CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, mayo 2026

Señor(a)
Germán Darío Arellano Córdoba
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9189735
Coordinador Académico
Programas Especiales Centro Lope Pasto
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.9189735 del año 2026

Haiver René Santacruz Lucero, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 12747996, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato: $. 37.899.976. Forma de pago: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($. 3.316.248,00), b) siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($. 4.737.497,00) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de octubre de 2026 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($. 1.421.249,00).

Plazo: Será hasta el 9 de octubre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales en el área de EMPRENDIMIENTO Y COMERCIALIZACION, para la planeación, ejecución y evaluación de procesos formativos, orientados al desarrollo de competencias técnicas en población campesina, en línea con los lineamientos de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y CampeSENA, en municipios de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope, vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato en el Centro Lope y Municipios del área de influencia.	Durante el periodo de referencia se realiza acciones de formación en los municipios de Pasto y San Bernardo.	Registro fotográfico anexo en el presente informe.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se brindó formación complementaria a los aprendices de la población campesina durante el desarrollo de las acciones orientadas al fortalecimiento de competencias técnicas en emprendimiento y comercialización, en las siguientes fichas de formación: Ficha **3479880** – Programa: Costos de Producción Aplicados a Negocios Rurales (Cód. 73310017_V1), municipio San Bernardo, vereda La Florida. Ficha **3481419 –** Programa: Economía Solidaria Cultura y Asociatividad (Cód. 04230004_V1), municipio San Bernardo, vereda Los Árboles. Ficha **3496446 –** Programa: Economía Solidaria Cultura y Asociatividad (Cód. 04230004_V1), municipio Pasto, corregimiento Santa Bárbara, vereda El Cerotal. Ficha **3508373** – Programa: Innovación como estrategia de cambio y transformación social (Cód. 42110160_V1), municipio Pasto, corregimiento Santa Bárbara, vereda El Cerotal. Estas acciones permitieron acompañar de manera continua el proceso formativo, promoviendo la apropiación de los resultados de aprendizaje y el cumplimiento de las actividades pedagógicas establecidas.	-Registro fotográfico anexo en el presente informe. -Portafolio del instructor. -Informe legalización comisión, anexo presente informe.
3	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Se elaboraron los formatos para el reconocimiento de aprendizajes previos y se alisto el formato de estilos de aprendizaje para aplicación los aprendices.	Portafolio del instructor

4	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Se aportará la evidencia en el momento que se ejecute la obligación.
5	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	En el desarrollo del objeto contractual, durante la vigencia del mes de mayo se ha ejecutado el proceso administrativo y académico de las Fichas: i) 3479880, ii) 3481419, iii) 3496446, y iiii) 3508373. Para cada una de las cuales se reporta el proceso de inscripción, matrícula y procesos de ejecución de la formación, incluyendo los juicios evaluativos.	-Aplicativo Sofía Plus. -Portafolio del instructor.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se programó y reportó de manera oportuna al supervisor del contrato el diligenciamiento de la herramienta plan mensual de actividades, formato en el que se describe detalladamente la programación de actividades a desarrollar correspondiente al mes de mayo en las fichas: i) 3479880, ii) 3481419, y iii) 3496446.	-Portafolio del instructor, Plan semanal mensual. -Aplicativo SOFIA PLUS reporte de horas mes de mayo.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se evaluó dentro de los plazos establecidos luego de finalizar la formación complementaria cada una de las tres fichas reportadas i) 3479880, ii) 3481419, y iii) 3496446. Para el mes de mayo. Actividad generada en la plataforma Sofía Plus y de los cuales se generaron los respectivos juicios evaluativos.	Portafolio del instructor. Aplicativo SOFIA PLUS.
8	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Se aportará la evidencia en el momento el que se ejecute la obligación.
9	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Se aportará las evidencias en el momento que se ejecuté la obligación.

	metodología, procedimientos e impacto.		
10	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Se aportará la evidencia en el momento que se ejecute la obligación.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Se aportará la evidencia en el momento que se ejecute la obligación.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Capacitación de Archivos de Gestión - AES para los programas de: Certificación de Competencias Laborales, Normalización de Competencias Laborales, CampeSENA (SER) y Articulación de la Media.	Programación enviada al correo institucional.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Diligenciamiento y presentación del informe de ejecución con anexos correspondientes para el mes de mayo 2026.	Portafolio del instructor, aplicativo SOFIA PLUS y plataforma SECOP II.
14	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso;	Por el momento no me registro como cuentadante; sin embargo, se atenderá la obligación cuando se asignen bienes de la institución, para el desarrollo la formación profesional integral.	Inventario virtual SENA.

	adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
15	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Se aportará la evidencia en el momento que se ejecute la obligación.
16	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	En las fichas reportadas i) 3479880, ii) 3481419, y iii) 3496446**,** durante el mes de mayo no se han presentado novedades planteadas en el reglamento del aprendiz.	-Portafolio del instructor, -Aplicativo SOFIA PLUS.
17	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del	Se ha dado cumplimiento a la obligación contractual mediante la actualización permanente del Portafolio del Instructor. En este sentido, durante el primer trimestre de la vigencia 2026, se realizó el diligenciamiento, organización y cargue de los formatos requeridos para la formación complementaria en el marco de la estrategia CampeSENA. El portafolio incluye de manera organizada y verificable los siguientes soportes: plan de trabajo concertado con los aprendices para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, guías de aprendizaje, estructura curricular, formatos de asistencia y registro de inasistencias en el aplicativo SOFIA	Portafolio del instructor. Documentos de apoyo y aplicativo SOFIA PLUS.

	Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Plus, así como los formatos de juicios evaluativos debidamente diligenciados para cada resultado de aprendizaje. Estas acciones se desarrollaron para las siguientes fichas y programas de formación: **Ficha 3439084**: Innovación como estrategia de cambio y transformación social – Municipio de Yacuanquer. **Ficha 3439454**: Economía solidaria, cultura y asociatividad – Municipio de Yacuanquer. **Ficha 3454819**: Economía solidaria, cultura y asociatividad – Municipio de San Bernardo. Lo anterior evidencia la organización, actualización y cumplimiento de los requerimientos documentales exigidos, garantizando la trazabilidad y calidad del proceso formativo.	
18	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Se aportará la evidencia en el momento que se ejecute la obligación.
19	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Se aportará la evidencia en el momento que se ejecute la obligación.
20	Garantizar la correcta organización de la documentación producida en la dependencia (clasificar, ordenar, describir) de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y la normatividad vigente; y hacer la respectiva entrega de los expedientes documentales con sus respectivos Inventarios al supervisor del contrato al finalizar vigencia.	La ejecución de la gestión documental se realizará simultáneamente con el desarrollo de los procesos de formación complementaria, considerando las tablas de retención documental y la normatividad vigente.	Portafolio del instructor.
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciamiento y presentación de informe correspondiente de ejecución mensual correspondiente al mes de mayo 2026.	Portafolio del instructor, aplicativo SOFIA PLUS y plataforma SECOP II.
22	Realizar y entregar al Supervisor antes de la terminación del contrato copias de respaldo de los archivos,	Se entregará en el momento que se requiera por parte de la Supervisión del contrato los archivos digitales o	Carpeta entregables estrategia CampeSENA 2026.

	carpetas y en general de toda la información que trámite en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	físicos que demuestren el desarrollo y complimiento de las obligaciones del contrato.	
23	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se diseñaron y elaboraron guías de aprendizaje para los programas ejecutados en el periodo de referencia, estructuradas conforme a lineamientos pedagógicos institucionales y orientadas al logro de resultados de aprendizaje. Estas incorporan estrategias participativas, colaborativas y reflexivas que favorecen el aprendizaje significativo y una formación pertinente, inclusiva y contextualizada a las necesidades de la población aprendiz. De manera complementaria, se diseñaron y aplicaron diversos recursos y actividades didácticas —como presentaciones, estudios de caso, talleres, cuestionarios y material audiovisual— que promovieron la participación activa y el trabajo colaborativo, posibilitando la elaboración de productos formativos que fortalecen las competencias de los aprendices. Estas acciones se desarrollaron en el marco de los siguientes programas de formación complementaria ejecutados durante el periodo de referencia del informe: -**Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad** (Código 04230004_V1). -**Innovación como estrategia de cambio y transformación social** (Código 42110160_V1). -**Costos de Producción Aplicados a Negocios Rurales** (Cód. 73310017_V1).	Guías de Aprendizaje (Drive/Portafolio), planeación pedagógica (Drive/Portafolio) Plan de trabajo concertado con el aprendiz (Drive/Portafolio)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

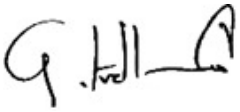
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	46026	Municipio San Bernardo	2026-04-21	2026-04-24

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8641217049 de ASOPAGOS referente al mes de abril.

Cordialmente,

Haiver René Santacruz Lucero
Contratista
C.C. No. 12747996 de Pasto



Germán Darío Arellano Córdoba
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9189735 de 2026

Evidencias mes de mayo 2026

Programación de Capacitación en Archivos de Gestión - AES

2026 — abril

CRONOGRAMA DE CAPACITACION ARCHIVOS DE GESTIÓN
Proceso de Gestión Documental - AES

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
30	31	01	02	03	04	05
SEMANA SANTA						
06	07	08	09	10	11	12
EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO De 8:00am a 12:00m COORDINACIÓN MISIONAL DESPACHO De 2:00pm a 6:00pm	DESPACHO DIRECCION REGIONAL CONTRATACION DESPACHO AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO De 8:00am a 12:00m ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA De 2:00pm a 6:00pm	CENTRO AGROINDUSTRIAL Y PESQUERO DE LA COSTA PACIFICA Traslado Pasto - Tumaco	CENTRO AGROINDUSTRIAL Y PESQUERO DE LA COSTA PACIFICA CHIRICANA (TUMACO) Jornada completa	CENTRO AGROINDUSTRIAL Y PESQUERO DE LA COSTA PACIFICA MUELLE (TUMACO) Jornada completa		
13	14	15	16	17	18	19
	SERVICIO MÉDICO H.C. De 2:00pm a 6:00pm	CERTIFICACIÓN COMPETENCIAS LABORALES NORMALIZACIÓN COMPETENCIAS LABORALES PROGRAMA SER ARTICULACIÓN DE LA MEDIA De 8:00am a 12:00m	AREA DE TESORERÍA AREA DE CONTABILIDAD AREA DE PRESUPUESTO De 8:00am a 12:00m	GRUPO MIXTO SERVICIOS GENERALES De 8:00am a 12:00m		
20	21	22	23	24	25	26
AREA DE ALMACÉN E INVENTARIOS. De las 8:00am a 12:00m	EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO. De 8:00am a 12:00m					
27	28	29	30	01	02	03

Ilustración 1*. Grupo de aprendices Ficha. 3479880 – Programa: Costos de Producción Aplicados a Negocios Rurales (Cód. 73310017_V1), municipio San Bernardo, vereda La Florida.*

Ilustración 2. *Desarrollo de ejercicios grupales por parte de los aprendices, orientados a la aplicación práctica de técnicas de cálculo y análisis de costos de producción. Ficha. 3479880, municipio San Bernardo, vereda La Florida.*

.

Ilustración 3*. Aplicación colaborativa de técnicas de evaluación de costos de producción en contexto rural (Ficha 3479880, vereda La Florida, San Bernardo)*

Ilustración 4. *Socialización de ejercicios grupales sobre evaluación de costos de producción por parte de los aprendices (Ficha 3479880, vereda La Florida, San Bernardo)*

Ilustración 5. *Desarrollo de actividades de formación en Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad (Código 04230004, Versión 1), ficha No. 3481419, vereda Los Árboles, municipio de San Bernardo.*

Ilustración 6. *Socialización de los aprendizajes, exposición de resultados (Ficha 3479880, vereda Los Árboles, San Bernardo)*

Ilustración 7. *Grupo de aprendices Ficha. 3481419 – Programa: Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad (Código 04230004, Versión 1), municipio San Bernardo, vereda Los Árboles.*

Ilustración 8. *Desarrollo de actividades de formación en Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad (Código 04230004, Versión 1), ficha No. 3496446, vereda El Cerotal, municipio de Pasto.*

Ilustración *9. Desarrollo de ejercicios grupales por parte de los aprendices, orientados al reconocimiento de organizaciones sociales del territorio. Ficha No. 3496446, vereda El Cerotal, municipio de Pasto.*

.

***Ilustración 10**. Socialización de ejercicios grupales sobre valorar la economía campesina comunitaria, aprendices (Ficha No. 3496446, vereda El Cerotal, municipio de Pasto.)*

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pasto, 28 de abril de 2025

PRESENTADO A: MÓNICA ELIZABETH BOLAÑOS MONTERO. Subdirectora (E) Centro Internacional de Producción Limpia Lope.

ORDEN DE VIAJE No: 46026	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	2026-04-21	2026-04-24

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: municipio de San Bernardo (Nariño).	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Nariño/ Centro Internacional de Producción Limpia LOPE.	Pasto.

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar acciones de formación complementaria en el programa ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD Cód: 04230004 V1, dirigidas a la población de la Vereda Los Árboles, municipio de San Bernardo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES EJECUTADAS

Durante el periodo reportado, se dio cumplimiento a las siguientes obligaciones:

1. Orientación y acompañamiento permanente a los aprendices según la guía de aprendizaje y procedimientos del SIGA-SENA.
2. Acompañamiento a la población campesina en la planificación de mejoras de producción familiar y condiciones ambientales bajo la estrategia CampeSENA.
3. Cumplimiento del objeto contractual en el Centro Lope y su área de influencia.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CÓDIGO_220901633: Autogestión y desarrollo continuo: demuestra atributos personales que mejoran la actuación y mantienen una participación activa en el autoaprendizaje y autodesarrollo.

2.1 DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE ACTIVIDADES (CRONOGRAMA)

DIA	FECHA	HORARIO	ACTIVIDAD PEDAGÓGICA Y RESULTADOS
1	21/04/2026	11:00 - 19:00	Reconocimiento del Perfil Emprendedor: Ejecución de dinámicas "Semillero de Historias", "Canasto del Emprendedor" y "Cosecha de Oportunidades".
2	22/04/2026	11:00 - 19:00	Apropiación Territorial: Construcción de estudio de caso de organización local y aplicación de la herramienta "Diana de Valor" para autoevaluación.
3	23/04/2026	11:00 - 19:00	Economía Solidaria: Identificación de prácticas comunitarias y experiencias de ayuda mutua como base del modelo solidario.
4	24/04/2026	11:00 - 19:00	Normatividad y Valores: Definición de principios y fundamentos normativos aplicados a modelos de gestión asociativa rural.

2.2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES POR FASES

Fase de Diagnóstico y Perfilamiento (martes 21)

La formación inició con la caracterización del espíritu emprendedor rural. Se implementó una metodología de tres momentos:

- **Momento 1:** El Semillero de Historias (intercambio de experiencias previas).

- **Momento 2:** Tejiendo el Canasto del Emprendedor (identificación de habilidades).
- **Momento 3:** La Cosecha de Oportunidades (visión de futuro).

Fase de Apropiación y Transferencia (miércoles 22)

Se trabajó en la construcción de estudios de caso sobre formas organizativas locales. Se destacó el uso de la Herramienta Diana de Valor, permitiendo que los aprendices realizaran una autoevaluación cualitativa de sus perfiles y proyectaran un plan de mejoramiento como emprendedores.

Fase Conceptual y Solidaria (jueves 23)

Identificación Comunitaria: Se vincularon las prácticas tradicionales campesinas con los conceptos técnicos de la Economía Solidaria, enfatizando en la ayuda mutua y el trabajo asociativo.

Marco Normativo: Se definieron los principios y valores que rigen las organizaciones rurales, comprendiendo los actores y fundamentos legales necesarios para una gestión asociativa formal.

Fase de Análisis Estratégico (viernes 24)

Análisis Organizacional y Territorial. A través de la construcción colaborativa de una Matriz DOFA, los participantes identificaron:

- Fortalezas y debilidades internas de sus modelos productivos.

Oportunidades y amenazas presentes en el contexto comunitario y regional.

RESULTADOS:

RA 1: Examinar oportunidades de innovación

- **Resultado Concreto:** Un **Mapa de Oportunidades Comunitarias** que identifique problemas del entorno (como brechas en comercialización o manejo de residuos) convertidos en retos de innovación.
- **Logro Directo:** El aprendiz logra diferenciar entre una necesidad (problema) y una oportunidad de mejora mediante la observación de su propia unidad productiva.
- **Efecto Rápido:** Cambio de mentalidad de "vulnerabilidad a oportunidad", permitiendo que la comunidad reconozca sus fortalezas internas para iniciar procesos de cambio social.

RA 2: Planear la solución desde la innovación

- **Resultado Concreto:** Un Plan de Acción Rápido (Minga de Innovación) que describa pasos simples, recursos locales y tiempos para resolver una problemática específica detectada.
- **Logro Directo:** Capacidad de estructurar una solución técnica que utilice herramientas de la **Economía Naranja** o tecnologías emergentes de bajo costo para optimizar su trabajo.
- **Efecto Rápido:** Ejecución de una Acción Solidaria Prioritaria (como una jornada de trabajo compartido) que genere un beneficio visible en la comunidad en el corto plazo.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Informe de actividades.
2. Registro fotográfico.
3. Lista de asistencia.

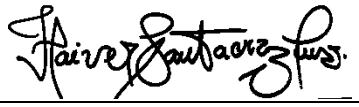
COMPROMISOS

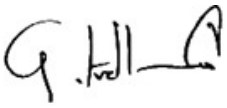
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Acción Solidaria Prioritaria: Ejecución de una jornada de "Minga" para resolver una debilidad común basada en las fortalezas identificadas.	Instructor - comunidad	Abril 2026.

CONCLUSIÓNES:

1. Fase de Diagnóstico: Identificación de necesidades de transformación de la comunidad y saberes previos.

2. Fase de Planeación: Diseño de soluciones a problemáticas comunitarias a partir de procesos de innovación.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Haiver René Santacruz Lucero	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADÉMICO	**Germán Darío Arellano Córdoba**	

EVIDENCIAS MARZO 2026

Actividades realizadas en el periodo de referencia (21 de abril 2026 hasta 24 de abril 2026), para el cumplimiento del objeto contractual considerando las obligaciones del Instructor Estrategia CampeSENA, vigencia 2026, Coordinación de Programas Especiales -Centro Internacional de Producción Limpia Lope - Regional Nariño.

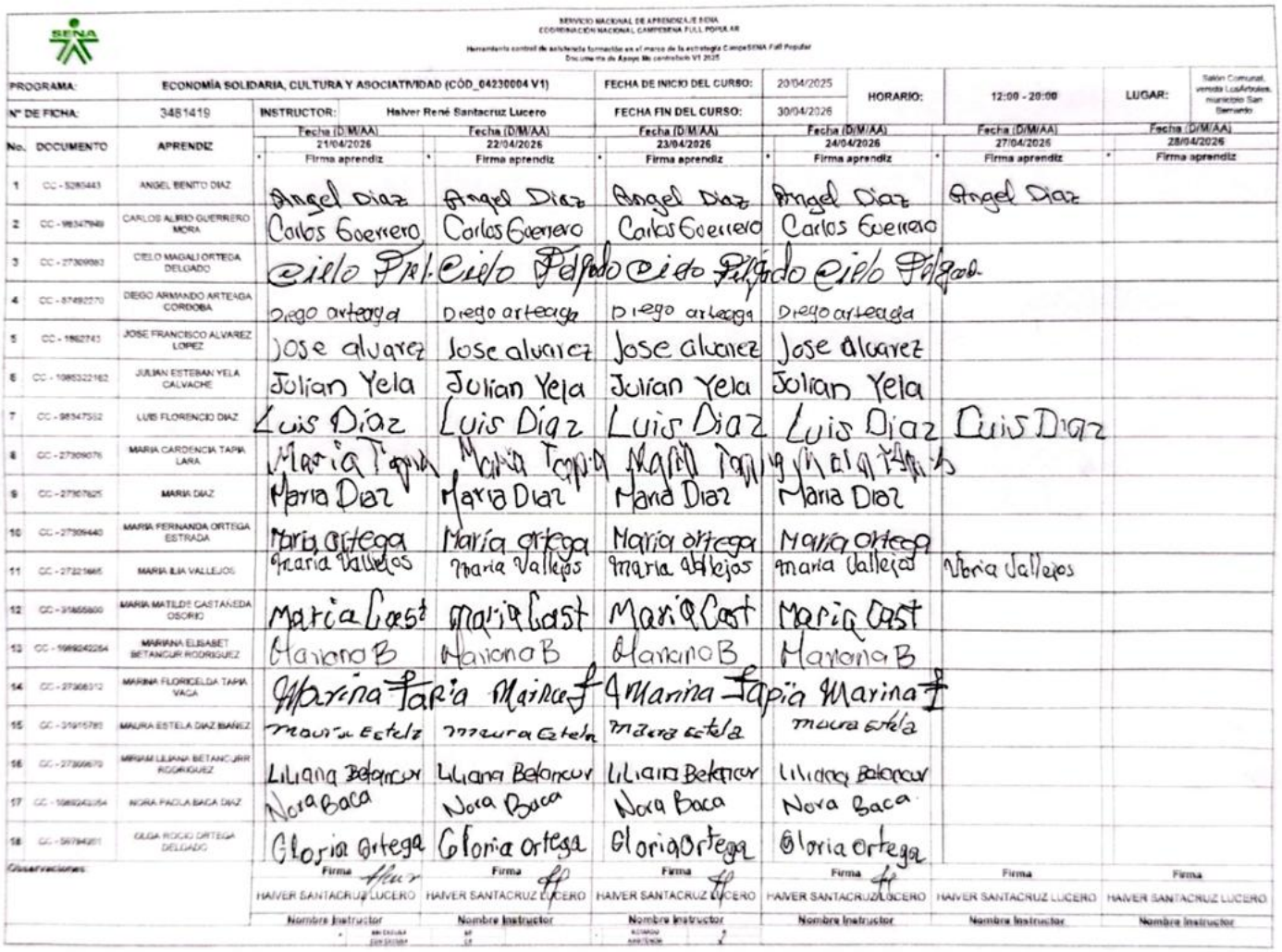
Ilustración 1. Apropiación Territorial: Construcción de estudio de caso de organización local y aplicación de la herramienta "Diana de Valor" para autoevaluación. Vereda Los Árboles, municipio de San Bernardo.

Ilustración 2. Economía Solidaria: Identificación de prácticas comunitarias y experiencias de ayuda mutua como base del modelo solidario. Vereda Los Árboles, municipio de San Bernardo

Ilustración 3. Identificación Comunitaria: prácticas tradicionales campesinas con los conceptos técnicos de la Economía Solidaria, enfatizando en la ayuda mutua y el trabajo asociativo., vereda Los Árboles, municipio de San Bernardo

Ilustración 4. Los aprendices diferencian entre una necesidad (problema) y una oportunidad de mejora mediante la observación de su propia unidad productiva. Vereda Los Árboles, municipio de San Bernardo

Ilustración 5. Listado de asistencia programa ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD Cód: 04230004 V1, vereda Los Árboles, municipio de San Bernardo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

PROGRAMA:	ECONOMÍA SOLIDARIA, CULTURA Y ASOCIATIVIDAD (CÓD_04230004 V1)	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	20/04/2025	HORARIO:	12:00 - 20:00	LUGAR:	Salón Comunal, vereda LosÁrboles, municipio San Bernardo
Nº DE FICHA:	3481419	INSTRUCTOR: Halver René Santacruz Lucero	FECHA FIN DEL CURSO:	30/04/2026			

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 21/04/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 22/04/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 23/04/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 24/04/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 27/04/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 28/04/2026 Firma aprendiz
1	CC - 5265443	ANGEL BENITO DIAZ	Angel Diaz	Angel Diaz	Angel Diaz	Angel Diaz	Angel Diaz	
2	CC - 98347949	CARLOS ALIRIO GUERRERO MORA	Carlos Guerrero	Carlos Guerrero	Carlos Guerrero	Carlos Guerrero		
3	CC - 27309983	CIELO MAGALI ORTEGA DELGADO	Cielo Pal.	Cielo Pelgado	Cielo Pelgado	Cielo Pelgado		
4	CC - 87492270	DIEGO ARMANDO ARTEAGA CORDOBA	Diego arteaga	Diego arteaga	Diego arteaga	Diego arteaga		
5	CC - 1962743	JOSE FRANCISCO ALVAREZ LOPEZ	Jose alvarez	Jose alvarez	Jose alvarez	Jose alvarez		
6	CC - 1065322162	JULIAN ESTEBAN YELA CALVACHE	Julian Yela	Julian Yela	Julian Yela	Julian Yela		
7	CC - 98347552	LUIS FLORENCIO DIAZ	Luis Diaz	Luis Diaz	Luis Diaz	Luis Diaz	Luis Diaz	
8	CC - 27309076	MARIA CARDENCIA TAPIA LARA	Maria Tapia	Maria Tapia	Maria Tapia	Maria Tapia		
9	CC - 27307625	MARIA DIAZ	Maria Diaz	Maria Diaz	Maria Diaz	Maria Diaz		
10	CC - 27309440	MARIA FERNANDA ORTEGA ESTRADA	Maria ortega	Maria ortega	Maria ortega	Maria ortega		
11	CC - 27321665	MARIA ILIA VALLEJOS	Maria Vallejos	Maria Vallejos	Maria Vallejos	Maria Vallejos	Maria Vallejos	
12	CC - 31855800	MARIA MATILDE CASTAÑEDA OSORIO	Maria Cast	Maria Cast	Maria Cast	Maria Cast		
13	CC - 1069242264	MARIANA ELISABET BETANCUR RODRIGUEZ	Mariana B	Mariana B	Mariana B	Mariana B		
14	CC - 27306312	MARINA FLORICELDA TAPIA VACA	Marina Tapia	Marina Tapia	Marina Tapia	Marina Tapia		
15	CC - 31915781	MAURA ESTELA DIAZ IBAÑEZ	Maura Estela	Maura Estela	Maura estela	Maura estela		
16	CC - 27309979	MIRIAM LILIANA BETANCURR RODRIGUEZ	Liliana Betancur	Liliana Betancur	Liliana Betancur	Liliana Betancur		
17	CC - 1069243154	NORA PAOLA BACA DIAZ	Nora Baca	Nora Baca	Nora Baca	Nora Baca		
18	CC - 59794201	OLGA ROCIO ORTEGA DELGADO	Gloria Ortega	Gloria ortega	Gloria Ortega	Gloria ortega		
Observaciones:			Firma HAIVER SANTACRUZ LUCERO	Firma HAIVER SANTACRUZ LUCERO	Firma HAIVER SANTACRUZ LUCERO	Firma HAIVER SANTACRUZ LUCERO	Firma HAIVER SANTACRUZ LUCERO	Firma HAIVER SANTACRUZ LUCERO
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor