PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 15 de abril de 2026

Señor
Edgar Elías Parra Rubio
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.**8968935**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Área Madera, Guadua y Livianas - CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución – abril 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.**8968935** del año 2026

Gilbert Preciado Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79396242, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($42.479.556).*** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago, correspondiente al mes de FEBRERO DE 2026, por valor de* ***CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580).*** *b) Ocho (8) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de MARZO A OCTUBRE DE 2026, cada uno por valor de* ***CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497).***

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de la formación profesional integral en el CTCM en áreas asociadas a construcción, infraestructura, instalaciones, madera, gestión y tecnologías digitales, en programas y modalidades de formación titulada y complementaria, garantizando pertinencia y calidad conforme a lineamientos institucionales

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar los servicios profesionales autónomos e independientes conforme a lo establecido en el contrato, apoyando la formación profesional integral en el programa y modalidad asignada, de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	- Organización y priorización de actividades según necesidades académicas del centro de formación.	- Plan de Trabajo. - Cronogramas de actividades.
2	Registrar los juicios evaluativos máximo 8 días después de finalizada la competencia.	- Verificación de la fecha de finalización de cada competencia según programación académica. - Consolidación de evidencias de aprendizaje antes del cierre evaluativo. - Validación de coherencia entre evidencias, resultado de aprendizaje y juicio emitido. - Seguimiento a aprendices con juicio pendiente antes del vencimiento del plazo.	Reportes de juicios evaluativos generados en SOFÍA PLUS.

3	Aplicar el Acuerdo 0009 de 2024 por medio del cual se adopta el reglamento del aprendiz.	- Socialización del Reglamento del Aprendiz al inicio del proceso formativo. - Orientación permanente a los aprendices sobre derechos, deberes y prohibiciones establecidos en la normativa institucional. - Aplicación de procedimientos establecidos ante situaciones de incumplimiento académico o comportamental.	- Presentación o material utilizado en la inducción normativa. - Formatos de llamado de atención o compromisos académicos (si aplicó en el mes). - Correos electrónicos de reporte a aprendices y/o coordinación académica. - Registro de novedades en SOFÍA PLUS
4	Apoyar, Planear y ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas según la programación de los grupos-fichas en la modalidad en la que se oriente el programa, teniendo en cuenta el acompañamiento a la formación en las sedes y subsedes del centro de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio.	- Elaboración de planes de formación basados en competencias. - Implementación de guías de aprendizaje y material didáctico - Programación y ejecución de actividades prácticas y teóricas conforme a la ficha técnica del programa. - Aplicación de evaluaciones diagnósticas, formativas y de seguimiento al proceso de aprendizaje. - Acompañamiento pedagógico a los aprendices durante el	- Planeación pedagógica, - Guías de aprendizaje actualizadas. - Instrumentos de evaluación - Programación académica remitida por coordinación.

		desarrollo de resultados de aprendizaje.	
5	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad y que se deriven de las obligaciones contractuales, de acuerdo con el calendario académico, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos	- Creación, actualización y verificación de rutas de aprendizaje en programas titulados y complementarios. - Revisión y validación de información antes del cierre académico trimestral. - Registro y control de novedades académicas. - Comunicación oportuna al coordinador académico sobre inconsistencias, novedades o	- Rutas de aprendizaje activas (titulada y complementaria). - Informe de horas reportadas en SOFÍA PLUS. - Correos electrónicos dirigidos a coordinación académica.

	del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	requerimientos del sistema.	
6	Entregar informes y acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.	- Consolidación de información académica del trimestre correspondiente. - Análisis del avance en resultados de aprendizaje por ficha. - Identificación de aprendices con desempeño bajo o en riesgo académico. - Elaboración del informe trimestral como líder o integrante del equipo ejecutor. .	- Acta de cierre de trimestre firmada. - Listado consolidado de estado académico de aprendices. - Correos electrónicos de remisión del informe. - Acta de reunión de equipo ejecutor. - Soporte de entrega dentro de los tiempos establecidos.
7	Apoyar y participar en la ejecución del proceso de inducción de los aprendices trimestralmente y el	Planeación y Organización del Proceso de Inducción	Diseño de materiales de inducción (presentaciones, guías, videos informativos)

	reconocimiento de aprendizajes previos		
8	Brindar un trato digno, respetuoso, igualitario y justo a toda la comunidad educativa	- Promoción de un ambiente de respeto y convivencia en el aula y espacios formativos. - Aplicación de principios de equidad e inclusión durante el desarrollo de las actividades académicas. - Atención oportuna y respetuosa a inquietudes académicas y personales de los aprendices. - Fomento del diálogo y la resolución pacífica de conflictos.	- Registro de acompañamientos individuales (cuando aplique). - Correos electrónicos de atención a solicitudes académicas.
9	Apoyar y Participar activamente en el equipo ejecutor del programa de formación y en el Comité de Evaluación y Seguimiento.	- Asistencia y participación activa en reuniones del equipo ejecutor del programa. - Análisis conjunto del avance curricular y cumplimiento de resultados de aprendizaje. - Revisión de casos académicos y disciplinarios presentados ante el Comité de Evaluación y Seguimiento.	- Correos institucionales de convocatoria y seguimiento. - Reportes consolidados de casos analizados en el periodo de formación. - Registros fotográficos (si aplica)

10	Apoyar y Participar de acuerdo con necesidades del servicio y según asignación en las actividades de diseño y desarrollo curricular entregando los productos de acuerdo con el plan de trabajo y parámetros del equipo.	- Participación en mesas técnicas de revisión y ajuste del diseño curricular del programa. - Elaboración o ajuste de instrumentos pedagógicos requeridos en el proceso de desarrollo curricular. - Revisión y retroalimentación de documentos curriculares en articulación con el equipo ejecutor. - Entrega oportuna de productos curriculares conforme al plan de trabajo establecido.	- Documento (con control de cambios o versión. - Productos entregados según plan de trabajo (matrices, estructuras curriculares, instrumentos). - Correos electrónicos de remisión de documentos.
11	Apoyar y Participar activamente en las reuniones de equipo ejecutor y en los comités de evaluación y seguimiento, entregando los reportes y la documentación que evidencien la aplicación del debido proceso, conforme a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024.	- Consolidación de evidencias académicas previas a la presentación de casos en comité. - Aplicación del procedimiento establecido para llamados de atención, compromisos o planes de mejoramiento - Verificación del cumplimiento de etapas del debido proceso (notificación, descargos, compromisos, seguimiento)	- Reportes individuales presentados ante comité. - Formatos de notificación y descargos firmados. - Planes de mejoramiento derivados de proceso disciplinario. - Registro de seguimiento a compromisos.

12	Apoyar, Diseñar y aplicar herramientas pedagógicas y didácticas que fortalezcan las competencias técnicas, claves y transversales de los aprendices.	- Diseño de materiales didácticos para fortalecer competencias técnicas del programa. - Implementación de estrategias metodológicas activas (estudio de caso, aprendizaje basado en proyectos, simulaciones técnicas, etc.). - Diseño de actividades orientadas al fortalecimiento de competencias transversales (trabajo en equipo, comunicación técnica, resolución de problemas).	- Materiales didácticos. - Evidencias de proyectos desarrollados por los aprendices. - Material digital diseñado (presentaciones, infografías, simulaciones, videos propios).
13	Apoyar y Desarrollar las actividades formativas según los términos del calendario académico vigente para el 2026	- Desarrollo de las actividades formativas conforme a las fechas establecidas en el calendario académico 2026. - Cumplimiento de los periodos de inicio y cierre de competencias según programación institucional.	- Cronograma de actividades del trimestre alineado con el calendario institucional. - Soporte de entrega oportuna de informes trimestrales.

14	Apoyar y Ejecutar los procesos de formación de acuerdo con la normatividad institucional, lineamientos del SENA y estándares de calidad establecidos para la formación profesional.	- Desarrollo de sesiones formativas presenciales conforme al horario institucional asignado. - Cumplimiento puntual de las jornadas académicas programadas. - Control y verificación de asistencia durante cada jornada formativa.	- Registro fotográfico de las sesiones formativas presenciales. - Listas de asistencia.
15	Informar periódicamente al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades, avances y resultados obtenidos.	- Elaboración y entrega oportuna del informe mensual de ejecución contractual. - Consolidación de actividades desarrolladas durante el periodo reportado.	- Informe mensual de ejecución contractual firmado o enviado al supervisor. - Correo electrónico de remisión del informe.
16	Garantizar el uso responsable de ambientes, materiales y equipos asignados para la formación.	Gestionar de manera correcta los Recursos y Ambientes de Formación.	- Formato de novedades de ambientes - Formato de seguimiento de uso de equipo - Formato de solicitud de materiales

17	Mantener reserva sobre la información institucional y actuar conforme a principios éticos y de transparencia.	- Manejo reservado de información académica y administrativa de los aprendices. - Uso exclusivo de canales institucionales para el intercambio de información oficial. - Protección de datos personales conforme a lineamientos institucionales.	- Uso de correo institucional para comunicaciones oficiales. - Control de acceso a documentos académicos (cuando aplique).
18	Participar en reuniones, capacitaciones y actividades convocadas por el Centro de Formación para fortalecer y mantenerse actualizado de los procedimientos asociados a lo formación profesional integral y garantizar la articulación y mejoramiento del proceso educativo.	- Asistencia a reuniones institucionales convocadas por coordinación académica. -Participación en jornadas de actualización pedagógica o técnica. - Asistencia a capacitaciones relacionadas con normatividad, plataformas institucionales o lineamientos académicos.	- Listas de asistencia a capacitaciones o reuniones. - Presentaciones o material compartido en la jornada. - Correos de convocatoria institucional. - Registro fotográfico del evento

19	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.	- Creación de material publicitario - Campañas en redes sociales y páginas web - Visitas y reuniones con empresas, instituciones, convenios, etc.	Afiches, brochurs, videos promocionales, infografías, talleres, charlas, correos de divulgación de los programas formativos, entre otros.
20	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	- Revisión de propuestas técnicas presentadas por oferentes (cuando fue requerido). - Acompañamiento en la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas pactadas en el contrato.	- Estudio mercado. - fichas técnicas Informes (Aplica para los apoyos en compra)

21	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.	- Revisión técnica de especificaciones de bienes o servicios requeridos para el proceso formativo. - Emisión de concepto técnico para procesos de adquisición (Si es solicitado). - Apoyo en el montaje, instalación o verificación de funcionamiento de equipos y maquinaria del ambiente de formación. - Apoyo en elaboración de fichas técnicas o estudios de mercado.	- Conceptos técnicos emitidos para procesos contractuales. - Correos institucionales donde se solicite o remita revisión técnica. - Registro fotográfico del montaje o puesta en marcha.
22	Entregar con oportunidad los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma Compromiso SENA.	- Elaboración y radicación oportuna de la cuenta de cobro mensual. - Cargue de documentos requeridos en las plataformas oficiales dentro de los plazos establecidos. - Seguimiento al estado del trámite hasta su aprobación.	Capturas de pantalla de: - Cargue de documento en la plataforma SECOP - Generación de planilla en la plataforma SI contratistas. - Planilla de pago de seguridad social correspondiente al mes reportado.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal **nro .6009877614** de la planilla nuevo soi correspondiente al mes de marzo 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



Gilbert Preciado Rojas

Contratista



Edgar Elías Parra Rubio

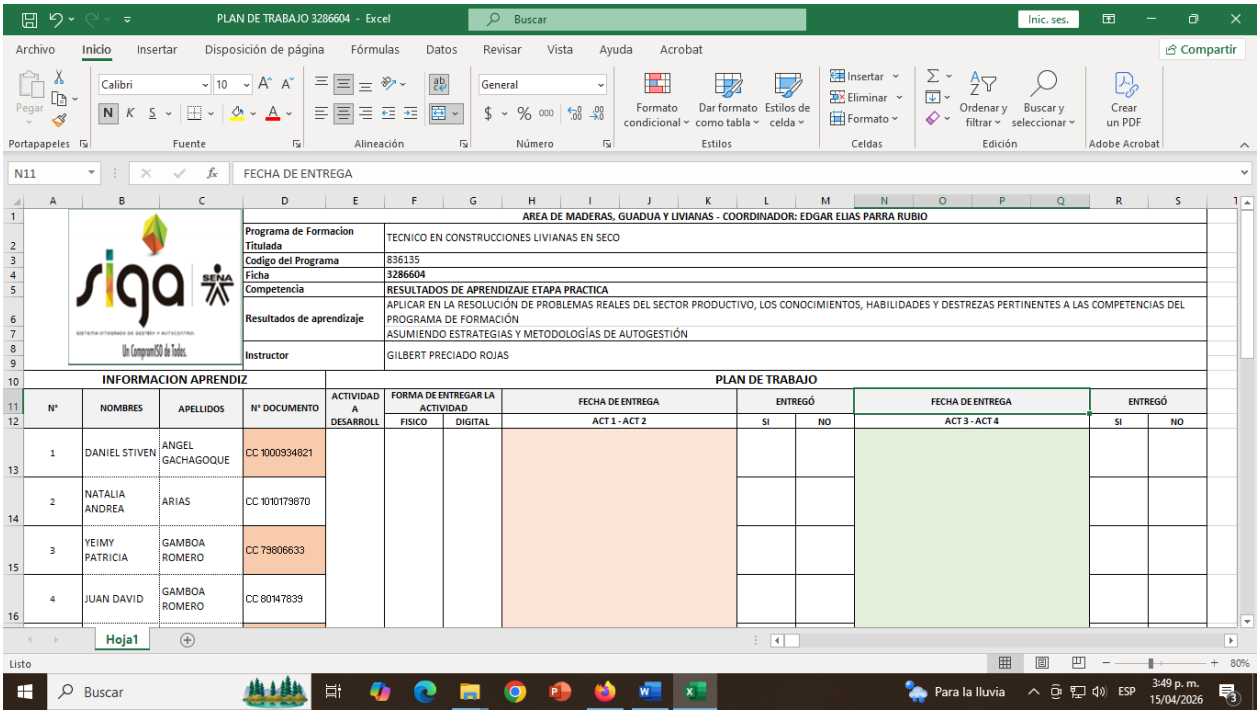
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8968932 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIAS MES DE ABRIL 2026

1- PLANES DE TRABAJO

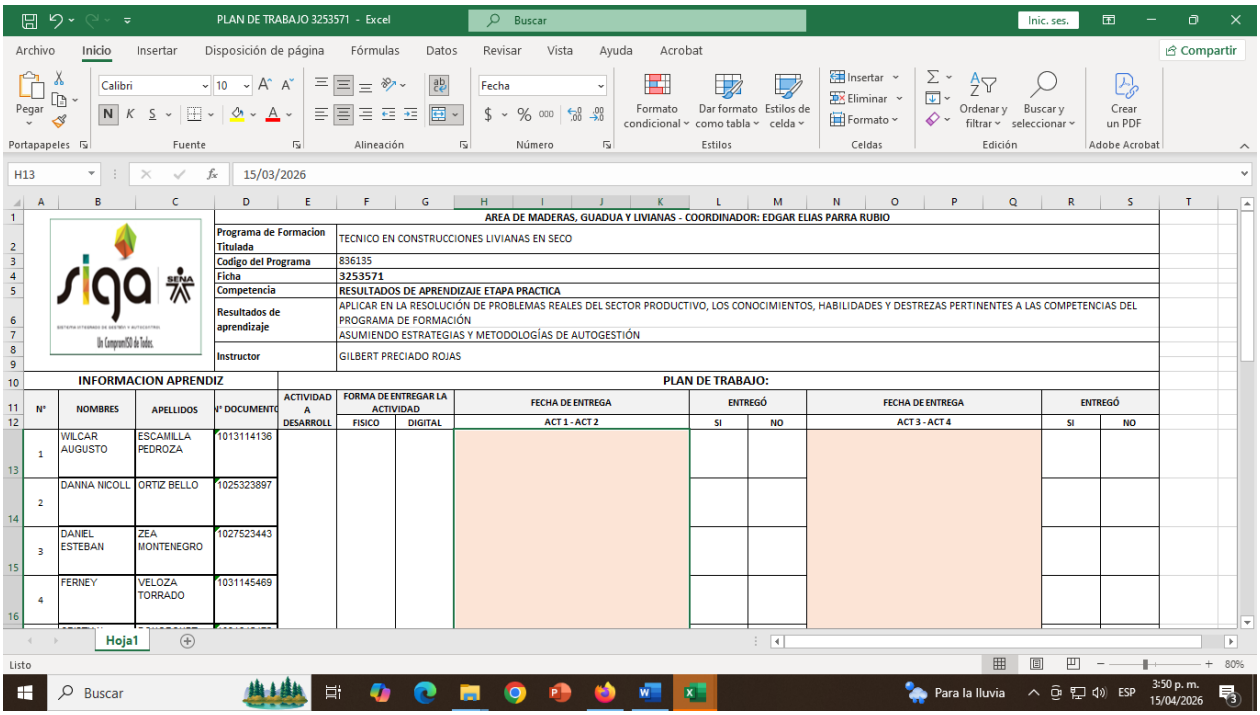


PLAN DE TRABAJO 3286604 - Excel

AREA DE MADERAS, GUADUA Y LIVIANAS - COORDINADOR: EDGAR ELIAS PARRA RUBIO

Programa de Formacion Titulada	TECNICO EN CONSTRUCCIONES LIVIANAS EN SECO
Codigo del Programa	836135
Ficha	3286604
Competencia	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Resultados de aprendizaje	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
Instructor	GILBERT PRECIADO ROJAS

INFORMACION APRENDIZ				PLAN DE TRABAJO						
N°	NOMBRES	APELLIDOS	N° DOCUMENTO	ACTIVIDAD A DESARROLL	FORMA DE ENTREGAR LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
					FISICO	DIGITAL	ACT 1 - ACT 2	SI	NO	ACT 3 - ACT 4	SI	NO
1	DANIEL STIVEN	ANGEL GACHAGOQUE	CC 1000934821									
2	NATALIA ANDREA	ARIAS	CC 1010179870									
3	YEIMY PATRICIA	GAMBOA ROMERO	CC 79806633									
4	JUAN DAVID	GAMBOA ROMERO	CC 80147839									

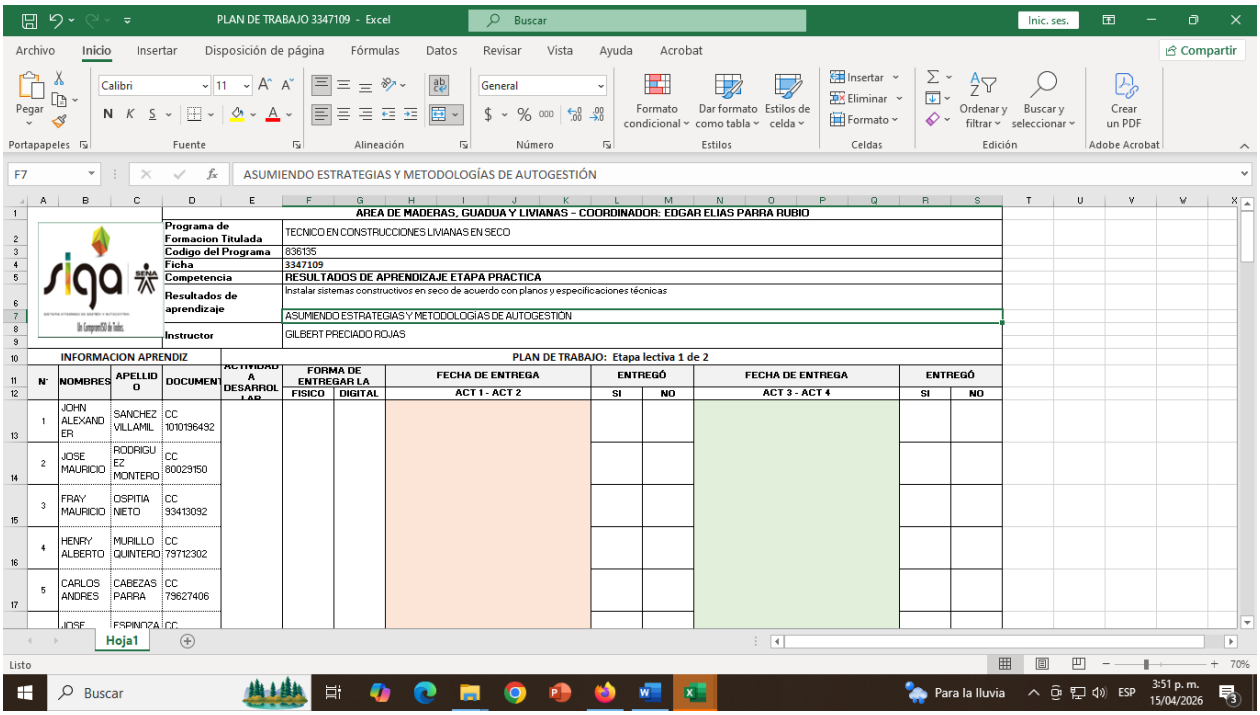


PLAN DE TRABAJO 3253571 - Excel

Programa de Formacion Titulada	TECNICO EN CONSTRUCCIONES LIVIANAS EN SECO
Codigo del Programa	836135
Ficha	3253571
Competencia	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Resultados de aprendizaje	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
Instructor	GILBERT PRECIADO ROJAS

AREA DE MADERAS, GUADUA Y LIVIANAS - COORDINADOR: EDGAR ELIAS PARRA RUBIO

INFORMACION APRENDIZ				PLAN DE TRABAJO:							
N°	NOMBRES	APELLIDOS	N° DOCUMENTO	ACTIVIDAD A DESARROLL	FORMA DE ENTREGAR LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
					FISICO	DIGITAL	ACT 1 - ACT 2	SI	NO	ACT 3 - ACT 4	SI	NO
1	WILCAR AUGUSTO	ESCAMILLA PEDROZA	1013114136									
2	DANNA NICOLL	ORTIZ BELLO	1025323897									
3	DANIEL ESTEBAN	ZEA MONTENEGRO	1027523443									
4	FERNEY	VELOZA TORRADO	1031145469									



PLAN DE TRABAJO 3347109 - Excel

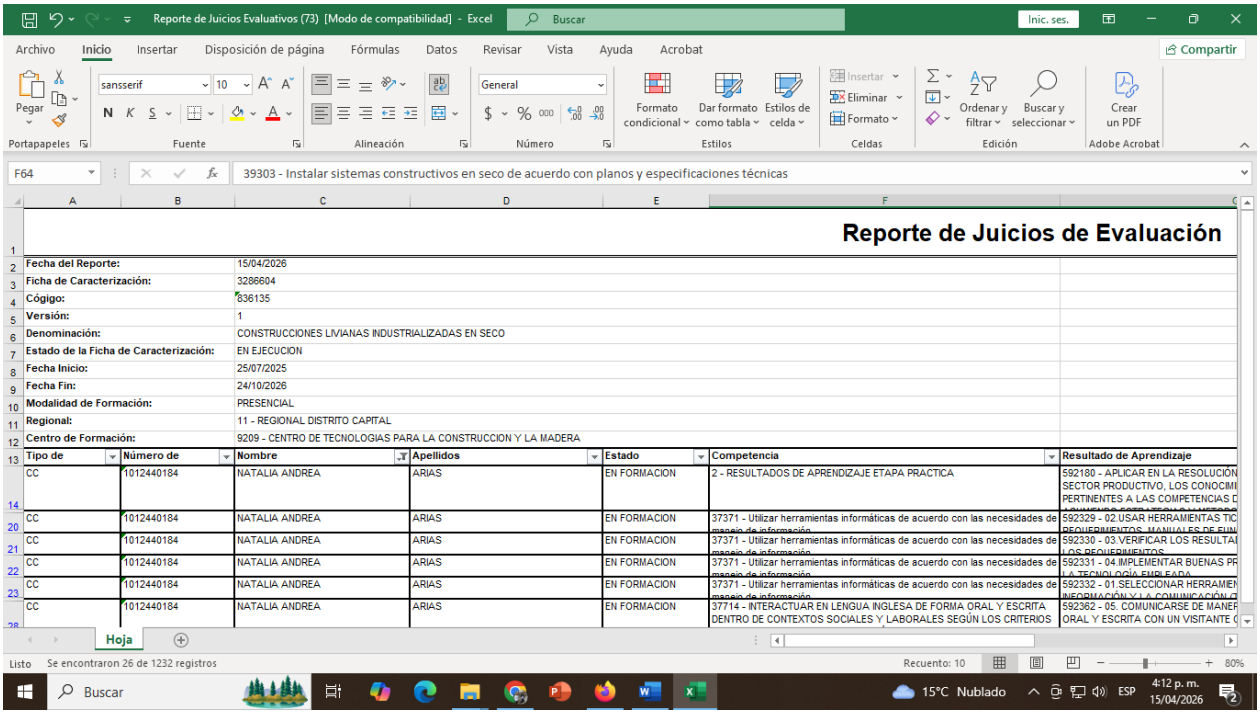
Programa de Formacion Titulada	TECNICO EN CONSTRUCCIONES LIVIANAS EN SECO
Codigo del Programa	836135
Ficha	3347109
Competencia	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Resultados de aprendizaje	Instalar sistemas constructivos en seco de acuerdo con planos y especificaciones técnicas ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
Instructor	GILBERT PRECIADO ROJAS

AREA DE MADERAS, GUADUA Y LIVIANAS - COORDINADOR: EDGAR ELIAS PARRA RUBIO

INFORMACION APRENDIZ				PLAN DE TRABAJO: Etapa lectiva 1 de 2							
N°	NOMBRES	APELLIDO	DOCUMENT	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGAR LA		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
					FISICO	DIGITAL	ACT 1 - ACT 2	SI	NO	ACT 3 - ACT 4	SI	NO
1	JOHN ALEXANDER	SANCHEZ VILLAMIL	CC 1010196492									
2	JOSE MAURICIO	RODRIGUEZ MONTERO	CC 80023150									
3	FRAY MAURICIO	OSPITIA NIETO	CC 93413092									
4	HENRY ALBERTO	MURILLO QUINTERO	CC 79712302									
5	CARLOS ANDRES	CABEZAS PARRA	CC 79627406									
	JOSE	ESPINOZA	CC									

2.

REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS

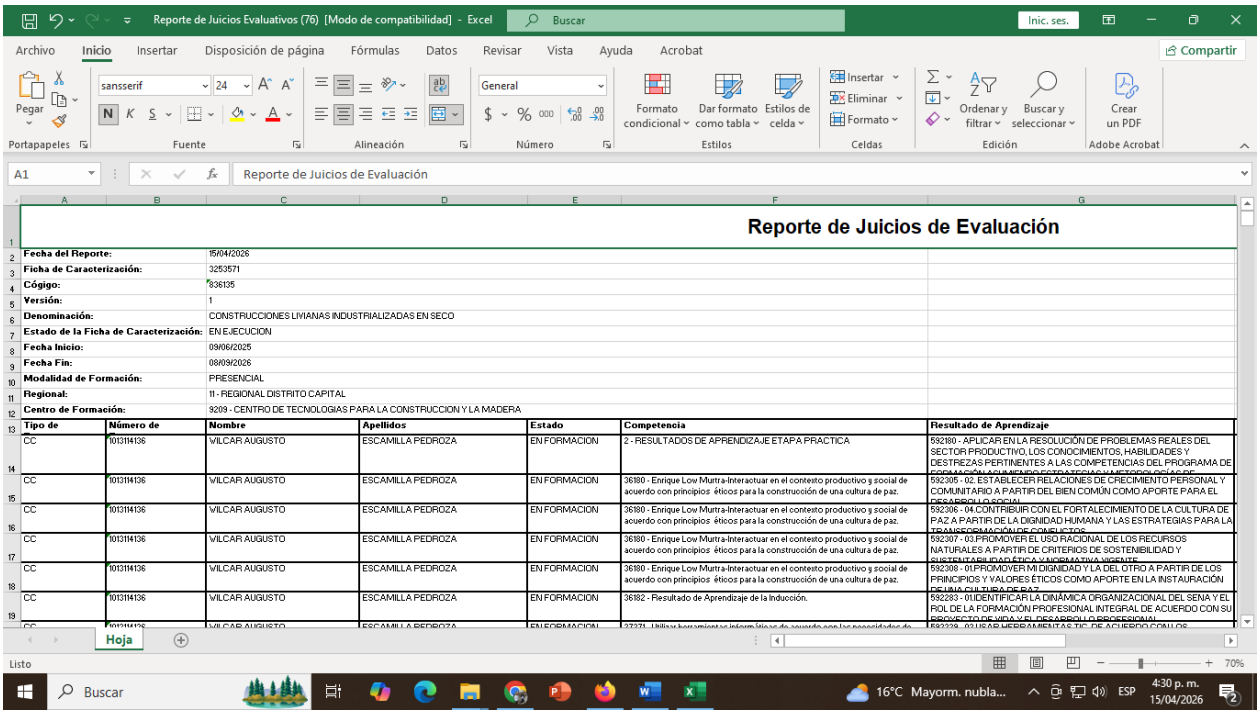


Reporte de Juicios Evaluativos (73) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/04/2026
Ficha de Caracterización:	3286604
Cógigo:	836135
Versión:	1
Denominación:	CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/07/2025
Fecha Fin:	24/10/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1012440184	NATALIA ANDREA	ARIAS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	592180 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN
CC	1012440184	NATALIA ANDREA	ARIAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	592329 - 02.USAR HERRAMIENTAS TIC
CC	1012440184	NATALIA ANDREA	ARIAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	592330 - 03.VERIFICAR LOS RESULTA
CC	1012440184	NATALIA ANDREA	ARIAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	592331 - 04.IMPLEMENTAR BUENAS PR
CC	1012440184	NATALIA ANDREA	ARIAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	592332 - 01.SELECCIONAR HERRAMIEN
CC	1012440184	NATALIA ANDREA	ARIAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	592362 - 05. COMUNICARSE DE MANER ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE



Reporte de Juicios Evaluativos (76) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/04/2026
Ficha de Caracterización:	3253571
Cógigo:	836135
Versión:	1
Denominación:	CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/06/2025
Fecha Fin:	08/09/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1013114136	VILCAR AUGUSTO	ESCAMILLA PEDROZA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	592180 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE
CC	1013114136	VILCAR AUGUSTO	ESCAMILLA PEDROZA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	592305 - 02.ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
CC	1013114136	VILCAR AUGUSTO	ESCAMILLA PEDROZA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	592306 - 04.CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
CC	1013114136	VILCAR AUGUSTO	ESCAMILLA PEDROZA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	592307 - 03.PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y
CC	1013114136	VILCAR AUGUSTO	ESCAMILLA PEDROZA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	592308 - 01.PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN
CC	1013114136	VILCAR AUGUSTO	ESCAMILLA PEDROZA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	592283 - 01.IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

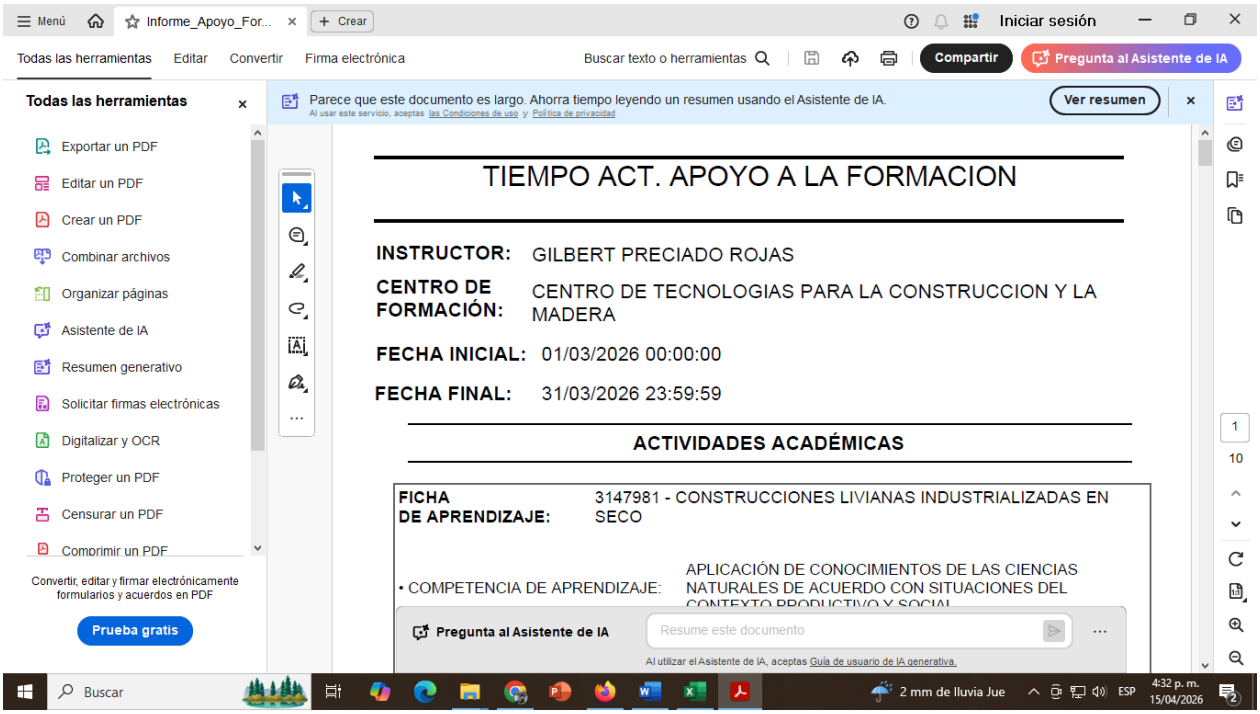
3.

LLAMADOS DE ATENCION

N.A

5.

HORAS EN SOFIA PLUS



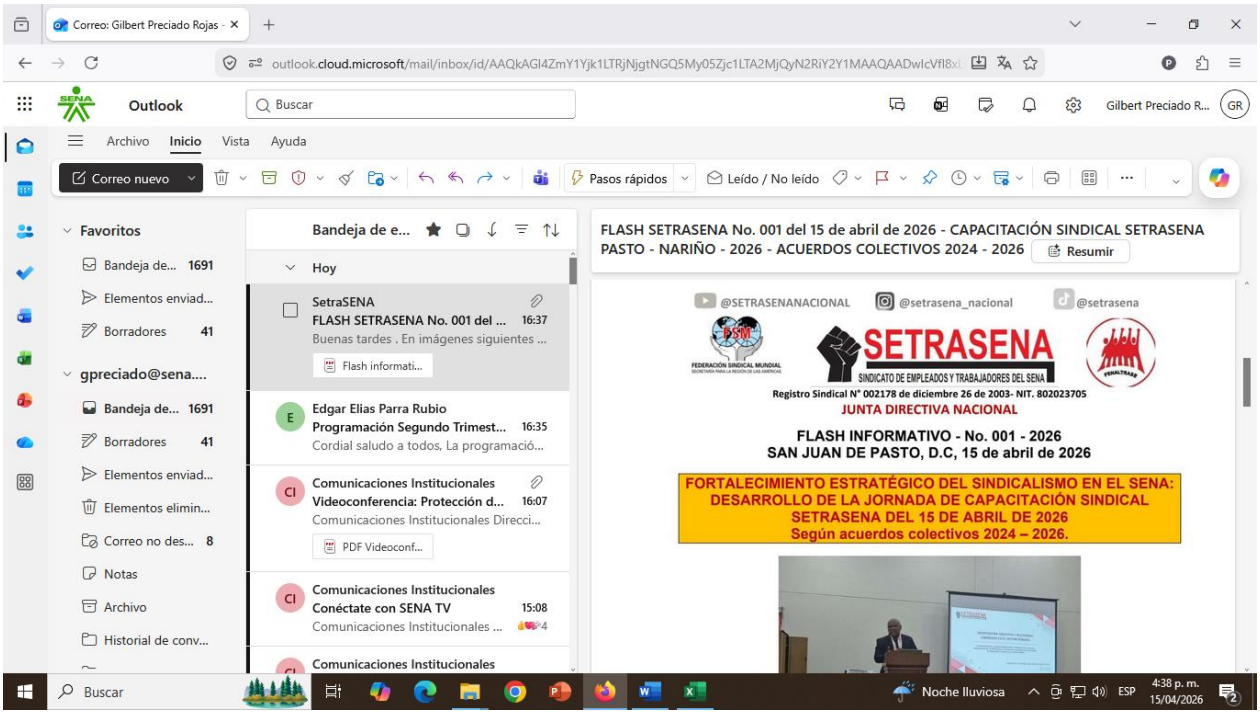
6. N.A

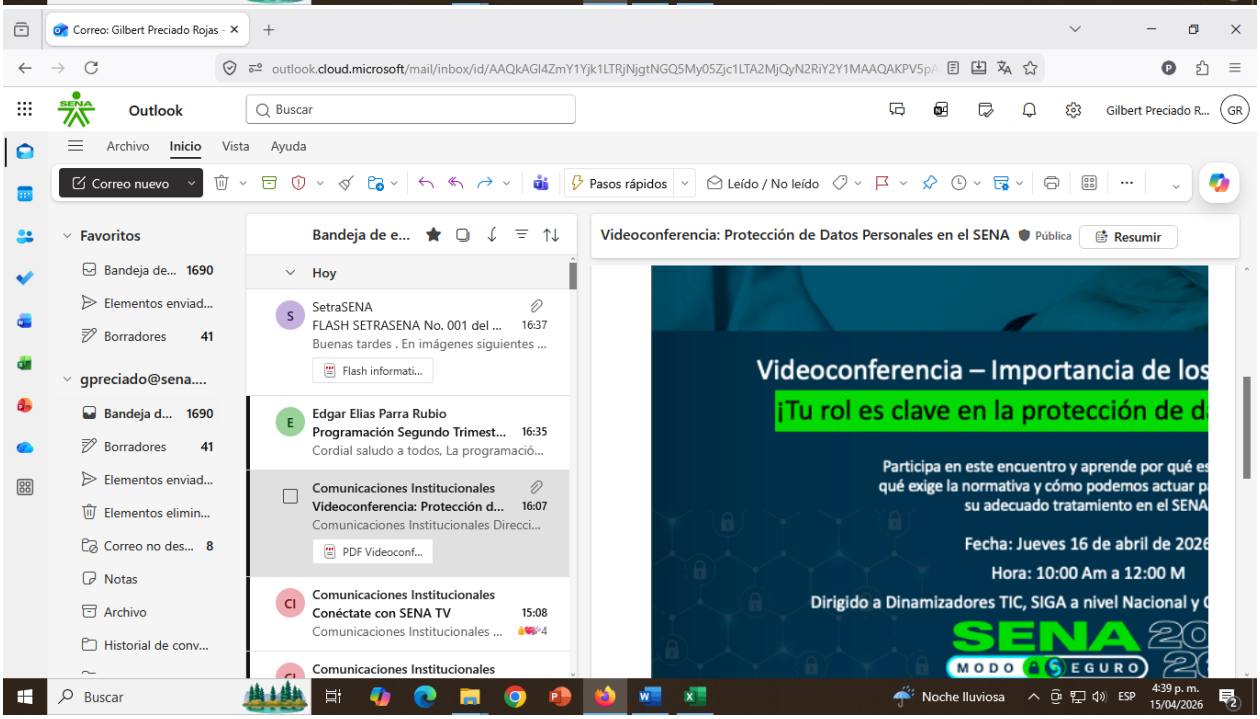
7. N.A

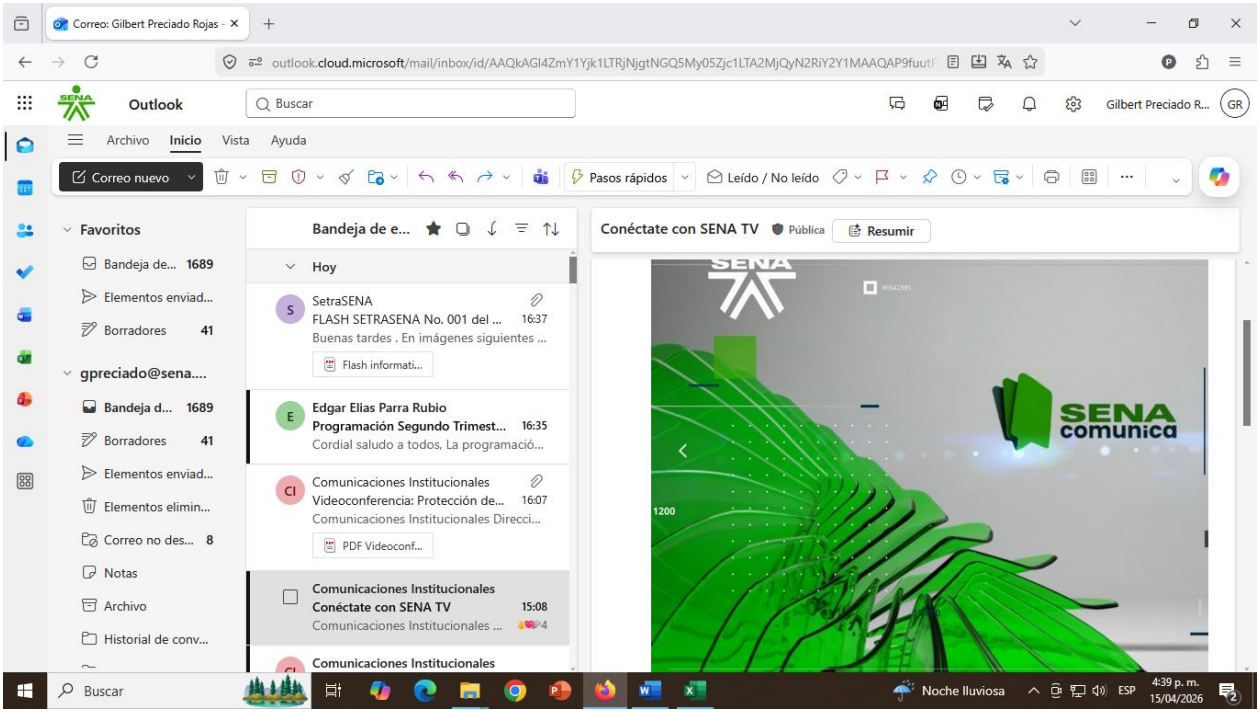
8.N.A

9.

CORREOS INSTITUCIONALES



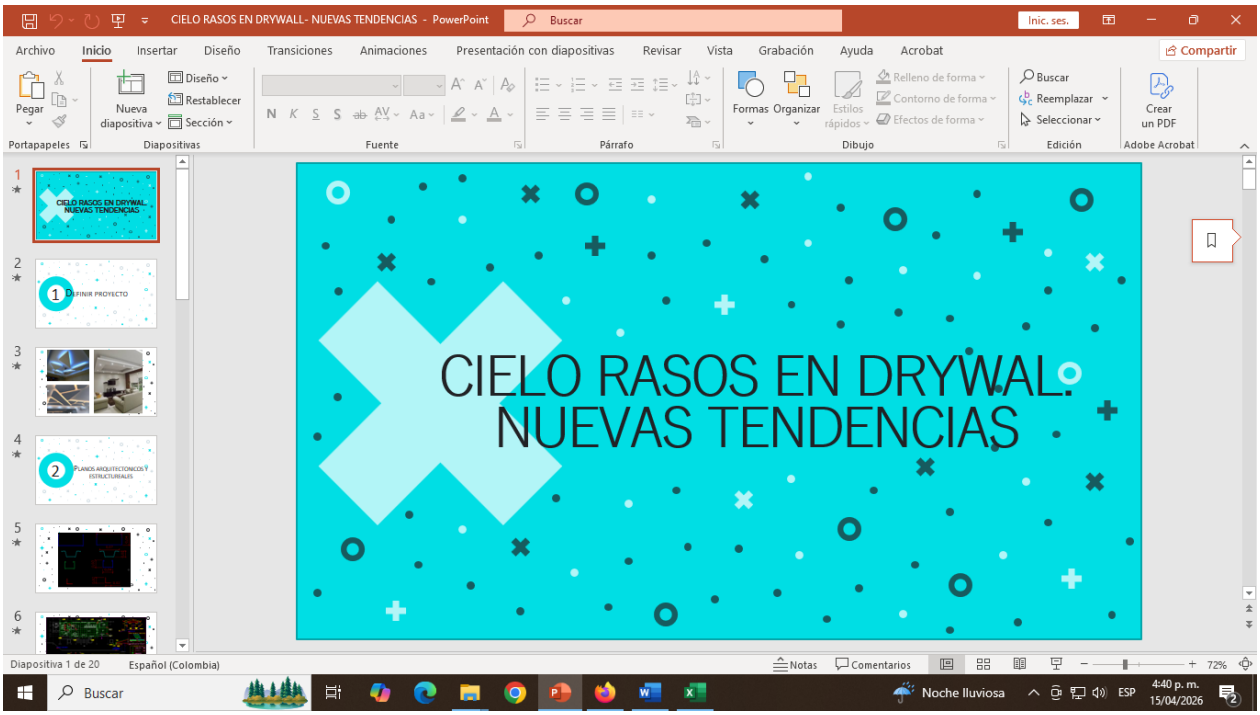




10. N.A

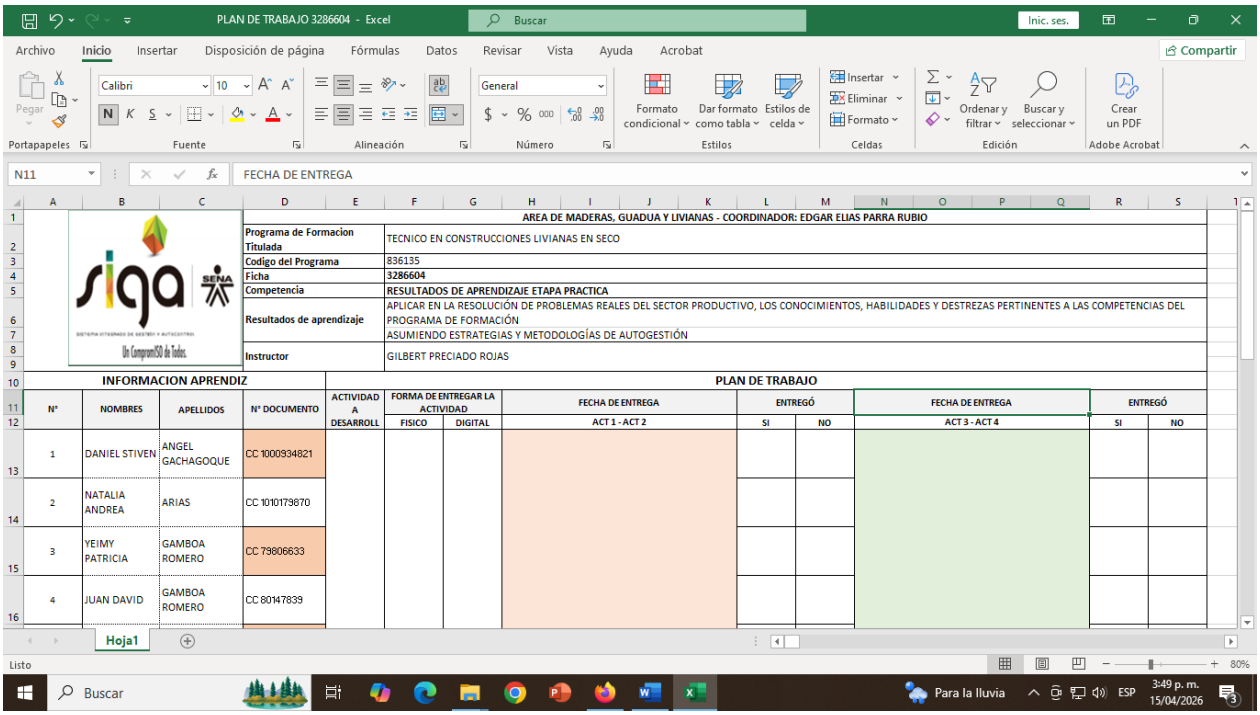
11.N.A

12.
MATERIAL DIGITAL DISEÑADO



13.

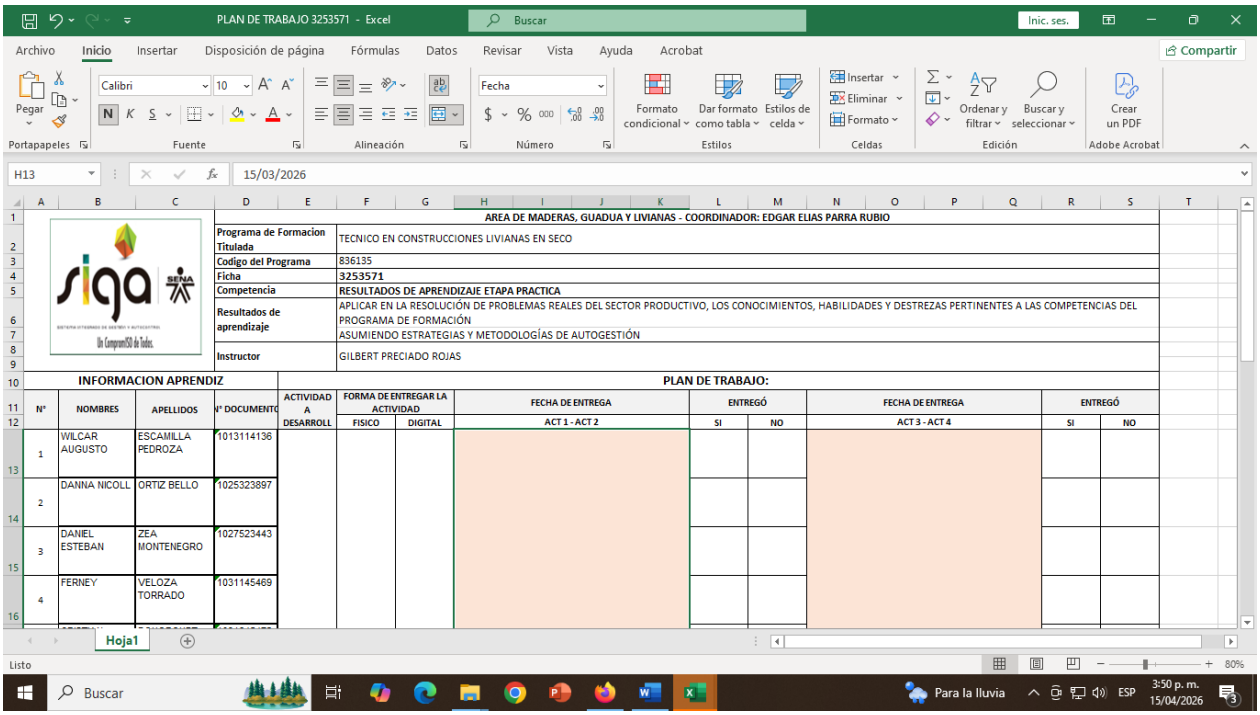
CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES.



PLAN DE TRABAJO 3286604 - Excel

AREA DE MADERAS, GUADUA Y LIVIANAS - COORDINADOR: EDGAR ELIAS PARRA RUBIO	
Programa de Formacion Titulada	TECNICO EN CONSTRUCCIONES LIVIANAS EN SECO
Codigo del Programa	836135
Ficha	3286604
Competencia	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Resultados de aprendizaje	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
Instructor	GILBERT PRECIADO ROJAS

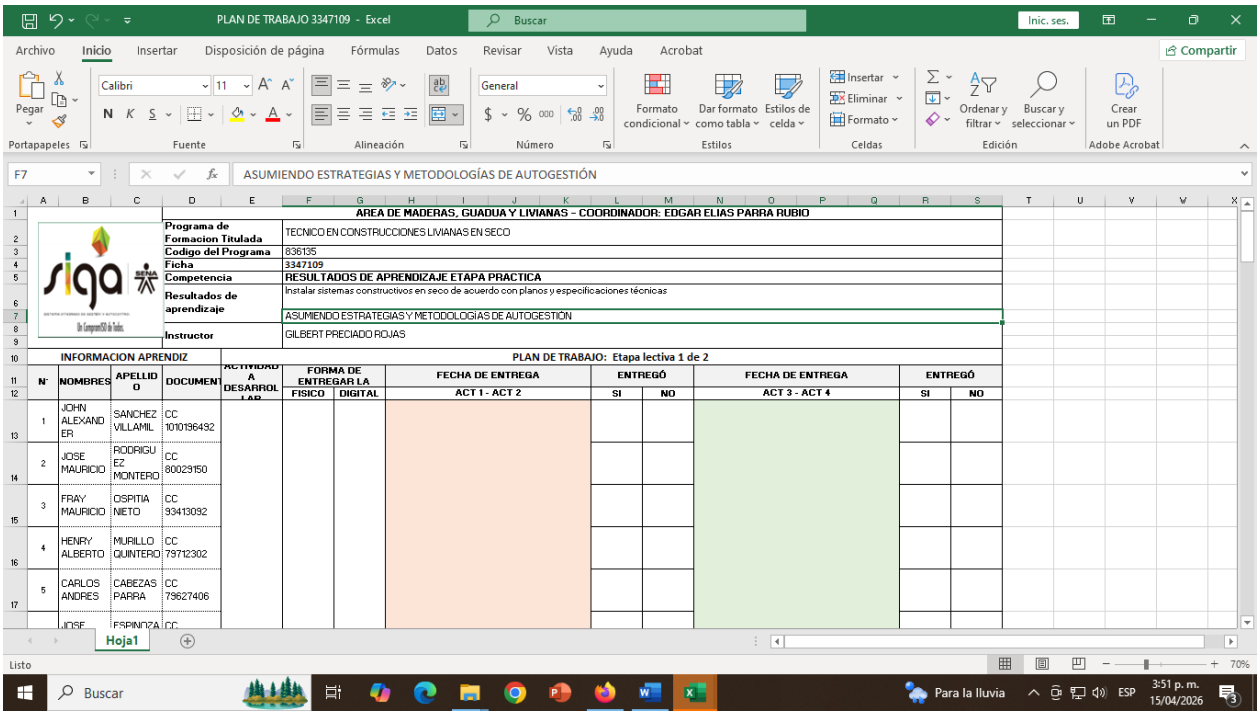
INFORMACION APRENDIZ				PLAN DE TRABAJO							
N°	NOMBRES	APELLIDOS	N° DOCUMENTO	ACTIVIDAD A DESARROLL	FORMA DE ENTREGAR LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
					FISICO	DIGITAL	ACT 1 - ACT 2	SI	NO	ACT 3 - ACT 4	SI	NO
1	DANIEL STIVEN	ANGEL GACHAGOQUE	CC 1000934821									
2	NATALIA ANDREA	ARIAS	CC 1010179870									
3	YEIMY PATRICIA	GAMBOA ROMERO	CC 79806633									
4	JUAN DAVID	GAMBOA ROMERO	CC 80147839									



PLAN DE TRABAJO 3253571 - Excel

AREA DE MADERAS, GUADUA Y LIVIANAS - COORDINADOR: EDGAR ELIAS PARRA RUBIO	
Programa de Formacion Titulada	TECNICO EN CONSTRUCCIONES LIVIANAS EN SECO
Codigo del Programa	836135
Ficha	3253571
Competencia	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Resultados de aprendizaje	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
Instructor	GILBERT PRECIADO ROJAS

INFORMACION APRENDIZ				PLAN DE TRABAJO:							
N°	NOMBRES	APELLIDOS	N° DOCUMENTO	ACTIVIDAD A DESARROLL	FORMA DE ENTREGAR LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
					FISICO	DIGITAL	ACT 1 - ACT 2	SI	NO	ACT 3 - ACT 4	SI	NO
1	WILCAR AUGUSTO	ESCAMILLA PEDROZA	1013114136									
2	DANNA NICOLL	ORTIZ BELLO	1025323897									
3	DANIEL ESTEBAN	ZEA MONTENEGRO	1027523443									
4	FERNEY	VELOZA TORRADO	1031145469									

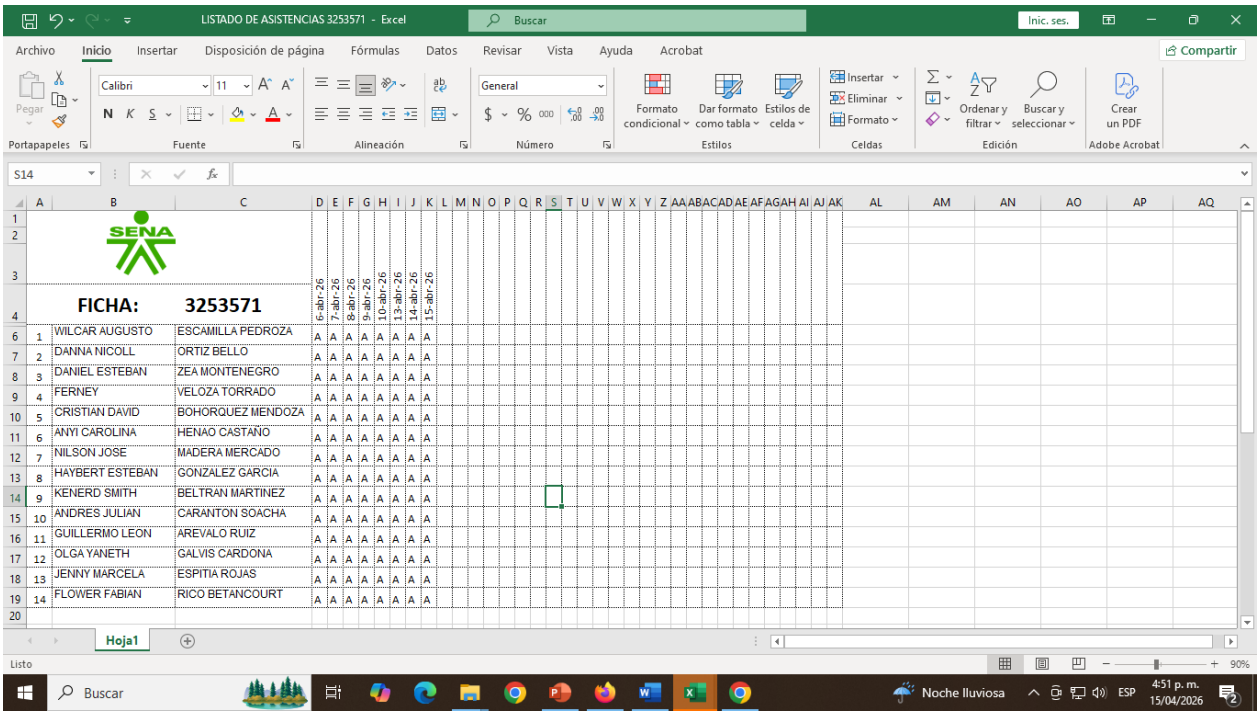


	AREA DE MADERAS, GUADUA Y LIVIANAS – COORDINADOR: EDGAR ELIAS PARRA RUBIO	
Programa de Formacion Titulada	TECNICO EN CONSTRUCCIONES LIVIANAS EN SECO	
Codigo del Programa	836135	
Ficha	3347109	
Competencia	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	
Resultados de aprendizaje	Instalar sistemas constructivos en seco de acuerdo con planos y especificaciones técnicas	
	ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	
Instructor	GILBERT PRECIADO ROJAS	

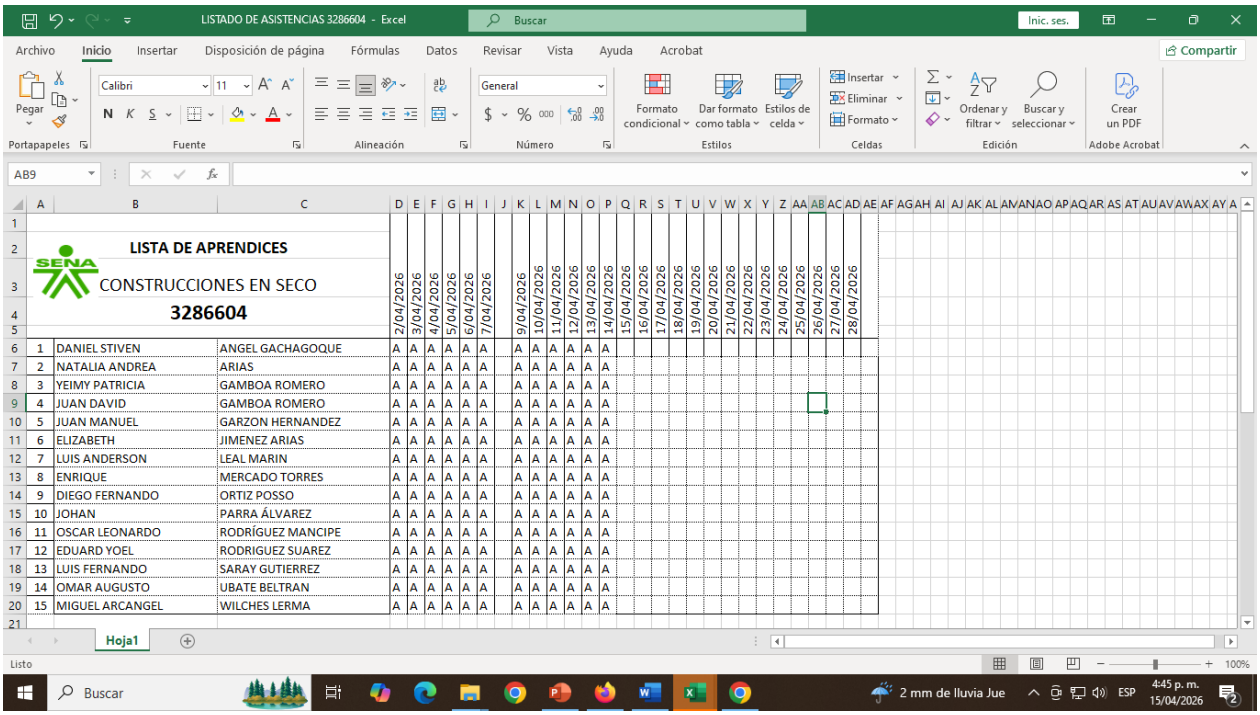
INFORMACION APRENDIZ							PLAN DE TRABAJO: Etapa lectiva 1 de 2					
N°	NOMBRES	APELLIDO	DOCUMENT	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGAR LA		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
					FISICO	DIGITAL	ACT 1 - ACT 2	SI	NO	ACT 3 - ACT 4	SI	NO
1	JOHN ALEXANDER	SANCHEZ VILLAMIL	CC 1010196492									
2	JOSE MAURICIO	RODRIGUEZ MONTERO	CC 80029150									
3	FRAY MAURICIO	OSPITIA NIETO	CC 93413092									
4	HENRY ALBERTO	MURILLO QUINTERO	CC 79712302									
5	CARLOS ANDRES	CABEZAS PARRA	CC 79627406									
	JOSE	ESPINOZA	CC									

14.

LISTAS DE ASISTENCIAS Y REGISTRO FOTOGRAFICO



			FICHA:	3253571	6-abr-26	7-abr-26	8-abr-26	9-abr-26	10-abr-26	13-abr-26	14-abr-26	15-abr-26
1	WILCAR AUGUSTO	ESCAMILLA PEDROZA			A	A	A	A	A	A	A	A
2	DANNA NICOLL	ORTIZ BELLO			A	A	A	A	A	A	A	A
3	DANIEL ESTEBAN	ZEA MONTENEGRO			A	A	A	A	A	A	A	A
4	FERNEY	VELOZA TORRADO			A	A	A	A	A	A	A	A
5	CRISTIAN DAVID	BOHORQUEZ MENDOZA			A	A	A	A	A	A	A	A
6	ANYI CAROLINA	HENAO CASTAÑO			A	A	A	A	A	A	A	A
7	NILSON JOSE	MADERA MERCADO			A	A	A	A	A	A	A	A
8	HAYBERT ESTEBAN	GONZALEZ GARCIA			A	A	A	A	A	A	A	A
9	KENERD SMITH	BELTRAN MARTINEZ			A	A	A	A	A	A	A	A
10	ANDRES JULIAN	CARANTON SOACHA			A	A	A	A	A	A	A	A
11	GUILLERMO LEON	AREVALO RUIZ			A	A	A	A	A	A	A	A
12	OLGA YANETH	GALVIS CARDONA			A	A	A	A	A	A	A	A
13	JENNY MARCELA	ESPITIA ROJAS			A	A	A	A	A	A	A	A
14	FLOWER FABIAN	RICO BETANCOURT			A	A	A	A	A	A	A	A



LISTA DE APRENDICES

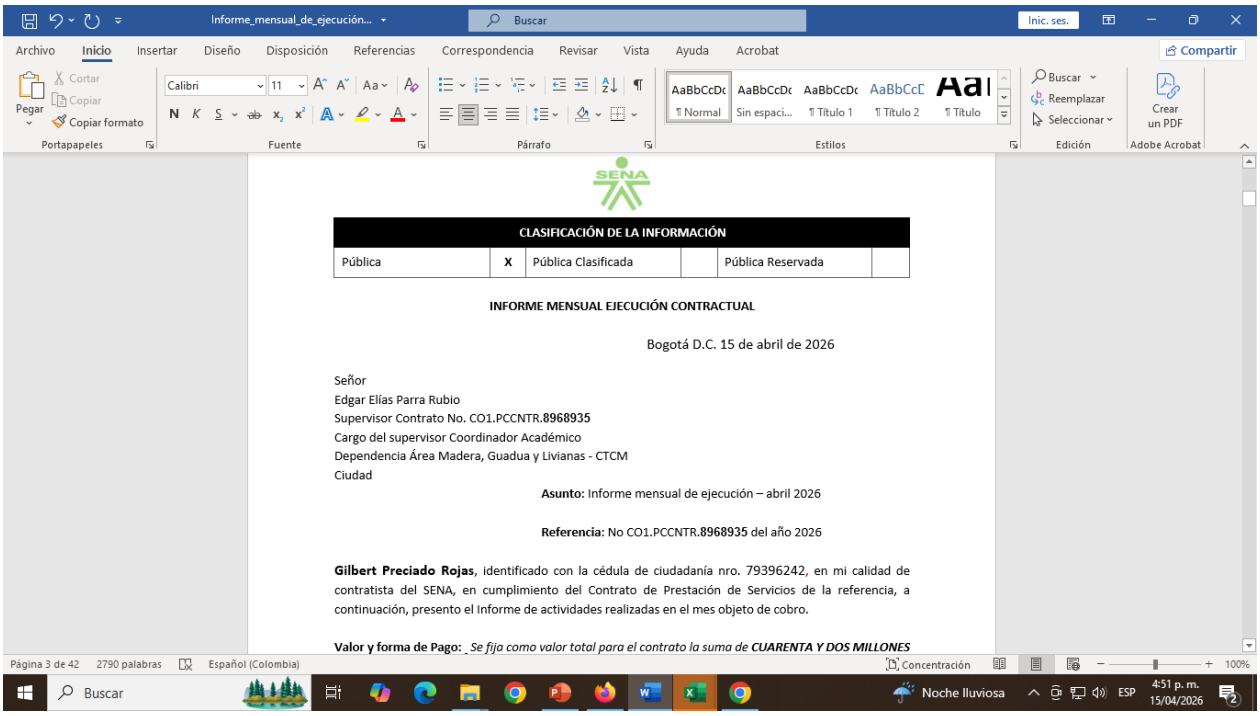
CONSTRUCCIONES EN SECO

3286604

			2/04/2026	3/04/2026	4/04/2026	5/04/2026	6/04/2026	7/04/2026	9/04/2026	10/04/2026	11/04/2026	12/04/2026	13/04/2026	14/04/2026	15/04/2026	16/04/2026	17/04/2026	18/04/2026	19/04/2026	20/04/2026	21/04/2026	22/04/2026	23/04/2026	24/04/2026	25/04/2026	26/04/2026	27/04/2026	28/04/2026
1	DANIEL STIVEN	ANGEL GACHAGOQUE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A														
2	NATALIA ANDREA	ARIAS	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A														
3	YEIMY PATRICIA	GAMBOA ROMERO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A														
4	JUAN DAVID	GAMBOA ROMERO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A														
5	JUAN MANUEL	GARZON HERNANDEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A														
6	ELIZABETH	JIMENEZ ARIAS	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A														
7	LUIS ANDERSON	LEAL MARIN	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A														
8	ENRIQUE	MERCADO TORRES	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A														
9	DIEGO FERNANDO	ORTIZ POSSO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A														
10	JOHAN	PARRA ÁLVAREZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A														
11	OSCAR LEONARDO	RODRÍGUEZ MANCIPE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A														
12	EDUARD YOEL	RODRIGUEZ SUAREZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A														
13	LUIS FERNANDO	SARAY GUTIERREZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A														
14	OMAR AUGUSTO	UBATE BELTRAN	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A														
15	MIGUEL ARCANGEL	WILCHES LERMA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A														

15

. INFORME MENSUAL



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 15 de abril de 2026

Señor
Edgar Elías Parra Rubio
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.**8968935**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Área Madera, Guadua y Livianas - CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución – abril 2026

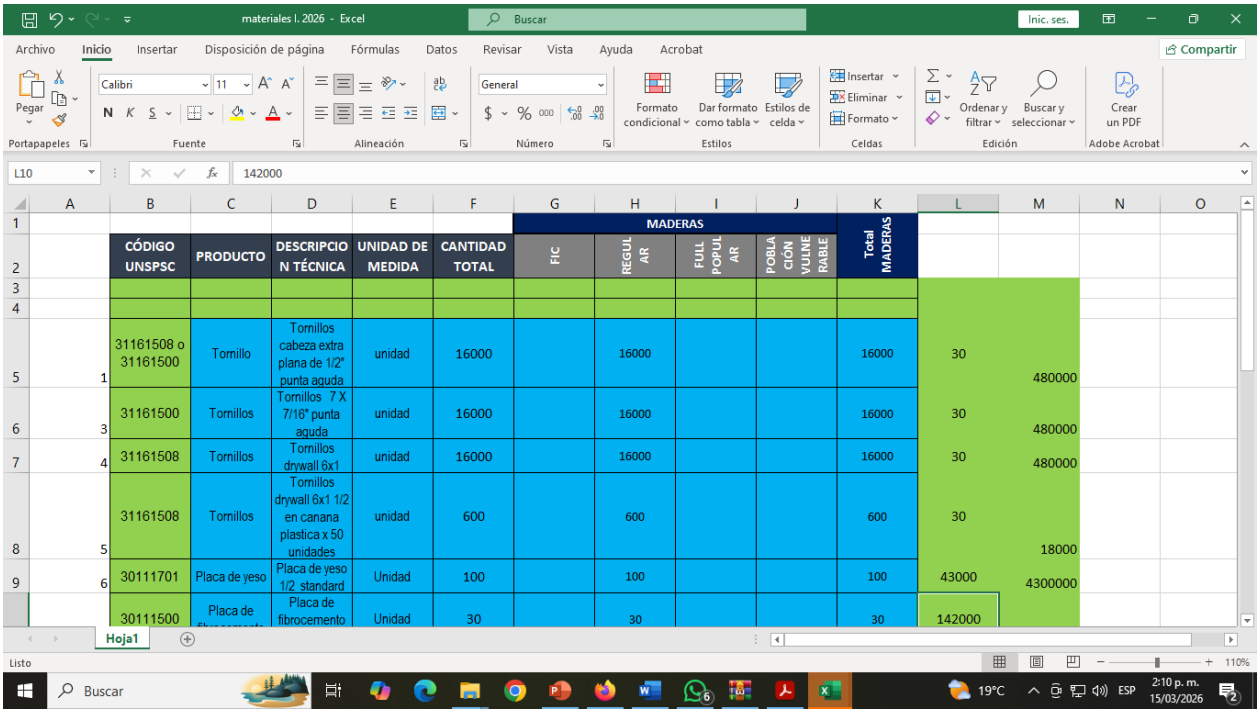
Referencia: No CO1.PCCNTR.**8968935** del año 2026

Gilbert Preciado Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79396242, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***CUARENTA Y DOS MILLONES***

16.

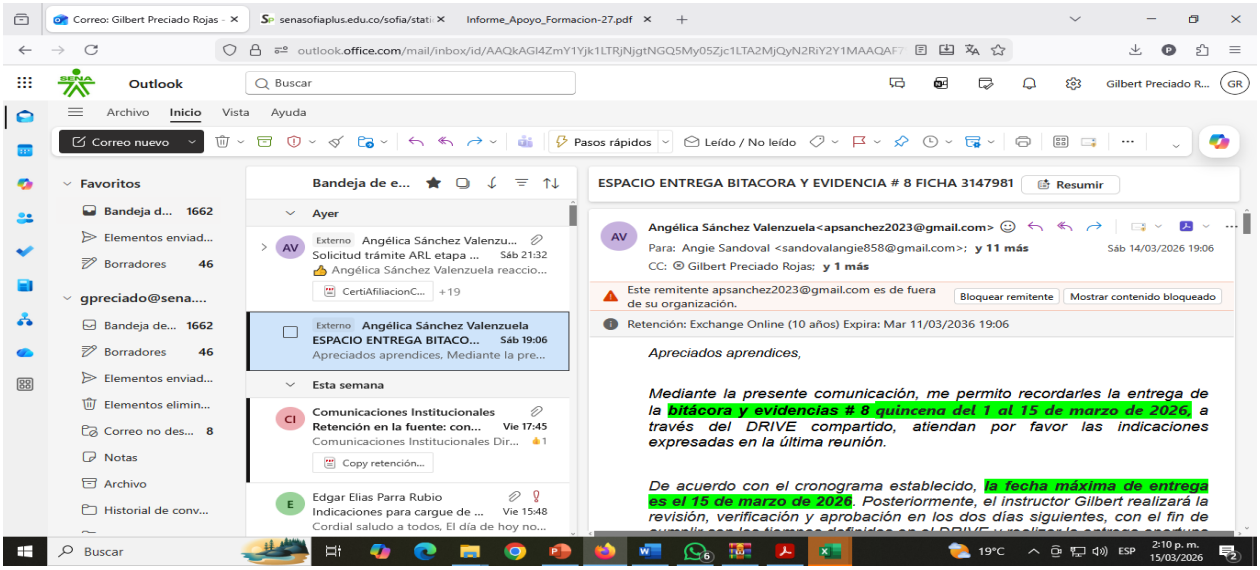
FICHA TECNICA DE MATERIALES



		CÓDIGO UNSPSC	PRODUCTO	DESCRIPCION TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	MADERAS						
							FIC	REGULAR	FULL POPULAR	POBLACIÓN VULNERABLE	Total MADERAS		
5	1	31161508 o 31161500	Tornillo	Tornillos cabeza extra plana de 1/2" punta aguda	unidad	16000		16000			16000	30	480000
6	3	31161500	Tornillos	Tornillos 7 X 7/16" punta aguda	unidad	16000		16000			16000	30	480000
7	4	31161508	Tornillos	Tornillos drywall 6x1	unidad	16000		16000			16000	30	480000
8	5	31161508	Tornillos	Tornillos drywall 6x1 1/2 en canana plastica x 50 unidades	unidad	600		600			600	30	18000
9	6	30111701	Placa de yeso	Placa de yeso 1/2 standard	Unidad	100		100			100	43000	4300000
		30111500	Placa de	Placa de fibrocemento	Unidad	30		30			30	142000	

17.

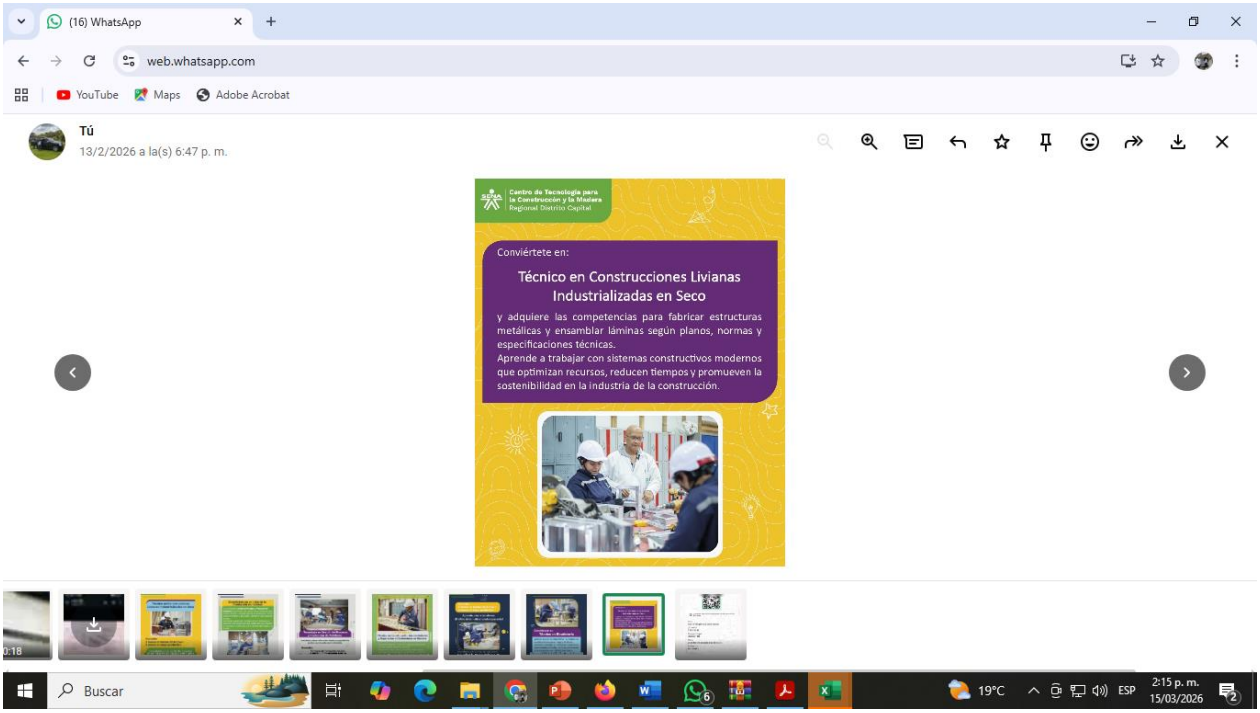
CORREO INSTITUCIONAL

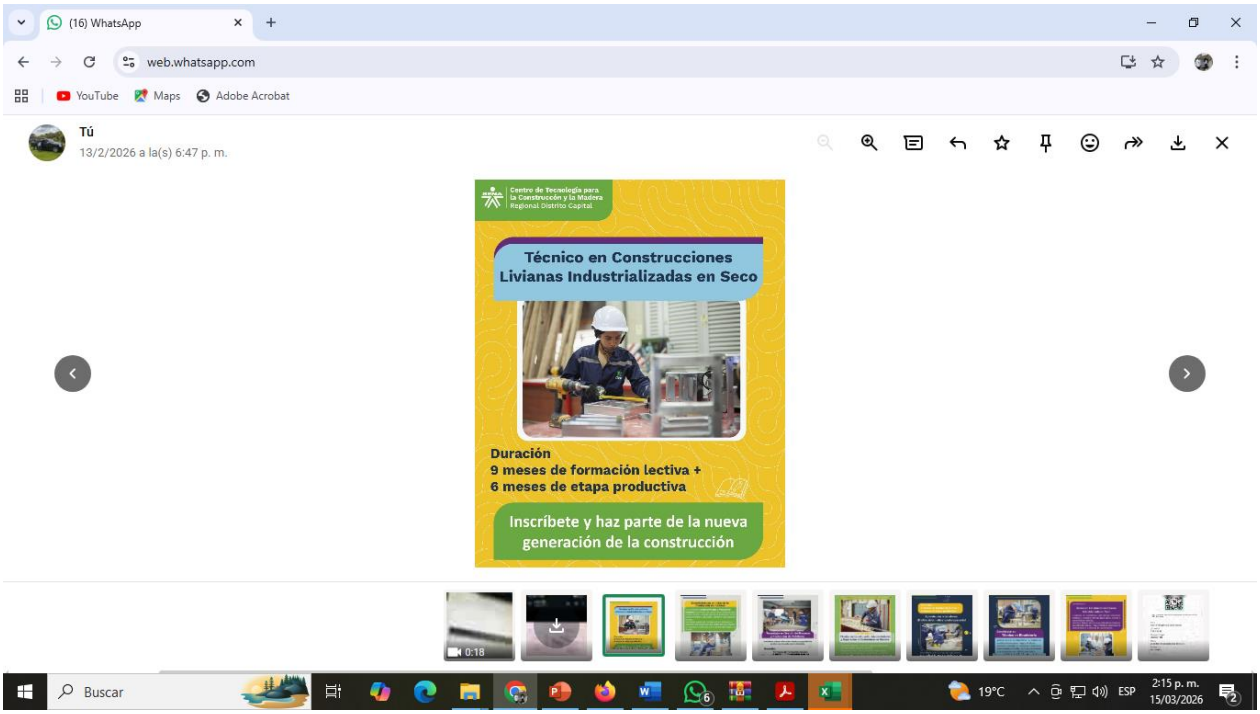


18. N.A

19.

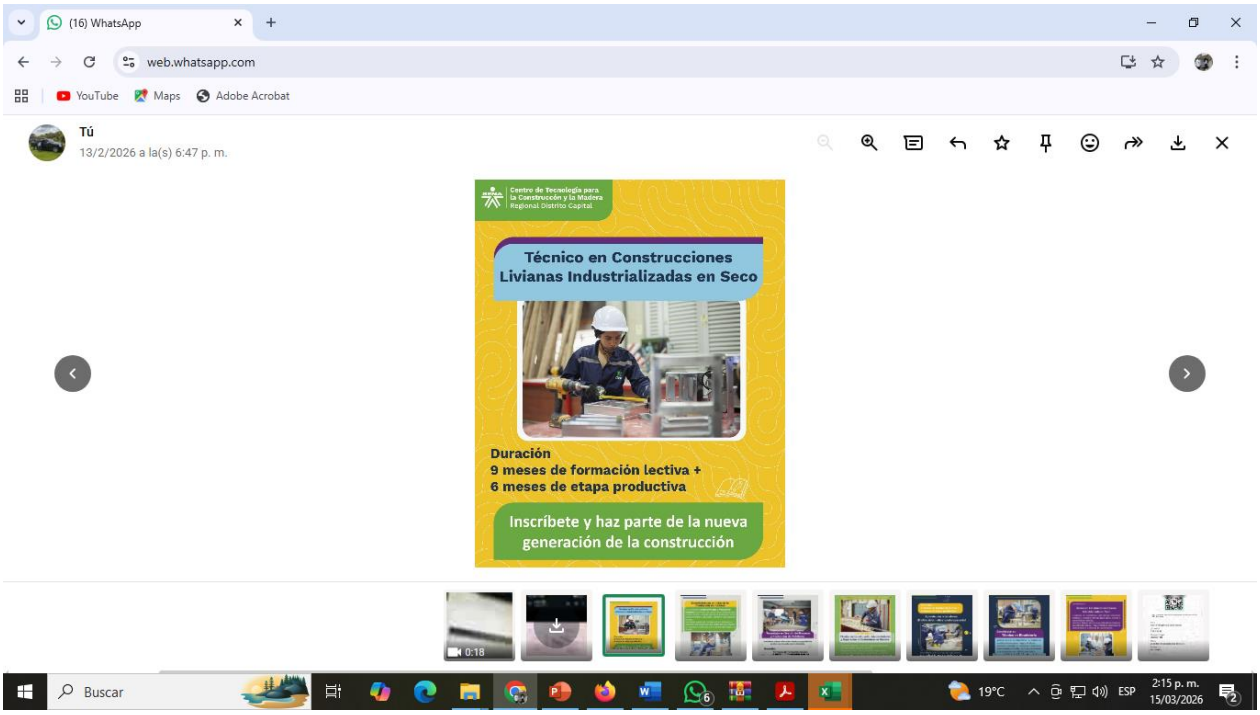
AFICHES PROMOCIONALES





20.

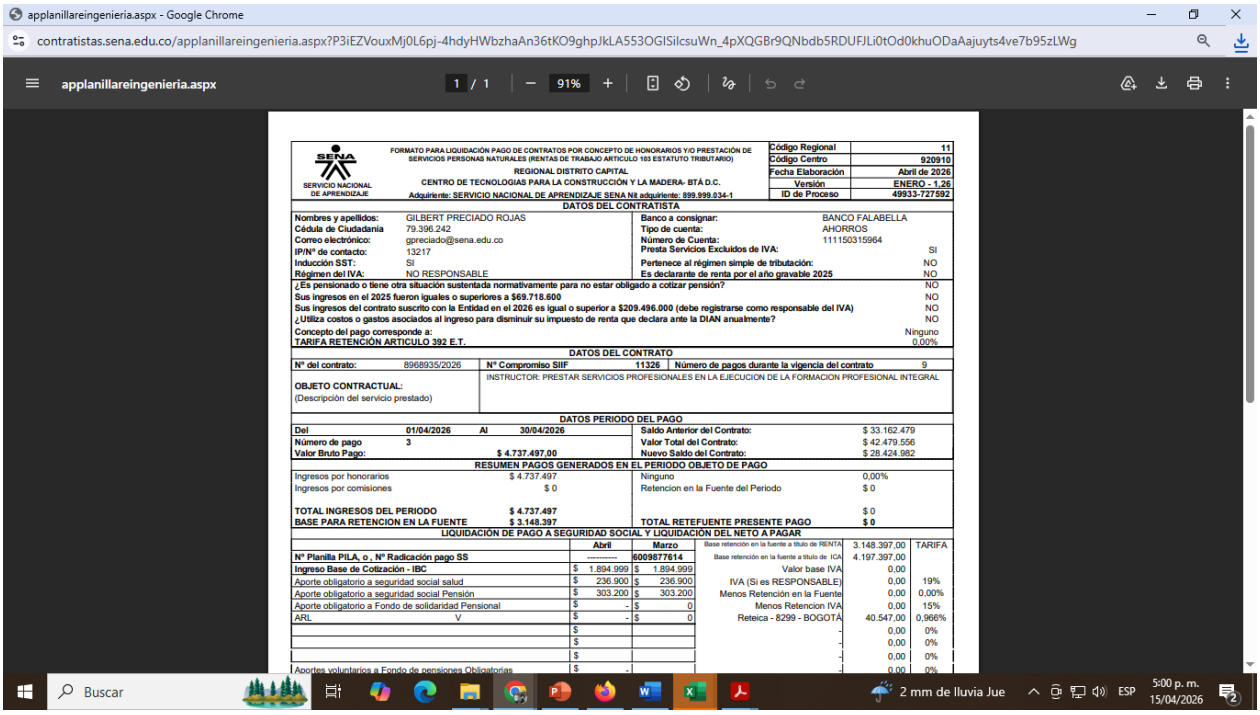
FICHAS TECNICAS



21. N.A

22.

CARGUE DE DOCUMENTOS



applanillareingenieria.aspx - Google Chrome

contratistas.sena.edu.co/applanillareingenieria.aspx?P3iEZVouxMj0L6pj-4hdyHWbzhaAn36tKO9ghpJkLA553OGlSilcsuWn_4pXQGBr9QNbdb5RDUFJLi0tOd0khuODaAajuyts4ve7b95zLWg

applanillareingenieria.aspx 1 / 1 91%

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA- BTÁ D.C.

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	11
Código Centro	920910
Fecha Elaboración	Abril de 2026
Versión	ENERO - 1.26
ID de Proceso	49933-727592

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	GILBERT PRECIADO ROJAS	Banco a consignar:	BANCO FALABELLA
Cédula de Ciudadanía	79.396.242	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	gpreciado@sena.edu.co	Número de Cuenta:	111150315964
IP/N° de contacto:	13217	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600 NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA) NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? NO
Concepto del pago corresponde a: Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. 0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	8968935/2026	N° Compromiso SIIF 11326	Número de pagos durante la vigencia del contrato 9

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado) INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/04/2026	Al 30/04/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 33.162.479	
Número de pago	3		Valor Total del Contrato:	$ 42.479.556	
Valor Bruto Pago:	$ 4.737.497,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 28.424.982	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

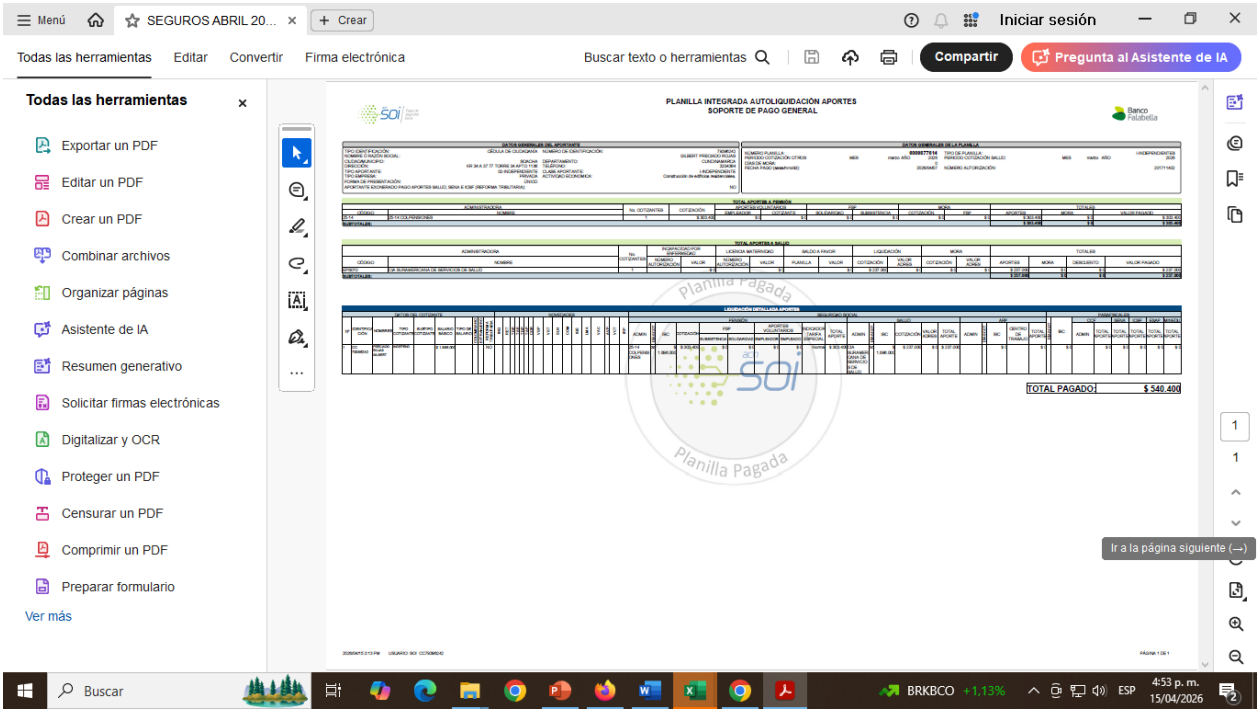
Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.737.497		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.148.397	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

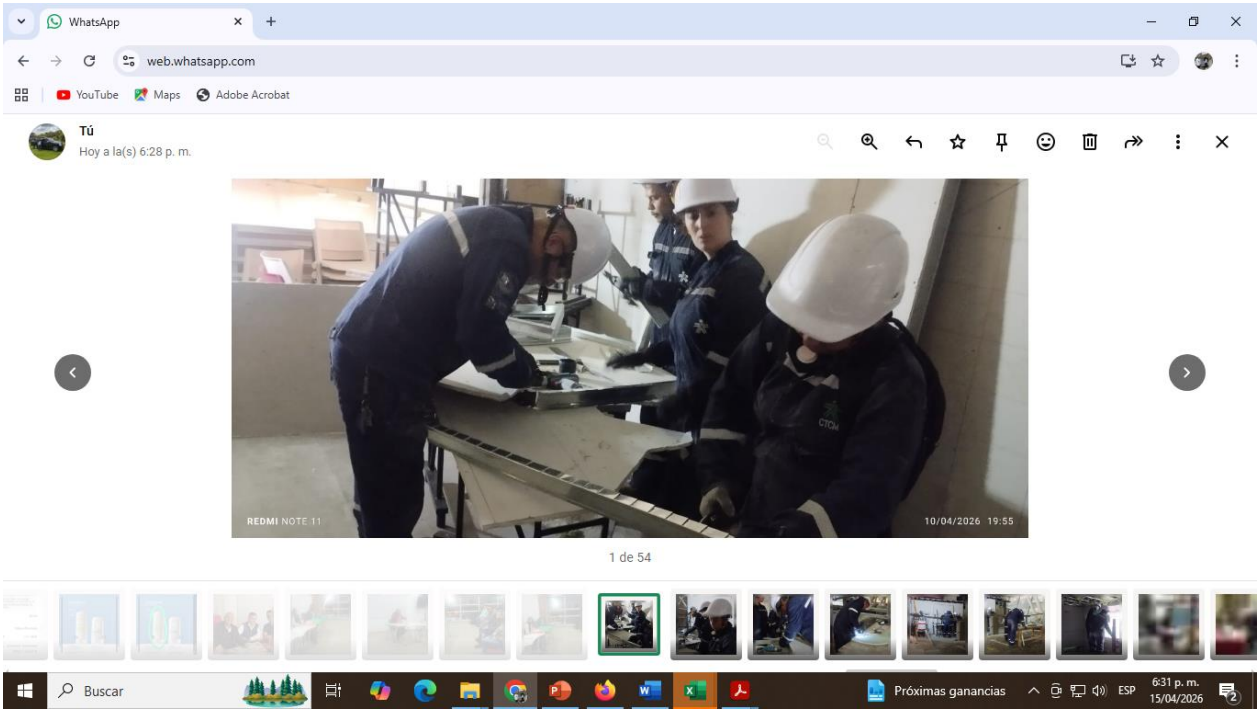
	Abril	Marzo
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	6009877614
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.894.999	$ 1.894.999
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 236.900	$ 236.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 303.200	$ 303.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL V	$ -	$ 0
	$	
	$	
	$	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	

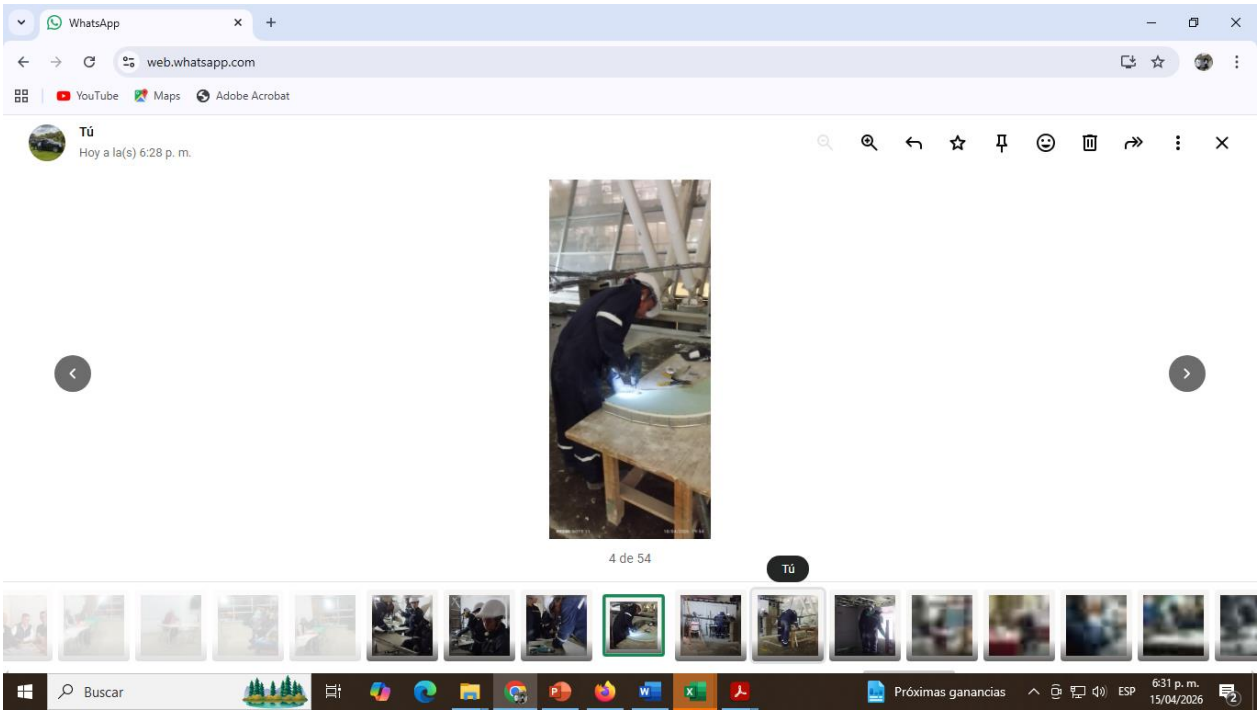
Base retención en la fuente a título de RENTA	3.148.397,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	4.197.397,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - BOGOTA	40.547,00	0,966%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%

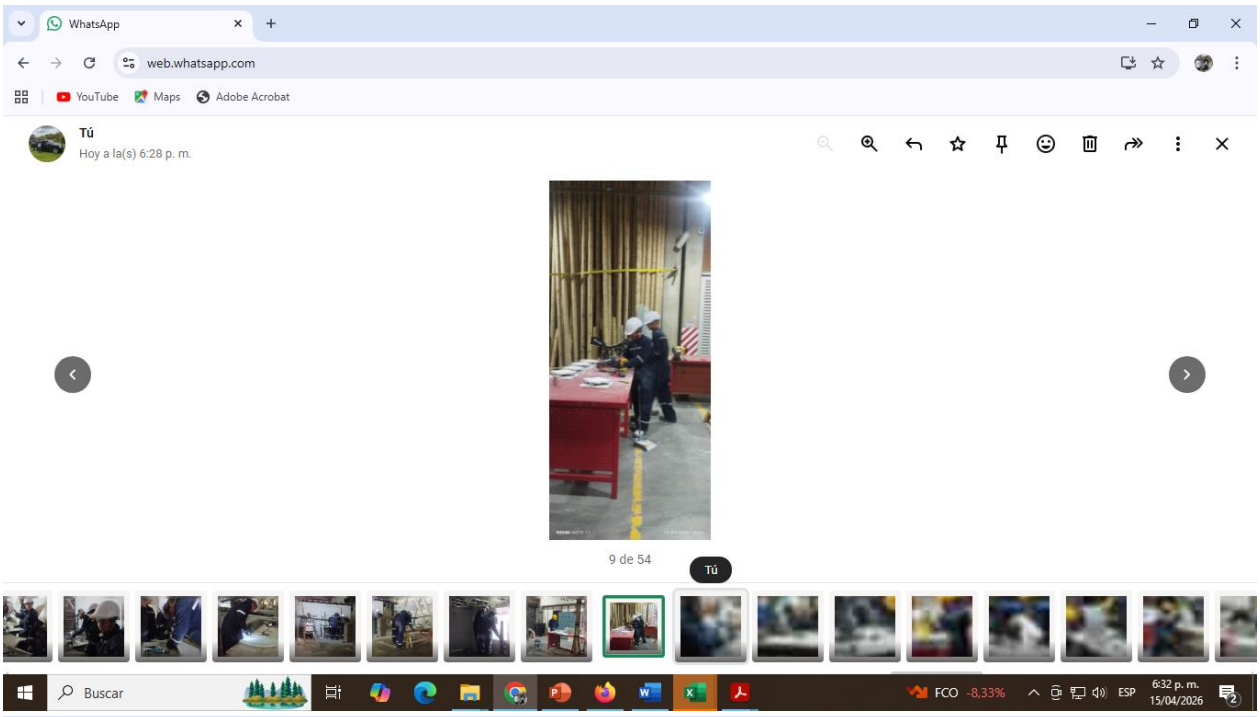
Buscar 2 mm de lluvia Jue ESP 5:00 p. m. 15/04/2026

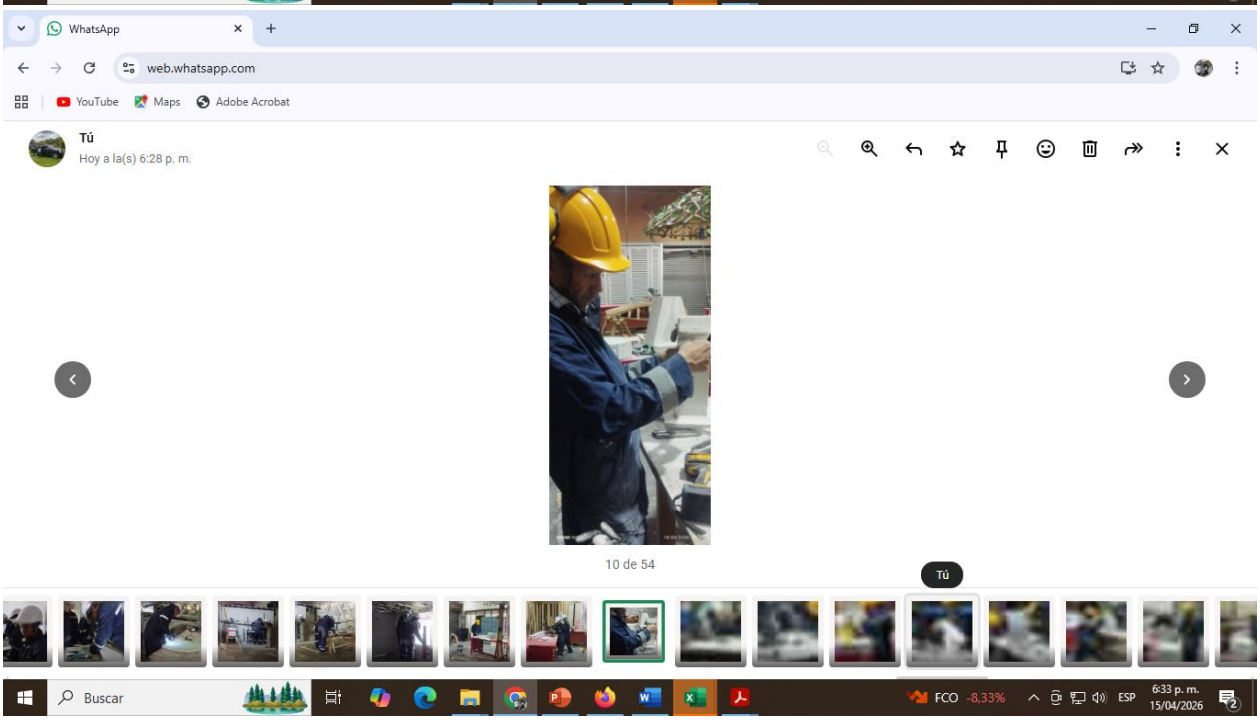


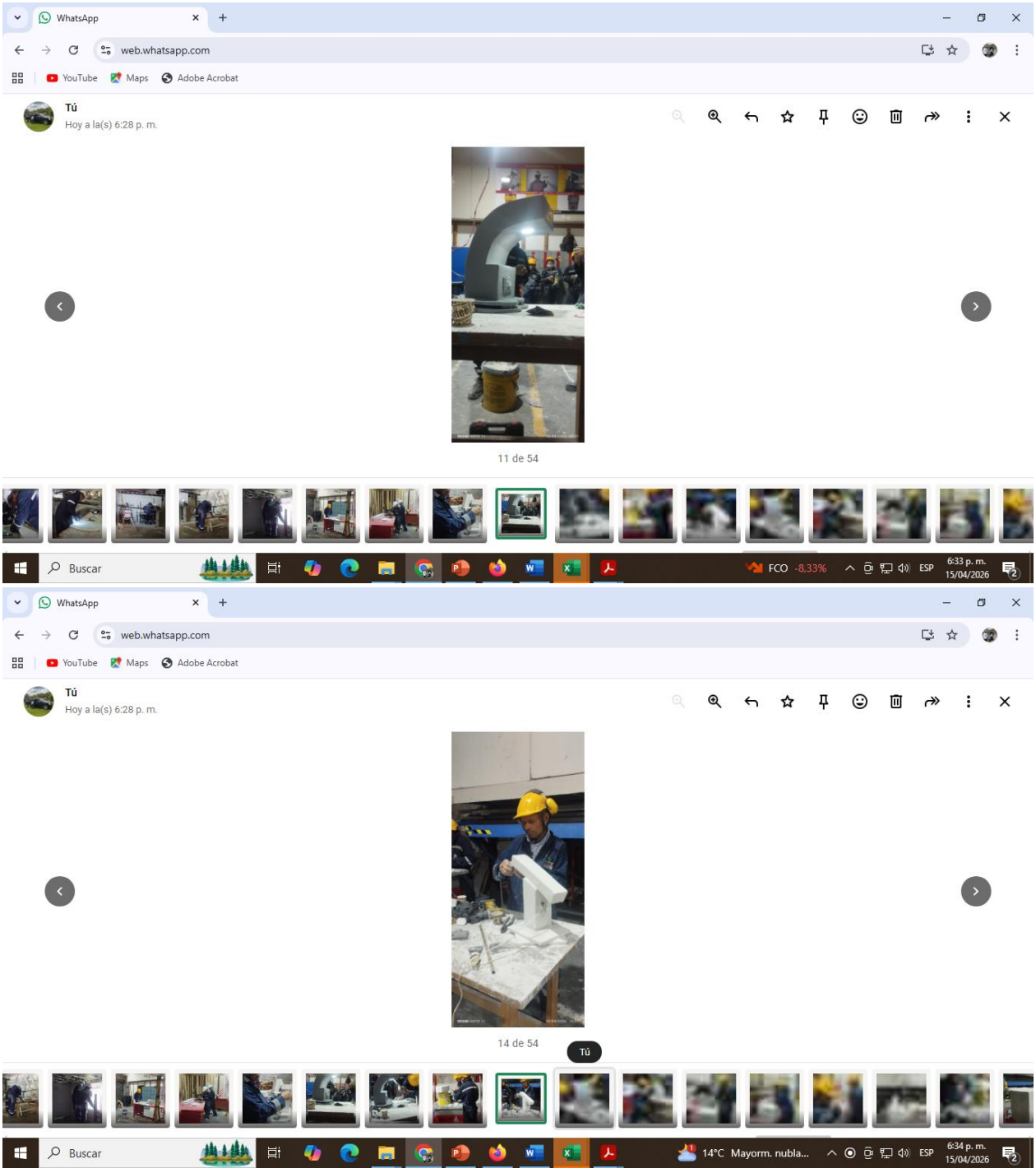
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.

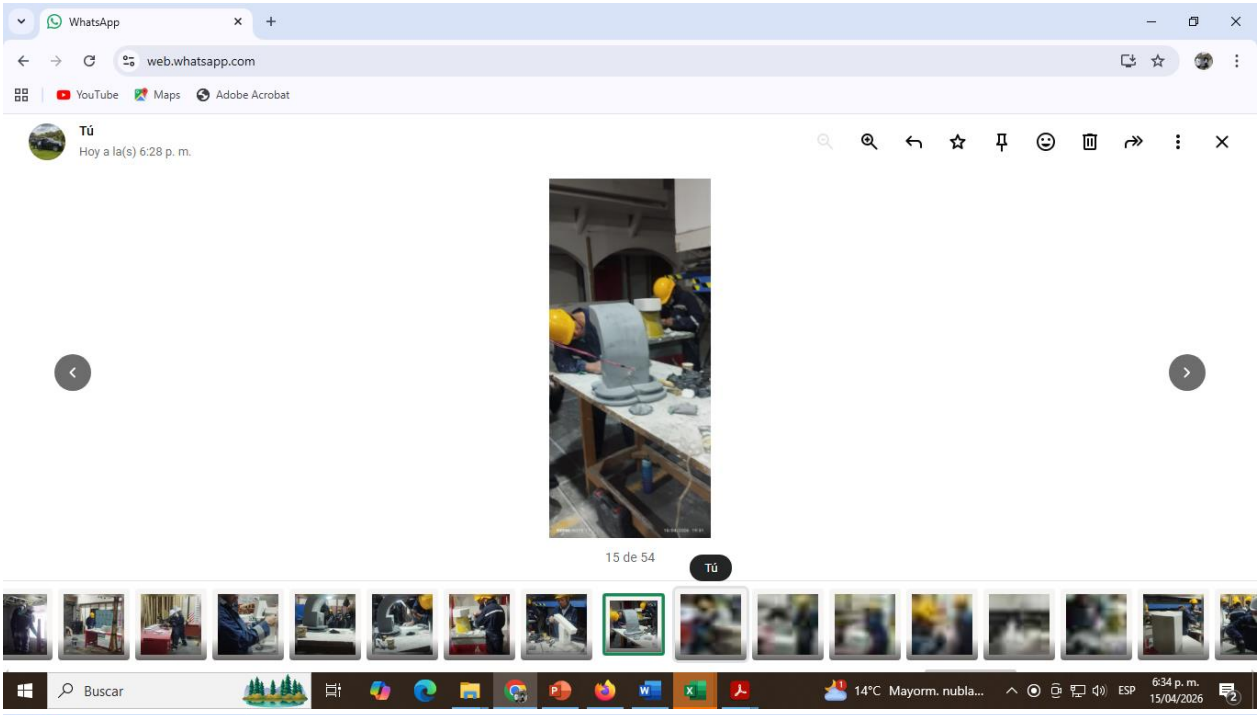

WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 6:28 p. m.
REDMI NOTE 11
10/04/2026 19:55
1 de 54
Buscar
Próximas ganancias
ESP
6:31 p. m.
15/04/2026

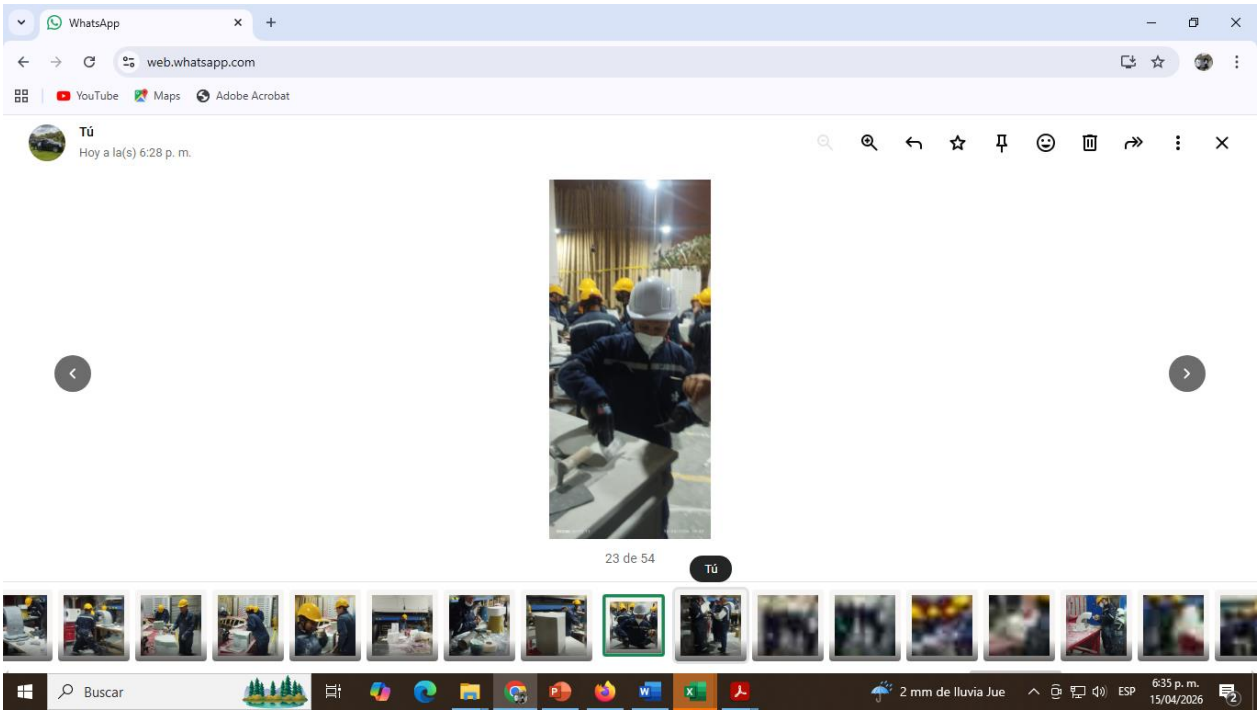

WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 6:28 p. m.
4 de 54
Tú
Buscar
Próximas ganancias
ESP
6:31 p. m.
15/04/2026

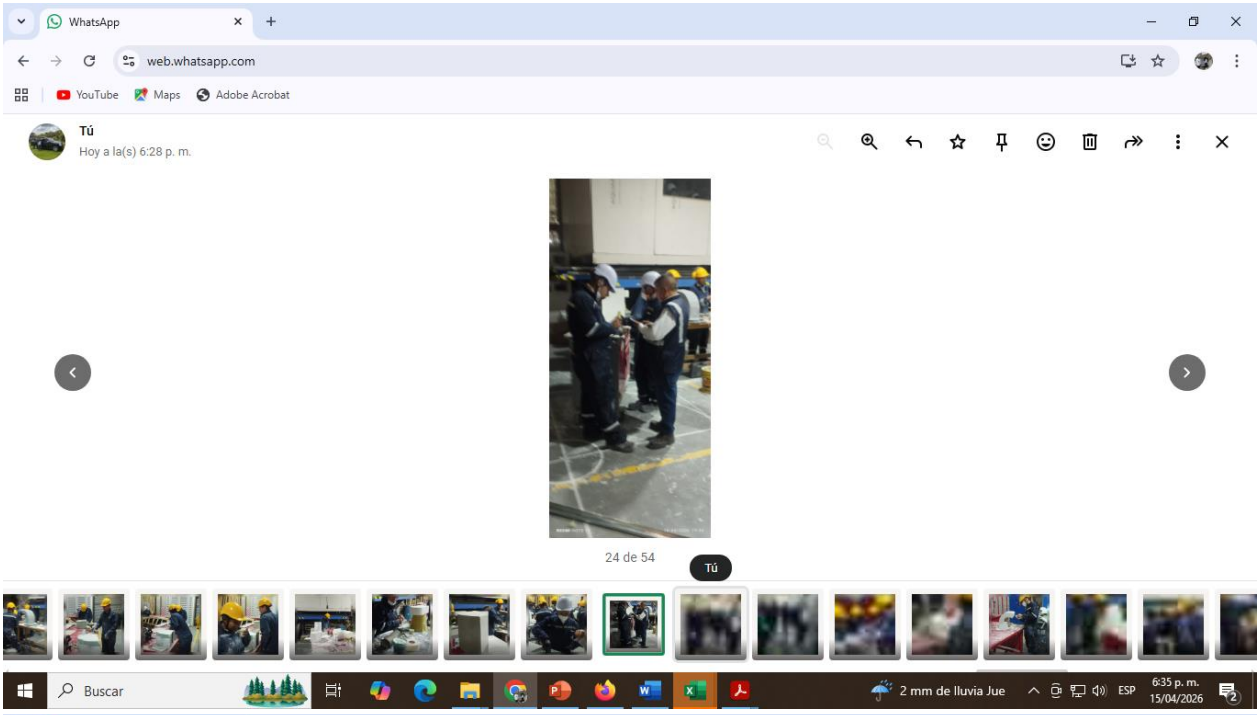

WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 6:28 p. m.
9 de 54
Tú
Buscar
FCO -8,33%
ESP
6:32 p. m.
15/04/2026

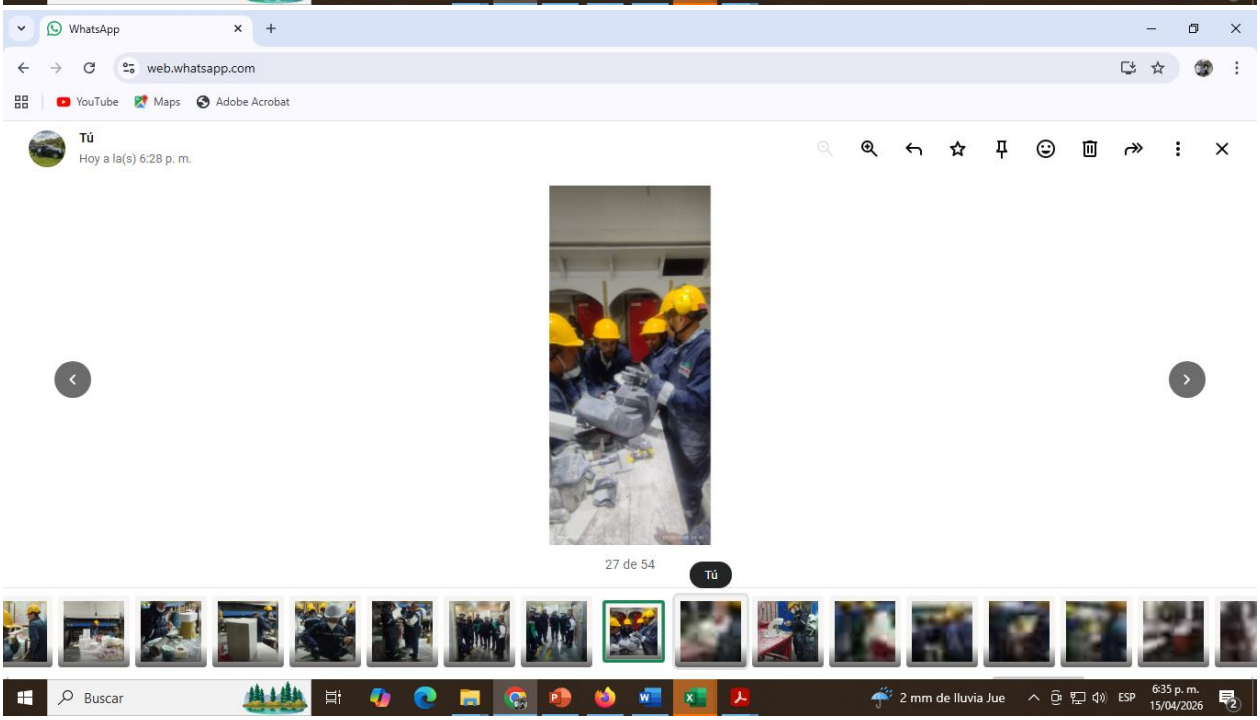

WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 6:28 p. m.
10 de 54
Tú
Buscar
FCO -8,33%
ESP
6:33 p. m.
15/04/2026

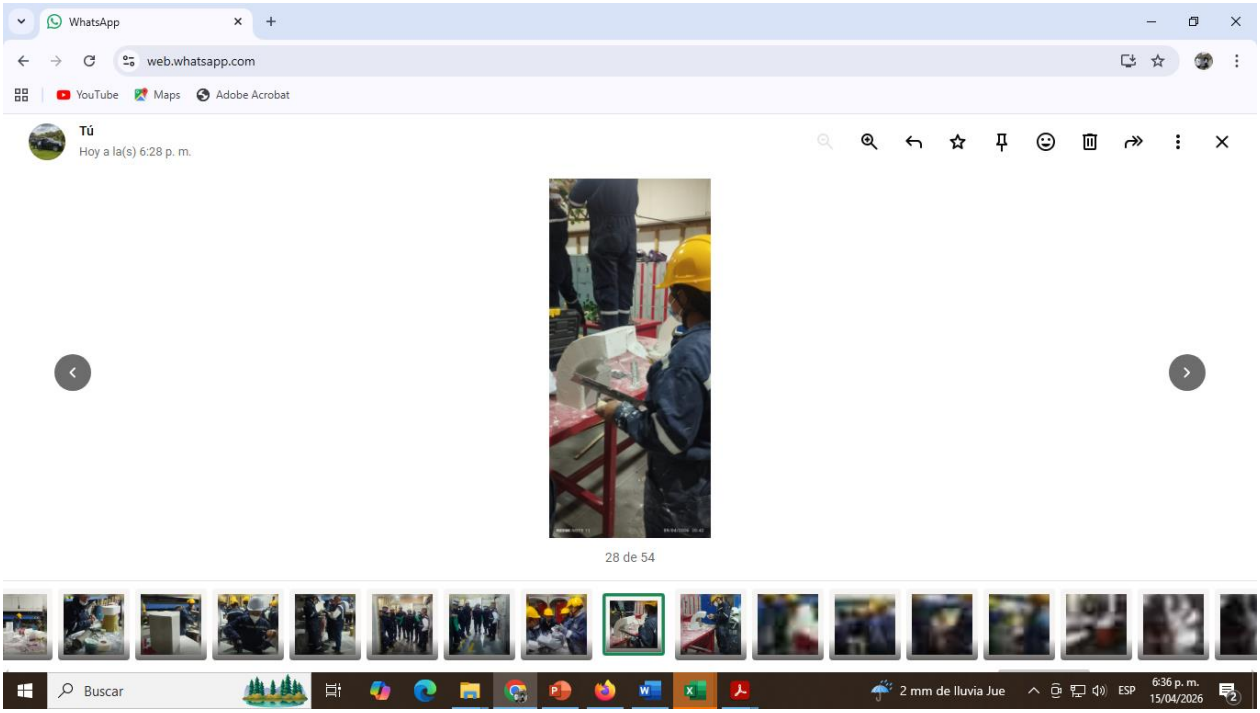

WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 6:28 p. m.
11 de 54
Buscar
FCO -8,33%
ESP
6:33 p. m.
15/04/2026
WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 6:28 p. m.
14 de 54
Tú
Buscar
14°C Mayorm. nubla...
ESP
6:34 p. m.
15/04/2026

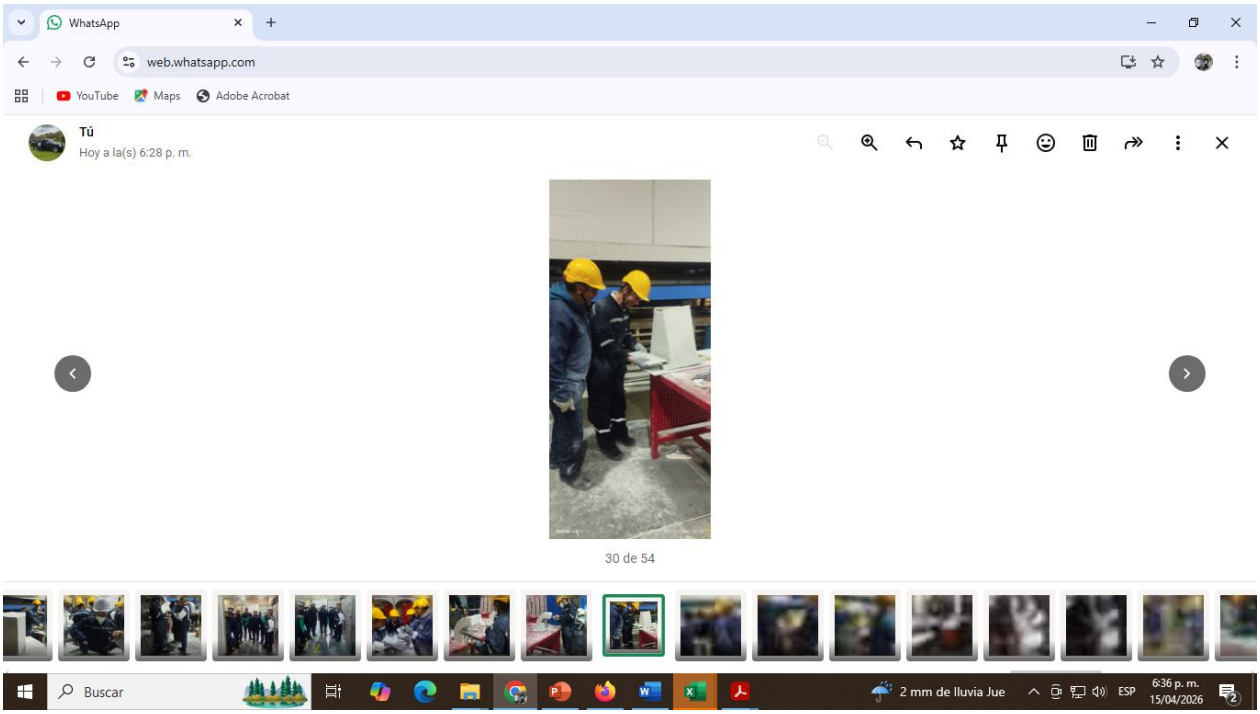

WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 6:28 p. m.
15 de 54
Tú
Buscar
14°C Mayorm. nubla...
ESP
6:34 p. m.
15/04/2026

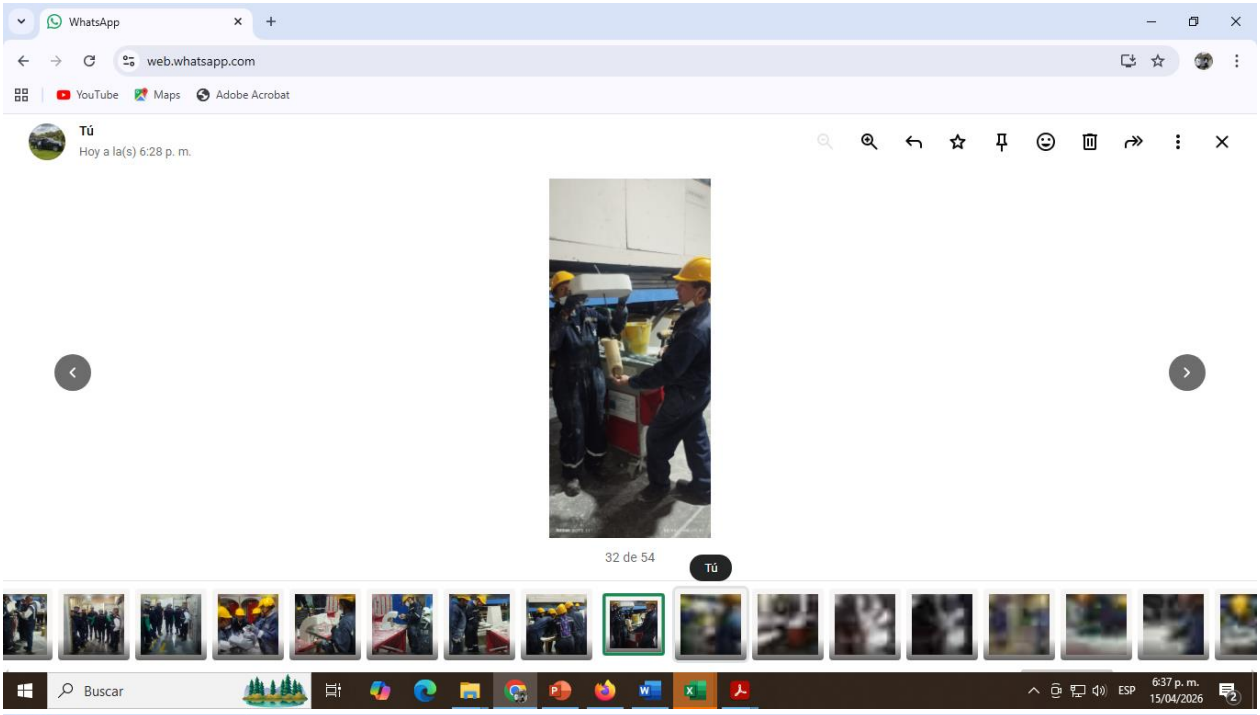

WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 6:28 p. m.
23 de 54
Tú
Buscar
2 mm de lluvia Jue
ESP
6:35 p. m.
15/04/2026

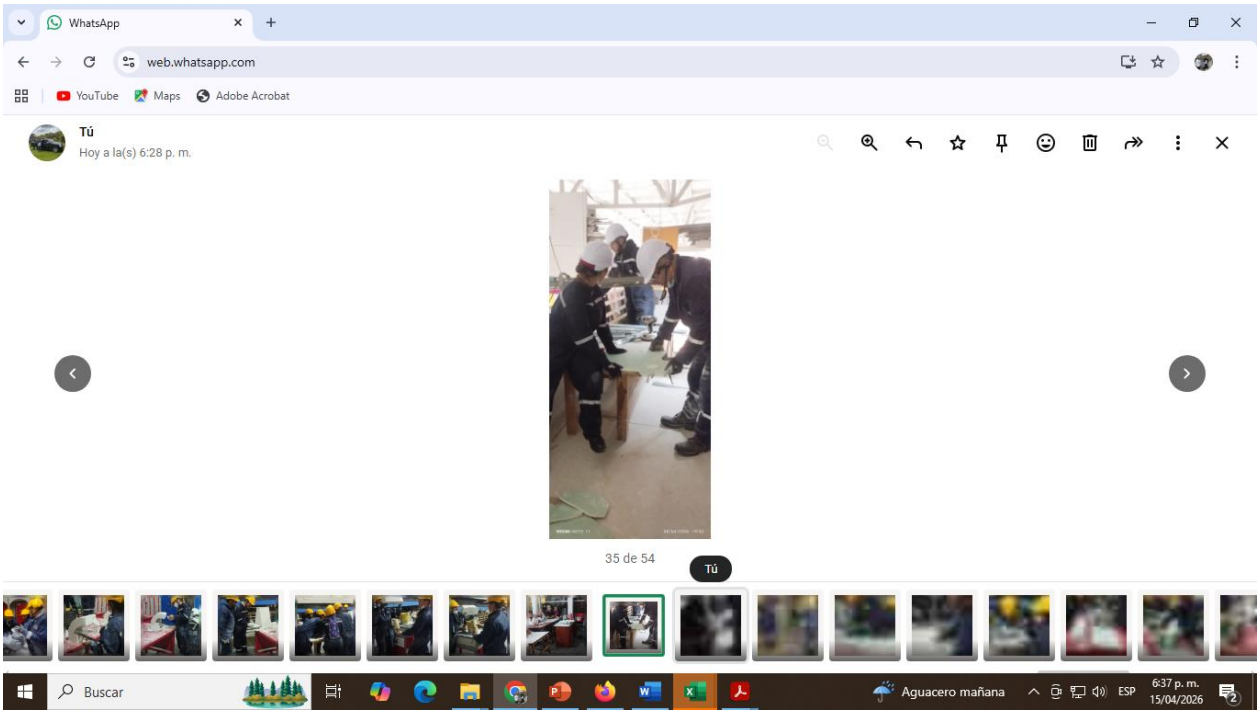

WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 6:28 p. m.
24 de 54
Tú
Buscar
2 mm de lluvia Jue
ESP
6:35 p. m.
15/04/2026

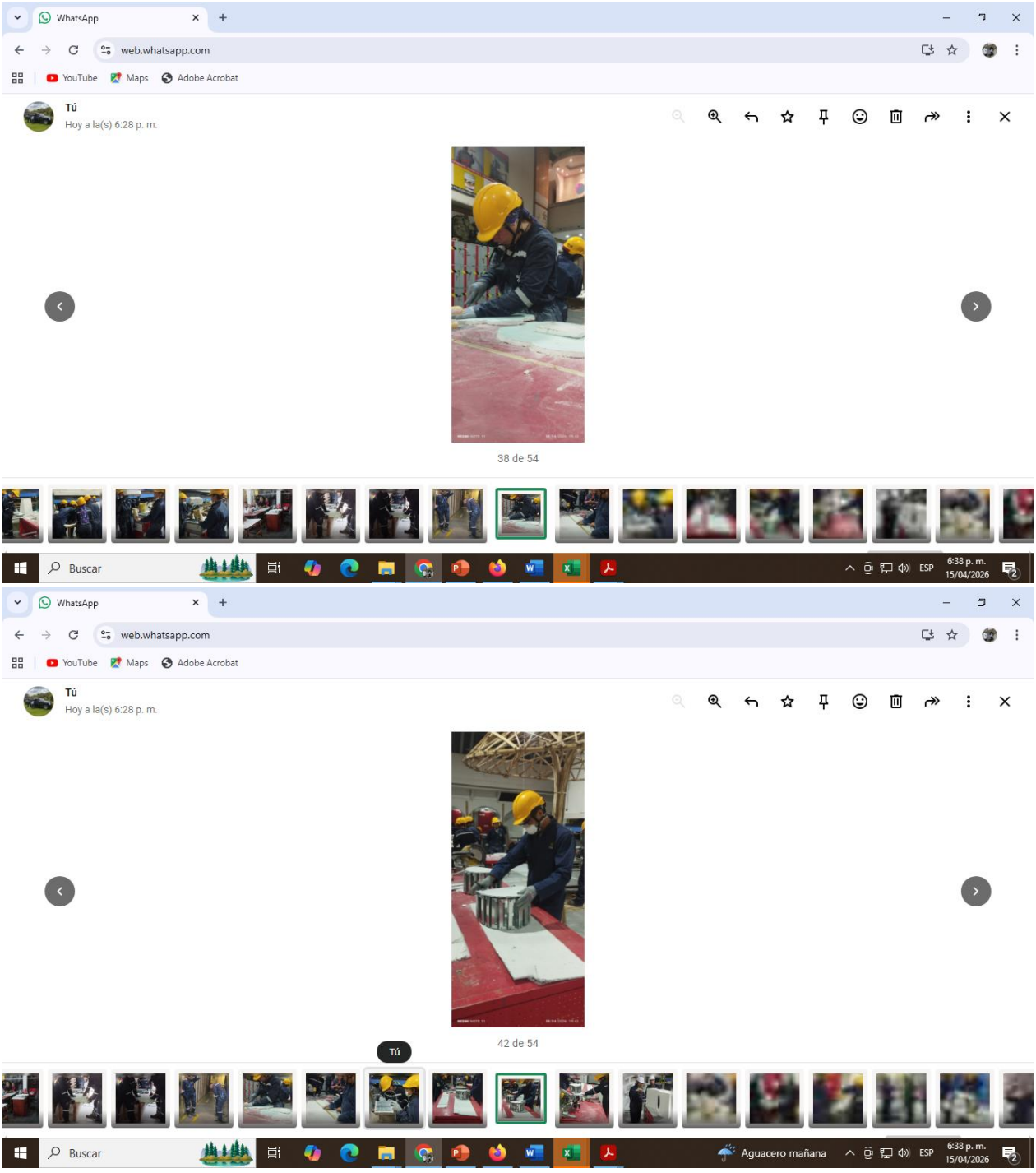

WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 6:28 p. m.
27 de 54
Tú
Buscar
2 mm de lluvia Jue
ESP
6:35 p. m.
15/04/2026

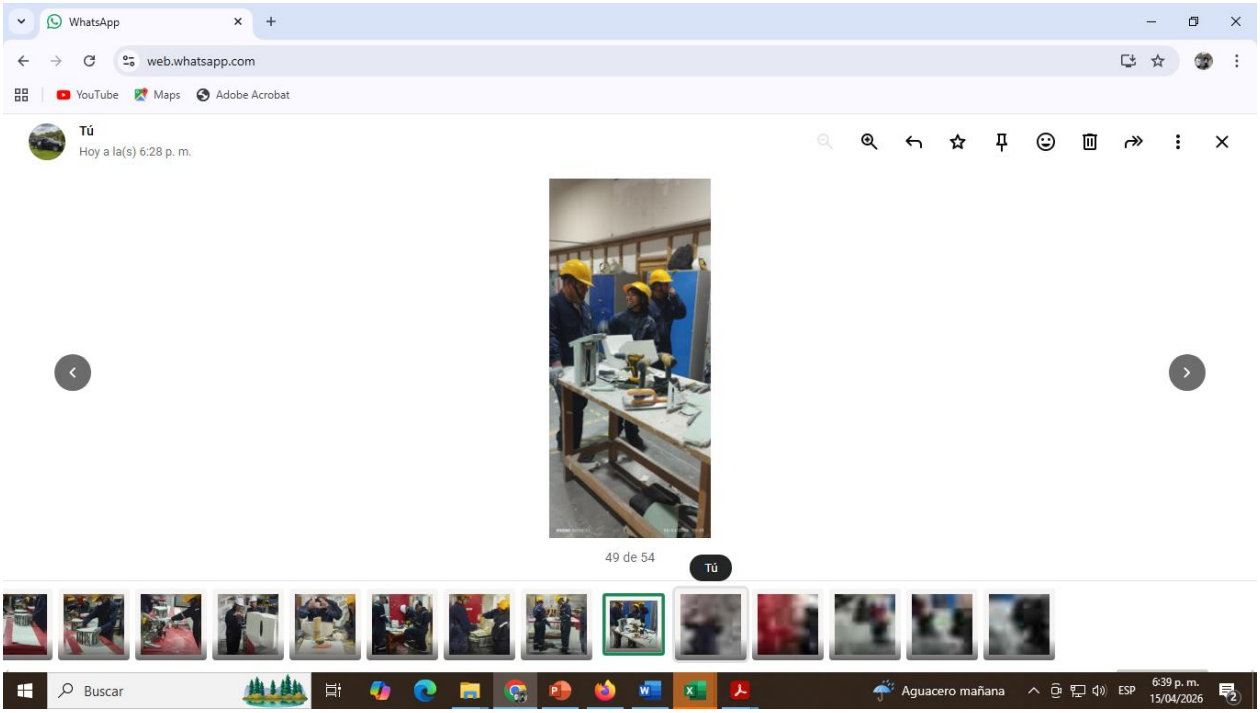

WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 6:28 p. m.
28 de 54
Buscar
2 mm de lluvia Jue
ESP
6:36 p. m.
15/04/2026

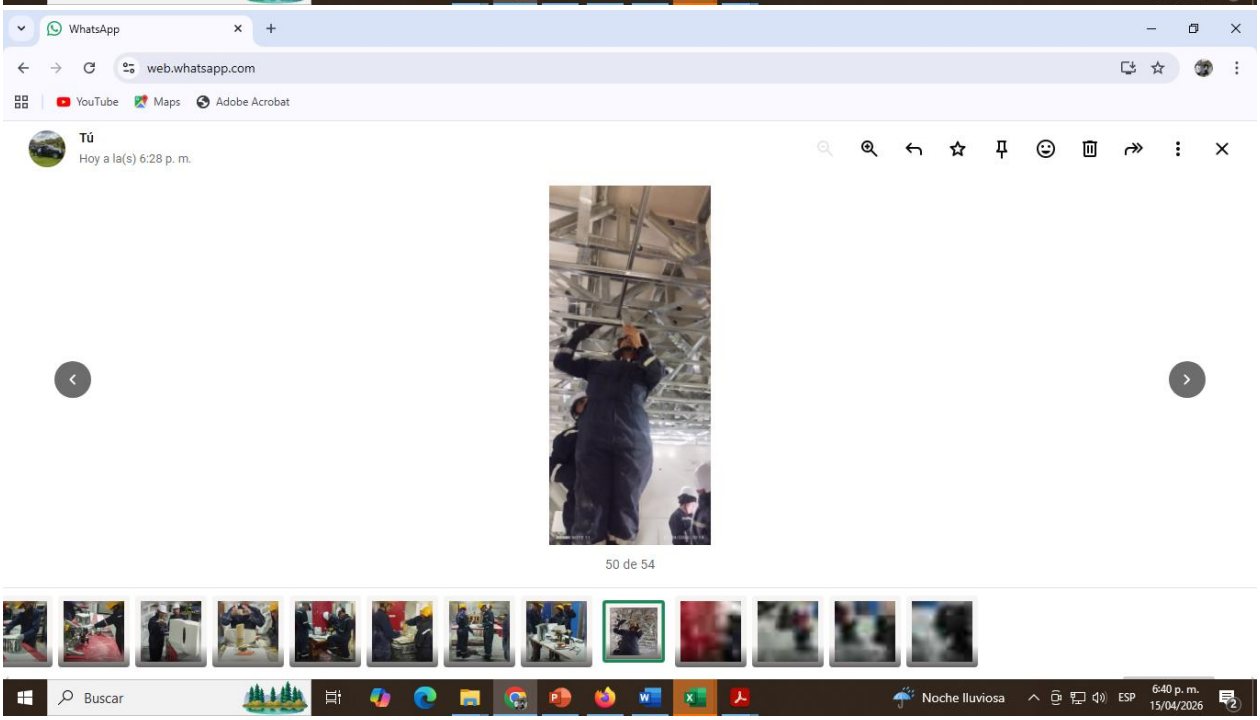

WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 6:28 p. m.
30 de 54
Buscar
2 mm de lluvia Jue
ESP
6:36 p. m.
15/04/2026

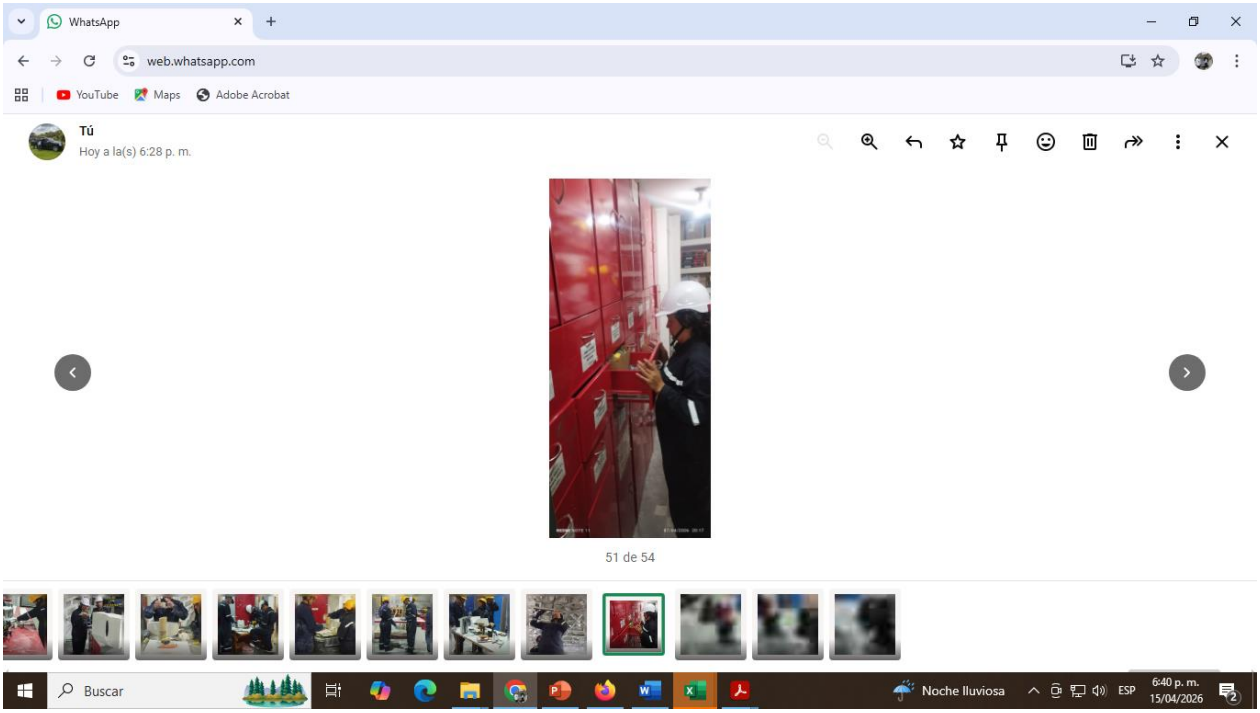

WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 6:28 p. m.
32 de 54
Tú
Buscar
ESP
6:37 p. m.
15/04/2026

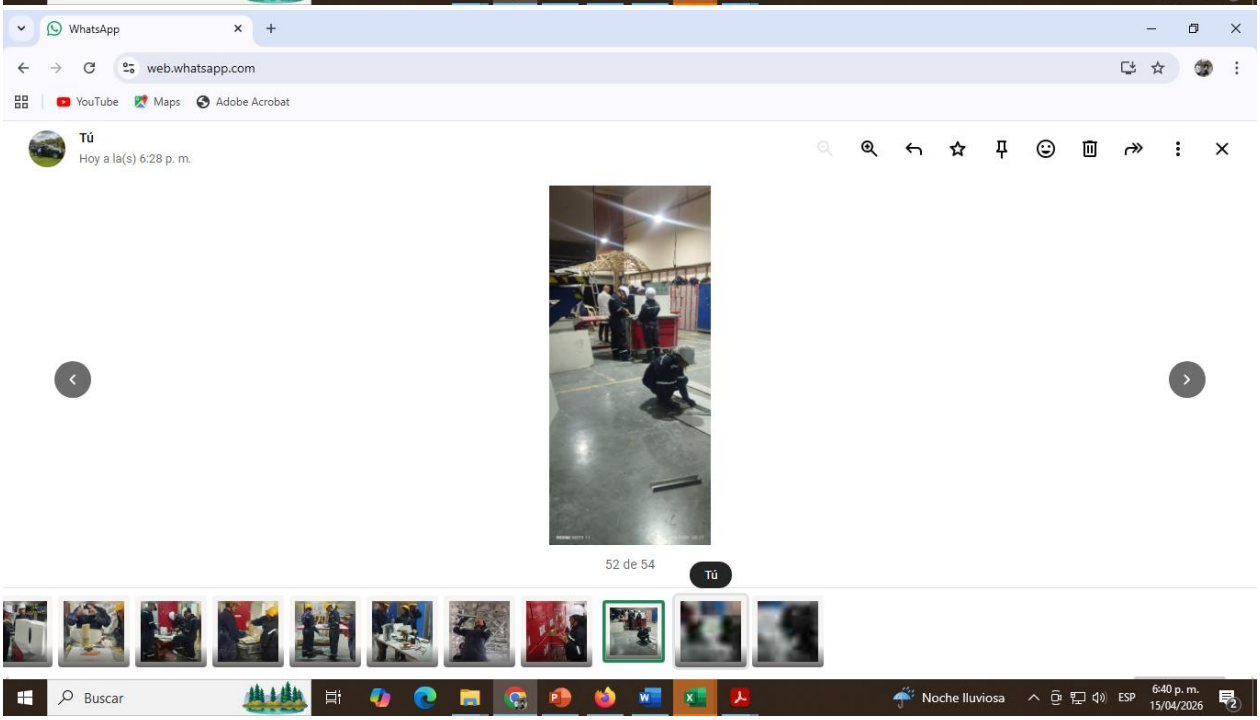

WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 6:28 p. m.
35 de 54
Tú
Buscar
Aguacero mañana
ESP
6:37 p. m.
15/04/2026

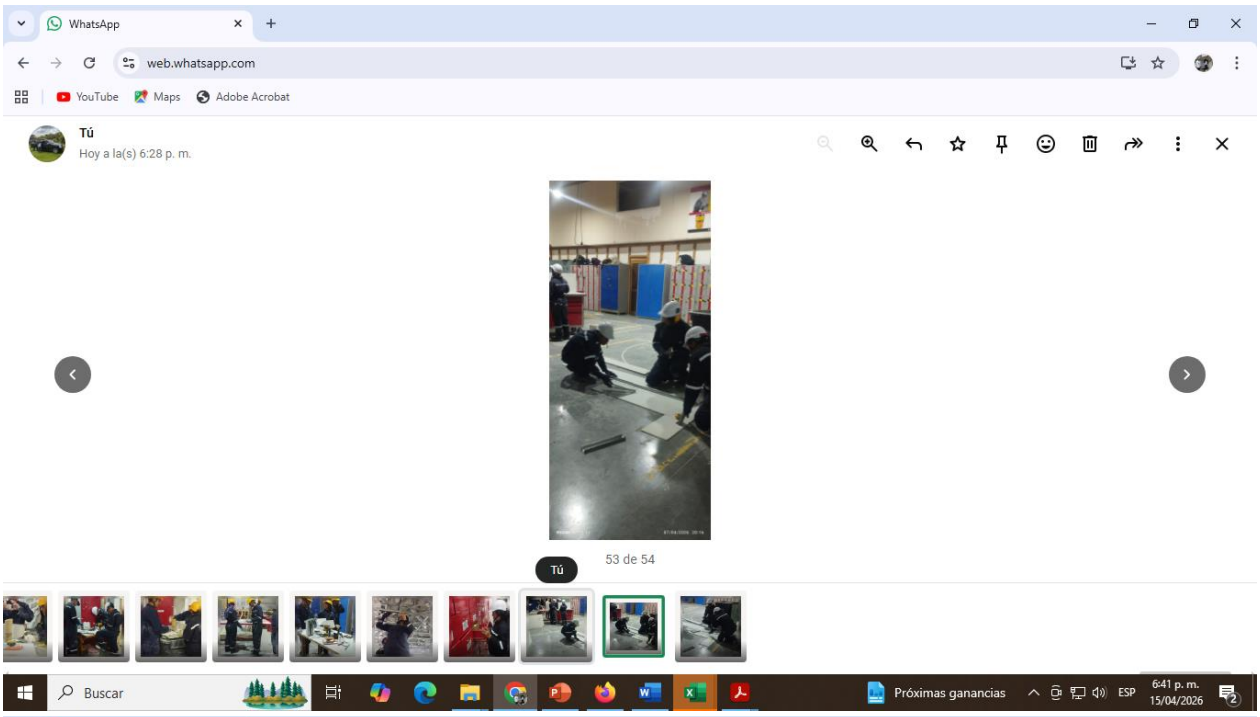

WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 6:28 p. m.
38 de 54
Buscar
ESP
6:38 p. m.
15/04/2026
WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 6:28 p. m.
42 de 54
Tú
Buscar
Aguacero mañana
ESP
6:38 p. m.
15/04/2026

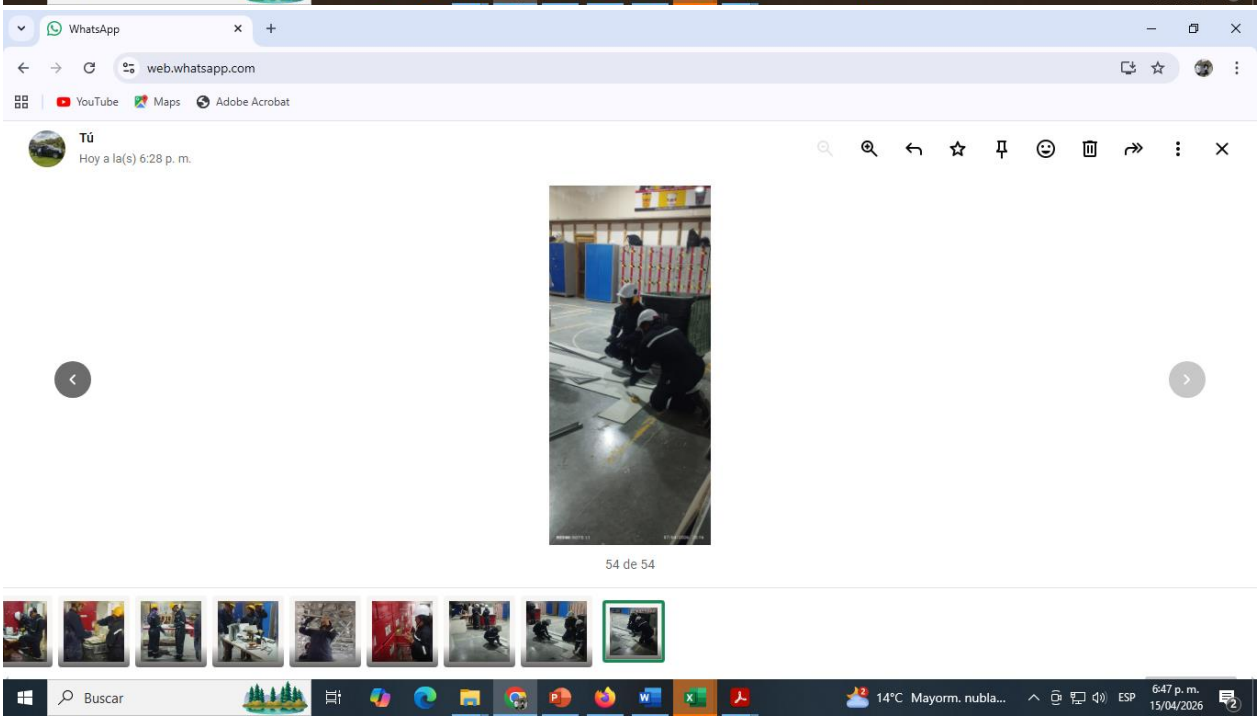

WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 6:28 p. m.
49 de 54
Tú
Buscar
Aguacero mañana
ESP
6:39 p. m.
15/04/2026


WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 6:28 p. m.
50 de 54
Buscar
Noche lluviosa
ESP
6:40 p. m.
15/04/2026


WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 6:28 p. m.
51 de 54
Buscar
Noche lluviosa
ESP
6:40 p. m.
15/04/2026


WhatsApp
web.whatsapp.com
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Tú
Hoy a la(s) 6:28 p. m.
52 de 54
Tú
Buscar
Noche lluviosa
ESP
6:40 p. m.
15/04/2026





HORAS EN SENA SOFIA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GILBERT PRECIADO ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3147981 - CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar sistemas constructivos en seco de acuerdo con planos y especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.DETERMINAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO SEGÚN PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

02.CUANTIFICAR LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO CONSTRUCTIVO

03.ALISTAR LOS INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

04.VERIFICAR PLANITUD, NIVELES, PLOMOS, ÁNGULOS Y PENDIENTES SEGÚN ESPECIFICACIONES

05.DIMENSIONAR EL MATERIAL DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

06. REALIZAR LA FIJACIÓN DE LOS ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS

07REVISAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES PARA LOS PROCESOS DE ACABADOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS

08. APLICAR NIVELES DE ACABADO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 51,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3347109 - CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar sistemas constructivos en seco de acuerdo con planos y especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.DETERMINAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO SEGÚN PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

02.CUANTIFICAR LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO CONSTRUCTIVO

03.ALISTAR LOS INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

04.VERIFICAR PLANITUD, NIVELES, PLOMOS, ÁNGULOS Y PENDIENTES SEGÚN ESPECIFICACIONES

05.DIMENSIONAR EL MATERIAL DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

06. REALIZAR LA FIJACIÓN DE LOS ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS

07REVISAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES PARA LOS PROCESOS DE ACABADOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS

08. APLICAR NIVELES DE ACABADO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3286604 - CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar sistemas constructivos en seco de acuerdo con planos y especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.DETERMINAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO SEGÚN PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

02.CUANTIFICAR LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO CONSTRUCTIVO

03.ALISTAR LOS INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

04.VERIFICAR PLANITUD, NIVELES, PLOMOS, ÁNGULOS Y PENDIENTES SEGÚN ESPECIFICACIONES

05.DIMENSIONAR EL MATERIAL DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

06. REALIZAR LA FIJACIÓN DE LOS ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS

07REVISAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES PARA LOS PROCESOS DE ACABADOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS

08. APLICAR NIVELES DE ACABADO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	3253571 - CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar sistemas constructivos en seco de acuerdo con planos y especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.DETERMINAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO SEGÚN PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

02.CUANTIFICAR LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO CONSTRUCTIVO

03.ALISTAR LOS INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

04.VERIFICAR PLANITUD, NIVELES, PLOMOS, ÁNGULOS Y PENDIENTES SEGÚN ESPECIFICACIONES

05.DIMENSIONAR EL MATERIAL DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

06. REALIZAR LA FIJACIÓN DE LOS ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS

07REVISAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES PARA LOS PROCESOS DE ACABADOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS

08. APLICAR NIVELES DE ACABADO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	158,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GILBERT PRECIADO ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA