PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó y mayo 2026

Señor(a)
Fabio Cesar Olaya Fernandez
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8880774 del 2026
Cargo del supervisor Profesional - G02
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial CDE
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.8880774 de 2026

Estefany Paola Daza Sarria, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.001.969.865, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SISTE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($57.868.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago de Dieciséis (16) del mes de enero de 2026, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 2.683.733); y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($5.032.000) cada uno; c) Un último pago correspondiente a los veintinueve (29) días del mes de Diciembre por el valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($4.864.267)MCTE; amparados en los CDP 2926 del 09 de enero de 2026.

Plazo: Será hasta el 29 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo

con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas. Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Durante el periodo reportado se ejecutaron actividades orientadas al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la dirección de empleo y trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco contractual. Se desarrollaron procesos de formulación de iniciativas correspondientes a la convocatoria campesina y la convocatoria NARP, brindando acompañamiento técnico en la estructuración de los proyectos. Se avanzó en la puesta en marcha de 4 proyectos actualmente asignados, garantizando seguimiento a las actividades operativas, administrativas y financieras definidas para su ejecución.	**Anexo 1:** Registro fotográfico reuniones, pantallazos Google meet, pantallazos teams y Pantallazos de WhatsApp donde se realizó la asesoría de acompañamiento

		De igual manera, se dio inicio al proceso de puesta en marcha de 3 nuevos proyectos de la convocatoria Condoto, realizando las actividades iniciales de acompañamiento y orientación requeridas para su correcta implementación. Adicionalmente entregué 3 empresas en puesta en marcha y se realizó la respectiva transferencia de conocimiento a las nuevas orientadoras, socializando aspectos clave relacionados con el instructivo de pagos, cronogramas de desembolsos, elaboración de informes y lineamientos generales del proceso de puesta en marcha de los proyectos.	
2	Plan de acción regional. Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Actualmente se avanza en el cumplimiento de las metas e indicadores definidos dentro del plan de acción, evidenciando avances significativos en las actividades de orientación, entrenamiento, formulación de	**Anexo 2:** Cuadro de Mando SIGE

		iniciativas empresariales y acompañamiento a proyectos en fase de puesta en marcha. Durante el periodo reportado se desarrolló la formulación de planes de negocio para la convocatoria del Fondo Emprender, brindando acompañamiento técnico a los emprendedores en la estructuración y consolidación de sus iniciativas productivas. De igual manera, se logró el cumplimiento de las metas correspondientes a creación de unidades productivas (OFF), alcanzando un avance del 100%, así como el cumplimiento de las metas establecidas en los procesos de entrenamiento a usuarios. Paralelamente, se continúa trabajando en el cumplimiento de las metas de orientación, mediante la atención y acompañamiento permanente a los usuarios vinculados a los servicios de emprendimiento.	

		Las actividades ejecutadas durante el periodo han estado enfocadas en fortalecer el cumplimiento de los indicadores relacionados con la formulación de planes de negocio del Fondo Emprender y el acompañamiento técnico y administrativo en la fase de puesta en marcha de los proyectos asignados.	
3	Reportes y evidencias. Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Durante el periodo reportado se realizó el correspondiente registro y reporte de las metas en el sistema SIGE, junto con la carga de las evidencias que soportan y validan el cumplimiento de las actividades ejecutadas.	**Anexo 3:** pantallazos reporte SIGE
4	Transferencia de lineamientos. Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado. Acompañamiento técnico temporal	Durante el periodo reportado se brindó acompañamiento técnico a emprendedores interesados en participar en la convocatoria cerrada de la Gobernación, orientando el proceso de formulación y preparación de sus iniciativas empresariales. Se realizó apoyó de actividades relacionadas con la Ruta Emprendedora, mediante la ejecución	**Anexo 1:** Registro fotográfico reuniones, pantallazos Google meet, pantallazos teams y Pantallazos de WhatsApp donde se realizó la asesoría de acompañamiento

		de procesos de orientación y entrenamientos dirigidos a los usuarios, en cumplimiento de los lineamientos, metodologías y cronogramas establecidos para el fortalecimiento de capacidades emprendedoras.	
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Durante la ejecución del contrato se brindó asistencia técnica en las diferentes fases de la Ruta Emprendedora, incluyendo orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial, conforme a los lineamientos nacionales establecidos. En este proceso se realizaron actividades de acompañamiento y asesoría a emprendedores y unidades productivas, apoyando la estructuración de iniciativas empresariales, la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender, el desarrollo de entrenamientos y jornadas de orientación, así como el seguimiento	**Anexo 1:** Registro fotográfico reuniones, pantallazos Google meet, pantallazos teams y Pantallazos de WhatsApp donde se realizó la asesoría de acompañamiento

		a proyectos en fase de creación y puesta en marcha, contribuyendo al cumplimiento de las metas e indicadores definidos. En el mes de mayo se dio inicio al reporte del indicador de fortalecimientos y se postularan planes de negocios a la convocatoria.	
6	Articulación para actividades puntuales. Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Durante el periodo reportado se gestionó y apoyó la articulación con la Gobernación del Chocó y el equipo de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el propósito de fortalecer el ecosistema emprendedor regional mediante acciones conjuntas de acompañamiento y promoción de la Ruta Emprendedora. En el marco de esta articulación, se realizaron espacios de transferencia metodológica y socialización del portafolio de servicios y la metodología de Fondo Emprender, dando a conocer las fases de acompañamiento, procesos de formulación y mecanismos de apoyo	**Anexo 1:** Registro fotográfico reuniones, pantallazos Google meet, pantallazos teams y Pantallazos de WhatsApp donde se realizó la asesoría de acompañamiento

		dirigidos a los emprendedores del territorio. Además, se promovió el trabajo colaborativo para fortalecer las capacidades institucionales y ampliar el acceso de los usuarios a los servicios de emprendimiento y desarrollo empresarial.	
7	Participación en espacios convocados. Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Se realizaron mesas de trabajo con el equipo del Centro de Desarrollo Empresarial, orientadas al fortalecimiento del trabajo articulado. En estos espacios se revisaron y ajustaron aspectos relacionados con los enlaces de la Ruta Emprendedora, la socialización de la plataforma, el funcionamiento de la ruta y la utilización de la caja de herramientas, con el propósito de compartir buenas prácticas y mejorar los procesos de acompañamiento a los emprendedores. Adicionalmente, se participaron en reuniones de articulación con el equipo de la Gobernación, con el fin	**Anexo 1:** Registro fotográfico reuniones, pantallazos Google meet, pantallazos teams y Pantallazos de WhatsApp donde se realizó la asesoría de acompañamiento

		de fortalecer la coordinación institucional y generar acciones conjuntas que contribuyan al desarrollo de las actividades de emprendimiento y al fortalecimiento del ecosistema empresarial en el territorio. También se asistieron a las reuniones de seguimiento con el profesional de seguimiento asignado donde se revisaron indicadores, procesos de formulación, revisión de buenas prácticas.	
8	Control documental y normativo. Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Se garantiza el uso de la documentación en el aplicativo SIGA. Este proceso se realiza en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), asegurando la trazabilidad, calidad y confiabilidad de la información durante la vigencia del contrato.	**Anexo 4:** Carpeta donde reposa las evidencias realizadas del trabajo.
9	Promoción de cultura emprendedora. Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Durante el periodo reportado se apoyó la organización y ejecución de actividades enmarcadas en la Ruta Emprendedora, dirigidas a emprendedores interesados en participar en la	**Anexo 1:** Registro fotográfico reuniones, pantallazos Google meet, pantallazos teams y Pantallazos de WhatsApp donde se realizó la asesoría de acompañamiento

		convocatoria de la Gobernación. En estos espacios se realizaron jornadas de orientación, socialización y acompañamiento técnico, promoviendo la cultura emprendedora y fortaleciendo las capacidades de los participantes en temas relacionados con formulación de iniciativas, acceso a convocatorias y desarrollo empresarial, conforme al plan de trabajo establecido.	
10	Atención diferencial en actividades contratadas. Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Durante el periodo reportado se brindó atención diferencial y acompañamiento especializado a grupos asociativos vinculados a la Ruta Emprendedora, conforme a las metodologías y lineamientos definidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. En el desarrollo de las actividades contratadas se realizaron procesos de orientación, entrenamiento y acompañamiento técnico a los participantes	**Anexo 1:** Registro fotográfico reuniones, pantallazos Google meet, pantallazos teams y Pantallazos de WhatsApp donde se realizó la asesoría de acompañamiento

		interesados en las convocatorias vigentes, fortaleciendo sus capacidades en formulación de iniciativas empresariales, estructuración de planes de negocio y acceso a los servicios de emprendimiento, de acuerdo con las necesidades y características de cada grupo asociativo.	
11	Entrega de productos y cuenta de cobro. Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se reportan los indicadores en la plataforma SIGE, dándole avance y cumplimiento a los indicadores asignados hasta la fecha.	**Anexo 3:** pantallazos reporte SIGE
12	Aplicar, recopilar y reportar de manera oportuna las encuestas de satisfacción de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial del SENA, conforme a los instrumentos, metodologías, periodicidad y lineamientos establecidos por la Dirección General y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, garantizando la calidad, veracidad y confidencialidad de la información, así como la entrega de los resultados y soportes requeridos para efectos de seguimiento, evaluación y mejora continua del servicio.	Se realiza la aplicación y reporte de las encuestas de satisfacción conforme a los lineamientos establecidos, garantizando la calidad y confidencialidad de la información recopilada. Las encuestas son enviadas a los correos electrónicos de los emprendedores una vez finalizado el ciclo de formulación de los planes de negocio, con el fin de evaluar el nivel de satisfacción frente al acompañamiento	**Anexo 1:** Registro fotográfico reuniones, pantallazos Google meet, pantallazos teams y Pantallazos de WhatsApp donde se realizó la asesoría de acompañamiento

		brindado y fortalecer los procesos de seguimiento y mejora continua del servicio prestado.	
13	Apoyar la gestión documental del Centro de Desarrollo Empresarial del SENA, mediante la organización, actualización, clasificación, digitalización, custodia y archivo de la documentación generada en el desarrollo de las actividades misionales, de conformidad con la normativa archivística vigente, los lineamientos institucionales del SENA, las tablas de retención documental y las directrices impartidas por el supervisor del contrato, garantizando la integridad, confidencialidad, trazabilidad y disponibilidad de la información para los procesos de seguimiento, control y mejora del servicio.	Se apoya la gestión documental del Centro de Desarrollo Empresarial del SENA mediante la organización, actualización, clasificación y digitalización de los archivos de la documentación generada en cada proceso del centro, conforme a las TRD vigentes.	**Anexo 4:** Carpeta donde reposa las evidencias realizadas del trabajo.
14	Servir como enlace institucional en el municipio donde se encuentre asignado(a), articulando las actividades del Centro de Desarrollo Empresarial del SENA con los demás servicios, programas, estrategias y dependencias de la Entidad, a fin de facilitar el acceso de los usuarios a la oferta institucional, promover la coordinación interinstitucional y contribuir al cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores establecidos por la Regional, de conformidad con los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.	En el marco de las actividades desarrolladas como orientadora, se realiza la socialización del portafolio de servicios del Centro durante las jornadas de promoción y fomento al emprendimiento, facilitando el acceso de los usuarios a los diferentes procesos y programas disponibles. Estas acciones contribuyen al avance y cumplimiento de las metas e indicadores asignados, mediante la atención, orientación y vinculación de emprendedores a las diferentes fases de la Ruta Emprendedora.	**Anexo 1:** Registro fotográfico reuniones, pantallazos Google meet, pantallazos teams y Pantallazos de WhatsApp donde se realizó la asesoría de acompañamiento

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6013327531** y **SOI** referente al referente al mes de **abril.**

Cordialmente,

Estefany Daza S.

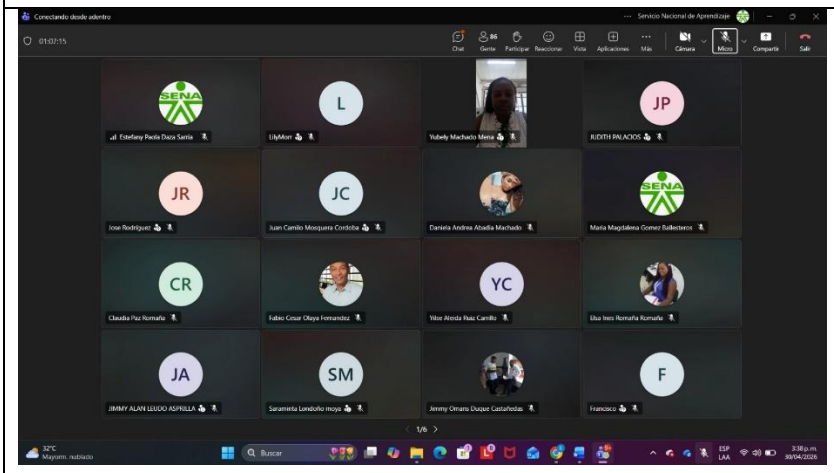
Estefany Paola Daza Sarria
Contratista
C.C. No. 1.001.969.865

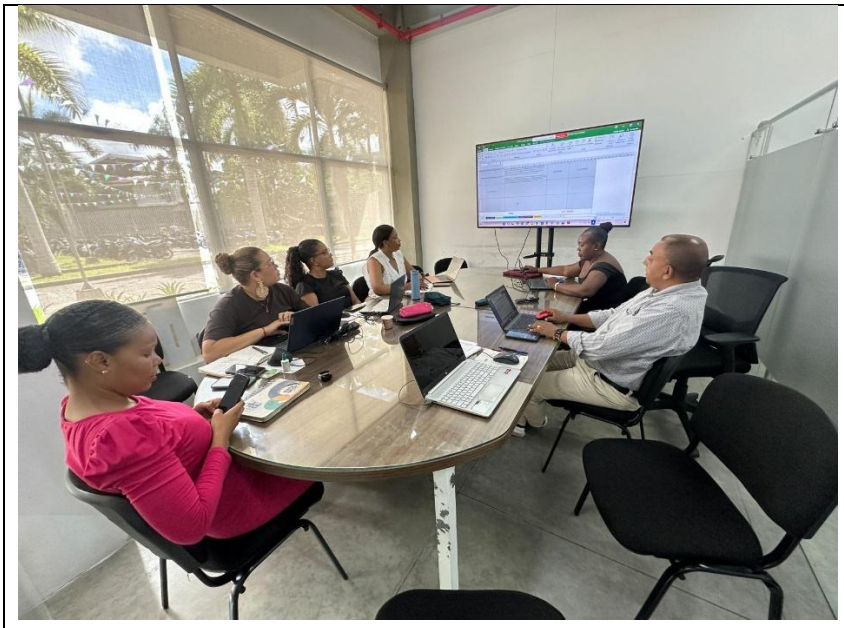
Firmado digitalmente por Fabio Cesar Olaya Fernandez

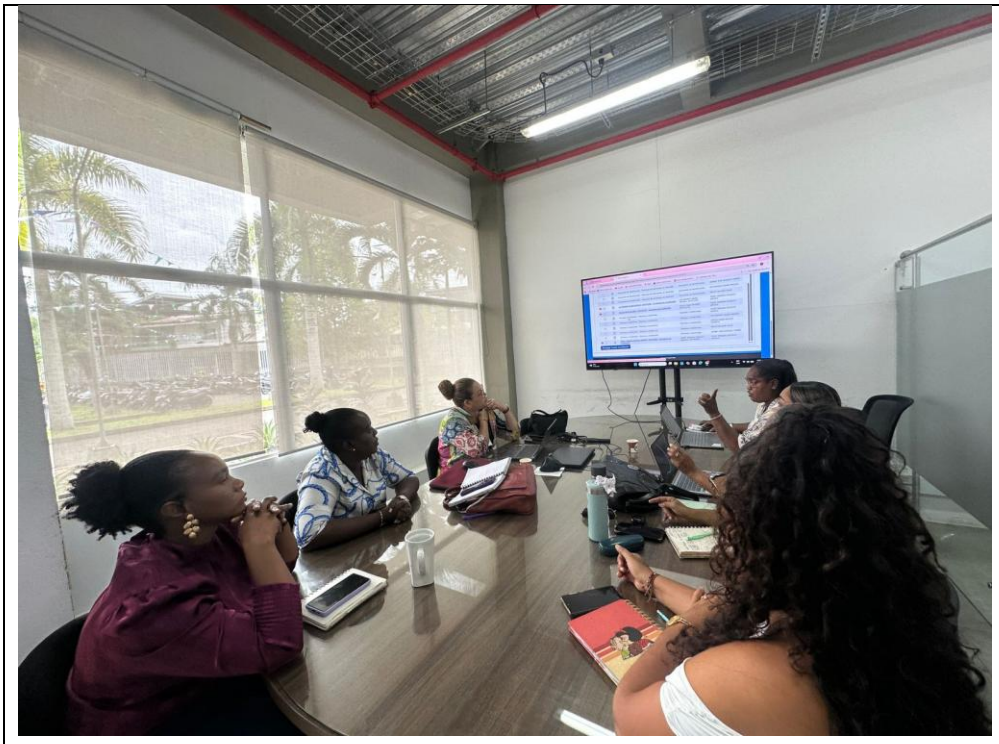
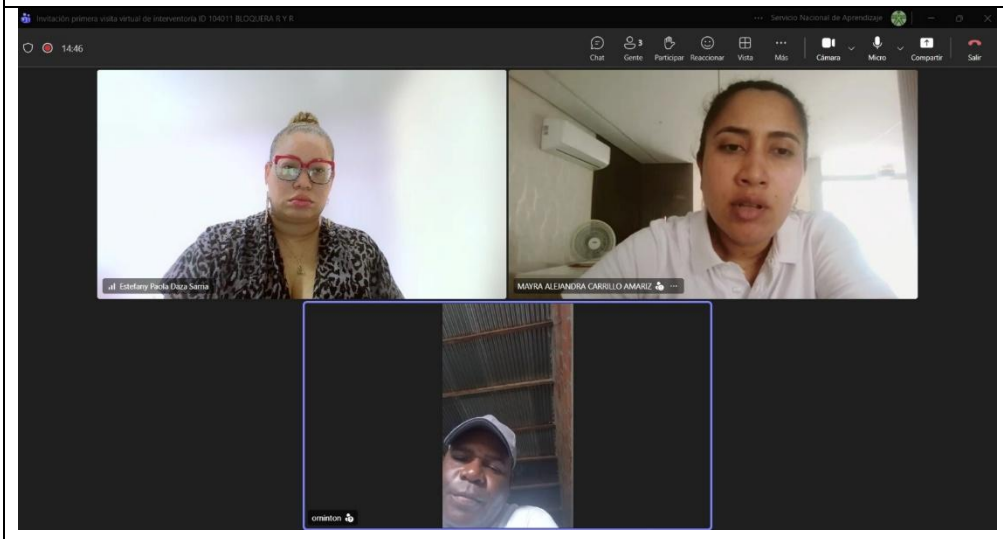
Fabio Cesar Olaya Fernandez
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8880774 de 2026

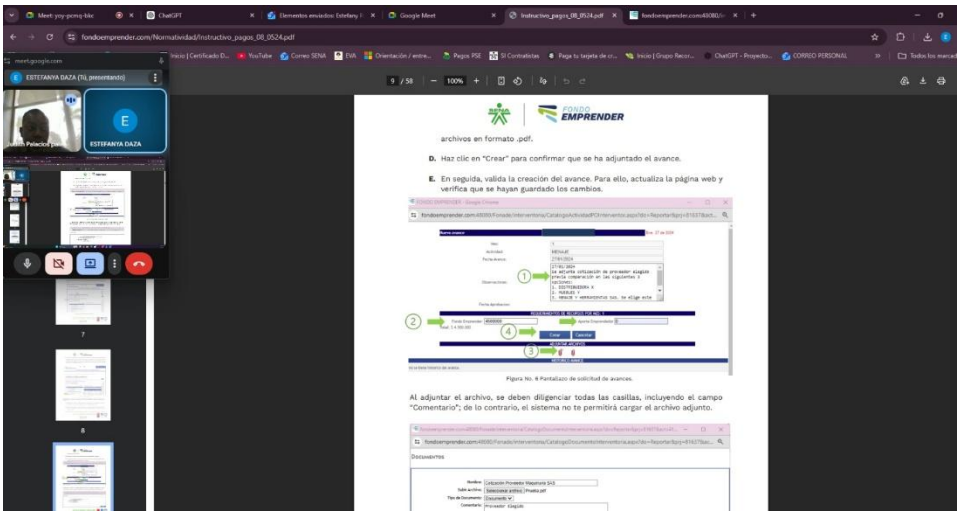
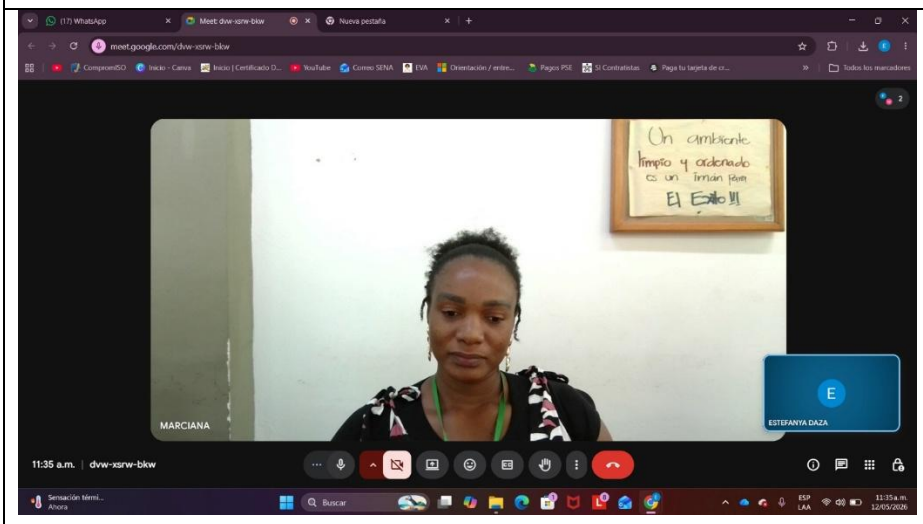
EVIDENCIAS REALIZADAS DURANTE EL MES OBJETO DE COBRO

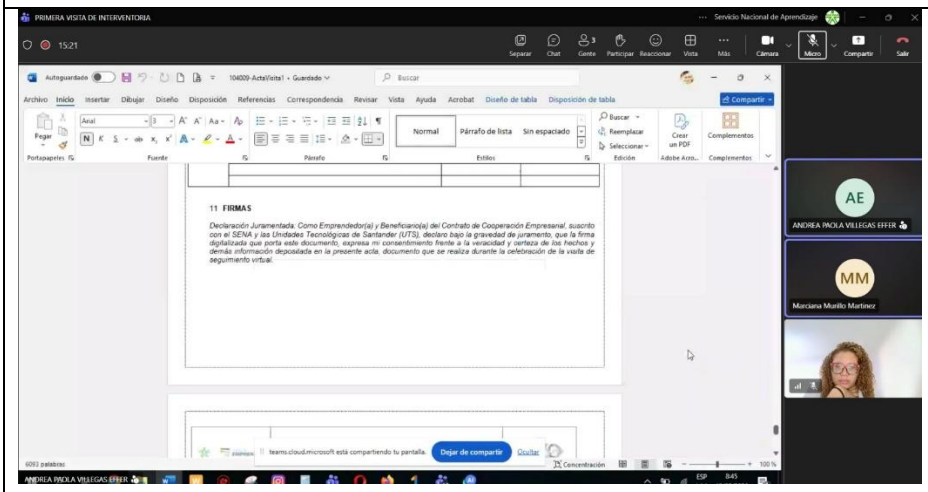
Anexo 1: Registro fotográfico reuniones, pantallazos Google meet, pantallazos teams y Pantallazos de WhatsApp donde se realizó la asesoría de acompañamiento

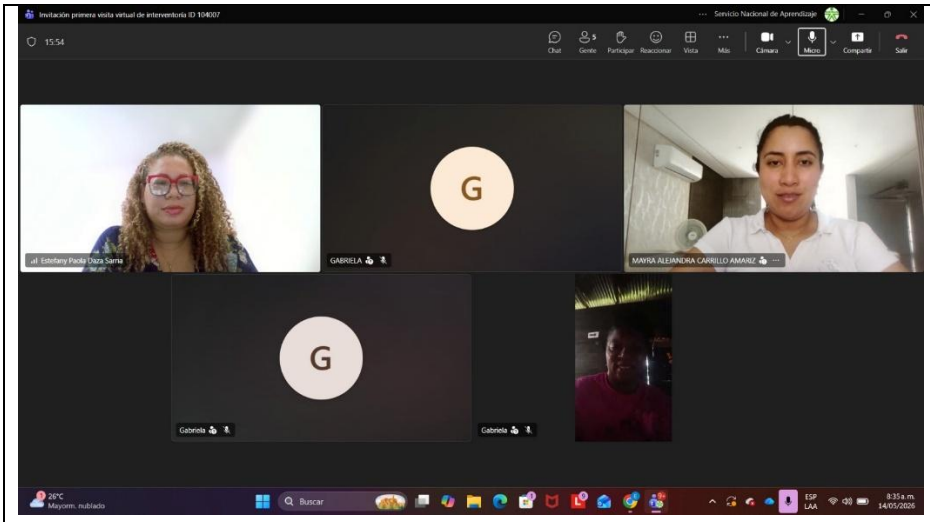
	27/04/2026: Reunión de seguimiento con el profesional de seguimiento
	28/04/2026: Orientación realizada a los aprendices de certificación por competencia.
	30/04/2026: asistencia a la socialización de avances por áreas.

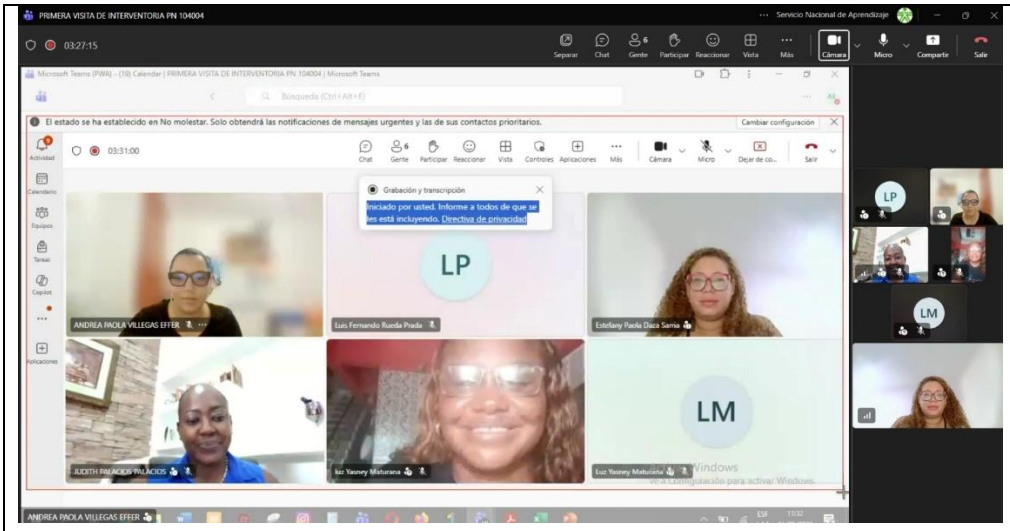
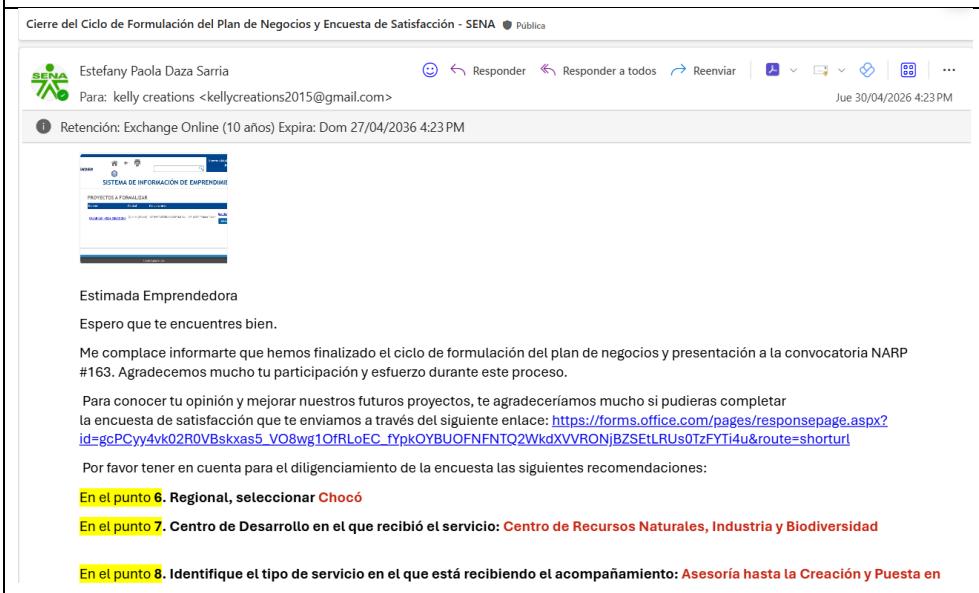
	6/06/2026: se realiza revisión en el proceso de acreditación y tips de formulación.
	5/05/2026: se realiza ruta emprendedora a emprendedores.

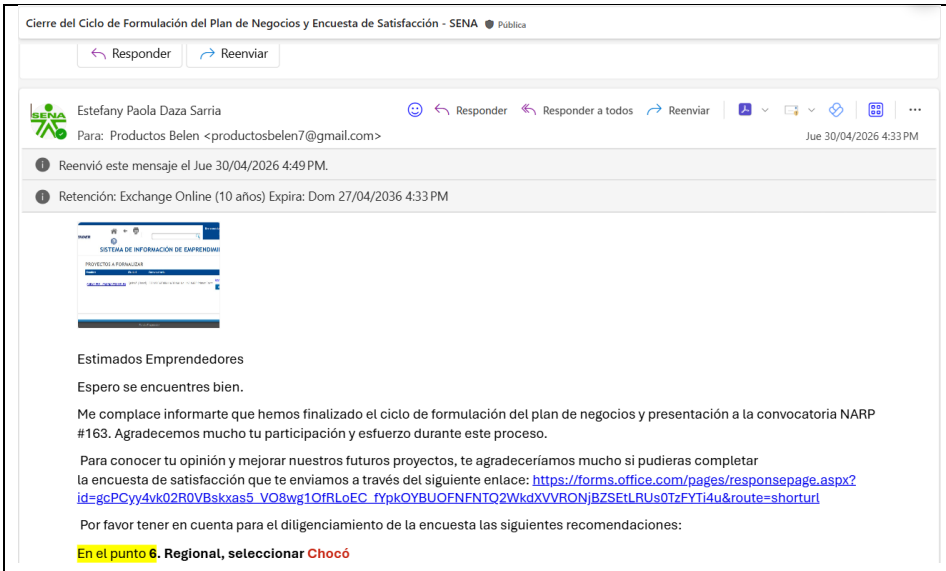
	6/06/2026: se realiza revisión en el proceso de acreditación y tips de formulación.
	11/05/2026: asistencia a la primera visita de interventoría Bloquera R y R

	12/05/2026: Entrega de plan de negocios para inicio de puesta en marcha, realice transferencia a la compañera Judith Palacios.
	12/05/2026: Entrega de plan de negocios para inicio de puesta en marcha, realice transferencia a la compañera Marciana Palacios.

	12/05/2026: Entrega de plan de negocios para inicio de puesta en marcha, realice transferencia a las compañeras Adriana Velez y Lorena Lozano.
	13/05/2026: Acompañé a las compañeras en el proceso de primera interventoría para darle apoyo referente a las dudas e inquietudes.

	14/05/2026: primera visita de interventoría Denise confecciones
	15/05/2026: Reunión para modificar el plan de acción regional.

	15/05/2026: Acompañé a las compañeras en el proceso de primera interventoría para darle apoyo referente a las dudas e inquietudes.
	Encuesta de satisfacción enviada a la emprendedora kids Creations

	Encuesta de satisfacción enviada a la asociación Productos Belen

Anexo 2: Cuadro de Mando SIGE

Cuadro de mando general 2026*

Editar columnas | Editar filtros | Búsqueda rápida

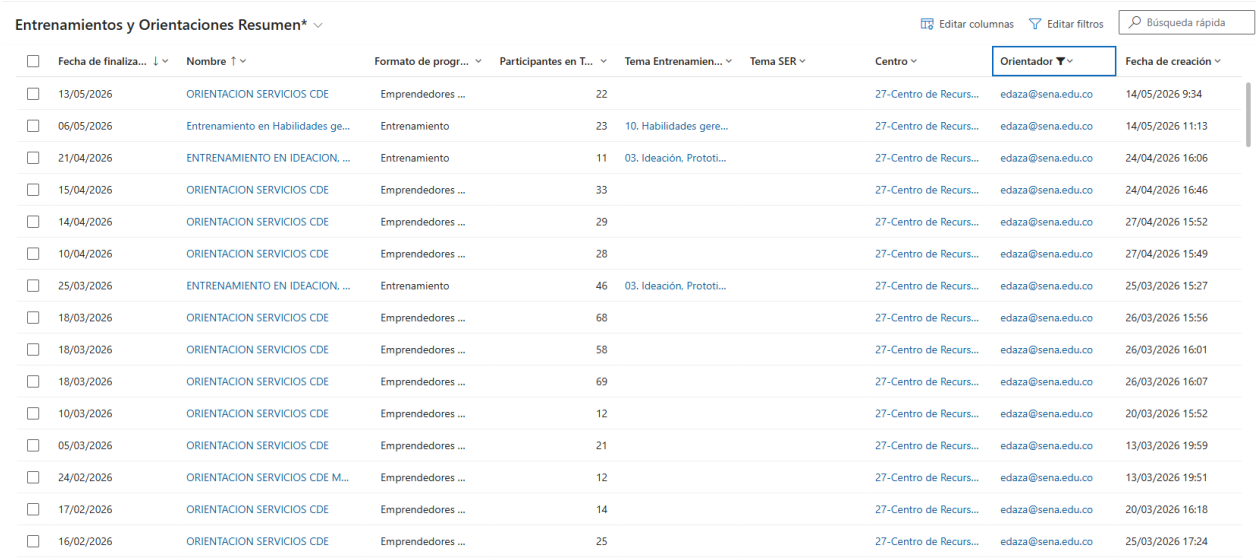
Nombre	Nombre del indicador	Propietario de objetivo	En curso	Acumulado total
2026- 01 - Planes de negocio OFF -27 - 9522 - edaza	Planes de Negocio Formulados (OFF)	Estefany Paola Daza Sarria (Ocupado)	2	2
2026- 02 - Planes de negocio FE -27 - 9522 - edaza	Planes de Negocio Formulados (FE)	Estefany Paola Daza Sarria (Ocupado)	0	0
2026- 03 - Empresas creadas OFF -27 - 9522 - edaza	Empresas Creadas (OFF)	Estefany Paola Daza Sarria (Ocupado)	2	2
2026- 04 - Puesta en marcha OFF -27 - 9522 - edaza	Puesta en Marcha (OFF)	Estefany Paola Daza Sarria (Ocupado)	2	2
2026- 05 - Empleos generados OFF -27 - 9522 - edaza	Empleos Generados Empresas (OFF)	Estefany Paola Daza Sarria (Ocupado)	0	0
2026- 06 - Planes de negocio viabilizados FE -27 - 9522 - ed...	Planes de Negocio Viabilizados (FE)	Estefany Paola Daza Sarria (Ocupado)	0	0
2026- 07 - Empresas creadas FE -27 - 9522 - edaza	Empresas Creadas (FE)	Estefany Paola Daza Sarria (Ocupado)	0	0
2026- 08 - Puesta en marcha FE -27 - 9522 - edaza	Puesta en Marcha (FE)	Estefany Paola Daza Sarria (Ocupado)	4	4
2026- 09 - Empleos potenciales directos FE -27 - 9522 - eda...	Empleos Potenciales Directos (FE)	Estefany Paola Daza Sarria (Ocupado)	0	0
2026- 10 - No. Empresas plan de acción FORT -27 - 9522 - e...	Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (F...	Estefany Paola Daza Sarria (Ocupado)	0	0
2026- 11 - No. Empresas en fortalecimiento FORT -27 - 952...	Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	Estefany Paola Daza Sarria (Ocupado)	0	0
2026- 12 - No. Empleos en fortalecimiento FORT -27 - 9522 ...	Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)	Estefany Paola Daza Sarria (Ocupado)	0	0
2026- 13 - Personas orientadas -27 - 9522 - edaza	Número de personas orientadas	Estefany Paola Daza Sarria (Ocupado)	454	454
2026- 15 - Personas entrenadas -27 - 9522 - edaza	Número de personas entrenadas	Estefany Paola Daza Sarria (Ocupado)	102	102
2026- 16 - Número de horas de asesoría -27 - 9522 - edaza	Número de horas de asesoría	Estefany Paola Daza Sarria (Ocupado)	0	0

Cuadro de mando general 2026*

Editar columnas | Editar filtros | Búsqueda rápida

Nombre	Nombre del indicador	Propietario de objetivo	En curso	Acumulado total
2026- 33 - Emprendedores orientados mujeres -27 - 9522 - ...	Emprendedores orientados Mujeres	Estefany Paola Daza Sarria (Ocupado)	150	150
2026- 34 - Orientaciones Mujeres -27 - 9522 - edaza	Nro Jornadas Orientaciones Mujeres	Estefany Paola Daza Sarria (Ocupado)	1	1
2026- 36 - Emprendedores orientados mpio PDET -27 - 952...	Emprendedores orientados mpios PDET	Estefany Paola Daza Sarria (Ocupado)	12	12
2026- 37 - Orientaciones mpios PDET -27 - 9522 - edaza	Nro Orientaciones mpios PDET	Estefany Paola Daza Sarria (Ocupado)	1	1
2026- 64 - Orientaciones jóvenes No. -27 - 9522 - edaza	Nro Orientaciones Jóvenes	Estefany Paola Daza Sarria (Ocupado)	0	0
2026- 65 - Habilidades Blandas No. -27 - 9522 - edaza	Personas entrenadas en Habilidades Blandas	Estefany Paola Daza Sarria (Ocupado)	6	6
2026- 66 - Comportamiento emprendedor jóvenes -27 - 95...	Jovenes Entrenados en Comportamiento Empre...	Estefany Paola Daza Sarria (Ocupado)	0	0
2026- 67 - Ruta del emprendimiento No. Personas -27 - 952...	Personas entrenadas en la Ruta del Emprendimi...	Estefany Paola Daza Sarria (Ocupado)	63	63
2026- 68 - Entrenamientos a empresarios No. Personas -27 ...	Empresarios Entrenados	Estefany Paola Daza Sarria (Ocupado)	33	33
2026- 69 - No. Orientaciones / HB / Educación financiera -2...	Nro. Entrenamientos Educación Financiera	Estefany Paola Daza Sarria (Ocupado)	0	0
2026- 70 - No. Entrenamientos para jóvenes -27 - 9522 - ed...	Nro de Entrenamientos para Jóvenes	Estefany Paola Daza Sarria (Ocupado)	0	0
2026- 71 - No. jóvenes entrenados -27 - 9522 - edaza	Nro de Jóvenes Entrenados	Estefany Paola Daza Sarria (Ocupado)	13	13
2026- 72 - No. jóvenes orientados -27 - 9522 - edaza	Nro Jóvenes Orientados	Estefany Paola Daza Sarria (Ocupado)	11	11
2026- 73 - Campesinos entrenados -27 - 9522 - edaza	Campesinos entrenados	Estefany Paola Daza Sarria (Ocupado)	13	13
2026- 74 - Campesinos orientados -27 - 9522 - edaza	Campesinos orientados	Estefany Paola Daza Sarria (Ocupado)	117	117

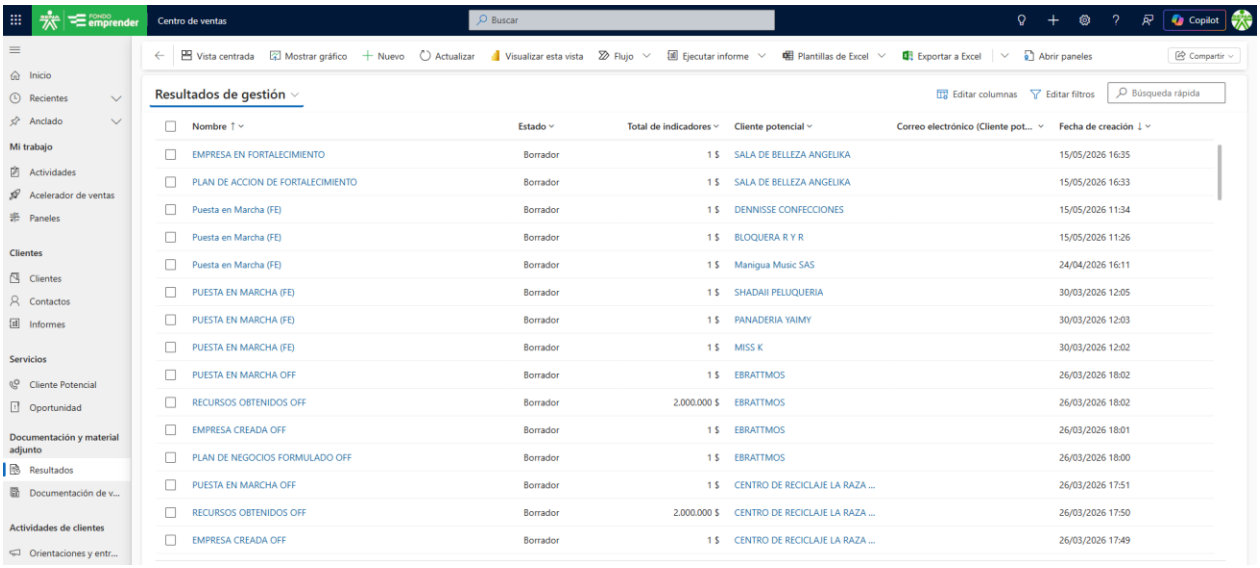
Anexo 3: pantallazos reporte SIGE



Entrenamientos y Orientaciones Resumen*

Editar columnas | Editar filtros | Búsqueda rápida

Fecha de finaliza...	Nombre	Formato de progr...	Participantes en T...	Tema Entrenamien...	Tema SER	Centro	Orientador	Fecha de creación
13/05/2026	ORIENTACION SERVICIOS CDE	Emprendedores ...	22			27-Centro de Recurs...	edaza@sena.edu.co	14/05/2026 9:34
06/05/2026	Entrenamiento en Habilidades ge...	Entrenamiento	23	10. Habilidades gere...		27-Centro de Recurs...	edaza@sena.edu.co	14/05/2026 11:13
21/04/2026	ENTRENAMIENTO EN IDEACION, ...	Entrenamiento	11	03. Ideación. Prototi...		27-Centro de Recurs...	edaza@sena.edu.co	24/04/2026 16:06
15/04/2026	ORIENTACION SERVICIOS CDE	Emprendedores ...	33			27-Centro de Recurs...	edaza@sena.edu.co	24/04/2026 16:46
14/04/2026	ORIENTACION SERVICIOS CDE	Emprendedores ...	29			27-Centro de Recurs...	edaza@sena.edu.co	27/04/2026 15:52
10/04/2026	ORIENTACION SERVICIOS CDE	Emprendedores ...	28			27-Centro de Recurs...	edaza@sena.edu.co	27/04/2026 15:49
25/03/2026	ENTRENAMIENTO EN IDEACION, ...	Entrenamiento	46	03. Ideación. Prototi...		27-Centro de Recurs...	edaza@sena.edu.co	25/03/2026 15:27
18/03/2026	ORIENTACION SERVICIOS CDE	Emprendedores ...	68			27-Centro de Recurs...	edaza@sena.edu.co	26/03/2026 15:56
18/03/2026	ORIENTACION SERVICIOS CDE	Emprendedores ...	58			27-Centro de Recurs...	edaza@sena.edu.co	26/03/2026 16:01
18/03/2026	ORIENTACION SERVICIOS CDE	Emprendedores ...	69			27-Centro de Recurs...	edaza@sena.edu.co	26/03/2026 16:07
10/03/2026	ORIENTACION SERVICIOS CDE	Emprendedores ...	12			27-Centro de Recurs...	edaza@sena.edu.co	20/03/2026 15:52
05/03/2026	ORIENTACION SERVICIOS CDE	Emprendedores ...	21			27-Centro de Recurs...	edaza@sena.edu.co	13/03/2026 19:59
24/02/2026	ORIENTACION SERVICIOS CDE M...	Emprendedores ...	12			27-Centro de Recurs...	edaza@sena.edu.co	13/03/2026 19:51
17/02/2026	ORIENTACION SERVICIOS CDE	Emprendedores ...	14			27-Centro de Recurs...	edaza@sena.edu.co	20/03/2026 16:18
16/02/2026	ORIENTACION SERVICIOS CDE	Emprendedores ...	25			27-Centro de Recurs...	edaza@sena.edu.co	25/03/2026 17:24



Fondo emprender | Centro de ventas | Buscar | Copilot

Vista centrada | Mostrar gráfico | Nuevo | Actualizar | Visualizar esta vista | Flujo | Ejecutar informe | Plantillas de Excel | Exportar a Excel | Abrir paneles | Compartir

Inicio
Recientes
Anclado
Mi trabajo
Actividades
Acelerador de ventas
Paneles
Clientes
Clientes
Contactos
Informes
Servicios
Cliente Potencial
Oportunidad
Documentación y material adjunto
Resultados
Documentación de v...
Actividades de clientes
Orientaciones y entr...

Resultados de gestión

Editar columnas | Editar filtros | Búsqueda rápida

Nombre	Estado	Total de indicadores	Cliente potencial	Correo electrónico (Cliente pot...	Fecha de creación
EMPRESA EN FORTALECIMIENTO	Borrador	1 $	SALA DE BELLEZA ANGELIKA		15/05/2026 16:35
PLAN DE ACCION DE FORTALECIMIENTO	Borrador	1 $	SALA DE BELLEZA ANGELIKA		15/05/2026 16:33
Puesta en Marcha (FE)	Borrador	1 $	DENNISSE CONFECCIONES		15/05/2026 11:34
Puesta en Marcha (FE)	Borrador	1 $	BLOQUERA R Y R		15/05/2026 11:26
Puesta en Marcha (FE)	Borrador	1 $	Manigua Music SAS		24/04/2026 16:11
PUESTA EN MARCHA (FE)	Borrador	1 $	SHADAII PELUQUERIA		30/03/2026 12:05
PUESTA EN MARCHA (FE)	Borrador	1 $	PANADERIA YAIMY		30/03/2026 12:03
PUESTA EN MARCHA (FE)	Borrador	1 $	MISS K		30/03/2026 12:02
PUESTA EN MARCHA OFF	Borrador	1 $	EBRATTMOS		26/03/2026 18:02
RECURSOS OBTENIDOS OFF	Borrador	2.000.000 $	EBRATTMOS		26/03/2026 18:02
EMPRESA CREADA OFF	Borrador	1 $	EBRATTMOS		26/03/2026 18:01
PLAN DE NEGOCIOS FORMULADO OFF	Borrador	1 $	EBRATTMOS		26/03/2026 18:00
PUESTA EN MARCHA OFF	Borrador	1 $	CENTRO DE RECICLAJE LA RAZA ...		26/03/2026 17:51
RECURSOS OBTENIDOS OFF	Borrador	2.000.000 $	CENTRO DE RECICLAJE LA RAZA ...		26/03/2026 17:50
EMPRESA CREADA OFF	Borrador	1 $	CENTRO DE RECICLAJE LA RAZA ...		26/03/2026 17:49

Anexo 4: Carpeta Evidencias

