90PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. mayo de 2026

Señor
HAROLD IVÁN MERA MARTÍNEZ
Supervisor contrato nro. **CO1.PCCNTR.** 9050537 de 2026
Coordinador Académico - Instructor Grado 11
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Bogotá, D. C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9050537 de 2026

Carolina Hinestroza Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52.794.817, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta Y Nueve Millones Setecientos Cuarenta Y Tres Mil Setecientos Dieciocho pesos M/Cte. ($49.743.718,) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales, correspondientes a los meses de Febrero a Noviembre de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta Y Siete Mil Cuatrocientos Noventa Y Siete Pesos M/Cte. ($4.737.497) b) Un (1) pago final, proporcional mes de Diciembre de 2026, por valor de Dos Millones Trescientos Sesenta Y Ocho Mil Setecientos Cuarenta Y Ocho Pesos M/Cte. ($2.368.748).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, de madrugada y fines de semana, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en programas de Formación Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Etapa Productiva de los programas ofertados.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir a la aplicación de los principios del Proyecto Educativo/Institucional en los productos y recursos entregables, armonizando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes. Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada. Programar Actividades en la Plataforma asignada, realizar la revisión, seguimiento, emitir las observaciones y notas correspondientes, a las diferentes evidencias de producto, entregadas por los Aprendices.	Classroom, Drive, Betowa: • Portafolio • Anuncios • Actividades • Evaluaciones Portafolio del instructor: • Plan de trabajo mensual • Guía de Aprendizaje. • Estrategias Pedagógicas • Actas de Seguimiento a la Formación. • Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus. Carpeta de los aprendices.
2	Aplicar los lineamientos vigentes del Reglamento del Aprendiz y demás directrices institucionales aplicables al objeto contractual, en lo concerniente a procesos formativos y a la gestión académica asociada.	Reglamento del aprendiz	Cumplimiento del reglamento del aprendiz en la formación integral
3	Presentar y entregar los productos pactados en el contrato y/o en el plan de trabajo,	Elaboración de documentos	Portafolio del instructor:

	incluyendo soportes de aprendizaje derivados de las actividades formativas ejecutadas	establecidos por el SIGA para el desarrollo de la FPI.	• Plan de trabajo mensual • Guía de Aprendizaje
4	Desarrollar acciones de apoyo a la formación profesional conforme al plan de trabajo y la programación previamente concertada para la entrega de productos, articulándose con la coordinación académica cuando se requiera	Elaboración de documentos establecidos por el SIGA para el desarrollo de la FPI.	Portafolio del instructor: • Plan de trabajo mensual • Guía de Aprendizaje
5	Aportar en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades y procesos vinculados al contrato, y remitir los informes y soportes dentro de los plazos acordados para su verificación.	Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes. Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada. Programar Actividades en la Plataforma asignada, realizar la revisión, seguimiento, emitir las observaciones y notas correspondientes, a las diferentes evidencias de producto, entregadas por los Aprendices.	Classroom, Drive, Betowa: • Portafolio • Anuncios • Actividades • Evaluaciones Portafolio del instructor: • Plan de trabajo mensual • Guía de Aprendizaje. • Estrategias Pedagógicas • Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus.
6	Registrar en Sofía Plus las novedades definidas para el proceso, garantizando oportunidad y consistencia en los datos de matrícula, retiros, novedades y eventos asociados a la formación.	Verificación de listados y novedades en Sofia Plus. Reportar las inasistencias del aprendiz.	Verificación de listados y novedades en Sofia Plus. Reportar las inasistencias del aprendiz.
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar los casos que correspondan (deserción, riesgo, situaciones de convivencia y otras tipificadas), siguiendo el procedimiento institucional aplicable.	Reportar las inasistencias del aprendiz en etapa lectiva en Sofia Plus y generar el reporte a la coordinación.	Reportar las inasistencias del aprendiz en etapa lectiva en Sofia Plus y generar el reporte a la coordinación.

8	Verificar la coherencia de la información de aprendices y sus contactos, incluidos datos de acudientes y emergencia, e informar al Supervisor o canal definido cualquier inconsistencia identificada.	Sofia plus SGVA sistema de gestión.	Verificación de datos en la plataforma Sofia plus y SGVA sistema de gestión.
9	Elaborar, actualizar y entregar los ajustes razonables que correspondan, documentando su aplicación y evidencias, para asegurar inclusión y equidad en el proceso formativo.	Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes. Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada. Programar Actividades en la Plataforma asignada, realizar la revisión, seguimiento, emitir las observaciones y notas correspondientes, a las diferentes evidencias de producto, entregadas por los Aprendices.	Classroom, Drive, Betowa: • Portafolio • Anuncios • Actividades • Evaluaciones Portafolio del instructor: • Plan de trabajo mensual • Guía de Aprendizaje. • Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus.
10	Apoyar procesos de inducción y validación de aprendizajes conforme a los requerimientos del área y lineamientos institucionales, dejando evidencia de las actividades y resultados obtenidos.	Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes. Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada. Programar Actividades en la Plataforma asignada, realizar la	Classroom, Drive, Betowa: • Portafolio • Anuncios • Actividades • Evaluaciones Portafolio del instructor: • Plan de trabajo mensual • Guía de Aprendizaje. • Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus.

		revisión, seguimiento, emitir las observaciones y notas correspondientes, a las diferentes evidencias de producto, entregadas por los Aprendices.	
11	Registrar y documentar la información relevante de aprendices requerida para la trazabilidad del proceso, garantizando reserva y el cumplimiento de la política de tratamiento de datos.	Sofia plus SGVA sistema de gestión.	Classroom, Drive, Betowa: • Portafolio • Anuncios • Actividades • Evaluaciones Portafolio del instructor: • Plan de trabajo mensual • Guía de Aprendizaje. • Estrategias Pedagógicas • Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus.
12	Cumplir las disposiciones de protección de datos personales aplicables, de conformidad con el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012, y sus normas concordantes.	Dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012.	Classroom, Drive, Betowa: • Portafolio • Anuncios • Actividades • Evaluaciones Portafolio del instructor: • Plan de trabajo mensual • Guía de Aprendizaje. • Estrategias Pedagógicas • Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus.

13	Asistir a las reuniones técnicas y comités que sean convocados para verificación de productos y seguimiento contractual, dejando constancia o acta cuando se solicite, dentro del alcance del contrato.	Asistir oportunamente a las reuniones determinadas por la Coordinación Académica	Asistencia a reuniones programadas por la Coordinación Académica.
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas y servicios definidos en el contrato, aportando piezas, insumos o soportes verificables conforme al plan de trabajo.	No se requirió la actividad.	No aplica
15	Elaborar y remitir informes periódicos sobre el avance y resultados de las actividades contratadas, con evidencias, alertas y acciones de mejora, para efectos de seguimiento y recibo a satisfacción.	Elaboración de los documentos académicos requeridos por la Coordinación.	Portafolio del instructor: • Plan de trabajo mensual • Guía de Aprendizaje. • Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus. • Cuenta de cobro mensual y soportes.
16	Participar en proyectos de investigación previamente autorizados, cumpliendo las condiciones definidas y las políticas de propiedad intelectual aplicables.	No se requirió la actividad.	No aplica
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental relacionadas con el objeto, utilizando los instrumentos institucionales (procesos, procedimientos, formatos, plantillas y formularios) definidos para tal fin.	Elaboración de documentos establecidos por el SIGA para el desarrollo de la FPI	Guía de aprendizaje, Plan de Trabajo, Actas de ejecución (alistamiento, inducción), lista de asistencia.
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación y los recursos asignados para la ejecución del contrato, dejando los espacios en condiciones de orden y disponibilidad al cierre de cada actividad.	Dar cumplimiento a los ambientes de formación asignados de acuerdo con la programación establecida para el trimestre.	Formatos físicos de inventario del estado del ambiente de formación, diligenciados al inicio de la jornada y entregados a los aprendices de pool.
19	Realizar el reintegro de materiales, equipos y elementos de inventario a cargo, en condiciones equivalentes a las recibidas, reportando novedades y asegurando su preservación.	No se requirió la actividad.	No aplica.

20	Aportar los medios y herramientas propias requeridas para cumplir las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa, salvo accesos institucionales indispensables	Elaboración y retroalimentación de material de apoyo para el proceso de formación asignado de acuerdo con la programación establecida para el trimestre	• Guías • Talleres • Actividades
21	Atender las circulares y resoluciones aplicables al objeto contractual y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental (FUID) de los archivos a su cargo, cuando aplique.	Elaboración de documentos establecidos por el SIGA para el desarrollo de la FPI	Portafolio del instructor: • Plan de trabajo mensual • Guía de Aprendizaje. • Estrategias Pedagógicas • Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus.
22	Ejecutar actividades adicionales que se acuerden formalmente con el Supervisor mediante ajuste al plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto contractual y sin desbordar el alcance contratado.	No se requirió la actividad.	No aplica.
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, con enfoque diferencial, garantizando equidad y personalización en los procesos de enseñanza y aprendizaje, dejando evidencia de su aplicación.	Identificación de necesidades de los aprendices en etapa lectiva.	Classroom, Drive, Betowa: • Portafolio • Anuncios • Actividades • Evaluaciones Portafolio del instructor: • Plan de trabajo mensual • Guía de Aprendizaje. • Estrategias Pedagógicas • Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus.

			Carpeta de los aprendices.
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación definidas para el contrato, aportando insumos y análisis que permitan identificar avances, oportunidades de mejora y retroalimentación.	Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes. Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada. Programar Actividades en la Plataforma asignada, realizar la revisión, seguimiento, emitir las observaciones y notas correspondientes, a las diferentes evidencias de producto, entregadas por los Aprendices.	Classroom, Drive, Zajuna: • Portafolio • Anuncios • Actividades • Evaluaciones Portafolio del instructor: • Plan de trabajo mensual • Guía de Aprendizaje. • Estrategias Pedagógicas • Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus.
25	Elaborar, actualizar, hacer seguimiento y entregar los planes asociados al proceso (mejoramiento, acompañamiento, permanencia u otros definidos), asegurando su ejecución conforme a lo pactado.	Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes. Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada. Programar Actividades en la Plataforma asignada, realizar la revisión, seguimiento, emitir las observaciones y notas	Portafolio del instructor: • Plan de trabajo mensual • Guía de Aprendizaje. • Estrategias Pedagógicas

		correspondientes, a las diferentes evidencias de producto, entregadas por los Aprendices.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

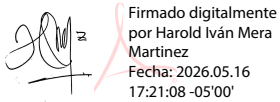
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Tres (3) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, cero (0) los desplazamientos realizados y un (1) pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081744362 del operador SIMPLE referente al mes de abril.

Cordialmente,

Carolina Hinestroza Rojas
Contratista
CC 52.794.817 DE Bogotá



Harold Iván Mera Martínez

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. **9050537** de 2026

ACTA No. 287		
CIERRE DE TRIMESTRE PROCESO DE LA FORMACIÓN		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 18 de abril de 2026	**HORA INICIO:** 09:30 horas	**HORA FIN:** 10:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente Global piso 11	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades del grupo.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices del grupo 2996040 del programa TGB, durante el I trimestre académico del 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

Fabio Ernesto Tuso González	
Competencia	Resultados de Aprendizaje Alcanzar
Estructuración de programas culturales. (FASE 2)	25060302103 Evaluar la implementación de actividades culturales para cumplir con estándares de calidad de los programas teniendo en cuenta procedimientos y protocolos de la biblioteca. 25060302104 Elaborar planes de mejoramiento para garantizar la satisfacción de los usuarios, teniendo en cuenta los informes estadísticos y política de la biblioteca.

CAROLINA HINESTROZA ROJAS	
Competencia	Resultados de Aprendizaje Alcanzar
220601501. Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo. - Carolina Hinestroza Rojas	01. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. 02. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. 03. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. 04. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

GLORIA CONSEJO ALONSO CAMPOS	
Competencia	Resultados de Aprendizaje Alcanzar
PRUEBAS TYT	Se hará una primera etapa de nivelación conceptual; una segunda etapa de profundización y finalmente soluciones de pruebas con puntos similares a las que hace el estado. Se hará semanalmente durante todo el trimestre

CARLOS ADOLFO SÁNCHEZ RODRIGUEZ	
Competencia	Resultados de Aprendizaje Alcanzar
250603030 - Alfabetización de usuarios (Fase 1 y 2)	25060303001 - Identificar necesidades de alfabetización para el acceso y consulta de los recursos de información de acuerdo con los usuarios, metodologías y planes 25060303002 - Ejecutar actividades de alfabetización de la biblioteca, teniendo en cuenta las necesidades de los usuarios, política de la biblioteca, metodologías y planes

	25060303003 - Evaluar la orientación de las actividades de alfabetización, teniendo en cuenta criterios de medición cualitativa y cuantitativa establecidos en el programa de alfabetización de la biblioteca 25060303004 - Presentar informes de gestión de las actividades de alfabetización teniendo en cuenta el programa de alfabetización de la biblioteca y directrices universales

2. Generalidades del grupo:

Académicamente: los aprendices, en términos generales, presentaron un desempeño favorable con relación a las actividades académicas programadas, así como también, respondieron satisfactoriamente a los compromisos adquiridos durante el proceso de enseñanza-aprendizaje-evaluación, de acuerdo con el cronograma proyectado para el logro de los resultados de aprendizaje.

Actitudinalmente: los aprendices, en términos generales, fueron tolerantes y estuvieron dispuestos a la escucha y a la participación interactiva con los instructores y demás aprendices en condiciones de respeto y amabilidad en el trato. Observaron las directrices que imparte el Reglamento del Aprendiz. Se presenta como un grupo habido de aprender y poner en práctica lo desarrollado en los diferentes espacios de formación en cada una de las competencias.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica (0) deserciones:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	GRUPO	COMPETENCIA

ANDRADE AGUILAR MARIO LUIS	1001197335	2874054 TGB	Todas las competencias
MATURANA SARA	1,035,235,616	2874054 TGB	250603030 - Alfabetización de usuarios (Fase 1 y 2)

a. Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Artículo 6° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
RODRIGUEZ ANAYA JUAN CARLOS	Rendimiento académico y compromiso con el proceso de formación.
SUAREZ DORADO MANUEL FERNANDO	Rendimiento académico y compromiso con el proceso de formación.

4. Avances del proyecto formativo.

Los aprendieses del Grupo 2996040 TGB cumplieron con cada uno de los entregables propuestos por el equipo ejecutor. Se les hizo la retroalimentación necesaria, haciendo énfasis en el desarrollo de la etapa de su proyecto formativo.

De acuerdo al proyecto 2001973: Emplear las tecnologías de la información en los procesos bibliotecarios como mecanismo de transformación en centro de recursos para el aprendizaje, la investigación y/o la cultura. Los proyectos ejecutados por el grupo se relacionan a continuación:

PYME	**Unidades de información PYMES**
1	Ingrith Julieth Camargo
	Kelly Johana Viadero
	Stella Castro Rodríguez
	Manuel Fernando Suárez Dorado
	Juan Sebastian Caldas Velandia
2	Anggy Paola Murillo Rojas
	Juan Carlos Rodríguez Anaya
	Nina Marcela Osorio Salgado
	Deicy Paola Montes Lugo

	Maicol Stiven Amaya Ramos
3	Nayibe Dativa
4	Wynde Johanna Tirado Becerra
	Nayive Bernal
	Marcos David Rojas
5	Yuli Andrea Niño Valderrama
6	Mario Andrade

CONCLUSIONES

Se orientó, apoyó, acompañó y asesoró en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, cumpliendo los cronogramas y planes de trabajo proyectados para las diferentes competencias por parte de los integrantes del equipo ejecutor.

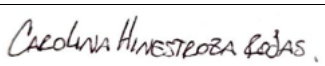
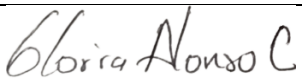
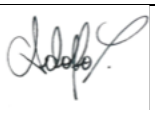
En general, los aprendices alcanzaron satisfactoriamente los resultados de aprendizaje propuestos en el Programa de Gestión Bibliotecaria en esta etapa de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Acta de cierre a la Formación	18 de abril de 2026	Fabio Ernesto Tuso González	
Publicación del Acta de cierre a la Formación		Carolina Hinestroza Rojas Gloria Consejo Alonso Campos Carlos Adolfo Sánchez Rodriguez	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA

Fabio Ernesto Tuso González	SENA CGA / JFS	
Carolina Hinestroza	SENA CGA / JFS	
Gloria Consejo Alonso Campos	SENA CGA / JFS	
Carlos Adolfo Sánchez Rodriguez	SENA CGA / JFS	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 327			
CIERRE TRIMESTRE PROCESO DE LA FORMACIÓN			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 18 de abril de 2026	**HORA INICIO:** 09:00 Horas	**HORA FIN:** 09:30 Horas
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente global piso 11 CGA	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades de la ficha.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar informe a la coordinación académica de la jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices del grupo 3411297 TAA, durante el I trimestre académico de 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

Competencia Razonamiento cuantitativo matemáticas. Nuvia Samacá García

Competencia Elaboración de documentos 1. Leidy Vanesa Morales Pulido

Competencia Ética y cultura de paz - Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo. Jessica Alejandra Ruiz Campos

Competencia: Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo. Carolina Hinestroza Rojas

Competencia: Desarrollo de procesos de comunicación eficaces y efectivos, oral y escritos. Luz Andrea Sarmiento Ortiz

2. Generalidades del grupo:
Respecto al desempeño de los aprendices durante el trimestre, se realizan las siguientes observaciones:

Actitudinalmente: El comportamiento del grupo en términos de disciplina ha sido adecuado durante su proceso de formación, en general son respetuosos con los instructores y con sus

compañeros y a pesar de que se encuentran en primer trimestre y no todos tienen el uniforme, su presentación personal es adecuada.

Respecto a la asistencia, en general asistieron a las sesiones presenciales y cuando se presentaron inasistencias entregaron los soportes correspondientes.

Se presentó un caso particular de inasistencias durante los días 28 y 29 de marzo de 2026 por calamidad familiar con la aprendiz Mariana Santana Sabogal, quien mediante correo electrónico con fecha del 17 de abril de 2026 solicita realizar proceso de aplazamiento que según lo informado por la aprendiz obedece a una situación relacionada con su hijo y el padre de su hijo.

Otra novedad se presentó con la aprendiz Merly Johana Sánchez Meneses quien no se presentó a formación los días 11 y 12 de abril de 2026 manifestando inconvenientes de salud, que dijo tuvieron que ser atendidos por médico particular quien le recomendó tomar 15 a 20 días de reposo para mejorar sus condiciones de salud, pero no presentó los soportes correspondientes, por lo que se le envió correo electrónico, solicitando la presentación de dichos soportes correspondientes de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA, que se encuentren avalados por la EPS a la que se encuentra afiliada.

Para la competencia de Razonar cuantitativamente, las dos aprendices relacionadas arriba no presentaron el trabajo final de la competencia, por lo que aún no son competentes; el día 18 de abril de 2026 la instructora Nuvia Samacá las citó para presentar la estrategia pedagógica correspondiente, pero no se presentaron, por lo que se les envió un correo indicando que deben realizar plan de mejoramiento.

Académicamente: El grupo en general entregó las actividades propuestas en los tiempos establecidos de acuerdo a la solicitud, el grupo se ha adaptado de manera adecuada en el cumplimiento en general frente a su proceso de formación, y se esfuerzan por conseguir buenos resultados y se destacan porque presentan evidencias de calidad.

Algunos aprendices debieron presentar estrategias pedagógicas, con el fin de alcanzar los resultados propuestos durante el trimestre, dichas estrategias fueron entregadas y aprobadas de acuerdo con las condiciones establecidas; a excepción de las dos aprendices antes mencionadas.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica (0) deserciones:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	GRUPO	COMPETENCIA
Rodríguez Barrera Wilmar Alexander	CC 80212202	3142436	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo.

c. Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Artículo 6° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
Linda Juliana Ubaque	Es dinámica, colaboradora, compañerista y está dispuesta a apoyar a sus compañeros cuando presentan alguna dificultad en el proceso de formación.
Maira Alejandra León Suárez	Buena calidad en la presentación de sus evidencias, participa de manera activa en el proceso de formación y tiene disponibilidad para trabajar en equipo.

4. Avances del proyecto formativo.

El grupo se encuentra asociado al proyecto formativo 134101 V3 - Optimización de procesos en la unidad administrativa integrando herramientas tecnológicas de punta en las MiPymes. Fase 1 – Análisis.
Actividad del Proyecto: Diagnosticar procesos de la unidad administrativa utilizando información recolectada, herramientas tecnológicas y vocablos básicos en inglés.

Debido a que el grupo ingresó a formación el 14 de marzo de 2026, no fue posible realizar el proceso de selección de microempresas para desarrollar el proyecto, por lo que se propone a la coordinación realizar la presentación de las propuestas en la segunda semana del segundo trimestre de 2026 y hacer la elección de las microempresas con los instructores del nuevo equipo ejecutor asignado.

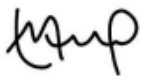
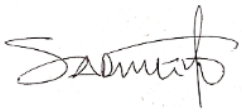
Pese a la premura en el tiempo, por parte del equipo ejecutor se cumplió el cronograma de actividades de acuerdo con los ajustes requeridos.
CONCLUSIONES
Se realizó y concluyó la reunión de cierre de trimestre del grupo 3411297 TAA con las instructoras que conforman el equipo ejecutor para el actual trimestre de formación, con el fin de consolidar los resultados del proceso y las novedades presentadas, manifestando que las actividades desarrolladas durante el trimestre, dieron cumplimiento al 100% de lo planificado y ajustado en el cronograma. Las instructoras del equipo ejecutor están de acuerdo en afirmar que durante el trimestre de formación los aprendices mostraron compromiso con su proceso de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entregar los soportes correspondientes dentro de los plazos establecidos por la Coordinación JFDS.	18 de abril de 2026.	Carolina Hinestroza Rojas Leidy Vanesa Morales Pulido Nuvia Samacá García Jessica Alejandra Ruíz Campos Luz Andrea Sarmiento Ortiz	
Aprobar los resultados de aprendizaje correspondientes en la plataforma SOFIA Plus.			

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Carolina Hinestroza Rojas	SENA CGA / JFS	SI		

Leidy Vanesa Morales Pulido	SENA CGA / JFS	SI		
Nuvia Samacá García	SENA CGA / JFS	SI		
Jessica Alejandra Ruíz Campos	SENA CGA / JFS	SI		
Luz Andrea Sarmiento Ortiz	SENA CGA / JFS	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 290			
CIERRE TRIMESTRE PROCESO DE LA FORMACIÓN			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 18 de abril de 2026	**HORA INICIO:** 08:00	**HORA FIN:** 08:30 horas
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente global piso 11	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades de la ficha.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar informe a la coordinación académica de la jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices del grupo 3065219 TGA, durante el I trimestre académico de 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Presentación equipo de instructores programados por competencia.**

Este trimestre fue programado con el grupo 3065219 TGA las competencias e instructores relacionados a continuación:

210601002 Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.- Milena Andrea Barreto Valencia.

210601012 Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa - Fase III - Carlos Eduardo Mora Beltrán.

240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. - S.O - Carolina Hinestroza Rojas.

Apoyo Pruebas TyT - Gloria Alonso Campos.

2. Generalidades de la ficha:

Los aprendices del grupo 3065219 TGA durante el primer trimestre de 2026 cumplieron en términos generales con lo que corresponde; sin embargo, hubo algunas novedades las cuales se detallan a continuación:

Académicamente: Los aprendices en su mayoría son participativos y cumplen con la entrega de las actividades asignadas en cada una de las competencias. No obstante, para el segundo corte se presentó dificultad con las integrantes del equipo de la pyme Cetares S.A.S., especialmente con la aprendiz ANDYS CAROLAY MARTÍNEZ RUIZ, sus compañeras manifestaron que enviaba sus aportes tarde y no de la mejor calidad, razón por la cual a partir de la semana 7, optaron por dejarla trabajando de manera individual. También fue necesario reiterarle a la aprendiz mencionada mediante llamado de atención, la importancia de respetar derechos de autor, sobre todo cuando se trata de entregables finales de proyecto – esto en la competencia Organizar Eventos, por esta falta se le aplicó una medida formativa, con la cual cumplió de manera aceptable dentro del plazo acordado. En Matemáticas Apoyo T&T tampoco presentó buen rendimiento este grupo en el segundo corte, pese a que los ejercicios se desarrollan individualmente.

Otra novedad importante se dio con la aprendiz JENNY PAOLA RUBIANO GARAVITO, por situaciones personales y laborales en el segundo corte solicitó poder faltar los días sábados a la formación; al no haber consenso entre el equipo de instructores al respecto, se hizo reunión del equipo ejecutor, presidida por el coordinador académico y se llegó al acuerdo de aprobar su petición, bajo ciertas condiciones y estrategias, esto por tratarse de una aprendiz madre cabeza de familia de último trimestre. No obstante, esta excepción impactó de manera negativa el rendimiento de la aprendiz, que de por sí no era el mejor, su participación en clase es mínima, entregó trabajos tarde o no los presentaba; debía sustentar de manera presencial los domingos algunas actividades y no lo hacía, o por lo menos no oportunamente; en conclusión, fue un poco complejo el manejo de esta novedad y logró aprobar las competencias de sexto trimestre, mediante estrategias pedagógicas y otorgándole plazos adicionales a los establecidos para todo el grupo.

Actitudinalmente: Los aprendices asisten normalmente a la formación, la mayoría portan el uniforme de manera adecuada, salvo algunas excepciones, a quienes en su momento se les hizo la respectiva recomendación. Son respetuosos con los demás miembros de la comunidad educativa. Se presentaron conflictos al interior de uno de los equipos de trabajo, que lamentablemente reportaron la novedad ya al cierre de trimestre, razón por la cual no se pudo realizar mayor acompañamiento a la situación para tomar las medidas formativas pertinentes de manera oportuna. En general se les recomendó ser un poco más asertivos en la forma de comunicarse, ya sea de manera verbal, no verbal y de forma escrita. No obstante, todo el grupo, logra llevar a feliz término su etapa lectiva.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica las deserciones de los siguientes aprendices:

En este sexto trimestre como tal no hubo ninguna deserción de aprendices en el grupo 3065219 TGA; sin embargo, se solicitó orientación al apoyo administrativo de la Coordinación

Académica respecto a varios aprendices que a la fecha siguen activos en la plataforma Sofía Plus y en el listado oficial del grupo, pero en realidad no están asistiendo al SENA hace varios trimestres; el apoyo Stefanny Foglia por su parte, recomienda reportar a las personas encargadas la deserción de los aprendices con los que no se formalizó durante la etapa lectiva ningún proceso de retiro voluntario, aplazamiento o deserción. Se trata de las siguientes personas:

	NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE
1	ANAYA GONZALEZ JAVIER ORLANDO	C.C.1053349980	17 de abril de 2026
2	CUESTA ASPRILLA YOIVER JULIAN	T.I. 1078458740	17 de abril de 2026
3	DÍAZ BERMÚDEZ MICHEL VALENTINA	C.C. 1024471577	17 de abril de 2026
4	GAITAN GAITAN OLINCER	C.C. 1010024366	17 de abril de 2026
5	GARCÍA CLAVIJO JUAN FELIPE	C.C. 1005483686	17 de abril de 2026
6	HERNÁNDEZ TORRES BRAYAN ALEXANDER	C.C. 1026593769	17 de abril de 2026
7	LADINO BUITRAGO MARYA PAULA	C.C. 1000328667	17 de abril de 2026
8	MENDOZA HERNÁNDEZ DEIVER SEBASTIAN	C.C. 1016109534	17 de abril de 2026

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA
ARIAS CELY JOSÉ ALEJANDRO	T.I. 1010962207	2996076	210601002 Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa. - Instructora Milena Andrea Barreto Valencia.

a. El equipo ejecutor recomienda como estímulo e incentivo el reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
JEIMMY VALENTINA CÁCERES SALAS	Compromiso, liderazgo, colaboración.
JHOANY ALEXANDER CASTRO GÓMEZ	Participación activa en clase, responsabilidad, trabajo en equipo.
MIGUEL ÁNGEL LOAIZA CEDEÑO	Responsabilidad, pulcritud, trabajo en equipo.

RODRÍGUEZ ALARCÓN LOREN NATHALIA	Responsabilidad, colaboración, creatividad, compañerismo.

18 Avances del proyecto formativo.

Los aprendices del grupo 3065219 TGA distribuidos en cinco equipos de trabajo, realizaron su última sustentación de proyectos el día domingo 22 de marzo de 2026 a las 12:20 horas, tuvo una duración aproximada de dos franjas, se le dio aproximadamente 11 minutos a cada equipo para su intervención, la cual incluía el video con el testimonio del empresario. Los resultados del ejercicio fueron muy positivos, el desempeño de los expositores fue adecuado, unos sobresalieron más que otros, sobre todo porque lograron controlar un poco más los nervios y su preparación les permitió proyectarse más seguros; no obstante, se les hicieron a todos las respectivas observaciones por parte del equipo ejecutor, en pro de una mejora continua.

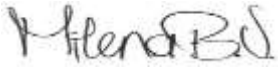
CONCLUSIONES

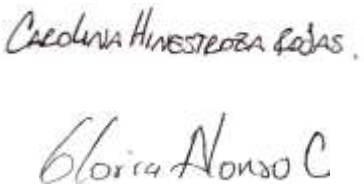
- El equipo ejecutor dio a conocer las generalidades del grupo 3065219 TGA, rendimiento académico y aspectos comportamentales.

- Se deja consignado en el presente documento la relación de novedades que surgieron con el grupo 3065219 TGA en el primer trimestre de formación de la vigencia 2026.

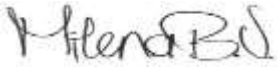
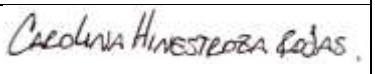
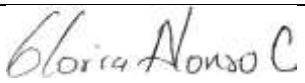
- Los aprendices tuvieron un cierre de proyecto muy positivo, aprendiendo de experiencias anteriores en las que no les fue muy bien en las sustentaciones, demostrando que cuando quieren y se preparan, ensayan y no pasan a improvisar, se logra cumplir con las expectativas y obtener muy buenos resultados.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cargar el presente documento, según directriz de la Coordinación Académica	18 de abril de 2026	Milena Andrea Barreto Valencia Carlos Eduardo Mora Beltrán	

		Carolina Hinestroza Rojas Gloria Alonso Campos	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Milena Andrea Barreto Valencia	SENA CGA / JFS	SÍ	N/A	
Carlos Eduardo Mora Beltrán	SENA CGA / JFS	SÍ	N/A	
Carolina Hinestroza Rojas	SENA CGA / JFS	SÍ	N/A	
Gloria Alonso Campos	SENA CGA / JFS	SÍ	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha de Reporte: 05/2024
Fecha de Fecha Evaluación: 05/2024
Código: 01-01
Categoría: 1
Nomenclatura: SECTOR INDUSTRIAL
Grado Actual Puesto Fecha Evaluación: 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1
Nombre: MARIANA
Fecha Ingreso: 07/10/2020
Antigüedad en Evaluación: 03 AÑOS 6 M
Puesto: 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 18/04/2026
Ficha de Caracterización: 3142436
Cógigo: 134400
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/02/2025
Fecha Fin: 10/05/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	80212202	WILMAR ALEXANDER	RODRIGUEZ BARRERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	589445 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	18/04/2026 10.25 a	CC 52794817 - CAROLINA HINESTROZA ROJAS
CC	80212202	WILMAR ALEXANDER	RODRIGUEZ BARRERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	589446 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL CONTEXTO SOCIAL	APROBADO	18/04/2026 10.25 a	CC 52794817 - CAROLINA HINESTROZA ROJAS
CC	80212202	WILMAR ALEXANDER	RODRIGUEZ BARRERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	589447 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	18/04/2026 10.25 a	CC 52794817 - CAROLINA HINESTROZA ROJAS
CC	80212202	WILMAR ALEXANDER	RODRIGUEZ BARRERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	589448 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	18/04/2026 10.25 a	CC 52794817 - CAROLINA HINESTROZA ROJAS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha de Reporte: 05/2024
Fecha de Fecha Evaluación: 05/2024
Código: 01-01
Categoría: 1
Nomenclatura: SECTOR INDUSTRIAL
Grado Actual Puesto Fecha Evaluación: 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1
Nombre: MARIANA
Fecha Ingreso: 07/10/2020
Antigüedad en Evaluación: 03 AÑOS 6 M
Puesto: 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 18/04/2026
Ficha de Caracterización: 3065219
Código: 122115
Versión: 100
Denominación: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/10/2024
Fecha Fin: 14/10/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000328667	MARYA PAULA	LADINO BUITRAGO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1000622045	DIANA VALENTINA	AGUILAR PRIETO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1000774618	LADY SOFIA	BERNAL POVEDA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	APROBADO	12/04/2026 12.29 a	CC 52794817 - CAROLINA HINESTROZA ROJAS
CC	1005483686	JUAN FELIPE	GARCIA CLAVIJO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1005821384	JOAN CARLOS	MARTINEZ REYES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	APROBADO	22/06/2024 22.50 a	CC 52539184 - SANDRA NORBELI MONTOYA VALENCIA
CC	1006159391	MARIA SOLANYI	MENDOZA ESPINEL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	APROBADO	12/04/2026 12.29 a	CC 52794817 - CAROLINA HINESTROZA ROJAS
CC	1010024366	OLINCER	GAITAN GAITAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1010112755	NAYIBE	NUMPAQUE VANEGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	APROBADO	12/04/2026 12.29 a	CC 52794817 - CAROLINA HINESTROZA ROJAS
CC	1011200882	DANNA MICHEL	LOZANO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	APROBADO	12/04/2026 12.29 a	CC 52794817 - CAROLINA HINESTROZA ROJAS
CC	1016109534	DEIVER SEBASTIAN	MENDOZA HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1019156262	MICHEL CAROLINA	JIMENEZ BERRIO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1022373283	ANA ROSA	MACHUCA CENTENO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	APROBADO	12/04/2026 12.29 a	CC 52794817 - CAROLINA HINESTROZA ROJAS
CC	1023001937	NICOLAS ESTIVEN	ESPITIA GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	APROBADO	23/11/2024 17.25 a	CC 79276300 - HAROLD IVAN MERA MARTINEZ
CC	1024471577	MICHEL VALENTINA	DIAZ BERMUDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1025521347	MIGUEL ANGEL	LOAIZA CEDEÑO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	APROBADO	12/04/2026 12.29 a	CC 52794817 - CAROLINA HINESTROZA ROJAS
CC	1026593769	BRAYAN ALEXANDER	HERNANDEZ TORRES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1031649927	MARIA FERNANDA	ORDUZ AMASO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	APROBADO	12/04/2026 12.29 a	CC 52794817 - CAROLINA HINESTROZA ROJAS
CC	1033795815	YULI YADIRA	CAICEDO BERNAL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	APROBADO	12/04/2026 12.29 a	CC 52794817 - CAROLINA HINESTROZA ROJAS
CC	1038104418	ANDYS CAROLAY	MARTINEZ RUIZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	APROBADO	12/04/2026 12.29 a	CC 52794817 - CAROLINA HINESTROZA ROJAS
CC	1053349980	JAVIER ORLANDO	ANAYA GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1054546962	LINDA JOHANA	MARTINEZ JAIME	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1068977060	JHOANY ALEXANDER	CASTRO GOMEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	APROBADO	12/04/2026 8.44 a	CC 52794817 - CAROLINA HINESTROZA ROJAS
CC	1073715629	JENNY PAOLA	RUBIANO GARAVITO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	APROBADO	12/04/2026 12.29 a	CC 52794817 - CAROLINA HINESTROZA ROJAS
TI	1078458740	YOIVER JULIAN	CUESTA ASPRILLA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1090418174	JEIMMY VALENTINA	CACERES SALAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	APROBADO	12/04/2026 12.29 a	CC 52794817 - CAROLINA HINESTROZA ROJAS
TI	1091971009	SHAILA MICHELL	SALCEDO GOMEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	APROBADO	12/04/2026 12.29 a	CC 52794817 - CAROLINA HINESTROZA ROJAS
CC	1095209959	SARA	CIFUENTES RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	APROBADO	12/04/2026 12.29 a	CC 52794817 - CAROLINA HINESTROZA ROJAS
CC	1140918116	LOREN NATHALIA	RODRIGUEZ ALARCON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	APROBADO	12/04/2026 12.29 a	CC 52794817 - CAROLINA HINESTROZA ROJAS
CC	1151196144	JOSE ALEXIS	MARTINEZ DIAZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	APROBADO	12/04/2026 12.29 a	CC 52794817 - CAROLINA HINESTROZA ROJAS
CC	52751562	ANGELICA DANIELA	VELEZ ROJAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	APROBADO	12/04/2026 12.29 a	CC 52794817 - CAROLINA HINESTROZA ROJAS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAROLINA HINESTROZA ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996040 - GESTION BIBLIOTECARIA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Catalogar colecciones bibliográficas de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar programas culturales según tipo de usuario y norma técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR ACTIVIDADES DE LECTO-ESCRITURA DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3411297 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,70

FICHA DE APRENDIZAJE:	3065219 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065228 - GESTION BIBLIOTECARIA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Catalogar colecciones bibliográficas de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar programas culturales según tipo de usuario y norma técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR ACTIVIDADES DE LECTO-ESCRITURA DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 24,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2026	30/04/2026	OTROS	135,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 135,00

INSTRUCTOR: CAROLINA HINESTROZA ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA