PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, mayo 2026

Señor(a)
FABIO CESAR OLAYA FERNÁNDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8879627
Cargo del supervisor: Profesional Grado 02
Dependencia: Emprendimiento
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.8879627 de 2026

MANUEL ANTONIO QUEJADA CORDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.793.520 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y SISTE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE.** ($57.868.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago de Dieciséis (16) del mes de enero de 2026, por valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE** ($ 2.683.733); y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor **de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE**. ($5.032.000) cada uno; c) Un último pago correspondiente a los veintinueve (29) días del mes de Diciembre por el valor de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS** ($4.864.267)MCTE; amparados en los CDP 2926 del 09 de enero de 2026).
Plazo: Será hasta el 29 de diciembre de 2026
Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas. Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Se está dando cumplimiento de lineamientos y metas con la ejecución de actividades de acompañamiento y asesoría en la puesta en marcha de las empresas Sala de Belleza Yuyi SAS, Piscícola el Sacramento, Granja Avícola Evernecer, Piscícola los Socios, Piscícola Polankin, Piscícola San Marcos, Piscícola a solas con Dios financiada con recursos del Fondo Emprender.	**Ver anexos 1**
2	Plan de acción regional. Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Se está dando cumplimiento con el plan de acción con base en los lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	**Anexo 1** Pantallazo registro en el aplicativo SIGE
3	Reportes y evidencias. Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se está dando cumplimiento a los avances mensuales de reportes de informes y evidencias, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	**Anexo 1** Pantallazo registro en el aplicativo SIGE
4	Transferencia de lineamientos. Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado. Acompañamiento técnico temporal.	En cumplimiento de esta obligación realice Orientación sobre el portafolio de servicios de emprendimiento CDE Sena, a 29 emprendedores participantes de la feria Sembradores de Paz	**Ver anexo 1.** Registros fotográficos y listados de asistencia
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	En cumplimiento de esta obligación me encuentro brindando orientación y acompañamiento en la puesta en marcha de la empresa Sala de Belleza Yuyi SAS, Piscícola San	**Ver anexo 1** Pantallazos de los acompañamientos vía WhatsApp y llamadas telefónicas

		Marcos, Granja Avícola Evernecer, Piscícola a Solas con Dios, Piscícola el Sacramento, Piscícola los Socios, Piscícola Polankin, financiadas con recursos del Fondo Emprender.	
6	Articulación para actividades puntuales. Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	En cumplimiento de esta obligación participe en la Reunió de articulación estratégica Alcaldía de Acandí – CED Sena, para el apoyo en la gestión de documentos para la Convocatoria No. 160 y 5. Articulación con funcionarios del programa Jóvenes de Paz.	**Ver anexo 1** Registro fotográfico y acta de reunión
7	Participación en espacios convocados. Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	En cumplimiento de esta obligación participe activamente en las siguientes Reuniones: Reunión equipo de CDE de seguimiento con líder nacional de nodo día 2, Reunión virtual Conectando desde adentro, reunión de presentación del nuevo profesional de Emprendimiento CDE, revisión de planes de negocios equipo CDE, Reunión de alistamiento Convocatoria No. 278 - 1C. Chocó – Unión Panamericana, 12/05/2026 articulación Bancóldex – Sena socialización oferta 2026 Victimas.	**Ver anexo 1** Pantallazo registro fotográfico
8	Control documental y normativo. Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Me encuentro dando cumplimiento con las evidencias dispuestas en los procesos y procedimiento del SIGA.	**Ver anexo 1**
9	Promoción de cultura emprendedora. Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	En cumplimiento de esta obligación realice Orientación sobre el portafolio de servicios de emprendimiento CDE Sena.	**Ver anexo 1**

10	Atención diferencial en actividades contratadas. Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	En cumplimiento de esta obligación me encuentro brindando orientación y acompañamiento en la formulación y presentación, de los planes de negocios: Asociación de Cultivadores y Comercializadores de Yuca fresca La Laguna del Carmen del Darién, Asociación de Productores Piscícolas Los Socios, Harinas de Acandí, Artesanías Cilo Loko, ASOMUCANDI, Transportes Turísticos MI Ángel.	**Ver anexo 1**
11	Entrega de productos y cuenta de cobro. Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se realizo entrega de informe de ejecución contractual correspondiente al mes de enero con sus respectivas evidencias.	**Ver anexo 2.** Informe de ejecución contractual del mes de mayo
12	Aplicar, recopilar y reportar de manera oportuna las encuestas de satisfacción de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial del SENA, conforme a los instrumentos, metodologías, periodicidad y lineamientos establecidos por la Dirección General y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, garantizando la calidad, veracidad y confidencialidad de la información, así como la entrega de los resultados y soportes requeridos para efectos de seguimiento, evaluación y mejora continua del servicio.	En cumplimiento de esta obligación se reportó encuesta de satisfacción a los diferentes usuarios del CDE atendidos.	**Ver anexo 2** Pantallazo de encuestas realizadas
13	Apoyar la gestión documental del Centro de Desarrollo Empresarial del SENA, mediante la organización, actualización, clasificación, digitalización, custodia y archivo de la documentación generada en el desarrollo de las actividades misionales, de conformidad con la normativa archivística vigente, los lineamientos institucionales del SENA, las tablas de retención documental y las directrices impartidas por el supervisor del contrato, garantizando la integridad, confidencialidad, trazabilidad y disponibilidad de la información para los procesos de seguimiento, control y mejora del servicio.	En cumplimiento de esta obligación me encuentro apoyando la gestión documental del CDE, mediante la organización, clasificación, custodia y archivo de la documentación generada en el desarrollo de mis actividades de conformidad con la normatividad y los lineamientos Institucionales del SENA.	**Ver anexo 2**
14	Servir como enlace institucional en el municipio donde se encuentre asignado(a), articulando las actividades del Centro de Desarrollo Empresarial	En cumplimiento de esta obligación me encuentro actividades de orientación	**Ver anexos 1**

	del SENA con los demás servicios, programas, estrategias y dependencias de la Entidad, a fin de facilitar el acceso de los usuarios a la oferta institucional, promover la coordinación interinstitucional y contribuir al cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores establecidos por la Regional, de conformidad con los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.	y acompañamiento a emprendedores la formulación de planes de negocios, planes de inversión para ser presentados a las convocatorias vigentes del fondo emprender, orientación sobre el portafolio de servicios de emprendimiento al igual, que entrenamiento a aprendices y usuarios de acuerdo con los Indicadores	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6013687994** del operador **NUEVO SOI,** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites") referente al correspondiente al mes de abril del año 2026.

Cordialmente,

Firma 

MANUEL ANTONIO QUEJADA CORDOBA
Contratista
C.C. No. 11.793.520 de Quibdó

Firmado digitalmente por Fabio Cesar Olaya Fernandez

Firma

FABIO CESAR OLAYA FERNÁNDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5830727

Cargo del supervisor: Profesional Grado 02

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES ABRIL - MAYO

ANEXO 1

27/04/2026

Reunión equipo de CDE de seguimiento con líder nacional de nodo día 1



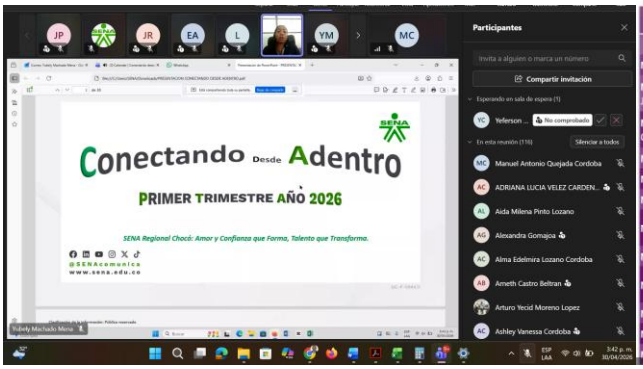
28/04/2025

Reunión equipo de CDE de seguimiento con líder nacional de nodo día 2



30/04/2026

Reunión virtual Conectando desde adentro



ATENCIÓN NÚCLEOS CAMPESINOS - CHOCÓ	
NOMBRE DEL NÚCLEO	MUNICIPIO
Núcleo N° 1: Territorio Campesino Agroalimentario "TECAM"	Carmen de Atrato
Núcleo N° 2: Cooperativa Integral de Vivienda y Desarrollo de da Cuenca del Jiguamiandó "COOVIDECUJI" – Consejo Comunitario	Carmen del Darién
Núcleo N° 3: Cooperativa Multiactiva Héroes de Murrí y Corporación Mujeres Constructoras de Paz y Reconciliación	Quibdó
Núcleo N° 4: Asociación de Productores de Paz del Chocó "ASOPROPACH"	Quibdó
Núcleo N° 5: Mujeres Emprendedoras de Medio Tamaná - Asomuemta	Quibdó
Núcleo N° 6: Asociación de Mujeres Campesinas de Yuto	Atrato
Núcleo N° 7: Asociación de Mujeres Víctima del desplazamiento de Bahía Solano	Bahía Solano
Núcleo N° 8: Asociación de cocoteros de Juradó (ASOCOJU)	Juradó
Núcleo N° 9: Asociación de Productores Agropecuarios del Cedro (APROAGROCE)	Medio Baudó (El Cedro)
Núcleo N° 10: Asociación de Mujeres Dulce Refugio	Cantón del San Pablo
Núcleo N° 11: Consejo Comunitario "CONCOSTA"	Bajo Baudó (Guineal)
Núcleo N° 12: Asociación de mujeres de Pie de Pató (AMUPI)	Alto Baudó

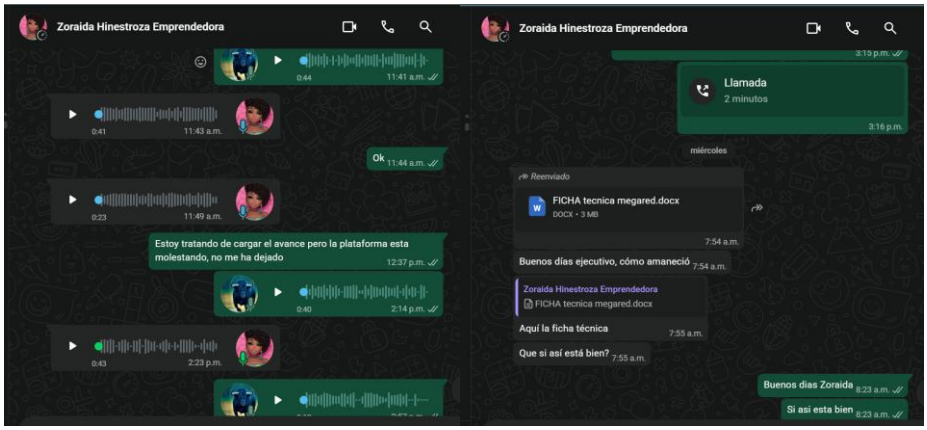
04/05/2026

Reunión de presentación del Nuevo profesional de Emprendimiento CDE



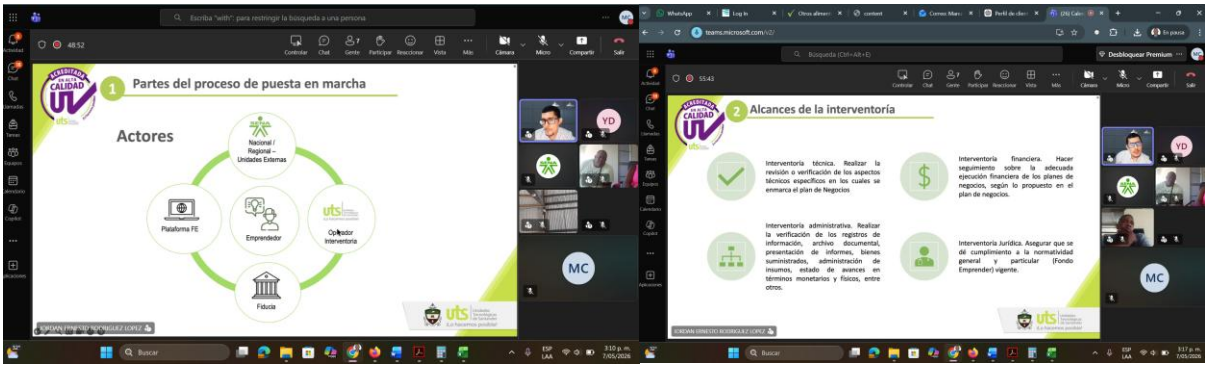
05/05/2026

Orientación y Acompañamiento en la puesta en marcha de la Empresa SALA DE BELLEZA YUYI S.A.S



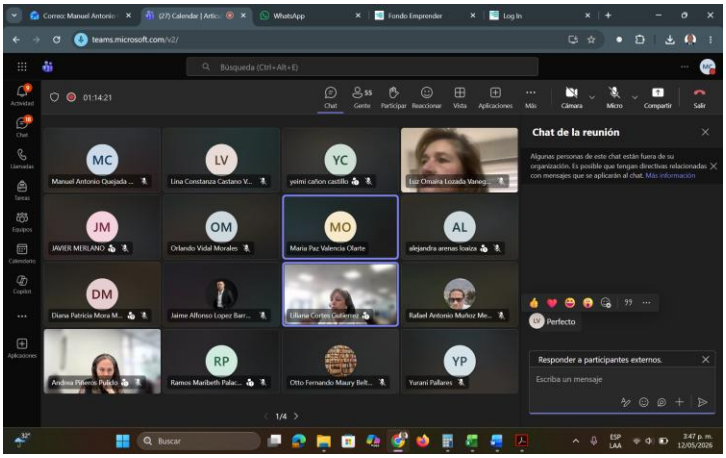
07/05/2026

Reunión de alistamiento Convocatoria No. 278 - 1C. Chocó – Unión Panamericana



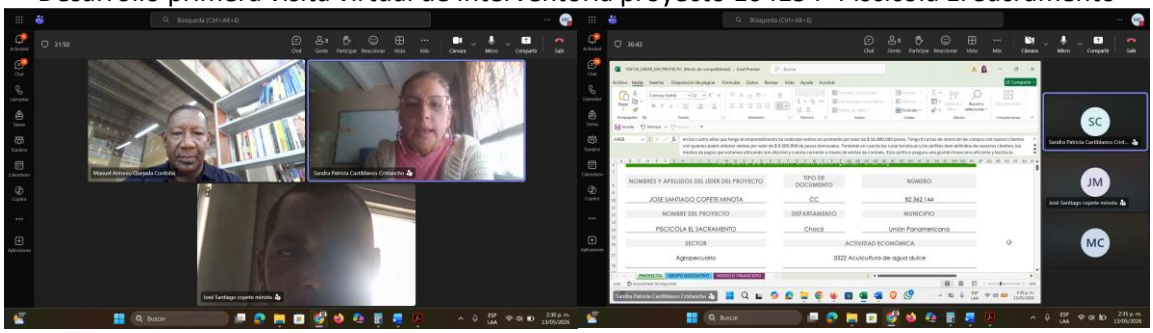
12/05/2026

articulación Bancóldex – Sena socialización oferta 2026_victimas



13/05/2026

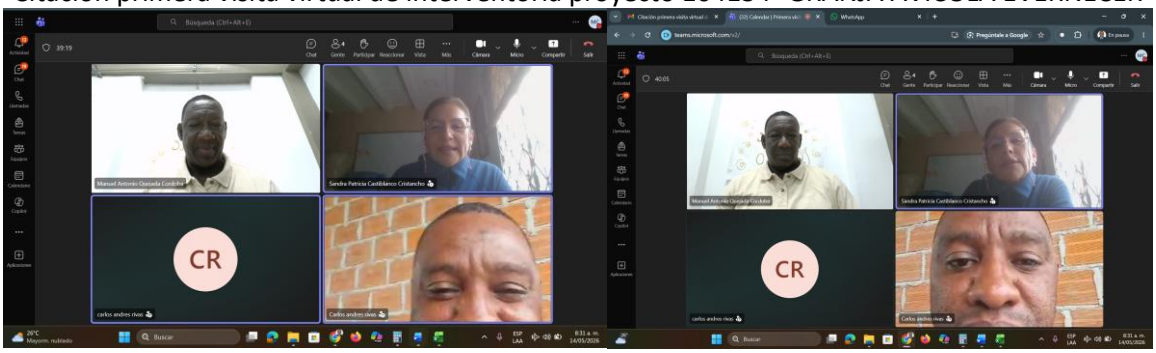
Desarrollo primera visita virtual de interventoría proyecto 104154- Piscícola El Sacramento



https://teams.microsoft.com/meet/276967329625002?p=kxK3jPePENTqv3dmLF

14/05/2026

Citación primera visita virtual de interventoría proyecto 104134- GRANJA AVICOLA EVERNECER



https://teams.microsoft.com/meet/265881438974200?p=PHhpX3gxI6Sl5At93p

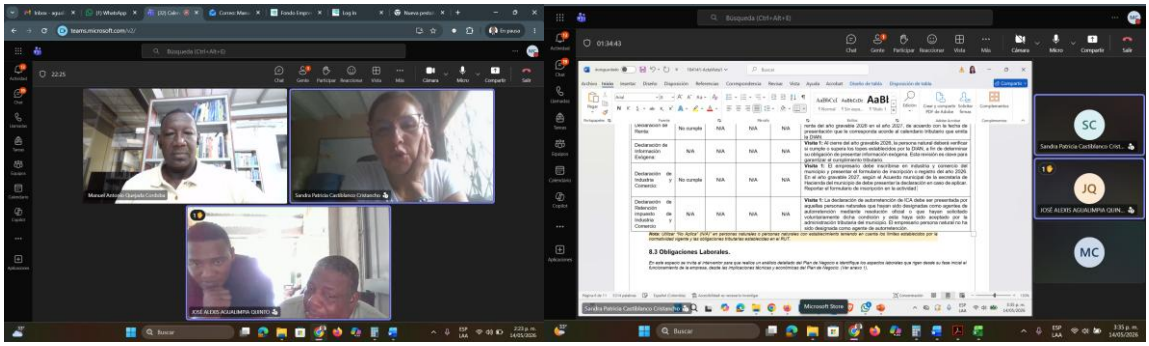
14/05/2026

Socializar lineamientos para gestión e impresión de documentos con datos sensibles de gestión documental



14/05/2026

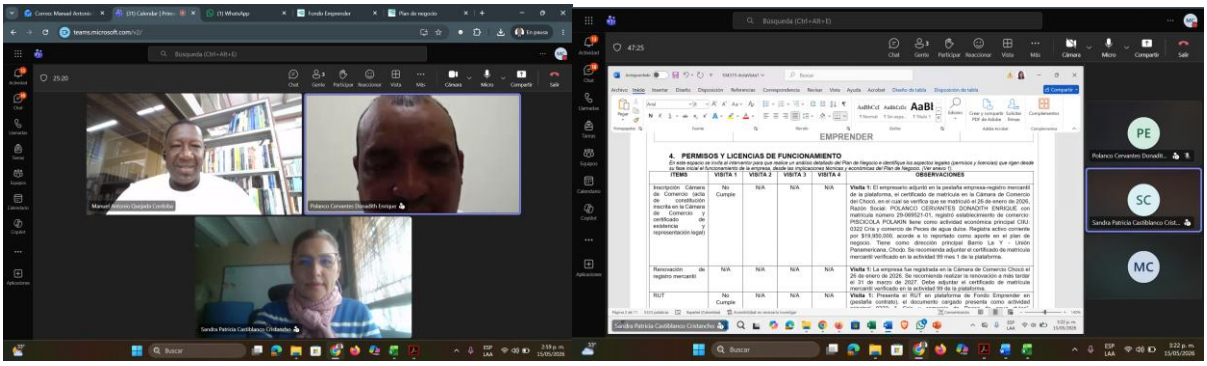
Primera visita virtual de interventoría proyecto 104141-PISCICOLA LOS SOCIOS



https://teams.microsoft.com/meet/276967329625002?p=kxK3jPePENTqv3dmLF

15/05/2026

Primera visita de puesta en marcha del proyecto 104315 - PISCICOLA POLANKIN



https://teams.microsoft.com/meet/283857138912914?p=8zLGGcVk9lcgwpE8Lw

ANEXO 2

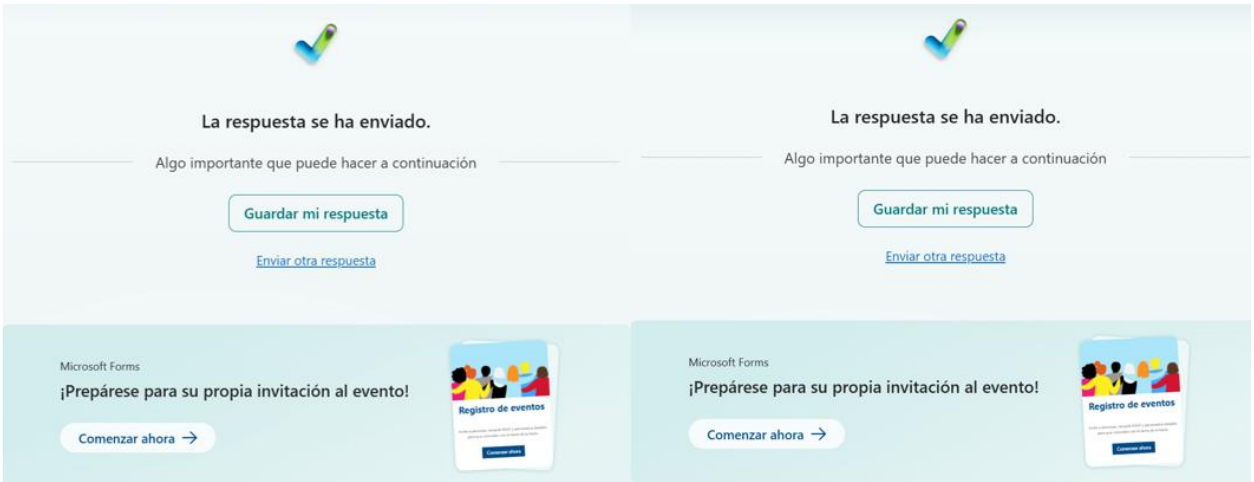
REPORTES Y EVIDENCIAS

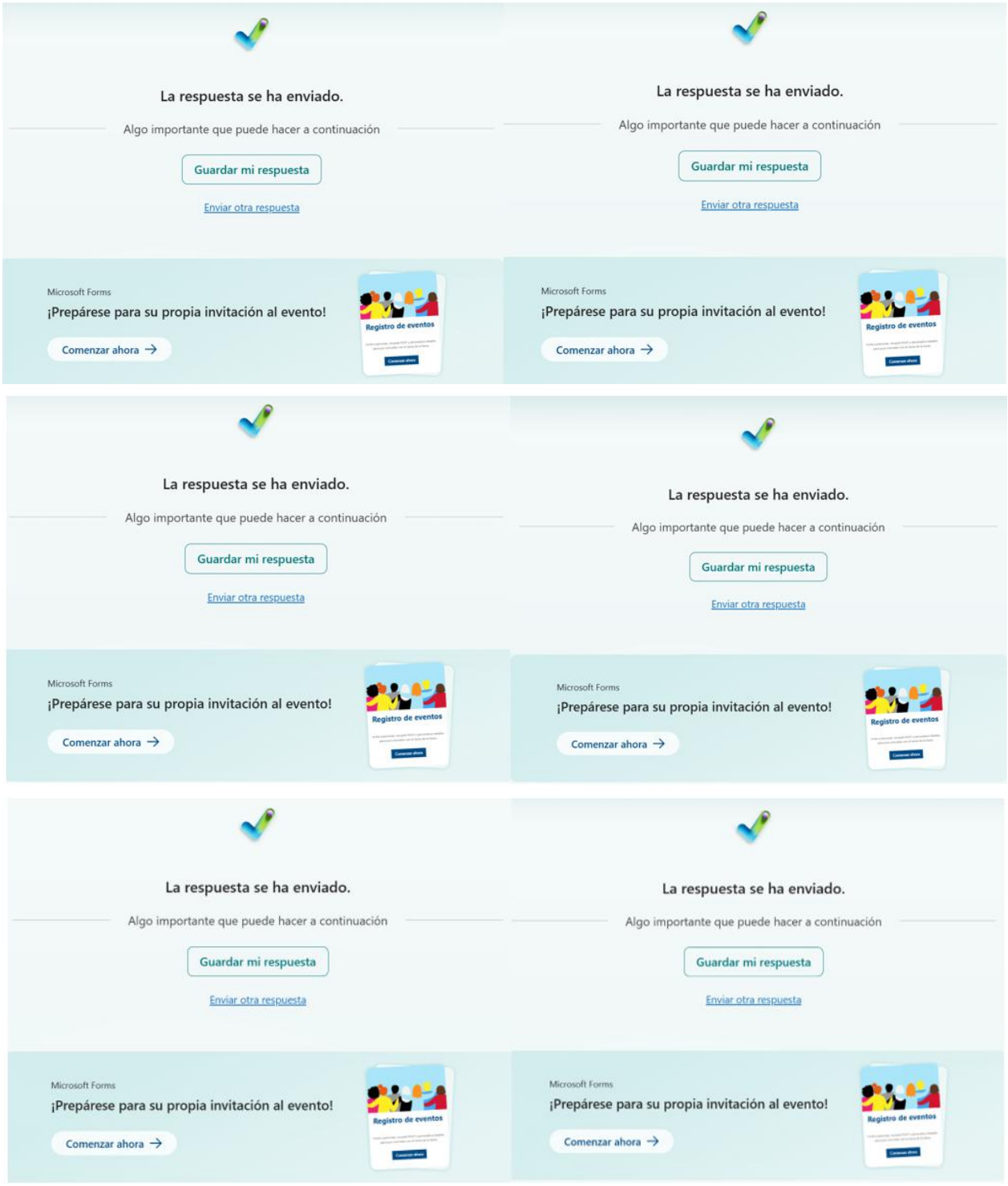
2.1. SEGUIMIENTO INDICADORES POR ORIENTADOR A CORTE ABRIL 2026

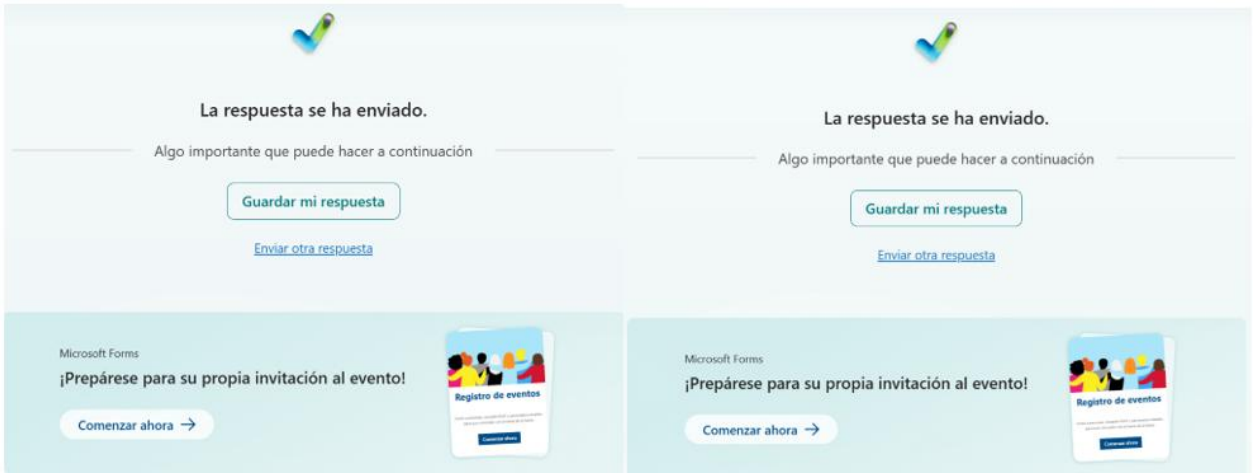
REGIONAL CHOCÓ INFORME MES: MARZO		2026								
No.	Programa	Nombre del Indicadores	REGIONAL				MANUEL ANTONIO QUEJADA CÓRDOBA			
			META REGIONAL	TOTAL ASIGNADAS A ORIENTADORES	EJECUCIÓN	AVANCE %	METAS	EJECUCIÓN MES	REPORTE ACUMULADO A MARZO	AVANCE %
1	EMPRENDIMIENTO	Planes de Negocio Formulados (OFF)	25	25	14	56%	2	1	1	50%
2		Planes de Negocio Formulados (FE)	63	63	0	0%	4	0	0	0%
3		Empresas Creadas (OFF)	25	25	14	56%	2	1	1	50%

4		Puesta en Marcha (OFF)	25	25	15	60%	2	2	2	100%
5		Empleos Generados Empresas (OFF)	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0	#¡DIV/0!
6		Planes de Negocio Viabilizados (FE)	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0	#¡DIV/0!
7	FONDO EMPRENDER	Empresas Creadas (FE)	33	33	0	0%	2	0	0	0%
4		Puesta en Marcha (OFF)	25	25	15	60%	2	2	2	100%
5		Empleos Generados Empresas (OFF)	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0	#¡DIV/0!
6		Planes de Negocio Viabilizados (FE)	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0	#¡DIV/0!
7	FONDO EMPRENDER	Empresas Creadas (FE)	33	33	0	0%	2	0	0	0%
65		Personas entrenadas en Habilidades Blandas	162	197	197	100%	7	7	7	100%
66		Jovenes Entrenados en Comportamiento Emprendedor	28	53	53	100%	6	6	6	100%
67		Personas entrenadas en la Ruta del Emprendimiento	0	0	77	#¡DIV/0!	0	0	0	#¡DIV/0!
68		Empresarios Entrenados	378	378	64	17%	23	0	0	0%
69		Nro. Entrenamientos Educación Financiera	1	1	0	0%	0	0	0	#¡DIV/0!
70		Nro de Entrenamientos para Jóvenes	0	0	1	#¡DIV/0!	0	0	0	#¡DIV/0!
71		Nro de Jóvenes Entrenados	15	92	92	100%	6	6	6	100%
72		Nro Jóvenes Orientados	650	650	621	96%	18	18	18	100%
73		Campesinos entrenados	195	195	107	55%	11	48	48	436%
78		Economía Popular Entrenados	131	131	16	12%	8	2	2	25%
79		Economía Popular Orientados	118	118	114	97%	14	14	14	100%
80		Planes de Neg Formulados (OFF) Economía Popular	5	5	1	20%	0	0	0	#¡DIV/0!
81		Planes de Neg Formulados (FE) Economía Popular	10	10	0	0%	0	0	0	#¡DIV/0!

Encuestas de satisfacción realizadas a emprendedores




La respuesta se ha enviado.
Algo importante que puede hacer a continuación
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Comenzar ahora
Registro de eventos


La respuesta se ha enviado.
Algo importante que puede hacer a continuación
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Comenzar ahora
Registro de eventos
La respuesta se ha enviado.
Algo importante que puede hacer a continuación
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Comenzar ahora
Registro de eventos