



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué MAYO del 2026

Señor(a)
LINA LISETH MARTINEZ CALDERON
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8905419**
Coordinadora Grupo Apoyo Mixto
Coordinación Administrativa.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.8905419** de 2026

José Alonso Álvarez Melo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 93128427, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE (\$38.371.871). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE(\$1.567.480), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL PESOS M/CTE(\$3.344.581) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre 12 de 2026.

Objeto: *Prestar servicios de apoyo a la gestión, orientados al desarrollo de actividades técnicas y de soporte en sitio, así como a la implementación y configuración de soluciones tecnológicas requeridas por los usuarios de la entidad.*



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Resolver incidentes relacionados con hardware, software, redes e infraestructura tecnológica.	En el mes de mayo/2026. Se dio solución a diferentes requerimientos relacionados con fallas físicas de equipos por Hardware, como de Software, conexiones de red de la infraestructura tecnológica.	Se anexa evidencia fotográfica de las actividades realizadas.
2	Actualizar documentación técnica e inventarios de equipos y sistemas.	En el transcurso del mes de mayo/2026, se valida, registra y actualiza información correspondiente a inventario de equipos y sistemas de infraestructura.	Se adjunta evidencia fotográfica de las actividades realizadas.
3	Realizar mantenimientos programados.	Durante este mes de mayo/2026, se realizan soporte técnico y mantenimiento a equipos tanto por inconvenientes en fallas por recalentamiento como aplicaciones.	Se soporta evidencia fotográfica de la actividad realizada
4	Brindar orientación básica a los usuarios sobre el uso adecuado de equipos y sistemas.	En el periodo del mes de mayo/2026, se apoya y da orientación a los funcionarios para el uso adecuado de los equipos y acceso a aplicaciones.	Se adjunta evidencia fotográfica de las actividades realizadas.
5	Elaborar informes de los casos atendidos y proponer mejoras.	Durante el mes de mayo/2026, se da solución de los requerimientos asignados a través de la herramienta GLPI y de igual manera se genera el informe general de los casos y solicitudes.	Se anexa evidencia fotográfica de las actividades realizadas.
6	Apoyar la implementación de nuevos servicios o actualizaciones tecnológicas.	En el periodo de mayo del 2026, se realiza actualizaciones de sistemas operativos, actualizaciones de parches, inclusión de equipos a Microsoft intune para la seguridad e integridad de las cuentas de los usuarios.	Se soporta evidencia fotográfica de la actividad realizada.
7	Interactuar con proveedores cuando se requiera soporte especializado.	En el transcurso de mayo/2026 se apoya en la solución de problemas en el acceso a aplicaciones internas y externas como Onbase,	Se anexa evidencia fotográfica de las actividades realizadas.



		Camercloud para firma electrónica, desbloqueo de claves, códigos OPT.	
8	Registrar, priorizar y gestionar las incidencias reportadas por los usuarios TIC vinculadas a componentes de infraestructura tecnológica.	En el mes de mayo/2026, se prioriza y gestiona los casos o incidentes reportados de la infraestructura tecnológica e informática a través de herramienta GLPI.	Se soporta evidencia fotográfica de las actividades realizadas.
9	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor y que correspondan a la naturaleza del contrato.	En el periodo de mayo/2026, se desarrolla diferentes actividades concernientes al objeto del contrato herramienta GLPI, como solicitadas por el Dinamizador asignaciones de equipos, validación de inventarios, apoyo apertura auditorio etc.	Se anexa evidencia fotográfica de las actividades realizadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. (9504291401), expedido por aportes en línea referente al mes de abril del año 2026.



Cordialmente,

Jose Alonso Alvarez Melo.

Contratista

C.C. No. 93128427

LINA LISETH MARTINEZ CALDERON

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR. 8905419** de 2026

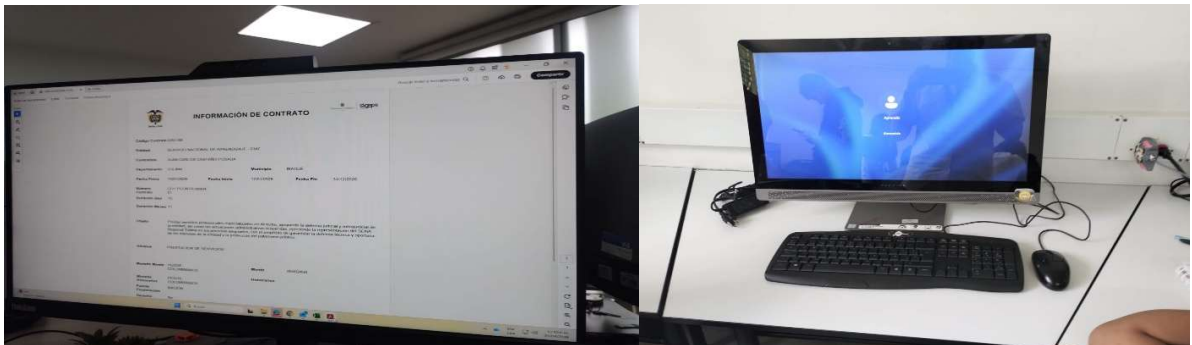
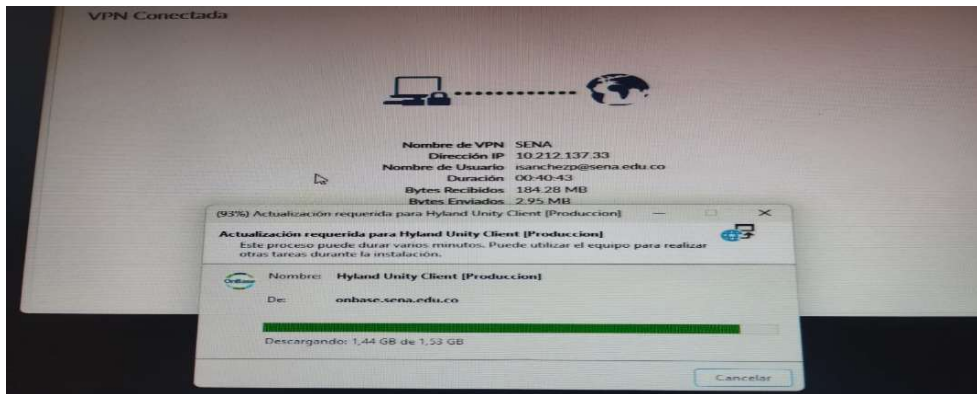
Vo. Bo. John Freddy Romero
Dinamizador Regional Tic



EVIDENCIAS MAYO 2026 - GLPI NACIONAL

ID	TITULO	ESTADO	CATEGORIA	FECHA DE APERTURA	FECHA DE SOLUCIÓN	PRIORIDAD	ASIGNADO A:	SOLICITANTE	LOCALIZACIONES	TIPO	ASIGNADO A: - GRUPO DE TÉCNICOS	SOLICITANTE - AUTOR	ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN
217 821	13/05/2026 11:23 AM conectar mi computador con la impresora	Resueltas	SOPORTE TÉCNICO > IMPRESORAS Y SCANNER > CONFIGURAR IMPRESORA	13-05-2026 15:58	14-05-2026 12:23	Mediana	Jose Alonso Alvarez Melo	Omar Barragan Caicedo	Regional Tolima(154) > Ct De Comercio Y Servicios(154A)	Requerimiento	SOPORTE TECNICO SENA NACIONAL > SS REGIONAL TOLIMA(154) > SS CI De Comercio Y Servicios(154A)	Samuel Andres Sierra Rojas	14-05-2026 12:23
216 608	11/05/2026 12:57 SOLICITUD AMBIENTE 1030 C	Resueltas	SOPORTE TÉCNICO	11-05-2026 17:04	14-05-2026 12:19	Mediana	Jose Alonso Alvarez Melo	Luz Adriana Muñoz Ramirez	Regional Tolima(154) > Ct De Comercio Y Servicios(154A)	Requerimiento	SOPORTE TECNICO SENA NACIONAL > SS REGIONAL TOLIMA(154) > SS CI De Comercio Y Servicios(154A)	Jeferson Alejandro Castaneda Daza	14-05-2026 12:19
216 442	11/05/2026 9:21 impresora	Resueltas	SOPORTE TÉCNICO > IMPRESORAS Y SCANNER >	11-05-2026 15:20	14-05-2026 12:12	Mediana	Jose Alonso Alvarez	Pedro Jose Rivera Vargas	Regional Tolima(154) > Ct Agropecuario La	Requerimiento	SOPORTE TECNICO SENA NACIONAL > SS	Jeferson Alejandro Castaneda	14-05-2026 12:12

1. En el mes de mayo del 2026 se solucionaron diferentes requerimientos o incidentes relacionados con fallas físicas de equipos por Hardware, como también se resolvió inconvenientes de Software en equipo por problemas de sistemas operativos, configuraciones de cuentas, accesos a diferentes aplicativos, conexiones de red de la infraestructura tecnológica. Casos GLPI # 209048 – 211495 – 211268 - _215670



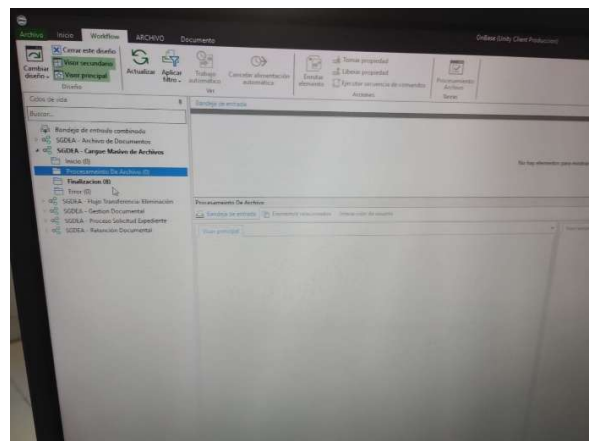
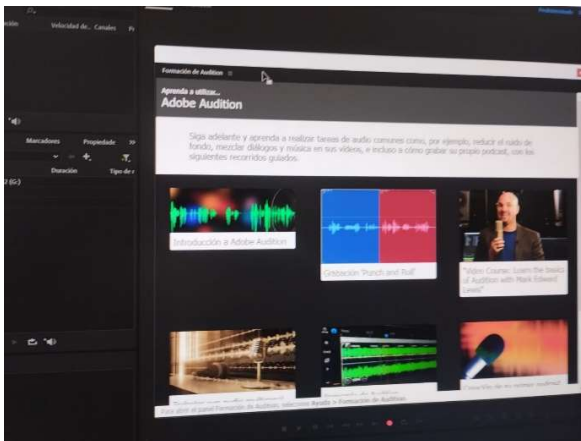


- En el transcurso del mes de mayo/2026, se valida, registra y actualiza información correspondiente a inventario de equipos y sistemas de infraestructura para llevar un control de los equipos tanto de comunicaciones como de cómputo en las de la sede. Casos GLPI # 212932 - 209687 - 210044 - 218575

EQUIPOS INSTALADOS EN LA REGIONAL TOLIMA TELEFONICA										
GX	No.	Torre Plac	Serial Torre	Pantalla Plac	Serial Pantal	Teclado Placa	Mouse Placa	Cargad	Asignado A	Ubicacion
	42	029580	PC1AGJDT	074867	V9-057265	138708	138639		Jesus Alberto Huerfano Padilla	VIVIENDA
	43	029572	PC1AGKZ8	074863	V9-056VGM	138617	138685		Carlos Andres Rubiano Rojas	SIIGA
	44	069418	PC1AGQWZ	074795	V9-054KK0	138706	118395		DIANA GARCIA	CAMPESENA
	45	065418	PC1AGGYQ	074864	V905725R	138642	138711		PAOLA MORALES ARQUITECTA	SIGA
	46	029501	PC1AGHH4	074853	V9056VH3	138609	138608		LORENA VARGAS Remplazo de yuli Oviedo	Talento Humano
	47	029538	PC1AGMVH	074923	V9056VFT	138690	138697		OSCAR JAVIER FIGUEREDO	VIRTUALIZACION
	48	065423	PC1AGKVY	074910	V9056VH2	118371	118373		JUANITA BARRAGAN - APRENDIZ	COMUNICACIONES
	49	029596	PC1AGMW6	074649	V9056RHN	118286	118370		PEDRO RIVERA	APE EMPLEO
	50	081231	MP1QA32E	P O R	T A	T I L	COLTEL-020440	OLTEL-0812	NUBIA CONSTANZA	Despacho Regional
	51	029544	PC1AGMVJ	074837	V9057284	128858	128889		ABOGADA PAULA BERMUDEZ	Contratacion
	52	069443	PC1AGMWQ	074837	V905725N	138662	118343		GLORIA INES ESPINOSA	BIBLIOTECA
	53	081382	MP1QA3W8	P O R	T A	T I L	103998	4471ST	ALEXANDER MONTEALEGRE	Despacho Regional

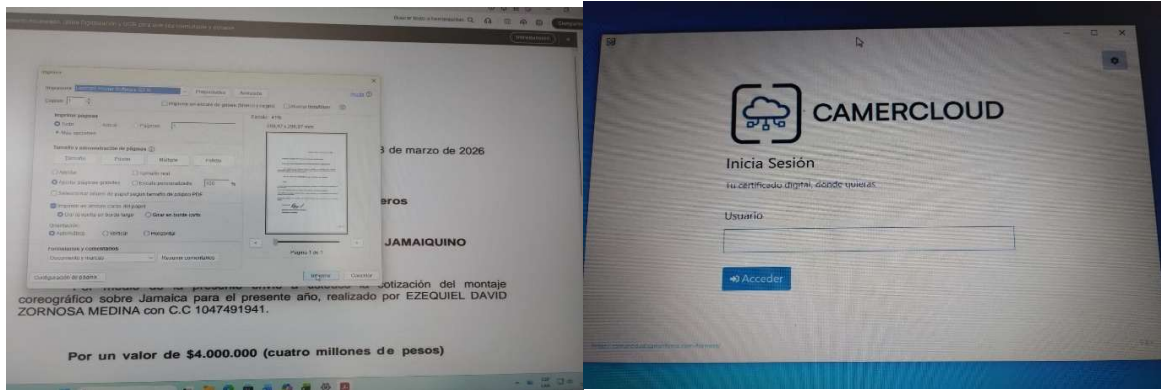
LaserJet P4014N	CNDX139599	93103305	TESORERIA	2	SANDRA LILIANA VALDERRAMA	65734452	ADMINISTRATIVO	N/A
MPS5501b	AK5C055126A0	107318149	TESORERIA	2	ADRA LILIANA VALDERRAMA VAR	65734452	ADMINISTRATIVO	10.204.202.15
ECOSYS MA6000ifx	WDB4201241	10107318501	TALENTO HUMANO	2	MARTHA LILIANA RESTREPO DIAZ	65743171	GRUPO AREA TRABAJO	10.6.83.4
Laser Pro M402dw	PHBVF25197	107318140	TALENTO HUMANO	2	MARTHA LILIANA RESTREPO DIAZ	65743171	YULY OVIEDO	USB
Laser Pro M402dw	PHBVD26211	107318138	CONTABILIDAD	2	FERNEY OBED MORALES GUTIERREZ	93363177	BEATRIZ Heleana Sarria R	USB
MX611dhe	70166PHH09DWZ	107318150	DESPACHO REGIONA	3	ALEXANDER MONTEALEGRE		GRUPO AREA TRABAJO	10.6.83.9
Laser Pro M402dw	PHBVF26056	107318139	DESPACHO REGIONAL	3	MALLERLY VALDERRAMA CASTRO	65778007	JINETH TATIANA GUANEME	N/A
MX722adhe	7464934022DGB	COLTEL-118950	RELACIONES CORPORAT	3	TELEFONICA		MARIA PATRICA NAVARRETE	10.6.83.2
MX722adhe	7464934022DRG	COLTEL - 118904	BIBLIOTECA	1	WILSON HELY SIERRA VACA	14.238.524	ADMINISTRATIVO	10.6.83.14
MX722adhe	7464931022723	COLTEL - 118944	EMPLEO	1	GUILLERMO GARCIA BENDEK	19.437.559	ADMINISTRATIVO	10.6.82.20
MX722adhe	7464931022723	COLTEL - 118944	COORDINACION ACADEMIC	3	JORGE VARELA - PAOLA OSORIO	1.110.510.828	ADMINISTRATIVO	10.6.83.8

- Durante este mes de mayo del 2026, se realizan soporte técnico y mantenimiento a equipos tanto por inconvenientes en fallas por recalentamiento como problemas en acceso a aplicaciones de las diferentes áreas. Casos GLPI # 214728 – 209836 – 209754 - 218254





4. En el periodo del mes de mayo de 2026 se apoya y da orientación a los funcionarios para el uso adecuado de los equipos y acceso a aplicaciones, desbloqueo de cuentas realizando cambio o restablecimiento de contraseñas. Casos GLPI # 211303 – 210811 - 214634 - 213110

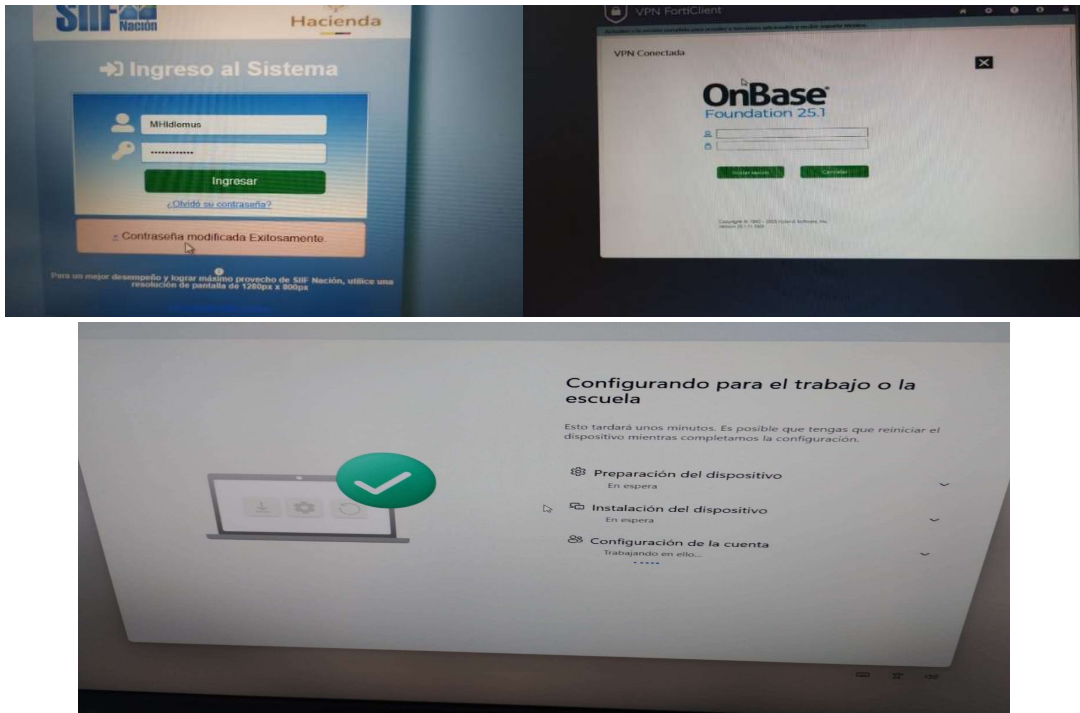


5. Durante el mes de mayo/2026, se da solución de los requerimientos asignados a través de la herramienta GLPI y de igual manera se genera el informe general de los casos y solicitudes.. Casos GLPI # 214728 – 214497 – 215862 -

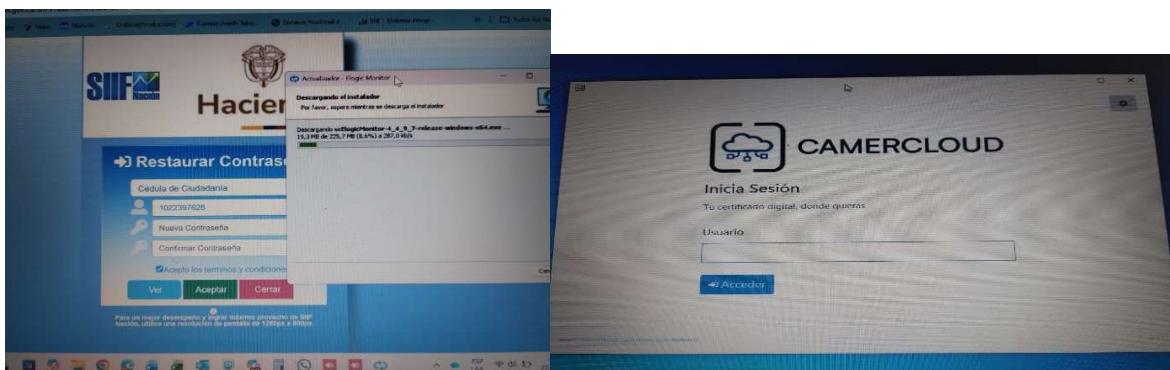




6. En el periodo de mayo del 2026, se realiza actualizaciones de sistemas operativos, actualizaciones de parches, inclusión de equipos a Microsoft intune para la seguridad e integridad de las cuentas de los usuarios y de esta manera poder ingresar con su correo institucional y acceder a las aplicaciones autorizadas. Casos GLPI # 209341 – 216275 - 216608

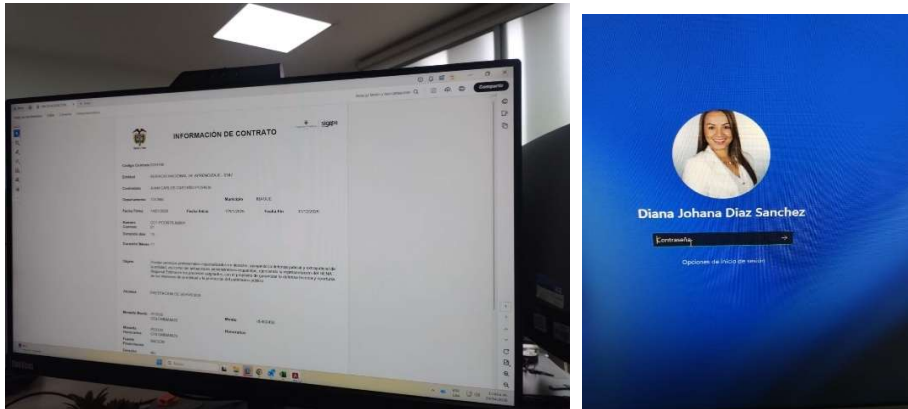


7. En el transcurso del mes de mayo del 2026 se apoya en la solución de problemas en el acceso a aplicaciones internas y externas como Onbase, Camercloud para firma electrónica, desbloqueo de claves, llamadas a para solicitud de generación de código para autenticaciones OPT . Casos GLPI # 209341 – 210811 – 209836.





8. En el mes de mayo/2026, se prioriza y gestiona los casos o incidentes reportados de la infraestructura tecnológica e informática a través de herramienta GLPI, brindándose apoyo y solución a los requerimientos de los funcionarios de la entidad como de los diferentes ambientes de formación para poder acceder a conexión Wifi y aplicativos de formación. Casos GLPI # 211258 – 210985 – 217821 - 215612



9. En el periodo de mayo del 2026, se desarrolla diferentes actividades concernientes al objeto del contrato herramienta GLPI, como solicitadas por el Dinamizador Tic asignaciones de equipos, validación de inventarios, apoyo apertura auditorio etc.. Casos GLPI # 216442 – 213247 – 215540 - 218603

