**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C. **17** de **Abril** de 2026

Señor
**Edgar Elías Parra Rubio**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9130787**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Área Madera, Guadua y Livianas - CTCM
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **04** del año 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. **9130787** del año 2026

Luis Enrique Urueña Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.730.834** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área Madera, Guadua y Livianas – CTCM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTINUEVE MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($29.178.299**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago, correspondiente al mes de **FEBRERO DE 2026, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.540.463**). b) Siete (7) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de MARZO A SEPTIEMBRE DE 2026, cada uno por valor de TRES **MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.662.548).***

**Plazo:** Será hasta el 30 de septiembre de 2026

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de la formación profesional integral en el CTCM en áreas asociadas a construcción, infraestructura, instalaciones, madera, gestión y tecnologías digitales, en programas y modalidades de formación titulada y complementaria, garantizando pertinencia y calidad conforme a lineamientos institucionales |

**Obligaciones Especificas:**

1. Prestar los servicios profesionales autónomos e independientes conforme a lo establecido en el contrato, apoyando la formación profesional integral en el programa y modalidad asignada, de acuerdo con las necesidades del centro de formación.
2. Registrar los juicios evaluativos máximo 8 días después de finalizada la competencia.
3. Aplicar el Acuerdo 0009 de 2024 por medio del cual se adopta el reglamento del aprendiz.
4. Apoyar, Planear y ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas según la programación de los grupos-fichas en la modalidad en la que se oriente el programa, teniendo en cuenta el acompañamiento a la formación en las sedes y subsedes del centro de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio.
5. Reportar en el sistema SOFÍA PLUS, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad y que se deriven de las obligaciones contractuales, de acuerdo con el calendario académico, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.
6. Entregar informes y acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.
7. Apoyar y participar en la ejecución del proceso de inducción de los aprendices trimestralmente y el reconocimiento de aprendizajes previos
8. Brindar un trato digno, respetuoso, igualitario y justo a toda la comunidad educativa

9. Apoyar y Participar activamente en el equipo ejecutor del programa de formación y en el Comité de Evaluación y Seguimiento.
10. Apoyar y Participar de acuerdo con necesidades del servicio y según asignación en las actividades de diseño y desarrollo curricular entregando los productos de acuerdo con el plan de trabajo y parámetros del equipo.
11. Apoyar y Participar activamente en las reuniones de equipo ejecutor y en los comités de evaluación y seguimiento, entregando los reportes y la documentación que evidencien la aplicación del debido proceso, conforme a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024.
12. Apoyar, Diseñar y aplicar herramientas pedagógicas y didácticas que fortalezcan las competencias técnicas, claves y transversales de los aprendices.
13. Apoyar y Desarrollar las actividades formativas según los términos del calendario académico vigente para el 2026
14. Apoyar y Ejecutar los procesos de formación de acuerdo con la normatividad institucional, lineamientos del SENA y estándares de calidad establecidos para la formación profesional.
15. Informar periódicamente al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades, avances y resultados obtenidos.
16. Garantizar el uso responsable de ambientes, materiales y equipos asignados para la formación.
17. Mantener reserva sobre la información institucional y actuar conforme a principios éticos y de transparencia.
18. Participar en reuniones, capacitaciones y actividades convocadas por el Centro de Formación para fortalecer y mantenerse actualizado de los procedimientos asociados a lo formación profesional integral y garantizar la articulación y mejoramiento del proceso educativo.
19. Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.
20. Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato.
21. Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y

maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.

22. Entregar con oportunidad los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma Compromiso SENA.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

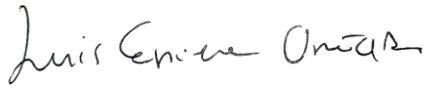
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 70529736 de la planilla, operador MI PLANILLA y mes de **MARZO** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (21) folios

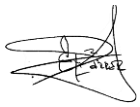
Cordialmente,

**Firma**



**LUIS ENRIQUE URUEÑA RODRIGUEZ**
**Contratista**
**C.C. No.79.730.834**

Recibí a satisfacción:



Firma

Edgar Elías Parra Rubio

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.**9130787** de 2026

Coordinador Académico

# EVIDENCIAS MES FEBRERO de 2026

| No | Acciones realizadas | Evidencias<br>*(Capturas de pantalla)* |
|---|---|---|
| 1 | - Organización y priorización de actividades según necesidades académicas del centro de formación. | - Plan de Trabajo.<br><br>- Cronogramas de actividades. |
| 2 | - Verificación de la fecha de finalización de cada competencia según programación académica. | -Reportes de juicios evaluativos generados en SOFÍA PLUS. |

| | | |
|---|---|---|
| | - Consolidación de evidencias de aprendizaje antes del cierre evaluativo.<br><br>- Validación de coherencia entre evidencias, resultado de aprendizaje y juicio emitido.<br><br>- Seguimiento a aprendices con juicio pendiente antes del vencimiento del plazo. | |
| 3 | - Socialización del Reglamento del Aprendiz al inicio del proceso formativo.<br><br>- Orientación permanente a los aprendices sobre derechos, deberes y prohibiciones establecidos en la normativa institucional.<br><br>- Aplicación de procedimientos establecidos ante situaciones de incumplimiento académico o comportamental. | - Presentación o material utilizado en la inducción normativa.<br><br>- Formatos de llamado de atención o compromisos académicos (si aplicó en el mes).<br><br>- Correos electrónicos de reporte a aprendices y/o coordinación académica.<br><br>- Registro de novedades en SOFÍA PLUS |
| 4 | - Elaboración de planes de formación basados en competencias.<br><br>- Implementación de guías de aprendizaje y material didáctico<br><br>- Programación y ejecución de actividades prácticas y teóricas conforme a la ficha técnica del programa.<br><br>- Aplicación de evaluaciones diagnósticas, formativas y de seguimiento al proceso de aprendizaje.<br><br>- Acompañamiento pedagógico a los aprendices durante el desarrollo de resultados de aprendizaje. | - Planeación pedagógica,<br><br>- Guías de aprendizaje actualizadas.<br><br>- Instrumentos de evaluación<br><br>- Disponibilidad del servicio remitida por coordinación. |
| 5 | - Creación, actualización y verificación de rutas de aprendizaje en programas titulados y complementarios. | - Rutas de aprendizaje activas (titulada y complementaria). |

| | | |
|---|---|---|
| | - Revisión y validación de información antes del cierre académico trimestral.<br><br>- Registro y control de novedades académicas.<br><br>- Comunicación oportuna al coordinador académico sobre inconsistencias, novedades o requerimientos del sistema. | - Informe de horas reportadas en SOFÍA PLUS.<br><br>- Correos electrónicos dirigidos a coordinación académica. |
| 6 | - Consolidación de información académica del trimestre correspondiente.<br><br>- Análisis del avance en resultados de aprendizaje por ficha.<br><br>- Identificación de aprendices con desempeño bajo o en riesgo académico.<br><br>- Elaboración del informe trimestral como líder o integrante del equipo ejecutor.<br><br>. | - Acta de cierre de trimestre firmada.<br><br>- Listado consolidado de estado académico de aprendices.<br><br>- Correos electrónicos de remisión del informe.<br><br>- Acta de reunión de equipo ejecutor.<br><br>- Soporte de entrega dentro de los tiempos establecidos.<br><br>- Debido proceso de la ruta de deserción. |
| 7 | Planeación y Organización del Proceso de Inducción | Diseño de materiales de inducción institucional y cada instructor de su competencia (presentaciones, guías, videos informativos) |
| 8 | - Promoción de un ambiente de respeto y convivencia en el aula y espacios formativos.<br><br>- Aplicación de principios de equidad e inclusión durante el desarrollo de las actividades académicas.<br><br>- Atención oportuna y respetuosa a inquietudes académicas y personales de los aprendices.<br><br>- Fomento del diálogo y la resolución pacífica de conflictos. | - Registro de acompañamientos individuales (cuando aplique).<br><br>- Correos electrónicos de atención a solicitudes académicas.<br><br>- Solicitudes de atención y acompañamiento al área de Bienestar.<br><br>Acciones dentro del proceso de aprendizaje que fomente un ambiente de aprendizaje sano. |

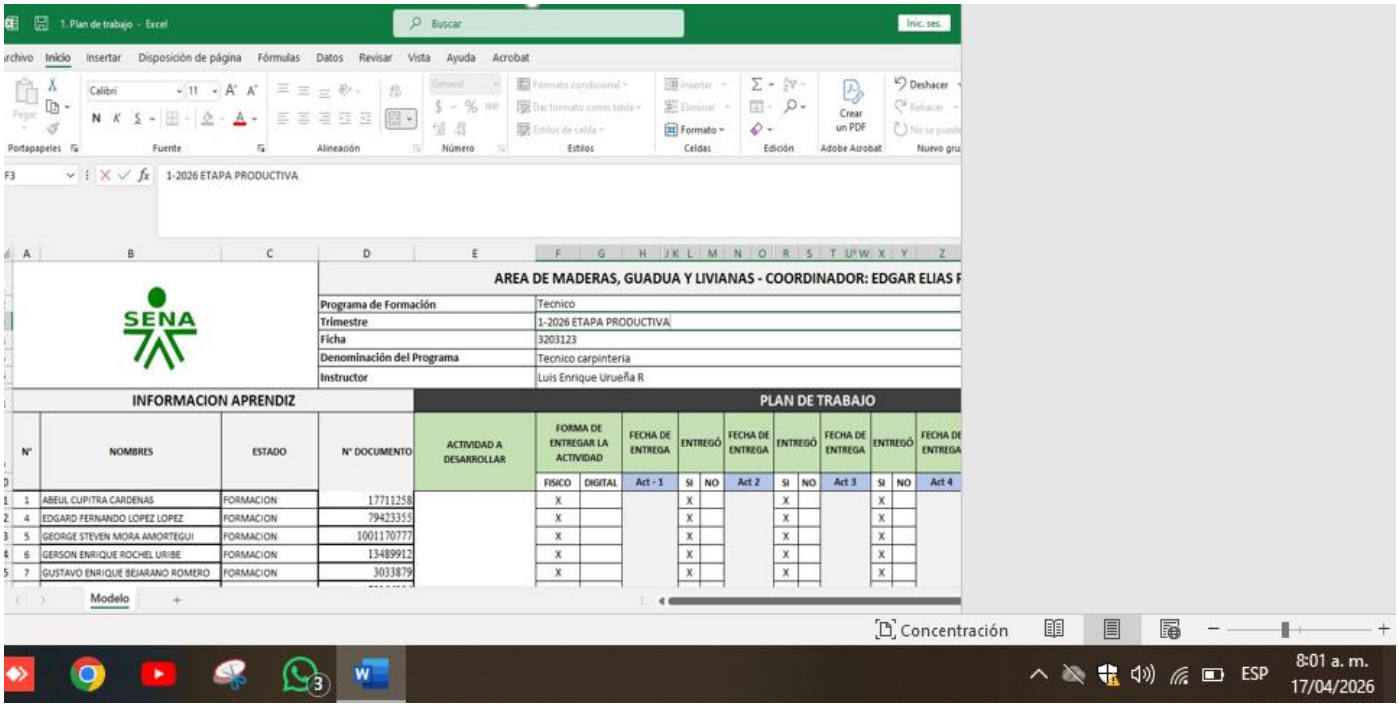
| | | |
|---|---|---|
| 9 | - Asistencia y participación activa en reuniones del equipo ejecutor del programa.<br><br>- Análisis conjunto del avance curricular y cumplimiento de resultados de aprendizaje.<br><br>- Revisión de casos académicos y disciplinarios presentados ante el Comité de Evaluación y Seguimiento. | -Notificaciones de la coordinación con el cronograma de reuniones de equipo ejecutor.<br><br>- Registros fotográficos de la reunión.<br><br>- Reportes consolidados de casos analizados en el periodo de formación. |
| 10 | - Participación en mesas técnicas de revisión y ajuste del diseño curricular del programa.<br><br>- Elaboración o ajuste de instrumentos pedagógicos requeridos en el proceso de desarrollo curricular.<br><br>- Revisión y retroalimentación de documentos curriculares en articulación con el equipo ejecutor.<br><br>- Entrega oportuna de productos curriculares conforme al plan de trabajo establecido. | - Documento (con control de cambios o versión.<br><br>- Productos entregados según plan de trabajo (matrices, estructuras curriculares, instrumentos).<br><br>- Correos electrónicos de remisión de documentos. |
| 11 | - Consolidación de evidencias académicas previas a la presentación de casos en comité.<br><br>- Aplicación del procedimiento establecido para llamados de atención, compromisos o planes de mejoramiento<br><br>- Verificación del cumplimiento de etapas del debido proceso (notificación, descargos, compromisos, seguimiento) | - Reportes individuales presentados ante comité.<br><br>- Formatos de notificación y descargos firmados.<br><br>- Planes de mejoramiento derivados de proceso disciplinario.<br><br>- Registro de seguimiento a compromisos. |
| 12 | - Diseño de materiales didácticos para fortalecer competencias técnicas del programa.<br><br>- Implementación de estrategias metodológicas activas (estudio de caso, | - Materiales didácticos.<br><br>- Evidencias de proyectos desarrollados por los aprendices. |

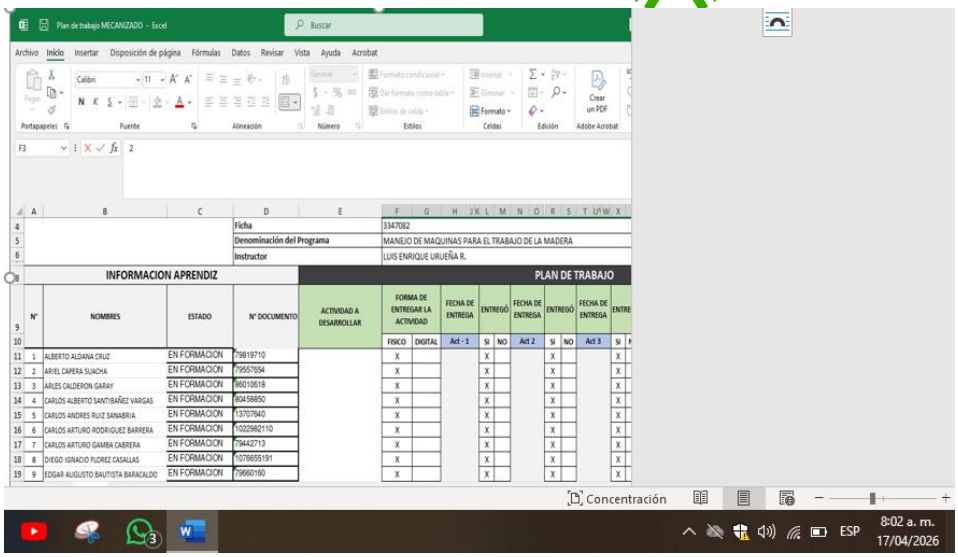
| | | |
|---|---|---|
| | aprendizaje basado en proyectos, simulaciones técnicas, etc.).<br><br>- Diseño de actividades orientadas al fortalecimiento de competencias transversales (trabajo en equipo, comunicación técnica, resolución de problemas). | - Material digital diseñado (presentaciones, infografías, simulaciones, videos propios). |
| 13 | - Desarrollo de las actividades formativas conforme a las fechas establecidas en el calendario académico 2026.<br><br>- Cumplimiento de los periodos de inicio y cierre de competencias según programación institucional. | - Cronograma de actividades del trimestre alineado con el calendario institucional.<br><br>- Soporte de entrega oportuna de informes trimestrales. |
| 14 | - Desarrollo de sesiones formativas presenciales conforme al horario institucional asignado.<br><br>- Cumplimiento puntual de las jornadas académicas programadas.<br><br>- Control y verificación de asistencia durante cada jornada formativa. | - Registro fotográfico de las sesiones formativas presenciales.<br><br>- Listas de asistencia. |
| 15 | - Elaboración y entrega oportuna del informe mensual de ejecución contractual.<br><br>- Consolidación de actividades desarrolladas durante el periodo reportado. | - Informe mensual de ejecución contractual firmado o enviado al supervisor.<br><br>- Correo electrónico de remisión del informe. |
| 16 | Gestionar de manera correcta los Recursos y Ambientes de Formación. | - Formato de novedades de ambientes<br><br>- Formato de seguimiento de uso de equipo<br><br>- Formato de solicitud de materiales |
| 17 | - Manejo reservado de información académica y administrativa de los aprendices. | - Uso de correo institucional para comunicaciones oficiales. |

| | | |
|---|---|---|
| | - Uso exclusivo de canales institucionales para el intercambio de información oficial.<br><br>- Protección de datos personales conforme a lineamientos institucionales. | - Control de acceso a documentos académicos (cuando aplique). |
| 18 | - Asistencia a reuniones institucionales convocadas por coordinación académica.<br><br>-Participación en jornadas de actualización pedagógica o técnica.<br><br>- Asistencia a capacitaciones relacionadas con normatividad, plataformas institucionales o lineamientos académicos. | - Listas de asistencia a capacitaciones o reuniones.<br><br>- Presentaciones o material compartido en la jornada.<br><br>- Correos de convocatoria institucional.<br><br>- Registro fotográfico del evento |
| 19 | - Creación de material publicitario<br><br>- Campañas en redes sociales y páginas web<br><br>- Visitas y reuniones con empresas, instituciones, convenios, etc. | Afiches, brochures, videos promocionales, infografías, talleres, charlas, correos de divulgación de los programas formativos, entre otros. |
| 20 | - Revisión de propuestas técnicas presentadas por oferentes (cuando fue requerido).<br><br>- Acompañamiento en la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas pactadas en el contrato. | - Estudio mercado.<br><br>- fichas técnicas<br>Informes<br><br>(Aplica para los apoyos en compra) |
| 21 | - Revisión técnica de especificaciones de bienes o servicios requeridos para el proceso formativo.<br><br>- Emisión de concepto técnico para procesos de adquisición (Si es solicitado).<br><br>- Apoyo en el montaje, instalación o verificación de funcionamiento de equipos y maquinaria del ambiente de formación. | - Conceptos técnicos emitidos para procesos contractuales.<br><br>- Correos institucionales donde se solicite o remita revisión técnica.<br><br>- Registro fotográfico del montaje o puesta en marcha. |

| | | |
|---|---|---|
| | - Apoyo en elaboración de fichas técnicas o estudios de mercado. | |
| 22 | - Elaboración y radicación oportuna de la cuenta de cobro mensual.<br><br>- Cargue de documentos requeridos en las plataformas oficiales dentro de los plazos establecidos.<br><br>- Seguimiento al estado del trámite hasta su aprobación. | Capturas de pantalla de:<br><br>- Cargue de documento en la plataforma SECOP<br><br>- Generación de planilla en la plataforma SI contratistas.<br><br>- Planilla de pago de seguridad social correspondiente al mes reportado. |

## OBLIGACIÓN No 1

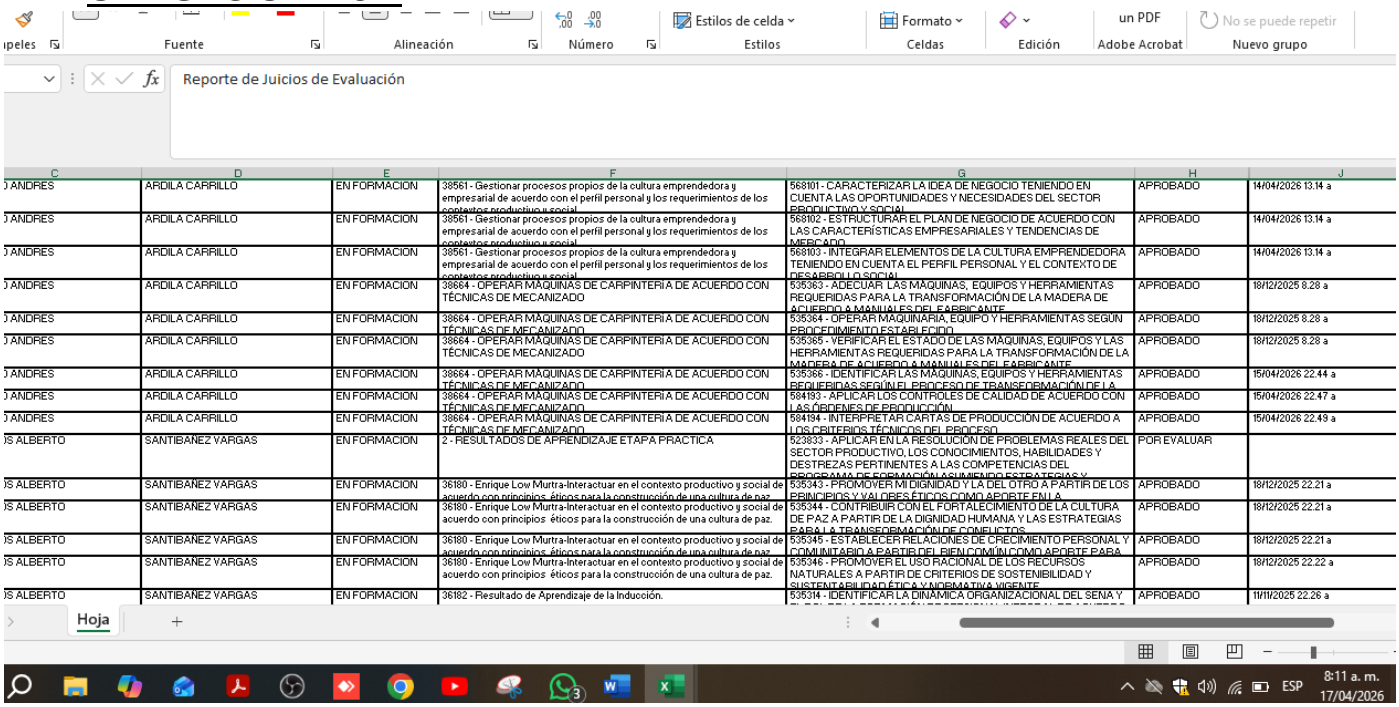




| | | |
|---|---|---|
| Ficha | 3347082 | |
| Denominación del Programa | MANEJO DE MAQUINAS PARA EL TRABAJO DE LA MADERA | |
| Instructor | LUIS ENRIQUE URUEÑA R. | |

| INFORMACION APRENDIZ | | | | PLAN DE TRABAJO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | NOMBRES | ESTADO | N° DOCUMENTO | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | FORMA DE ENTREGAR LA ACTIVIDAD | | FECHA DE ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | ENTRE |
| | | | | | FISICO | DIGITAL | Act - 1 | SI | NO | Act 2 | SI | NO | Act 3 | SI |
| 1 | ALBERTO ALDANA CRUZ | EN FORMACION | 79819710 | | X | | | X | | | X | | | X |
| 2 | ARIEL CAPERA SUACHA | EN FORMACION | 79557654 | | X | | | X | | | X | | | X |
| 3 | ARLES CALDERON GARAY | EN FORMACION | 96010618 | | X | | | X | | | X | | | X |
| 4 | CARLOS ALBERTO SANTIBAÑEZ VARGAS | EN FORMACION | 80458850 | | X | | | X | | | X | | | X |
| 5 | CARLOS ANDRES RUIZ SANABRIA | EN FORMACION | 13707640 | | X | | | X | | | X | | | X |
| 6 | CARLOS ARTURO RODRIGUEZ BARRERA | EN FORMACION | 1022982110 | | X | | | X | | | X | | | X |
| 7 | CARLOS ARTURO GAMBA CABRERA | EN FORMACION | 79442713 | | X | | | X | | | X | | | X |
| 8 | DIEGO IGNACIO FLOREZ CASALLAS | EN FORMACION | 1076655191 | | X | | | X | | | X | | | X |
| 9 | EDGAR AUGUSTO BAUTISTA BARACALDO | EN FORMACION | 79660160 | | X | | | X | | | X | | | X |

## OBLIGACIÓN No 2



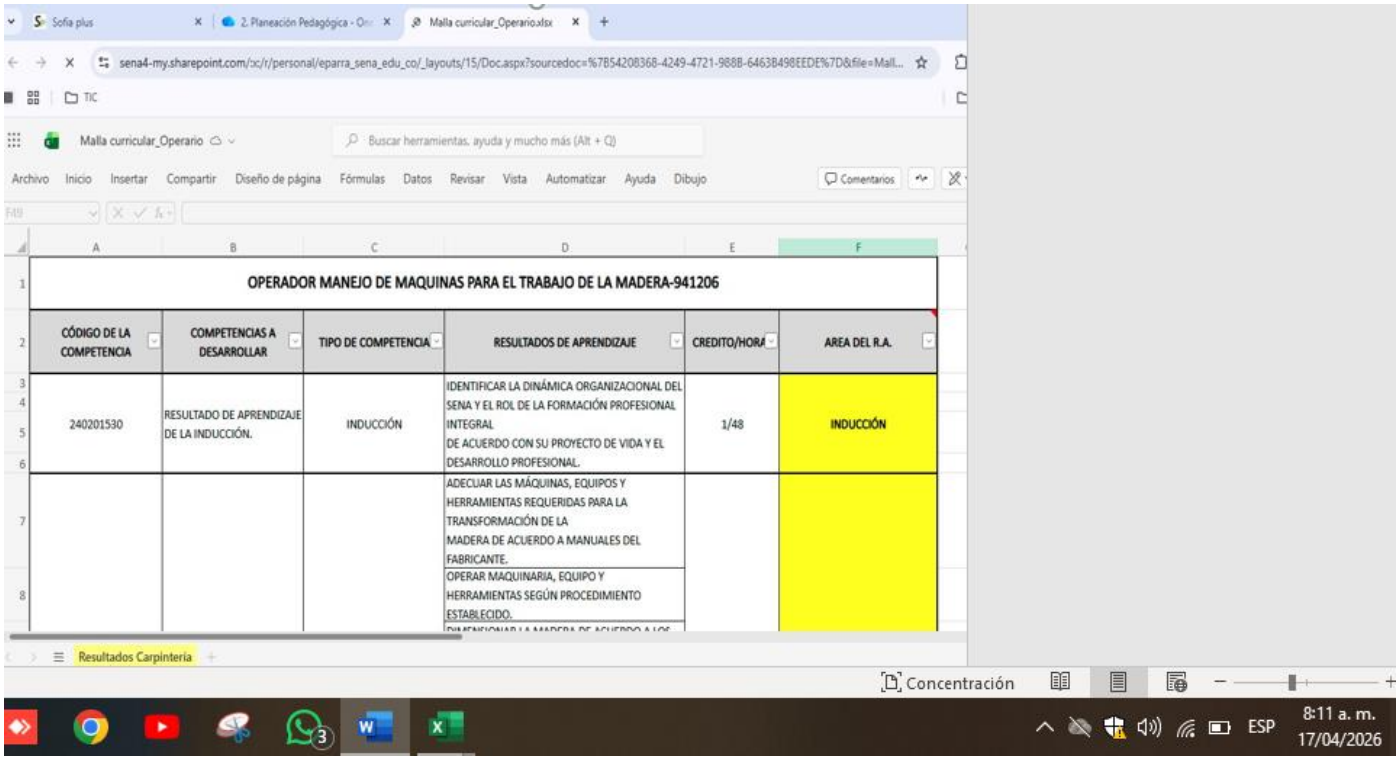
Reporte de Juicios de Evaluación

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ANDRES | ARDILA CARRILLO | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | 568101 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | 14/04/2026 13.14 a |
| ANDRES | ARDILA CARRILLO | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | 568102 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO | APROBADO | 14/04/2026 13.14 a |
| ANDRES | ARDILA CARRILLO | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | 568103 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL | APROBADO | 14/04/2026 13.14 a |
| ANDRES | ARDILA CARRILLO | EN FORMACION | 38664 - OPERAR MAQUINAS DE CARPINTERIA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO | 535363 - ADECUAR LAS MAQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LA MADERA DE ACUERDO A MANUALES DEL FABRICANTE | APROBADO | 18/12/2025 8.28 a |
| ANDRES | ARDILA CARRILLO | EN FORMACION | 38664 - OPERAR MAQUINAS DE CARPINTERIA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO | 535364 - OPERAR MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO | APROBADO | 18/12/2025 8.28 a |
| ANDRES | ARDILA CARRILLO | EN FORMACION | 38664 - OPERAR MAQUINAS DE CARPINTERIA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO | 535365 - VERIFICAR EL ESTADO DE LAS MAQUINAS, EQUIPOS Y LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LA MADERA DE ACUERDO A MANUALES DEL FABRICANTE | APROBADO | 18/12/2025 8.28 a |
| ANDRES | ARDILA CARRILLO | EN FORMACION | 38664 - OPERAR MAQUINAS DE CARPINTERIA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO | 535366 - IDENTIFICAR LAS MAQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDAS SEGÚN EL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE LA | APROBADO | 15/04/2026 22.44 a |
| ANDRES | ARDILA CARRILLO | EN FORMACION | 38664 - OPERAR MAQUINAS DE CARPINTERIA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO | 584193 - APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN | APROBADO | 15/04/2026 22.47 a |
| ANDRES | ARDILA CARRILLO | EN FORMACION | 38664 - OPERAR MAQUINAS DE CARPINTERIA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO | 584194 - INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO | APROBADO | 15/04/2026 22.49 a |
| ALBERTO | SANTIBAÑEZ VARGAS | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 523833 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y | POR EVALUAR | |
| ALBERTO | SANTIBAÑEZ VARGAS | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz | 535343 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA | APROBADO | 18/12/2025 22.21 a |
| ALBERTO | SANTIBAÑEZ VARGAS | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 535344 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS | APROBADO | 18/12/2025 22.21 a |
| ALBERTO | SANTIBAÑEZ VARGAS | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz | 535345 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA | APROBADO | 18/12/2025 22.21 a |
| ALBERTO | SANTIBAÑEZ VARGAS | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 535346 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE | APROBADO | 18/12/2025 22.22 a |
| ALBERTO | SANTIBAÑEZ VARGAS | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 535314 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y | APROBADO | 11/11/2025 22.26 a |

## OBLIGACIÓN No 3

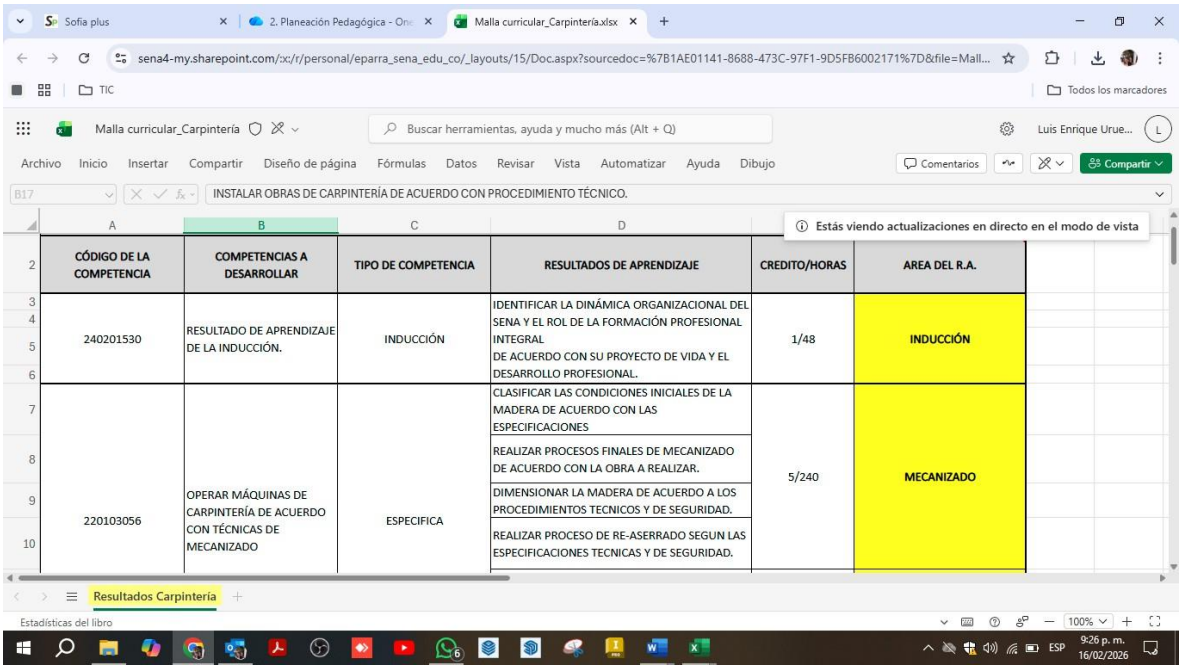
## No aplica para el periodo objeto de pago

## OBLIGACIÓN No 4

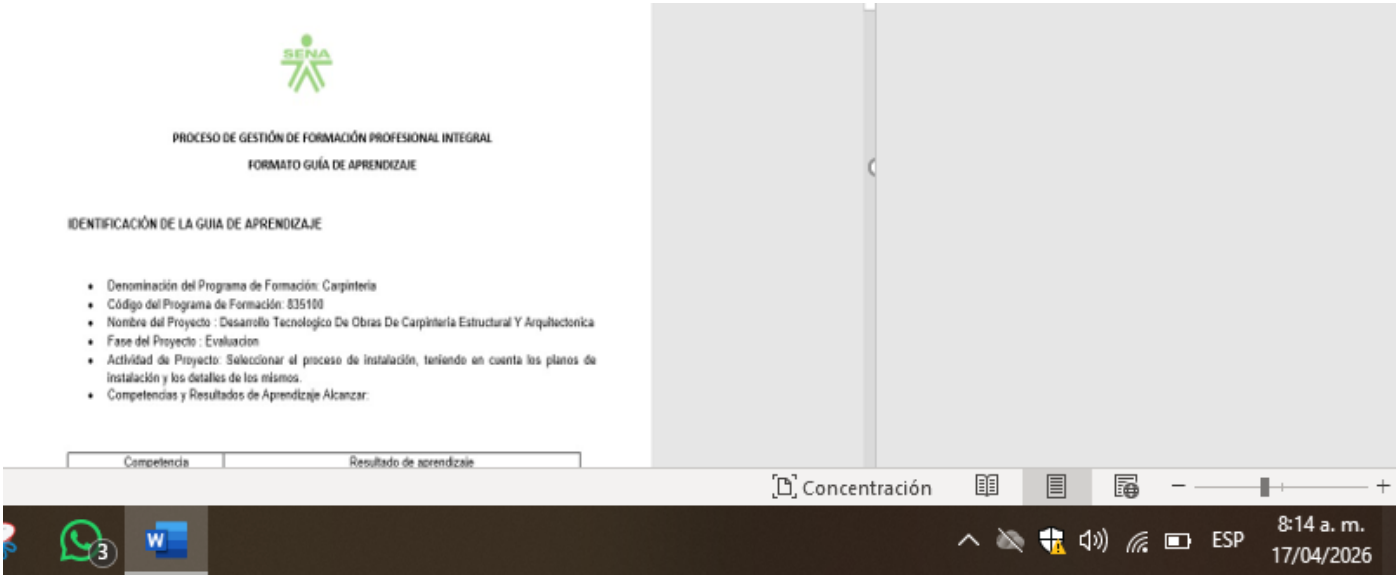


OPERADOR MANEJO DE MAQUINAS PARA EL TRABAJO DE LA MADERA-941206

| CÓDIGO DE LA COMPETENCIA | COMPETENCIAS A DESARROLLAR | TIPO DE COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | CREDITO/HORA | AREA DEL R.A. |
|---|---|---|---|---|---|
| 240201530 | RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN. | INDUCCIÓN | IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. | 1/48 | INDUCCIÓN |
| | | | ADECUAR LAS MÁQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LA MADERA DE ACUERDO A MANUALES DEL FABRICANTE. | | |
| | | | OPERAR MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO. | | |



| CÓDIGO DE LA COMPETENCIA | COMPETENCIAS A DESARROLLAR | TIPO DE COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | CREDITO/HORAS | AREA DEL R.A. |
|---|---|---|---|---|---|
| 240201530 | RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN. | INDUCCIÓN | IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. | 1/48 | INDUCCIÓN |
| 220103056 | OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO | ESPECIFICA | CLASIFICAR LAS CONDICIONES INICIALES DE LA MADERA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES | 5/240 | MECANIZADO |
| | | | REALIZAR PROCESOS FINALES DE MECANIZADO DE ACUERDO CON LA OBRA A REALIZAR. | | |
| | | | DIMENSIONAR LA MADERA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y DE SEGURIDAD. | | |
| | | | REALIZAR PROCESO DE RE-ASERRADO SEGUN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS Y DE SEGURIDAD. | | |



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

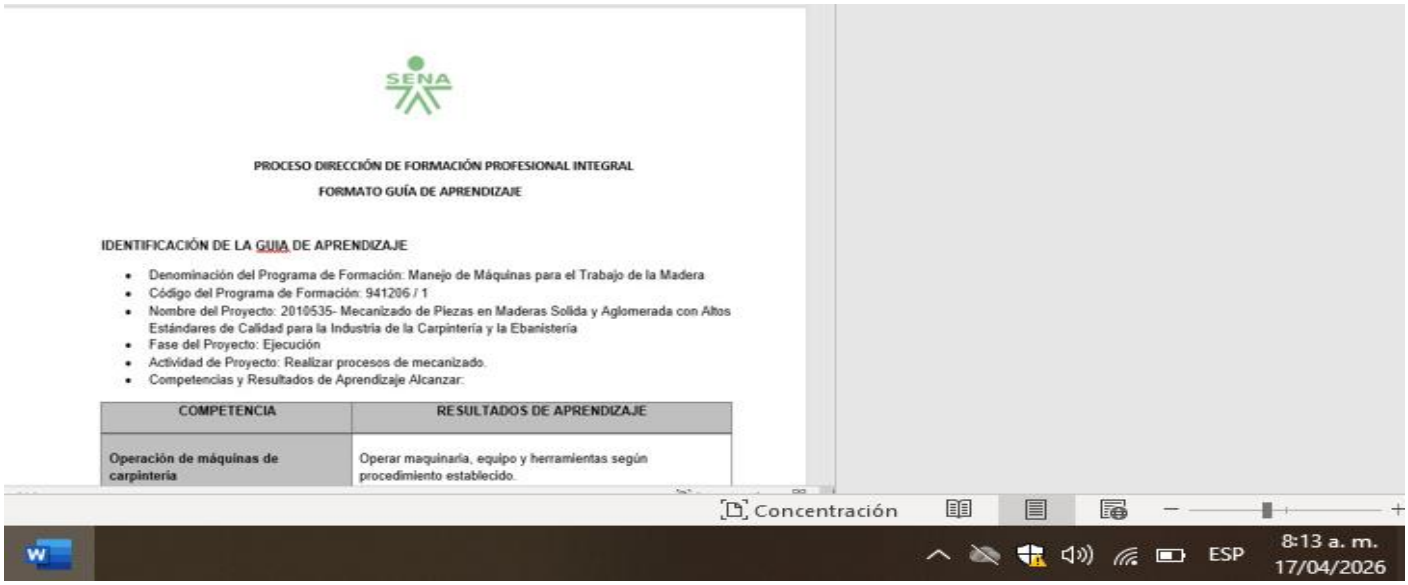
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Carpintería
- Código del Programa de Formación: 835100
- Nombre del Proyecto : Desarrollo Tecnologico De Obras De Carpinteria Estructural Y Arquitectonica
- Fase del Proyecto : Evaluacion
- Actividad de Proyecto: Seleccionar el proceso de instalación, teniendo en cuenta los planos de instalación y los detalles de los mismos.
- Competencias y Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

| Competencia | Resultado de aprendizaje |
|---|---|





PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

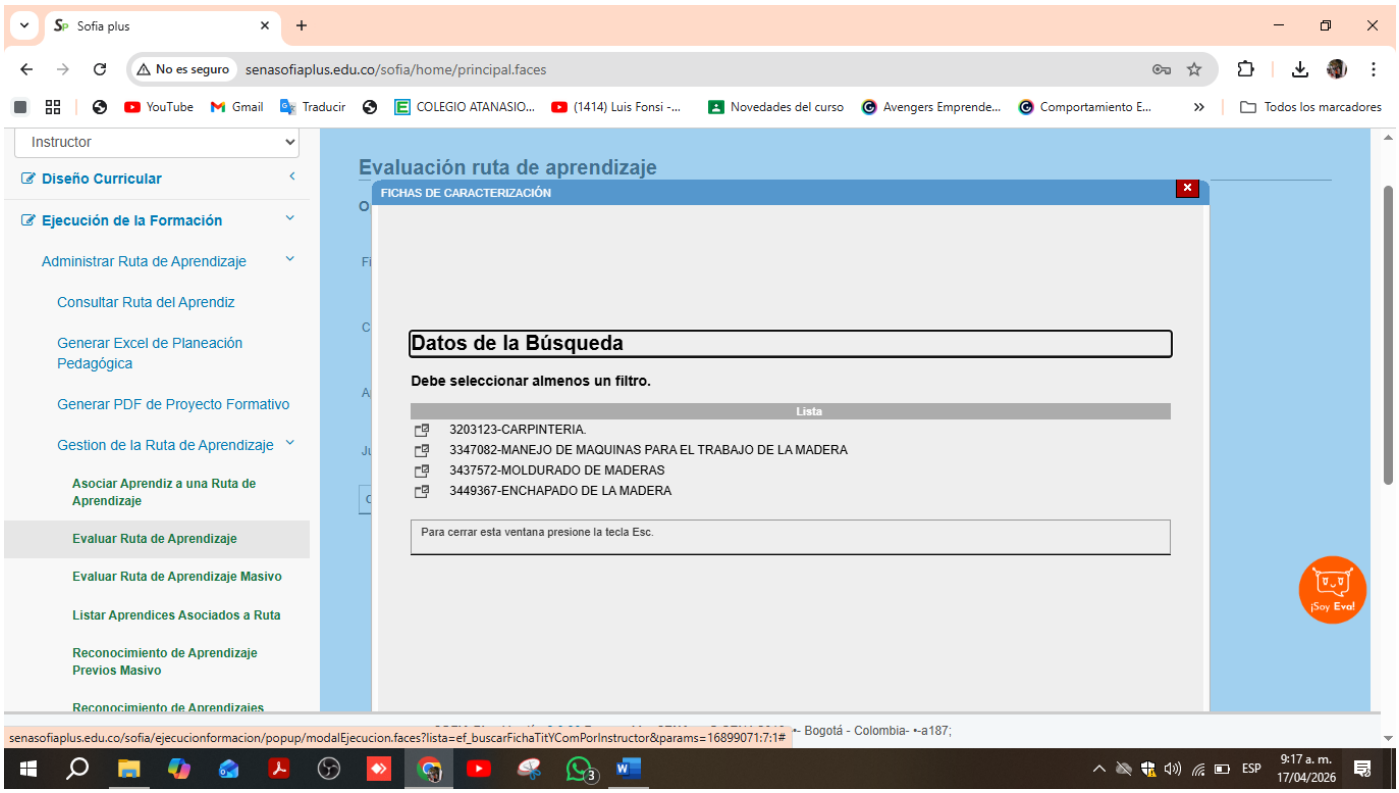
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Manejo de Máquinas para el Trabajo de la Madera
- Código del Programa de Formación: 941206 / 1
- Nombre del Proyecto: 2010535- Mecanizado de Piezas en Maderas Solida y Aglomerada con Altos Estándares de Calidad para la Industria de la Carpintería y la Ebanistería
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto: Realizar procesos de mecanizado.
- Competencias y Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

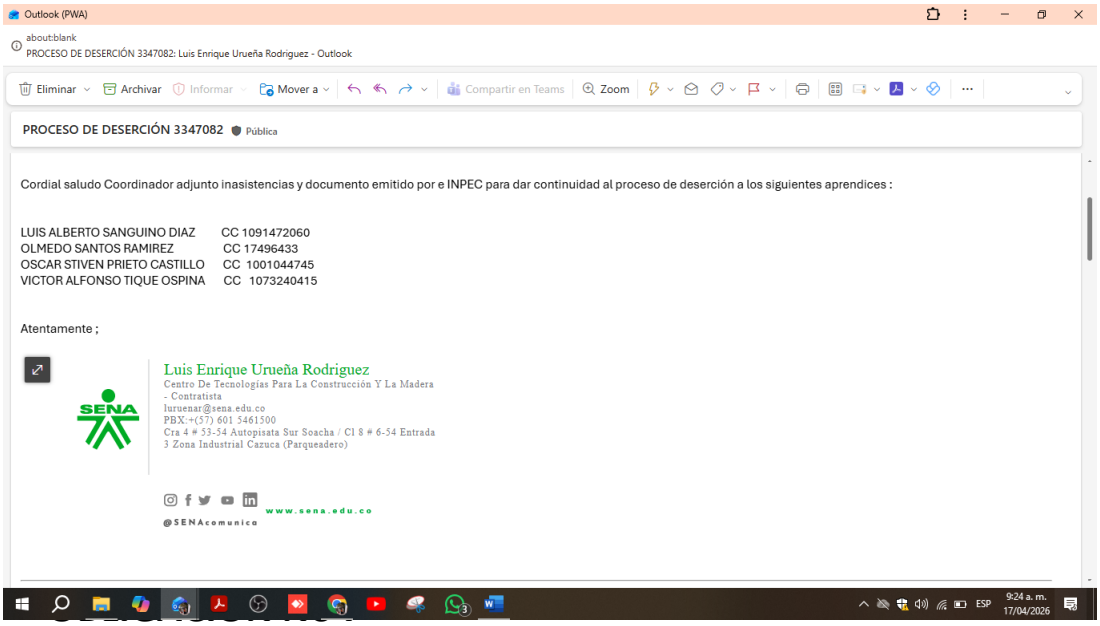
| COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE |
|---|---|
| **Operación de máquinas de carpintería** | Operar maquinaria, equipo y herramientas según procedimiento establecido. |

## OBLIGACIÓN No 5



## OBLIGACIÓN No 6

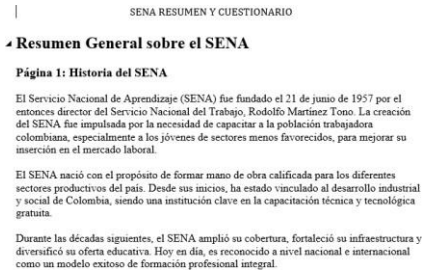
## No aplica para el periodo objeto de pago











SENA RESUMEN Y CUESTIONARIO

**Resumen General sobre el SENA**

**Página 1: Historia del SENA**

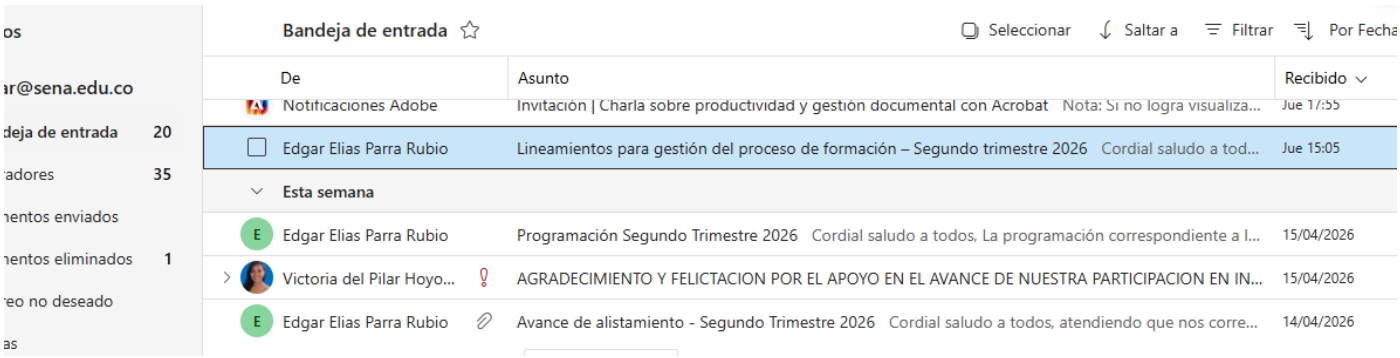
El Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) fue fundado el 21 de junio de 1957 por el entonces director del Servicio Nacional del Trabajo, Rodolfo Martínez Tono. La creación del SENA fue impulsada por la necesidad de capacitar a la población trabajadora colombiana, especialmente a los jóvenes de sectores menos favorecidos, para mejorar su inserción en el mercado laboral.

El SENA nació con el propósito de formar mano de obra calificada para los diferentes sectores productivos del país. Desde sus inicios, ha estado vinculado al desarrollo industrial y social de Colombia, siendo una institución clave en la capacitación técnica y tecnológica gratuita.

Durante las décadas siguientes, el SENA amplió su cobertura, fortaleció su infraestructura y diversificó su oferta educativa. Hoy en día, es reconocido a nivel nacional e internacional como un modelo exitoso de formación profesional integral.

## OBLIGACIÓN No 8

## No aplica para el periodo objeto de pago




## OBLIGACIÓN No 9

## No aplica para el periodo objeto de pago

## OBLIGACIÓN No 10

## No aplica para el periodo objeto de pago

## OBLIGACIÓN No 11

## No aplica para el periodo objeto de pago

## OBLIGACIÓN No 12

## No aplica para el periodo objeto de pago

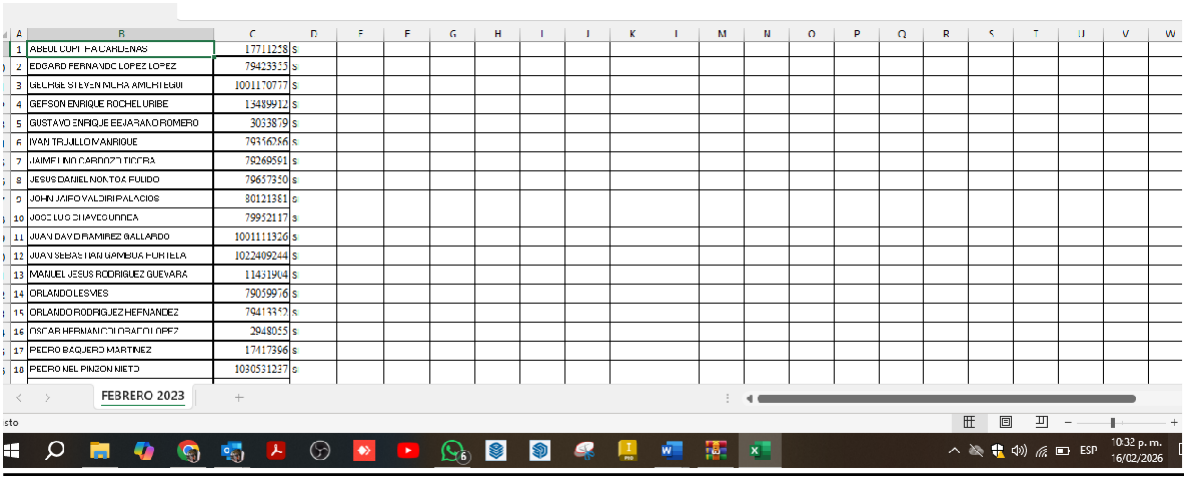
## OBLIGACIÓN No 13

## No aplica para el periodo objeto de pago

## OBLIGACIÓN No 14

## EN LAS PENITENCIARIAS NO PERMITEN EL INGRESO DE CÁMARAS

| | Reporte de Inscripciones | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Código Ficha | 3347082 | | |
| | Programa de Formación | OPERARIO MANEJO DE MAQUINAS PARA EL TRABAJO DE LA MADERA | | |
| **No** | **Identificación CC** | | **Estado** | **ASISTE** |
| 1 | 79819710 | ALBERTO ALDANA CRUZ | En formación | SI |
| 2 | 79557654 | ARIEL CAPERA SUACHA | En formación | SI |
| 3 | 86010618 | ARLES CALDERON GARAY | En formación | SI |
| 4 | 80458650 | CARLOS ALBERTO SANTIBAÑEZ VARGAS | En formación | SI |
| 5 | 13707640 | CARLOS ANDRES RUIZ SANABRIA | En formación | SI |
| 6 | 1022982110 | CARLOS ARTURO RODRIGUEZ BARRERA | En formación | SI |
| 7 | 79442713 | CARLOS ARTURO GAMBA CABRERA | En formación | SI |
| 8 | 1078655191 | DIEGO IGNACIO FLOREZ CASALLAS | En formación | SI |
| 9 | 79660160 | EDGAR AUGUSTO BAUTISTA BARACALDO | En formación | SI |
| 10 | 79818661 | FABIAN ERNESTO PICO DURAN | En formación | SI |
| 11 | 19436380 | FERNANDO CABEZAS GUTIERREZ | En formación | SI |
| 12 | 80142323 | JAIME LEONARDO BELTRAN SANCHEZ | P DESERCIÓN | NO |
| 13 | 79816703 | JAVIER LEON GORDILLO | En formación | SI |
| 14 | 80035577 | JOHN ALEXANDER FLORIAN LEMUS | En formación | SI |
| 15 | 1031120791 | JOHN DAVID CASTAÑEDA VERGARA | En formación | SI |
| 16 | 1015412821 | JONNY MAURICIO GAMBOA MUNEVAR | En formación | SI |
| 17 | 79730347 | JOSE EFRAIN CARRILLO SANCHEZ | En formación | SI |
| 18 | 9077279 | JOSE LUIS SALGUERO ROSALES | En formación | SI |
| 19 | 80216863 | JUAN DIEGO SALAZAR ALONSO | P DESERCIÓN | NO |
| 20 | 1091472060 | LUIS ALBERTO SANGUINO DIAZ | P DESERCIÓN | NO |
| 21 | 13951404 | LUIS ANTONIO GUIZA CASTAÑEDA | En formación | SI |
| 22 | 16733688 | LUIS ERNESTO RODRIGUEZ MUÑOZ | En formación | SI |
| 23 | 6769744 | MANUEL ANTONIO GUIO PARADA | En formación | SI |
| 24 | 79871304 | MANUEL ANTONIO SUAREZ GUERRERO | En formación | SI |
| 25 | 1070611362 | MIGUEL ANGEL REY SUAREZ | En formación | SI |
| 26 | 17496433 | OLMEDO SANTOS RAMIREZ | P DESERCIÓN | NO |
| 27 | 79264461 | OMANDEX CERQUERA MOLINA | En formación | SI |
| 28 | 79562906 | OSCAR JAVIER FAJARDO CORREA | En formación | SI |
| 29 | 1001044745 | OSCAR STIVEN PRIETO CASTILLO | P DESERCIÓN | NO |
| 30 | 80244065 | PEDRO ANDRES ARDILA CARRILLO | En formación | SI |
| 31 | 1022992893 | RUBEN DARIO RODRIGUEZ NARVAEZ | En formación | SI |
| 32 | 1073240415 | VICTOR ALFONSO TIQUE OSPINA | P DESERCIÓN | NO |
| 33 | 79302896 | YESID TOCARRUNCHO SANCHEZ | En formación | SI |



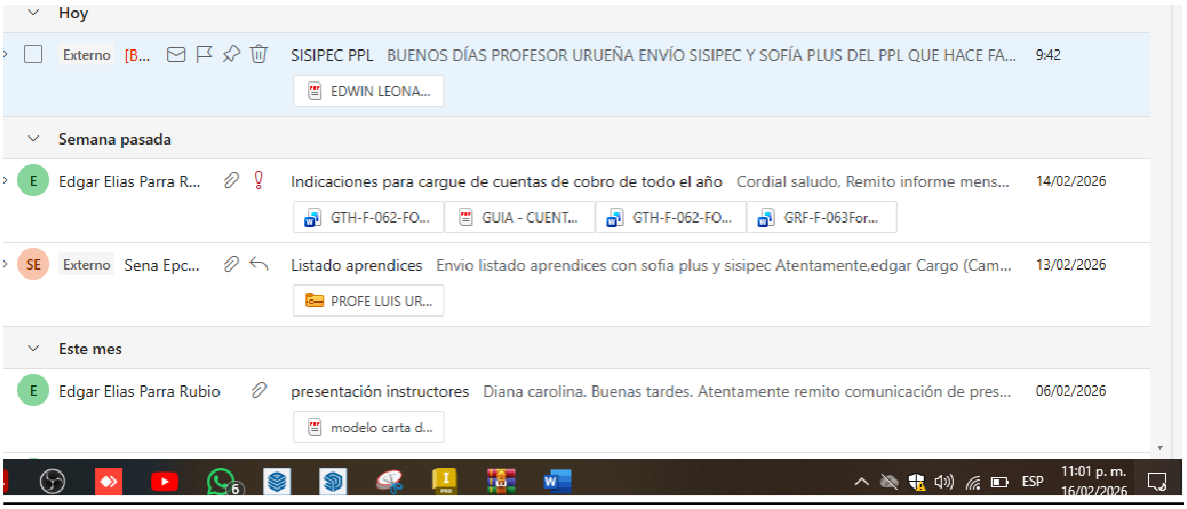

## OBLIGACIÓN No 15

## No aplica para el periodo objeto de pago

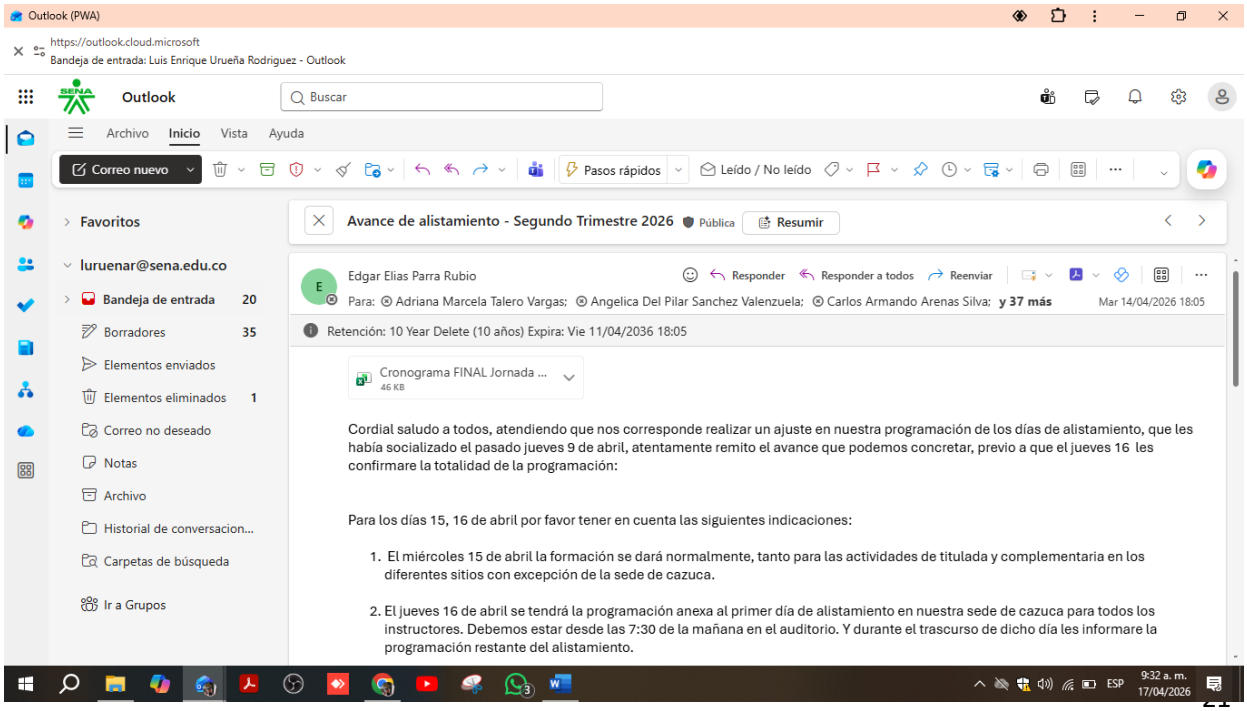
## OBLIGACIÓN No 16

## No aplica para el periodo objeto de pago

## OBLIGACIÓN No 17




## OBLIGACIÓN No 18



**OBLIGACIÓN No 19**



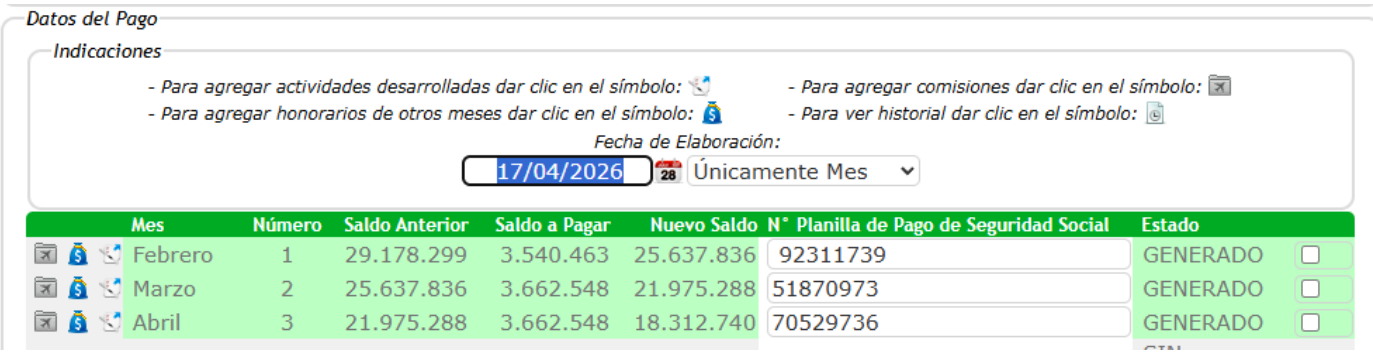

**OBLIGACIÓN No 20**

## No aplica para el periodo objeto de pago

## OBLIGACIÓN No 21

## No aplica para el periodo objeto de pago

## OBLIGACIÓN No 22



*Datos del Pago*

*Indicaciones*

- *Para agregar actividades desarrolladas dar clic en el símbolo:*
- *Para agregar honorarios de otros meses dar clic en el símbolo:*
- *Para agregar comisiones dar clic en el símbolo:*
- *Para ver historial dar clic en el símbolo:*

*Fecha de Elaboración:* 17/04/2026 — Únicamente Mes

| Mes | Número | Saldo Anterior | Saldo a Pagar | Nuevo Saldo | N° Planilla de Pago de Seguridad Social | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Febrero | 1 | 29.178.299 | 3.540.463 | 25.637.836 | 92311739 | GENERADO |
| Marzo | 2 | 25.637.836 | 3.662.548 | 21.975.288 | 51870973 | GENERADO |
| Abril | 3 | 21.975.288 | 3.662.548 | 18.312.740 | 70529736 | GENERADO |

PLANILLA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA- BTÁ D.C.

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

| | |
|---|---|
| Código Regional | 11 |
| Código Centro | 920910 |
| Fecha Elaboración | Marzo de 2026 |
| Versión | ENERO - 1.26 |
| ID de Proceso | 40528-181497 |

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos: | LUIS ENRIQUE URUEÑA RODRIGUEZ | Banco a consignar: | BANCOLOMBIA |
| Cédula de Ciudadanía | 79.730.834 | Tipo de cuenta: | AHORROS |
| Correo electrónico: | luruenar@sena.edu.co | Número de Cuenta: | 04348901422 |
| IP/N° de contacto: | | Presta Servicios Excluidos de IVA: | NO |
| Inducción SST: | SI | Pertenece al régimen simple de tributación: | NO |
| Régimen del IVA: | NO RESPONSABLE | Es declarante de renta por el año gravable 2025 | SI |

| | |
|---|---|
| ¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? | NO |
| Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600 | NO |
| Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA) | NO |
| ¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? | NO |
| Concepto del pago corresponde a: | Ninguno |
| TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. | 0,00% |

**DATOS DEL CONTRATO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| N° del contrato: | 9130787/2026 | N° Compromiso SIIF | 16026 | Número de pagos durante la vigencia del contrato | 8 |
| OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado) | INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA EJECUCION DE LA FORMACIÃ³N PROFESIONAL | | | | |

**DATOS PERIODO DEL PAGO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Del | 01/03/2026 | Al | 31/03/2026 | Saldo Anterior del Contrato: | $ 25.637.836 |
| Número de pago | 2 | | | Valor Total del Contrato: | $ 29.178.299 |
| Valor Bruto Pago: | $ 3.662.548,00 | | | Nuevo Saldo del Contrato: | $ 21.975.288 |

**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 3.662.548 | Ninguno | 0,00% |
| Ingresos por comisiones | $ 0 | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| TOTAL INGRESOS DEL PERIODO | $ 3.662.548 | | |
| BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE | $ 2.098.193 | TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO | $ 0 |

**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR**

| | Marzo | Febrero |
|---|---|---|
| N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS | ---------- | 51870973 |
| Ingreso Base de Cotización - IBC | $ 1.750.905 | $ 1.400.724 |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | $ 218.900 | $ 175.100 |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | $ 280.200 | $ 224.200 |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | $ - | $ 0 |
| ARL V | $ - | $ 0 |
| | $ | |
| | $ | |

| | | |
|---|---|---|
| Base retención en la fuente a título de RENTA | 2.098.193,00 | TARIFA |
| Base retención en la fuente a título de ICA | 3.163.448,00 | |
| Valor base IVA | 0,00 | |
| IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Reteica - 8299 - BOGOTÁ | 30.559,00 | 0,966% |
| - | 0,00 | 0% |
| - | 0,00 | 0% |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LUIS ENRIQUE URUEÑA RODRIGUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

**FECHA INICIAL:** 01/03/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3203123 - CARPINTERIA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVOS CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PREPARAR TABLEROS SEGÚN ÓRDENES Y/O CARTAS DE PRODUCCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

02.ENCHAPAR CARAS Y CANTOS CON DIFERENTES RECUBRIMIENTOS, SEGÚN CARTAS DE PRODUCCIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR LAS MÁQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LA MADERA DE ACUERDO A MANUALES DEL FABRICANTE.

APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

IDENTIFICAR LAS MÁQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDAS SEGÚN EL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE LA

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

VERIFICAR EL ESTADO DE LAS MÁQUINAS, EQUIPOS Y LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LA MADERA DE ACUERDO A MANUALES DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIA

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,80

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3437572 - MOLDURADO DE MADERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MECANIZAR CONVENCIONALMENTE PIEZAS DE MADERA Y LÁMINAS DE AGLOMERADO CON BASE EN CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

AJUSTAR Y LA CALIBRAR LAS MÁQUINAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INDICADAS

APLICAR LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE CADA PROCESO

INTERPRETAR LAS CARTAS DE FABRICACIÓN DE ACUERDO CON LAS INDICACIONES DADAS

OPERAR LAS MAQUINAS PARA MOLDURAR LA MADERA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS FABRICANTES

REALIZAR EL CONTROL DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE FABRICACIÓN

REALIZAR MOLDURADOS APLICANDO LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

RECIBIR Y CLASIFICAR LA MADERA DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3347082 - MANEJO DE MAQUINAS PARA EL TRABAJO DE LA MADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ADECUAR LAS MÁQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LA MADERA DE ACUERDO A MANUALES DEL FABRICANTE.

APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

IDENTIFICAR LAS MÁQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDAS SEGÚN EL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE LA

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

VERIFICAR EL ESTADO DE LAS MÁQUINAS, EQUIPOS Y LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LA MADERA DE ACUERDO A MANUALES DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIA

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 79,70

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3449367 - ENCHAPADO DE LA MADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01. PREPARAR TABLEROS SEGÚN ÓRDENES Y/O CARTAS DE PRODUCCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

02.ENCHAPAR CARAS Y CANTOS CON DIFERENTES RECUBRIMIENTOS, SEGÚN CARTAS DE PRODUCCIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 159,40

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** LUIS ENRIQUE URUEÑA RODRIGUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA