PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo de 2026

Señor(a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.9077402
Coordinador Académico Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9077402

PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 12.555.425 de Santa Marta - Magdalena, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor **y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CERO SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($28.267.065). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580) b) Cinco (05) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a agosto de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497).

Plazo: 31 de (agosto) de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en la especialidad de Comercialización en los programas de Formación CampeSena en los niveles de formación de Titulada, Complementaria y/o virtual programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	1.- Orientar la Formación Profesional Integral en área de Fortalecimiento en Gestión Organizacional, con la ficha No. 3493637 en la Vereda Bocatoma del Municipio de Aracataca- Magdalena. 2.- Se inicia la misma orientación de Fortalecimiento en Gestión Organizacional, con el Código del Programa 13410014 en la Vereda Kilómetro 25 del Municipio de Fundación- Magdalena.	Se presenta evidencia de la obligación. 1. Foto del grupo. 2. Listado de asistencia.
2	2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	No se requirió la actividad	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
3	3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
4	4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se requirió la actividad	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
5	5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No se requirió la actividad	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.

6	6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No se requirió la actividad	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
7	7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	3.- Se realizo el proceso de enrutar y asociar los aprendices de la ficha No. 3493637, de Fortalecimiento en Gestión Organizacional, impartida a los miembros de ASOCAPROBO.	Pantallazo de los procesos realizados en Sofia Plus.
8	8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	4.- Se evaluó la Ficha No. 3493625 de Fortalecimiento en Gestión Organizacional, impartida a los aprendices de ASOCAPCA en la población de Cerro Azul Aracataca Magdalena.	Pantallazo de los procesos realizados en Sofia Plus.
9	9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No se requirió la actividad	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
10	10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se requirió la actividad	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
11	11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se requirió la actividad	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
12	12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se requirió la actividad	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.

13	13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No se requirió la actividad	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
14	14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No se requirió la actividad	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
15	15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
16	16. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se requirió la actividad	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
17	17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se requirió la actividad	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
18	18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se requirió la actividad	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
19	19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	5.- Se da a conocer por los medios de contactos digitales la información pertinente a las ofertas educativas que ofrece el CAAG.	Pantallazo de las publicidades ofertadas

20	20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se requirió la actividad	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
21	21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No se requirió la actividad	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
22	22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.	No se requirió la actividad	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
23	23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se requirió la actividad	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
24	24. Asegurarla organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No se requirió la actividad	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
25	25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se requirió la actividad	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
26	26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	6. Presentación de los informes GC y GF con los documentos requeridos para la presentación de la tercera cuenta.	El soporte es el GC y GF.
27	27. Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	No se requirió la actividad	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
28	28. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	No se requirió la actividad	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	12226	Santa Marta Aracataca _Cerro Azul Santa Marta	6/04/2026	10/04/2026
2	18726	Santa Marta Aracataca _Bocatoma_ Santa Marta	20/04/2026	24/04/2026
3	24226	Santa Marta Aracataca _Bocatoma_ Santa Marta	27/04/2026	30/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4649460228 referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,



Pedro Manuel Tamaris Contreras
Contratista
C.C. No. 12.555.425

Recibí a satisfacción

_____
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.9077402
Coordinador Académico Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL — FECHA INICIO DEL CURSO: 22/04/26 — HORARIO: 13:00-21:00 — LUGAR: BOCATOMA ALTAGRACIA

N° DE FICHA: 3493637 — INSTRUCTOR: PEDRO TAMARIS — FECHA FIN DEL CURSO: 8/05/26

N°	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DIA/MM) 4/05/26 Firma aprendiz	Fecha (DIA/MM) 5/05/26 Firma aprendiz	Fecha (DIA/MM) 6/05/26 Firma aprendiz	Fecha (DIA/MM) 7/05/26 Firma aprendiz	Fecha (DIA/MM) 8/05/26 Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Fecha aprendiz
1	1081794522	Rodriguez Padilla Ana M.	ANAR	ANAR	ANAR	ANAR	ANAR			
2	1084740008	Martinez Barrios Marco	Marco M	Marco M	Marco M	Marco M	Marco M			
3	19598028	Hernandez Pacheco Edwin	Edwin H.	Edwin H.	Edwin H.	Edwin H.	Edwin H.			
4	19593843	Acuña Padilla Luis E.	Luis Eduardo	Luis Eduardo	Luis Eduardo	Luis Eduardo	Luis Eduardo			
5	1084732745	Vargas Cantillo Padra Rosa	vargas C.	vargas C.	Vargas C.	vargas C.	Vargas C.			
6	1081795966	Macias Martinez Deivis	DEIVIS	DEIVIS	DEIVIS	DEIVIS	DEIVIS			
7	19600746	Hernandez Pacheco Guilder	GUILDER	GUILDER	GUILDER	GUILDER	GUILDER			
8	19619819	Garcia Diran Georgina I.	Georgina	Georgina	Georgina	Georgina	Georgina			
9	57447323	De la Rosa Cantillo Maria	De la Rosa	De la Rosa	De la Rosa	De la Rosa	De la Rosa			
10	19604819	Gutierrez Marin Joaquin	Joaquin G.	Joaquin G.	Joaquin G.	Joaquin G.	Joaquin G.			
11	19619819	Tejeda Gomez Ronald	Ronald T.	Ronald T.	Ronald T.	Ronald T.	Ronald T.			
12	26758767	Castro Leon Edilsa R.	Edilsa C.	Edilsa C.	Edilsa C.	Edilsa C.	Edilsa C.			
13	12570121	Hernandez Altamar Lacides	Lacides H.	Lacides H.	Lacides H.	Lacides H.	Lacides H.			
14	57401231	Hernandez de Padilla Margueza	Margueza	Margueza	Margueza	Margueza	Margueza			
15	19599488	Robayo De la Cruz Jose D.	Robayo	Robayo	Robayo	Robayo	Robayo			
16	19505199	Pedraza Datte Jose De la Cruz	Pedraza	Pedraza	Pedraza	Pedraza	Pedraza			
17	57403096	Rodriguez Fontalvo Ana I.	Ana R.	Ana R.	Ana R.	Ana R.	Ana R.			
18	1081795231	Sosa Vargas Maricida	Maricida	Maricida	Maricida	Maricida	Maricida			
19	19602557	Acuña Padilla Danis	C Acuña	C Acuña	C Acuña	C Acuña	C Acuña			
20	1081834642	Daza De la Rosa Isabela	Daza I.	Daza I.	Daza I.	Daza I.	Daza I.			
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

Observaciones:

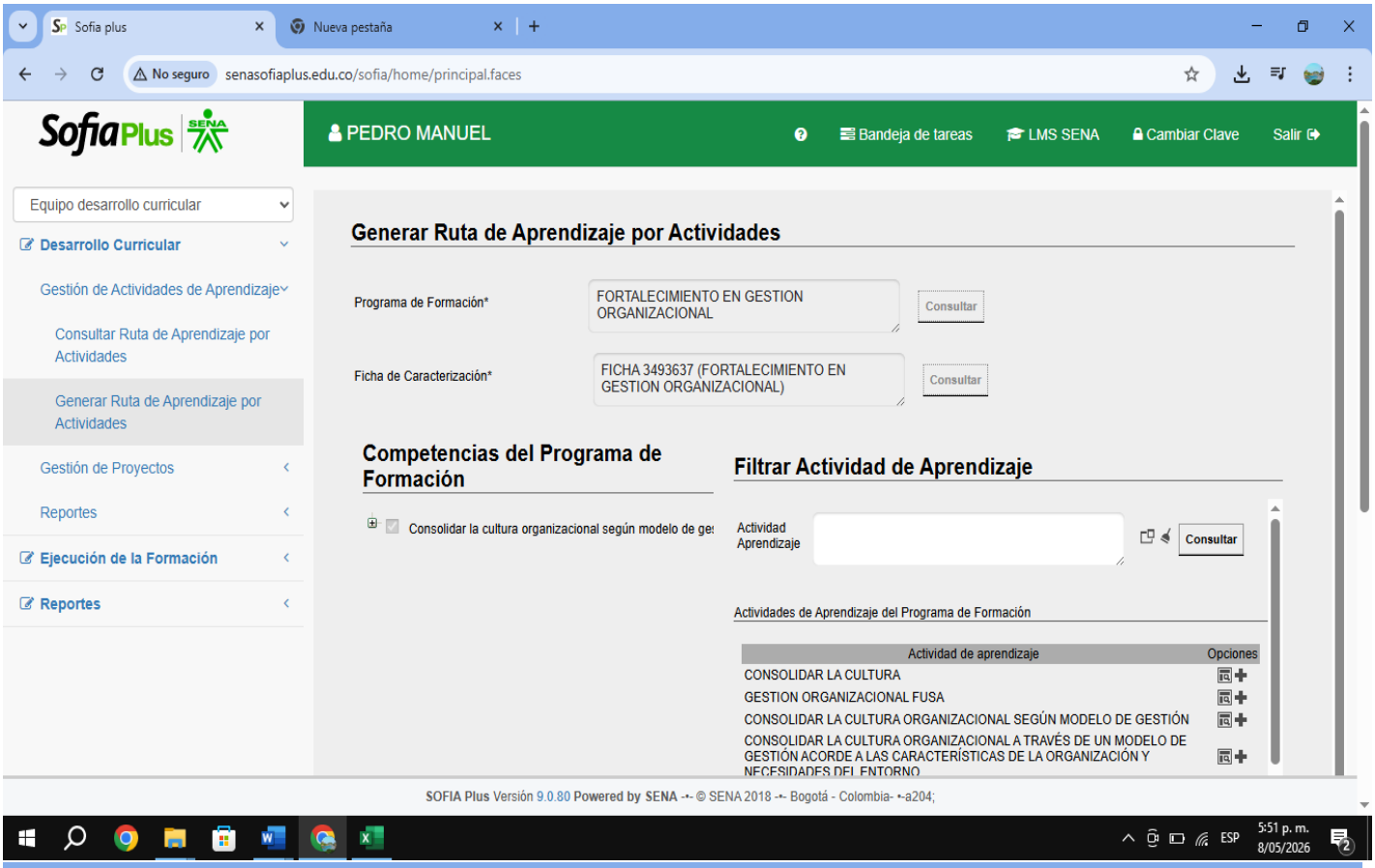
ASOCAPROBO

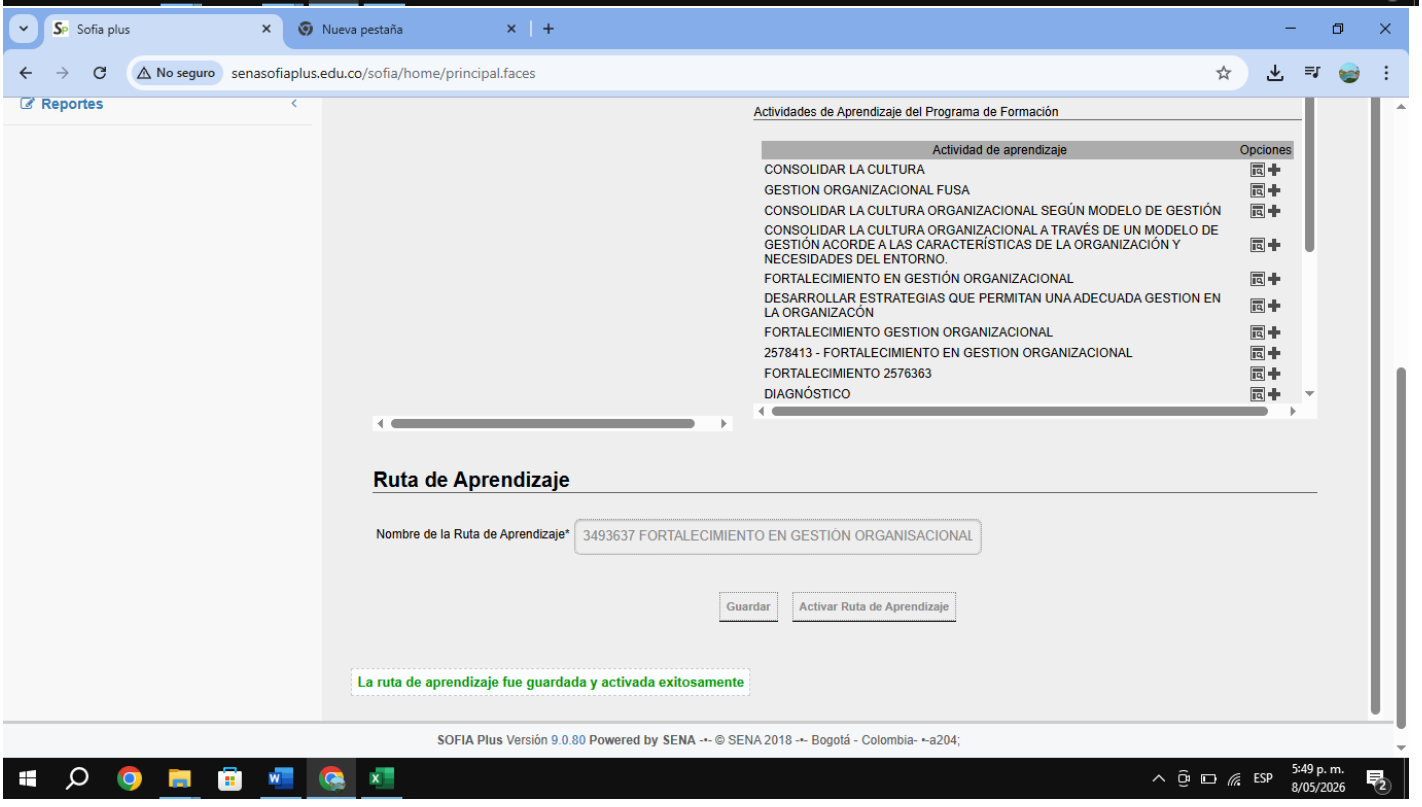
Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
TAMARIS	TAMARIS	TAMARIS	TAMARIS	TAMARIS	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor
Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor			

SIN EXCUSA / CON EXCUSA — RETARDO / ASISTENCIA — R — ✓

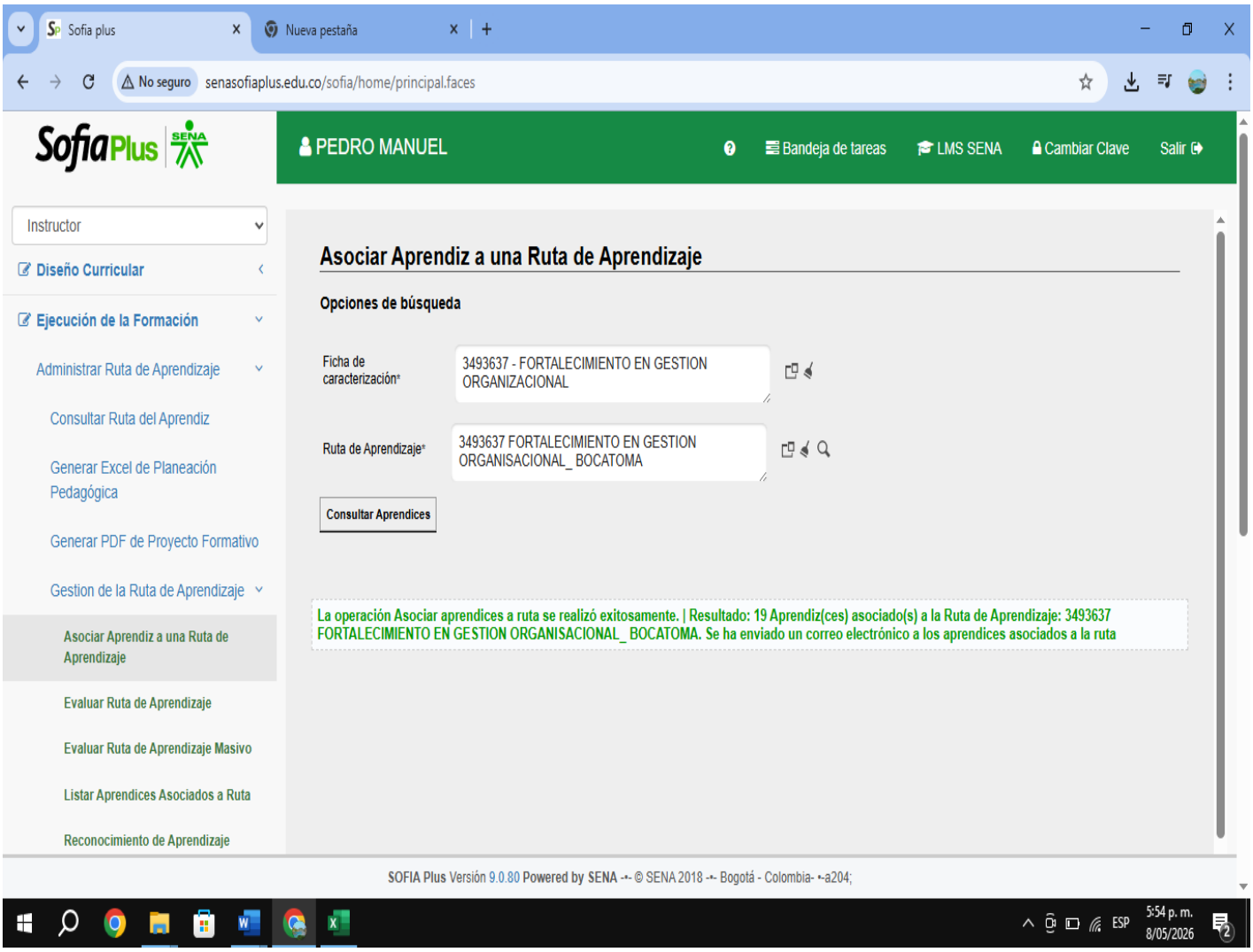


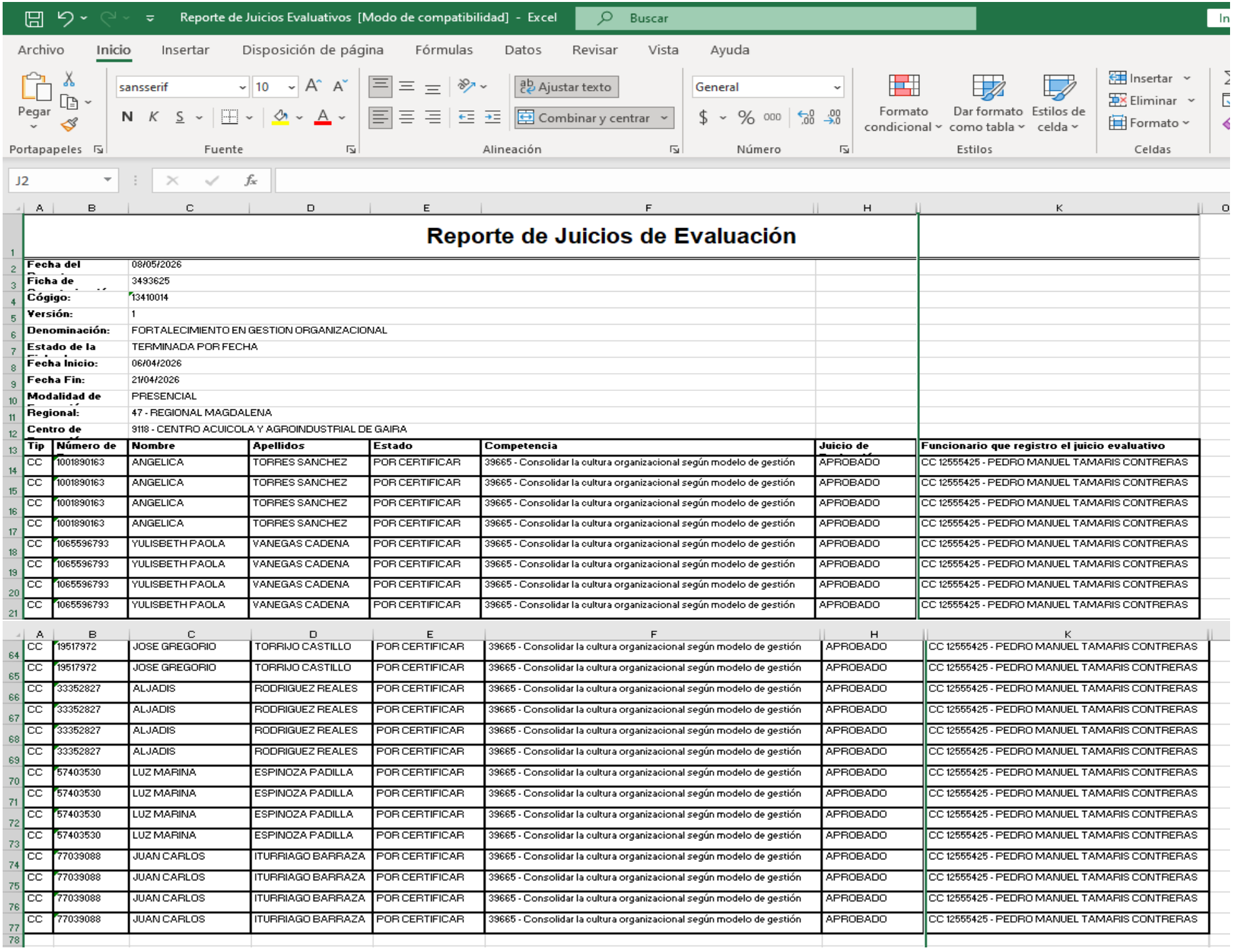
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividad





Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje





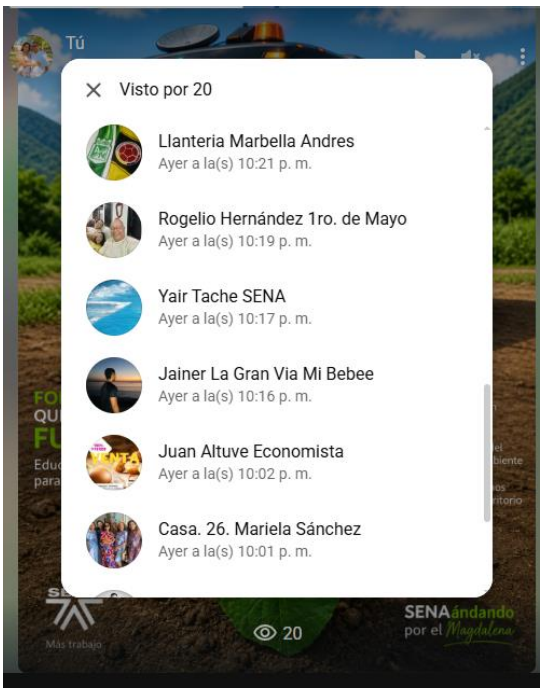
Reporte de Juicios de Evaluación

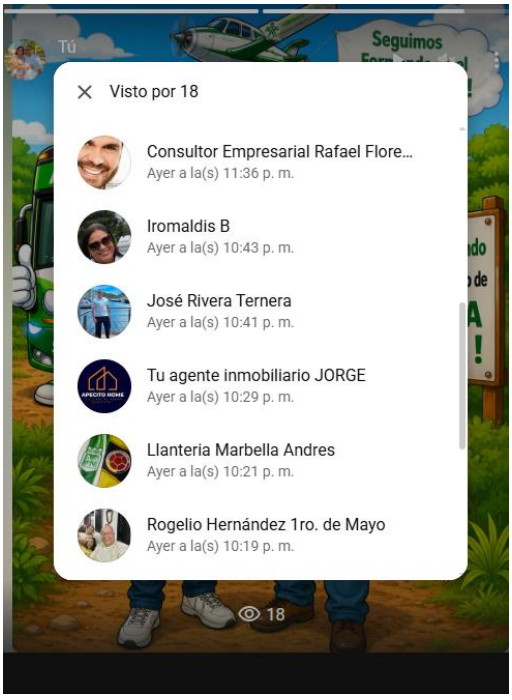
Fecha del	08/05/2026
Ficha de	3493625
Código:	13410014
Versión:	1
Denominación:	FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL
Estado de la	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	06/04/2026
Fecha Fin:	21/04/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001890163	ANGELICA	TORRES SANCHEZ	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	APROBADO	CC 12555425 - PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS
CC	1001890163	ANGELICA	TORRES SANCHEZ	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	APROBADO	CC 12555425 - PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS
CC	1001890163	ANGELICA	TORRES SANCHEZ	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	APROBADO	CC 12555425 - PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS
CC	1001890163	ANGELICA	TORRES SANCHEZ	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	APROBADO	CC 12555425 - PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS
CC	1065596793	YULISBETH PAOLA	VANEGAS CADENA	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	APROBADO	CC 12555425 - PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS
CC	1065596793	YULISBETH PAOLA	VANEGAS CADENA	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	APROBADO	CC 12555425 - PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS
CC	1065596793	YULISBETH PAOLA	VANEGAS CADENA	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	APROBADO	CC 12555425 - PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS
CC	1065596793	YULISBETH PAOLA	VANEGAS CADENA	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	APROBADO	CC 12555425 - PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS
CC	19517972	JOSE GREGORIO	TORRIJO CASTILLO	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	APROBADO	CC 12555425 - PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS
CC	19517972	JOSE GREGORIO	TORRIJO CASTILLO	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	APROBADO	CC 12555425 - PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS
CC	33352827	ALJADIS	RODRIGUEZ REALES	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	APROBADO	CC 12555425 - PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS
CC	33352827	ALJADIS	RODRIGUEZ REALES	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	APROBADO	CC 12555425 - PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS
CC	33352827	ALJADIS	RODRIGUEZ REALES	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	APROBADO	CC 12555425 - PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS
CC	33352827	ALJADIS	RODRIGUEZ REALES	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	APROBADO	CC 12555425 - PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS
CC	57403530	LUZ MARINA	ESPINOZA PADILLA	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	APROBADO	CC 12555425 - PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS
CC	57403530	LUZ MARINA	ESPINOZA PADILLA	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	APROBADO	CC 12555425 - PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS
CC	57403530	LUZ MARINA	ESPINOZA PADILLA	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	APROBADO	CC 12555425 - PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS
CC	57403530	LUZ MARINA	ESPINOZA PADILLA	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	APROBADO	CC 12555425 - PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS
CC	77039088	JUAN CARLOS	ITURRIAGO BARRAZA	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	APROBADO	CC 12555425 - PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS
CC	77039088	JUAN CARLOS	ITURRIAGO BARRAZA	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	APROBADO	CC 12555425 - PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS
CC	77039088	JUAN CARLOS	ITURRIAGO BARRAZA	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	APROBADO	CC 12555425 - PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS
CC	77039088	JUAN CARLOS	ITURRIAGO BARRAZA	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	APROBADO	CC 12555425 - PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS


Tú
Ayer a la(s) 9:53 p. m.
AULA MÓVIL
SENA
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira - Regional Magdalena
SENAAándando
FORMACIÓN QUE SIEMBRA FUTURO
Educación móvil para el campo
Formación práctica
Cuidado del medio ambiente
Conectamos con el territorio
SENA
Más trabajo
20
SENAándando por el Magdalena


Tú
Ayer a la(s) 9:54 p. m.
Seguimos Formando en el Magdalena!
AULA MÓVIL
SENA
SENAandando en el Municipio de SANTA ANA!
18


Tú
Visto por 20
Llanteria Marbella Andres
Ayer a la(s) 10:21 p. m.
Rogelio Hernández 1ro. de Mayo
Ayer a la(s) 10:19 p. m.
Yair Tache SENA
Ayer a la(s) 10:17 p. m.
Jainer La Gran Via Mi Bebee
Ayer a la(s) 10:16 p. m.
Juan Altuve Economista
Ayer a la(s) 10:02 p. m.
Casa. 26. Mariela Sánchez
Ayer a la(s) 10:01 p. m.
20
SENAándando por el Magdalena


Tú
Visto por 18
Consultor Empresarial Rafael Flore...
Ayer a la(s) 11:36 p. m.
Iromaldis B
Ayer a la(s) 10:43 p. m.
José Rivera Ternera
Ayer a la(s) 10:41 p. m.
Tu agente inmobiliario JORGE
Ayer a la(s) 10:29 p. m.
Llanteria Marbella Andres
Ayer a la(s) 10:21 p. m.
Rogelio Hernández 1ro. de Mayo
Ayer a la(s) 10:19 p. m.
18

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHtovalle	TIBISAY MARGARITA OVALLE DAZA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	27/03/2026 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7926 de fecha 2026-03-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	47926	**Fecha Registro:**	2026-03-27	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	350.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	350.000,00	**Saldo x Obligar:**	350.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	12555425	**Razón Social:**	PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	230400044574	**Banco:**	BANCO POPULAR S. A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**12226**	**Número:**	COM-12226	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-27

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		350.000,00	0,00		
					Total:	350.000,00	0,00	350.000,00	350.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION:COM-12226- RUTA-SANTA MARTA-ARACATACA-SANTA MARTA DEL 6-4-2026 al 10-4-2026 OBJETO FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-31	350.000,00	350.000,00	NINGUNO



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHbzableh BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA

Fecha y Hora Generación Reporte: 2026-03-26-2:46 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	12226	**Fecha Solicitud**	2026-03-26	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-26	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7926	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS	CC: 12555425		Autorizada	2026-04-06	2026-04-10	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / ARACATACA	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	RUTA-SANTA MARTA-ARACATACA-SANTA MARTA DEL 6-4-2026 al 10-4-2026 OBJETO FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**350.000,00**	**350.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-ARACATACA-SANTA MARTA DEL 6-4-2026 al 10-4-2026 OBJETO FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

	Versión: 01
	Código: GCCON-F-095

PROCESO

GESTIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					24/03/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**12555425**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .9077402**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	31	8	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de EMPRENDIMIENTO.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA ZABLEH HASBUN				**CARGO**	SUBDIRECTOR (e)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR TACHE NIEBLES				**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO		

INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**SANTA MARTA - ARACATACA - SANTA MARTA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	ASOCAPCA		**CONTACTO**	3006807704
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**6**	**4**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**10**	**4**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
2	se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, ma
3	dentificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionale

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**6**	**4**	**2026**	
Desplazamiento ruta de ida:				**SANTA MARTA - ARACATACA - CERRO AZUL.**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre: Bus inter municipal a Aracataca y Motos a la Vereda Cerro Azul.**
		Actividades a ejecutar:		
6	**HORA: AM/PM**	Fortalecimiento en Emprendimiento y Gestión Organizacional, detallando el trabajo a realizar en equipo, realizando las actividades presentadas en lo referente a la Unidad Productiva que proyecten el grupo asociativo		
	HORA: AM/PM	Fortalecimiento en Emprendimiento y Gestión Organizacional, detallando el trabajo a realizar en equipo, realizando las actividades presentadas en lo referente a la Unidad Productiva que proyecten el grupo asociativo		
	HORA: AM/PM	Fortalecimiento en Emprendimiento y Gestión Organizacional, detallando el trabajo a realizar en equipo, realizando las actividades presentadas en lo referente a la Unidad Productiva que proyecten el grupo asociativo		
	HORA: AM/PM	Fortalecimiento en Emprendimiento y Gestión Organizacional, detallando el trabajo a realizar en equipo, realizando las actividades presentadas en lo referente a la Unidad Productiva que proyecten el grupo asociativo		
	HORA: AM/PM	Fortalecimiento en Emprendimiento y Gestión Organizacional, detallando el trabajo a realizar en equipo, realizando las actividades presentadas en lo referente a la Unidad Productiva que proyecten el grupo asociativo		
Dia 2	**7**	**4**	**2026**	
		Actividades a ejecutar:		
7	**HORA: AM/PM**	Conjuntamente con los aprendices se desarrollan las actividades de fortalecimiento empresarial teniendo como base las funciones administrativas de la empresa		
	HORA: AM/PM	Conjuntamente con los aprendices se desarrollan las actividades de fortalecimiento empresarial teniendo como base las funciones administrativas dela empresa		
	HORA: AM/PM	Conjuntamente con los aprendices se desarrollan las actividades de fortalecimiento empresarial teniendo como base las funciones administrativas dela empresa		
	HORA: AM/PM	Conjuntamente con los aprendices se desarrollan las actividades de fortalecimiento empresarial teniendo como base las funciones administrativas dela empresa		
	HORA: AM/PM	Conjuntamente con los aprendices se desarrollan las actividades de fortalecimiento empresarial teniendo como base las funciones administrativas dela empresa		

Dia 3	**8**	**4**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
8	**HORA: AM/PM**	Se continua con el fortalecimiento em la Estructura Organizacional a los aprendices del grupo asociativo de Jolonura.		
	HORA: AM/PM	Se continua con el fortalecimiento em la Estructura Organizacional a los aprendices del grupo asociativo de Jolonura.		
	HORA: AM/PM	Se continua con el fortalecimiento em la Estructura Organizacional a los aprendices del grupo asociativo de Jolonura.		
	HORA: AM/PM	Se continua con el fortalecimiento em la Estructura Organizacional a los aprendices del grupo asociativo de Jolonura.		
	HORA: AM/PM	Se continua con el fortalecimiento em la Estructura Organizacional a los aprendices del grupo asociativo de Jolonura.		
Día Fin	**10**	**4**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
10	**HORA: AM/PM**	Se hacen las observaciones a los aprendices sobre las actividades a seguir, para fortalecimiento de la estructura Organizacional de su Idea de Negocio		
	HORA: AM/PM	Se hacen las observaciones a los aprendices sobre las actividades a seguir, para fortalecimiento de la estructura Organizacional de su Idea de Negocio		
	HORA: AM/PM	Se hacen las observaciones a los aprendices sobre las actividades a seguir, para fortalecimiento de la estructura Organizacional de su Idea de Negocio		
	HORA: AM/PM	Se hacen las observaciones a los aprendices sobre las actividades a seguir, para fortalecimiento de la estructura Organizacional de su Idea de Negocio		
	HORA: AM/PM	Se hacen las observaciones a los aprendices sobre las actividades a seguir, para fortalecimiento de la estructura Organizacional de su Idea de Negocio		

Desplazamiento ruta de regreso:	**Vereda Cerro Azul - Aracataca - Santa Marta.**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**Terrestre: Moto - Vereda Cerro Azul - Aracataca y Bus de Aracataca - Santa Marta**

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**$XXXXXX**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**$XXXXX**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**$XXXXXX (cuando aplique)**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **BICHARA ZABLEH HASBUN**	**Nombres y Apellidos:** **YAIR TACHE NIEBLES**	**Nombres y Apellidos:** **PEDRO TAMARIS CONTRERAS**
Cargo: **SUBDIRECTOR (E)**	**Cargo:** **COORDINADOR ACADÉMICO**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA -Santa Marta, 7 de mayo de 2026

PRESENTADO A: Bichara Zableh Hasbun subdirector (E) Centro Acuícola Agroindustrial de Gaira.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
12226	6 – 04 - 2026	10 – 04 -2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:**
Santa Marta – Aracataca – Cerro Azul	Centro Acuícola Agroindustrial Gaira	

objetivo del desplazamiento: Fortalecimiento en Gestión Organizacional.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se le da a conocer a todos los integrantes del Grupo Asociativo de ASOCAPCA la base fundamental en la parte organizacional de la Unidad Productiva.
2. Se desarrollan las actividades relacionadas con las áreas que ellos como empresa van a poner en marcha en su estructura para la buena toma de decisiones.
3. Se Continua con el plan de trabajo que se acuerda y se dejan actividades que van a mejorar la parte organizativa de la empresa.

RESULTADOS:

1. Se logro que todos los aprendices participaran activamente en el desarrollo de las actividades propuestas.
2. Se desarrollaron las actividades en equipo en cuanto a el Emprendimiento y su Estructura.
3. Se dejaron recomendaciones para que los integrantes sigan con la Idea de sus productos y apliquen la Estructura Organizacional en su emprendimiento.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Informe de desplazamiento
2. Transporte formal
3. Transporte Informal
4. Fotos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Cumplimientos en la entrega de documentos y ayudas didácticas para trabajar en el aprender haciendo.	Instructor: Pedro Manuel Tamaris Contreras	6 al 10/ 04 de 2026

CONCLUSIÓNES: 1**.** Se acordó Realizar todas las actividades propuestas en el plan de trabajo. 2.Cumplir con los lineamientos exigidos por el programa CampeSena. 3. Cumplir con el proceso formativo establecido por el programa de formación.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
		

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:		**Código Regional :**		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS	**Código Centro:**	**911810**	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	12.555.425	**Fecha de elaboración:**		**7/05/2026**

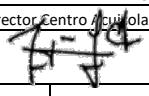
En desarrollo de la comisión No. _12226_durante los días_6 _al 10 del mes de __ABRIL de_2026____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
6/04/2026	Aracataca - Sede Formacion Cerro Azul - Aracataca	MOTO	60000
7/04/2026	Aracataca - Sede Formacion Cerro Azul - Aracataca	MOTO	60000
8/04/2026	Aracataca - Sede Formacion Cerro Azul - Aracataca	MOTO	60000
9/04/2026	Aracataca - Sede Formacion Cerro Azul - Aracataca	MOTO	60000
10/04/2026	Aracataca - Sede Formacion Cerro Azul - Aracataca	MOTO	60000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	300000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Pedro Manuel Tamaris Contreras	**Nombre completo:**	Yair Tache Nieves	**Nombre completo:**	BICHARA ZABLEH HAZBUN
Numero de Contrato:	9077402	**Cargo:**	Supervisor	**Cargo:**	Subdirector Centro Agrícola (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	




49



Expreso Super Star S.A.S NIT. 901650595-7
Viajamos por Colombia

TIQUETE No. 429820

ORIGEN	DESTINO	AUXILIAR DE VENTA
Santa Mta	Aracataca	
DIA 6 / MES 4	AÑO 26 / HORA 6:00 AM PM	TARIFA 25.000
BUS No. 2328		NIVEL DEL SERVICIO PREFERENCIAL
NOMBRES Pedro Tamaris		PUESTOS X / V

-PASAJERO-

RECOMENDACIONES
*NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO
*EXIJA EL PICHO DEL EQUIPAJE
*POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
*ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS

Expreso Super Star S.A.S NIT. 901650595-7
Viajamos por Colombia

TIQUETE No. 561553

ORIGEN	DESTINO	AUXILIAR DE VENTA
Aracataca	Sta Mta	
DIA 10 / MES 4	AÑO 26 / HORA 4:00 AM PM X	TARIFA 25.000
BUS No. 3640		NIVEL DEL SERVICIO PREFERENCIAL
NOMBRES Pedro Tamaris		PUESTOS P / X

-EMPRESA-

RECOMENDACIONES
*NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO
*EXIJA EL PICHO DEL EQUIPAJE
*POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
*ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHtovalle	TIBISAY MARGARITA OVALLE DAZA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	16/04/2026 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7926 de fecha 2026-03-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	74526	**Fecha Registro:**	2026-04-16	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	350.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	350.000,00	**Saldo x Obligar:**	350.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	12555425	**Razón Social:**	PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	230400044574	**Banco:**	BANCO POPULAR S. A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**18726**	**Número:**	COM-18726	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-16

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		350.000,00	0,00		
					Total:	350.000,00	0,00	350.000,00	350.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION:COM-18726- RUTA-SANTA MARTA-ARACATACA-VEREDA BOCATOMA-SANTA MARTA DEL 20-4-2026 al 24-4-2026 OBJETO FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	350.000,00	350.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2026-04-15-2:26 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	18726	**Fecha Solicitud**	2026-04-15	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-15	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	COORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7926	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS	CC: 12555425		Autorizada	2026-04-20	2026-04-24	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / ARACATACA	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	RUTA-SANTA MARTA-ARACATACA-VEREDA BOCATOMA-SANTA MARTA DEL 20-4-2026 al 24-4-2026 OBJETO FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**350.000,00**	**350.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-ARACATACA-VEREDA BOCATOMA-SANTA MARTA DEL 20-4-2026 al 24-4-2026 OBJETO FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

	Versión: 01
	Código: GCCON-F-095

PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**		

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					06/04/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**12555425**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .9077402**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	31	8	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de EMPRENDIMIENTO.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA ZABLEH HASBUN				**CARGO**	SUBDIRECTOR (e)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR TACHE NIEBLES				**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO		
INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**SANTA MARTA - ARACATACA -Vereda Bocatoma- SANTA MARTA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	ASOCAPROBO		**CONTACTO**	3135585720
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**20**	**4**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**24**	**4**	**2026**	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
2	se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, ma
3	dentificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionale

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	**20**	**4**	**2026**	
Desplazamiento ruta de ida:				**SANTA MARTA - ARACATACA - BOCATOMA.**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre: Bus inter municipal a Aracataca y Motos a la Vereda Bocatoma.**
Actividades a ejecutar:				
20	**HORA: AM/PM**	Se sigue con el Fortalecimiento en Gestión Organizacional, detallando los trabajos en equipo, planteados en la Unidad Productiva de este grupo asociativo		
	HORA: AM/PM	Se sigue con el Fortalecimiento en Gestión Organizacional, detallando los trabajos en equipo, planteados en la Unidad Productiva de este grupo asociativo		
	HORA: AM/PM	Se sigue con el Fortalecimiento en Gestión Organizacional, detallando los trabajos en equipo, planteados en la Unidad Productiva de este grupo asociativo		
	HORA: AM/PM	Se sigue con el Fortalecimiento en Gestión Organizacional, detallando los trabajos en equipo, planteados en la Unidad Productiva de este grupo asociativo		
	HORA: AM/PM	Se sigue con el Fortalecimiento en Gestión Organizacional, detallando los trabajos en equipo, planteados en la Unidad Productiva de este grupo asociativo		
Dia 2	**21**	**4**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
21	**HORA: AM/PM**	Analizamos con los aprendices las debilidades presentadas en el desarrollo de las actividades para fortalecer la mentalidad empresarial, descriviendo las funciones administrativas del proyecto.		
	HORA: AM/PM	Analizamos con los aprendices las debilidades presentadas en el desarrollo de las actividades para fortalecer la mentalidad empresarial, descriviendo las funciones administrativas del proyecto.		
	HORA: AM/PM	Analizamos con los aprendices las debilidades presentadas en el desarrollo de las actividades para fortalecer la mentalidad empresarial, descriviendo las funciones administrativas del proyecto.		
	HORA: AM/PM	Analizamos con los aprendices las debilidades presentadas en el desarrollo de las actividades para fortalecer la mentalidad empresarial, descriviendo las funciones administrativas del proyecto.		
	HORA: AM/PM	Analizamos con los aprendices las debilidades presentadas en el desarrollo de las actividades para fortalecer la mentalidad empresarial, descriviendo las funciones administrativas del proyecto.		

Dia 3	**22**	**4**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
22	**HORA: AM/PM**	Se refuersan los conceptos administrativos al grupo asociativo, a traves de el modelo de Dialogo de Gestión donde ellos analizan y comprenden sus falencias, las cuales hay que reforsar mediante practicas empresariales del proyecto.		
	HORA: AM/PM	Se refuersan los conceptos administrativos al grupo asociativo, a traves de el modelo de Dialogo de Gestión donde ellos analizan y comprenden sus falencias, las cuales hay que reforsar mediante practicas empresariales del proyecto.		
	HORA: AM/PM	Se refuersan los conceptos administrativos al grupo asociativo, a traves de el modelo de Dialogo de Gestión donde ellos analizan y comprenden sus falencias, las cuales hay que reforsar mediante practicas empresariales del proyecto.		
	HORA: AM/PM	Se refuersan los conceptos administrativos al grupo asociativo, a traves de el modelo de Dialogo de Gestión donde ellos analizan y comprenden sus falencias, las cuales hay que reforsar mediante practicas empresariales del proyecto.		
	HORA: AM/PM	Se refuersan los conceptos administrativos al grupo asociativo, a traves de el modelo de Dialogo de Gestión donde ellos analizan y comprenden sus falencias, las cuales hay que reforsar mediante practicas empresariales del proyecto.		
Día Fin	**24**	**4**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
24	**HORA: AM/PM**	Durante este proceso formativo se realiza una retroalimentación en medio de la cual quedan programados compromisos que planteen la ejecución de la teoria adquireda para sacar adelante el proyecto en mención.		
	HORA: AM/PM	Durante este proceso formativo se realiza una retroalimentación en medio de la cual quedan programados compromisos que planteen la ejecución de la teoria adquireda para sacar adelante el proyecto en mención.		
	HORA: AM/PM	Durante este proceso formativo se realiza una retroalimentación en medio de la cual quedan programados compromisos que planteen la ejecución de la teoria adquireda para sacar adelante el proyecto en mención.		
	HORA: AM/PM	Durante este proceso formativo se realiza una retroalimentación en medio de la cual quedan programados compromisos que planteen la ejecución de la teoria adquireda para sacar adelante el proyecto en mención.		
	HORA: AM/PM	Durante este proceso formativo se realiza una retroalimentación en medio de la cual quedan programados compromisos que planteen la ejecución de la teoria adquireda para sacar adelante el proyecto en mención.		
Desplazamiento ruta de regreso:			**Vereda Bocatoma - Aracataca - Santa Marta.**	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			**Terrestre: Moto - Vereda Bocatoma - Aracataca y Bus de Aracataca - Santa Marta**	
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de			**$XXXXXX**	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de			**$XXXXX**	
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de			**$XXXXXX (cuando aplique)**	

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **BICHARA ZABLEH HASBUN**	**Nombres y Apellidos:** **YAIR TACHE NIEBLES**	**Nombres y Apellidos:** **PEDRO TAMARIS CONTRERAS**
Cargo: **SUBDIRECTOR (E)**	**Cargo:** **COORDINADOR ACADÉMICO**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA -Santa Marta, 7 de mayo de 2026

PRESENTADO A: Bichara Zableh Hasbun subdirector (E) Centro Acuícola Agroindustrial de Gaira.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
18726	20 – 04 - 2026	24 – 04 -2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:**
Santa Marta – Aracataca – Bocatoma	Centro Acuícola Agroindustrial Gaira	

objetivo del desplazamiento: Fortalecimiento en Gestión Organizacional.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se le da a conocer a todos los integrantes del Grupo Asociativo de ASOCAPROBO la base fundamental en la parte organizacional de la Unidad Productiva.
2. Se desarrollan las actividades relacionadas con las áreas que ellos como empresa van a poner en marcha en su estructura para la buena toma de decisiones.
3. Se Continua con el plan de trabajo que se acuerda y se dejan actividades que van a mejorar la parte organizativa de la empresa.

RESULTADOS:

1. Se logro que todos los aprendices participaran activamente en el desarrollo de las actividades propuestas.
2. Se desarrollaron las actividades en equipo en cuanto a el Emprendimiento y su Estructura.
3. Se dejaron recomendaciones para que los integrantes sigan con la Idea de sus productos y apliquen la Estructura Organizacional en su emprendimiento.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Informe de desplazamiento
2. Transporte formal
3. Transporte Informal
4. Fotos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Cumplimientos en la entrega de documentos y ayudas didácticas para trabajar en el aprender haciendo.	Instructor: Pedro Manuel Tamaris Contreras	20 al 24/ 04 de 2026

CONCLUSIÓNES: 1**.** Se acordó Realizar todas las actividades propuestas en el plan de trabajo. 2.Cumplir con los lineamientos exigidos por el programa CampeSena. 3. Cumplir con el proceso formativo establecido por el programa de formación.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
		

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:		**Código Regional :**		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS	**Código Centro:**	**911810**	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	12.555.425	**Fecha de elaboración:**		**7/05/2026**

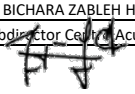
En desarrollo de la comisión No. _18726_durante los días_20 _al 24 del mes de __ABRIL de_2026____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
20/04/2026	Aracataca - Sede Formacion Bocatoma - Aracataca	MOTO	60000
21/04/2026	Aracataca - Sede Formacion Bocatoma - Aracataca	MOTO	60000
22/04/2026	Aracataca - Sede Formacion Bocatoma - Aracataca	MOTO	60000
23/04/2026	Aracataca - Sede Formacion Bocatoma - Aracataca	MOTO	60000
24/04/2026	Aracataca - Sede Formacion Bocatoma - Aracataca	MOTO	60000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	300000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Pedro Manuel Tamaris Contreras	**Nombre completo:**	Yair Tache Nieves	**Nombre completo:**	BICHARA ZABLEH HAZBUN
Numero de Contrato:	9077402	**Cargo:**	Supervisor	**Cargo:**	Subdirector Centro Acuicola (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	





Expreso Super Star S.A.S NIT. 901650595-7
Viajamos por Colombia

TIQUETE No. 429833

ORIGEN	DESTINO	AUXILIAR DE VENTA
STA. MTA	Arcabuco	Hmr
DIA 20 / MES 4	AÑO 26 / HORA 6:00 AM / PM	TARIFA 25000
BUS No. 1638		NIVEL DEL SERVICIO PREFERENCIAL
NOMBRES Pedro Tamaris		PUESTOS P X

-PASAJERO-

RECOMENDACIONES
*NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO
*EXIJA EL PICHO DEL EQUIPAJE
*POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
*ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS

Expreso Super Star S.A.S NIT. 901650595-7
Viajamos por Colombia

TIQUETE No. 561554

ORIGEN	DESTINO	AUXILIAR DE VENTA
Arcabuco	Sta Mta	Jm
DIA 24 / MES 4	AÑO 26 / HORA 4:00 AM / PM	TARIFA 25.000
BUS No. 3250		NIVEL DEL SERVICIO PREFERENCIAL
NOMBRES Pedro Tamaris		PUESTOS X V

-EMPRESA-

RECOMENDACIONES
*NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO
*EXIJA EL PICHO DEL EQUIPAJE
*POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
*ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHtovalle	TIBISAY MARGARITA OVALLE DAZA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	25/04/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7926 de fecha 2026-03-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	80226	**Fecha Registro:**	2026-04-25	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	350.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	350.000,00	**Saldo x Obligar:**	350.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	12555425	**Razón Social:**	PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	230400044574	**Banco:**	BANCO POPULAR S. A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**24226**	**Número:**	COM-24226	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-25

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						350.000,00	0,00		
					Total:	350.000,00	0,00	350.000,00	350.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: -24226- RUTA-SANTA MARTA-ARACATACA-VEREDA BOCATOMA-SANTA MARTA DEL 27-4-2026 al 30-4-2026 OBJETO FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	350.000,00	350.000,00	NINGUNO



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2026-04-24-9:52 a. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	24226	**Fecha Solicitud**	2026-04-23	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-24	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7926	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS	CC: 12555425		Autorizada	2026-04-27	2026-04-30	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / ARACATACA	3,5	No	50	3,5	0,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	RUTA-SANTA MARTA-ARACATACA-VEREDA BOCATOMA-SANTA MARTA DEL 27-4-2026 al 30-4-2026 OBJETO FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL.
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**350.000,00**	**350.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-ARACATACA-VEREDA BOCATOMA-SANTA MARTA DEL 27-4-2026 al 30-4-2026 OBJETO FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

	Versión: 01
	Código: GCCON-F-095

PROCESO

GESTIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					10/04/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**12555425**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .9077402**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	31	8	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de EMPRENDIMIENTO.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA ZABLEH HASBUN				**CARGO**	SUBDIRECTOR (e)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR TACHE NIEBLES				**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO		

INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**SANTA MARTA - ARACATACA -Vereda Bocatoma- SANTA MARTA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	ASOCAPROBO		**CONTACTO**	3135585720
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**27**	**4**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**30**	**4**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
2	se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, ma
3	dentificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionale

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**27**	**4**	**2026**	
Desplazamiento ruta de ida:				**SANTA MARTA - ARACATACA - BOCATOMA.**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre: Bus inter municipal a Aracataca y Motos a la Vereda Bocatoma.**
Actividades a ejecutar:				
27	**HORA: AM/PM**	Se sigue con el Fortalecimiento en Gestion Organizacional, detallando los trabajos en equipo, planteados en la Unidad Productiva de este grupo asociativo		
	HORA: AM/PM	Se sigue con el Fortalecimiento en Gestion Organizacional, detallando los trabajos en equipo, planteados en la Unidad Productiva de este grupo asociativo		
	HORA: AM/PM	Se sigue con el Fortalecimiento en Gestion Organizacional, detallando los trabajos en equipo, planteados en la Unidad Productiva de este grupo asociativo		
	HORA: AM/PM	Se sigue con el Fortalecimiento en Gestion Organizacional, detallando los trabajos en equipo, planteados en la Unidad Productiva de este grupo asociativo		
	HORA: AM/PM	Se sigue con el Fortalecimiento en Gestion Organizacional, detallando los trabajos en equipo, planteados en la Unidad Productiva de este grupo asociativo		
Dia 2	**28**	**4**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
28	**HORA: AM/PM**	Analizamos con los aprendices las debilidades presentadas en el desarrollo de las actividades para fortalecer la mentalidad empresarial, descriviendo las funciones administrativas del proyecto.		
	HORA: AM/PM	Analizamos con los aprendices las debilidades presentadas en el desarrollo de las actividades para fortalecer la mentalidad empresarial, descriviendo las funciones administrativas del proyecto.		
	HORA: AM/PM	Analizamos con los aprendices las debilidades presentadas en el desarrollo de las actividades para fortalecer la mentalidad empresarial, descriviendo las funciones administrativas del proyecto.		
	HORA: AM/PM	Analizamos con los aprendices las debilidades presentadas en el desarrollo de las actividades para fortalecer la mentalidad empresarial, descriviendo las funciones administrativas del proyecto.		
	HORA: AM/PM	Analizamos con los aprendices las debilidades presentadas en el desarrollo de las actividades para fortalecer la mentalidad empresarial, descriviendo las funciones administrativas del proyecto.		

Dia 3	**29**	**4**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
29	**HORA: AM/PM**	Se refuersan los conceptos administrativos al grupo asociativo, a traves de el modelo de Dialogo de Gestión donde ellos analizan y comprenden sus falencias, las cuales hay que reforsar mediante practicas empresariales del proyecto.		
	HORA: AM/PM	Se refuersan los conceptos administrativos al grupo asociativo, a traves de el modelo de Dialogo de Gestión donde ellos analizan y comprenden sus falencias, las cuales hay que reforsar mediante practicas empresariales del proyecto.		
	HORA: AM/PM	Se refuersan los conceptos administrativos al grupo asociativo, a traves de el modelo de Dialogo de Gestión donde ellos analizan y comprenden sus falencias, las cuales hay que reforsar mediante practicas empresariales del proyecto.		
	HORA: AM/PM	Se refuersan los conceptos administrativos al grupo asociativo, a traves de el modelo de Dialogo de Gestión donde ellos analizan y comprenden sus falencias, las cuales hay que reforsar mediante practicas empresariales del proyecto.		
	HORA: AM/PM	Se refuersan los conceptos administrativos al grupo asociativo, a traves de el modelo de Dialogo de Gestión donde ellos analizan y comprenden sus falencias, las cuales hay que reforsar mediante practicas empresariales del proyecto.		
Día Fin	**30**	**4**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
30	**HORA: AM/PM**	Durante este proceso formativo se realiza una retroalimentación en medio de la cual quedan programados compromisos que planteen la ejecución de la teoria adquireda para sacar adelante el proyecto en mención.		
	HORA: AM/PM	Durante este proceso formativo se realiza una retroalimentación en medio de la cual quedan programados compromisos que planteen la ejecución de la teoria adquireda para sacar adelante el proyecto en mención.		
	HORA: AM/PM	Durante este proceso formativo se realiza una retroalimentación en medio de la cual quedan programados compromisos que planteen la ejecución de la teoria adquireda para sacar adelante el proyecto en mención.		
	HORA: AM/PM	Durante este proceso formativo se realiza una retroalimentación en medio de la cual quedan programados compromisos que planteen la ejecución de la teoria adquireda para sacar adelante el proyecto en mención.		
	HORA: AM/PM	Durante este proceso formativo se realiza una retroalimentación en medio de la cual quedan programados compromisos que planteen la ejecución de la teoria adquireda para sacar adelante el proyecto en mención.		
Desplazamiento ruta de regreso:			**Vereda Bocatoma - Aracataca - Santa Marta.**	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			**Terrestre: Moto - Vereda Bocatoma - Aracataca y Bus de Aracataca - Santa Marta**	
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de			**$XXXXXX**	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de			**$XXXXX**	
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de			**$XXXXXX (cuando aplique)**	

FIRMA ORDENADOR DE GASTO	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **BICHARA ZABLEH HASBUN**	**Nombres y Apellidos:** **YAIR TACHE NIEBLES**	**Nombres y Apellidos:** **PEDRO TAMARIS CONTRERAS**
Cargo: **SUBDIRECTOR (E)**	**Cargo:** **COORDINADOR ACADÉMICO**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA -Santa Marta, 7 de mayo de 2026

PRESENTADO A: Bichara Zableh Hasbun subdirector (E) Centro Acuícola Agroindustrial de Gaira.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
24226	27 – 04 - 2026	30 – 04 -2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:**
Santa Marta – Aracataca – Bocatoma	Centro Acuícola Agroindustrial Gaira	

objetivo del desplazamiento: Fortalecimiento en Gestión Organizacional.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se le da a conocer a todos los integrantes del Grupo Asociativo de ASOCAPROBO la base fundamental en la parte organizacional de la Unidad Productiva.
2. Se desarrollan las actividades relacionadas con las áreas que ellos como empresa van a poner en marcha en su estructura para la buena toma de decisiones.
3. Se Continua con el plan de trabajo que se acuerda y se dejan actividades que van a mejorar la parte organizativa de la empresa.

RESULTADOS:

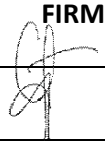
1. Se logro que todos los aprendices participaran activamente en el desarrollo de las actividades propuestas.
2. Se desarrollaron las actividades en equipo en cuanto a el Emprendimiento y su Estructura.
3. Se dejaron recomendaciones para que los integrantes sigan con la Idea de sus productos y apliquen la Estructura Organizacional en su emprendimiento.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Informe de desplazamiento
2. Transporte formal
3. Transporte Informal
4. Fotos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Cumplimientos en la entrega de documentos y ayudas didácticas para trabajar en el aprender haciendo.	Instructor: Pedro Manuel Tamaris Contreras	27 al 30/ 04 de 2026

CONCLUSIÓNES: 1**.** Se acordó Realizar todas las actividades propuestas en el plan de trabajo. 2.Cumplir con los lineamientos exigidos por el programa CampeSena. 3. Cumplir con el proceso formativo establecido por el programa de formación.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
		

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:		**Código Regional :**		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS	**Código Centro:**	**911810**	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	12.555.425	**Fecha de elaboración:**		**7/05/2026**

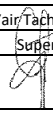
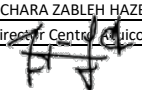
En desarrollo de la comisión No. _24226_durante los días_27 _al 30 del mes de __ABRIL de_2026____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
27/04/2026	Aracataca - Sede Formacion Bocatoma - Aracataca	MOTO	75000
28/04/2026	Aracataca - Sede Formacion Bocatoma - Aracataca	MOTO	75000
29/04/2026	Aracataca - Sede Formacion Bocatoma - Aracataca	MOTO	75000
30/04/2026	Aracataca - Sede Formacion Bocatoma - Aracataca	MOTO	75000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	300000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Pedro Manuel Tamaris Contreras	**Nombre completo:**	Yair Tache Nieves	**Nombre completo:**	BICHARA ZABLEH HAZBUN
Numero de Contrato:	9077402	**Cargo:**	Supervisor	**Cargo:**	Subdirector Centro Acuicola (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	


AMERICA'S
TEAM



Expreso Super Star S.A.S NIT. 901650595-7
Viajamos por Colombia

429885

ORIGEN	DESTINO	AUXILIAR DE VENTA
Sta Marta	Aracataca	
DIA 27 / MES 4	AÑO 26 / HORA 6:00 AM / PM	TARIFA 25000
BUS No. 3782		NIVEL DEL SERVICIO PREFERENCIAL
NOMBRES	Pedro Tamaris	PUESTOS P X

-PASAJERO-

RECOMENDACIONES
NO DEJE OBJETOS DE VALOR
REVISE EL PISO DEL EQUIPAJE
POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS

Expreso Super Star S.A.S NIT. 901650595-7
Viajamos por Colombia

TIQUETE No. 561654

ORIGEN	DESTINO	AUXILIAR DE VENTA
Aracataca	Sta Mta	
DIA 30 / MES 4	AÑO 26 / HORA 4:00 AM / PM	TARIFA 25.000
BUS No. 3027		NIVEL DEL SERVICIO PREFERENCIAL
NOMBRES	Pedro Tamaris	PUESTOS P X

-EMPRESA-

RECOMENDACIONES
NO DEJE OBJETOS DE VALOR
REVISE EL PISO DEL EQUIPAJE
POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS