				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	**Santa Marta - GUAMAL. -- GUAMAL- Santa Marta**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL				**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS			**ENTIDAD O EMPRESA:**			**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**20**	**4**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**24**	**4**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, ficha 3493379						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3	Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	**20**	**4**	**2026**	
Desplazamiento ruta de ida:				**SANTA MARTA - GUAMAL**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**TERRESTRE**
Actividades a ejecutar:				
20	**HORA:06:00 AM/08:00 AM**	**Dinámica de integración – ¿Qué es ser emprendedor? Socialización de expectativas del curso.**		
	HORA: 08:00 AM - 10:00 AM	**Identificación de competencias emprendedoras personales: Autodiagnóstico + análisis FODA personal.**		
	HORA: 10:00 AM - 12:00 P	**Entorno y oportunidades: Análisis del entorno y tendencias del mercado local.**		
	HORA: 12:00 P - 14:00 PM	**Trabajo colaborativo: Construcción del perfil emprendedor y socialización de hallazgos.**		
	HORA: AM/PM			
Dia 2	**21**	**4**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
21	**HORA: 06:00 AM - 8:00 AM**	**Introducción al plan de negocios: Elementos y estructura general.**		
	HORA: 08:00 AM - 10:00 AM	**Planeación estratégica: Misión, visión, objetivos estratégicos, análisis DOFA.**		
	HORA: 10:00 AM - 12:00 P	**Ciclo de vida del producto o servicio: Conceptos clave y ejemplos aplicados.**		
	HORA: 12:00 P - 14:00 PM	**Taller práctico: Aplicación al negocio de los aprendices – Etapa inicial del plan**		
	HORA: AM/PM			

Dia 3	**22**	**4**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
22	**HORA: 06:00 AM - 8:00 AM**	**Costos y estructura financiera básica del plan de negocio.**		
	HORA: 08:00 AM - 10:00 AM	**Presentación de la propuesta de negocio: Revisión del alcance y estructura.**		
	HORA: 10:00 AM - 12:00 P	**Taller de presentación: Elevator pitch, narrativa del proyecto, retroalimentación.**		
	HORA: 12:00 P - 14:00 PM	**Trabajo individual: Refinamiento del documento de propuesta de negocio.**		
	HORA: AM/PM			
Día Fin	**24**	**4**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
24	**HORA: 06:00 AM - 8:00 AM**	**Evaluación de desempeño: Análisis crítico del plan de negocio y sus resultados.**		
	HORA: 08:00 AM - 10:00 AM	**Detección de oportunidades de mejora: Instrumentos de evaluación y planes de acción.**		
	HORA: 10:00 AM - 12:00 P	**Rueda de mejoras y retroalimentación: Presentaciones grupales con feedback.**		
	HORA: 12:00 P - 14:00 PM	**Cierre del módulo: Conclusiones, autoevaluación, y socialización de aprendizajes.**		
	HORA: AM/PM			

Desplazamiento ruta de regreso:	**GUAMAL- SANTA MARTA**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**TERRESTRE**

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**$XXXXXX**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**$XXXXX**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**$XXXXXX (cuando aplique)**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **BICHARA ZABLEH**	**Nombres y Apellidos: YAIR TACHE NIEBLES**	
Cargo:	**Cargo: Coordinador Academico**	**Nombres y Apellidos: Daniela Isabel Avendaño Visbal**

GCCON -F-0XX V.01

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Santa Marta – 25 de abril de 2026

PRESENTADO A: BICHARA JOSÉ ZABLEH HASBUN, SUBDIRECTOR CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

ORDEN DE VIAJE No: COM - 19426	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	20/04/2026	**24/04/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO – Guamal - Magdalena	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION CENTRO ACUÍCOLAS Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, ficha 3493379

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Día 1 :20/04/2026: Ficha 3493379 - Iniciamos con los aprendices, desarrollando acta de inicio socialización de estructura curricular, actividad de iniciación, socialización de la actividad de inicio, posterior actividad de saberes previos.

2. Día 2: 21/04/2026: Ficha 3493379 - Se socializa el tema de emprendimiento, conceptos claves, habilidades y competencias emprendedoras. - Se desarrollará con los aspirantes taller de habilidades y competencias emprendedoras.

3. Día 3: 22/04/2026: Ficha 3493379-Se socializa con los aspirantes lo desarrollado la clase anterior, se investiga sobre la misión y visión y la estructura organizacional de una empresa. modelo de negocio, y se desarrolla actividad sobre Misión visión y estructura organizacional.

4. Día 4: 23/04/2026: Ficha 3493379 - Se socializa con los aspirantes lo desarrollado la clase anterior, se investiga sobre modelo de negocio de una empresa. Y se desarrolla actividad modelo de negocio

5. Día 5: 24/04/2026: Ficha 3493379 - Se realiza presentación de los proyectos desarrollados durante el programa de formación de emprendimiento a unidades productivas.

6. Desplazamientos Ruta de regreso: Terrestre

RESULTADOS:

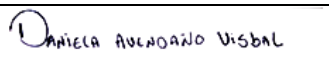
1. Los aspirantes demostraron un notable incremento en sus habilidades y competencias emprendedoras. A través de talleres y actividades prácticas, los participantes pudieron identificar y fortalecer sus capacidades personales, tales como la creatividad, la toma de decisiones y la gestión del tiempo.

2. Se logró fomentar una cultura emprendedora entre los aspirantes, promoviendo una mentalidad proactiva y orientada a la innovación. Los participantes se mostraron motivados y comprometidos con la idea de emprender, entendiendo la importancia de las competencias personales en el éxito empresarial.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**		
1. Fotos. **2. Tiquetes.** **3. Asistencia.**		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Desplazamiento, Santa Marta – Guamal, a desarrollar actividades formativas.	Daniela Avendaño Visbal	**20/04/2026 – 24/04/2026**
2. Durante la semana del 20 de abril al 24 de abril de 2026, se llevaron a cabo diversas actividades enfocadas en el desarrollo de competencias emprendedoras. Iniciamos con la finalización de la competencia y la socialización de notas y actas finales. Posteriormente, dimos la bienvenida a los nuevos aprendices, socializando la estructura curricular y realizando actividades de iniciación y saberes previos. 3. En los días siguientes, se	Daniela Avendaño Visbal	**20/04/2026 – 24/04/2026**

profundizó en el tema de emprendimiento, abordando conceptos clave y desarrollando talleres de habilidades y competencias emprendedoras.		

CONCLUSIÓNES:

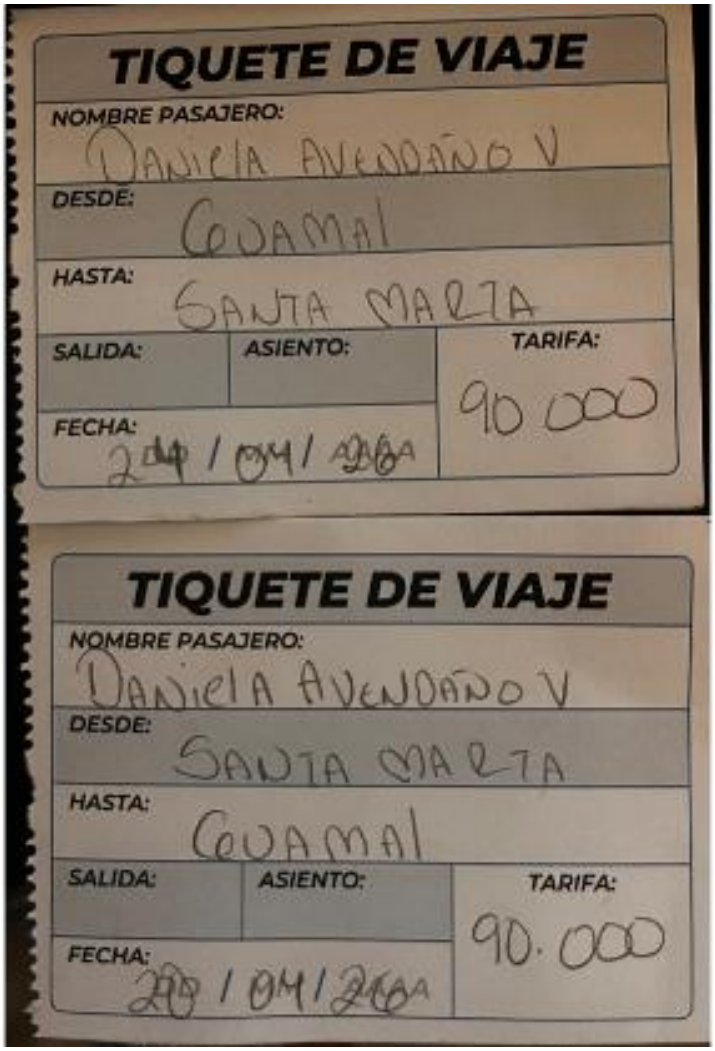
1. el curso de emprendimiento a unidades productivas se culminó de forma satisfactoria, recibiendo una percepción altamente positiva por parte de los aspirantes. Las actividades realizadas, desde la socialización de la estructura curricular hasta los talleres de habilidades emprendedoras y la presentación de proyectos, no solo cumplieron con los objetivos planteados, sino que también fomentaron una cultura emprendedora sólida. Los participantes demostraron un notable crecimiento en sus competencias y habilidades personales, reflejando un alto nivel de compromiso y satisfacción con el proceso formativo. Este éxito es un testimonio del esfuerzo conjunto y la dedicación tanto de la instructora como de los aprendices.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO:		**FIRMA**
Daniela Isabel Avendaño Visbal		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**Yair Tache**	

Evidencias Fotográficas.







TIQUETE DE VIAJE

NOMBRE PASAJERO: DANIELA AVENDAÑO V

DESDE: GUAMAL

HASTA: SANTA MARTA

SALIDA: | ASIENTO: | TARIFA: 90 000

FECHA: 24 / 04 / 2024

TIQUETE DE VIAJE

NOMBRE PASAJERO: DANIELA AVENDAÑO V

DESDE: SANTA MARTA

HASTA: GUAMAL

SALIDA: | ASIENTO: | TARIFA: 90.000

FECHA: 29 / 04 / 2024