PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo de 2026

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A)CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9079938 de 2026
Coordinador académico
Centro Acuícola y Agroindustrial Gaira
Santa Marta Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9079938 de 2026

Martha Liliana Paba Castilla, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.643.511 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($28.267.065 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580 M/CTE). b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de abril a agosto de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497 M/CTE).

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en la especialidad de agroindustria en los programas de formación Campesena en los niveles de formación de titulada y/o complementaria

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se imparte formación presencial 3313443 – PROCESAMIENTOS LACTEOS 3495746 – HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	**Anexo 1** Evidencias fotográficas
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Material formativo	**Anexo 2** Capturas
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se toma asistencia en formatos institucionales	**Anexo 3** Listas de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se enruta fichas y se asocian aprendices ficha 3495745 -3495741 Elaboración de bebidas lácteas fermentados	**Anexo 4** Capturas de gestión
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evalúa ficha 3495741 – 3495745 ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS FERMENTADAS	**Anexo 5** Juicios evaluativos
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizan plataformas institucionales para complementar procesos formativos	**Anexo 6** Captura de sofia plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Se utilizan formatos institucionales	**Anexo 7** Pantallazo de formato SIGA
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral cuando esta sea requerida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se rinden informes contractuales y financiero mes de mayo	**Anexo 8** GF Y GC
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se organiza ambiente de formación con recursos tecnológicos de apoyo	**Anexo 9** Evidencias fotográficas

25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza pago de aportes a salud, pensión y arl.	**Anexo 10** Planilla de aportes
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

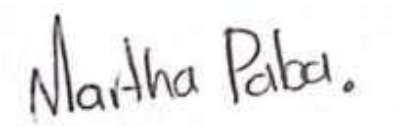
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (11) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503270385 de Aportes en línea referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,



Firma

Martha Liliana Paba Castilla
Contratista
C.C. No. 1.065.643.511

Recibí a satisfacción:

Firma

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) (E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9079938
Coordinador Académico
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Anexo 1
Formación



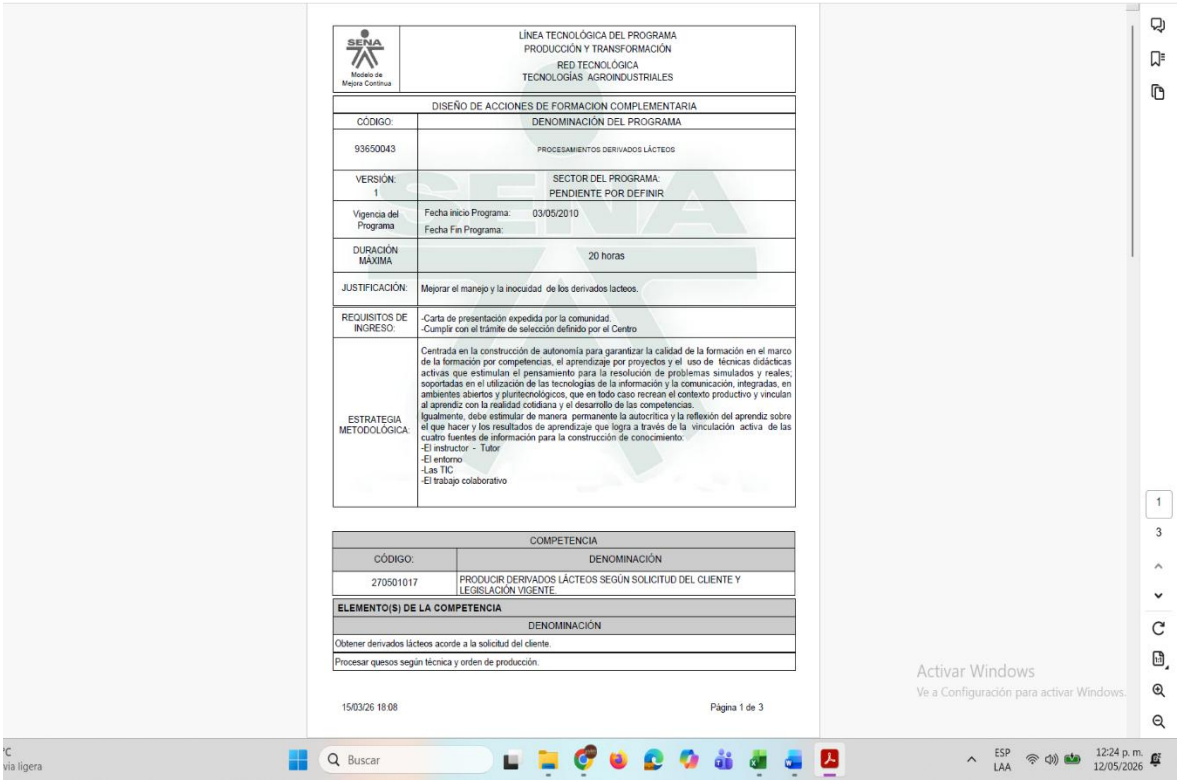








Anexo 2
Material formativo



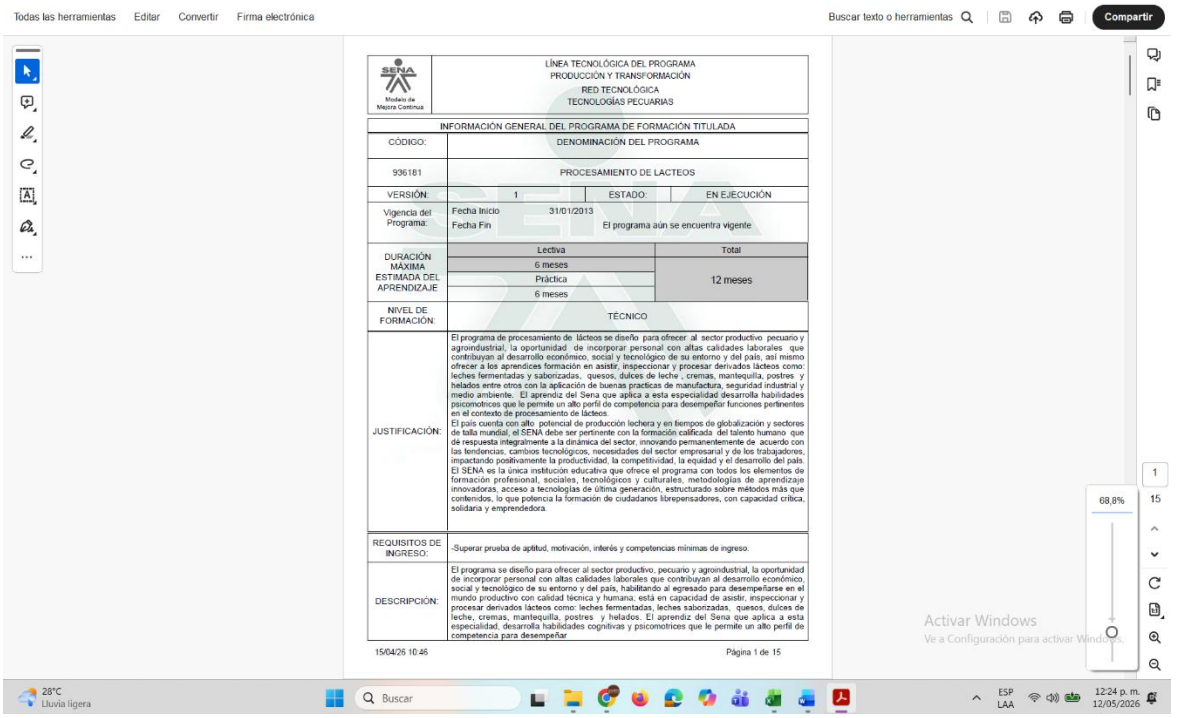
Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
93650043	PROCESAMIENTOS DERIVADOS LÁCTEOS
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: PENDIENTE POR DEFINIR
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 03/05/2010 Fecha Fin Programa:
DURACIÓN MÁXIMA	20 horas
JUSTIFICACIÓN:	Mejorar el manejo y la inocuidad de los derivados lacteos.
REQUISITOS DE INGRESO:	-Carta de presentación expedida por la comunidad. -Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y plurifecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
270501017	PRODUCIR DERIVADOS LÁCTEOS SEGÚN SOLICITUD DEL CLIENTE Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Obtener derivados lácteos acorde a la solicitud del cliente.
Procesar quesos según técnica y orden de producción.

15/03/26 18:08 Página 1 de 3

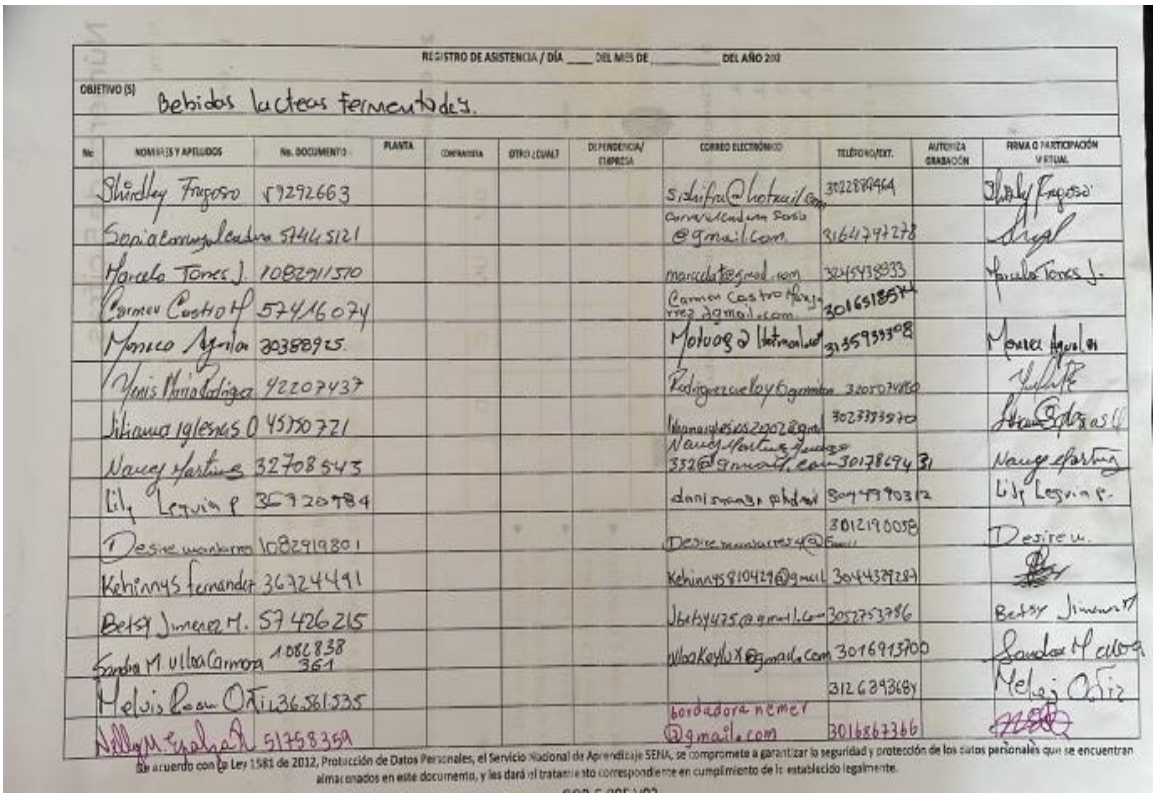


Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS PECUARIAS

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA			
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA		
936181	PROCESAMIENTO DE LACTEOS		
VERSIÓN:	1	ESTADO:	EN EJECUCIÓN
Vigencia del Programa:	Fecha Inicio 31/01/2013 Fecha Fin El programa aún se encuentra vigente		
DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA DEL APRENDIZAJE	Lectiva: 6 meses Práctica: 6 meses	Total: 12 meses	
NIVEL DE FORMACIÓN:	TÉCNICO		
JUSTIFICACIÓN:	El programa de procesamiento de lácteos se diseño para ofrecer al sector productivo pecuario y agroindustrial, la oportunidad de incorporar personal con altas calidades laborales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo ofrecer a los aprendices formación en asistir, inspeccionar y procesar derivados lácteos como: leches fermentadas y saborizadas, quesos, dulces de leche , cremas, mantequilla, postres y helados entre otros con la aplicación de buenas practicas de manufactura, seguridad industrial y medio ambiente. El aprendiz del Sena que aplica a esta especialidad desarrolla habilidades psicomotrices que le permite un alto perfil de competencia para desempeñar funciones pertinentes en el contexto de procesamiento de lácteos. El país cuenta con alto potencial de producción lechera y en tiempos de globalización y sectores de talla mundial, el SENA debe ser pertinente con la formación calificada del talento humano que dé respuesta integralmente a la dinámica del sector, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias, cambios tecnológicos, necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país. El SENA es la única institución educativa que ofrece el programa con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidaria y emprendedora.		
REQUISITOS DE INGRESO:	-Superar prueba de aptitud, motivación, interés y competencias mínimas de ingreso.		
DESCRIPCIÓN:	El programa se diseño para ofrecer al sector productivo, pecuario y agroindustrial, la oportunidad de incorporar personal con altas calidades laborales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, habilitando al egresado para desempeñarse en el mundo productivo con calidad técnica y humana; está en capacidad de asistir, inspeccionar y procesar derivados lácteos como: leches fermentadas, leches saborizadas, quesos, dulces de leche, cremas, mantequilla, postres y helados. El aprendiz del Sena que aplica a esta especialidad, desarrolla habilidades cognitivas y psicomotrices que le permite un alto perfil de competencia para desempeñar		

15/04/26 10:46 Página 1 de 15

Anexo 3
Asistencia

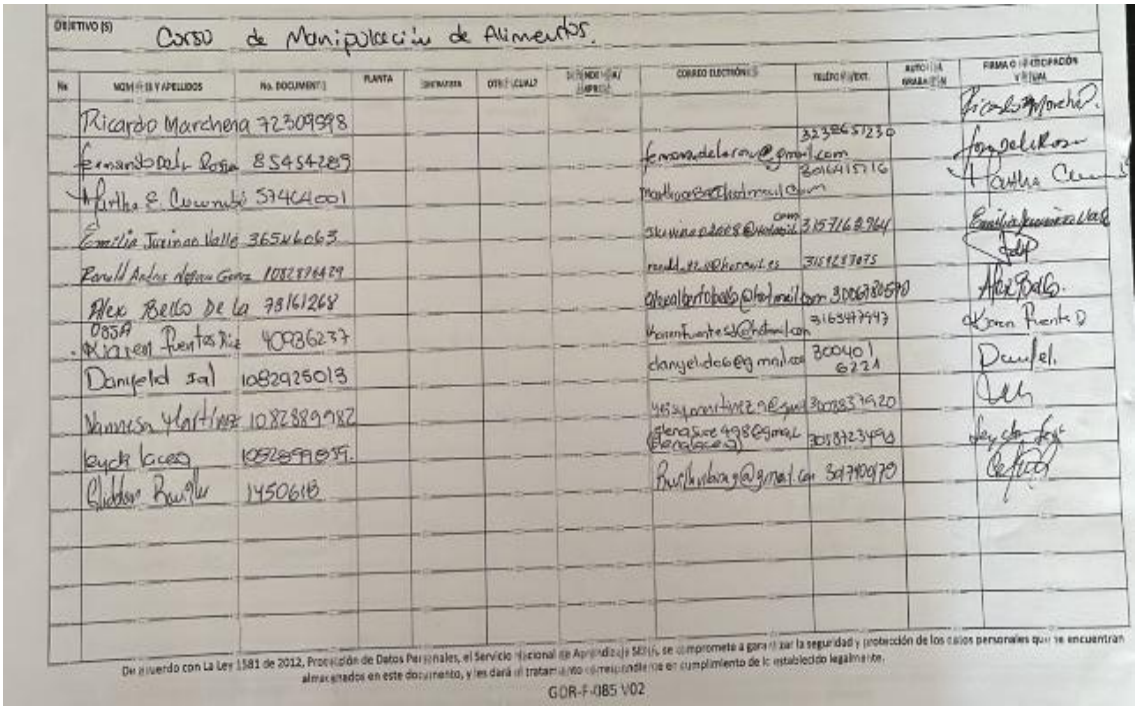


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Bebidas lacteas fermentadas.

No	NOMBRE(S) Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Shirdley Fragoso	57292663					S.delafra@hotmail.com	3022884964		Shirdley Fragoso
	Sofia Carvajal Cadena	5746 5121					Carvajalcadena Sofia @gmail.com	3164747278		
	Marcela Torres J.	1082911510					marcela@gmail.com	3245438833		Marcela Torres J.
	Carmen Castro H	57416074					Carmen Castro Hernandez.2@gmail.com	3016518574		
	Monica Ayala	20388925					Molvog2 Hotmail.com	3135933908		Monica Ayala
	Yenis Maradiaga	42207437					Rodriguezvalley@gmail.com	3207074850		
	Liliana Iglesias O	45750721					Lilianaiglesias2902@gmail.com	3027339370		Liliana Iglesias O
	Nancy Martinez	32708543					Nancy Martinez Fuentes 332@gmail.com	3017869431		Nancy Martinez
	Lily Segura P.	36720784					danisanay.ph@hotmail.com	3047790312		Lily Segura P.
	Desire montero	1082919801					Desiremontero24@Gmail.com	3012190058		Desire M.
	Kehinnys fernandez	36724491					Kehinnys810429@gmail.com	3044389283		
	Betsy Jimenez M.	57426215					Jbetsy4475@gmail.com	3052753986		Betsy Jimenez M
	Sandra M ulloa Carmona	1082838361					ulloaKeylu@gmail.com	3016913700		Sandra M ulloa
	Melvis Rosa Ortiz	36581535						3126393684		Melvis Ortiz
	Nelly M. Ospina	51758359					bordadoranemer @gmail.com	3016867366		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

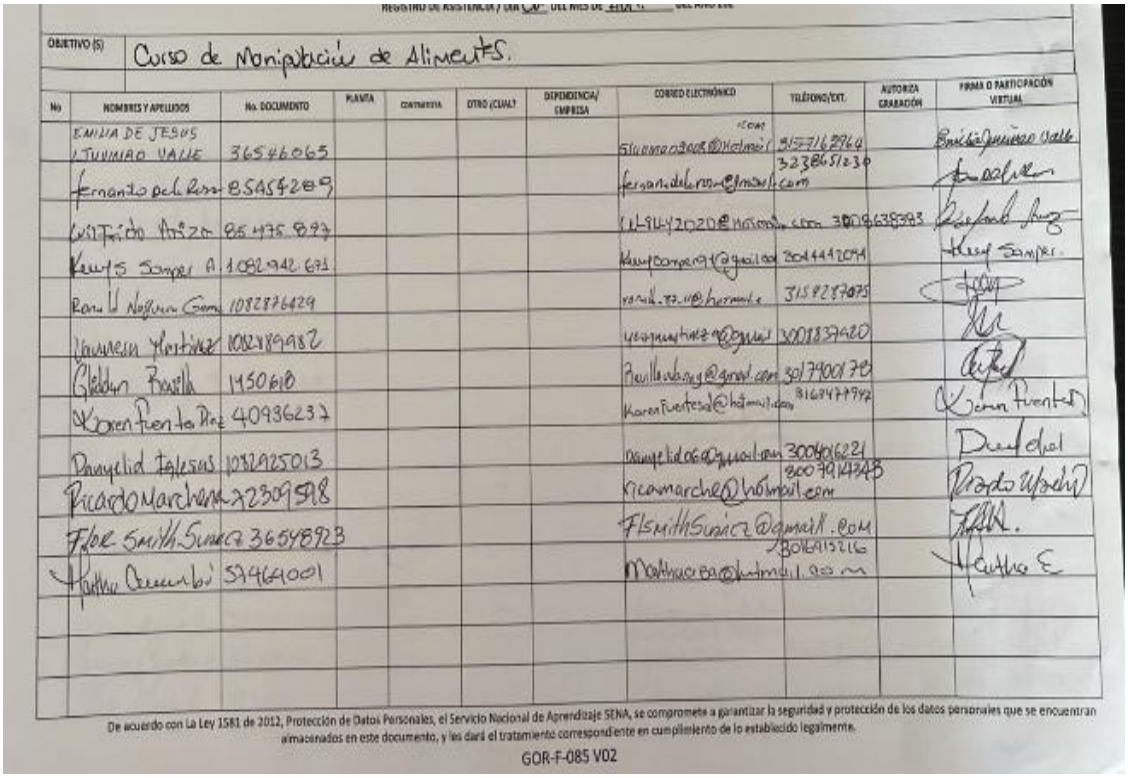


OBJETIVO (S): Curso de Manipulación de Alimentos.

No	NOMBRE(S) Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ricardo Marchena	72309998								
	fernando de la rosa	85454289					fernandodelarosa@gmail.com	3236571230		
	Martha E. Caamaño	57404001					marthacaamano@hotmail.com	3016415716		
	Emilia Turizo Valle	36526063								
	Ronell Andres Mejia Garcia	1082894429					skwinner2008@hotmail.com	3157168964		
	Alex Bello de la	78161268					rondell.mejia@hotmail.es	3159287075		
	Karen Puentes Ri	40936237					alexalbertobello@hotmail.com	3006780590		
	Danyeld sal	1082925013					karenfuentes2@hotmail.com	3163477447		
	Yanneisa Martinez	1082889782					danyeldsal@gmail.com	3004016721		
	Leyda Lacera	1052891835					yessyquintero2@gmail.com	3008339420		
	Gliceria Rueda	1450618					gloriaruiz4986gmail.com	3018723498		
							Ruedaviviana@gmail.com	3147809879		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



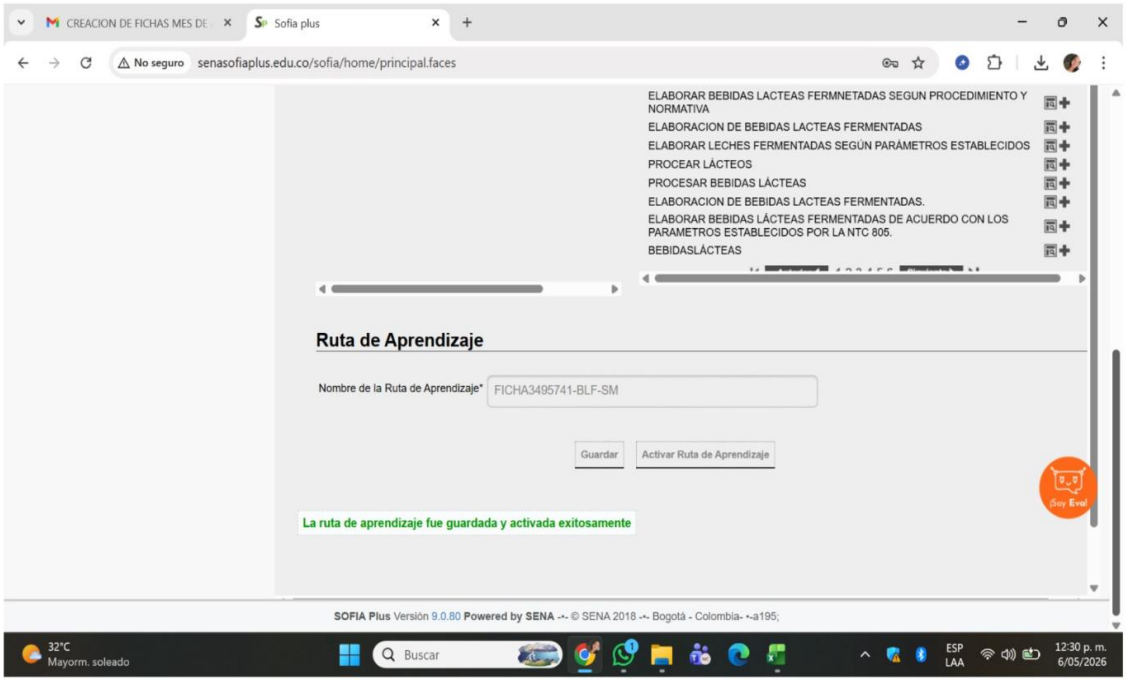
OBJETIVO (S): Curso de Manipulación de Alimentos.

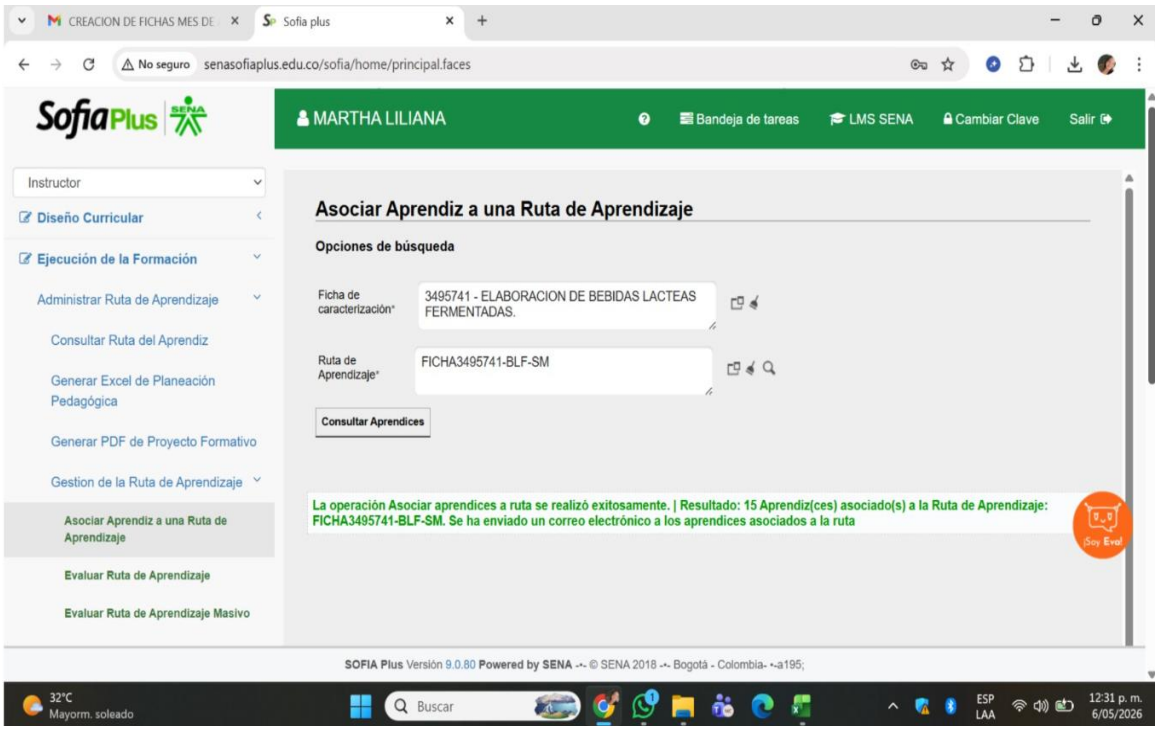
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	EMILIA DE JESUS JIMENEZ VALLE	36546065								
	Fernando del Rosario	85454289								
	Wilfrido Ariza	85475893								
	Keuris Sampi A	1082942671								
	Ronald Noguera Gamarra	1082876429								
	Yanuresa Martinez	1082899982								
	Gleidys Revilla	1450610								
	Karen Fuentes Diaz	40936237								
	Danyelid Iglesias	1082925013								
	Ricardo Marchena	72309918								
	Flor Smith Suarez	36548923								
	Martha Cervantes	51961001								

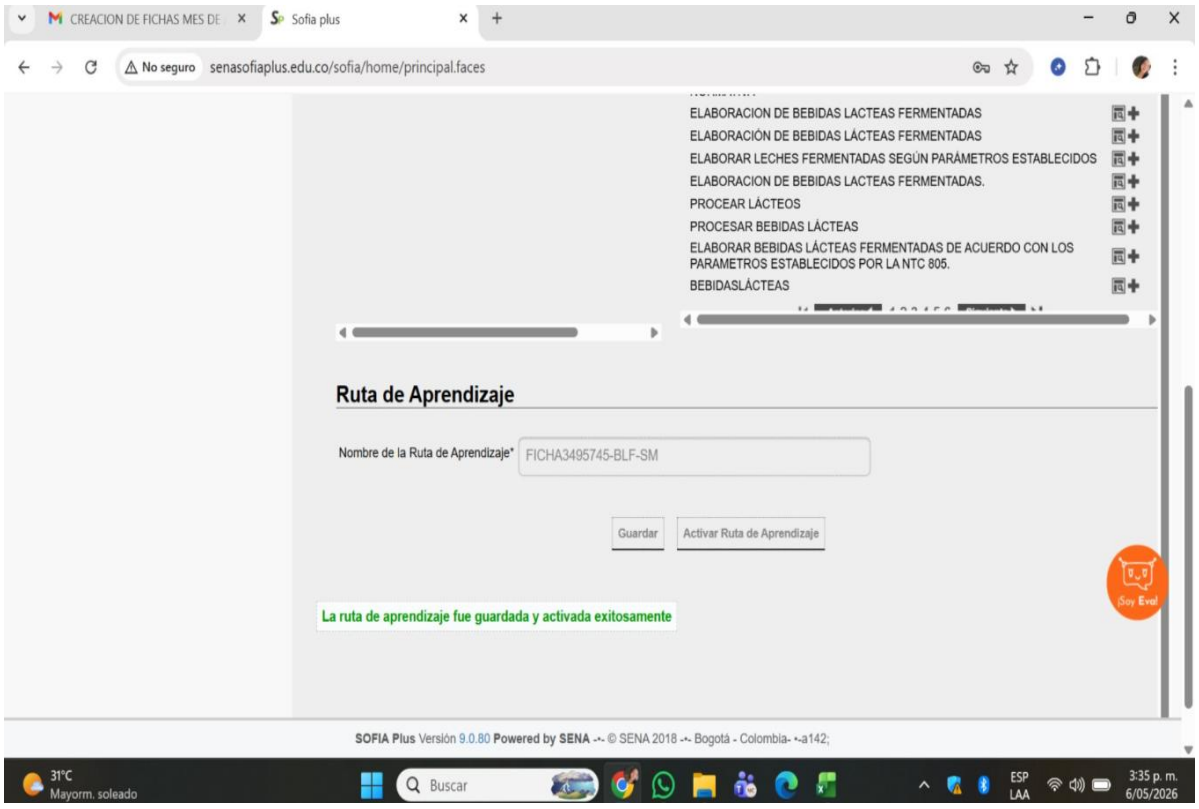
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

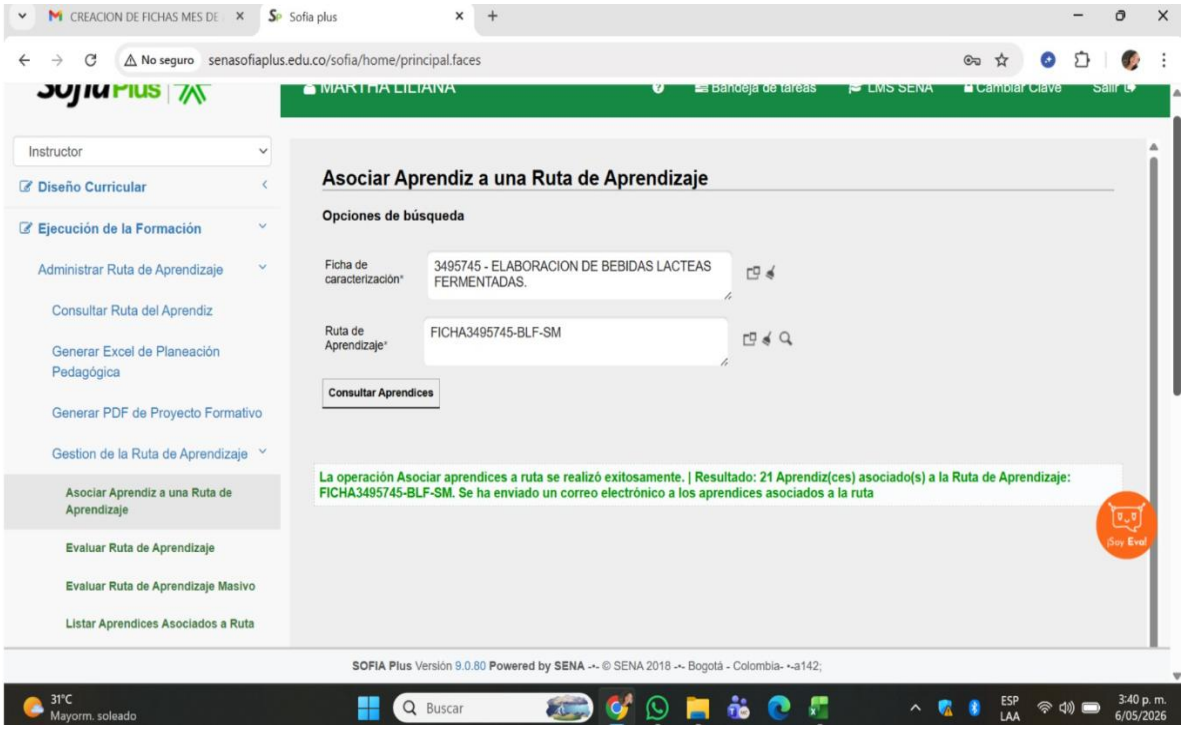
GOR-F-085 V02

Anexo 4
Gestión en Sofia

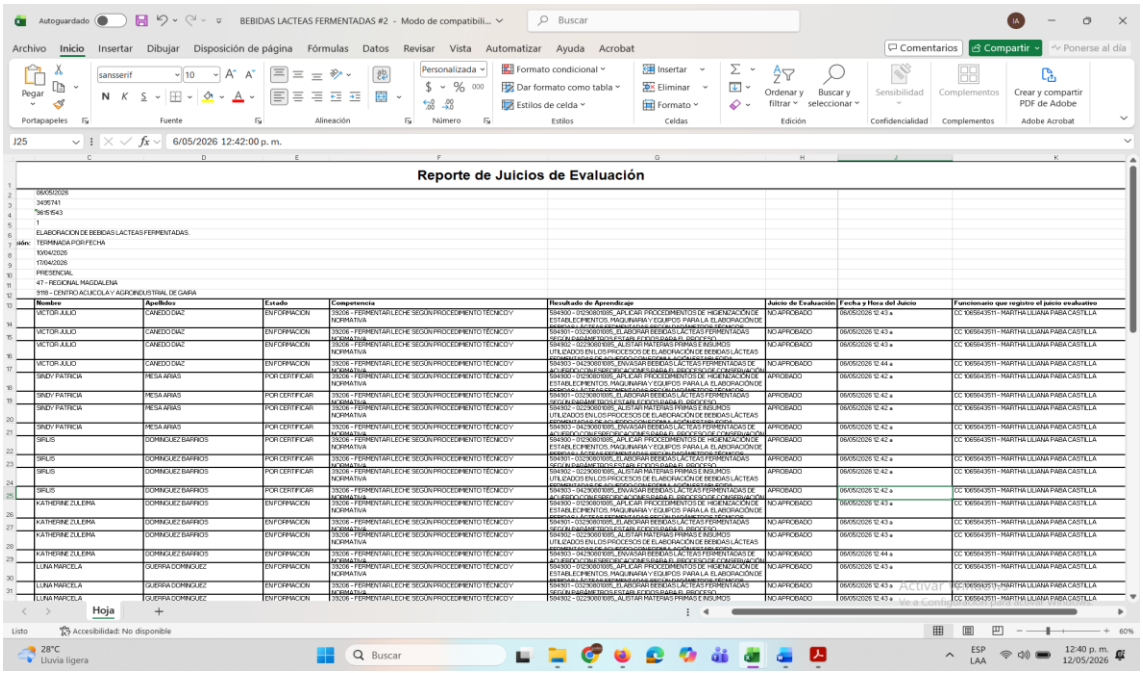


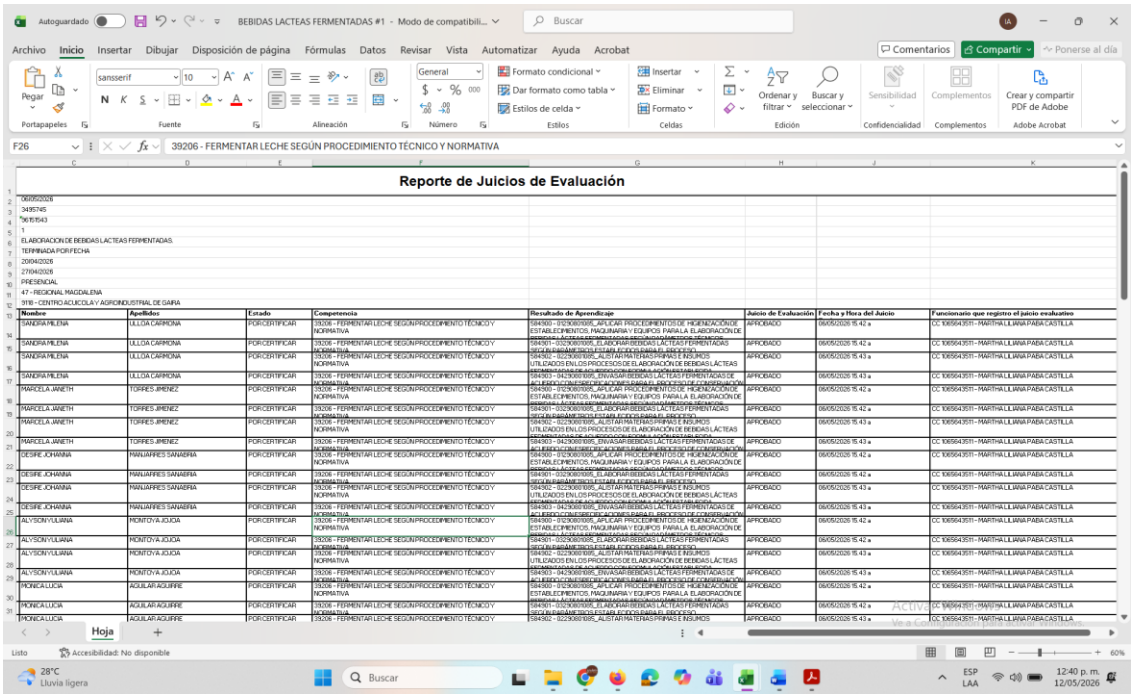

CREACION DE FICHAS MES DE
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MARTHA LILIANA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3495741 - ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS FERMENTADAS.
Ruta de Aprendizaje*
FICHA3495741-BLF-SM
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 15 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA3495741-BLF-SM. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a195;
32°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
12:31 p. m.
6/05/2026


CREACION DE FICHAS MES DE
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS FERMENTADAS
ELABORACIÓN DE BEBIDAS LÁCTEAS FERMENTADAS
ELABORAR LECHES FERMENTADAS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS
ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS FERMENTADAS.
PROCEAR LÁCTEOS
PROCESAR BEBIDAS LÁCTEAS
ELABORAR BEBIDAS LÁCTEAS FERMENTADAS DE ACUERDO CON LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR LA NTC 805.
BEBIDASLÁCTEAS
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
FICHA3495745-BLF-SM
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a142;
31°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
3:35 p. m.
6/05/2026

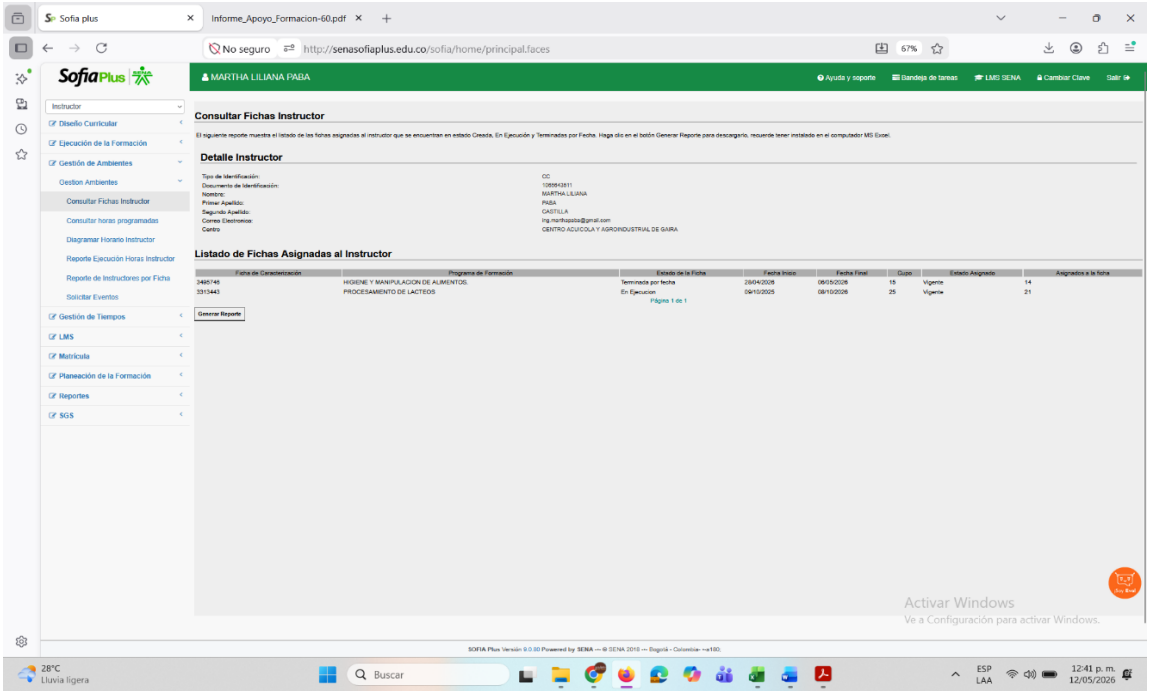


Anexo 5
Juicios evaluativos

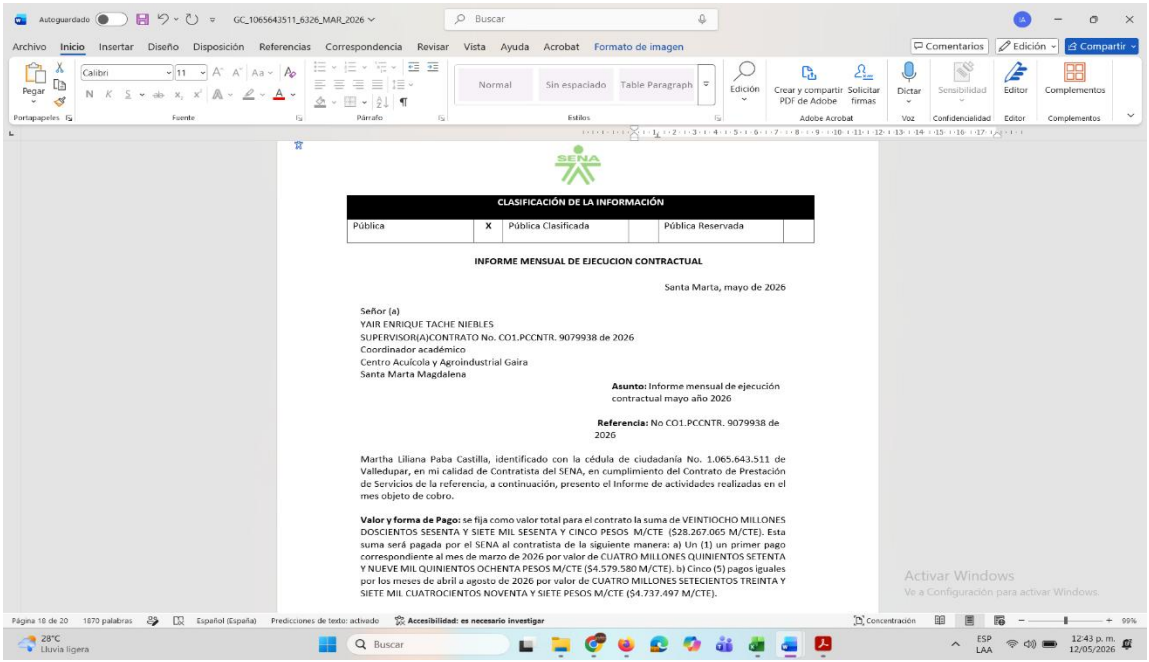




Anexo 6
Plataformas institucionales



Anexo 7
Formatos institucionales



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo de 2026

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A)CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9079938 de 2026
Coordinador académico
Centro Acuícola y Agroindustrial Gaira
Santa Marta Magdalena

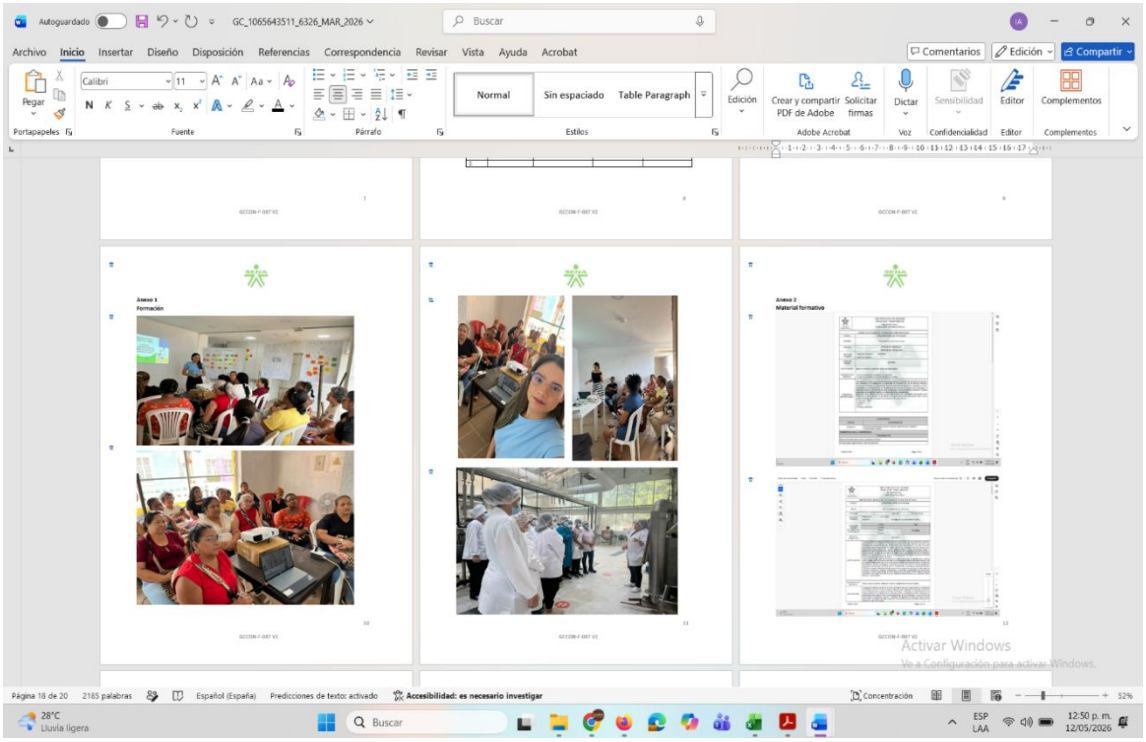
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo año 2026

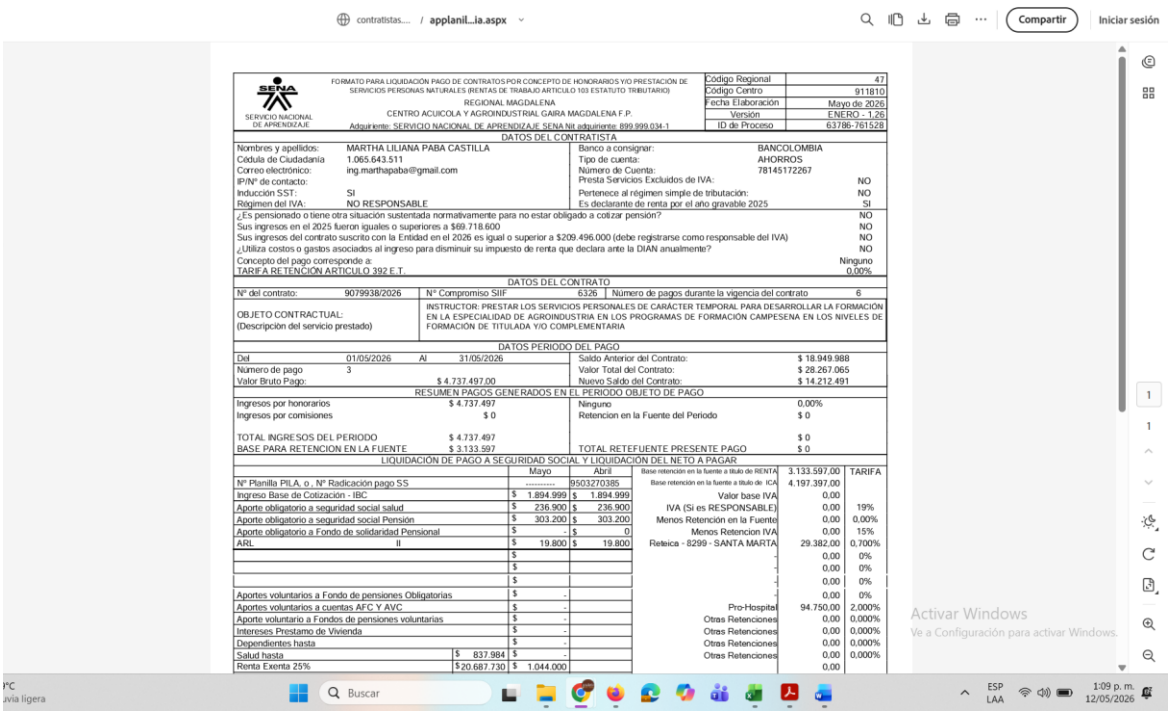
Referencia: No CO1.PCCNTR. 9079938 de 2026

Martha Liliana Paba Castilla, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.643.511 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($28.267.065 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580 M/CTE). b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de abril a agosto de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497 M/CTE).

Anexo 9
GF Y GC





FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA MAGDALENA F.P.
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	911810
Fecha Elaboración	Mayo de 2026
Versión	ENERO - 1,26
ID de Proceso	63786-761528

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	MARTHA LILIANA PABA CASTILLA	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.065.643.511	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	ing.marthapaba@gmail.com	Número de Cuenta:	78145172267
IP/N° de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCION ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	9079938/2026	N° Compromiso SIIF	6326
Número de pagos durante la vigencia del contrato	6		
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN EN LA ESPECIALIDAD DE AGROINDUSTRIA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN CAMPESENA EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA		

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/05/2026 Al 31/05/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 18.949.988
Número de pago	3	Valor Total del Contrato:	$ 28.267.065
Valor Bruto Pago:	$ 4.737.497,00	Nuevo Saldo del Contrato:	$ 14.212.491

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.737.497		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.133.597	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	Abril
N° Planilla PILA o . N° Radicación pago SS	----------	9503270385
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.894.999	$ 1.894.999
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 236.900	$ 236.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 303.200	$ 303.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 19.800	$ 19.800
	$	
	$	
	$	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda	$ -	
Dependientes hasta	$ -	
Salud hasta	$ 837.984	$ -
Renta Exenta 25%	$ 20.687.730	$ 1.044.000

Base retención en la fuente a título de RENTA	3.133.597,00	TARIFA	
Base retención en la fuente a título de ICA	4.197.397,00		
Valor base IVA	0,00		
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%	
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%	
Menos Retencion IVA	0,00	15%	
Reteica - 8299 - SANTA MARTA	29.382,00	0,700%	
-	0,00	0%	
-	0,00	0%	
-	0,00	0%	
-	0,00	0%	
Pro-Hospital	94.750,00	2,000%	
Otras Retenciones	0,00	0,000%	
Otras Retenciones	0,00	0,000%	
Otras Retenciones	0,00	0,000%	
Otras Retenciones	0,00	0,000%	
	0,00		

Anexo 10
Ambiente de formación









Anexo 11
Planilla de aportes

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1065643511		PABA CASTILLA MARTHA LILIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 19 D NO 18C-50	SANTA MARTA-MAGDALENA	5884226	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	245455393	9503270385	I	2026/05/06	2026/04/22	BANCOLOMBIA	0	$559,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$303,200	$0	$0	$303,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$303,200	$0	$0	$303,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$19,800	$0	$0	$19,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$19,800	$0	$0	$19,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$236,900	$0	$0	$236,900
COOSALUD MOVILIDAD	ESSC24	900,226,715	3	1	$236,900	$0	$0	$236,900
TOTAL				1	$559,900	$0	$0	$559,900

Activar Windows
Ve a Configuración para activar W