CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo de 2026

Señor
YAIR TACHE NIEBLES
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9103040
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9103040 del año 2026

Dairo Cesar Padilla Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 7.600.484 de Santa Marta, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato será por la suma de CUARENTA Y TRESMILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($43.427.056). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.368.749), b) Ocho (8) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497), c) Un último pago en el mes de noviembre de 2026 por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($3.158.331).

Plazo: Será hasta el 20 de Noviembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación propios del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientar formación profesional integral en las fichas asignadas: 3217417, 3211885 y 3211843 del Programa Cultivos agrícolas.	Fotografías. Listados de asistencias.
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	Realizar acompañamiento al proceso de inscripción y matrícula de los aspirantes de grado decimo en las IED asignadas.	Carpeta de matrícula en el Driver del programa Doble Titulación para cada IED asignada.
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Actualizar proyecto formativo para el programa Cultivos agrícolas del año anterior con el equipo ejecutor del área agrícola.	Plataforma Sofia Plus.
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este periodo.
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este periodo.
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este periodo.
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y	Llevar control de asistencias a los apéndices de las fichas	

	reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	asignadas: 3217417, 3211885 y 3211843 del Programa Cultivos agrícolas.	Listados de asistencias.
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este periodo.
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este periodo.
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este periodo.
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este periodo.
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este periodo.
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este periodo.
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	No aplica para este periodo.

	supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	cumplimiento de esta obligación.	
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este periodo.
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este periodo.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este periodo.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este periodo.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Publicación del aula móvil por los diferentes municipios del departamento del Magdalena en el estado de WhatsApp.	Pantallazo estado de WhatsApp.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este periodo.

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este periodo.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este periodo.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este periodo.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este periodo.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este periodo.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaborar informe mensual de actividades del mes de Mayo de 2026 y cuenta de cobro para el mismo periodo.	Informe mensual de actividades y cuenta de cobro del mes de Mayo de 2026 enviado al dinamizador del programa Doble Titulación a través de correo electrónico.
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este periodo.

28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este periodo.

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4650865622 SOI** referente al mes de **Abril**.

Cordialmente,



Dairo Cesar Padilla Pérez
Contratista
C.C 7.600.484

Yair Tache Niebles
Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR.9103040 del año 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

FORMACION EN EL PROGRAMA CULTIVOS AGRICOLAS EN LA IED ROSA CORTINA HERNANDEZ DEL MUNICIPIO DE PLATO SEDE APURE CODIGO DE FICHA 3217417.





FORMACION EN EL PROGRAMA CULTIVOS AGRICOLAS EN LA IED CARMEN DE ARIGUANI DEL MUNICIPIO DE ARIGUANI CODIGO DE FICHA 3211885.





FORMACION EN EL PROGRAMA CULTIVOS AGRICOLAS EN LA IED BENJAMÍN HERRERA DEL MUNICIPIO DE ARIGUANI CODIGO DE FICHA 3211843.





PROMOCIÓN DE SEGUNDA OFERTA EDUCATIVA PRESENCIAL Y A DISTANCIA DE CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA A TRAVÉS DE ESTADO Y GRUPOS DE WHATSAPP.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL EN EL PROGRAMA CULTIVOS AGRICOLAS EN LA IED ROSA CORTINA HERNANDEZ MUNICIPIO DE PLATO	CODIGO DE FICHA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JOSE DAVID CABALLERO MADARIAGA	1081919584	N/A	N/A	N/A	IED ROSA CORTINA H.	Josemadariaga1726 caballero	3006357427	N/A	Jose David
2	ANDRÉS FELIPE MEJÍA DÍAZ	1081917666	N/A	N/A	N/A	IED ROSA CORTINA H.	mejiadiaz22 @gmail.com	3126197427	N/A	Andrés Mejía
3	HAYLIN BARRETO MORENO	1128149551	N/A	N/A	N/A	IED ROSA CORTINA H.			N/A	
4	JESÚS DANIEL BOLAÑO PEÑA	1128105599	N/A	N/A	N/A	IED ROSA CORTINA H.			N/A	
5	LUIS MIGUEL VILLALBA FONSECA	1081919689	N/A	N/A	N/A	IED ROSA CORTINA H.	Fonsecamiguellus58 @gmail.com	3016845275	N/A	Luis
6	MAROLYN DANIELA VILLAREAL FLORES	1081920937	N/A	N/A	N/A	IED ROSA CORTINA H.	Marolyn vivarreal @gmail.com		N/A	Marolyn
7	TEDIS ADRIÁN MADARIAGA MENDOZA	1128150228	N/A	N/A	N/A	IED ROSA CORTINA H.	Tedismadariaga @gmail.com	300-548-4662	N/A	Tedis
8	JADER LUIS DÍAZ ROMERO	1081915314	N/A	N/A	N/A	IED ROSA CORTINA H.			N/A	
9	JESÚS DAVID SANTOS REALES	1081917103	N/A	N/A	N/A	IED ROSA CORTINA H.	Jessantosreales @gmail.com	3045392776	N/A	Jesus
10	JUAN ANTONIO DE ÁNGEL SIERRA	1080572385	N/A	N/A	N/A	IED ROSA CORTINA H.			N/A	
11	MIGUEL DE JESÚS VALETA ESPEJO	1081004535	N/A	N/A	N/A	IED ROSA CORTINA H.	Wendy lisuth Beltran villalba@gmal.com	3243789338	N/A	Wendy Beltrán
12	WENDY LISETH BELTRÁN VILLALBA	1080573209	N/A	N/A	N/A	IED ROSA CORTINA H.			N/A	
13	GABRIELA BARRETO ARIAS	1080433241	N/A	N/A	N/A	IED ROSA CORTINA H.	Gabybarreto024@gmail.com	3005513667	N/A	Gabriela
14	MARTINA ISABEL MAESTRE DE LA ROSA	1081919312	N/A	N/A	N/A	IED ROSA CORTINA H.	martinaIsabel maestre de la rosa I@gmail.com	3208997416	N/A	Martina. M.
15	SHERIL PAOLA VALDES ARIAS	1081917453	N/A	N/A	N/A	IED ROSA CORTINA H.			N/A	

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL EN EL PROGRAMA CULTIVOS AGRICOLAS EN LA IED BENJAMIN HERRERA MUNICIPIO DE ARIGUANI CODIGO DE FICHA 3211843

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	CARLOS ANDRÉS ANAYA ARIZA	1081919082	N/A	N/A	N/A	IED ROSA CORTINA H.			N/A	
17	TATIANA ANDREA MADARIAGA CARVAL	1080572205	N/A	N/A	N/A	IED ROSA CORTINA H.			N/A	
18	ELIANA DEL CARMEN ORTIZ DE ANGEL	1081916184	N/A	N/A	N/A	IED ROSA CORTINA H.	ortizeliana delkar@gmail.com	3024629814	N/A	Eliana De Ángel
19	KATIRIS PAOLA CASTRO BLANCO	1081918421	N/A	N/A	N/A	IED ROSA CORTINA H.		3005519295	N/A	Katiris B
20	NAYELIS ESTHER DE ÁNGEL CHAMORRO	1081917953	N/A	N/A	N/A	IED ROSA CORTINA H.	EstherdeangelChamorro@gmail.com		N/A	
21	ADRIÁN DE JESÚS AROCA DÍAZ	1081906078	N/A	N/A	N/A	IED ROSA CORTINA H.			N/A	
22	MARIA FERNANDA MEDINA MAESTRE	1080572167	N/A	N/A	N/A	IED ROSA CORTINA H.	medinamaestremaria fernanda4@gmail.com		N/A	Maria F
23	LAURA DANIELA MARENCO CAMARGO	1081919328	N/A	N/A	N/A	IED ROSA CORTINA H.		3003649130	N/A	Laura M.
24	MAHER KALEB MENDOZA FABREGA	1177713010	N/A	N/A	N/A	IED ROSA CORTINA H.			N/A	
25	MARI YULIANA NAVARRO PIZARRO	1082949397	N/A	N/A	N/A	IED ROSA CORTINA H.			N/A	
26	MARÍA JOSE TORRES PIMIENTA	1081921946	N/A	N/A	N/A	IED ROSA CORTINA H.	[illegible]@Gmail.com	3176899171	N/A	Maria Torres.
27	MOISÉS RAFAEL LARRATE MONROY	1119396766	N/A	N/A	N/A	IED ROSA CORTINA H.	larrartemoises21@gmail.com	3044637007	N/A	Larrarte.
28	KAROLL YISEL SIERRA FLÓREZ	1081571867	N/A	N/A	N/A	IED ROSA CORTINA H.	Sierra Karoll Yisel@gmail.com		N/A	Karoll

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL EN EL PROGRAMA CULTIVOS AGRICOLAS EN LA IED CARMEN DE ARIGUANÍ MUNICIPIO DE ARIGUANI CODIGO DE FICHA 3211885

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	BRENDA LUCÍA ORTÍZ LARIOS	1151187573	N/A	N/A	N/A	IED CARMEN DE ARIGUANÍ		3105420048	N/A	Brenda Ortiz
2	DANIEL YESITH REALES REALES	1081002002	N/A	N/A	N/A	IED CARMEN DE ARIGUANÍ	realesdaniel94@gmail.com	3206619776	N/A	Daniel Reales
3	MELISSA ANDREA ESCORCIA RODRÍGUEZ	1063957629	N/A	N/A	N/A	IED CARMEN DE ARIGUANÍ	Melissaescorcia6350@gmail.com	3134821525	N/A	Melissa.
4	NOLENYS CARRANZA ARAGÓN	1081002373	N/A	N/A	N/A	IED CARMEN DE ARIGUANÍ	nolenisaragon@gmail.com	3164931586	N/A	Nolenis C
5	LUÍS ÁNGEL JIMÉNEZ CASTILLO	1082246436	N/A	N/A	N/A	IED CARMEN DE ARIGUANÍ	Ljimenez [illegible]		N/A	[illegible]
6	AURA DANIELA BARRIOS RODRÍGUEZ	1081002850	N/A	N/A	N/A	IED CARMEN DE ARIGUANÍ	auradanielabarriosrodriguez@gmail.com	3126952323	N/A	[illegible]
7	MARIANGELA ANDRADE RODRÍGUEZ	1081002510	N/A	N/A	N/A	IED CARMEN DE ARIGUANÍ		3207138955	N/A	Maria Andrade
8	JHONATAN DAVID CONTRERAS MOYA	1081001217	N/A	N/A	N/A	IED CARMEN DE ARIGUANÍ			N/A	
9	ANDRÉS LEONARDO VÁSQUEZ CARRANZA	1151187601	N/A	N/A	N/A	IED CARMEN DE ARIGUANÍ	Andresvasquez616gmail	2325743257	N/A	
10	CRISTÍAN DAVID YEPEZ IPUANA	1082247139	N/A	N/A	N/A	IED CARMEN DE ARIGUANÍ			N/A	[illegible]
11	MILETH JOHANA ESCORCIA ULLOA	1082372617	N/A	N/A	N/A	IED CARMEN DE ARIGUANÍ	Mjsleth Escorcia9 gmail.com.	3116583615	N/A	Mileth Escorcia
12	LUISA FERNANDA CASTELLÓN REALES	1050953376	N/A	N/A	N/A	IED CARMEN DE ARIGUANÍ	luisafernanda Castellon reales@gmail.com.	3226728551	N/A	Luisa Castellón.
13	MAURA DANIELA RODRÍGUEZ ORTÍZ	1082248042	N/A	N/A	N/A	IED CARMEN DE ARIGUANÍ	.	3133953918	N/A	Maura. R.
14	ABELARDO JOSÉ PALENCIA YEPES	1081002669	N/A	N/A	N/A	IED CARMEN DE ARIGUANÍ		3147588316	N/A	[illegible]
15	EVA VALENTINA ULLOA ANAYA	1082248125	N/A	N/A	N/A	IED CARMEN DE ARIGUANÍ	Valentinaulloaanaya. @gmail.com.	3226739828	N/A	Eva Ulloa.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL EN EL PROGRAMA CULTIVOS AGRICOLAS EN LA IED CARMEN DE ARIGUANÍ MUNICIPIO DE ARIGUANI CODIGO DE FICHA 3211885

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	ISABEL SOFÍA MARTÍNEZ SÁNCHEZ	1046705495	N/A	N/A	N/A	IED CARMEN DE ARIGUANÍ		3233171242	N/A	
17	MASIETH JOHANA ESCORCIA ULLOA	1082372618	N/A	N/A	N/A	IED CARMEN DE ARIGUANÍ	Hasieth Escorcia@gmail.com	3116978365	N/A	Masieth Escorcia.
18	ÓSCAR IVÁN DÍAZ ANILLO	1082245583	N/A	N/A	N/A	IED CARMEN DE ARIGUANÍ	Oscarivandiaz25	3235943314	N/A	
19	FABIÁN DAVID LARIOS MENDOZA	1063958563	N/A	N/A	N/A	IED CARMEN DE ARIGUANÍ			N/A	
20	LEONARDO JAVIER ZABALETA TOLOZA	1123972389	N/A	N/A	N/A	IED CARMEN DE ARIGUANÍ			N/A	
21	SHARAY ANDREA RADA RODRÍGUEZ	1151187575	N/A	N/A	N/A	IED CARMEN DE ARIGUANÍ	Sarayrada26@gmail.com	3234812698	N/A	Sharay...
22	LUÍS EDUARDO ESCORCIA ANILLO	1082247725	N/A	N/A	N/A	IED CARMEN DE ARIGUANÍ		3107194325	N/A	Luis Escorcia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL EN EL PROGRAMA CULTIVOS AGRICOLAS EN LA IED BENJAMIN HERRERA MUNICIPIO DE ARIGUANI CODIGO DE FICHA 3211843

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SHARITH PAOLA MADARIAGA OSORIO	1052082853	N/A	N/A	N/A	IED BENJAMIN HERRERA	sharithmadariaga8@gmail.com	3136890964	N/A	Sharith M.
2	JESUS DANIEL GUTIERREZ MERCADO	1082247362	N/A	N/A	N/A	IED BENJAMIN HERRERA	Jesusdanielgutierrezmercado30@gmail	3215811116	N/A	
3	NICOLAS JOSE GARCIA RODRIGUEZ	1081002787	N/A	N/A	N/A	IED BENJAMIN HERRERA	NICOLASGARCIARODRIGUEZ@gmail.com	3242847295	N/A	Nicolas 16
4	ORIANA MICHEL CAMACHO MERCADO	1082950269	N/A	N/A	N/A	IED BENJAMIN HERRERA			N/A	
5	SHAROLL MICHELL CASTRO DE LA HOZ	1131005579	N/A	N/A	N/A	IED BENJAMIN HERRERA	castrodelahoz sharoll michell@gmail.com	3246291581	N/A	Sharoll.
6	DAYSON DARIO DIAZ BLANCO	1063960440	N/A	N/A	N/A	IED BENJAMIN HERRERA			N/A	
7	KEIDIS PAOLA ARAGON ACOSTA	1081002981	N/A	N/A	N/A	IED BENJAMIN HERRERA	aragonacostakeidispaola@gmail.com	3177152409	N/A	Keidis
8	ANDREA CAROLINA FERREIRA PEREZ	1081002333	N/A	N/A	N/A	IED BENJAMIN HERRERA			N/A	
9	NATALIA IGUARÁN RAMOS	1121538987	N/A	N/A	N/A	IED BENJAMIN HERRERA			N/A	
10	CAMILA ANDREA ARRIETA PEÑA	1128151276	N/A	N/A	N/A	IED BENJAMIN HERRERA			N/A	
11	TALIANA JOSÉ DAZA RIOS	1063963882	N/A	N/A	N/A	IED BENJAMIN HERRERA	taliana daza 633@gmail.com	3016660302	N/A	
12	BRANDY LISMAIRA GAMARRA TATIS	1041983899	N/A	N/A	N/A	IED BENJAMIN HERRERA	brandygamarra7@gmail.com	3015825803	N/A	Brandy GT
13	SOFIA CAROLINA PINEDA MARTINEZ	1081918729	N/A	N/A	N/A	IED BENJAMIN HERRERA	Sofiacarolinapineda martinez@gmail.com		N/A	Sofia PM
14	JULIANIS PALOMINO VEGA	1082247767	N/A	N/A	N/A	IED BENJAMIN HERRERA	Julianispalominovega26@gmail.Com.	3005500053	N/A	Julianis. PV
15	AUGUSTO JOSE ESPRIELLA DE LEON	1082248094	N/A	N/A	N/A	IED BENJAMIN HERRERA	augustoespriella@gmail.com	3234220335	N/A	Augusto

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL EN EL PROGRAMA CULTIVOS AGRICOLAS EN LA IED BENJAMIN HERRERA MUNICIPIO DE ARIGUANI CODIGO DE FICHA 3211843

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	GABRIELA MISHELLE GOMEZ BELEÑO	1033106924	N/A	N/A	N/A	IED BENJAMIN HERRERA	gabriela michelle Gomez B @ gmail. Com.	3206450848	N/A	Gabriela G.
17	ISABEL CRISTINA CAICEDO RADA	1082935930	N/A	N/A	N/A	IED BENJAMIN HERRERA	Carlos. caicedo 626@ gmail. com.			Isabel.
18	STIVEN TOBIS BOLAÑO	1082246706	N/A	N/A	N/A	IED BENJAMIN HERRERA				
19	MARIANA BALLESTAS HERNANDEZ	1120748796	N/A	N/A	N/A	IED BENJAMIN HERRERA	ballestamari 15 @gmail. Com			Mariana B.
20	ISABELLA MENDOZA ESPAÑA	1082246807	N/A	N/A	N/A	IED BENJAMIN HERRERA				
21	VALERY YISETH CAMARGO VILLAGAS	1081002921	N/A	N/A	N/A	IED BENJAMIN HERRERA	Valeryscamargo	3105462639		Valery
22	THALIANA BALANTA RODRIGUEZ	1081002711	N/A	N/A	N/A	IED BENJAMIN HERRERA				
23	YULIANIS MONTES BLANCO	1081003088	N/A	N/A	N/A	IED BENJAMIN HERRERA	Yulianismontes 19 @gmail. Com	3234200118		Yulianis M.
24	JORDAN ALFONSO CASTRO DE LA HOZ	1142314627	N/A	N/A	N/A	IED BENJAMIN HERRERA				
25	ANDRYS KAROLA GOMEZ TRUJILLO	1081002764	N/A	N/A	N/A	IED BENJAMIN HERRERA	andrysKgomez1@gmail. Com	3113442894		Andrys G.
26	YORLEIDIS VASQUEZ VARGAS	1082246513	N/A	N/A	N/A	IED BENJAMIN HERRERA				
27	YISELA CAROLINA YEPEZ PEÑA	1063963334	N/A	N/A	N/A	IED BENJAMIN HERRERA	Yiselayepez24 @gmail. COM			Yisela Yepez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.