PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo de 2026

Señor(a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9077222
Coordinador Académico Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9077222 del 2026

MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.543.041 de Santa Marta - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CERO SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($28.267.065). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580) b) Cinco (05) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a agosto de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497).

Plazo: 31/08/2026.

Objeto:. Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en la especialidad de Comercialización en los programas de Formación CampeSena en los niveles de formación de Titulada, Complementaria y/o virtual programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	1.- Impartir Formación en el área de Fortalecimiento en Gestión Organizacional, con Código Programa 13410014: Ficha: 3493602 a un grupo de emprendedores de la Asociación Union Torres de la Vereda Teobromina, municipio de Aracataca _ Magdalena. 1. 2. Se da inicio a la orientación de la formación en el área de Fortalecimiento en Gestión Organizacional, con el código Programa 13410014, en Palermo, Isla de Pensilvania, Municipio de Sitio Nuevo – Magdalena.	Se presenta evidencia de la obligación. 1. Foto 2. Lista de Asistencia
2	2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	No se requirió la actividad.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
3	3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
4	4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se requirió la actividad.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
5	5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No se requirió la actividad.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
6	6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No se requirió la actividad.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
7	7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	2. Se llevo a cabo el proceso de Enrutar y asociar a los Aprendices de la Ficha No. 3493602, del programa 13410014 Fortalecimiento en Gestión Organizacional, a el grupo de aprendices de la Asociación Union Torres de la	Pantallazo de los procesos llevados a cabo.

		Vereda Tehobromina, Municipio de Aracataca – Magdalena.	
8	8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	3. Se emitieron los juicios evaluativos a la Ficha No. 3493491 de Fortalecimiento en Gestión Organizacional, a los aprendices del grupo empresarial de la Asociación Nacional de Usuarios Campesinos de Campesinos de la Vereda Pie de Monte Ciénaga - Magdalena.	Pantallazo de las Evaluaciones realizadas.
9	9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No se requirió la actividad.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
10	10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se requirió la actividad.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
11	11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se requirió la actividad.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
12	12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se requirió la actividad.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
13	13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No se requirió la actividad.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
14	14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No se requirió la actividad.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
15	15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
16	16. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se requirió la actividad.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
17	17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se requirió la actividad.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
18	18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se requirió la actividad.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.

19	19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	4. Se difunde por medio digital las ofertas educativas que ofrece el Sena, en el Centro Acuícola Agroindustrial de Gaira., en las formaciones que Siembra Futuro , Aula Movil , Sena Andando en el municipio de Santa Marta.	Pantallazo de la Publicidad de la Promoción.
20	20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se requirió la actividad.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
21	21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No se requirió la actividad.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
22	22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se requirió la actividad.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
23	23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se requirió la actividad.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
24	24. Asegurarla organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No se requirió la actividad.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
25	25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores ala finalización de la comisión.	No se requirió la actividad.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
26	26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	5.- Presentación de los informes GC y GF con los documentos recibidos para la presentación de la tercera cuenta.	El soporte es el GC y GF.
27	27. Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	No se requirió la actividad.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
28	28. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	No se requirió la actividad.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.

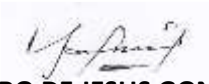
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	121226	SANTA MARTA-CIENAGA-VEREDA PIE DE MONTE QUEBRADA MATEO-SANTA MARTA.	6-04-2026	10-04-2026
2	14526	SANTA MARTA-CIENAGA - VEREDA PIE DE MONTE QUEBRADA MATEO-SANTA MARTA.	13-04-2026	17-04-2026
3	18526	SANTA MARTA-ARACATACA - VEREDA TEHOBROMINA - SANTA MARTA.	20-04-2026	24-04-2026
4	24026	SANTA MARTA-ARACATACA - VEREDA TEHOBROMINA-SANTA MARTA.	27-04-2026	30-04-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4653845312** referente al mes de abril del año 2026.

Cordialmente,



MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA
Contratista
C.C. No. 12.543.041

Recibí a satisfacción:

_____

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 9077222

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Vereda Tehobromina Aracataca





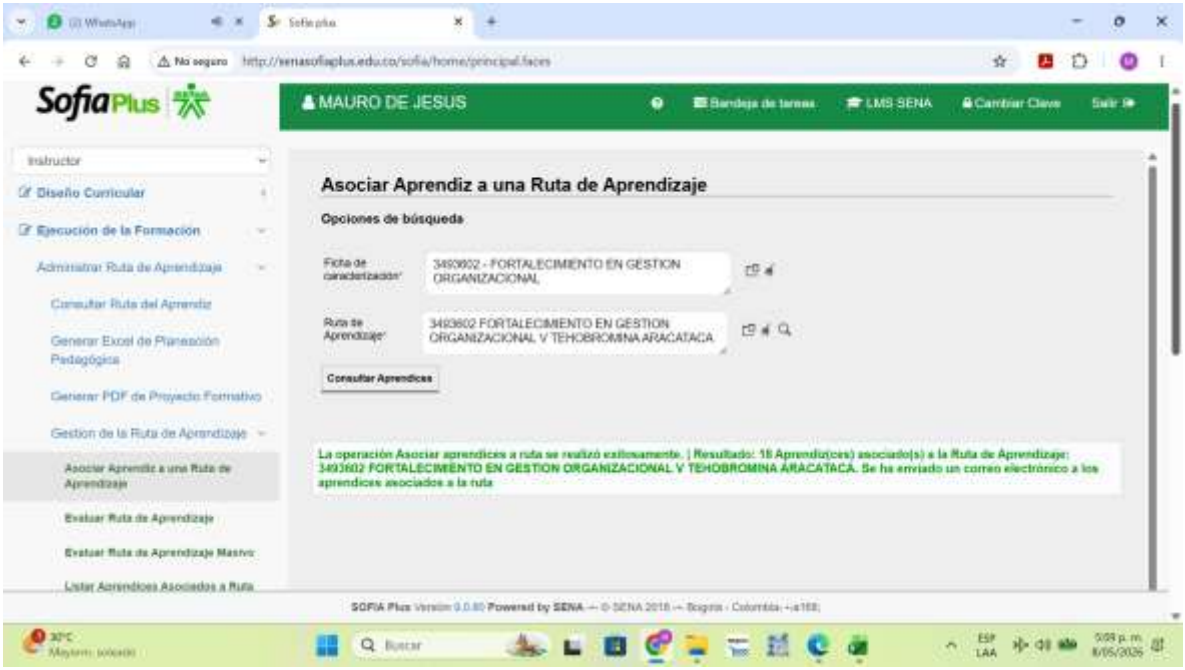
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

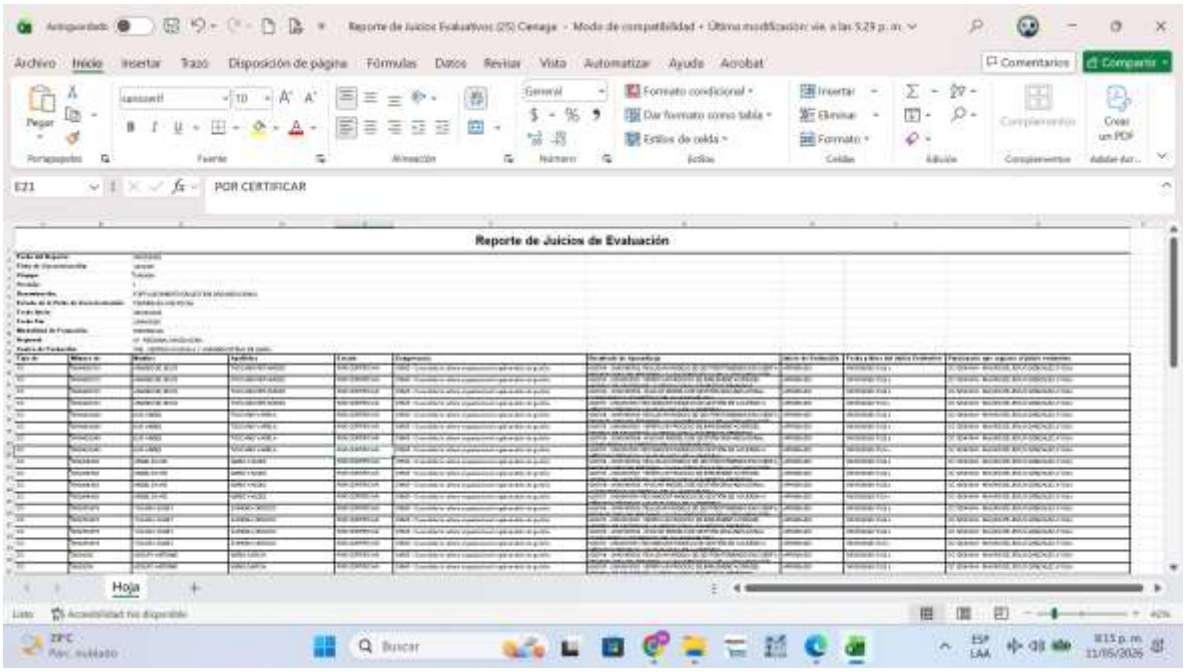
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL		FECHA INICIO DEL CURSO:	22-04-2026	HORARIO	1 - 9pm.	LUGAR	TEHOBROMINA	
N° DE FICHA:	3493602	INSTRUCTOR: MAURO DE JESUS GONZALEZ AYALA	FECHA FIN DEL CURSO	8.05-2026				MEDICATICA.	
			Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	4-05-26 Firma aprendiz	5-05-26 Firma aprendiz	6-05-26 Firma aprendiz	7-05-26 Firma aprendiz	8-05-26 Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1084787399	SINDY PAOLA TORRES ANGOLO	Sindy T.	Sindy T.	Sindy T.	Sindy T.	Sindy T.			
2	19619033	SANTIAGO ALBERTO ELLIS DOSAS								
3	1084738799	MARYURIS T. TORRES CONTRERAS	Maryuris T.	Maryuris T.	Maryuris T.	Maryuris T.	Maryuris T.			
4	19678949	MANUEL G TORRES GALLARDO	Manuel T.	Manuel T.	Manuel T.	Manuel T.	Manuel T.			
5	19619033	IGOR LUIS TORRES GALLARDO	Igor Torres	Igor Torres	Igor Torres	Igor Torres	Igor Torres			
6	57425582	LEDIS CONTRERAS MANOTAVA.	Ledis	Ledis	Ledis	Ledis	Ledis			
7	57106694	YANET MARIA ANGULO RUIZ.	Janeth	Janeth	Janeth	Janeth	Janeth			
8	57425898	ROSA HELENA OLAYA FZ.	Rosa Olaya	Rosa Olaya	Rosa Olaya	Rosa Olaya	Rosa Olaya			
9	19560399	JOSE F. TORRES BERRIO	J. Torres B.	J. Torres B.						
10	1084743712	EDIC A. RODRIGUEZ MARRIAGA.	Edic A.	Edic A.	Edic A.	Edic A.	Edic A.			
11	57425415	ELVIRA ISABEL OROZCO MESA	Elvira O	Elvira O	Elvira O	Elvira O	Elvira O			
12	1084738101	SHIRLY ESTHER CANTILLO TORRES	SHIRLY C	SHIRLY C	SHIRLY C	SHIRLY C	Shirly C.			
13	57424670	ZULMA MERCEDES TORRES GALLARDO	ZULMA TG	Zulma TG	Zulma TG	Zulma TG	Zulma TG			
14	1082866040	MICHEL CAROLINA MEDINA PINTO	Michel Med	Michel Med	Michel Med	Michel Med	Michel Med			
15	1084718106	MILENA PATRICIA TORRES C	Milena T	Milena T	Milena T	Milena T	Milena T			
16	1004484534	JORGE LUIS FERNANDEZ TORRES	Jorge	Jorge	Jorge	Jorge	Jorge			
17	57106708	AURA ROSA CONTRERAS M.	Aura	Aura	Aura	Aura	Aura			
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
	Observaciones:		Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			MAURO GONZALEZ	MAURO GONZALEZ	MAURO GONZALEZ	MAURO GONZALEZ	MAURO GONZALEZ			
			Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor
			SIN EXCUSA / CON EXCUSA			RETARDO / ASISTENCIA	R ✓			

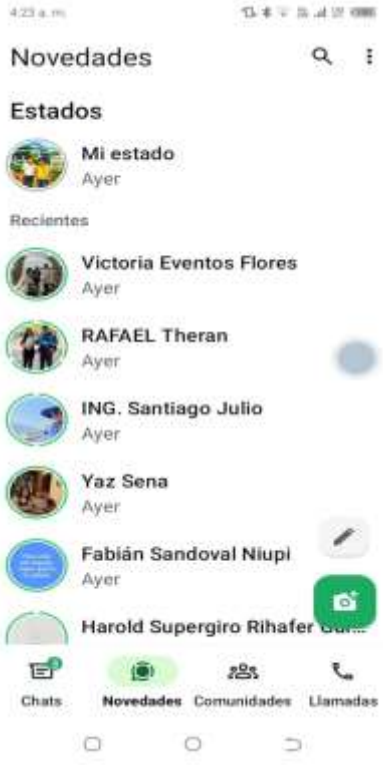

Sofia Plus
MAURO DE JESUS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3493602 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL
Ruta de Aprendizaje*
3493602 FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL V TEHOBROMINA ARACATACA
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 16 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 3493602 FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL V TEHOBROMINA ARACATACA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Powered by SENA
Buscar

Juicios Evaluativos. Ficha:3493491




Seguimos
Formando en el
Magdalena!
AULA MÓVIL
SENA
SENAandando
en el Municipio de
SANTA
ANA!


AULA MÓVIL
SENA
SENAAndando
FORMACIÓN
QUE SIEMBRA
FUTURO
SENA
SENAandando
por el Magdalena


Novedades
Estados
Mi estado
Ayer
Recientes
Victoria Eventos Flores
Ayer
RAFAEL Theran
Ayer
ING. Santiago Julio
Ayer
Yaz Sena
Ayer
Fabián Sandoval Niupi
Ayer
Chats
Novedades
Comunidades
Llamadas


Mi estado
Visto por 79
Ayer, 9:32 a. m.
Tus actualizaciones de estado están cifradas de extremo a extremo. Desaparecerán en 24 horas

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHtovalle	TIBISAY MARGARITA OVALLE DAZA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	27/03/2026 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7926 de fecha 2026-03-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	47826	**Fecha Registro:**	2026-03-27	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	150.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	150.000,00	**Saldo x Obligar:**	150.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	12543041	**Razón Social:**	MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	51660587113	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**12126**	**Número:**	COM-12126	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-27

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		150.000,00	0,00		
					Total:	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION:COM-12126- RUTA-SANTA MARTA-CIENAGA-VEREDA PIE DE MONTE QUEBRADA MATEO-SANTA MARTA DEL 6-4-2026 AL 10-4-2026 OBJETO IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-31	150.000,00	150.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2026-03-26-2:46 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	12126	**Fecha Solicitud**	2026-03-26	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-26	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7926	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA	CC: 12543041		Autorizada	2026-04-06	2026-04-10	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / CIENAGA	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	RUTA-SANTA MARTA-CIENAGA-VEREDA PIE DE MONTE QUEBRADA MATEO-SANTA MARTA DEL 6-4-2026 al 10-4-2026 OBJETO Impartir Formación complementaria en Fortalecimiento en Gestion Organizaciona
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-CIENAGA-VEREDA PIE DE MONTE QUEBRADA MATEO-SANTA MARTA DEL 6-4-2026 al 10-4-2026 OBJETO Impartir Formación complementaria en Fortalecimiento en Gestion Organizaciona

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

	Versión: 01
	Código: GCCON-F-095

PROCESO

GESTIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					DD/MM/AAA			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**12543041**
CONTRATO	**No.**	**9077222**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	31	8	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de EMPRENDIMIENTO							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA SABLEH HASBUN				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES				**CARGO**	SUPERVISOR DE CONTRATO		

INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**SANTA MARTA- CIENAGA - VEREDA PIE DE MONTE QUEBRADA MATEO- SANTA MARTA**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**6**	**4**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**10**	**4**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir Formacion complementaria en Fortalecimiento en Gestion Organizacional						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	. 1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2	2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3	3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**6**	**4**	**2026**	
Desplazamiento ruta de ida:				**SANTA MARTA- CIENAGA - VEREDA PIE DE MONTE QUEBRADA MATEO- SANTA MARTA**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
		Actividades a ejecutar:		
6	**HORA: AM/PM**	Fortalecimiento en Emprendimiento y Gestion Organizacional, detallando el trabajo a realizar en equipo, realizando las actividades presentadas en lo referente a la Unidad Productiva que proyecten el grupo asociativo		
	HORA: AM/PM	Fortalecimiento en Emprendimiento y Gestion Organizacional, detallando el trabajo a realizar en equipo, realizando las actividades presentadas en lo referente a la Unidad Productiva que proyecten el grupo asociativo		
	HORA: AM/PM	Fortalecimiento en Emprendimiento y Gestion Organizacional, detallando el trabajo a realizar en equipo, realizando las actividades presentadas en lo referente a la Unidad Productiva que proyecten el grupo asociativo		
	HORA: AM/PM	Fortalecimiento en Emprendimiento y Gestion Organizacional, detallando el trabajo a realizar en equipo, realizando las actividades presentadas en lo referente a la Unidad Productiva que proyecten el grupo asociativo		
	HORA: AM/PM	Fortalecimiento en Emprendimiento y Gestion Organizacional, detallando el trabajo a realizar en equipo, realizando las actividades presentadas en lo referente a la Unidad Productiva que proyecten el grupo asociativo		
Dia 2	**7**	**4**	**2026**	
		Actividades a ejecutar:		
7	**HORA: AM/PM**	Conjuntamente con los aprendices se desarrollan las actividades de fortalecimiento Organizacional teniendo como base las funciones administrativas de la empresa		
	HORA: AM/PM	Conjuntamente con los aprendices se desarrollan las actividades de fortalecimiento Organizacional teniendo como base las funciones administrativas de la empresa		
	HORA: AM/PM	Conjuntamente con los aprendices se desarrollan las actividades de fortalecimiento Organizacional teniendo como base las funciones administrativas de la empresa		
	HORA: AM/PM	Conjuntamente con los aprendices se desarrollan las actividades de fortalecimiento Organizacional teniendo como base las funciones administrativas de la empresa		
	HORA: AM/PM	Conjuntamente con los aprendices se desarrollan las actividades de fortalecimiento Organizacional teniendo como base las funciones administrativas de la empresa		

Dia 3	**8**	**4**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
8	**HORA: AM/PM**	Identificar la estructura Organizacional, Modelos de Gestion, sus conceptos ycaracteristicas de la Unidad Productiva.		
	HORA: AM/PM	Identificar la estructura Organizacional, Modelos de Gestion, sus conceptos ycaracteristicas de la Unidad Productiva.		
	HORA: AM/PM	Identificar la estructura Organizacional, Modelos de Gestion, sus conceptos ycaracteristicas de la Unidad Productiva.		
	HORA: AM/PM	Identificar la estructura Organizacional, Modelos de Gestion, sus conceptos ycaracteristicas de la Unidad Productiva.		
	HORA: AM/PM	Identificar la estructura Organizacional, Modelos de Gestion, sus conceptos ycaracteristicas de la Unidad Productiva.		
Día Fin	**10**	**4**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
10	**HORA: AM/PM**	Se hacen las observaciones a los aprendices sobre las actividades a seguir, para fortalecimiento de la Gestion Organizacional de su Idea de Negocio y se continua con el desarrollo de la misma.		
	HORA: AM/PM	Se hacen las observaciones a los aprendices sobre las actividades a seguir, para fortalecimiento de la Gestion Organizacional de su Idea de Negocio y se continua con el desarrollo de la misma.		
	HORA: AM/PM	Se hacen las observaciones a los aprendices sobre las actividades a seguir, para fortalecimiento de la Gestion Organizacional de su Idea de Negocio y se continua con el desarrollo de la misma.		
	HORA: AM/PM	Se hacen las observaciones a los aprendices sobre las actividades a seguir, para fortalecimiento de la Gestion Organizacional de su Idea de Negocio y se continua con el desarrollo de la misma.		
	HORA: AM/PM	Se hacen las observaciones a los aprendices sobre las actividades a seguir, para fortalecimiento de la Gestion Organizacional de su Idea de Negocio y se continua con el desarrollo de la misma.		
Desplazamiento ruta de regreso:			**Vereda Pie de Monte Quebrada Mateo -Cienaga - Santa Marta**	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			**Terrestre**	
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de			**$XXXXXX**	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de			**$XXXXX**	
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de			**$XXXXXX (cuando aplique)**	

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: 	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** 	
Nombres y Apellidos: BICHARA ZABLEH HASBUM	**Nombres y Apellidos: YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES**	
Cargo: Subdirector (E)	**Cargo: Coordinador Academico**	**Nombres y Apellidos: Mauro De Jesus González Ayola**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA -Santa Marta, 7 de mayo de 2026

PRESENTADO A: Bichara Zableh Hasbun Subdirector (E) Centro Acuícola Agroindustrial de Gaira.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
12126	6-04-2026	10-04-2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA :**
Santa Marta – Ciénaga – Vereda Pie de Monte	Centro Acuícola Agroindustrial Gaira	

Objetivo del desplazamiento: Impartir formación en Fortalecimiento en Gestión Organizacional al grupo Asociativo Anuc Vereda Pie de Monte.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se detalla el trabajo a realizar en equipo de todos los integrantes del Grupo asociativo de la Vereda Pie de Monte Quebrada Mateo teniendo en cuenta el Fortalecimiento en Gestión Organizacional de la Unidad Productiva.
2. Se desarrollan las actividades relacionadas con el fortalecimiento Organizacional con las Funciones administrativas de la Empresa para la buena toma de decisiones.
3. Se les dejan un plan de acción para fortalecer las partes organizacionales de la unidad productiva teniendo como base las actividades a mejorar.

RESULTADOS:

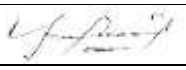
1. Se logro que todos los aprendices participaran activamente en el desarrollo de las actividades propuestas.
2. Se desarrollaron las actividades en equipo en cuanto a el Emprendimiento y su Estructura Organizacional .
3. Se dejaron recomendaciones para que los integrantes sigan con la Idea de sus productos y apliquen lo aprendido en este fortalecimiento para el bien de sus emprendimientos.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Informe de desplazamiento
2. Transporte formal
3. Transporte Informal
4. Fotos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Cumplimientos en la entrega de documentos y ayudas didácticas para trabajar en el aprender haciendo.	Instructor: Mauro González Ayola	6 al 10/ 04 de 2026

CONCLUSIÓNES: **1.** Se acordó Realizar todas las actividades propuestas en el plan de trabajo. 2.Cumplir con los lineamientos exigidos por el programa CampeSena. 4. Cumplir con el proceso formativo establecido por el programa de formación.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
		

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades



ASOTRAESMIX

Calidad y Seguridad a su servicio

ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES ESPECIALES Y MIXTO
NIT. 819.000.926-6
Resolución 0035 - 00066 Ministerio de Transporte
Destino: Santa Marta, Cienaga - El Banco - Guamal
Santa Ana - Chivolo - Plato - Tenerife
Cra. 4 N°. 24 - 20 (El Prado) Tels.: 423 64 43 - 300 501 08 45 Santa Marta

TEQUETE

ORIGEN	DESTINO
Ciénaga	Sta Mta

VEHICULO N°	PASAJEROS	VALOR
	1	10.000

NOMBRE DEL PASAJERO: Mauro Gonzalez

FECHA	HORA	FIRMA:
abril 6/2026		

ASOTRAESMIX

Calidad y Seguridad a su Servicio

ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES ESPECIALES Y MIXTO
NIT. 819.000.926-6
Resolución 0035 - 00066 Ministerio de Transporte
Destino: Santa Marta - Ciénaga - El Banco - Guamal
Santa Ana - Chivolo - Plato - Tenerife
Cra. 4 No.24 - 20 (El Prado) Tels. 423 64 43 - 300 501 08 45 Santa Marta

TIQUETE

ORIGEN	DESTINO
Santa Marta	Ciénaga

VEHICULO No.	PASAJERO	VALOR
		10.000

NOMBRE DEL PASAJERO: Mauro Gonzalez

FECHA	HORA	FIRMA:
6 0 4 2 6		

ASOTRAESMIX

Calidad y Seguridad a su Servicio

ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES ESPECIALES Y MIXTO
NIT. 819.000.926-6
Resolución 0035 - 00066 Ministerio de Transporte
Destino: Santa Marta - Ciénaga - El Banco - Guamal
Santa Ana - Chivolo - Plato - Tenerife
Cra. 4 No.24 - 20 (El Prado) Tels. 423 64 43 - 300 501 08 45 Santa Marta

TIQUETE

ORIGEN	DESTINO
Ciénaga	Santa Marta

VEHICULO No.	PASAJERO	VALOR
	1	10.000

NOMBRE DEL PASAJERO: mauro Gonzalez

FECHA	HORA	FIRMA:
7 04 26		

ASOTRAESMIX

Calidad y Seguridad a su Servicio

ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES ESPECIALES Y MIXTO
NIT. 819.000.926-6
Resolución 0035 - 00066 Ministerio de Transporte
Destino: Santa Marta - Ciénaga - El Banco - Guamal
Santa Ana - Chivolo - Plato - Tenerife
Cra. 4 No.24 - 20 (El Prado) Tels. 423 64 43 - 300 501 08 45 Santa Marta

TIQUETE

ORIGEN	DESTINO
Santa Marta	Ciénaga

VEHICULO No.	PASAJERO	VALOR
	1	10.000

NOMBRE DEL PASAJERO: Mauro Gonzalez

FECHA	HORA	FIRMA:
07 04 2026		

ASOTRAESMIX

Calidad y Seguridad a su Servicio

ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES ESPECIALES Y MIXTO
NIT. 819.000.926-6
Resolución 0035 - 00066 Ministerio de Transporte
Destino: Santa Marta - Ciénaga - El Banco - Guamal
Santa Ana - Chivolo - Plato - Tenerife
Cra. 4 No.24 - 20 (El Prado) Tels. 423 64 43 - 300 501 08 45 Santa Marta

TIQUETE

ORIGEN	DESTINO
Ciénaga	Santa Mta

VEHICULO No.	PASAJERO	VALOR
	1	10.000

NOMBRE DEL PASAJERO: mauro Gonzalez

FECHA	HORA	FIRMA:
08 04 2026		

ASOTRAESMIX

Calidad y Seguridad a su servicio

ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES ESPECIALES Y MIXTO
NIT. 819.000.926-6
Resolución 0035 - 00066 Ministerio de Transporte
Destino: Santa Marta, Cienaga - El Banco - Guamal
Santa Ana - Chivolo - Plato - Tenerife
Cra. 4 N°. 24 - 20 (El Prado) Tels.: 423 64 43 - 300 501 08 45 Santa Marta

TEQUETE

ORIGEN	DESTINO
Santa Marta	Ciénaga

VEHICULO N°	PASAJEROS	VALOR
	1	10.000

NOMBRE DEL PASAJERO: Mauro Gonzalez

FECHA	HORA	FIRMA:
8 04 2026		

ASOTRAESMIX
Calidad y Seguridad a su Servicio

ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES ESPECIALES Y MIXTO
NIT. 819.000.926-6
Resolución 0035 - 00066 Ministerio de Transporte
Destino: Santa Marta, Cienaga - El Banco - Guamal
Santa Ana - Chivolo - Plato - Tenerife
Cra. 4 N°. 24 - 20 (El Prado) Tels.: 423 64 43 - 300 501 08 45 Santa Marta

TEQUETE

ORIGEN	DESTINO
Cienaga	Santa Marta

VEHICULO N°.	PASAJEROS	VALOR
	1	10.000

NOMBRE DEL PASAJERO: Mauro Gonzalez

FECHA	HORA	FIRMA:
9 04/2026		

ASOTRAESMIX
Calidad y Seguridad a su Servicio

ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES ESPECIALES Y MIXTO
NIT. 819.000.926-6
Resolución 0035 - 00066 Ministerio de Transporte
Destino: Santa Marta - Ciénaga - El Banco - Guamal
Santa Ana - Chivolo - Plato - Tenerife
Cra. 4 No.24 - 20 (El Prado) Tels. 423 64 43 - 300 501 08 45 Santa Marta

TIQUETE

ORIGEN	DESTINO
Santa Marta	Ciénaga

VEHICULO No.	PASAJERO	VALOR
	1	10.000

NOMBRE DEL PASAJERO: Mauro Gonzalez

FECHA	HORA	FIRMA:
9 04 2026		

ASOTRAESMIX
Calidad y Seguridad a su Servicio

ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES ESPECIALES Y MIXTO
NIT. 819.000.926-6
Resolución 0035 - 00066 Ministerio de Transporte
Destino: Santa Marta - Ciénaga - El Banco - Guamal
Santa Ana - Chivolo - Plato - Tenerife
Cra. 4 No.24 - 20 (El Prado) Tels. 423 64 43 - 300 501 08 45 Santa Marta

TIQUETE

ORIGEN	DESTINO
Cienaga.	Santa Marta.

VEHICULO No.	PASAJERO	VALOR
	1	10.000

NOMBRE DEL PASAJERO: Mauro Gonzalez

FECHA	HORA	FIRMA:
10-04-2026		

ASOTRAESMIX
Calidad y Seguridad a su Servicio

ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES ESPECIALES Y MIXTO
NIT. 819.000.926-6
Resolución 0035 - 00066 Ministerio de Transporte
Destino: Santa Marta - Ciénaga - El Banco - Guamal
Santa Ana - Chivolo - Plato - Tenerife
Cra. 4 No.24 - 20 (El Prado) Tels. 423 64 43 - 300 501 08 45 Santa Marta

TIQUETE

ORIGEN	DESTINO
Santa Marta	Cienaga

VEHICULO No.	PASAJERO	VALOR
	1	10.000

NOMBRE DEL PASAJERO: Mauro Gonzalez

FECHA	HORA	FIRMA:
10-04-26		

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:		**Código Regional :**		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA	**Código Centro:**	**911810**	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	12.543.041	**Fecha de elaboración:**		**7/05/2026**

En desarrollo de la comisión No. _12126_durante los días_06 _al 10 del mes de __abril de_2026____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
6/04/2026	Cienaga - Vereda Pie de Monte - Cienaga	MOTO	10000
7/04/2026	Cienaga - Vereda Pie de Monte - Cienaga	MOTO	10000
8/04/2026	Cienaga - Vereda Pie de Monte - Cienaga	MOTO	10000
9/04/2026	Cienaga - Vereda Pie de Monte - Cienaga	MOTO	10000
10/04/2026	Cienaga - Vereda Pie de Monte - Cienaga	MOTO	10000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	50000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Mauro de Jesus Gonzalez Ayola	**Nombre completo:**	Yair Tache Nieves	**Nombre completo:**	BICHARA ZABLEH MAZBUN
Numero de Contrato:	9077222	**Cargo:**	Supervisor	**Cargo:**	Subdirector Centro Acuicola (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHtovalle	TIBISAY MARGARITA OVALLE DAZA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	8/04/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7926 de fecha 2026-03-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	50626	**Fecha Registro:**	2026-04-08	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	150.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	150.000,00	**Saldo x Obligar:**	150.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	12543041	**Razón Social:**	MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	51660587113	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**14526**	**Número:**	COM-14526	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-08

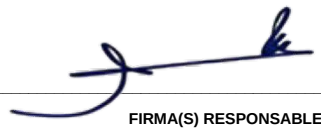
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						150.000,00	0,00		
					Total:	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION:COM-14526- RUTA-SANTA MARTA-CIENAGA - VEREDA PIE DE MONTE QUEBRADA MATEO-SANTA MARTA DEL 13-4-2026 AL 17-4-2026 OBJETO CONTINUAR CON LA FORMACION COMPLEMENTARIA EN FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	150.000,00	150.000,00	NINGUNO



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 8 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	14526	**Fecha Solicitud**	2026-04-07	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-08	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7926	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA	CC: 12543041		Autorizada	2026-04-13	2026-04-17	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / CIENAGA	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	RUTA-SANTA MARTA-CIENAGA - VEREDA PIE DE MONTE QUEBRADA MATEO-SANTA MARTA DEL 13-4-2026 al 17-4-2026 OBJETO Continuar con la Formacion complementaria en Fortalecimiento en Gestion Organizacional
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-CIENAGA - VEREDA PIE DE MONTE QUEBRADA MATEO-SANTA MARTA DEL 13-4-2026 al 17-4-2026 OBJETO Continuar con la Formacion complementaria en Fortalecimiento en Gestion Organizacional

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/04/08 10:14:59 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 8 de abril de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO	Fecha Verificación:	07/04/2026 16:31:13

Firmado digitalmente por:
Nombre: BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Cédula de ciudadanía: 12550817
Usuario SIIF: MHbzableh
8/04/2026 10:15:13 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 01
	Código: GCCON-F-095

PROCESO

GESTIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				DD/MM/AAA			
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**			
MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA				**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**12543041**
CONTRATO	**No.**	**9077222**	**AÑO** 2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	31	8	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de EMPRENDIMIENTO						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA SABLEH HASBUN			**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES			**CARGO**	SUPERVISOR DE CONTRATO		

INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**SANTA MARTA- CIENAGA - VEREDA PIE DE MONTE QUEBRADA MATEO- SANTA MARTA**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena		**ENTIDAD O EMPRESA:**		**CONTACTO**		
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**13**	**4**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**17**	**4**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Continuar con la Formacion complementaria en Fortalecimiento en Gestion Organizacional						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	. 1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2	2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3	3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**13**	**4**	**2026**	
Desplazamiento ruta de ida:				**SANTA MARTA- CIENAGA - VEREDA PIE DE MONTE QUEBRADA MATEO- SANTA MARTA**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
		Actividades a ejecutar:		
13	**HORA: AM/PM**	Se continua con la Formacion de Fortalecimiento en Gestion Organizacional, se desarrollan actividades de acuerdo a las observaciones realizadas para el mejoramiento de su emprendimiento		
	HORA: AM/PM	continuando con la Formacion de Fortalecimiento en Gestion Organizacional, se realiza actividades de acuerdo a las observaciones realizadas para el mejoramiento de su emprendimiento		
	HORA: AM/PM	continuando con la Formacion de Fortalecimiento en Gestion Organizacional, se realiza actividades de acuerdo a las observaciones realizadas para el mejoramiento de su emprendimiento		
	HORA: AM/PM	continuando con la Formacion de Fortalecimiento en Gestion Organizacional, se realiza actividades de acuerdo a las observaciones realizadas para el mejoramiento de su emprendimiento		
	HORA: AM/PM	continuando con la Formacion de Fortalecimiento en Gestion Organizacional, se realiza actividades de acuerdo a las observaciones realizadas para el mejoramiento de su emprendimiento		
Dia 2	**14**	**4**	**2026**	
		Actividades a ejecutar:		
14	**HORA: AM/PM**	Analizamos con los aprendices las debilidades presentadas en el desarrollo de las actividades para reforzar la mentalidad empresarial describiendo asi las funciones administrativas que se dan en su emprendimiento		
	HORA: AM/PM	Analizamos con los aprendices las debilidades presentadas en el desarrollo de las actividades para reforzar la mentalidad empresarial describiendo asi las funciones administrativas que se dan en su emprendimiento		
	HORA: AM/PM	Analizamos con los aprendices las debilidades presentadas en el desarrollo de las actividades para reforzar la mentalidad empresarial describiendo asi las funciones administrativas que se dan en su emprendimiento		
	HORA: AM/PM	Analizamos con los aprendices las debilidades presentadas en el desarrollo de las actividades para reforzar la mentalidad empresarial describiendo asi las funciones administrativas que se dan en su emprendimiento		
	HORA: AM/PM	Analizamos con los aprendices las debilidades presentadas en el desarrollo de las actividades para reforzar la mentalidad empresarial describiendo asi las funciones administrativas que se dan en su emprendimiento		

Dia 3	**15**	**4**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
15	**HORA: AM/PM**	Se refuerzan los conceptos de administración, procesos administrativos al grupo , a través de el modelo de dialogo de gestion donde ellos analizan y comprenden sus falencias, las cuales hay que mejorar mediantes practicas empresariales.		
	HORA: AM/PM	Se refuerzan los conceptos de administración, procesos administrativos al grupo , a través de el modelo de dialogo de gestion donde ellos analizan y comprenden sus falencias, las cuales hay que mejorar mediantes practicas empresariales.		
	HORA: AM/PM	Se refuerzan los conceptos de administración, procesos administrativos al grupo , a través de el modelo de dialogo de gestion donde ellos analizan y comprenden sus falencias, las cuales hay que mejorar mediantes practicas empresariales.		
	HORA: AM/PM	Se refuerzan los conceptos de administración, procesos administrativos al grupo , a través de el modelo de dialogo de gestion donde ellos analizan y comprenden sus falencias, las cuales hay que mejorar mediantes practicas empresariales.		
	HORA: AM/PM	Se refuerzan los conceptos de administración, procesos administrativos al grupo , a través de el modelo de dialogo de gestion donde ellos analizan y comprenden sus falencias, las cuales hay que mejorar mediantes practicas empresariales.		
Día Fin	**17**	**4**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
17	**HORA: AM/PM**	Durante este proceso formativo se realiza una retroalimentacion dentro de la cual se programan unos compromisos para demostrar y plantear en su unidad productiva la ejecucion de la teoria adquirida para sacar adelante de manera empresarial el emprendimiento en		
	HORA: AM/PM	Durante este proceso formativo se realiza una retroalimentacion dentro de la cual se programan unos compromisos para demostrar y plantear en su unidad productiva la ejecucion de la teoria adquirida para sacar adelante de manera empresarial el emprendimiento en		
	HORA: AM/PM	Durante este proceso formativo se realiza una retroalimentacion dentro de la cual se programan unos compromisos para demostrar y plantear en su unidad productiva la ejecucion de la teoria adquirida para sacar adelante de manera empresarial el emprendimiento en		
	HORA: AM/PM	Durante este proceso formativo se realiza una retroalimentacion dentro de la cual se programan unos compromisos para demostrar y plantear en su unidad productiva la ejecucion de la teoria adquirida para sacar adelante de manera empresarial el emprendimiento en		
	HORA: AM/PM	Durante este proceso formativo se realiza una retroalimentacion dentro de la cual se programan unos compromisos para demostrar y plantear en su unidad productiva la ejecucion de la teoria adquirida para sacar adelante de manera empresarial el emprendimiento en		
Desplazamiento ruta de regreso:			**Vereda Pie de Monte Quebrada Mateo -Cienaga - Santa Marta**	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			**Terrestre**	
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de			**$XXXXXX**	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de			**$XXXXX**	
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de			**$XXXXXX (cuando aplique)**	
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**		
Nombres y Apellidos: BICHARA ZABLEH HASBUM		**Nombres y Apellidos: YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES**		
Cargo: Subdirector (E)		**Cargo: Coordinador Academico**		**Nombres y Apellidos: Mauro De Jesus González Ayola**

GCCON -F-0XX V.01

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA -Santa Marta, 5 de mayo de 2026

PRESENTADO A: Bichara Zableh Hasbun Subdirector (E) Centro Acuícola Agroindustrial de Gaira.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
14526	13-04-2026	17-04-2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA :**
Santa Marta – Ciénaga – Vereda Pie de Monte	Centro Acuícola Agroindustrial Gaira	

Objetivo del desplazamiento: Continuar con la orientación en Fortalecimiento en Gestión Organizacional al grupo Asociativo Anuc Vereda Pie de Monte.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se detalla el trabajo a realizar en equipo de todos los integrantes del Grupo asociativo de la Vereda Pie de Monte Quebrada Mateo teniendo en cuenta el Fortalecimiento en Gestión organizacional de la Unidad Productiva.
2. Se desarrollan las actividades relacionadas con el fortalecimiento Organizacional con las Funciones administrativas de la Empresa para la buena toma de decisiones.
3. Se les dejan un plan de acción para fortalecer las partes organizacionales de la unidad productiva teniendo como base las actividades a mejorar.

RESULTADOS:

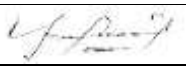
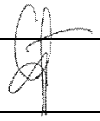
1. Se logro que todos los aprendices participaran activamente en el desarrollo de las actividades propuestas.
2. Se desarrollaron las actividades en equipo en cuanto a el Emprendimiento y su Estructura Organizacional .
3. Se dejaron recomendaciones para que los integrantes sigan con la Idea de sus productos y apliquen lo aprendido en este fortalecimiento para el bien de sus emprendimientos.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Informe de desplazamiento
2. Transporte formal
3. Transporte Informal
4. Fotos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Cumplimientos en la entrega de documentos y ayudas didácticas para trabajar en el aprender haciendo.	Instructor: Mauro González Ayola	13 al 17/ 04 de 2026

CONCLUSIÓNES: **1.** Se acordó Realizar todas las actividades propuestas en el plan de trabajo. 2.Cumplir con los lineamientos exigidos por el programa CampeSena. 4. Cumplir con el proceso formativo establecido por el programa de formación.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
		

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades



to o herramientas


ASOTRAESMIX

ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES ESPECIALES Y MIXTO
NIT. 819.000.926-6

TIQUETE

ORIGEN	DESTINO
Cienaga	Santa Marta

VEHICULO Nº	PASAJEROS	VALOR
	1	10000"

NOMBRE DEL PASAJERO: Mauro Gonzalez

FECHA	HORA	FIRMA
13 04 26		


ASOTRAESMIX

ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES ESPECIALES Y MIXTO
NIT. 819.000.926-6

TIQUETE

ORIGEN	DESTINO
Santa Marta	Cienaga

VEHICULO Nº	PASAJERO	VALOR
	1	10000"

NOMBRE DEL PASAJERO: Mauro Gonzalez

FECHA	HORA	FIRMA
13 04 26		


ASOTRAESMIX

ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES ESPECIALES Y MIXTO
NIT. 819.000.926-6

TIQUETE

ORIGEN	DESTINO
Cienaga	Santa Marta

VEHICULO Nº	PASAJERO	VALOR
	1	10000"

NOMBRE DEL PASAJERO: Mauro Gonzalez

FECHA	HORA	FIRMA
14 04 26		


ASOTRAESMIX

ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES ESPECIALES Y MIXTO
NIT. 819.000.926-6

TIQUETE

ORIGEN	DESTINO
Sta Mta	Cienaga

VEHICULO Nº	PASAJERO	VALOR
	1	10000"

NOMBRE DEL PASAJERO: Mauro Gonzalez

FECHA	HORA	FIRMA
14 04 26		


ASOTRAESMIX

ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES ESPECIALES Y MIXTO
NIT. 819.000.926-6

TIQUETE

ORIGEN	DESTINO
Cienaga	Sta Mta

VEHICULO Nº	PASAJERO	VALOR
	1	10000"

NOMBRE DEL PASAJERO: Mauro Gonzalez

FECHA	HORA	FIRMA
15 04 26		


ASOTRAESMIX

TIQUETE

ORIGEN	DESTINO
Santa Marta	Cienaga

VEHICULO Nº	PASAJEROS	VALOR
	1	10000"

NOMBRE DEL PASAJERO: Mauro Gonzalez

FECHA	HORA	FIRMA
15 04 26		Pedro P.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:		**Código Regional :**		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA	**Código Centro:**	**911810**	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	12.543.041	**Fecha de elaboración:**		**7/05/2026**

En desarrollo de la comisión No. _14526_durante los días_13_al 17 del mes de __abril de_2026____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
13/04/2026	Cienaga - Vereda Pie de Monte - Cienaga	MOTO	10000
14/04/2026	Cienaga - Vereda Pie de Monte - Cienaga	MOTO	10000
15/04/2026	Cienaga - Vereda Pie de Monte - Cienaga	MOTO	10000
16/04/2026	Cienaga - Vereda Pie de Monte - Cienaga	MOTO	10000
17/04/2026	Cienaga - Vereda Pie de Monte - Cienaga	MOTO	10000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	50000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Mauro de Jesus Gonzalez Ayola	**Nombre completo:**	Yair Tache Nieves	**Nombre completo:**	BICHARA ZABLEH HAZBUN
Numero de Contrato:	9077222	**Cargo:**	Supervisor	**Cargo:**	Subdirector Centro Agricola (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHtovalle	TIBISAY MARGARITA OVALLE DAZA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	16/04/2026 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7926 de fecha 2026-03-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	74326	**Fecha Registro:**	2026-04-16	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	350.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	350.000,00	**Saldo x Obligar:**	350.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	12543041	**Razón Social:**	MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	51660587113	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**18526**	**Número:**	COM-18526	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-16

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		350.000,00	0,00		
					Total:	350.000,00	0,00	350.000,00	350.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION:COM-18526- RUTA-SANTA MARTA-ARACATACA - VEREDA TEHOBROMINA-SANTA MARTA DEL 20-4-2026 AL 24-4-2026 OBJETO IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	350.000,00	350.000,00	NINGUNO



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2026-04-15-2:26 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	18526	**Fecha Solicitud**	2026-04-15	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-15	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	COORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7926	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA	CC: 12543041		Autorizada	2026-04-20	2026-04-24	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / ARACATACA	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	RUTA-SANTA MARTA-ARACATACA - VEREDA TEHOBROMINA-SANTA MARTA DEL 20-4-2026 al 24-4-2026 OBJETO Impartir Formación complementaria en Fortalecimiento en Gestión Organizacional
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**350.000,00**	**350.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-ARACATACA - VEREDA TEHOBROMINA-SANTA MARTA DEL 20-4-2026 al 24-4-2026 OBJETO Impartir Formación complementaria en Fortalecimiento en Gestión Organizacional

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

	Versión: 01
	Código: GCCON-F-095

PROCESO

GESTIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					05/04/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**12543041**
CONTRATO	**No.**	**9077222**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	31	8	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de EMPRENDIMIENTO							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA SABLEH HASBUN				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES				**CARGO**	SUPERVISOR DE CONTRATO		

INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**SANTA MARTA - ARACATACA - VEREDA TEHOBROMINA - SANTA MARTA**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Union Torres	**CONTACTO**	3001100990
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**20**	**4**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**24**	**4**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir Formacion complementaria en Fortalecimiento en Gestion Organizacional						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	. 1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2	2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3	3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**20**	**4**	**2026**	
Desplazamiento ruta de ida:				**SANTA MARTA- ARACATACA - VEREDA TEHOBROMINA - SANTA MARTA**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**

Actividades a ejecutar:

20	**HORA: AM/PM**	Fortalecimiento en Emprendimiento y Gestion Organizacional, detallando el trabajo a realizar en equipo, realizando las actividades presentadas en lo referente a la Unidad Productiva del grupo asociativo
	HORA: AM/PM	Fortalecimiento en Emprendimiento y Gestion Organizacional, detallando el trabajo a realizar en equipo, realizando las actividades presentadas en lo referente a la Unidad Productiva del grupo asociativo
	HORA: AM/PM	Fortalecimiento en Emprendimiento y Gestion Organizacional, detallando el trabajo a realizar en equipo, realizando las actividades presentadas en lo referente a la Unidad Productiva del grupo asociativo
	HORA: AM/PM	Fortalecimiento en Emprendimiento y Gestion Organizacional, detallando el trabajo a realizar en equipo, realizando las actividades presentadas en lo referente a la Unidad Productiva del grupo asociativo
	HORA: AM/PM	Fortalecimiento en Emprendimiento y Gestion Organizacional, detallando el trabajo a realizar en equipo, realizando las actividades presentadas en lo referente a la Unidad Productiva del grupo asociativo
Dia 2	**21**	**4**	**2026**	

Actividades a ejecutar:

21	**HORA: AM/PM**	Conjuntamente con los aprendices se desarrollan las actividades de fortalecimiento Organizacional teniendo como base las funciones administrativas de la empresa
	HORA: AM/PM	Conjuntamente con los aprendices se desarrollan las actividades de fortalecimiento Organizacional teniendo como base las funciones administrativas de la empresa
	HORA: AM/PM	Conjuntamente con los aprendices se desarrollan las actividades de fortalecimiento Organizacional teniendo como base las funciones administrativas de la empresa
	HORA: AM/PM	Conjuntamente con los aprendices se desarrollan las actividades de fortalecimiento Organizacional teniendo como base las funciones administrativas de la empresa
	HORA: AM/PM	Conjuntamente con los aprendices se desarrollan las actividades de fortalecimiento Organizacional teniendo como base las funciones administrativas de la empresa

Dia 3	**22**	**4**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
22	**HORA: AM/PM**	Identificar la estructura Organizacional, Modelos de Gestion, sus conceptos ycaracteristicas de la Unidad Productiva.		
	HORA: AM/PM	Identificar la estructura Organizacional, Modelos de Gestion, sus conceptos ycaracteristicas de la Unidad Productiva.		
	HORA: AM/PM	Identificar la estructura Organizacional, Modelos de Gestion, sus conceptos ycaracteristicas de la Unidad Productiva.		
	HORA: AM/PM	Identificar la estructura Organizacional, Modelos de Gestion, sus conceptos ycaracteristicas de la Unidad Productiva.		
	HORA: AM/PM	Identificar la estructura Organizacional, Modelos de Gestion, sus conceptos ycaracteristicas de la Unidad Productiva.		
Día Fin	**24**	**4**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
24	**HORA: AM/PM**	Se hacen las observaciones a los aprendices sobre las actividades a seguir, para fortalecimiento de la Gestion Organizacional de su Idea de Negocio y se continua con el desarrollo de la misma.		
	HORA: AM/PM	Se hacen las observaciones a los aprendices sobre las actividades a seguir, para fortalecimiento de la Gestion Organizacional de su Idea de Negocio y se continua con el desarrollo de la misma.		
	HORA: AM/PM	Se hacen las observaciones a los aprendices sobre las actividades a seguir, para fortalecimiento de la Gestion Organizacional de su Idea de Negocio y se continua con el desarrollo de la misma.		
	HORA: AM/PM	Se hacen las observaciones a los aprendices sobre las actividades a seguir, para fortalecimiento de la Gestion Organizacional de su Idea de Negocio y se continua con el desarrollo de la misma.		
	HORA: AM/PM	Se hacen las observaciones a los aprendices sobre las actividades a seguir, para fortalecimiento de la Gestion Organizacional de su Idea de Negocio y se continua con el desarrollo de la misma.		
Desplazamiento ruta de regreso:			**Vereda Tehobromina - Aracataca - Santa Marta**	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			**Terrestre**	
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de			**$XXXXXX**	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de			**$XXXXX**	
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de			**$XXXXXX (cuando aplique)**	

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: 	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** 	
Nombres y Apellidos: BICHARA ZABLEH HASBUM	**Nombres y Apellidos: YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES**	
Cargo: Subdirector (E)	**Cargo: Coordinador Academico**	**Nombres y Apellidos: Mauro De Jesus González Ayola**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA -Santa Marta, 7 de mayo de 2026

PRESENTADO A: Bichara Zableh Hasbun Subdirector (E) Centro Acuícola Agroindustrial de Gaira.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
18526	20-04-2026	24-04-2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA :**
Santa Marta – Aracataca – Vereda Tehobromina	Centro Acuícola Agroindustrial Gaira	

Objetivo del desplazamiento: Continuar con la orientación en Fortalecimiento en Gestión Organizacional al grupo de la Asociación Union Torres.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se detalla el trabajo a realizar en equipo de todos los integrantes del Grupo asociativo de la Vereda Tehobromina teniendo en cuenta el Fortalecimiento en Gestión Organizacional de la Unidad Productiva.
2. Se desarrollan las actividades relacionadas con el fortalecimiento Organizacional con las Funciones administrativas de la Empresa para la buena toma de decisiones.
3. Se les dejan un plan de acción para fortalecer las partes organizacionales de la unidad productiva teniendo como base las actividades a mejorar.

RESULTADOS:

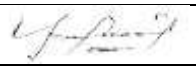
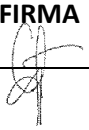
1. Se logro que todos los aprendices participaran activamente en el desarrollo de las actividades propuestas.
2. Se desarrollaron las actividades en equipo en cuanto a el Emprendimiento y su Estructura Organizacional .
3. Se dejaron recomendaciones para que los integrantes sigan con la Idea de sus productos y apliquen lo aprendido en este fortalecimiento para el bien de sus emprendimientos.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Informe de desplazamiento
2. Transporte formal
3. Transporte Informal
4. Fotos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Cumplimientos en la entrega de documentos y ayudas didácticas para trabajar en el aprender haciendo.	Instructor: Mauro González Ayola	20 al 24/ 04 de 2026

CONCLUSIÓNES: **1.** Se acordó Realizar todas las actividades propuestas en el plan de trabajo. 2.Cumplir con los lineamientos exigidos por el programa CampeSena. 4. Cumplir con el proceso formativo establecido por el programa de formación.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
		

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

Vereda Tehobromina Aracataca



BERLINAVE

NIT. 800.017.584-6

TIQUETE VENTAS EN RUTA

TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 - 605 430 1903
BARRANQUILLA: 605 323 0033 - 605 323 0052
CIENAGA: 605 424 2698 - CARTAGENA: 605 693 1998
VALLEDUPAR: 605 571 8198 - FUNDACION: 605 414 0950

Vigilado SuperTransporte

NOMBRE DEL PASAJERO		
Mauro Gonzalez		
ORIGEN	DESTINO	
Santa Marta	Aracataca.	
BUS No.	PASAJEROS	VALOR
	1	$25.000-
FECHA	HORA	
20 04 26		No. 407702

ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA

SAIZ IMPRESORES - CEL. 350 697 8864 - COLOMBIA

COMPAÑIA LIBERTADOR - NIT. 800.017.584-6

BERLINAVE

NIT. 800.017.584-6

TIQUETE VENTAS EN RUTA

TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 - 605 430 1903
BARRANQUILLA: 605 323 0033 - 605 323 0052
CIENAGA: 605 424 2698 - CARTAGENA: 605 693 1998
VALLEDUPAR: 605 571 8198 - FUNDACION: 605 414 0950

Vigilado SuperTransporte

NOMBRE DEL PASAJERO		
MAURO GONZALEZ		
ORIGEN	DESTINO	
ARACATACA	SANTA MARTA	
BUS No.	PASAJEROS	VALOR
	1	$ 25.000
FECHA	HORA	
24 04 26		No. 471702

ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA

SAIZ IMPRESORES - CEL. 350 697 8864 - COLOMBIA

COMPAÑIA LIBERTADOR - NIT. 800.017.584-6

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:		**Código Regional :**		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA	**Código Centro:**	**911810**	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	12.543.041	**Fecha de elaboración:**		**7/05/2025**

En desarrollo de la comisión No. _18526_durante los días_20 _al 24 del mes de __ abril de_2026____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
20/04/2026	Aracataca - Sede Formacion Tehobromina - Aracataca	MOTO	60000
21/04/2026	Aracataca - Sede Formacion Tehobromina - Aracataca	MOTO	60000
22/04/2026	Aracataca - Sede Formacion Tehobromina - Aracataca	MOTO	60000
23/04/2026	Aracataca - Sede Formacion Tehobromina - Aracataca	MOTO	60000
24/04/2026	Aracataca - Sede Formacion Tehobromina - Aracataca	MOTO	60000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	300000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Mauro de Jesus Gonzalez Ayola	**Nombre completo:**	Yair Tache Nieves	**Nombre completo:**	BICHARA ZABLAH HAZBUN
Numero de Contrato:	9077222	**Cargo:**	Supervisor	**Cargo:**	Subdirector Centro Acuicola (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHtovalle	TIBISAY MARGARITA OVALLE DAZA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	25/04/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7926 de fecha 2026-03-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	80026	**Fecha Registro:**	2026-04-25	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	350.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	350.000,00	**Saldo x Obligar:**	350.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	12543041	**Razón Social:**	MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	51660587113	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**24026**	**Número:**	COM-24026	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-25

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						350.000,00	0,00		
					Total:	350.000,00	0,00	350.000,00	350.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION:COM-24026- RUTA-SANTA MARTA-ARACATACA-VEREDA TEHOBROMINA-SANTA MARTA DEL 27-4-2026 AL 30-4-2026 OBJETO CONTINUAR CON LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	350.000,00	350.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2026-04-24-9:52 a. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	24026	**Fecha Solicitud**	2026-04-23	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-24	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7926	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA	CC: 12543041		Autorizada	2026-04-27	2026-04-30	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / ARACATACA	3,5	No	50	3,5	0,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	RUTA-SANTA MARTA-ARACATACA-VEREDA TEHOBROMINA-SANTA MARTA DEL 27-4-2026 al 30-4-2026 OBJETO Continuar con la Formación complementaria en Fortalecimiento en Gestion Organizacional.
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**350.000,00**	**350.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-ARACATACA-VEREDA TEHOBROMINA-SANTA MARTA DEL 27-4-2026 al 30-4-2026 OBJETO Continuar con la Formación complementaria en Fortalecimiento en Gestion Organizacional.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

	Versión: 01
	Código: GCCON-F-095

PROCESO

GESTIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				10/04/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**			
MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA				**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**12543041**
CONTRATO	**No.**	**9077222**	**AÑO** 2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	31	8	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de EMPRENDIMIENTO						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA SABLEH HASBUN			**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES			**CARGO**	SUPERVISOR DE CONTRATO		

INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**SANTA MARTA - ARACATACA - VEREDA TEHOBROMINA - SANTA MARTA**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena		**ENTIDAD O EMPRESA:**	Union Torres		**CONTACTO**	3001100990
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**27**	**4**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**30**	**4**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Continuar con la Formacion complementaria en Fortalecimiento en Gestion Organizacional						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	. 1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2	2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3	3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**27**	**4**	**2026**	
Desplazamiento ruta de ida:				**SANTA MARTA- ARACATACA - VEREDA TEHOBROMINA - SANTA MARTA**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**

Actividades a ejecutar:

27	**HORA: AM/PM**	Se continua con la Formacion de Fortalecimiento en Gestion Organizacional, se desarrollan actividades de acuerdo a las observaciones realizadas para el mejoramiento de su emprendimiento
	HORA: AM/PM	continuando con la Formacion de Fortalecimiento en Gestion Organizacional, se realiza actividades de acuerdo a las observaciones realizadas para el mejoramiento de su emprendimiento
	HORA: AM/PM	continuando con la Formacion de Fortalecimiento en Gestion Organizacional, se realiza actividades de acuerdo a las observaciones realizadas para el mejoramiento de su emprendimiento
	HORA: AM/PM	continuando con la Formacion de Fortalecimiento en Gestion Organizacional, se realiza actividades de acuerdo a las observaciones realizadas para el mejoramiento de su emprendimiento
	HORA: AM/PM	continuando con la Formacion de Fortalecimiento en Gestion Organizacional, se realiza actividades de acuerdo a las observaciones realizadas para el mejoramiento de su emprendimiento

Dia 2	**28**	**4**	**2026**	

Actividades a ejecutar:

28	**HORA: AM/PM**	Analizamos con los aprendices las debilidades presentadas en el desarrollo de las actividades para reforzar la mentalidad empresarial describiendo asi las funciones administrativas que se dan en su emprendimiento.
	HORA: AM/PM	Analizamos con los aprendices las debilidades presentadas en el desarrollo de las actividades para reforzar la mentalidad empresarial describiendo asi las funciones administrativas que se dan en su emprendimiento.
	HORA: AM/PM	Analizamos con los aprendices las debilidades presentadas en el desarrollo de las actividades para reforzar la mentalidad empresarial describiendo asi las funciones administrativas que se dan en su emprendimiento.
	HORA: AM/PM	Analizamos con los aprendices las debilidades presentadas en el desarrollo de las actividades para reforzar la mentalidad empresarial describiendo asi las funciones administrativas que se dan en su emprendimiento.
	HORA: AM/PM	Analizamos con los aprendices las debilidades presentadas en el desarrollo de las actividades para reforzar la mentalidad empresarial describiendo asi las funciones administrativas que se dan en su emprendimiento.

Dia 3	**29**	**4**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
29	**HORA: AM/PM**	Se refuerzan los conceptos de administración, procesos administrativos al grupo , a traves de el modelo de dialogo de gestion donde ellos analizan y comprenden sus falencias, las cuales hay que mejorar mediantes practicas empresariales.		
	HORA: AM/PM	Se refuerzan los conceptos de administración, procesos administrativos al grupo , a traves de el modelo de dialogo de gestion donde ellos analizan y comprenden sus falencias, las cuales hay que mejorar mediantes practicas empresariales.		
	HORA: AM/PM	Se refuerzan los conceptos de administración, procesos administrativos al grupo , a traves de el modelo de dialogo de gestion donde ellos analizan y comprenden sus falencias, las cuales hay que mejorar mediantes practicas empresariales.		
	HORA: AM/PM	Se refuerzan los conceptos de administración, procesos administrativos al grupo , a traves de el modelo de dialogo de gestion donde ellos analizan y comprenden sus falencias, las cuales hay que mejorar mediantes practicas empresariales.		
	HORA: AM/PM	Se refuerzan los conceptos de administración, procesos administrativos al grupo , a traves de el modelo de dialogo de gestion donde ellos analizan y comprenden sus falencias, las cuales hay que mejorar mediantes practicas empresariales.		
Día Fin	**30**	**4**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
30	**HORA: AM/PM**	Durante este proceso formativo se realiza una retroalimentacion dentro de la cual se programan unos compromisos para demostrar y plantear en su unidad productiva la ejecucion de la teoria adquirida para sacar adelante de manera empresarial el emprendimiento en		
	HORA: AM/PM	Durante este proceso formativo se realiza una retroalimentacion dentro de la cual se programan unos compromisos para demostrar y plantear en su unidad productiva la ejecucion de la teoria adquirida para sacar adelante de manera empresarial el emprendimiento en		
	HORA: AM/PM	Durante este proceso formativo se realiza una retroalimentacion dentro de la cual se programan unos compromisos para demostrar y plantear en su unidad productiva la ejecucion de la teoria adquirida para sacar adelante de manera empresarial el emprendimiento en		
	HORA: AM/PM	Durante este proceso formativo se realiza una retroalimentacion dentro de la cual se programan unos compromisos para demostrar y plantear en su unidad productiva la ejecucion de la teoria adquirida para sacar adelante de manera empresarial el emprendimiento en		
	HORA: AM/PM	Durante este proceso formativo se realiza una retroalimentacion dentro de la cual se programan unos compromisos para demostrar y plantear en su unidad productiva la ejecucion de la teoria adquirida para sacar adelante de manera empresarial el emprendimiento en		
Desplazamiento ruta de regreso:			**Vereda Tehobromina - Aracataca - Santa Marta**	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			**Terrestre**	
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de			**$XXXXXX**	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de			**$XXXXX**	
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de			**$XXXXXX (cuando aplique)**	
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**		
Nombres y Apellidos: BICHARA ZABLEH HASBUM		**Nombres y Apellidos: YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES**		
Cargo: Subdirector (E)		**Cargo: Coordinador Academico**		**Nombres y Apellidos: Mauro De Jesus González Ayola**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA -Santa Marta, 7 de mayo de 2026

PRESENTADO A: Bichara Zableh Hasbun Subdirector (E) Centro Acuícola Agroindustrial de Gaira.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
24026	27-04-2026	30-04-2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA :**
Santa Marta – Aracataca – Vereda Tehobromina	Centro Acuícola Agroindustrial Gaira	

Objetivo del desplazamiento: Continuar con la orientación en Fortalecimiento en Gestión Organizacional al grupo Asociativo Union Torres.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se detalla el trabajo a realizar en equipo de todos los integrantes del Grupo asociativo de la Vereda Tehobromina teniendo en cuenta el Fortalecimiento en Gestión organizacional de la Unidad Productiva.
2. Se desarrollan las actividades relacionadas con el fortalecimiento Organizacional con las Funciones administrativas de la Empresa para la buena toma de decisiones.
3. Se les dejan un plan de acción para fortalecer las partes organizacionales de la unidad productiva teniendo como base las actividades a mejorar.

RESULTADOS:

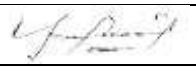
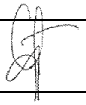
1. Se logro que todos los aprendices participaran activamente en el desarrollo de las actividades propuestas.
2. Se desarrollaron las actividades en equipo en cuanto a el Emprendimiento y su Estructura Organizacional .
3. Se dejaron recomendaciones para que los integrantes sigan con la Idea de sus productos y apliquen lo aprendido en este fortalecimiento para el bien de sus emprendimientos.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Informe de desplazamiento
2. Transporte formal
3. Transporte Informal
4. Fotos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Cumplimientos en la entrega de documentos y ayudas didácticas para trabajar en el aprender haciendo.	Instructor: Mauro González Ayola	27 al 30/ 04 de 2026

CONCLUSIÓNES: **1.** Se acordó Realizar todas las actividades propuestas en el plan de trabajo. 2.Cumplir con los lineamientos exigidos por el programa CampeSena. 4. Cumplir con el proceso formativo establecido por el programa de formación.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
		

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

Foto Formación Tehobromina Aracataca



BERLINAVE

NIT. 800.017.584-6

TIQUETE VENTAS EN RUTA

TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 - 605 430 1903
BARRANQUILLA: 605 329 0033 - 605 323 0052
CIENAGA: 605 424 2696 - CARTAGENA: 605 693 1999
VALLEDUPAR: 605 571 6196 - FUNDACION: 605 414 0660

Vigilado SuperTransporte

NOMBRE DEL PASAJERO		
Mauro González		
ORIGEN	DESTINO	
Santa Marta	Aracataca	
BUS No.	PASAJEROS	VALOR
	1	$ 25.000°
FECHA	HORA	
27 04 26		No. 401707

ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA

SAIZ IMPRESORES - CEL. 350 597 8884 - CGL053

COMPAÑIA LIBERTADOR - NIT. 800.017.584-6

BERLINAVE

NIT. 800.017.584-6

TIQUETE VENTAS EN RUTA

TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 - 605 430 1903
BARRANQUILLA: 605 329 0033 - 605 323 0052
CIENAGA: 605 424 2696 - CARTAGENA: 605 693 1999
VALLEDUPAR: 605 571 6196 - FUNDACION: 605 414 0660

Vigilado SuperTransporte

NOMBRE DEL PASAJERO		
Mauro Gonzalez		
ORIGEN	DESTINO	
Aracataca	Santa Marta	
BUS No.	PASAJEROS	VALOR
	1	$ 25.000°
FECHA	HORA	
30 04 26		No. 401772

ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA

SAIZ IMPRESORES - CEL. 350 597 8884 - CGL053

COMPAÑIA LIBERTADOR - NIT. 800.017.584-6

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:		**Código Regional :**		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA	**Código Centro:**	**911810**	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	12.543.041	**Fecha de elaboración:**		**7/05/2026**

En desarrollo de la comisión No. _24026_durante los días_27 _al 30 del mes de __ abril de_2026____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
27/04/2026	Aracataca - Sede Formacion Tehobromina - Aracataca	MOTO	75000
28/04/2026	Aracataca - Sede Formacion Tehobromina - Aracataca	MOTO	75000
29/04/2026	Aracataca - Sede Formacion Tehobromina - Aracataca	MOTO	75000
30/04/2026	Aracataca - Sede Formacion Tehobromina - Aracataca	MOTO	75000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	300000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Mauro de Jesus Gonzalez Ayola	**Nombre completo:**	Yair Tache Nieves	**Nombre completo:**	BICHARA ZABLEH HAZBUN
Numero de Contrato:	9077222	**Cargo:**	Supervisor	**Cargo:**	Subdirector Centro Acuicola (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	