NOMBRE: **MARTHA INES MONTOYA GOMEZ**
Ocupación: Contratista
Dirección: Corregimiento de Aquitania
Teléfono: 3104130052
Correo electrónico: marthamontoya66@hotmail.com
Documento Equivalente a Factura (artículo 3 Decreto 522 de marzo 7 de 2003)

CUENTA DE COBRO N: 3

EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA

CON NIT 800.022.791-4

DEBE A:

MARTHA INES MONTOYA GOMEZ con cédula de Ciudadanía Nº **43.450.937**, por prestar los servicios contemplados en el contrato Nº 31 del 16 de enero de 2026, cuyo objeto es: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA UNIDAD DE VICTIMAS DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA".

Dichos valores comprometidos en los rubros presupuestales N°:

- 2.3.2.02.02.009

- Disponibilidad presupuestal. 90 del 14 de enero de 2026
- Registro presupuestal: 65 del 16 de enero de 2026

Se realizará desembolso por la suma de **DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/L ($2.900.000),** por los servicios prestados en el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2026, de acuerdo a lo pactado en el objeto contractual.

Favor consignar a la cuenta de ahorro a la mano Bancolombia N° **647-806914-74**

Martha Montoya
MARTHA INES MONTOYA GOMEZ

C.C. 43.450.937

Municipio de San Francisco
Administración Municipal
ARCHIVO
Fecha: 30/04/2026
No. de Consecutivo: 0406
Firma de Recibido: Nadia Conta

San Francisco Antioquia	**REPÚBLICA DE COLOMBIA** **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA** **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO** **NIT:800022791-4**	**Código:** S-G 110-06 Versión: 4	
	Proceso Gestión Contractual **Formato** Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista	**Fecha de actualización:** 17/03/2021	

Informe No:	**3**	**Fecha:**	30 de abril de 2026

SUPERVISOR:	**CARGO**
YOO NALINSSON ALVAREZ ESCUDERO	SUPERVISOR (a)

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	MARTA INES MONTOYA GOMEZ
NIT Y/O C.C:	**REPRESENTANTE LEGAL**
43.450.937	

INFORMACION DEL CONTRATO

# DEL CONTRATO	CPS-031-2026	FECHA DE SUSCRIPCION	ENERO 16 DE 2026
FECHA DE INICIO	ENERO 16 DE 2026	FECHA DE TERMINACIÓN	JULIO 15 DE 2026
PRORROGA		VALOR DEL CONTRATO	17.400.000
VALOR ADICONADO		VALOR ANTICIPO	

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA UNIDAD DE VICTIMAS DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Apoyar a la Coordinadora de la oficina de víctimas en las actividades relacionadas con la dependencia en el corregimiento de Aquitania. 2. Realizar actividades en el marco del posconflicto para contribuir a la inclusión social y a la consolidación de la paz territorial con una estrategia integral de atención y de acompañamiento a la población, en el corregimiento de Aquitania 3. Apoyo e la ejecución del plan estratégico, los planes y programas, de la oficina de víctimas en el corregimiento de Aquitania 4. Realizar trámites necesarios para la unificación en el proceso de novedades y modificaciones de registro en la conformación de los núcleos familiares, en el corregimiento de Aquitania y las veredas aledañas. 5. Apoyo en la ejecución de los mecanismos de atención y dignificación de los derechos de las victimas incorporando un enfoque diferencial para adultos mayores, mujeres, jóvenes, adolescentes, niños y niñas en la implementación de la política de atención, asistencia y reparación de victimas, en temas como las ayudas humanitarias, indemnizaciones, apoyo a jóvenes para Definir la situación militar y gestión de los encargos fiduciarios para los mayores de edad, en el corregimiento de Aquitania y veredas aledañas. 6. Apoyar a la Coordinadora de la oficina de víctimas en la realización de acciones necesarias con las entidades que conforman el Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Victimas, para la implementación y ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos para la atención, asistencia y reparación integral a las mismas en el Municipio de San Francisco en el marco del posconflicto. 7. Definir las estrategias de manejo, acompañamiento, orientación y seguimiento de las emergencias humanitarias en el marco de la normativa legal vigente, en el corregimiento. 8. Fortalecer la participación ciudadana, del corregimiento a través de los escenarios de decisión local de víctimas, y gestión de capacitación, teniendo en cuenta la estructura de ley y las necesidades del servicio trazados para el adecuado funcionamiento de la oficina. 9. Atender personal y telefónicamente a la comunidad del corregimiento de Aquitania, para suministrar las respuestas y orientación de los programas y procedimientos de la oficina de atención a víctimas y posconflicto, de forma adecuada y respetuosa atendiendo a todas las obligaciones fruto del contrato a celebrar. 10. Apoyar la implementación de acciones y actividades relacionadas al posconflicto y construcción de la paz territorial realizadas en el municipio de San Francisco. 11. Apoyar en la elaboración de certificados, solicitud de ayudas humanitarias y atención a quejas y reclamos en pro de los derechos y reparación integral de las víctimas del Corregimiento. 12. Apoyo a las jornadas relacionadas con la población víctima del conflicto del municipio de San Francisco y demás que seas asignadas por la Secretaría competente 13. Poseer disponibilidad y compromiso para el apoyo en cualquier oficio o jornada que lo requiera la dependencia. 14. Presentar al supervisor constancia de pago mensual al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 723 de 2013, para lo cual debe conocer, tener y usar los equipos y elementos de seguridad necesarios para ejercer su actividad contractual. 15. Contar con la disponibilidad de los equipos tecnológicos que le permitan prestar sus servicios desde su hogar, en caso de ser necesario, en el marco de la emergencia sanitaria. 16. Las demás que le sean asignadas por su supervisor 17. En general cumplir con las demás obligaciones propias e inherentes al objeto contractual, con la mejor calidad posible y responder por el mismo.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

EJECUCIÓN TÉCNICA:
La contratista dio cumplimiento al objeto contractual de acuerdo a lo descrito en el contrato de prestación de servicios # 31, como soporte se encuentra el informe de actividades que contiene las evidencias donde se verifica el avance.

EJECUCIÓN FINANCIERA:	58,33%	**VALOR COMPROMISO**	17.400.000
VALOR EJECUTADO	10.150.000	**POR EJECUTAR**	7.250.000

DETALLE DE FACTURA		**DETALLE PAGOS**	**VALOR PAGO**	**OBSERVACION**
1	4.350.000	CP N° 197 / 02-03-2026	4.350.000	
2	2.900.000	CP N° 278 / 30-03-2026	2.900.000	
3	2.900.000			
4				
5				
6				
7				
TOTAL	**10.150.000**	**TOTAL**	**7.250.000**	

EJECUCION JURIDICA

El contratista cumple a cabalidad con el objeto contractual realizando los procesos y subprocesos administrativos, conforme a las necesidades.
El contratista ha tenido seguimiento de sus obligaciones y ha cumplido en todos sus aspectos.
El contratista ha cumplido con la fecha de entrega de informes pactado por la administración municipal.

ANEXOS

Cuenta de cobro número:	3	Informe Técnico:	Del 01 al 30 de abril de 2026
Planilla de Seguridad social #:	6011710344	Acta de inicio y contrato:	16 de enero de 2026
Disponibilidad Presupuestal #	90 del 14 de enero de 2026	Registro Presupuestal #	65 del 16 de enero de 2026
Nombre del rubro presupuetal	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	No de rubro presupuestal	2.3.2.02.02.009

CONCLUSIONES DE SUPERVISION

El contratista ha cumplido a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y las obligaciones contratadas durante el periodo presentado, por lo tanto se autoriza el tercer pago que corresponde al periodo del 01 al 30 de abril de 2026, por $2.900.000 pesos.
Lo anterior para una ejecución del 58,33%

OBSERVACIONES

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Secretaría de Gobierno, Educación y Servicios Administrativos Alcaldía de San Francisco
Yoo Nalinsson Alvarez Escudero
fecha:

N° de Contrato: CPS-031-2026 **Fecha del Contrato:** 16 DE ENERO DE 2026

Contratista: MARTHA INES MONTOYA GOMEZ	**NIT/CC** 43.450.937

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA UNIDAD DE VICTIMAS DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA.

Periodo a Informar: Del 01 al 30 de abril de 2026.

Actividad 1: Apoyar a la Coordinadora de la oficina de víctimas en las actividades relacionadas con la dependencia en el corregimiento de Aquitania.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de abril de 2026.	Se brindó atención, orientación y acompañamiento a la población víctima, garantizando el acceso a la oferta institucional y el cumplimiento de sus derechos conforme a la normatividad vigente. Durante el periodo reportado se llevaron a cabo las siguientes actividades: • Atención personalizada a usuarios víctimas del conflicto armado. • Orientación sobre rutas de atención y acceso a programas sociales. • Apoyo en la actualización de datos en el Registro Único de Víctimas (RUV). • Recepción y direccionamiento de solicitudes, peticiones, quejas y reclamos (PQR). • Acompañamiento en trámites ante entidades como la Unidad para las Víctimas. • Socialización de derechos y deberes de la población víctima. La atención en oficina a la población víctima es fundamental para garantizar el acceso a sus derechos y mejorar su calidad de vida. Se evidencia la necesidad de continuar fortaleciendo los procesos de atención, articulación institucional y acompañamiento integral.	60	Registro fotográfico Planillas de asistencia

Actividad 2: Realizar actividades en el marco del posconflicto para contribuir a la inclusión social y a la consolidación de la paz territorial con una estrategia integral de atención y de *acompañamiento a la población, en el corregimiento de Aquitania.*

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de abril de 2026.	Se acompañó a la comunidad del corregimiento de Aquitania y las veredas aledañas en actividades que contribuyen a la inclusión social, participando en los diferentes espacios con las comunidades y se brinda la atención a toda la comunidad en los diferentes espacios de participación en el corregimiento y sus centros zonales.	80	Registro fotográfico
Actividad 3: Apoyo e la ejecución del plan estratégico, los planes y programas, de la oficina de víctimas en el corregimiento de Aquitania.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de abril de 2026.	Se sigue trabajando en la elaboración del plan estratégico de la entidad, donde se busca construir los fundamentos para que el municipio sea un líder de la protección de la vida, con base en un nuevo contrato social que permita superar las injusticias y exclusiones históricas, así como el conflicto armado, cambiar la relación con el ambiente, y transformar la producción con base en el conocimiento y en armonía con la naturaleza.	1	Registro fotográfico
Actividad 4: Realizar trámites necesarios para la unificación en el proceso de novedades y modificaciones de registro en la conformación de los núcleos familiares, en el corregimiento de Aquitania y las veredas aledañas.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de abril de 2026.	Se realizó trámites necesarios para la unificación en el proceso de novedades y modificaciones de registro en la conformación de los núcleos familiares, desde la oficina de la subsede administrativa y el centro zonal pocitos se realizó el proceso con cada uno de los miembros de la comunidad teniendo especial cuidado en cada uno de los casos específicos brindando apoyo en conjunto con la asesoría de la coordinadora municipal.	15	Registro de asistencia.
Actividad 5: Apoyo en la ejecución de los mecanismos de atención y dignificación de los derechos de las victimas incorporando un enfoque diferencial para adultos mayores, mujeres, jóvenes, adolescentes, niños y niñas en la implementación de la política de atención, asistencia y reparación de víctimas, en temas como las ayudas humanitarias, indemnizaciones, apoyo a			

jóvenes para Definir la situación militar y gestión de los encargos fiduciarios para los mayores de edad, en el corregimiento de Aquitania y veredas aledañas.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de abril de 2026.	Se realizaron mecanismos de atención y dignificación de los derechos de las victimas incorporando un enfoque diferencial para adultos mayores, mujeres, jóvenes, adolescentes, niños y niñas.	50	Registro fotográfico Planillas de asistencia
Actividad 6: Apoyar a la Coordinadora de la oficina de víctimas en la realización de acciones necesarias con las entidades que conforman el Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Victimas, para la implementación y ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos para la atención, asistencia y reparación integral a las mismas en el Municipio de San Francisco en el marco del posconflicto.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de abril de 2026.	Se apoya a la coordinación de víctimas del municipio de San Francisco en la implementación y ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos para la atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del municipio de San Francisco.	2	Registro fotográfico
Actividad 7: Definir las estrategias de manejo, acompañamiento, orientación y seguimiento de las emergencias humanitarias en el marco de la normativa legal vigente, en el corregimiento.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de abril de 2026.	Se siguió las estrategias de coordinación, manejo, acompañamiento, orientación y seguimiento de las emergencias humanitarias en el marco de la normativa legal vigente.	5	Registro fotográfico
Actividad 8: Fortalecer la participación ciudadana, del corregimiento a través de los escenarios de decisión local de víctimas, y gestión de capacitación, teniendo en cuenta la estructura de ley y las necesidades del servicio trazados para el adecuado funcionamiento de la oficina.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de abril de 2026.	Se fortaleció la participación ciudadana, del pueblo, del campo y del corregimiento a través de los escenarios de decisión local de víctimas. Se implementó en estos escenarios de participación tales como el comité de impulso, la asociación de	80	Registro fotográfico

	víctimas en el corregimiento de Aquitania escenarios en el cual se ha tenido representación de cada una de las veredas.		

Actividad 9: Atender personal y telefónicamente a la comunidad del corregimiento de Aquitania, para suministrar las respuestas y orientación de los programas y procedimientos de la oficina de atención a víctimas y posconflicto, de forma adecuada y respetuosa atendiendo a todas las obligaciones fruto del contrato a celebrar.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de abril de 2026.	Se atendió personal y telefónicamente al público, para suministrar las respuestas y orientación de los programas y procedimientos de la oficina de atención a víctimas y posconflicto, de forma adecuada y respetuosa. Desde la oficina del corregimiento Aquitania en la subsede administrativa como también en el centro zonal pocitos, se realizó varios procesos y novedades para la comunidad que estuvo constantemente solicitando.	50	Registro fotográfico

Actividad 10: Apoyar la implementación de acciones y actividades relacionadas al posconflicto y construcción de la paz territorial realizadas en el municipio de San Francisco.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de abril de 2026.	Se ha venido articulando acciones con las dependencias para prestar mejor servicio en el corregimiento de Aquitania y su centro zonal pocitos	10	Registro fotográfico

Actividad 11: Apoyar en la elaboración de certificados, solicitud de ayudas humanitarias y atención a quejas y reclamos en pro de los derechos y reparación integral de las víctimas del Corregimiento.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de abril de 2026.	Se apoyó la labor de solicitud de ayudas humanitarias y atención a quejas y reclamos en pro de los derechos y reparación integral de las víctimas del municipio de San Francisco-Antioquia. En el corregimiento y centro zonal pocitos desde las capacidades se ha venido trabajando con la comunidad y avanzando en cada uno de estos procesos de interés para la comunidad.	30	Registro fotográfico

Actividad 12: Apoyo a las jornadas relacionadas con la población víctima del conflicto del

municipio de San Francisco y demás que seas asignadas por la Secretaría competente.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de abril de 2026.	Se está presta para atender y apoyar las jornadas relacionadas con la población víctima del conflicto en el Corregimiento de Aquitania y municipio de San Francisco.	50	Registro fotográfico
Actividad 13: Poseer disponibilidad y compromiso para el apoyo en cualquier oficio o jornada que lo requiera la dependencia.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de abril de 2026.	Se estuvo atento y apoyo todas las actividades a realizar en el municipio tales como conmemoraciones y actos simbólicos en marco al contexto de territorial.	1	Registro fotográfico
Actividad 14: Presentar al supervisor constancia de pago mensual al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 723 de 2013, para lo cual debe conocer, tener y usar los equipos y elementos de seguridad necesarios para ejercer su actividad contractual.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de abril de 2026.	Se presentó al supervisor constancia de pago mensual al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 723 de 2013, para lo cual debe conocer, tener y usar los equipos y elementos de seguridad necesarios para ejercer su actividad contractual.	20	Comprobante de pago
Actividad 15: Contar con la disponibilidad de los equipos tecnológicos que le permitan prestar sus servicios desde su hogar, en caso de ser necesario, en el marco de la emergencia sanitaria.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de abril de 2026.	Se cuenta con la disponibilidad de los equipos tecnológicos, con el fin de servir desde el hogar cuando se requiere.	25	Registro fotográfico
Actividad 16: Las demás que le sean asignadas por su supervisor.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**

Del 01 al 30 de abril de 2026. Corregimiento de Aquitania	Se realizó acompañamiento y se brindó apoyo en la instalación del parque biosaludable en el Corregimiento de Aquitania; en convenio con la unidad de víctimas como medida de reparación colectiva. Un parque biosaludable que permite a la comunidad acceder a espacios adecuados para la actividad física, contribuyendo a la prevención de enfermedades y al mejoramiento de la calidad de vida. La instalación del parque biosaludable representó un avance significativo en el bienestar de la comunidad, ya que fomenta la actividad física y el uso adecuado del espacio público. Este tipo de iniciativas contribuye a la prevención de enfermedades y al fortalecimiento de la convivencia comunitaria. Se realizó jornada de atención y acompañamiento en la vereda El Arrebol, dirigida a la población víctima del conflicto armado, con el propósito de brindar información clara y oportuna sobre los trámites, rutas de atención y acceso a la oferta institucional disponible. Se realizó acompañamiento y se participó en la actividad de encuentro ambiental realizado en el centro zonal Pocitos, con el propósito de fortalecer la conciencia sobre el cuidado del medio ambiente y promover prácticas responsables desde todas las edades. El encuentro ambiental fue una actividad positiva que permitió generar conciencia en los niños, jóvenes, adultos y adultos mayores sobre el cuidado del entorno. Se evidenció motivación y disposición para adoptar prácticas ambientales responsables. Se participó en reunión con el secretario de Gobierno y los compañeros de trabajo del Corregimiento de Aquitania, con el fin de dar informe de avance de ejecución de las actividades que nos corresponde a cada uno.	150	Registro fotográfico

Actividad 17: En general cumplir con las demás obligaciones propias e inherentes al objeto contractual, con la mejor calidad posible y responder por el mismo.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de abril de 2026.	Se ha tenido disponibilidad y compromiso para el apoyo en cualquier oficio o jornada que requiera la dependencia.	10	Registro fotográfico

Actividad 18: Cumplir las normas, reglamentos, instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Municipal y los requisitos definidos en la caracterización del proceso en el cual participa.
Actividad 19: Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, Examen médico Ocupacional.
Actividad 20: Participar activamente en la programación del SG -SST, en especial de las actividades de capacitación.
Actividad 21: Desarrollar prácticas laborales seguros desde el autocuidado.
Actividad 22: Informar oportunamente al Supervisor del Contrato acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.

Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de abril de 2026.	Se cumplió con las normas y los reglamentos que tiene la administración municipal, respecto al tema de seguridad y salud en el trabajo. Se suministra información veraz sobre el estado de salud y se envía certificado médico laboral a la supervisión del contrato. Durante la ejecución de las actividades realizadas en el mes, se desarrollan y ponen en práctica las medidas laborales seguras desde el autocuidado. Se informa oportunamente al supervisor del contrato sobre los peligros y riesgos latentes que puedan surgir en el trascurso del desarrollo de las actividades.	1	Examen médico laboral

Martha Montoya
Firma del Contratista

Firma del Supervisor y/o Interventor

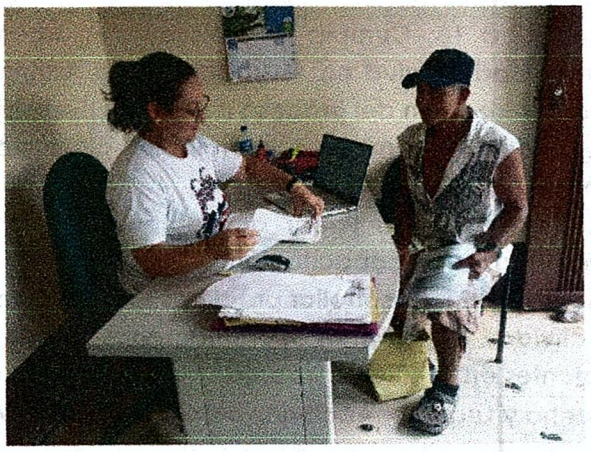
Secretaría de Gobierno, Educación y Servicios Administrativos Alcaldía de San Francisco
Fecha.
Yoo Nalinsson Alvarez Escudero

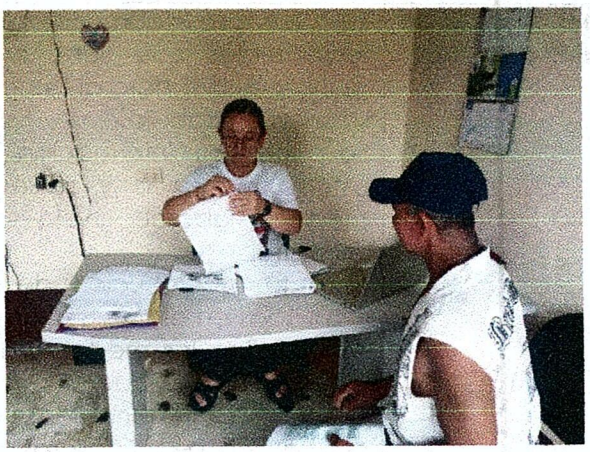
Anexos:
Evidencias de las actividades: Registro fotográfico
Acta de visitas

Cuenta de cobro /Factura
Soporte pago de seguridad social

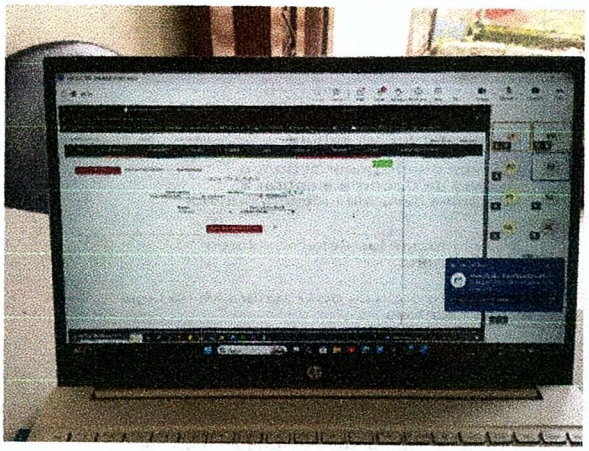
Registro fotográfico

Atención a la población en la oficina



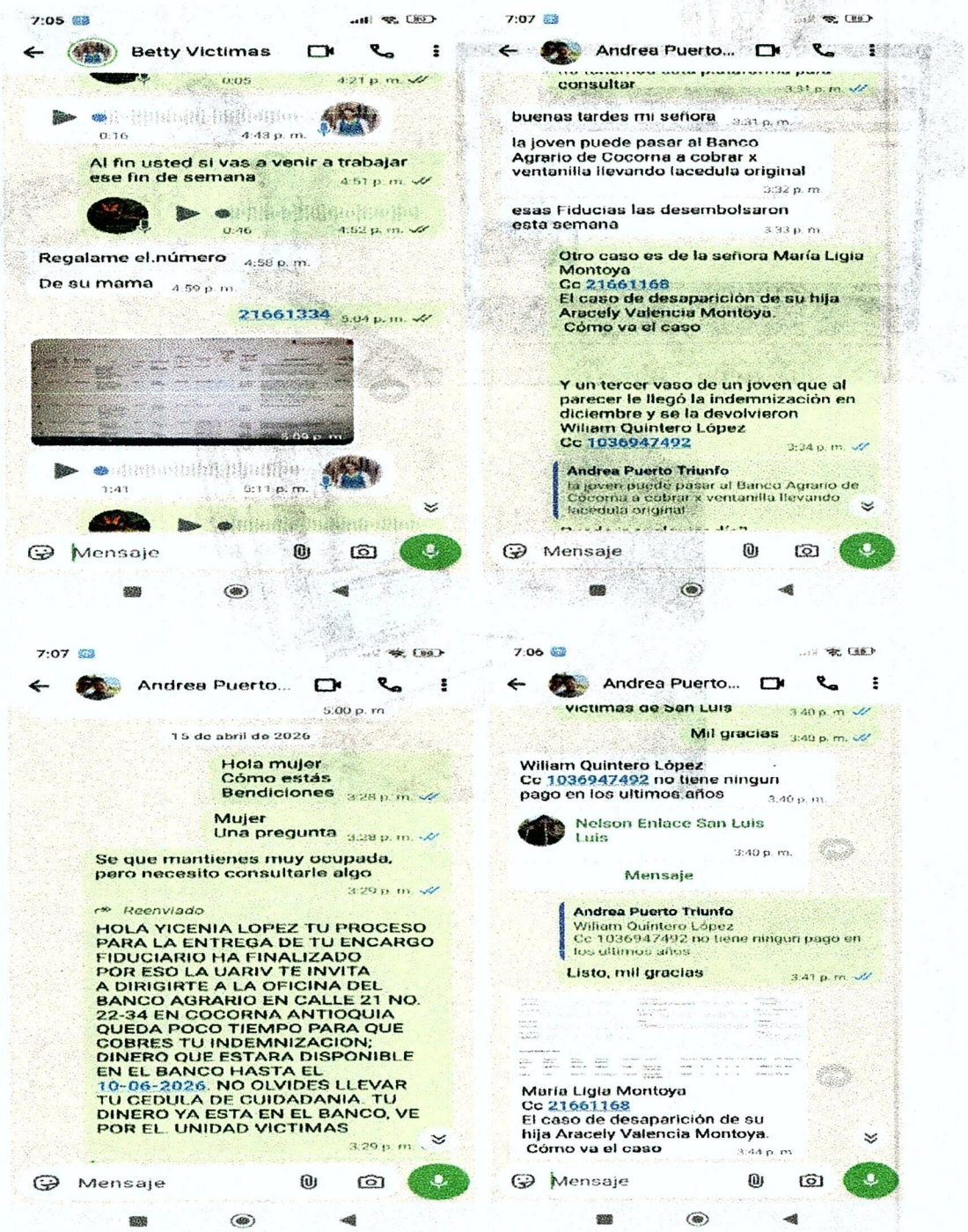
Capacitación sobre la plataforma Vivanto







Atención y consultas vía WhatsApp



Instalación del parque biosaludable





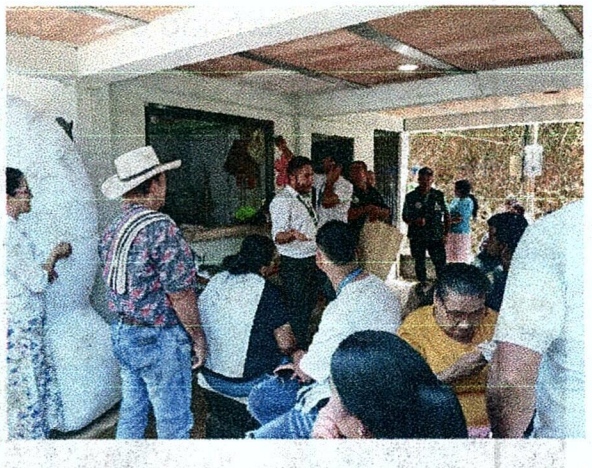

Jornada de atención, vereda El Arrebol




Encuentro ambiental, vereda Pocitos





Reunión con el secretario de Gobierno





Planillas de asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

CODIGO: 03 | VERSIÓN: 17/1/2013 | FECHA: 17/1/2013 | PAGINAS: 1 de 1

Responsable: Harthen Hoyos | Lugar: Oficina Subsede administrativa | Hora: 8'00 | Fecha: 1-30 Agosto

Objeto de la Reunión: Atencion a la poblacion desplazada Vereda.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Municipio	Zona: Urbano / Rural	Género: Hombre / Mujer / LGTBI	Edad: N° de Años	Etnia: Afrodescendiente / Indígena / Otro	Grupo Poblacional: Con Discapacidad / Víctima del Conflicto Armado	Firma
								Señale con una X la condición que cumple					
1	Jesus Maria Lopez R	627.042	la Quebrada	Ad. Hosp.	3172130123		San Fco	x	x	85			x Jesus M Lopez R
2	Maria de J. Lopez Escobar	21.681.389	San Pedro	Ama de c.	3105104129		San Fco	x	x	85			x Maria de J Lopez E
3	Maria Isabel Gomez C	21.681.347	Argelia	Ama de c.			San Fco		x	66			x Maria Isabel Gomez C
4	Rosa Delia Toro G.	21.660.033	Argelia	Ama casa	3105128856		San Fco	x	x	61			x Rosa D Toro G
5	Blanca Cecilia Montoya	21.665.440	la Quebrada	Ama Casa	3162275298		San Fco	x	x	58			x Blanca Cecilia M
6	Consuelo Montoya Toro	43.880.090	la Quebrada	pescadora	3502382446		San Fco	x	x	44			x Consuelo Montoya T
7	Rosa Maria Quintero	21.661.258	la Quebrada	Amadecasa	3143129821		San Fco	x	x				x Rosa M Q
8	Rosalba Toro de M.	21.661.183	la Quebrada	Ama Casa	3502782240		San Fco	x	x	74			x Rosalba Toro de M
9	Julio Mompath Gil	21.661.253	la Quebrada	Ama casa	3503721241		San Fco	x	x	80			x Julio Mompath G
10	Luis Eduardo Montoya	3449537	la Quebrada	Agricultor	3502782240		San Fco	x	x	86			x Luis Eduardo Montoya
11	Julio Ernesto Londoño	3449691	la Ivacca	Ad Hosp	3105128856		San Fco	x	x	74			x Julio Ernesto Londoño
12	Maria Teresa Lopez	21.661.362	Argentina	Ama Casa	3142172541		San Fco	x	x				x Maria Teresa Lopez
13	Jose Jesus Mejia Soto	3449970	Argentina	Servicios Gl									x Jose Jesus Mejia S
14													
15													
16													
17													
18													

Parque Principal Calle 11 N° 9-51 PBX (57) (4) 832 32 36 - Fax: 832 32 37

WEB: www.sanfrancisco-antioquia.gov.co Email: contactenos@sanfrancisco-antioquia.gov.co

	REGISTRO DE ASISTENCIA	CODIGO	
MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO		VERSIÓN	03
		FECHA	17/12/2024
		PAGINAS	1 de 1

Responsable: Martha Montoya Lugar: Oficina Subsede administrativa Hora: 10:a.m Fecha: 1-30 Abril

Objeto de la Reunión:

Atencion a la poblacion desplazada del corregimiento de Aguitania

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electronico	Municipio	Señale con una X la condición que cumple: Zona: Urbana	Zona: Rural	Genero: Hombre	Genero: Mujer	Genero: LGTBI	Edad: N° de Años	Etnia: Afrodescendiente	Etnia: Indigena	Etnia: Otra	Grupo Poblacional: Con Discapacidad	Grupo Poblacional: Victima del Conflicto Armado	FIRMA
1	Luna Margarita lopez C	21.661.274	Aquitania	Ama casa	3156443323		San Fco	X					66					X	[redacted]
2	Virgelina Posada Guzm	21.661.414	Aquitania	Ama casa	3161005135		San Fco	X					63					X	Virgelina Posada
3	Leticia Duque Valencia	1037974601	Aquitania	Ama de casa	3157524561		San Fco	X			X		33			X		X	Leticia
4	Agustin Giraldo Ramirez	4388o236	Aquitania	Ama de casa	3146219697		San Fco	X			X		40			X		X	Agustin Giraldo
5	Rodrigo GiraldoC	70466543	Aquitania	Fontanero	3218359026		San Fco				X								
6	Marta lucia Montoya	43880067	Aquitania	Ama de casa	3114762271		San Fco												Marta Montoya
7	Teresa de Jesus Cardona	21661473	Aquitania	Ama de Casa			San Francisco												Teresa
8	Berto Elias Ciro G.	3449561	Aquitania	Agricultor			San Francisco												Berto Elias
9	Francisco Antonio G.	3449 813	Aquitania	Agricultor			San Francisco												Francisco Antonio
10	Miguel Angel lopez	3450003	Aquitania	Agricultor			San Francisco												Miguel
11	Leidy Gomez soto	1037973696	Aquitania	Ama de casa			San Fran.	X			X								Leidy G.
12	Rosa Emilda Soto J.	21665455	Aquitania	ama de casa			San Fran.	X			X								Emilda Soto
13	Yuly Vanesa Gómez	1040260335	Aquitania	Ama casa			San Fco												Yuly Vanesa G
14	Elkin cosme	70466435	Aquitania	Agricultor			San Fco												Elkin
15	Custodio posada	7948034	Aquitania	Agricultor			San Fco												Custodio Posada
16	Clavainesloper9	21661230	Aquitania	Ad. mayor			San Fco												Clavainesl
17	Samuel de Js Jimenez g	3449770	Aquitania	Agricultor			San Fco												
18	Miguel A Montoya	3449796	Aquitania	Agricultor			San Fco												

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO	
VERSIÓN	03
FECHA	17/12/2024
PAGINAS	1 de 1

Responsable: Martha Henao | Lugar: Oficina - Subsede administrativa | Hora: 8:am Fecha: 1-30 abril

Objeto de la Reunión:

Atención en Oficina — Victimas

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electronico	Municipio	Señale con una X la condición que cumpla													
								Zona		Genero			Edad	Etnia			Grupo Poblacio				
								Urbano	Rural	Hombre	Mujer	LGTBI	N° de Años	Afrodescendiente	Indigena	Otro	Con Discapacidad	Victima del Conflicto Armado			Firma
1	Claudia Ramírez Gómez	1000885502	Aquitania	Bachiller	3164193046		San Francisco	X			X		23					X			Claudia R G.
2	Fabio E Ramírez Salazar	70382929	Aquitania	Agricultor	3164993070		San Fco		X	X								X			
3	Blanca Inés Duque R	21.660.796	Aquitania	Ama de casa	21.660796		San Fco.	X			X		88					X			Blanca Inés
4	María Ligia Valencia	21.661.541	Aquitania	Ama de casa	3173388925		San Fco	X			X		55					X			María Ligia
5	María elena López G	1040267500	Aquitania	Ama de casa	3227965745		San Francisco	X			X		30					X			María Elena
6	Reina Isabel Castrillon	1037974786	Aquitania	Ama casa	3225875668		San Fco	X			X							X			R
7	Francisco A Giraldo	3449.813	Aquitania	discapac	3169574467		San Fco	X		X							X	X			Reina
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	43450937
NOMBRES	MARTHA INES
APELLIDOS	MONTOYA GOMEZ
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	SAN FRANCISCO

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	NUEVA EPS S.A.	CONTRIBUTIVO	01/12/2020	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	04/23/2026 17:13:28	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	43450937
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARTHA INES MONTOYA GOMEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN FRANCISCO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CORR AQUITANIA	TELÉFONO:	8513430
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6011710344**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:		AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		214651709	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002261753	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 42.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 42.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 541.800**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 541.800**

Certificación
Bancaria

Viernes, 02 de enero de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que MARTHA INES MONTOYA GOMEZ identificado(a) con CC 43450937, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	64780691474	2025-03-20	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

San Francisco-Antioquia, Abril 30 de 2026

Señora
MAGNOLIA EMILSEN RESTREPO GOMEZ
Secretaria de Hacienda
Municipio de San Francisco

ASUNTO: *Declaración juramentada para disminuir la base gravable de las* retenciones en la fuente por renta.

Yo, MARTHA INES MONTOYA GOMEZ identificad@ con cedula de ciudadanía N° 43.450.937 expedida en San Luis Antioquia, de profesión Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas ncp (código CIIU 8299), manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

Con el objeto de aplicar para lo dispuestos en el Art. 388. Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente que:

	SI	NO
En el año anterior o en el año en curso obtuve ingresos brutos totales provenientes de la actividad, inferiores a 3.500 UVT. (UVT 2026 $52.374 = $183.309.000)	X	
He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.		X

Atentamente,

Martha Montoya

MARTHA INES MONTOYA GOMEZ
Cédula: 43.450.937
Celular: 3104130052
Email: marthamontoya66@hotmail.com
Dirección: Corregimiento de Aquitania