CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo 2026

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.9094381
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2026

Referencia: No. 9094381 del año 2026

LILIANA TERESA CORONADO HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.26.901.647 de Santa Ana, Magdalena en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL** DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 9094381 del año 2026, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: VEINTI UN MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($21.853.203,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago, por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.540.463,00).** b) Cinco pagos iguales por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS ($3.662.548,00)**

Plazo: Será hasta el 31 de Agosto de 2026.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación para la población desplazada de acuerdo con la programación del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad ARTESANIA

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientar la formación de aprendices fichas fichas 3518478- Obtención de objetos artesanales con totumo, madera y guadua en Santa Marta y 3518467 Elaboración de complementos en bisuteria con técnicas de ensartado en Santa Marta	Anexo Evidencias
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Asistencias reportadas fichas 3518478- 3518467 Obtención de objetos artesanales con totumo, madera y guadua y Elaboración de complementos en bisuteria con técnicas de ensartado en Santa Marta	Anexo evidencias

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Fichas Enrutadas 3518478 Enrutada-3479876 Asociada	Anexo evidencias
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Ficha 3479874- 3479876 evaluada en Sofia Plus	Enviado a Correo electrónico certificacionvictimascaag2024@gmail.com
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Eventos programados en diagrama del instructor	Anexo evidencia

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Promoción Aula Movil SENA Andando por los municipios, La ruta de la Alegría Campesena	Anexo evidencia
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación Cuenta de Cobro Mes de Mayo	Correo Electrónico Coordinación Académica
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4647196477** del mes de Abril, emitida por SOI (Decreto Ley 2106 de 2019 “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

_____

LILIANA TERESA CORONADO HERNANDEZ
CC 26901647
Contratista

_____

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.9094381 del 2026
Coordinador

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

FICHA 3479878





FICHA 3518467

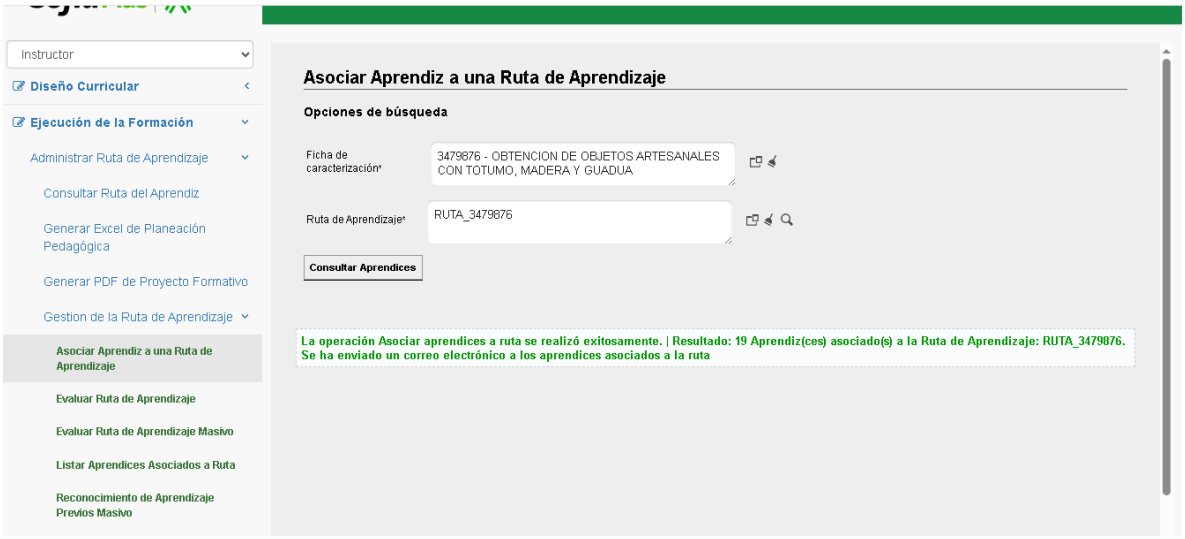




FICHA 3518478 ENRUTADA



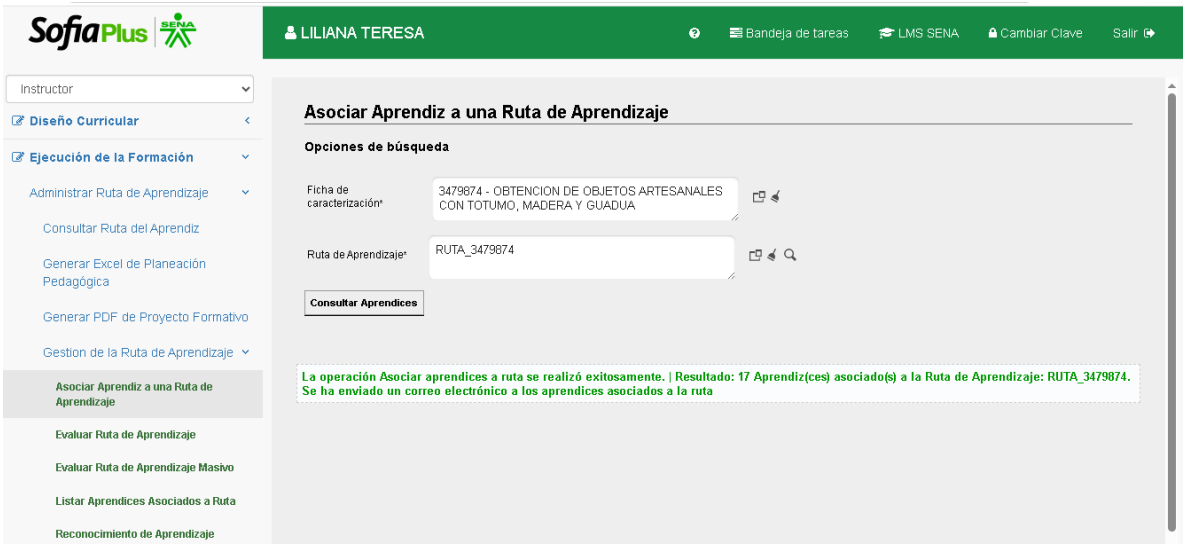
FICHA 3479876 ASOCIADA



FICHA 3479874 ENRUTADA



FICHA 3479874 ASOCIADA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 05 DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): Explicación de complementos de bisutería ficha 3518467

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daisy obregon	37429536			Aprendiz	Sena	biranult08@hotmail.com	3004173504	Si	
2	Yeraldin Fonseca	36556280				Sena	Yeraldinfonseca1107@hotmail.com	3002762306	Si	
3	Fanny Bonilla	36 658 453					Fannybonilla@hotmail.com	3046666663	Si	
4	Elsa Sanchez	57436662				Sena	Elsa.sastar@gmail.com	3006208419	Si	
5	Karen Ungo	1192015				Sena	Karenungo1@hotmail.com	3002111552	Si	
6	Luz Argenis	39012936				Sena	luzargenis@hotmail.com	3012426190	Si	
7	olga Parra	36536964				Sena	olgaparra1970@hotmail.com	3143873470	Si	
8	Belkis Perez	44923682				Sena	belkisperez085@gmail.com	3164957993	Si	
9	Audrie Chavez	36551025				Sena	lidissa1994@gmail.com	3182807628	Si	
10	Angie Patricia	1065531113				Sena	Angiepatricia1@gmail.com	3157236542	Si	
11	Ana Nieto	36.719.545				Sena	Jenali2720@hotmail.com	3176838965	Si	
12	Maribel Ramirez	32642021					mabaco-ff@hotmail.com	3005276605	Si	
13	Sonia Ruiz	44958302					maderibuz@hotmail.com	3172552525	Si	
14	Yolanda Diaz	57541262				Sena	ydiazdiaz@gmail.com	3208219145	Si	
15	Yudibeth Obregon	36.556.280				Sena	yudibeth1201@gmail.com	3182925834	Si	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 05 DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): Elaboración de Complementos de bisutería ficha #3518467

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	María Patricia Vargas	36553113					mariaPatricia1280@.com	3157364477		
	Dany Olivero	1004458015					[illegible]	3157630185		
	Clara Pallos S	1193532584					Victo mg1002@hotm.com	3122670946		
	Yesay Díaz	57441242					fabidiaz0604@	3208521975		
	yolima obregon	36.560.500					yolimao1201@gmail.com	3187925831		
	Roxana Noguit	57439757					roxanoyah6 hot mail. com.	3016867511		
	Teresa Borja A	36556453					TeresaBorjaA@gmail.	3046636663		
	Eliana Ruiz	57436612					Elian d.	3006705747.		
	Yomaira Gamarra	36556280					Yomairacapi1@hot	3002292306		
	Dary Duran	57429550					bivionaf08@hotmail.c	3024130574		
	MARIA GOMEZ	36562184					GOM	3223950368		
	Ana Carlota Vallejos	70876458					[illegible]	316.7024118		
	Lydia Chavez	36551025					lydia chavez	3102876479		
	Belkis Perez	4493682					belkisperez05@gmail.com	3164450143		
	Cristina Tejada	85452788					[illegible]	3176632241		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Obtencion de objetos Pistesurales ficha H3518478

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gloria Valle Kidd	36562873	✓					3104409388		Gloria Valle Kidd
	Carmen Martinez	36537084	✓				carmenmartinez0259@hotmail.com			Carmen Mart.
	Samuel Santo	3904699[illegible]	✓				samuelsantos@gmail.com	3114043195		Samuel Santo
	Maria Mejia	1082928410	✓				mariajdm29@gmail.com	3003581715		Maria Mejia
	Maria Britto	36693739	✓				brittomaria1462@gmail.com	3128760941		Maria Britto
	Janipsa Adarraga	1082945558	✓				adarragacontreras@gmail.com	3117689082		Janipsa A.C.
	Carol Chacon	1082949877	✓				irenechacon@gmail.com	3004513645		Carol Chacon
	Deisy Caballero B	1004327185	✓				Deisycaballerobolivar@gmail.com	3022661985		Deisy C.B.
	Gloria Ivan	63462773	✓					3146444604		Gloria Ivan
	Julia Piña	32676959	✓					3106448421		Julia Piña
	Carmen de la Hoz	40295142	✓				delahozcarmen316@gmail.com	3007054315		Carmen de la Hoz
	Yamit Pertuz	57440513	✓				normapatricia389@hotmail.com	3016265366		Yamit Pertuz
	Yanire martes	36697123	✓				Ymartesdelapaz@gmail.com	3015619971		Yanire martes
	Diana medina	1004356738	✓				dianamedina13022002@gmail.com	3001967189		Diana medina
	Marisol blanco V	1005189242	✓					3746444604		Marisol blanco V

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Nellys Salcedo	1124094033	✓	Nellys2Skedo@Gmail.com	3209737457	Nellys Salcedo
Jorge [illegible]	36550079	pendiente		3145162873	Jorge M.
Keisy Jimenez Borja	1082405850	✓	Keisi1505291@gmail.com	3105270828	Keisy J.B.
Irma Atencio Jimenez	57117871	✓		3136552166	Irma Atencio
Hamar Hernandez	5007338	Pendiente	Karina	3016694440	Hamar Hernandez

GOR-F-085 V02

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Obtención de Objetos Artesanales Ficha # 3578478

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Elsi Valbuena	36562873					elsivalbuena@gmail.com	3104[illegible]388		Elsi Valbuena
	Samira Sarmiento	39046994					Samira Sarmiento	3114043199		Samira Sarmiento.
	karol chacon							3004513646		karol chacon
	Nellys Salcedo	1124044033					nell0528cedo@gmail.com	3209939109		nellys Salcedo
	Nana Brito	36693739					[illegible]	3128764741		nana Brito.
	Normis Pena	57440513						3016265562		normis P.
	Yarmaris de Leon	1007871342					[illegible]	[illegible]		Yarmaris de Leon
	Karina Hernandez	5077335					Karina.Hernandez@gmail.com	3016794440		Karina Hernandez
	Sor Cano	36750079						3145165833		Sor Cano
	Lydia Peña	36262957					Tulia22@hotmail.com	3106220459		Lydia Peña
	Gloria Isaiah	63462773						3146449864		Gloria Isaiah
	Yanise Marta	36697123					Yanisemarta2@gmail.com	3015619971		Yanise Martes
	Diana Medina	1004356738					dianamedina1202@hotmail.com	3001967109		Diana Medina
	DESY COBOS	1004322188					DESYCOBOS@HOTMAIL.COM	3027661985		DESY C.B.
	Yarmaris [illegible]	36537081					[illegible]	3027085320		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Mi estado
hace 5 minutos



Mi estado
Hoy, 10:42 a. m.



Mi estado
Hoy, 7:08 a. m.



Nombre del Instructor	LILIANA TERESA CORONADO HERNANDEZ
Tipo Documento	CC
Número de Documento	26901647
Responsabilidad	INSTRUCTOR PROGRAMAS DE FORMACION POBLACION VULNER
Fecha Inicial	01/05/2026
Fecha Final	30/05/2026

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/04/26	28/04/26	29/04/26	30/04/26	01/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	02/05/26 00:00 - 23:59: Disponible 03/05/26
04/05/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3518478)OBTENCION DE OBJETOS ARTESANALES CON TOTUMO, MADERA Y GUADUA 15:00 - 23:59: Disponible	05/05/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3518478)OBTENCION DE OBJETOS ARTESANALES CON TOTUMO, MADERA Y GUADUA 15:00 - 23:59: Disponible	06/05/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3518478)OBTENCION DE OBJETOS ARTESANALES CON TOTUMO, MADERA Y GUADUA 15:00 - 23:59: Disponible	07/05/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3518478)OBTENCION DE OBJETOS ARTESANALES CON TOTUMO, MADERA Y GUADUA 15:00 - 23:59: Disponible	08/05/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3518478)OBTENCION DE OBJETOS ARTESANALES CON TOTUMO, MADERA Y GUADUA 15:00 - 23:59: Disponible	09/05/26 00:00 - 23:59: Disponible 10/05/26
11/05/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3518478)OBTENCION DE OBJETOS ARTESANALES CON TOTUMO, MADERA Y GUADUA 15:00 - 23:59: Disponible	12/05/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3518467)ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO 15:00 - 23:59: Disponible	13/05/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3518467)ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO 15:00 - 23:59: Disponible	14/05/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3518467)ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO 15:00 - 23:59: Disponible	15/05/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3518467)ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO 15:00 - 23:59: Disponible	16/05/26 00:00 - 23:59: Disponible 17/05/26
18/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	19/05/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3518467)ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO 15:00 - 23:59: Disponible	20/05/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3518467)ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO 15:00 - 23:59: Disponible	21/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	22/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	23/05/26 00:00 - 23:59: Disponible 24/05/26
25/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	26/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	27/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	28/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	29/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	30/05/26 00:00 - 23:59: Disponible 31/05/26