



INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS No.1

1. INTRODUCCION

Realizar la supervisión de contratos como lo establece la normatividad vigente en la materia, nos permite adelantar lo pertinente al contrato/aceptación de oferta No. 028 del 15 de abril de 2026, cuyo objeto es: Adquisición de tóner, tintas y cilindros para las impresoras de las diferentes dependencias de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato / Aceptación de Oferta No.:	028			
Fecha de Suscripción:	15 de abril de 2026			
Tipo de Contrato:	Compraventa			
Objeto:	Adquisición de tóner, tintas y cilindros para las impresoras de las diferentes dependencias de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.			
Valor:	\$36.768.650			
Plazo:	Un (1) mes			
Datos del Contratista:	Nombre:	ACARIBE LIBROS LTDA / ANGEL MARIA CAEZ FLOREZ		
	Cedula / Nit.:	800.029.886-7 / 9.130.459		
Fecha de iniciación:	21 de abril de 2026			
Fecha de terminación:	20 de mayo de 2026			
Adiciones:	N.A.		En tiempo:	N.A.
Suspensiones (en tiempo)	N.A.			
Pólizas	No.	Compañía	Fecha Expedición	Valor Asegurado Total
	75-44-101153058	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	16/04/2026	\$11.030.595
Amparos	Valor Asegurado		Vigencia Desde	Vigencia Hasta
	%	\$		
Cumplimiento	10	\$3.676.865	16/04/2026	16/09/2026
Calidad Servicio	---	---	---	---
Calidad Bienes	20	\$7.353.730	16/04/2026	16/11/2026

3 ASPECTOS FUNCIONALES

3.1 Aspectos Técnicos

En la ejecución del contrato, se verificó el cumplimiento de las normas técnicas previstas en el estudio previo y minuta del contrato, observando que se cumple a cabalidad con este aspecto.

El contrato pactado no ha sido objeto de modificaciones o ajustes durante el periodo del presente informe de supervisión, se procedió entonces a realizar la revisión de las actividades de realizadas durante este periodo por el contratista.

Durante el periodo de este informe, el contratista no formuló requerimientos, ni solicitudes técnicas, lo que permite entender que no fue necesario hacer recomendaciones a la Contraloría sobre algún asunto en particular.

El contratista ha cumplido a cabalidad con sus obligaciones en el tiempo estipulado para este periodo.

3.2 Aspectos Administrativos

En los archivos de la Contraloría, existe el expediente físico del contrato, donde se encuentran incluidos los soportes o documentos del mismo, de conformidad como avanza y de conformidad con la norma aplicable.



La Contraloría realizó la publicación de rigor en el SECOP II identificado mediante número CO1.PCCNTR.9454824, de igual forma, lo concerniente a la información del contratista, en especial los documentos del contrato.

La Entidad cumple con los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso.

El contratista se encuentra al día con el pago de seguridad social, según los soportes allegados por el mismo.

3.3 Aspectos Financieros

El presente contrato se encuentra amparado por el registro presupuestal No. 000091 fechado 20 de abril de 2026 y de conformidad con los pagos convenidos en el contrato, se observa que la Contraloría se encuentra al día hasta la fecha con sus obligaciones.

Se realizó la revisión de los documentos soporte necesarios para que se surta el pago correspondiente.

Se documentaron los pagos realizados durante el periodo de ejecución que lleva el presente contrato, para lo cual se establece el siguiente balance:

Balance General del Contrato

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	\$36.768.650
Valor adiciones	\$0
Valor total del contrato	\$36.768.650
Valor ejecutado	\$36.768.650
Valor por ejecutar	\$0

Relación de pagos realizados al contratista

Concepto	Fecha	Valor
---	---	---

3.4 Aspectos Legales

El contratista cumplió y aportó el pago a seguridad social que exige la ley colombiana durante el periodo de ejecución contractual.

Se verificó el cumplimiento de las actividades desarrolladas en el periodo de ejecución del presente informe.

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

INFORMACIÓN SOBRE EL ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

De conformidad con el objeto contratado y las obligaciones contempladas en el contrato/aceptación de oferta, el contratista entregó los tóner, tintas y cilindros para las impresoras de las diferentes dependencias de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina en las condiciones y cantidades pactadas, de acuerdo con las especificaciones técnicas exigidas en la convocatoria y las descritas en la oferta presentada, así:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANT.
1	Tóner para Impresora Multifuncional Lexmark MX721adhe - Ref. 58D4H00 - Alto rendimiento	Unidad	7
2	Tóner para Impresora Multifuncional HP LaserJet Enterprise MFP M634dn - Ref. W1470A - Capacidad estándar	Unidad	3
3	Tóner para Impresora Multifuncional Xerox WorkCentre 3345 - Ref. 106R03622 - Alta capacidad	Unidad	4



4	Toner para impresora HP LaserJet Pro M201dw – Ref. CF283A	Unidad	3
5	Tóner para Impresora HP LaserJet Pro MFP 4303fdw - HP 230X alto rendimiento Negro (W2300X)	Unidad	3
6	Tóner para Impresora HP LaserJet Pro MFP 4303fdw - HP 230X alto rendimiento Cyan (W2301X)	Unidad	2
7	Tóner para Impresora HP LaserJet Pro MFP 4303fdw - HP 230X alto rendimiento Yellow (W2302X)	Unidad	2
8	Tóner para Impresora HP LaserJet Pro MFP 4303fdw - HP 230X alto rendimiento Magenta (W2303X)	Unidad	2
9	Tóner para Impresora Multifuncional HP LaserJet Pro MFP 4103dw - Cartucho de tóner HP 151X negro LaserJet (W1510X) alto rendimiento	Unidad	4
10	Tinta para Impresora HP OfficeJet Pro 9020 - HP 964XL alto rendimiento cian (3JA54AL)	Unidad	3
11	Tinta para Impresora HP OfficeJet Pro 9020 - HP 964XL alto rendimiento amarillo (3JA56AL)	Unidad	3
12	Tinta para Impresora HP OfficeJet Pro 9020 - tinta alto rendimiento magenta HP 964XL(3JA55AL)	Unidad	2
13	Tinta para Impresora Portatil HP OfficeJet 200 - HP 62XL alta capacidad negro (C2P05AL)	Unidad	3
14	Tinta para Impresora Portatil HP OfficeJet 200 - HP 62XL alta capacidad tricolor (C2P07AL)	Unidad	2
15	Cartucho de cilindro/tambor smart kit para Impresora Multifuncional Xerox WorkCentre 3345 – Ref. 101R00555	Unidad	2

Los tóner, tintas y cilindros, se entregaron con diligencia y oportunidad, en perfecto estado, cumpliendo con las especificaciones técnicas requeridas.

Se suministraron tóner, tintas y cilindros originales, se entregaron en su empaque original debidamente sellado con sus distintivos de seguridad como hologramas o marcas correspondientes.

En cumplimiento de la cláusula séptima, el contratista allegó factura de venta, certificado de pago de aportes al sistema general de seguridad social integral y parafiscales y copia de la planilla de pago de aportes.

5. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

El contratista cumplió con el objeto y las obligaciones establecidas en el contrato, entregó dentro del plazo estipulado, los tóner, tintas y cilindros para las impresoras de las diferentes dependencias de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, por lo tanto, se procede a la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor.

Informe presentado en San Andrés Isla, a los veinte (20) días del mes de mayo de 2026.


YAKELIN E. MANUEL FORBES
Profesional Universitario
Oficina Asesora de Planeación
Supervisora